



คู่มือการใช้งาน โปรแกรม BMS HOSxP XE

ระบบงาน การเงิน OPD - IPD

โรงพยาบาลพูนพิณ

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด



- แสดงหน้าใบสั่งยาเพื่อตรวจสอบค่าใช้จ่าย

ข้อมูลรายการใบสั่งยา

ข้อมูลผู้รับบริการ
 คำนหน้า นาย ชื่อ [redacted] นามสกุล [redacted] เพศ ชาย
 วันเกิด 21/2/2526 อายุ 33 ปี 10 เดือน 25 วัน หมู่เลือด ไม่ทราบ มิตร ประช.
 แพทย์ [redacted] โรคประจำตัว คลินิกโรคไตเรื้อรัง
 HIN [redacted] โทรศัพท์ [redacted] มือถือ [redacted] สีมว
 บ้านเลขที่ 154/1 หมู่ที่ 7 ถนน ตำบล [redacted] สัญชาติ ไทย

วันที่มา 18/1/2560 เวลา 01:34 สิทธิชำระเงินเอง ส่งต่อห้อง 00 ห้องตรวจรวม ความเร่งด่วน ปกติ
 แผนก อายุรกรรม การมา รับต่อจากสถานพยาบาล การตรวจสอบสภาพทั่วไป น้ำหนัก ส่วนสูง BMI Temp. BP / PR

ใบสั่งยา
 ชื่อยา/ค่าบริการ WD [Ctrl+W] Mode 2 Task จำนวน หน่วยบรรจุ วิธีใช้ Dose หน่วย ความถี่ เวลา ราคา ไร่สำหรับ Log
 0 0 0 วัน Ctrl [Ctrl+K]
 จลากช่วย แก้ไข Lock + เพิ่ม Quick mode ลบจำนวน
 พิมพ์ Sticker แจ้งเตือนสี
 ออกคิวรักษา ไม่ต้องแนบ

ลำดับ	ยี่ห้อ	FL	P	ราคา	จุดบันทึก	ชื่อรายการ	วิธีใช้	จำนวน	ส่วนลด	รวมราคา
1				50.00	00 ห้องตรวจรวม	ค่าบริการทั่วไป ผู้ป่วยนอก ในเวลาทำการ		1		50.00
2				1.00	00 ห้องตรวจรวม	Cetirizine HCl 10 mg เม็ด	รับประทาน 1 เม็ด วันละ 1 ครั้ง .	5		5.00
3				20.00	00 ห้องตรวจรวม	การฉีดยาเข้าใต้ชั้นผิวหนัง (SC)		1		20.00
4				60.00	00 ห้องตรวจรวม	Uric acid		1		60.00
5				1.50	00 ห้องตรวจรวม	Dopamine 150 mg เม็ด	รับประทาน 1 เม็ด วันละ 1 ครั้ง	8		12.00

หมวด None selected แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย
 ED 107.00 NED 0.00 อื่นๆ 670.00 | เจ็ดได้ 0.00 เจ็ดไม่ได้ 777.00 ลูกหนี้ 0.00 ส่วนลด 0.00 | รวม 777.00

4.1 เพิ่มรายการ คีย์รายการที่ต้องการในช่องชื่อยา/ค่าบริการ กด Enter >> ระบุจำนวน >> กดปุ่มเพิ่ม

ข้อมูลรายการใบสั่งยา

ข้อมูลผู้รับบริการ
 คำนหน้า นาย ชื่อ [redacted] นามสกุล [redacted] เพศ ชาย
 วันเกิด 21/2/2526 อายุ 33 ปี 10 เดือน 25 วัน หมู่เลือด ไม่ทราบ มิตร ประช.
 แพทย์ [redacted] โรคประจำตัว คลินิกโรคไตเรื้อรัง
 HIN [redacted] โทรศัพท์ [redacted] มือถือ [redacted] สีมว
 บ้านเลขที่ 154/1 หมู่ที่ 7 ถนน ตำบล [redacted] สัญชาติ ไทย

