

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท แคนททาเลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัวและมุ่งมั่นในการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ.ฯ”) บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานสากลในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม ดังต่อไปนี้

คำจำกัดความ

คำนิยาม	ความหมาย
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	นโยบายที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการปฏิบัติงานของบริษัทและรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดไว้
ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุถึงตัวบุคคล นั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึง แก่กรรมโดยเฉพาะ
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ รวมถึงข้อมูลอื่นใดซึ่งจะกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใน ทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศกำหนด
การประมวลผล	การดำเนินการใด ๆ หรือการกระทำหลายอย่างกับข้อมูล ส่วนบุคคลโดยให้หมายความรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเท่าที่ กำหนดไว้ เช่น การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย การ บันทึก การถือ การเก็บรักษา การดัดแปลง การจัดให้เป็น ระเบียบ การแก้ไข การวิเคราะห์ การส่งต่อ การนำมารวมกัน การตัดออก การกู้คืนมา การลบและการทำลาย โดยให้ ตีความตามนัยของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลธรรมดาซึ่งอาจถูกระบุตัวตนได้ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ ทางอ้อมจากข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการ ประมวลผล เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้ประมวลผลข้อมูล	บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผล เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือ

คำนิยาม	ความหมาย
	ในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

1. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งเกี่ยวกับสิทธิและความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะดำเนินการมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย การรักษาความลับ ตลอดจนการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยบริษัทฯ ให้คำมั่นว่าจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์และภายใต้ฐานทางกฎหมายตามที่ได้กำหนดไว้ในพ.ร.บ.ฯ

- 1.1 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดเกี่ยวกับวิธีการ วัตถุประสงค์ ที่บริษัทฯ ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมและได้รับระหว่างการติดต่อและมีความสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และรวมไปถึงฐานทางกฎหมายที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพ.ร.บ.ฯ ในการนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของพ.ร.บ.ฯ
- 1.2 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้โดยถือเป็นดุลพินิจของบริษัทฯ แต่เพียงผู้เดียว โดยหากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล บริษัทฯ จะประกาศให้ทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยเร็วหากการเปลี่ยนแปลงนั้นถือเป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ (ตามความเหมาะสมและ/หรือได้รับอนุญาตภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับ)

2. ขอบเขตการบังคับใช้

- 2.1 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ตามพ.ร.บ.ฯ ฉบับนี้ มีขอบเขตการบังคับใช้ครอบคลุมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ดำเนินการโดยบริษัทฯ รวมถึงบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมด
- 2.2 สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนที่พ.ร.บ.ฯ ใช้บังคับ บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปภายในขอบเขตของวัตถุประสงค์เดิม
- 2.3 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้มีผลบังคับใช้ร่วมกับประกาศ สัญญา และความยินยอมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยบริษัทฯ และไม่มีจุดประสงค์ในการแทนที่ประกาศ ข้อความ สัญญาและความยินยอมดังกล่าวเว้นแต่บริษัทฯ ระบุไว้เป็นอย่างอื่นโดยชัดแจ้ง

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ทำการเก็บรวบรวม

บริษัทฯ อาจทำการเก็บรวบรวมหรือรับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ บุคคลที่สาม หน่วยงานรัฐบาลหรือหน่วยงานเอกชนที่ได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณะ เพียงเท่าที่จำเป็น ดังต่อไปนี้

- 3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ทำการเก็บรวบรวม ให้รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

