

PROGRAM BACK OFFICE



คู่มือการใช้งาน

ส่วนหลังร้าน
โปรแกรม ร้านอาหาร
สำหรับ ผู้บริหาร

พัฒนาและจำหน่ายโดย

Real Tech (Thailand) Co.,Ltd.

Line ID: @realsupport | www.real4pos.com |

Tel : 089-925-4491

โปรแกรมขายหน้าร้าน Real4POS นี้เป็นลิขสิทธิ์ของ
บริษัท รีลเทค (ไทยแลนด์) จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำและลอกเลียนแบบ



User Manual

สารบัญ

โปรแกรมร้านอาหาร ส่วนหลังร้าน

หน้า

❖ เพิ่มข้อมูล

◆ พนักงาน

- ระดับสิทธิ 6
- สิทธิการใช้งาน 7
- แผนก 8
- รายละเอียด 9

◆ สมาชิก

- ระดับ 10
- รายละเอียด 11

◆ ผู้จำหน่าย

11

◆ สินค้า

- หน่วยนับ 10
- แผนก 12
- ประเภท 13
- ชนิด 13
- กลุ่ม 14
- รายละเอียด 15

◆ ออกจากระบบ 16

❖ ระบบงานเอกสาร

◆ เอกสาร

- รับสินค้า 17
- ส่งคืนสินค้า 18
- ใบเบิกของ 19

◆ ใบกำกับภาษี 21

◆ ใบเสร็จรับเงิน 22

◆ ปรับปรุงรายการสินค้า 22

◆ ยกเลิกเอกสาร	
- ยกเลิกการรับสินค้า	23
- ยกเลิกการส่งคืนสินค้า	24
- ยกเลิกใบเบิกของ	25
- ยกเลิกใบกำกับภาษี	26
❖ รายงาน	
◆ รายงานสินค้าคงคลัง	27
◆ รายงานจุดต่ำสุด	28
◆ รายงานจุดสูงสุด	29
◆ รายงานสินค้าขายดี	30
◆ รายงานความเคลื่อนไหว	30
◆ รายงานสินค้าไม่มีการดำเนินการ	30
◆ รายงานกำไรขั้นต้น	31
◆ รายงานสรุปการขาย	32
◆ รายงานรายละเอียดการขาย	33
◆ รายงานยกเลิกการขาย	34
◆ รายงานสินค้าไม่มีการขาย	35
◆ รายงานการพักปิด	35
◆ รายงานการซื้อโดยสมาชิก	36
◆ รายงานการขายโดยพนักงานต้อนรับ	37
◆ รายงานค่าคอมมิชชั่น	38
◆ รายงานการชำระเงิน	39
◆ รายงานบัตรเครดิต	40
◆ รายงานเงินโอน	42
◆ รายงานเอกสาร	43
◆ รายงานการรับสินค้าเข้า	43
◆ รายงานการส่งคืนสินค้า	43
◆ รายงานใบเบิกของ	44
◆ รายงานการปรับปรุงสินค้า	44
◆ รายงานใบกำกับภาษี	45
◆ รายงานภาษีขาย	46

◆ รายงานการนำเงินเข้า	47
◆ รายงานการนำเงินออก	47
◆ รายงานการปิดการขาย	48
◆ รายงานผู้ใช้งาน	49
❖ การตั้งค่า	
◆ บริษัท	50
◆ ค่าเงินท้องถิ่น	51
◆ อุปกรณ์ ณ จุดขาย	52
◆ รูปแบบใบเสร็จ	53
◆ การชำระเงิน	54
◆ ส่วนลด	55
◆ คูปอง	64
◆ การเลือกใช้รูปแบบของโปรแกรม	57
❖ ฐานข้อมูล	
◆ คำสั่ง SQL	58
◆ กระทบข้อมูล	58
◆ สำรองข้อมูล	59
◆ เรียกคืนข้อมูล	60
◆ ล้างบันทึกข้อมูลผู้ใช้	61
◆ ล้างฐานข้อมูล	61

User Manual

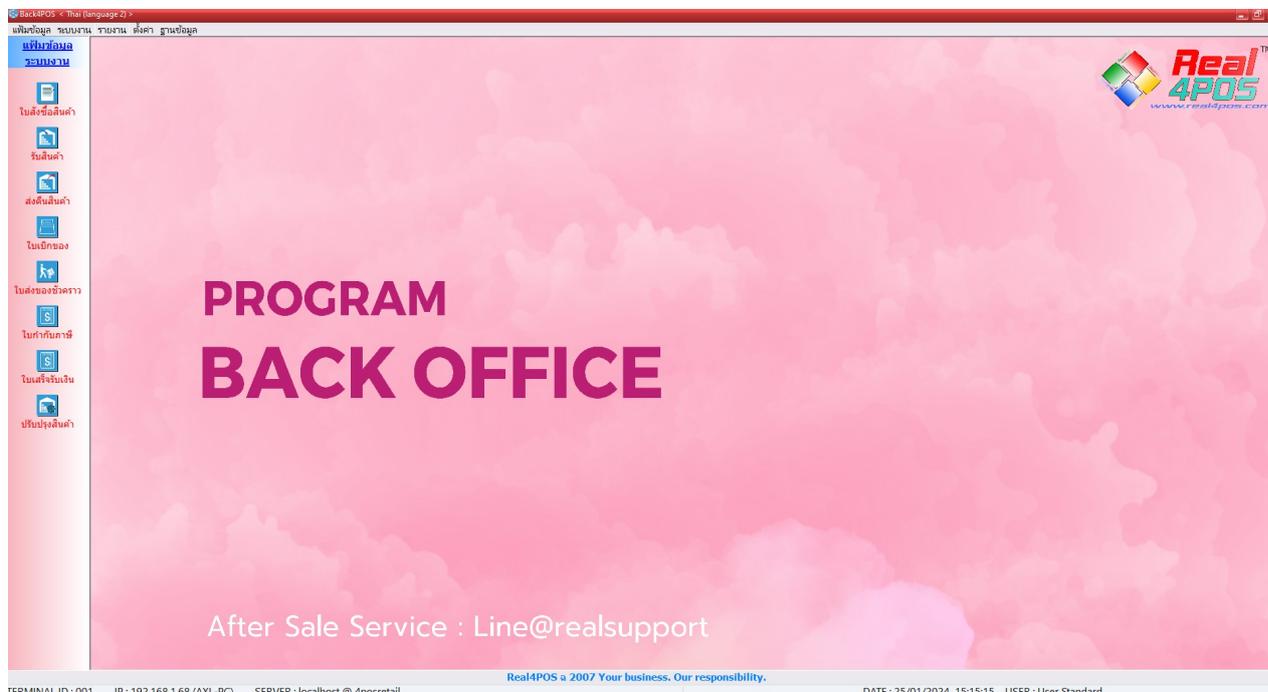
โปรแกรมร้านอาหาร

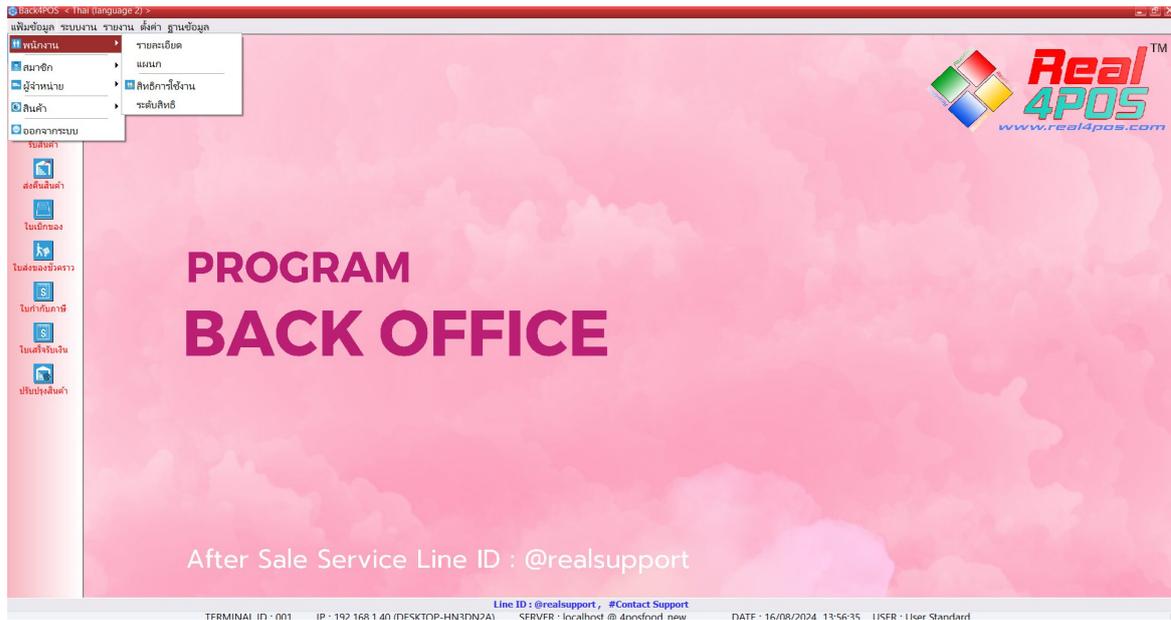
ส่วนหลังร้าน Back4POS

การทำงานในส่วนของ Back4POS จะเป็นการบริหารจัดการข้อมูลของโปรแกรมในส่วนต่างๆ เช่น การกำหนดรายละเอียด พนักงาน สมาชิก ผู้จำหน่าย การแบ่งระดับสินค้า รายละเอียดข้อมูลสินค้า การรับเข้า - ส่งคืนสินค้า การกำหนดค่าอุปกรณ์ของโปรแกรม การกำหนดคูปอง-ส่วนลด รายงานระบบ และการทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับฐานข้อมูลโดยตรง