วันที่มา 18/1/2560 เวลา 01:34 สิทธิชำระเงินเอง ส่งต่อห้อง 00 ห้องตรวจรวม ความเร่งด่วน ปกติ
 แผนก อายุรกรรม การมา รับต่อจากสถานพยาบาล การตรวจสอบสภาพทั่วไป น้ำหนัก ส่วนสูง BMI Temp. BP / PR

ใบสั่งยา
 ชื่อยา/ค่าบริการ WD [Ctrl+W] Mode 2 Task จำนวน หน่วยบรรจุ วิธีใช้ Dose หน่วย ความถี่ เวลา ราคา ไร่สำหรับ Log
 0 0 0 วัน Ctrl [Ctrl+K]
 จลากช่วย แก้ไข Lock + เพิ่ม Quick mode ลบจำนวน
 พิมพ์ Sticker แจ้งเตือนสี
 ออกคิวรักษา ไม่ต้องแนบ

1 คีย์รายการที่ต้องการ และระบุจำนวน

2 กดปุ่มเพิ่ม

3 รายการที่เพิ่มจะลงมาที่ช่องด้านล่าง

ลำดับ	ยี่ห้อ	FL	P	ราคา	จุดบันทึก	ชื่อรายการ	วิธีใช้	จำนวน	ส่วนลด	รวมราคา
8				40.00	00 ห้องตรวจรวม	Glucose		1		40.00
9				0.50	00 ห้องตรวจรวม	CPM 4		20		10.00
10				200.00	00 ห้องตรวจรวม	Fre 14		1		200.00
11				50.00	00 ห้องตรวจรวม	ค่าบริการทางการแพทย์นอกเวลาทำการ		1		50.00

หมวด None selected แสดงเฉพาะรายการที่ตั้ง กำหนดจำนวนยาสำหรับ 0 ไร่ Set Auto DI Check 30 ไร่
 ED 107.00 NED 0.00 อื่นๆ 720.00 | เจ็ดได้ 0.00 เจ็ดไม่ได้ 827.00 ลูกหนี้ 0.00 ส่วนลด 0.00 | รวม 827.00

แสดงหน้าจอการเพิ่มรายการในใบสั่งยา





หลังจากคลิกปุ่มโอนค่าใช้จ่าย จะได้นำจอโอนรายการค่าใช้จ่ายผู้ป่วย เข้าสู่ระบบการเงิน

แสดงหน้าจอโอนรายการค่าใช้จ่ายผู้ป่วย เข้าสู่ระบบการเงิน

การเปลี่ยนชนิดรายการของค่าใช้จ่าย ในกรณีที่รายการค่าใช้จ่ายนั้นๆ ชนิดรายการไม่ถูกต้อง หรือต้องการเปลี่ยนชนิดรายการเฉพาะผู้มารับบริการรายนี้ในการรับบริการครั้งนี้