- 1) ข้อมูลที่ใช้ในการระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี หมายเลขประจำตัวอื่นๆ ในเอกสารที่ทางราชการออกให้ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏอยู่บนเอกสารที่ราชการออกให้เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน ลายมือชื่อ ภาพถ่าย ข้อมูลอื่นใดที่สามารถใช้ในการระบุตัวตนได้
- 2) ข้อมูลที่เกี่ยวกับตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพศ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด สถานภาพการสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับภาระทางทหาร ภาพบนบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่ ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่ถูกบันทึกโดยกล้องวงจรปิด (CCTV) ที่ติดตั้งอยู่ภายในพื้นที่ของบริษัท
- 3) ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล
- 4) ข้อมูลทางการเงินและธุรกรรม เช่น ข้อมูลบัญชีธนาคาร ข้อมูลเงินเดือน การชำระภาษี และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทางการเงินของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือสิทธิตามกรมธรรม์ประกันภัย)
- 5) ข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เช่น ใบอนุญาตวิศวกร ใบอนุญาตทนายความ ใบอนุญาตผู้สอบบัญชี
- 6) ข้อมูลประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานรวมถึงการจ้างงาน เช่น ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) หลักฐานการจบการศึกษา ตำแหน่งงาน รายละเอียดของนายจ้าง เงินเดือนและค่าตอบแทน สวัสดิการที่ได้รับ คุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ การฝึกอบรม และประวัติการทำงาน (CV, Resume)
- 7) ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงาน เช่น รายละเอียดของวันและเวลาทำงาน และการเข้าทำงาน รายละเอียดของระยะเวลาการลา รวมถึงวันหยุด การลาป่วย การลาที่เกี่ยวข้องกับครอบครัว การลาเพื่อไปร่วมงานศพ การลาโดยไม่รับค่าจ้าง และเหตุผลสำหรับการลา รายละเอียดของการลงโทษทางวินัยหรือกระบวนการร้องทุกข์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีส่วนร่วมในระหว่างการจ้างงานกับบริษัท รวมถึงคำเตือนที่ออกให้พนักงาน ลูกจ้างของบริษัท และอีเมลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 8) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ข้อมูลจราจรทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเข้าถึงเว็บไซต์ ข้อมูลการใช้อีเมล รวมถึงข้อมูลทางเทคนิค เช่น ที่อยู่ไอพี (IP address) ข้อมูลการเข้าใช้ ชนิดและรุ่นของเบราว์เซอร์ การตั้งเขตเวลาและสถานที่ ชนิดและรุ่นของโปรแกรมเสริมของเบราว์เซอร์ ระบบปฏิบัติการและเว็บไซต์ รหัสสากลประจำอุปกรณ์เคลื่อนที่ หมายเลขประจำเครื่อง และข้อมูลและเทคโนโลยีอื่นของอุปกรณ์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้ในการเข้าถึงเว็บไซต์ และข้อมูลคุกกี้ ไฟล์ตัวอักษรขนาดเล็ก (ประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลข) ที่ตั้งอยู่ในความจำของเบราว์เซอร์หรืออุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อเข้าชมเว็บไซต์หรือดูข้อความ คุกกี้ทำให้บริษัท สามารถจำอุปกรณ์หรือเบราว์เซอร์ดังกล่าวและช่วยให้บริษัทสามารถทำเนื้อหาให้เป็นการเฉพาะโดยให้เหมาะสมกับสิ่งที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสนใจได้รวดเร็วขึ้น และจะทำให้การบริการและเว็บไซต์มีความสะดวกสบายและมีประโยชน์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 9) ข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกในครอบครัว คู่สมรส บุตร ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน และ บุคคลอ้างอิงของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ ข้อมูลการติดต่อ สตรีบัตร

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ซึ่งบริษัท อาจจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว ซึ่งอาจประกอบด้วยเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลชีวภาพ (Biometric data) ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสภาพแรงงาน หรือข้อมูลอื่นใด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น บริษัท จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนทำการเก็บรวบรวม เว้นแต่เป็นกรณีข้อยกเว้นที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาที่ติดต่อหรือมีความสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นขึ้นอยู่กับสถานการณ์และเหตุการณ์ที่แตกต่างกันออกไปของวิธีการติดต่อ โดยบริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลในกรณี ดังต่อไปนี้

- 4.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้กับบริษัทฯ โดยตรง
- 4.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ให้ข้อมูลรับรอง และรับประกันว่าได้รับความยินยอม และการอนุญาตตามที่จำเป็นจากบุคคลภายนอกผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้นำมาเปิดเผย และโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกให้แก่บริษัทฯ และให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลดังกล่าวตามนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้แล้ว

5. การใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงหรือผ่านบุคคลภายนอก อาจถูกใช้หรือเผยแพร่หรือโอนให้แก่บุคคลภายนอก (รวมถึงไปถึงบริษัทที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกและผู้ให้บริการของหน่วยงานดังกล่าวและบริษัทที่เกี่ยวข้อง บริษัทที่ตั้งอยู่ทั้งในและนอกประเทศ) เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์และภายใต้ฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้