โปรแกรมประกอบด้วยเมนูหลัก ดังต่อไปนี้

- ❖ เพิ่มข้อมูล
- ❖ ระบบงาน
- ❖ รายงาน
- ❖ ตั้งค่า
- ❖ ฐานข้อมูล





➤ **พนักงาน**

- **ระดับสิทธิ** เป็นการจัดตั้งชื่อกลุ่มพนักงานขึ้นมาในระบบ แล้วจะมากำหนดว่าจะให้กลุ่มนี้มีความสามารถในการทำงานอยู่ภายในขอบเขตการทำงานใดบ้าง โดยการจัดตั้งให้แบ่งเป็นกลุ่มใหญ่ๆ เช่น ผู้บริหาร, บัญชี, ผู้ดูแลระบบ, พนักงานขาย, พนักงานบริการ เป็นต้น

- การใส่ข้อมูลให้คลิกเลือกที่เมนูเพิ่มข้อมูล => พนักงาน => ระดับสิทธิ

- จากนั้นกดปุ่มเพิ่ม แล้วใส่รายละเอียด

- ในช่องรหัสระดับสิทธิสามารถกำหนดค่าได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษรไม่เกิน 8 ตัวอักษร

- คำอธิบาย (Language 1) และ คำอธิบาย (Language 2) ให้ใส่ชื่อกลุ่มที่ตั้งขึ้นมา สามารถใส่ชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ ถ้ากำหนดโปรแกรมให้แสดงผลเป็นภาษาไทย โปรแกรมจะดึงข้อมูลจากคำอธิบาย (Language 2) มาแสดง และถ้ากำหนดโปรแกรมให้แสดงผลเป็นภาษาอังกฤษ โปรแกรมจะดึงข้อมูลจากคำอธิบาย (Language 1) มาแสดง

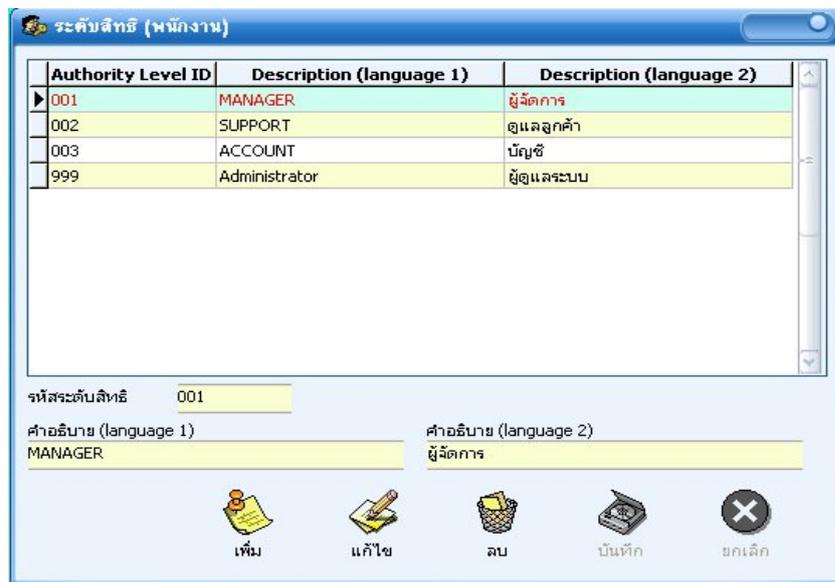
- ทั้งช่องรหัส คำอธิบาย (Language 1) และ คำอธิบาย (Language 2) ต้องใส่ข้อมูลไว้ห้ามเว้นว่าง

- จากนั้นกดปุ่มบันทึก สามารถเพิ่มกลุ่มต่อไป

- เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยให้กดปุ่มยกเลิก ก็จะเป็นการจบการทำงานในส่วนนี้

- ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้เลือกชื่อที่ต้องการแก้ไข สังเกตข้อมูลที่เลือกจะมีลูกศรอยู่ที่ข้างหน้าชื่อ และบรรทัดนั้นจะเป็นพื้นสีเขียว ตัวอักษรจะเป็นสีแดง กดปุ่มแก้ไข แล้วทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูล จากนั้นกดปุ่มบันทึก และปุ่มยกเลิกเป็นการจบการทำงานในส่วนนี้

- ถ้าต้องการลบข้อมูลให้เลือกข้อมูลที่ต้องการลบ สังเกตข้อมูลที่เลือกจะมีลูกศรอยู่ที่ข้างหน้าชื่อ และบรรทัดนั้นจะเป็นพื้นสีเขียว ตัวอักษรจะเป็นสีแดง จากนั้นกดปุ่มลบ แสดงหน้าจอถามว่า “ลบระดับสิทธิ (พนักงาน) ... ?” ถ้าตอบ Yes โปรแกรมก็จะลบข้อมูลในส่วนนี้ออกไป



- **สิทธิการใช้งาน** เป็นการกำหนดสิทธิในการใช้โปรแกรมในส่วน โปรแกรมหลังร้าน Back4POS และโปรแกรมขายหน้าร้าน Front4POS กำหนดว่าจะให้กลุ่มไหนมีสิทธิในการทำงานอะไรได้บ้าง

โปรแกรมจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของโปรแกรมหลังร้าน Back4POS (ส่วนที่อยู่ในกรอบใหญ่) และส่วนของ โปรแกรมขายหน้าร้าน Front4POS (ส่วนที่อยู่ในกรอบเล็ก)

การทำงานในส่วนของ โปรแกรมหลังร้าน Back4POS จะประกอบด้วยเมนูหลัก 5 เมนู ซึ่งแต่ละเมนูจะมีการทำงานย่อยลงไปอีก เช่น เมนูเพิ่มข้อมูล จะมีการทำงานที่ย่อยลงมา คือ การใส่ข้อมูลพนักงาน สมาชิก ผู้จำหน่าย และสินค้า เป็นต้น

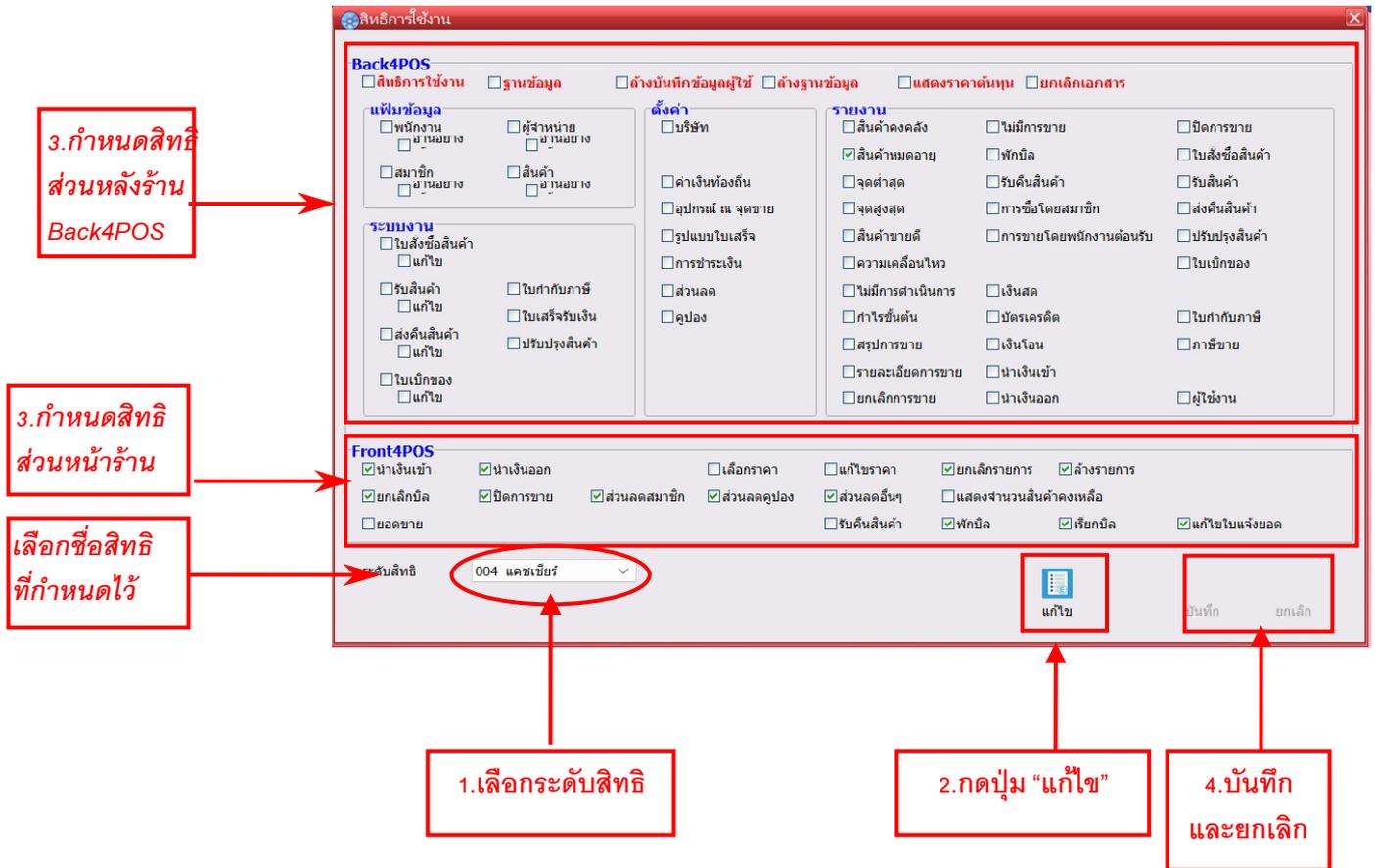
การทำงานในส่วนของ โปรแกรมขายหน้าร้าน Front4POS จะดึงชื่อปุ่มที่อยู่บนหน้าจอของโปรแกรมมาให้กำหนดสิทธิ