แสดงหน้าจอการเปลี่ยนชนิดรายการค่าใช้จ่าย



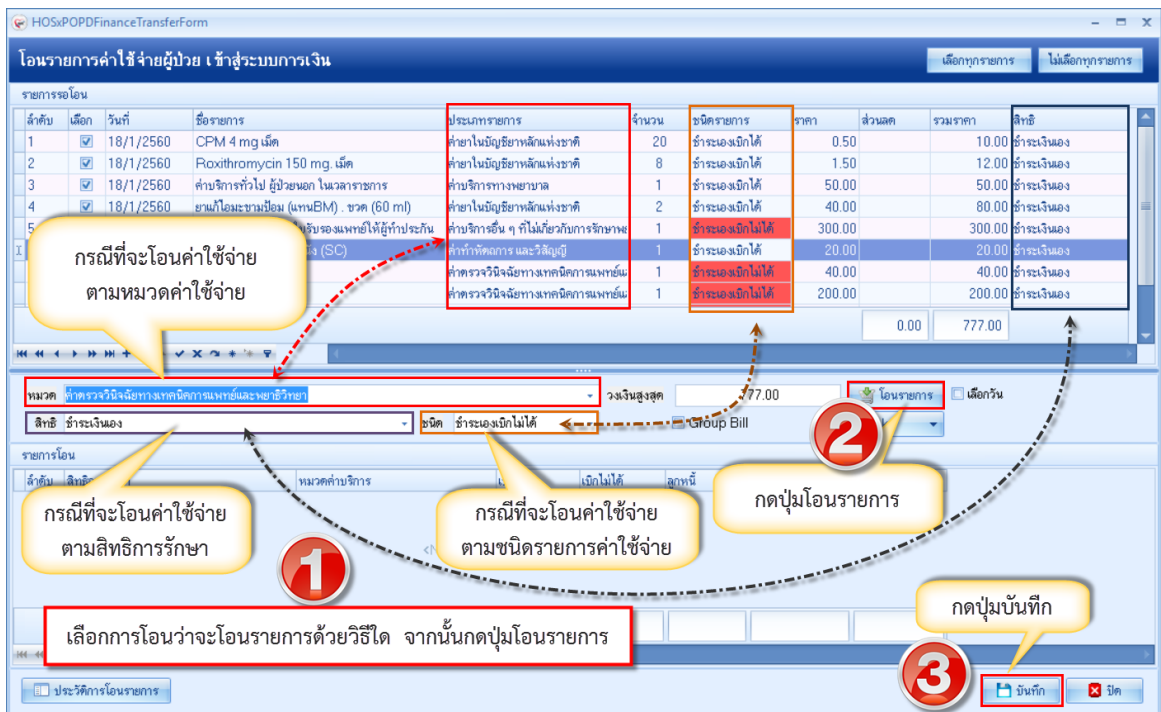


การโอนค่าใช้จ่ายเข้าสู่ระบบการเงิน มี 5 วิธี ได้แก่

- วิธีที่ 1 การโอนค่าใช้จ่ายจาก “หมวดค่าใช้จ่าย”
- วิธีที่ 2 การโอนค่าใช้จ่ายจาก “สิทธิการรักษา”
- วิธีที่ 3 การโอนค่าใช้จ่ายจาก “ชนิดรายการ”
- วิธีที่ 4 การโอนค่าใช้จ่ายแบบทั้งหมด (ทุกรายการ)
- วิธีที่ 5 การโอนค่าใช้จ่ายเฉพาะรายการที่เลือก

ขั้นตอนการโอนค่าใช้จ่ายตามวิธีที่ 1 – วิธีที่ 3

เลือกข้อมูลที่ต้องการโอนจากหมวดหรือจากสิทธิ หรือจากชนิดรายการ >> คลิกปุ่มโอนรายการ รายการค่าใช้จ่ายก็จะย้ายมาแสดงในส่วนของรายการโอน จากนั้นกดปุ่มบันทึก



แสดงหน้าจอการเลือกโอนรายการค่าใช้จ่ายผู้ป่วยเข้าสู่ระบบการเงิน

ขั้นตอนการโอนค่าใช้จ่ายตามวิธีที่ 4 : การโอนรายการค่าใช้จ่ายแบบทั้งหมด (ทุกรายการ)

หลังจากกดปุ่มโอนค่าใช้จ่าย [F4] เข้ามาแล้วจะปรากฏหน้าจอโอนรายการค่าใช้จ่ายผู้ป่วยเข้าสู่ระบบการเงิน ที่รายการรอโอน โปรแกรมจะตีถูกที่ช่องเลือกไว้ให้ก่อนอยู่แล้ว สามารถกดปุ่มโอนรายการได้เลย รายการค่าใช้จ่ายก็จะย้ายมาแสดงในส่วนของรายการโอน จากนั้นกดบันทึก





1 กดเลือกทุกรายการ (ปกติโปรแกรมจะติ๊กถูกที่ช่องเลือกไว้ให้เรียบร้อยแล้ว)