5.2 กรณีเป็นลูกค้าหรือผู้มาติดต่อ

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นลูกค้าหรือผู้มาติดต่อ	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
<ul style="list-style-type: none">• เพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ที่บริษัทฯ ได้รับ	<ul style="list-style-type: none">• ฐานความยินยอม
<ul style="list-style-type: none">• เพื่อยืนยันตัวตนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล• เพื่อสร้างและจัดเก็บฐานข้อมูลของลูกค้าและผู้มาติดต่อ• เพื่อใช้ในการติดต่อกับลูกค้า• เพื่อรักษาความปลอดภัยของบุคคล และทรัพย์สินของบริษัทฯ ในการบันทึกการเข้าออกของลูกค้าและผู้มาติดต่อ ผู้নারถเข้ามาจอดภายในบริษัทฯ และการบันทึกภาพผ่านกล้องวงจรปิด	<ul style="list-style-type: none">• ฐานสัญญา• ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

5.3 กรณีเป็นคู่ค้าหรือผู้รับจ้าง

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่ค้าหรือผู้รับจ้าง	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
<ul style="list-style-type: none">• เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่บริษัทฯ ได้รับ	<ul style="list-style-type: none">• ฐานความยินยอม

<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อการยืนยันตัวตนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล • เพื่อใช้ในการจัดทำคำสั่งซื้อโดยไม่มีเครดิต สัญญาจ้างบริการทั่วไป เช่น ที่ปรึกษาเพื่อสอบสวนการกระทำความผิด การจ้างแม่บ้าน พยาบาล พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด แม่ครัว คนทำสวน พนักงานขับรถ • เพื่อใช้ในการทำสัญญาเช่า สัญญาจ้างทำของต่างๆ เช่น การก่อสร้าง ต่อเติม ขยายโรงงาน สัญญาจ้างทำลายข้อมูล จ้างซ่อมเครื่องจักร • เพื่อการโอนเงิน การเบิกจ่าย การชำระราคาค่าจ้างงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานสัญญา
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ หรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่รัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวนของเจ้าพนักงาน หรือหน่วยงานกำกับดูแลหรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับ หรือข้อผูกพันที่กฎหมายหรือภาครัฐกำหนด ทั้งนี้รวมถึงหน่วยงานของรัฐหรือรัฐบาลต่างประเทศที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาศัยอยู่ 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อสร้างและจัดเก็บฐานข้อมูลของคู่ค้า หรือผู้รับจ้าง รวมถึงพนักงานของคู่ค้าหรือผู้รับจ้าง • เพื่อรักษาความปลอดภัยของบุคคล และทรัพย์สินของบริษัทฯ ในการบันทึกการเข้าออกของพนักงานของคู่ค้าหรือผู้รับจ้าง และการบันทึกภาพผ่านกล้องวงจรปิด 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

5.4 กรณีเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่บริษัทฯ ได้รับ 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานความยินยอม
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อการยืนยันตัวตนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล • เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการหุ้น รวมทั้ง หุ้น และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใดของบริษัทฯ ที่อาจจัดให้มีขึ้นหรือออกจำหน่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในอนาคต อาทิ การเข้าซื้อหุ้น การชำระค่าหุ้น การโอนขาย หรือจำหน่ายหุ้นด้วยประการอื่น • เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างฐานข้อมูลของผู้ถือหุ้น บันทึกลงในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ออกใบหุ้น และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จ่ายเงินปันผล คืนทุน หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานสัญญา • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

<p>เพื่อใช้ในการตรวจสอบ ส่งข่าวสาร ข้อเสนอ หรือการดำเนินการจัดการใดๆ เกี่ยวกับสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> • เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น • เพื่อการตรวจสอบดูแลความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยของบุคคล และทรัพย์สินของบริษัทฯ เช่น การบันทึกภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องวงจรปิด 	
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และคำสั่งของเจ้าหน้าที่รัฐใดๆ ที่เกี่ยวข้อง • เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวนของเจ้าพนักงาน หรือหน่วยงานกำกับดูแลหรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับ หรือข้อผูกพันที่กฎหมายหรือภาครัฐกำหนด ทั้งนี้ รวมถึงหน่วยงานของรัฐหรือรัฐบาลต่างประเทศที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาศัยอยู่ 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