- คลิกเลือกเมนูพนักงาน => สิทธิการใช้งาน

- คลิกเลือกกลุ่มของพนักงานที่ตั้งไว้จากปุ่มลูกศรลงในช่องระดับสิทธิที่อยู่ด้านบน จากนั้นกดปุ่มแก้ไข

- เริ่มแรกระบบจะให้สิทธิทุกอย่างในระบบ ถ้าต้องการจำกัดสิทธิให้น้อยลงให้คลิกเลือกในช่อง

ให้เป็นช่องว่าง สิทธิในการทำงานนั้นก็หายไป จากนั้นกดปุ่มบันทึก และยกเลิกเป็นการจบการทำงาน



- คลิกเลือกเมนูเพิ่มข้อมูล → พนักงาน → สิทธิการใช้งาน ระบบแสดงหน้าจอใหม่ (ดังตัวอย่าง)
- คลิกเลือกกลุ่ม “ระดับสิทธิ์” ที่ต้องการแก้ไขสิทธิการใช้งาน
- คลิกปุ่ม “แก้ไข” จากนั้นจัดการแก้ไขสิทธิการใช้งานต่างๆตามต้องการ คลิกในช่องสี่เหลี่ยมหน้าหัวข้อแต่ละข้อ เพื่อใส่เครื่องหมายถูก ✓ หน้าคำสั่งที่ต้องการให้ใช้งานได้ คลิกซ้ำเมื่อต้องการนำเครื่องหมาย ✓ ออก
- กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการทำงาน
- กดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อจบการทำงาน

- **แผนก** เป็นการกำหนดชื่อตำแหน่งของพนักงาน ว่าในธุรกิจได้มีแผนกใด ตำแหน่งใด เช่น ผู้จัดการ, ผู้ช่วยผู้จัดการ, หัวหน้าแคชเชียร์, แคชเชียร์, ผู้ดูแลระบบ เป็นต้น
 - การใส่ข้อมูลให้คลิกเลือกที่เมนูพนักงาน => แผนก
 - ในช่องรหัสแผนกสามารถกำหนดค่าได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษรไม่เกิน 8 ตัวอักษร
 - คำอธิบาย (Language 1) และ คำอธิบาย (Language 2) ให้ใส่ชื่อตำแหน่ง, แผนกในธุรกิจสามารถใส่ ชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
 - ในช่องรหัสแผนก คำอธิบาย (Language 1) และคำอธิบาย (Language 2) ต้องใส่ข้อมูลห้ามเว้นว่าง
 - จากนั้นกดปุ่มบันทึก และยกเลิก
 - สามารถแก้ไข หรือลบได้

- รายละเอียด ใส่ข้อมูลต่างๆ ของพนักงาน

- กำหนดรหัสพนักงาน สามารถใส่ได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษรได้ไม่เกิน 20 ตัวอักษร

- ชื่อ (Language 1), นามสกุล (Language 1) และ ชื่อ (Language 2), นามสกุล (Language 2)

ให้ใส่ชื่อ และนามสกุลของพนักงาน สามารถใส่ชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ ถ้ากำหนดโปรแกรมให้แสดงผลเป็นภาษาไทย โปรแกรมจะดึงข้อมูลจากคำอธิบาย (Language 2) มาแสดง และถ้ากำหนดโปรแกรมให้แสดงผล เป็นภาษาอังกฤษ โปรแกรมจะดึงข้อมูลจากคำ อธิบาย (Language 1)

- แผนก ให้คลิกเลือกในปุ่มลูกศรลง จะมีรายชื่อแผนกที่ได้กำหนดไว้ในตอนแรกขึ้นมาให้เลือก

- ใส่รายละเอียดบัตรประชาชน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล

- วันเกิด สามารถเลือกวันที่ได้จากปุ่มลูกศรลง ให้เลือกวันที่ก่อน จากนั้นกดปุ่มลูกศรลงอีกครั้ง กดไปที่ชื่อเดือน จะมีชื่อทุกเดือนขึ้นมาให้เลือก เลือกเดือนที่ต้องการ จากนั้นเลือก พ.ศ. โดยกดที่ปุ่มลูกศรลง

- เพศ เลือกเพศจากปุ่มลูกศรลง M = ผู้ชาย, F = ผู้หญิง

- เริ่มงาน ให้เลือกวันที่ได้จากปุ่มลูกศรลง ว่าพนักงานเข้ามาทำงานวันแรกเมื่อไหร่ หรือวันแรกที่เริ่มใช้โปรแกรม

- สิทธิการใช้งาน จะเป็นการกำหนดสิทธิว่าจะให้อยู่ในกลุ่มไหน ซึ่งแต่ละกลุ่มที่เลือกจะมีการกำหนดไว้แล้วว่าสามารถทำอะไรได้บ้างในโปรแกรม

- ชื่อเข้าระบบเป็นชื่อที่ใช้ในการ Log in เข้ามาใช้งานโปรแกรมขายหน้าร้าน Real4POS สามารถใส่ได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษร ใส่ได้ไม่เกิน 20 ตัวอักษร

- รหัสผ่าน สามารถใส่ได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษรภาษาอังกฤษ ใส่ได้ไม่เกิน 20 ตัวอักษร

- ควรใส่รายละเอียดให้ครบทุกช่อง เพื่อง่ายต่อการนำข้อมูลไปใช้ หรือถ้าไม่ใส่ข้อมูลให้ใส่เป็นเครื่องหมาย

หมาย – แทน ทุกหน้าจอของโปรแกรมห้ามเว้นว่าง

- สามารถใส่รูปพนักงานได้ โดยไฟล์รูปต้องมีขนาดไม่เกิน 64KB และเป็นไฟล์ *.bmp, *.jpg, *.jpeg

- จากนั้นกดปุ่มบันทึก สามารถเพิ่มข้อมูลพนักงานรายต่อไปได้ และกดปุ่มยกเลิกเมื่อจบการทำงาน

- สามารถแก้ไขข้อมูลได้ด้วยการเลือกชื่อพนักงานที่ได้บันทึกไว้ สังเกตบรรทัดที่เลือกพื้นจะเป็นสีเขียว

ตัวอักษรสีแดง กดปุ่มแก้ไข แล้วทำการแก้ไขข้อมูล จากนั้นกดปุ่มบันทึก และยกเลิก

- เมื่อต้องการลบข้อมูลพนักงานให้เลือกชื่อพนักงาน ที่ต้องการลบ กดปุ่มลบ จะขึ้นหน้าจอ “ลบพนักงาน xxx ?” ถ้าตอบ Yes โปรแกรมจะลบข้อมูลของพนักงานที่เลือกออกจากโปรแกรม

พนักงาน

ข้อมูลพนักงานที่ : 1 ข้อมูลทั้งหมด : 1 ค้นหา

Employee ID	Name (language 1)	Last Name (language 1)
999	Admin	ผู้ดูแลระบบ

รหัสพนักงาน 999 ชื่อ (language 1) Admin นามสกุล (language 1) ผู้ดูแลระบบ

แผนก ผู้ดูแลระบบ ชื่อ (language 2) Admin นามสกุล (language 2) ผู้ดูแลระบบ

ชื่อแสดงตัว (language 1) Admin ชื่อแสดงตัว (language 2) ผู้ดูแลระบบ เลขบัตรประชาชน 888888888888

ที่อยู่ปัจจุบัน 135/17 อาคารอมรินทร์ 205 ทาวเวอร์ 2 ซ.นาทอง ถ.รัชดาภิเษก เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10400

โทรศัพท์ 0-2694-2508-9 มือถือ 08-9927-9589 e-mail realtech.thailand@yahoo.com วันเกิด 24/1/2008 เพศ M