2 กดปุ่มโอนรายการ

3 กดปุ่มบันทึก

แสดงหน้าจอการเลือกโอนรายการค่าใช้จ่ายผู้ป่วยเข้าสู่ระบบการเงิน

ขั้นตอนการโอนค่าใช้จ่ายตามวิธีที่ 5 : การโอนรายการค่าใช้จ่ายเฉพาะรายการที่เลือก

หลังจากกดปุ่มโอนค่าใช้จ่าย [F4] เข้ามาแล้วจะปรากฏหน้าจอโอนรายการค่าใช้จ่ายผู้ป่วยเข้าสู่ระบบการเงิน ที่รายการรออน ในช่องเลือกให้ติ๊กถูกเฉพาะรายการที่ต้องการจะโอน จากนั้นกดปุ่มโอนรายการ รายการค่าใช้จ่ายก็จะย้ายมาแสดงในส่วนของรายการโอน จากนั้นกดบันทึก

1 ติ๊กเลือกเฉพาะรายการที่ต้องการจะโอน

2 กดปุ่มโอนรายการ

3 กดปุ่มบันทึก

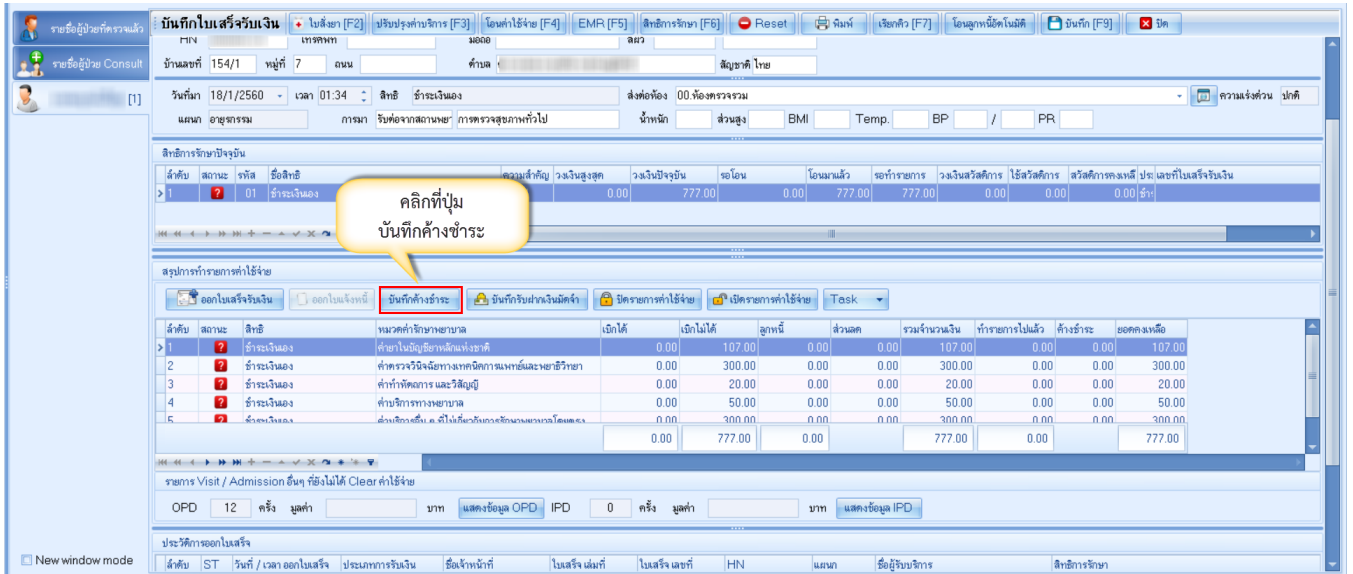
แสดงหน้าจอการเลือกโอนรายการค่าใช้จ่ายผู้ป่วยเข้าสู่ระบบการเงิน





