



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพุนพิน โทร. ๐๗๗ - ๓๑๑๑๒๙ ต่อ ๓๓๓
ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/- วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตนำข้อความ/เอกสาร/รูปภาพ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพุนพิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุนพิน


ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์จะนำข้อความเผยแพร่บนเว็บไซต์ฯ ดังนี้


๑. รายงานผลการจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. รายงานการปรับปรุง การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพุนพิน มีความประสงค์ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพุนพิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวจินตนา สะดวกการ)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวอรพิน สละ)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุญาต
(นางสาวศิริพร คงนาสร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการ

- อนุญาต มอบงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ดำเนินการ
 ไม่อนุญาต
 ความเห็นอื่น

ลงชื่อ..........

(นางพวงเพชร เหล่าประสิทธิ์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุนพิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพุนพิน โทร. ๐ ๗๗๓๑ ๑๑๒๙ ต่อ ๓๓๓
ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/๐๕๐ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕


เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุนพิน

ด้วย กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพุนพิน ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพุนพิน มีความประสงค์ขออนุมัติเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพุนพิน เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุญาต
(นางสาวจินตนา สะตวกการ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงานฯ
(นางสาวศิริพร คงนาสร)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการ

- อนุญาต มอบงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ดำเนินการ
 ไม่อนุญาต
 ความเห็นอื่น

ลงชื่อ..........

(นางพวงเพชร เหล่าประสิทธิ์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุนพิน



รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงพยาบาลพุนพิน อำเภอพุนพิน
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โทร ๐-๗๗๓๑-๑๑๒ ๙ ต่อ ๓๓๓

คำนำ

โรงพยาบาลพูนพิน อำเภอพูนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพูนพิน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลพูนพิน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้สนใจ ขอขอบคุณทุกกลุ่มงานและผู้ที่มีส่วนร่วมในการสรุปรายงานการวิเคราะห์ผลจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

โรงพยาบาลพูนพิน
๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ	๔
แนวทางการแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๕
ภาคผนวก	
รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕	

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน โรงพยาบาลพูนพิณ อำเภอพูนพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โรงพยาบาลพูนพิณ อำเภอพูนพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพูนพิณ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและ เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการดำเนินงาน โรงพยาบาลพูนพิณ มีขั้นตอน ระเบียบวิธีการดำเนินงานด้านพัสดุสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑.๑ งบลงทุน

๑.๑.๑ กระบวนการจัดทำแผนงบลงทุน

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- หน่วยงานมีการสำรวจความต้องการตามความจำเป็น

- งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป รวบรวมเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิณ

เห็นชอบและนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

การประเมินผลการควบคุม

- การจัดทำแผนงบลงทุนได้มีการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุทุกขั้นตอน

- ระดับจังหวัดแจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผนในเวลาจำกัด

ความเสี่ยงที่มีอยู่

- การจัดทำแผนในเวลาจำกัด มีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดและไม่ครอบคลุม

ต่อความต้องการของหน่วยงาน

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (งบค่าเสื่อม)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลพูนพิณ ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) จำนวน ๓,๔๒๔,๕๖๓.๒๑ บาท (สามล้านสี่แสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบสามบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์)

๑.๒ งบดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพูนพิณ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๒๙๙ โครงการ

กระบวนการจัดทำแผนงบประมาณ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- หน่วยงานมีการสำรวจความต้องการตามความจำเป็น
- งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป รวบรวมข้อมูลเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิน เห็นชอบ และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

การประเมินผลการควบคุม

- การจัดทำแผนการจัดทำงบประมาณ ได้มีการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุทุกขั้นตอน
- ระดับจังหวัด แจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผน/โครงการ ตามที่ได้รับจัดสรร

ความเสี่ยงที่มีอยู่

- การจัดแผนในเวลาที่จำกัด มีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด และไม่ครอบคลุมต่อความต้องการของหน่วยงาน

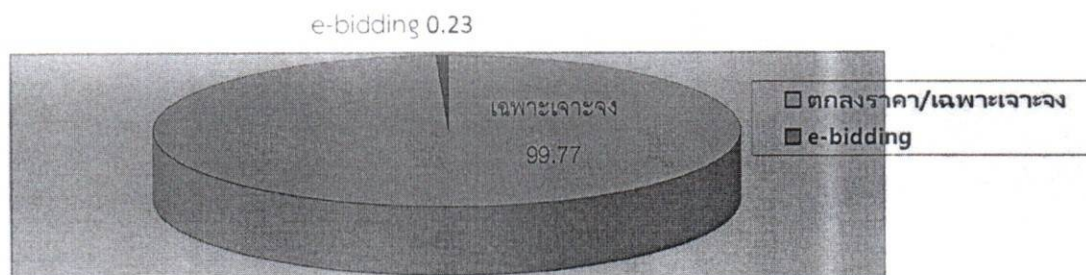
๑.๒.๑ ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินบำรุงและงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	รวมทั้งหมด
จำนวนโครงการ	๑,๒๙๙	๓	๑,๓๐๒
คิดเป็นร้อยละ	๙๙.๗๗	๐.๒๓	๑๐๐

จากตารางจะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีโครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๓๐๒ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๒๙๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๗ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๓ ของการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่ของโรงพยาบาลฯ เป็นการจัดหาของที่ใช้ในงานบริการของโรงพยาบาล ไม่มีโครงการใหญ่ ๆ ที่มีงบประมาณจำนวนมากการจัดซื้อจัดจ้างส่วนมากจะเป็นการซื้อของบริการรายเดือนและการซ่อมแซม และโรงพยาบาลพูนพินได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจและประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าวตามโครงการตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าวแบบครบวงจร (One Stop Service : OSS) จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



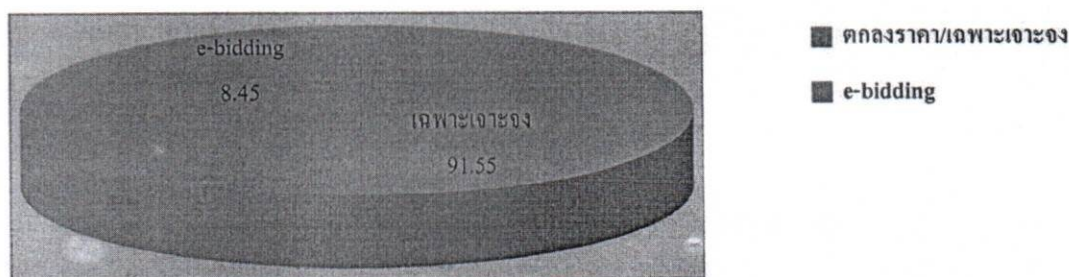
๑.๒.๒ ร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	รวมทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ	๓๑,๐๐๒,๔๘๗.๐๐	๒,๖๖๔,๖๕๐.๐๐	๓๑,๕๑๕,๘๗๐.๖๕
คิดเป็นร้อยละ	๙๑.๕๕	๘.๔๕	๑๐๐.๐๐
ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง	๒๘,๘๕๑,๒๒๐.๖๕	๒,๖๖๔,๖๕๐.๐๐	๓๑,๕๑๕,๘๗๐.๖๕
ประหยัดงบประมาณ	๒,๑๕๑,๒๖๖.๓๕	-	-

จากตารางจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัสดุได้ใช้งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลพูนพิณ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๑,๕๑๕,๘๗๐.๖๕ บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงินงบประมาณ จำนวน ๒,๖๖๔,๖๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของจำนวนงบประมาณ ๘.๔๕ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๒,๖๖๔,๖๕๐.๐๐ บาท และงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินงบประมาณ จำนวน ๒๘,๘๕๑,๒๒๐.๖๕ บาท คิดเป็นร้อยละของจำนวนงบประมาณ ๙๑.๕๕ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ต่ำกว่างบประมาณเป็นเงินจำนวน ๒,๑๕๑,๒๖๖.๓๕ บาท

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ การจัดทำแผนงานโครงการในเวลาที่จำกัด มีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด และไม่ครอบคลุมต่อความต้องการของหน่วยงาน

๒.๒ ในการจัดทำแผนงาน/โครงการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ใช้เวลาดำเนินการมาก อาจทำให้การเบิก - จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๓ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความชำนาญและความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

การปฏิบัติงานด้านพัสดุ เป็นการดำเนินการที่มีกระบวนการหลายขั้นตอน ซึ่งต้องมีผู้เกี่ยวข้องในงานจัดหาหลายหน่วยงาน เช่น กลุ่มงานพยาบาล พยาบาล แพทย์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เกษีซกร ทันตแพทย์ และเจ้าหน้าที่อื่นๆ เพื่อให้สามารถจัดหาพัสดุได้ถูกต้อง คุ่มค่า ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน และสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่ด้วยความหลากหลาย และการมีกระบวนการขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามระเบียบ จึงส่งผลกระทบต่อการจัดหาที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนหรือนโยบายที่ส่วนกลางกำหนด จึงขอสรุปพอสังเขป ดังนี้

๓.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีการกำหนดระยะเวลากระชั้นชิด ต้องดำเนินการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๓.๒ การเปลี่ยนรายการเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานปัจจุบัน ทำให้การดำเนินงานล่าช้ากว่าที่กำหนด

๓.๓ การกำหนดคุณลักษณะไม่ถูกต้องและไม่สอดคล้องในเนื้องานที่ต้องจัดหา ทำให้ต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง และงานพัสดุต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้หลายรอบซึ่งระยะเวลาในการจัดหาแต่ละวิธีมีระยะเวลาและขั้นตอนกระบวนการในการดำเนินงาน