สิทธิ์การใช้งาน ผู้ดูแล เริ่มงาน 24/1/2008 M = ผู้ชาย, F = ผู้หญิง

ชื่อเข้าระบบ 1 รหัสผ่าน @



เพิ่ม แก้ไข ลบ บันทึก ยกเลิก

➤ สมาชิก

- ระดับ เป็นการตั้งชื่อกลุ่มขึ้นมา แล้วกำหนดว่าจะให้กลุ่มนี้มีส่วนลดสินค้าเป็นเท่าไร
- กำหนดรหัสระดับสมาชิก
- ใส่ชื่อกลุ่มระดับสมาชิก สามารถใส่ชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- กำหนดส่วนลดว่าจะให้ลดราคาเป็นกี่บาท หรือกี่เปอร์เซ็นต์
- ที่ช่องบาร์โค้ดใช้ราคาขาย และบาร์โค้ดย่อยใช้ราคาขาย สามารถเลือกราคาที่ตั้งไว้ในส่วน รายละเอียดของสินค้าได้ว่า ถ้าเป็นสมาชิกกลุ่มนี้จะเปลี่ยนราคาอัตโนมัติตามที่ได้เลือกไว้
- กดปุ่มบันทึก และยกเลิก
- สามารถแก้ไข หรือลบรายการได้

ระดับ (สมาชิก)

Member Class ID	Description (language 1)	Description (language 2)
001	V.I.P	วี.ไอ.พี
002	Student	นักศึกษา
003	Standard	ทั่วไป

รหัสระดับสมาชิก 001

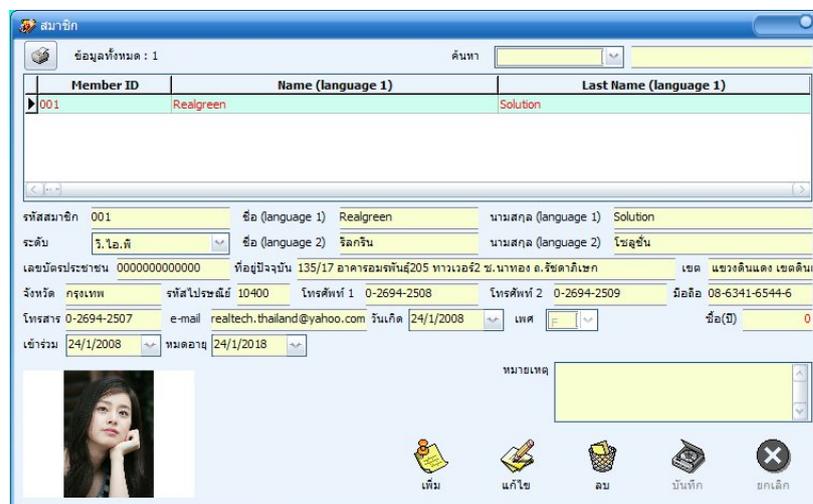
คำอธิบาย (language 1) V.I.P คำอธิบาย (language 2) วี.ไอ.พี

บาร์โค้ดใช้ราคาขาย P2 ส่วนลด ส่วนลด 20%

บาร์โค้ดย่อยใช้ราคาขาย P1

เพิ่ม แก้ไข ลบ บันทึก ยกเลิก

- เมนูรายละเอียด ใส่ข้อมูลต่างๆของสมาชิก
- กำหนดรหัสประจำตัวของสมาชิก
- เลือกระดับสมาชิก
- ชื่อ (Language 1), นามสกุล(Language 1) และ ชื่อ(Language 2), นามสกุล(Language 2) ให้ใส่ชื่อ และนามสกุลของสมาชิก สามารถใส่ชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ใส่ข้อมูลเลขบัตรประชาชน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล วันเกิด เพศ
- วันที่เข้าร่วม และวันหมดอายุ ให้เลือกจากปุ่มลูกศรลง
- ชื่อปี จะเป็นยอดสะสมที่สมาชิกมาซื้อสินค้าในระหว่างวันที่ 1 ม.ค.-31 ธ.ค. ของปีปัจจุบัน
- ถ้าต้องการใส่รูปภาพสมาชิกให้กดปุ่ม  รูปภาพที่เลือกควรมีขนาดไม่เกิน 64 KB และเป็นไฟล์ *.bmp, *.jpg, *.jpeg เพราะถ้ามีขนาดที่ใหญ่เกินไปจะทำให้โปรแกรมทำงานได้ช้า
- ควรใส่ข้อมูลให้ครบทุกช่องเพื่อง่ายต่อการนำไปใช้งาน หรือถ้าไม่ใส่ข้อมูลให้ใส่เป็นเครื่องหมาย – แทน (ทุกช่องห้ามเว้นว่าง)
- จากนั้นกดปุ่มบันทึก และยกเลิกเมื่อจบการทำงาน
- สามารถแก้ไขข้อมูลได้ด้วยการเลือกชื่อสมาชิกที่ได้บันทึกไว้ สังเกตบรรทัดที่เลือกพื้นจะเป็นสีเขียว ตัวอักษรสีแดง กดปุ่มแก้ไข แล้วทำการแก้ไขข้อมูล จากนั้นกดปุ่มบันทึก และยกเลิก
- สามารถลบข้อมูลสมาชิกได้ โดยเลือกชื่อสมาชิกที่ต้องการ แล้วกดปุ่มลบ โปรแกรมจะถามว่า “ลบสมาชิก xxx ?” ถ้าต้องการลบให้เลือกปุ่ม Yes และกดปุ่มยกเลิก



➤ ผู้จำหน่าย

คือ บริษัท, ร้านค้า หรือบุคคลที่ทางร้านไปซื้อสินค้า หรือบริการมาจำหน่าย

- รายละเอียด ใส่ข้อมูลของผู้จำหน่าย
- กำหนดรหัสประจำตัวของผู้จำหน่าย
- ใส่ชื่อ, นามสกุลใน (Language 1) และ (Language 2) ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ใส่ข้อมูลหมายเลขผู้เสียภาษี ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ผู้ติดต่อ

- วันที่เข้าร่วมให้เลือกจากปุ่มลูกศรลง
- สามารถกรอกข้อมูลอื่นๆ ในช่องหมายเหตุได้
- จากนั้นกดปุ่มบันทึก และยกเลิก
- สามารถแก้ไข หรือลบรายการได้

The screenshot shows a software interface for managing suppliers. At the top, there are fields for 'ข้อมูลผู้จำหน่ายที่ : 3' (Supplier ID: 3), 'ข้อมูลทั้งหมด : 4' (Total records: 4), and a search box. Below this is a table listing suppliers:

Vendor ID	Name (language 1)
001	Real Tech (Thailand) Co.,Ltd.
002	บ.เอชดี ดีสทริบิวเตอร์ส ประเทศไทย จำกัด
▶ 003	บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)
004	บ.ไทยน้ำทิพย์ จำกัด

Below the table, a detailed form for the selected supplier (003) is shown:

รหัสผู้จำหน่าย: 003 ชื่อ (language 1): บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)
 ชื่อ (language 2): บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)
 หมายเลขผู้เสียภาษี: 0107537000521 ที่อยู่ปัจจุบัน: ถ.นราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขต: สาทร
 จังหวัด: กทม. รหัสไปรษณีย์: 10120 โทรศัพท์ 1: 02-6760676 โทรศัพท์ 2: - โทรศัพท์ 3: -
 โทรสาร: 02-6761676 e-mail: - เข้าร่วม: 7/ 8/ 2551 เครดิต: 0
 ผู้ติดต่อ 1: - โทรศัพท์: - ผู้ติดต่อ 2: - โทรศัพท์: -

Buttons at the bottom include: Export Excel Data, หมายเหตุ (Remarks), เพิ่ม (Add), แก้ไข (Edit), ลบ (Delete), บันทึก (Save), and ยกเลิก (Cancel).

➤ สินค้า

- หน่วยนับ เป็นการกำหนดลักษณะนามของสินค้า
- กำหนดรหัสของหน่วยนับ
- คำอธิบาย(Language 1) และ คำอธิบาย(Language 2) ให้ใส่ลักษณะนามของสินค้า สามารถใส่ชื่อได้ทั้ง ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- และกดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อจบการทำงานให้กดปุ่มยกเลิก
- สามารถแก้ไข หรือลบข้อมูลของหน่วยนับได้

The screenshot shows a software interface for managing units of measure. At the top, there are fields for 'หน่วยนับ (สินค้า)'. Below this is a table listing units:

Unit ID	Description (language 1)	Description (language 2)
▶ 001	Bag	ถุง
002	Piece	จาน
003	Piece	จานเล็ก
005	Pack	แพ็ค
006	Piece	ชิ้น
007	ขวด	ขวด
010	Pack	ห่อ
014	Set	ชุด
020	Cup	ถ้วย
030	Piece	ใบ
031	Time	ครั้ง
032	kg.	กิโลกรัม

Below the table, a detailed form for the selected unit (001) is shown:

รหัสหน่วยนับสินค้า: 001
 คำอธิบาย (language 1): Bag คำอธิบาย (language 2): ถุง

Buttons at the bottom include: เพิ่ม (Add), แก้ไข (Edit), ลบ (Delete), บันทึก (Save), and ยกเลิก (Cancel).