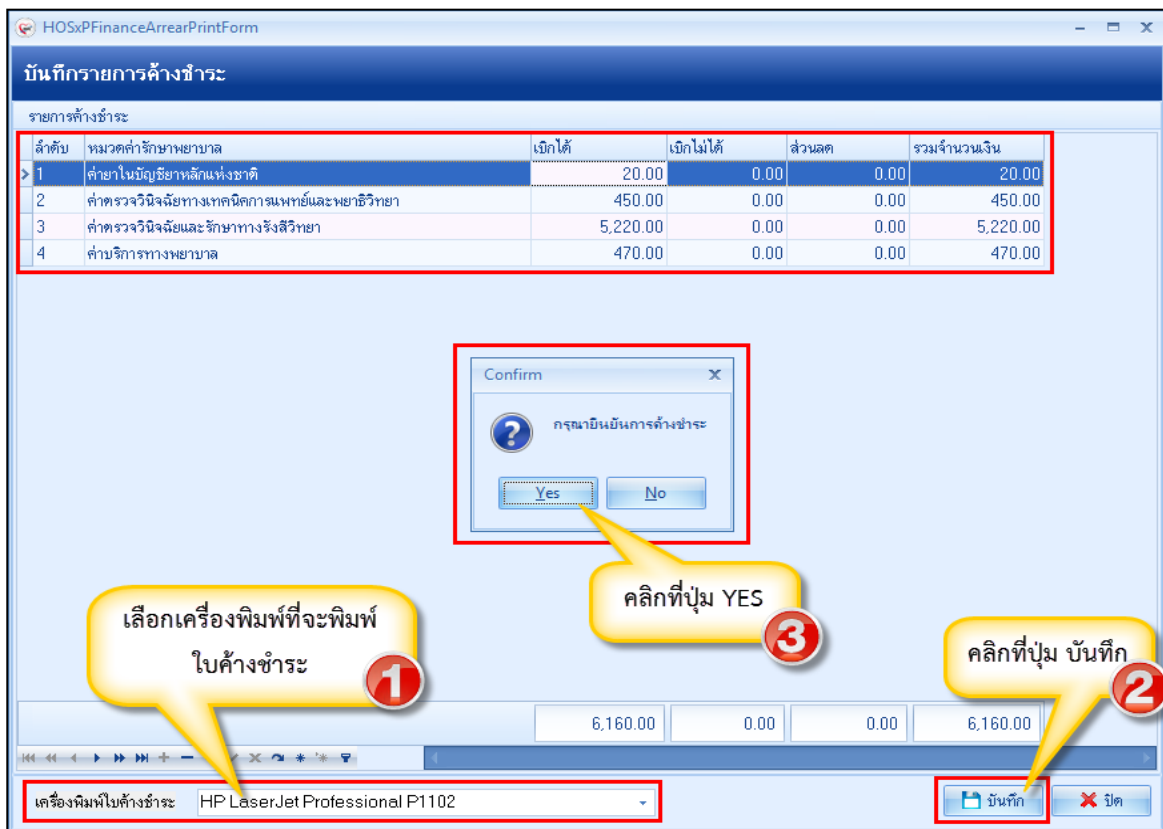
11. การบันทึกค่างชำระ

เมื่อทำการโอนค่าใช้จ่ายมาแล้ว ถ้าต้องการทำค่างชำระให้กดที่ปุ่ม ค่างชำระ



หน้าจอการทำค่างชำระ

จะปรากฏหน้าจอการทำค่างชำระ ให้เลือกเครื่องพิมพ์ >> กดปุ่ม บันทึก >> จะมี pop up ยืนยันการทำค่างชำระ >> กด YES >> จะมี pop up แจ้งเตือนว่าผู้ป่วยมีการค่างชำระอยู่เท่าไร