5.5 กรณีเป็นกรรมการบริษัทฯ

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นกรรมการของบริษัทฯ	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่บริษัทฯ ได้รับ 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานความยินยอม
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อการยืนยันตัวตนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้รับมา • เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการงานของบริษัทฯ เช่น การประชุมคณะกรรมการ และใช้ประกอบเป็นหลักฐานในการทำธุรกรรมหรือนิติกรรมต่างๆ ในนามของบริษัทฯ เช่น การทำสัญญาเช่ากับผู้ให้เช่า การทำสัญญากับผู้ให้บริการ การทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารพาณิชย์ • เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้ประกอบเอกสารมอบอำนาจให้พนักงานไปดำเนินการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในนามของบริษัทฯ เพื่อขออนุญาตดำเนินการ หรือธุรกรรมหรือนิติกรรมใดๆ เช่น การดำเนินการส่งออกสินค้าของบริษัทฯ กับกรมศุลกากร ลงทะเบียนตัวแทนออกของ ขอ/ต่อ/ยกเลิก ใบอนุญาตทำงาน ยื่นเอกสารต่อคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น • เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำจดหมายเชิญ (invitation letter) สำหรับใช้ประกอบการสมัครวีซ่าขาเข้าระยะสั้น และระยะยาว เพื่อให้คนต่างชาติเดินทางเข้ามายังประเทศไทย 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานสัญญา • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำนิติกรรมต่างๆ ให้แก่กรรมการ เช่น การเช่าโรงแรมที่พัก เช่าที่พักอาศัยและการประกันที่พักอาศัย สมัครงบริการอื่นๆ เช่น สมัครงสมาชิกสนามกอล์ฟ ทำประกันสุขภาพ จองตั๋วเครื่องบิน • เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ หรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่รัฐใดๆ ที่เกี่ยวข้อง • เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวนของเจ้าพนักงาน หรือหน่วยงานกำกับดูแลหรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับ หรือข้อผูกพันที่กฎหมายหรือภาครัฐกำหนด ทั้งนี้รวมถึงหน่วยงานของรัฐหรือรัฐบาลต่างประเทศที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาศัยอยู่ 	
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบดูแลความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยของบุคคล และทรัพย์สินของบริษัทฯ เช่น การบันทึกภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องวงจรปิด 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

5.6 กรณีเป็นผู้สมัครงาน

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้สมัครงาน	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อใช้ในกระบวนการสรรหาบุคลากร • เพื่อการยืนยันตัวตนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานสัญญา
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่บริษัทฯ ได้รับ • เพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้มั่นใจว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับสมัครได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานความยินยอม
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อสร้างและจัดเก็บฐานข้อมูลของผู้สมัครงานกับบริษัทฯ • เพื่อรักษาความปลอดภัยของบุคคล และทรัพย์สินของบริษัทฯ ในการบันทึกการเข้าออกของผู้สมัคร และการบันทึกภาพผ่านกล้องวงจรปิด 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

5.7 กรณีเป็นพนักงานของบริษัทฯ

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นพนักงานของบริษัทฯ	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อการยืนยันตัวตนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานสัญญา • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อใช้ในการทำสัญญาจ้าง ปฏิบัติตามข้อผูกพันภายใต้สัญญาจ้างงานแรงงาน และข้อผูกพันอื่นใดที่เกี่ยวข้องระหว่างพนักงานและบริษัท • เพื่อการบริหารงานใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรบุคคลของบริษัท เช่น การจัดการด้านการจ่ายเงินเดือน การอนุญาตให้เข้ามาภายในสำนักงาน หรือเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท การดำเนินการเกี่ยวกับการลาหยุด ประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การเบิกค่าใช้จ่าย • เพื่อการจัดการสวัสดิการและผลประโยชน์แก่พนักงานของบริษัท และ/หรือของบุคคลในครอบครัวของพนักงาน • เพื่อดำเนินการ จัดการ หรือยกเลิกสัญญาจ้างแรงงานระหว่างพนักงานกับบริษัท • เพื่อจัดการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะในการทำงาน • เพื่อเปิดเผยข้อมูลของพนักงานต่อบุคคลภายนอกตามความจำเป็นแห่งการจ้างงาน หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ 	
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อใช้ในการสอบสวนการกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่และการจ้างงาน • เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ หรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่รัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวนของเจ้าพนักงาน หรือหน่วยงานกำกับดูแลหรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับ หรือข้อผูกพันที่กฎหมายหรือภาครัฐกำหนด ทั้งนี้รวมถึงหน่วยงานของรัฐหรือรัฐบาลต่างประเทศที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาศัยอยู่ 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อป้องกันอันตรายต่อร่างกาย และชีวิตของพนักงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานป้องกันอันตรายแก่ชีวิต
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อสร้างและจัดเก็บฐานข้อมูลของพนักงาน • เพื่อรักษาความปลอดภัยของบุคคล และทรัพย์สินของบริษัท ใน การบันทึกการเข้าออกของพนักงาน และการบันทึกภาพผ่านกล้องวงจรปิด • การเข้าถึงข้อมูลจราจรทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเข้าถึงเว็บไซต์ ข้อมูลการใช้อีเมล 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่บริษัท ได้รับ • เพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้มั่นใจว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานความยินยอม

- เพื่อให้ทราบข้อมูลสุขภาพของพนักงานและสร้างความมั่นใจว่าพนักงานสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้

5.8 บริษัท จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหากไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณีที่บริษัท มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อปฏิบัติตามสัญญา หรือในสถานการณ์ที่มีมูลเหตุให้เชื่อว่าการเปิดเผยข้อมูลนั้นมีความจำเป็นเพื่อป้องกันอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพ หรือเพื่อวัตถุประสงค์ระงับข้อพิพาทตามกฎหมาย หรือเพื่อให้สามารถดำเนินการตามข้อบังคับหรือคำขอตามกฎหมายและกฎเกณฑ์

6. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 บริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เพียงเท่าที่กฎหมายกำหนดไว้ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือเท่าที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ของการเก็บข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น

6.2 บริษัท จะยุติการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลหรือนำวิธีการที่ข้อมูลที่อาจเชื่อมโยง ออกจากระบบ ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลโดยทันทีที่เห็นสมควร ดังกรณีต่อไปนี้

- 1) กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำการร้องขอ โดยที่บริษัท ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะให้ลบ ทำลาย หรือนำข้อมูลออกจากระบบ
- 2) เห็นสมควรแล้วว่า การเก็บรักษานั้นไม่มีความจำเป็นในการที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้แล้ว
- 3) เห็นสมควรแล้วว่าไม่มีความจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ทางกฎหมายหรือทางธุรกิจใดอีกต่อไป

6.3 บริษัท ขอสงวนสิทธิในการใช้ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่แตกต่างกัน โดยให้พิจารณาจากวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

6.4 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะร้องขอให้บริษัท ทำการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวได้ในบางกรณี เว้นแต่บริษัท มีความจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามที่กฎหมายกำหนด

7. การเก็บรวบรวมข้อมูลคอมพิวเตอร์

7.1 บริษัท หรือผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตจากบริษัท อาจใช้ คุกกี้ เว็บ และเทคโนโลยีอื่นใดที่คล้ายคลึงกันเพื่อเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ช่วยให้บริษัท สร้างประสบการณ์เฉพาะตัวที่ดีขึ้น เร็วขึ้น ปลอดภัยขึ้นเมื่อมีการใช้บริการหรือเข้าถึงเว็บไซต์

7.2 เมื่อมีการเข้าชมเว็บไซต์ผ่านคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เซิร์ฟเวอร์ของบริษัท จะบันทึกข้อมูลที่เบราว์เซอร์ของผู้เข้าชมได้ส่งมาโดยอัตโนมัติเมื่อได้เข้าสู่เว็บไซต์ โดยข้อมูลอาจรวมถึง

- 1) หมายเลขไอพีของคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ของผู้เข้าชม
- 2) เว็บเพจที่ผู้เข้าชม เข้าชมก่อนที่จะเข้าถึงเว็บไซต์
- 3) หน้าในเว็บไซต์ที่เข้าชม และ
- 4) ระยะเวลาที่ใช้บนหน้าดังกล่าว สิ่งของและข้อมูลของผู้เข้าชม คำนวณบนเว็บไซต์ ระยะเวลาเข้าถึงและวันที่ และสถิติอื่นๆ

8. การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่บริษัท ทำการเก็บรวบรวม หรือ สอบถามเกี่ยวกับวิธีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของตนถูกประมวลผลโดยบริษัท ทั้งทางวาจาและลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ เพื่อให้คำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องขอ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

9. การโอนข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 เมื่อมีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบริษัทในเครือในต่างประเทศ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและ มาตรการความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้แน่ใจว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับ ที่เพียงพอ และเราจะตรวจสอบให้แน่ใจด้วยว่า ผู้รับโอนข้อมูลในต่างประเทศจะให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคลด้วยมาตรฐานการคุ้มครองที่เทียบเท่ากับการคุ้มครองภายใต้กฎหมายของประเทศไทยเช่นเดียวกัน หากจำเป็น

9.2 ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นในการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศที่มาตรฐานการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลยังไม่เพียงพอตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือ อาศัยฐานทางกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งอนุญาตให้กระทำได้เพื่อโอนข้อมูลส่วนบุคคลออกนอกประเทศ ไทย

10. มาตรการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อรักษาความปลอดภัยซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลจากการเข้าถึงการประมวลผล การทำสำเนา การเปลี่ยนแปลง การจำหน่าย การทำให้สูญหาย การใช้ในทางที่ผิด การดัดแปลงหรือความเสี่ยงอื่นที่คล้ายคลึงกัน โดยไม่ได้ รัับอนุญาต บริษัทฯ ได้ใช้มาตรการในการจัดการที่เหมาะสม ทั้งที่เป็นรูปธรรมและในทางเทคนิค เช่น

- 1) กำหนดมาตรการในการจัดการประมวลผลข้อมูลอย่างเหมาะสม และปลอดภัย เช่น กำหนดสถานที่ จัดเก็บ กำหนดวิธีการป้องกันไม่ว่าจะเป็นการลือคสถานที่จัดเก็บ หรือการใช้รหัสเปิดข้อมูล เป็นต้น
- 2) จำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้เข้าถึงได้เฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) พัฒนา และปรับปรุงเทคโนโลยีและมาตรการการรักษาความปลอดภัยที่ใช้ในการป้องกัน และตรวจสอบ การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต

11. สิทธิเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

11.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอมของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ให้กับบริษัทฯ ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป หากบริษัทฯ สามารถใช้ฐานตามกฎหมายอื่นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

11.2 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน ซึ่งอยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ จากทางบริษัทฯ

- 11.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้บริษัทแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลส่วนบุคคลของตนให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์
- 11.4 สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องขอให้บริษัท ดำเนินการ ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีที่ไม่มีเหตุผลอันสมควรให้บริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิในการขอให้บริษัท ลบข้อมูลส่วนบุคคลนี้ควบคู่ไปกับสิทธิในการคัดค้านในข้อถัดไป อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะพิจารณาแต่ละคำขอด้วยความระมัดระวังตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 11.5 สิทธิในการคัดค้าน: เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ประมวลผลภายใต้ฐานผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ นอกจากนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยังมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด การบันทึกและวิเคราะห์ลักษณะทางจิตวิทยา และพฤติกรรมของบุคคล (Profiling)
- 11.6 สิทธิในการขอให้มีการระงับการประมวลผล: เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัท ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการชั่วคราว เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการให้บริษัท แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนให้ถูกต้อง หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอให้บริษัท พิสูจน์เหตุผล หรือฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตน
- 11.7 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนย้ายข้อมูล: ในบางกรณี เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอให้บริษัท ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่สามารถใช้งานโดยทั่วไปได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น สิทธิดังกล่าวนี้จะใช้ได้เฉพาะในกรณีของข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลส่งมอบให้แก่บริษัท และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้กระทำโดยอาศัยความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการประมวลผลเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันภายใต้สัญญาได้
- 11.8 สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน: เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเห็นว่า บริษัทฯ หรือพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้ให้บริการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพ.ร.บ.ฯ หรือประกาศอื่นๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพ.ร.บ.ฯ ดังกล่าว

ในการนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจใช้สิทธิข้างต้นได้ตลอดเวลา โดยติดต่อบริษัท ผ่านทางช่องทางการติดต่อตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 12

ในการนี้ บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลบางประการจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและรับรองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (หรือเพื่อ

ใช้สิทธิอื่นใด) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการความปลอดภัยที่จะทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของตนจะไม่ถูกเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะใช้ความพยายามในการตอบกลับคำขอที่ถูกต้องตามกฎหมายภายใน 14 วันทำการ ในบางกรณี บริษัทฯ อาจใช้เวลามากกว่า 14 วันทำการ หากคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความซับซ้อน หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำขอเข้ามาเป็นจำนวนมากกว่าหนึ่งคำขอ ในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและจะทำการแจ้งสถานะของคำขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบอยู่เสมอ

12. ช่องทางการติดต่อ

นโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนนี้อาจมีการปรับปรุงและแก้ไขเป็นครั้งคราว โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบหากเป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะทำการประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับปรับปรุงแก้ไขบนเว็บไซต์ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีคำถามหรือข้อกังวลเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัว หรือต้องการดำเนินการใดตามสิทธิที่ระบุในข้างต้น กรุณาติดต่อบริษัทฯ ตามช่องทางการติดต่อ ดังต่อไปนี้

บริษัท แคททาเลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ตั้ง: 110 หมู่ที่ 4 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

เบอร์โทร: 033-103-770-97

อีเมล: ctchr@cataler.co.th