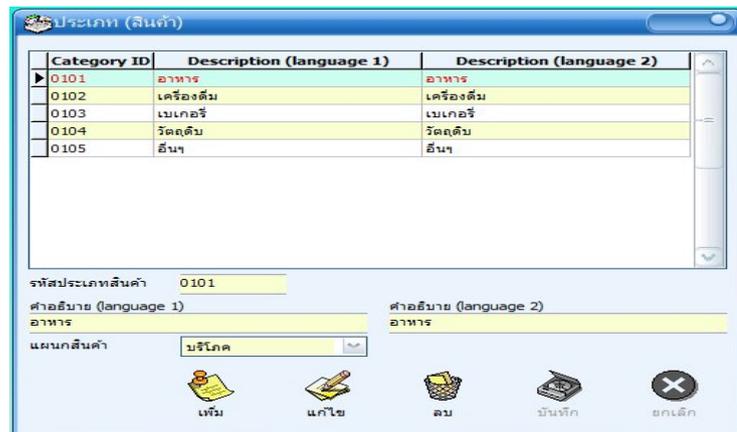
- **แผนก** เป็นการกำหนดระดับในหมวดที่ใหญ่ที่สุดของโปรแกรม ในที่นี่ให้ใส่ชื่อร้านอาหารหรือชื่อบริษัทแทน

- กำหนดรหัสแผนกสินค้า ใส่ตัวเลขจากน้อยไปหามาก

- คำอธิบาย (Language 1) และ คำอธิบาย (Language 2) ให้ใส่ชื่อแผนกสินค้า สามารถใส่ชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

- จากนั้นกดปุ่มบันทึก และยกเลิก

- สามารถแก้ไข หรือลบข้อมูลแผนกสินค้าได้



- **ประเภท** เป็นระดับที่ 2 รองมาจากแผนก จะแบ่งหมวดหมู่ย่อยจากแผนกลงมา เช่น

ระดับ 2 à ของควา,ของหวาน, เครื่องดื่ม, จำหน่าย, บริการ เป็นต้น

- กำหนดรหัสประเภทสินค้า

- คำอธิบาย (Language 1) และ คำอธิบาย (Language 2) ให้ใส่ชื่อประเภทสินค้า สามารถใส่ชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

- จากนั้นกดปุ่มบันทึก และยกเลิก

- สามารถแก้ไข หรือลบข้อมูลประเภทสินค้าได้

- **ชนิด** เป็นระดับที่ 3 แบ่งแยกย่อยลงมาจากประเภท เช่น

ระดับ 3 à เครื่องปรุง, เครื่องดื่มบำรุงกำลัง, เครื่องดื่มแอลกอฮอล์, นวดตัว, นวดเท้า เป็นต้น

- กำหนดรหัสชนิดสินค้า

- คำอธิบาย (Language 1) และ คำอธิบาย (Language 2) ให้ใส่ชื่อชนิดสินค้า สามารถใส่ชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

- จากนั้นกดปุ่มบันทึก และยกเลิก

- สามารถแก้ไข หรือลบข้อมูลชนิดสินค้าได้

ชนิด (สินค้า)

Type ID	Description (language 1)	Description (language 2)
▶ 010101	อาหาร	อาหาร
010201	เครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม
010301	เบเกอรี่	เบเกอรี่
010401	วัตถุดิบ	วัตถุดิบ
010501	อื่นๆ	อื่นๆ

รหัสชนิดสินค้า 010101

คำอธิบาย (language 1) อาหาร

คำอธิบาย (language 2) อาหาร

ประเภทสินค้า อาหาร

เพิ่ม แก้ไข ลบ บันทึก ยกเลิก

กลุ่ม (สินค้า)

Group ID	Description (language 1)	Description (language 2)
▶ 01010101	อาหารจานเดียว	อาหารจานเดียว
01010102	ยำ ทอด อาหารทานเล่น	ยำ ทอด อาหารทานเล่น
01010103	อร่อยตามใจชอบ	อร่อยตามใจชอบ
01010104	ต้ม แกง น้ำพริก	ต้ม แกง น้ำพริก
01010105	ก๋วยเตี๋ยว	ก๋วยเตี๋ยว
01010106	ชุดอาหารกลางวัน	ชุดอาหารกลางวัน
01010107	ชุดอาหารว่าง	ชุดอาหารว่าง
01020101	น้ำชา กาแฟ	น้ำชา กาแฟ
01020102	น้ำผลไม้/ผลไม้/ขนมหวาน	น้ำผลไม้/ผลไม้/ขนมหวาน
01030101	เบเกอรี่	เบเกอรี่
01040101	วัตถุดิบ	วัตถุดิบ

รหัสกลุ่มสินค้า 01010101

ตำแหน่ง 3 * 0 = ซ่อนกลุ่ม

คำอธิบาย (language 1) อาหารจานเดียว

คำอธิบาย (language 2) อาหารจานเดียว

ชนิดสินค้า อาหาร

เพิ่ม แก้ไข ลบ บันทึก ยกเลิก

- **กลุ่ม** ระดับสุดท้าย อธิบายถึงรายละเอียดย่อยลงมาของชนิด เช่น อาหารจานเดียว, ต้มยำ, ทอด, แกง, ผัด ของหวาน
- กำหนดรหัสกลุ่มสินค้า
- คำอธิบาย (Language 1) และ คำอธิบาย (Language 2) ให้ใส่ชื่อกลุ่มสินค้า สามารถใส่ชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จากนั้นกดปุ่มบันทึก และยกเลิก
- เมื่อบันทึกข้อมูลสินค้าแล้ว ให้กดปุ่มแก้ไข แล้วเลือกที่ชื่อกลุ่มสินค้า ที่ตำแหน่งให้เลือกว่าจะให้สินค้ากลุ่มนี้ แสดงในปุ่มสัมผัสของ Front4POS ตำแหน่งที่เท่าไร? ถ้าเลือกเป็น 0 ศูนย์ก็จะไม่แสดงสินค้าเลือกเป็นตัวเลขอื่น เช่น 1- 10 จะไปแสดงในหน้าจอสัมผัส

- รายละเอียด ให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ

- บาร์โค้ด คือ กรณีเราต้องการขายอาหารยกถัง เช่น เบียร์ ถ้าไม่มีให้ใช้รหัสเดียวกับบาร์โค้ดย่อย
- บาร์โค้ดย่อย คือ รหัสสินค้า ให้ตั้งตามกลุ่มเป็นหลัก เช่น 01001

หมายเหตุ รหัสสินค้าให้ใส่ตัวเลข 3 หลักขึ้นไป และสามารถใส่ตัวเลขผสมตัวอักษรได้

- สินค้าชุด คือ มีการกำหนดสินค้าให้จัดเป็นชุด จัดเป็นเซต หรือไม่ ถ้าไม่มีให้ใส่ N ถ้ามีให้ใส่ Y

- คำอธิบาย Language 1 และ Language 2 ต้องใส่ให้ครบทั้ง 2 ช่อง สามารถใส่ชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ถ้าใช้ Version ภาษาอังกฤษตั้งข้อมูลในช่อง Language 1 และถ้าใช้ Version ภาษาไทย จะตั้ง ข้อมูลในช่อง Language 2 มาใช้

หมายเหตุ ชื่อสินค้าใน Language 1 และ Language 2 จะต้องใส่ชื่อที่ไม่ยาวเกิน 50 ตัวอักษร

- คำย่อ ให้ใส่เป็นคำอธิบายสั้นๆ ได้ไม่เกิน 40 ตัวอักษร และต้องใส่ให้ครบทั้ง 2 ช่อง
- จากนั้นให้มาเลือกที่กลุ่ม คลิกเลือกที่ปุ่มลูกศรลง เมื่อเลือกแล้วโปรแกรมจะดึงข้อมูลของ ชนิด

ประเภท แผนก ขึ้นมาให้โดยอัตโนมัติ

- จำนวนต่ำสุด, สูงสุด คือจุดเตือนในการสั่งซื้อสินค้าให้ใส่ข้อมูลที่เป็นหน่วยย่อยที่สุด
- หน่วยหลัก คือ ลักษณะนามของหน่วยนับที่เป็นหน่วยใหญ่ที่สุด(เหมือนกันได้)เช่น จาน
- หน่วยย่อย คือ หน่วยที่บรรจุอยู่ภายในหน่วยใหญ่(เหมือนกันได้) เช่น จาน
- บรรจุ เป็นการกำหนดว่ามีส่วนประสมจำนวนเท่าไรในสูตรอาหาร ถ้าไม่ใช้สูตรให้เป็น 1 เสมอ
- ภาษี เลือกว่าสินค้านี้มีภาษีหรือไม่ ถ้ามีภาษีเป็นแบบรวมภาษี หรือแยกภาษี

- ต้นทุน ใส่วราคารของหน่วยใหญ่ที่สุดที่มีหน่วยย่อยข้างในแล้วโปรแกรมจะคำนวณราคาต่อชิ้นให้
- ราคา สามารถตั้งราคาได้ถึง 5 ราคา เช่น ราคาขายปกติ , ราคาขายพิเศษ , ราคาสมาชิก
- เลือกราคาขายของบาร์โค้ด เลือกว่าจะใช้ราคาไหนเป็นหลักในการคิดคำนวณ
- เลือกราคาขายของบาร์โค้ดย่อย เลือกว่าจะใช้ราคาไหนเป็นหลักในการคิดคำนวณ
- หน้จอสัมผัส เลือกว่าจะให้แสดงชื่อสินค้าในรูปแบบปุ่มสัมผัส ในส่วนของโปรแกรมหน้าร้าน