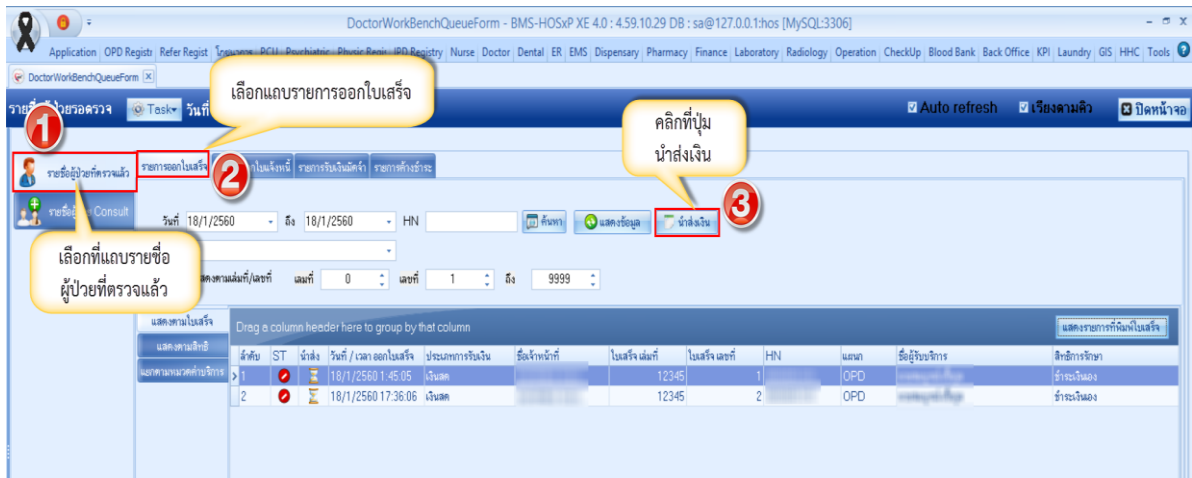
หน้าจอการทำค่างชำระ (ต่อ)





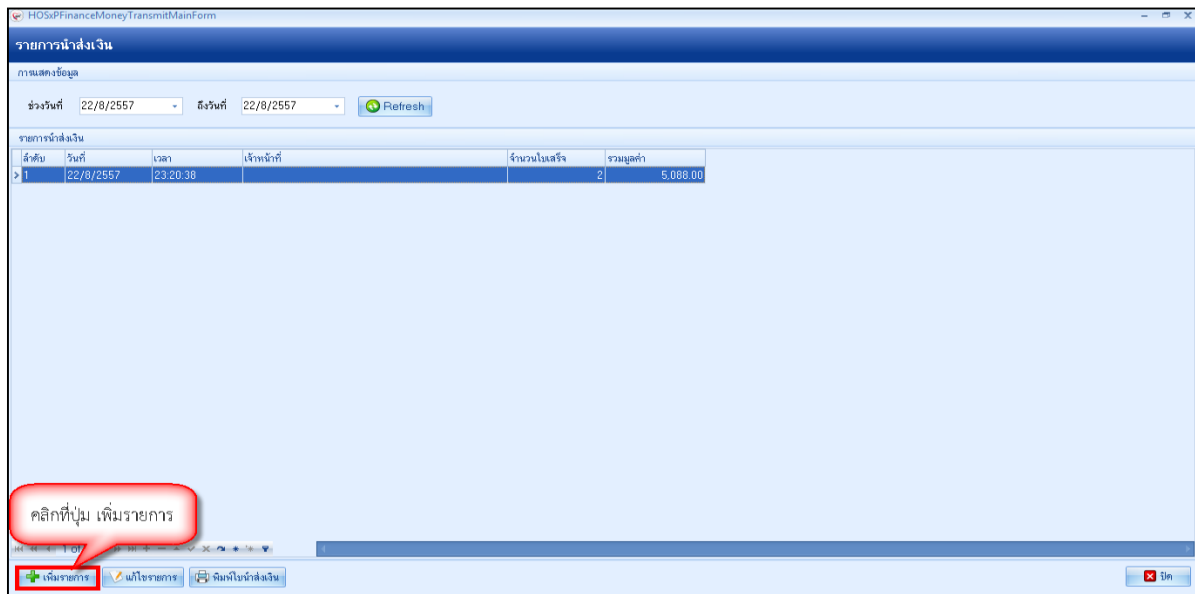
13. การพิมพ์ใบนำส่งเงิน

ให้เลือกที่แถบ ผู้ป่วยที่ตรวจแล้ว >> แถบรายการออกใบเสร็จ จากนั้นคลิกที่ปุ่มนำส่งเงินเพื่อเข้าสู่หน้าจอนำส่งเงิน



แสดงหน้าจการพิมพ์ใบนำส่งเงิน

แสดงหน้าจอนำส่งเงิน จากนั้นให้คลิกที่ ปุ่ม เพิ่มรายการ



แสดงหน้าจการพิมพ์ใบนำส่งเงิน (ต่อ)



