



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพูนพิน โทร. ๐๗๗ - ๓๑๑๑๒๙ ต่อ ๓๓๑๑
ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๓/- วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖


เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่รายงานการเรียโรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

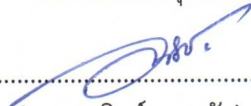
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิน

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพูนพิน ได้กำหนดมาตรการในการเรียโร การให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดทุกรูปแบบ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยกำหนดมาตรการต่างๆ ตามประกาศเกี่ยวกับการปฏิบัติในการเรียโรและการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดทุกรูปแบบ ที่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพูนพิน รับทราบแนวทางและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพูนพิน ขอรายงานการเรียโร การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพูนพิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุญาต
(นางสาวจินตนา สะดวกการ)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงาน
(นายอาทิตย์ จรจรรัส)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการ

- อนุญาต มอบงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ดำเนินการ
 ไม่อนุญาต
 ความเห็นอื่น

ลงชื่อ..........

(นางจรรุวรรณ วิชัยดิษฐ์)

หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ) ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิน