

ประกาศความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครงาน

บริษัท แคนทาเลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัวและมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) อย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ.ฯ”) บริษัทฯ จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงรายละเอียดและวิธีที่บริษัทฯ ปฏิบัติเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ได้แก่ การเก็บ รวบรวม การใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ และฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะเมื่อมีเหตุสุดที่สมควรในการดำเนินการ และ/หรือ ที่กฎหมายกำหนดให้กระทำการได้ ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลภายนอกด้วย โดยบริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามวัตถุประสงค์ภายใต้ฐานทางกฎหมายตามที่ พ.ร.บ.ฯ ได้กำหนดเอาไว้ ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ท่านเป็นผู้สมัครงาน	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
<ul style="list-style-type: none">เพื่อใช้ในกระบวนการสรรหาบุคลากรเพื่อการยืนยันตัวตนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none">ฐานสัญญา
<ul style="list-style-type: none">เพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ของท่านที่บริษัทฯ ได้รับมาเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของท่านเพื่อมั่นใจได้ว่าท่านสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับสมัครได้	<ul style="list-style-type: none">ฐานความยินยอม
<ul style="list-style-type: none">เพื่อสร้างและจัดเก็บฐานข้อมูลของผู้สมัครงานกับบริษัทฯเพื่อรักษาความปลอดภัยของบุคคล และทรัพย์สินของบริษัทฯ ในการบันทึกการเข้าออกของผู้สมัคร และการบันทึกภาพผ่านกล้องวงจรปิด	<ul style="list-style-type: none">ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

2. การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหลากหลายประเภท โดยประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมนั้นขึ้นอยู่กับสถานการณ์และเหตุการณ์ที่แตกต่างกันออกไปของกระบวนการสรรหาบุคลากร

2.1 แหล่งข้อมูล que เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น

- ข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้กับทางบริษัทฯ โดยตรง
- ข้อมูล que บริษัทฯ ได้รับจากบุคคลภายนอก เช่น ผู้ให้บริการจัดหางาน (Recruiter) ผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการของพนักงาน ผู้ให้บริการตรวจสอบประวัติการทำงาน บริษัทฯ ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ นายจ้างเดิม
- ข้อมูล que ระบบ เครื่องมือ หรือเว็บไซต์ของทางบริษัทฯ ที่ท่านได้เข้าใช้งาน

2.2 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
ประเภทของ “ข้อมูลส่วนบุคคล” ที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- ข้อมูลที่ใช้ในการระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี หมายเลขประจำตัวอื่นๆ ในเอกสารที่ทางราชการออกให้ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏอยู่บนเอกสารที่ราชการออกให้เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนลายมือชื่อ ภาพถ่าย ข้อมูลอื่นใดที่สามารถใช้ในการระบุตัวตนได้
- ข้อมูลที่เกี่ยวกับตัวตนของผู้สมัครงาน เช่น เพศ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด สถานภาพการสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับภาระทางทหาร ภาพบนบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่ ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่ถูกบันทึกโดยกล้องวงจรปิด (CCTV) ที่ติดตั้งอยู่ภายในพื้นที่ของบริษัทฯ
- ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล
- ประวัติการศึกษา ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) หลักฐานการจบการศึกษา
- ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงานและข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานในอดีต เช่น ตำแหน่งงาน รายละเอียดของนายจ้าง เงินเดือนและค่าตอบแทน สวัสดิการที่ได้รับ คุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ การฝึกอบรม และประวัติการทำงาน (CV, Resume)
- ข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกในครอบครัว คู่สมรส บุตร ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน และ บุคคลอ้างอิงของท่าน เช่น ชื่อ ข้อมูลการติดต่อ สตรีบัตร
- ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ข้อมูลจราจรทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเข้าถึงเว็บไซต์
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) เช่น
 - ศาสนา
 - เชื้อชาติ
 - ข้อมูลสุขภาพ เช่น น้ำหนัก ส่วนสูง โรคประจำตัว ผลการตรวจสุขภาพ ข้อมูลการแพ้อาหาร หมูโหลหิต ประวัติการรักษาพยาบาล
 - ประวัติอาชญากรรม

บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านบางประเภท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะไม่ประมวลผลข้อมูลประเภทนี้ โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้สามารถกระทำได้

2.3 วิธีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านจะได้รับการแจ้งถึงรายละเอียดต่างๆ วัตถุประสงค์ และฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ระบุในประกาศฯ ฉบับนี้ หรือหากเป็นกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดต้องได้รับความยินยอมจากท่าน บริษัทฯ จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน
- ในกรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิมที่บริษัทฯ ได้แจ้งไว้แก่ท่านในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งท่านมีสิทธิในการถอนความยินยอม โดยติดต่อมายังบริษัทฯ ตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 ของประกาศฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคำขอยกเลิกความยินยอมของท่านและดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

- 2.4 การปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท
ในกรณีที่บริษัท จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และท่านไม่ประสงค์ที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บริษัท อาจมีผลกระทบทางกฎหมาย หรืออาจทำให้บริษัท ไม่สามารถดำเนินการพิจารณาจัดสรรบุคลากร หรือปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาจ้างแรงงานที่จะได้เข้าทำกับท่านในอนาคต ในกรณีดังกล่าว บริษัท อาจมีความจำเป็นต้องปฏิเสธการเข้าทำสัญญากับท่าน หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน

3. การขอความยินยอม และผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ หรือ ถอนความยินยอม

- 3.1 บริษัท จะขอความยินยอมเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการอันเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ในข้อ 1. โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรในหนังสือให้ความยินยอมแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้ (และที่อาจมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง) เท่านั้น
- 3.2 ในกรณีที่บริษัท เก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของท่านที่ให้กับบริษัท
- 3.3 หากท่านไม่ให้ หรือ ถอนความยินยอมที่ให้กับบริษัท หรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้บริษัท ไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ได้

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท อาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก เพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้

- 4.1 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น
- หน่วยงานราชการ เช่น กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม สำนักงานส่งเสริมการลงทุน กระทรวงพาณิชย์ กรณีที่กฎ หรือระเบียบของหน่วยงานราชการ บังคับบริษัท ให้ต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
 - บุคคลใดๆ ที่บริษัท ได้รับคำสั่งจากท่านให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลดังกล่าว
- 4.2 การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ
- บริษัท อาจต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เพื่อจัดเก็บ และ/หรือประมวลผลในการปฏิบัติตามสัญญาที่อาจทำขึ้นระหว่างท่านกับบริษัท โดยบริษัท จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และจะกำหนดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมและเป็นไปตามพ.ร.บ.ฯ

5. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตราบเท่าที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลดังกล่าว

- 5.1 กรณีที่ท่านเป็นผู้สมัครงาน บริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ท่านได้สมัครงานกับบริษัท

- 5.2 กรณีที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมโดยกล้อง CCTV ที่อยู่ในพื้นที่ทั่วไปของบริษัท บริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่ได้เก็บรวบรวม

ภายหลังจากที่ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นสุดลง บริษัท จะทำลาย ลบ หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทางกฎหมาย หรือเหตุผลทางเทคนิคอนุญาตให้ บริษัท อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้สถานการณ์บางประการ ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่บัญญัติเอาไว้ในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัท เคารพสิทธิของท่าน และจะดำเนินการตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลของท่านอย่างทันที่

ท่านมีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้

- 6.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่บริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัยความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ให้กับบริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ บริษัท อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปหากบริษัท สามารถใช้ฐานตามกฎหมายอื่นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 6.2 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งอยู่ในความครอบครองของบริษัท จากทางบริษัท
- 6.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์
- 6.4 สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิร้องขอให้บริษัท ดำเนินการ ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ในกรณีที่ไม่มีเหตุผลอันสมควรให้กับบริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไป โดยท่านสามารถใช้สิทธิในการขอให้บริษัท ลบข้อมูลส่วนบุคคลนี้ควบคู่ไปกับสิทธิในการคัดค้านในข้อถัดไป อย่างไรก็ตาม บริษัท จะพิจารณาแต่ละคำขอด้วยความระมัดระวังตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 6.5 สิทธิในการคัดค้าน: ท่านมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัท ประมวลผลภายใต้ฐานผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท นอกจากนี้ ท่านยังมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากบริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด การบันทึกและวิเคราะห์ลักษณะทางจิตวิทยาและพฤติกรรมของบุคคล (Profiling)
- 6.6 สิทธิในการขอให้มีการระงับการประมวลผล: ท่านมีสิทธิขอให้บริษัท ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการชั่วคราว เมื่อท่านต้องการให้บริษัท แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หรือเมื่อท่านร้องขอให้บริษัท พิสูจน์เหตุผล หรือฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 6.7 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนย้ายข้อมูล: ในบางกรณี ท่านสามารถขอให้บริษัทส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สามารถใช้งานโดยทั่วไปได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

สิทธิดังกล่าวนี้จะใช้ได้เฉพาะในกรณีของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านส่งมอบให้แก่บริษัทฯ และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้กระทำโดยอาศัยความยินยอมของท่าน หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการประมวลผลเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันภายใต้สัญญาได้

- 6.8 **สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน:** ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ท่านเห็นว่า บริษัทฯ หรือพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้ให้บริการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ หรือประกาศอื่น ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ฯ ดังกล่าว

ท่านอาจใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ตลอดเวลา โดยติดต่อบริษัทฯ ผ่านทางช่องทางการติดต่อตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 ด้านล่าง

บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลบางประการจากท่านเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของท่านและรับรองสิทธิของท่านในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (หรือเพื่อใช้สิทธิอื่นใด) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการความปลอดภัยที่จะทำให้ท่านมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่ถูกเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

บริษัทฯ จะใช้ความพยายามในการตอบกลับคำขอที่ถูกต้องตามกฎหมายภายใน 14 วันทำการ ในบางกรณี บริษัทฯ อาจใช้เวลามากกว่า 14 วันทำการ หากคำขอของท่านมีความซับซ้อน หรือท่านยื่นคำขอเข้ามาเป็นจำนวนมากกว่าหนึ่งคำขอ ในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบและจะทำการแจ้งสถานะของคำขอให้ท่านทราบอยู่เสมอ

7. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นอย่างยิ่ง บริษัทฯ จะตรวจสอบและใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยขององค์กร ทั้งทางกายภาพ และทางเทคนิคที่เหมาะสมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่สูญหาย ถูกทำลายโดยไม่ตั้งใจ ถูกเปิดเผยหรือถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดวัตถุประสงค์ หรือ ถูกเข้าถึงโดยบุคคลอื่นที่ไม่มีอำนาจเข้าถึง

8. การจัดการกับเรื่องร้องเรียน หรือข้อสงสัย

ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ เพื่อร้องเรียนเกี่ยวกับวิธีการที่บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือสอบถามข้อสงสัยได้ที่ช่องทาง ดังต่อไปนี้

- ติดต่อที่ : บริษัทแคททาเลอร์(ประเทศไทย)จำกัด
- อีเมล : ctchr@cataler.co.th
- หมายเลขโทรศัพท์ : 033-103-770-97

9. การแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัว

บริษัทฯ จะทบทวนประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ และอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ฉบับนี้ โดยท่านสามารถดูการแก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งล่าสุด ได้จากวันที่ด้านล่างของประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ผ่านทาง [อีเมล ctchr@cataler.co.th](mailto:ctchr@cataler.co.th) ของบริษัทฯ

หนังสือให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครงาน
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ผู้สมัครงาน :

ชื่อ – สกุล: _____ อายุ: _____

หมายเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง: _____

บริษัท แคททาเลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และเคารพในความเป็นส่วนตัวของท่านเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เผยแพร่ภายใต้มาตรการการรักษาความปลอดภัยอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้บริษัทฯ ยังคงสามารถทำสัญญาและดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้กับท่านได้ บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือขอความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ด้านล่างนี้

ท่านมีสิทธิที่จะปฏิเสธการให้ความยินยอม สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ด้านล่าง ทั้งนี้ หากท่านไม่ให้ความยินยอม หรือถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัทฯ อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวได้

1. ท่านยินยอมให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลศาสนา เชื้อชาติ หมูโลหิต (ถ้ามี) ที่ระบุอยู่บนบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของท่าน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ท่าน เพื่อตรวจสอบและยืนยันตัวตนของท่าน เพื่อใช้ประกอบใบสมัครงานของบริษัทฯ ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
 ยินยอม ไม่ยินยอม
2. ท่านยินยอมให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลสุขภาพของท่านเพื่อให้บริษัทฯ ตรวจสอบข้อมูลสุขภาพของท่านเพื่อให้แน่ใจว่าท่านมีความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้ตกลงกัน
 ยินยอม ไม่ยินยอม
3. ท่านยินยอมให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลประวัติอาชญากรรมของท่าน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถพิจารณาความสามารถและความเหมาะสมในหน้าที่ที่ท่านจะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
 ยินยอม ไม่ยินยอม

ในการลงนามด้านล่างนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบประกาศความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ แล้ว และข้าพเจ้ารับทราบว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าภายใต้เงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ได้ตลอดเวลา โดยแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการถอนความยินยอมเช่นว่านั้นได้ที่ช่องทางต่างๆ ตามที่ระบุเอาไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ

ลงชื่อ: _____ ผู้ให้ความยินยอม

(_____)

วันที่: _____

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก

นอกจากจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว บริษัทฯ ยังได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก อาทิ คู่สมรส บุคคลในครอบครัว นายจ้างปัจจุบัน/เก่า บุคคลอ้างอิง บุตรของท่าน รายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สมรส ได้แก่ ชื่อ นามสกุล อาชีพ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน
- ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลในครอบครัว ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เพศ อายุ อาชีพ สถานที่ติดต่อ
- ข้อมูลส่วนบุคคลของบุตรของท่าน ได้แก่ ชื่อ นามสกุล อายุ สำเนาสูติบัตร
- ข้อมูลส่วนบุคคลของนายจ้างปัจจุบัน/เก่า ได้แก่ ชื่อ ตำแหน่ง
- ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอ้างอิง ได้แก่ ชื่อ อาชีพ ที่อยู่ ชื่อบริษัท เบอร์โทรศัพท์ ความสัมพันธ์

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลข้างต้นเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อการยืนยันตัวตนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงข้อมูลอื่นๆ ของท่านที่บริษัทฯ ได้รับมา
2. เพื่อป้องกันอันตรายต่อร่างกาย และชีวิตของท่านในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ทั้งนี้บุคคลภายนอกที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลย่อมมีสิทธิตามประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวด้วยเช่นกัน

ท่านยืนยันกับบริษัทฯ ว่าท่านได้รับข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นมาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง และท่านได้แจ้งให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวทราบถึงเนื้อหาในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้แล้ว หรือจะแจ้งให้ทราบในทันทีที่ท่านสามารถทำได้

ลงชื่อ: _____ ผู้สมัครงาน

()

วันที่: _____