Front4POS หรือไม่ ถ้าต้องการให้เปลี่ยนเป็น Y ถ้าไม่ให้ใช่ N

- แสดงรูปภาพสินค้า จะให้แสดงเป็นรูปภาพแทนตัวอักษรหรือไม่ในปุ่มสัมผัส โดยสามารถใส่รูปภาพที่มีขนาดไม่เกิน 64 KB ได้ ถ้าต้องการให้เปลี่ยนเป็น Y ถ้าไม่ให้ใช่ N

หมายเหตุ ไม่ควรใส่รูปภาพมากนัก เพราะจะทำให้โปรแกรมช้าถ้าสเปคเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สูง

- **การเพิ่มสินค้าชุด** ใช้เมื่อมีการจะขายสินค้าเป็นชุด เช่น การขายอาหารเป็นเซตต่างๆ เป็นต้น
 - เริ่มแรกให้สร้างบาร์โค้ดสินค้าขึ้นมาใหม่ที่ไม่ซ้ำกับบาร์โค้ดสินค้าที่ขายทีละชิ้น แล้วสินค้าชุดให้เป็น Y จากนั้นใส่รายละเอียดต่างๆ ให้ครบ กดปุ่มบันทึก และยกเลิก
 - ไปค้นหาสินค้าบาร์โค้ดที่เป็นสินค้าชุด กดปุ่มเพิ่มสินค้าชุด จะขึ้นหน้าจอให้เพิ่มสินค้าเข้าไปในชุดนี้ กดปุ่มเพิ่ม ในช่องบาร์โค้ดใส่บาร์โค้ดของสินค้าที่จะนำมาใส่ไว้ในชุดสินค้า กดปุ่ม Enter ชื่อสินค้า

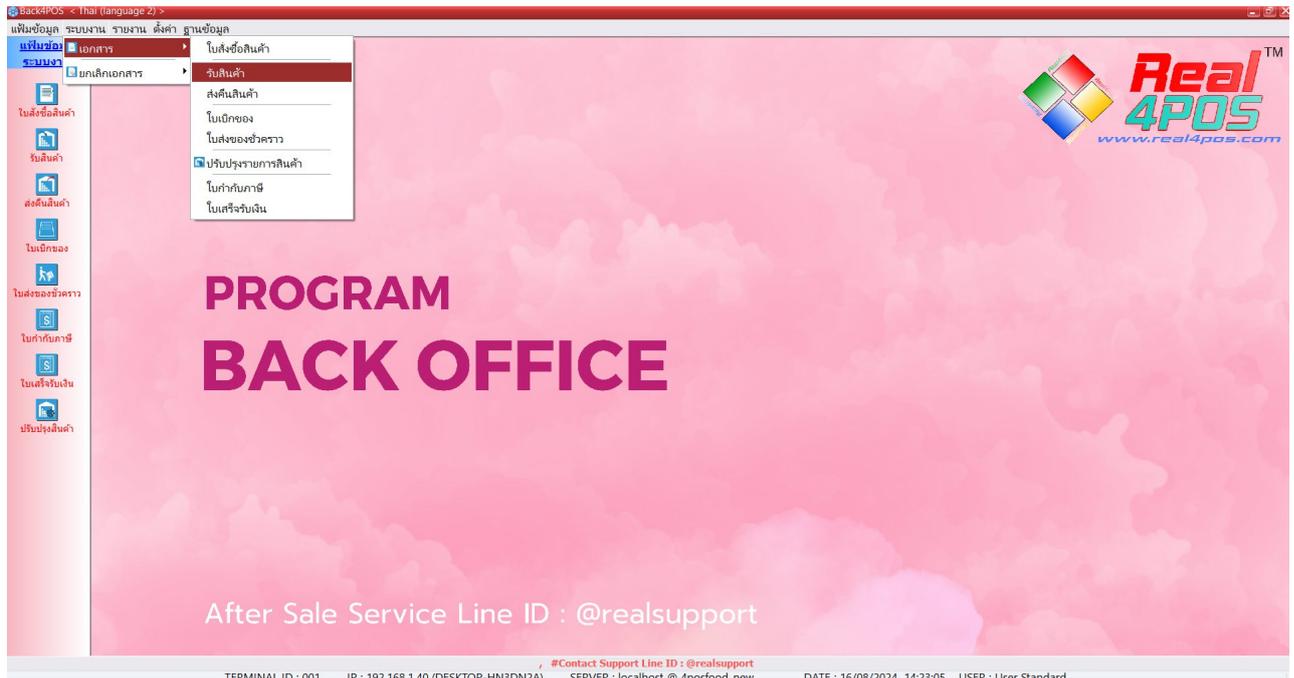
The screenshot shows a POS application window titled 'รายละเอียดสินค้าชุด' (Product Set Details). It displays barcode information and a list of items. A table below shows the items in the set:

Description (language 1)	Quantity
น้ำหอมแก้วเจ้าจอม กลิ่นทิพย์วนา (กลอง)	1
▶ น้ำหอมแก้วเจ้าจอม กลิ่นแก้วรัตติกาล (กลอง)	2

Below the table, there is a search bar with 'บาร์โค้ด' (Barcode) set to 8850901170362 and a description 'น้ำหอมแก้วเจ้าจอม กลิ่นแก้วรัตติกาล (กลอง)'. The quantity is set to 2. At the bottom, there are several icons: 'เพิ่ม' (Add), 'แก้ไข' (Edit), 'ลบ' (Delete), 'บันทึก' (Save), and 'ยกเลิก' (Cancel). Three red boxes with arrows point to these icons with the following instructions:

- 1. กดปุ่มเพิ่ม (Click the Add button)
- 2. ใส่บาร์โค้ดสินค้าที่จะนำมาจัดชุด (Enter the barcode of the product to be added to the set)
- 3. ใส่จำนวน (Enter the quantity)

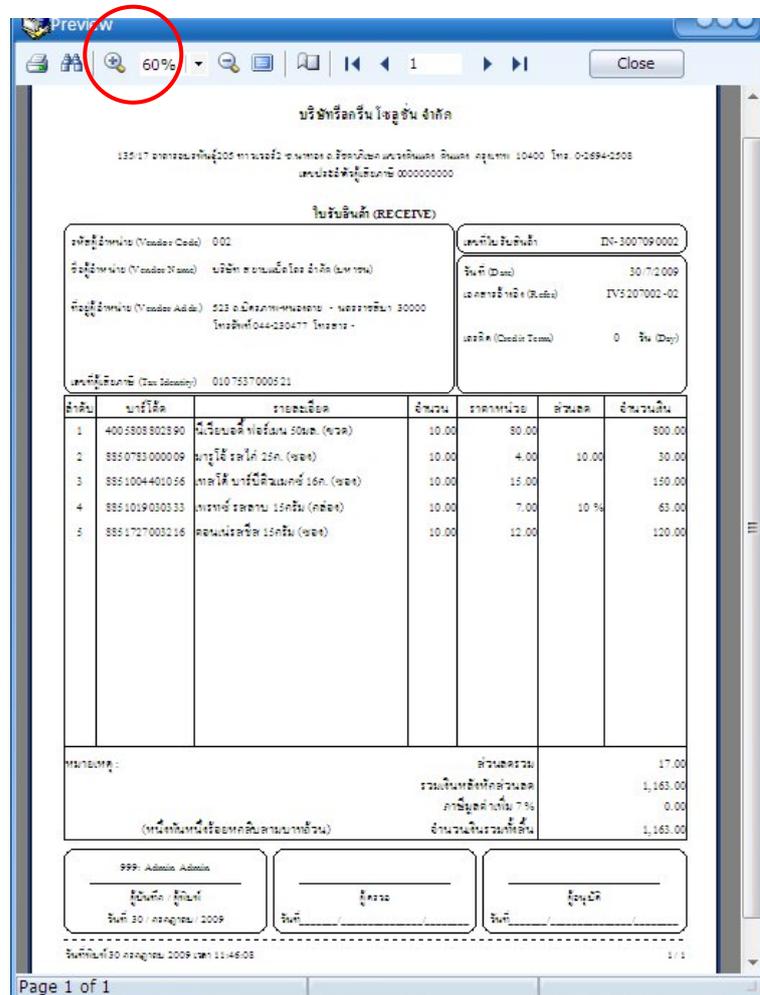
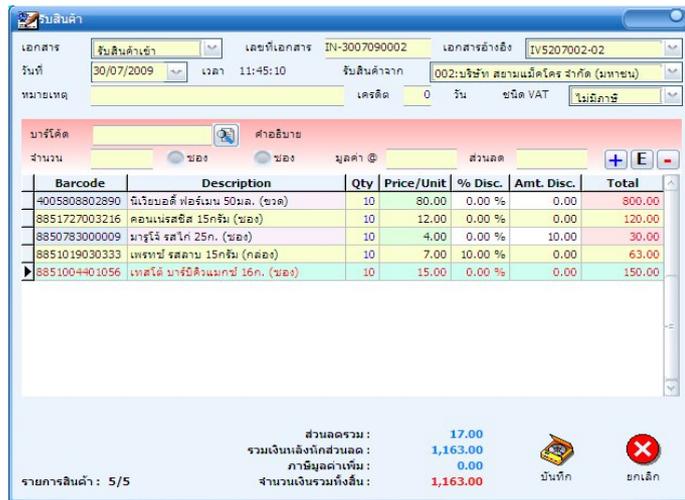
➤ **ออกจากระบบ** เมื่อสิ้นสุดการใช้งาน ให้คลิกเลือกเมนูออกจากระบบ