๓.๔ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในเบื้องต้นไม่ถูกต้อง แล้วต้องส่งกลับไปเพื่อให้หน่วยงานแก้ไข ทำให้การจัดหาล่าช้า

๓.๕ หน่วยงานผู้ส่งคำขอตั้งงบประมาณ และผู้จัดทำคำของบประมาณไม่เข้าใจในระเบียบพัสดุ จึงไม่ได้มีการเตรียมความพร้อมในการจัดหา ขาดการสื่อสาร ประสานงานกับฝ่ายพัสดุ

๓.๖ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีจำนวนไม่เพียงพอ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุไม่ได้ปฏิบัติงานด้านพัสดุอย่างเต็มที่ ซึ่งทำให้การจัดหาให้หน่วยงานซึ่งมีหลายหน่วยงาน เกิดความล่าช้า

๔. การประหยัดงบประมาณ

๔.๑ การดำเนินการโดยคำนึงถึงความประหยัด คุ่มค่า คุ่มทุน มีมาตรการ (เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๐๙.๓๐ น. และปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๖.๐๐ น.)

๔.๒ การลดค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางไปราชการด้วยกัน (ทางเดียวกันไปด้วยกัน)

๔.๓ การใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด (การใช้กระดาษรีไซเคิล การลดปริมาณการใช้กระดาษ)

๔.๔ คณะกรรมการพิจารณาฯ ตรวจสอบราคาของผู้เสนอราคาและมีการต่อรองราคากับทางผู้ขายเพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๕ แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การวิเคราะห์แผนพัฒนา


การบริหารงานพัสดุ เป็นงานที่มีบทบาทสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาล ให้บรรลุเป้าหมาย หรือนโยบายที่กำหนด ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่มีขั้นตอนกระบวนการที่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีข้อกำหนดและระเบียบ รวมถึงคำสั่ง มติ ที่เกี่ยวข้องมากมายในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และพร้อมสำหรับการรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน, ตรวจสอบภายในจังหวัด, ตรวจสอบภายในเขต, และตรวจสอบภายในของกระทรวงสาธารณสุข รวมถึง บริษัทห้าง ร้าน ประชาชน ฯลฯ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยความละเอียด รอบคอบ รัดกุม เปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จึงต้องใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารพัสดุให้เป็นที่เชื่อมั่น และศรัทธาของทีมงาน คณะกรรมการ และผู้บริหาร

แผนพัฒนาระบบการจัดหาพัสดุ ของงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพุนพิน


งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพุนพิน ได้วางแนวทางการพัฒนางานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการจัดหาพัสดุให้ครอบคลุม สอดคล้องกับ Service Plan ของโรงพยาบาล
- ๒) มีการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน กับทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาล ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำซ้อน เช่น กำหนดระยะเวลาในการจัดทำแผน ขั้นตอนในการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อม Flow chat
- ๓) จัดประชุมในการจัดทำแผนจัดหา แผนค่าของงบประมาณต่าง ๆ ให้ทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาล รับทราบข้อมูลได้ทั่วถึง และตรงกันทุกหน่วยงาน
- ๔) จัดตั้งกลุ่มไลน์ กลุ่มเฟสบุ๊ค แฟนเพจ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ถาม - ตอบ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานพัสดุ
- ๕) ประสานงานและเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เกี่ยวข้องกับพัสดุในการเพิ่มทักษะความรู้โดยการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับพัสดุ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลพุนพิน
ตามประกาศโรงพยาบาลพุนพิน
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลพุนพิน

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพุนพิน	
วัน/เดือน/ปี ✓ ธันวาคม ๒๕๖๕	
หัวข้อ: รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
- รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้	
๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	
๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด	
๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	
๔. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุนั้นจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
Link ภายนอก : (ถ้ามี) https://www.phunphinhospital.com/	
หมายเหตุ : (ถ้ามี)	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 (นางสาวศิริพร คงนาสร)	ศิริพร คงนาสร (นางสาวศิริพร คงนาสร)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
วันที่ ✓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	วันที่ ✓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
ณัฐพร ประทุม (นายณัฐพร ประทุม)	
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
วันที่ ✓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลพุนพิน
ตามประกาศโรงพยาบาลพุนพิน
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลพุนพิน

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพุนพิน	
วัน/เดือน/ปี ✓ ธันวาคม ๒๕๖๕	
หัวข้อ: รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
- รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้	
๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	
๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด	
๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	
๔. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุนั้นจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
Link ภายนอก : (ถ้ามี) https://www.phunphinhospital.com/	
หมายเหตุ : (ถ้ามี)	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 (นางสาวศิริพร คงนาสร)	ศิริพร คงนาสร (นางสาวศิริพร คงนาสร)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
วันที่ ✓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	วันที่ ✓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
ณัฐพร ประทุม (นายณัฐพร ประทุม) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ✓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	