➤ เอกสาร

- เอกสารรับสินค้า คือ การคีย์สินค้าเข้าสต็อก เมื่อมีการซื้อสินค้ามาจากผู้จำหน่ายแล้ว ก็จะคีย์ข้อมูลของสินค้านั้นลงสต็อก ว่าได้ทำการซื้อสินค้าตัวไหนมาบ้าง จำนวนเท่าไร
 - เอกสาร จะระบุว่าเป็นการรับเข้าสินค้า
 - เลขที่เอกสาร ระบบจะรันให้โดยอัตโนมัติ
 - เอกสารอ้างอิง ใช้เลขที่ Invoice ของผู้จำหน่าย
 - วันที่ เลือกวันที่ได้จัดซื้อเข้ามา สามารถเลือกบันทึกวันที่ย้อนหลังได้
 - เลือกว่ารับสินค้ามาจากผู้จำหน่ายรายไหน หรือสมาชิกรายใด
 - หมายเหตุ จะระบุหรือไม่ก็ได้ เช่น เพื่อใช้งานส่วนตัว
 - เครดิต จะดึงข้อมูลที่บันทึกของผู้จำหน่ายขึ้นมา
 - ชนิด VAT เลือกว่าสินค้าที่ซื้อมานั้นเป็นแบบไหน เช่น ไม่มีภาษี, รวมภาษี, แยกภาษี
 - บาร์โค้ด เลือกสินค้าที่จะรับเข้าว่าเป็นรายการไหน สามารถใช้สแกนเนอริยบาร์โค้ด หรือคีย์เข้าหรือเลือกก็ได้ (บาร์โค้ดหรือบาร์โค้ดย่อย หน่วยนับจะบอกให้อัตโนมัติ)
 - จำนวน ใส่จำนวนที่รับเข้า
 - มูลค่า ใส่มูลค่าของสินค้าต่อหน่วย
 - ส่วนลด ใส่ส่วนลดของสินค้าได้ทั้งแบบลดราคาเป็นบาท หรือเป็นเปอร์เซ็นต์ให้ใส่เช่น 10, 10% ให้ใส่ที่ละรายการสินค้า
 - กดปุ่ม  รายชื่อสินค้าที่เลือกจะแสดงรายละเอียดในตารางข้างล่าง เลือกสินค้าชนิดอื่นต่อได้

- สามารถแก้ไขรายการสินค้าที่ได้เลือกมาแล้วด้วยการกดปุ่ม **E** สังเกตบรรทัดที่เลือกพื้นจะเป็นสีเขียว ตัวหนังสือสีแดง เมื่อกดปุ่มนี้รายละเอียดสินค้าจะถูกดึงให้ไปปรากฏข้างบน ทำการแก้ไขให้เรียบร้อย แล้วกดปุ่ม **+** เมื่อต้องการทำรายการต่อ หรือกดบันทึกเมื่อเสร็จสิ้นการทำรายการ
- การลบสินค้า ให้เลือกที่ชื่อสินค้านั้น แล้วกดปุ่ม **-** จะขึ้นหน้าจอ ลบสินค้า xxx ? ถ้าต้องการลบให้กดปุ่ม Yes
- เมื่อได้สินค้าครบตามที่ต้องการให้กดปุ่มบันทึก จะขึ้นหน้า Preview รายการสินค้า ซึ่งสามารถพิมพ์ออกมาเป็นขนาด A4 ได้ ถ้าไม่ต้องการพิมพ์ก็กดปุ่ม Close โปรแกรมก็จะขึ้นว่าบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



- เอกสารส่งคืนสินค้า คือ การคืนสินค้าออกจากสต็อก อาจเป็นการขายสินค้าโดยไม่ผ่านโปรแกรมขายหน้าร้าน Front4POS หรือเป็นการคืนสินค้าแก่ผู้จำหน่าย เมื่อมีการบันทึกข้อมูลการเบิกส่งคืน โปรแกรมก็จะตัดสต็อกสินค้าที่ได้ทำการเบิกออกไป

- เอกสาร เลือกลงจากปุ่มลูกศรลง
- เลขที่เอกสาร ระบบจะกำหนดให้โดยอัตโนมัติ
- เอกสารอ้างอิง ใช้เลขที่ ใบสั่งซื้อของลูกค้า
- วันที่ เลือกรวันที่ได้เบิกออก
- เลือกว่าเบิกสินค้าออกไปให้ผู้จำหน่ายรายไหน หรือสมาชิกรายไหน
- หมายเหตุ ใส่รายละเอียดของการเบิกสินค้าออก
- บาร์โค้ด เลือกชื่อสินค้าที่จะเบิกออกว่าเป็นรายการไหน
- จำนวน ใส่จำนวนที่จะเบิกออก
- มูลค่า ใส่มูลค่าของสินค้าต่อหน่วย ไม่รวมภาษี
- กดปุ่มเครื่องหมาย  รายชื่อสินค้าจะแสดงรายละเอียดในตารางข้างล่าง สามารถเลือกสินค้ารายการอื่นต่อได้
- เมื่อได้สินค้าครบตามที่ต้องการให้กดปุ่มบันทึก จะขึ้นหน้า Preview รายการสินค้าซึ่งสามารถพิมพ์ออกมาเป็นขนาด A4 ได้ ถ้าไม่ต้องการพิมพ์ก็กดปุ่ม Close โปรแกรมก็จะขึ้นว่าบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

Barcode	Description	Qty	Price/Unit	% Disc	Amt. Disc	Total
4005808141098	น้ำไวน์ไวท์ 50มล. (ขวด)	2	80.00	0	0	160.00
8850002852099	เอสเซนเชียลโอเรียนซมู 600มล. (ถุง)	3	30.00	0	0	90.00
8850100127013	นมพรีไบโอติกของกลางคิดค่า 60ก. (ซอง)	4	5.00	0	0	20.00

ส่วนลดรวม: 0.00
 รวมเงินถึงที่ส่วนลด: 270.00
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 0.00
 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น: 270.00

ลำดับ	บาร์โค้ด	รายละเอียด	จำนวน	ราคาหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	4005808141098	น้ำไวน์ไวท์ 50มล. (ขวด)	2.00	80.00		160.00
2	8850002852099	เอสเซนเชียลโอเรียนซมู 600มล. (ถุง)	3.00	30.00		90.00
3	8850100127013	นมพรีไบโอติกของกลางคิดค่า 60ก. (ซอง)	4.00	5.00		20.00

รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ส่วนลดรวม	0.00
(สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)	รวมเงินถึงที่ส่วนลด	270.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	0.00
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	270.00

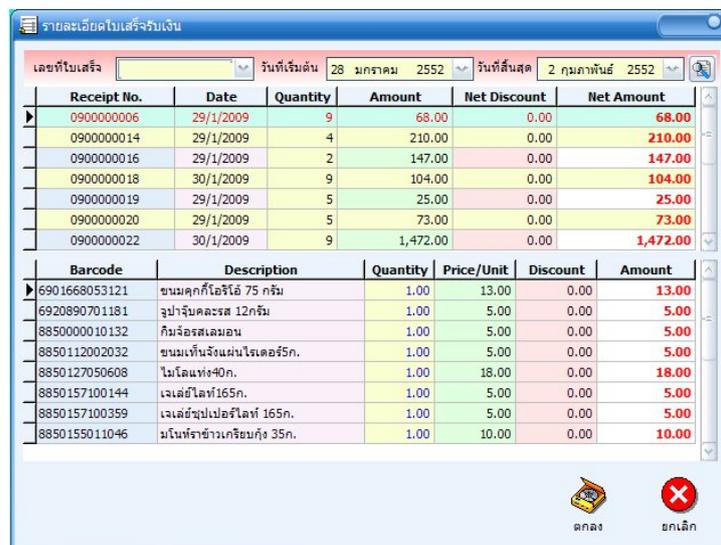
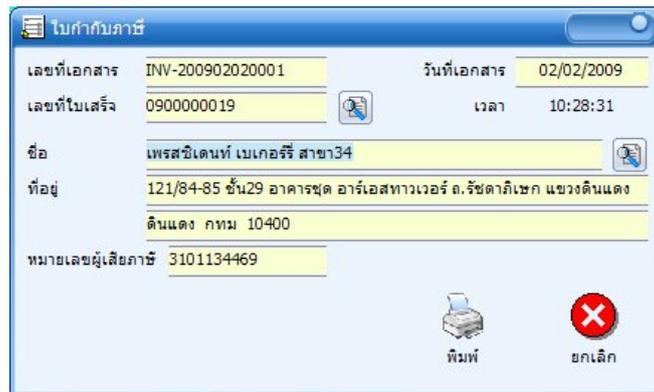
999 Admin Admin
 ผู้บันทึก: ผู้บันทึก
 วันที่: 30 กรกฎาคม 2009
 วันที่: 30 กรกฎาคม 2009 เวลา 11:40:33

➤ ใบกำกับภาษี

ถ้ามีลูกค้าต้องการให้ออกใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบ ก็ให้ใช้การทำงานในส่วนนี้ แต่ลูกค้าควรจะต้องมีใบเสร็จแบบย่อมาให้พนักงานมาใช้ในการออกใบกำกับภาษีด้วย

- เลขที่เอกสารระบบจะรันให้อัตโนมัติ
- เลขที่ใบเสร็จ อ้างอิงใบกำกับภาษีแบบย่อได้พิมพ์ออกมา โดยการกดปุ่มค้นหา 
- จากนั้นให้เลือกค้นหาจากเลขที่ใบเสร็จ หรือระบุช่วงวันที่ค้นหา วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด
- ระบบจะแสดงเลขที่ใบเสร็จในช่วงเวลาที่ได้เลือกไว้ทั้งหมด ในตารางข้างบน ส่วนตารางข้างล่างจะแสดงรายละเอียดของแต่ละใบเสร็จ

- ให้เลือกเลขที่ใบเสร็จที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มตกลง ก็จะกลับเข้าสู่หน้าจอแรก
- ในช่องเลขที่ใบเสร็จ จะขึ้นเลขที่ใบเสร็จที่ได้เลือกไว้
- ชื่อ และที่อยู่ ใส่ข้อมูลของลูกค้าที่ต้องการให้ออกใบกำกับภาษี
- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ จะเข้าสู่หน้าจอ Preview แสดงรายการทั้งหมด
- กดปุ่ม Print ที่อยู่บนเมนูด้านบนซ้ายสุด ปุ่มแรก ระบบก็จะบันทึกข้อมูล และสั่งพิมพ์ออกมา
- ถ้าไม่มีการสั่งพิมพ์ก็จะไม่บันทึกข้อมูล และโปรแกรมจะถือว่ายกเลิกการทำงาน



Receipt No.	Date	Quantity	Amount	Net Discount	Net Amount
0900000006	29/1/2009	9	68.00	0.00	68.00
0900000014	29/1/2009	4	210.00	0.00	210.00
0900000016	29/1/2009	2	147.00	0.00	147.00
0900000018	30/1/2009	9	104.00	0.00	104.00
0900000019	29/1/2009	5	25.00	0.00	25.00
0900000020	29/1/2009	5	73.00	0.00	73.00
0900000022	30/1/2009	9	1,472.00	0.00	1,472.00

Barcode	Description	Quantity	Price/Unit	Discount	Amount
6901668053121	ขนมคุกกี้โอรีโอ้ 75 กรัม	1.00	13.00	0.00	13.00
6920890701181	คุกกี้จันตลรส 12กรัม	1.00	5.00	0.00	5.00
8850000010132	กิมจิรสเลมอน	1.00	5.00	0.00	5.00
8850112002032	ขนมแท่งจิงฝานไรเดอริ5ก.	1.00	5.00	0.00	5.00
8850127050608	ไมโลแท่ง+40ก.	1.00	18.00	0.00	18.00
8850157100144	เจลลี่ไลท์165ก.	1.00	5.00	0.00	5.00
8850157100359	เจลลี่ซูเปอร์ไลท์ 165ก.	1.00	5.00	0.00	5.00
8850155011046	นมโพรท้าวเกรียบคู่ 35ก.	1.00	10.00	0.00	10.00

ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงิน

บริษัท อีสท์ อีช จำกัด 135/17 ซากาฮะมัทสึ 205 ทางหลวง 2, ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ โทร. 0-2694-2508 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0000000000		หน้า 1 / 1 เลขที่ INV-200902030001 วันที่ 03/02/2009 11:08:59 เลขเงินในใบเสร็จ 0900000018
ชื่อผู้ซื้อ อีสท์ อีช จำกัด ที่อยู่ 135/17 ซากาฮะมัทสึ 205 ทางหลวง 2, ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 000000000000		

รหัสสินค้า	รายการสินค้า	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน (รวมภาษี)
890188803121	ขนมเค้กชีส 75 ชิ้น	1	13.00	0.00	13.00
8920890701181	รูปถ่าย 12 ชิ้น	1	5.00	0.00	5.00
4902430007443	พริกป่น 120 กรัม	1	56.00	0.00	56.00
883000010040	หมู 500 กรัม	1	5.00	0.00	5.00
8928260708020	สาหร่ายทะเล 2.25 กิโลกรัม	1	5.00	0.00	5.00
8928260708020	สาหร่ายทะเล 2.25 กิโลกรัม	1	5.00	0.00	5.00
8928260708864	ไข่สด 2.25 กิโลกรัม	1	5.00	0.00	5.00
8928260708871	สาหร่ายทะเล 2.25 กิโลกรัม	1	5.00	0.00	5.00
883000010132	หมู 500 กรัม	1	5.00	0.00	5.00

	ราคารวมทั้งสิ้น 104.00 ส่วนลดรวมทั้งสิ้น 0.00 ราคาส่งท้าย 102.82 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 1.18 ราคายกสุทธิ 104.00
--	--

ชนิดของสินค้า

ชำระเงิน เงินสด เช็ค/บัตรเครดิต เลขที่ _____

รับสินค้า / Receive by
ส่งมอบ / Delivery by
รับเงิน / Cashier
อนุมัติ / Authorized

➤ **ใบเสร็จรับเงิน**

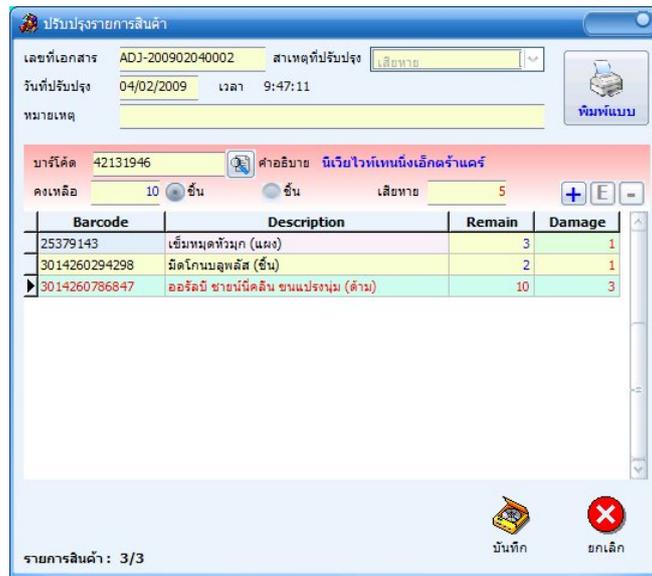
สำหรับการออกใบเสร็จรับเงินแบบเต็มรูปแบบ จะเหมาะกับธุรกิจที่ไม่มีการจดทะเบียน Vat หลักการทำงานจะเหมือนกับการออกใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบ จะแตกต่างกันที่ส่วนหัวเอกสารที่มีการตัดคำว่า ใบกำกับภาษีออกเหลือแค่ ใบเสร็จรับเงิน เท่านั้น

➤ **ปรับปรุงรายการสินค้า**

เมื่อมีการตรวจนับสินค้า แล้วพบว่าสินค้าที่มีอยู่จริงในสต็อก กับสต็อกสินค้าในโปรแกรม มีจำนวนไม่เท่ากัน ก็จะต้องมีการปรับยอดสินค้าให้เท่ากัน ให้มาเลือกใช้เมนูนี้ การปรับสต็อกสินค้าให้คือข้อมูลสินค้าเฉพาะรายการที่มียอดต่างกันเท่านั้น

- เลขที่เอกสารระบบจะรันให้อัตโนมัติ
- เลือกลูกค้าที่ต้องการปรับปรุงสินค้าจากปุ่มลูกศรลง เช่น เสียหาย สูญหาย ตรวจนับ เป็นต้น
- วันที่ปรับปรุงสินค้าระบบจะรันให้อัตโนมัติ
- หมายเหตุ อธิบายสาเหตุที่ต้องการปรับปรุงรายการสินค้า
- บาร์โค้ด เลือกรายการสินค้าที่ต้องการปรับปรุง
- คงเหลือ ระบบจะดึงข้อมูลยอดคงเหลือของสินค้าที่มีอยู่ขึ้นมา
- จากนั้นให้ใส่จำนวนที่นับสินค้าได้ในสต็อก ณ ปัจจุบัน

- กดปุ่ม  รายชื่อสินค้าจะแสดงรายละเอียดในตารางข้างล่าง สามารถเลือกสินค้าชนิดอื่นต่อได้
- เมื่อได้สินค้าครบตามที่ต้องการให้กดปุ่มบันทึก และปุ่มยกเลิก



Barcode	Description	Remain	Damage
25379143	เข็มหมุดหัวกลม (แดง)	3	1
3014260294298	มีดโกนบลูพลัส (สั้น)	2	1
3014260786847	ออร์สมิ ซายอนิคส์ลิน ชนแปรงฟัน (ดำ)	10	3

➤ ยกเลิกเอกสาร

- ยกเลิกการรับสินค้า ใช้เมื่อต้องการยกเลิกการรับสินค้าเข้า เมื่อมีการรับสินค้าเข้าไปแล้ว อาจเกิดข้อผิดพลาดต่างๆ เช่น คีย์สินค้าเข้าไม่ครบ แต่อยากให้อยู่ในเลขที่เอกสารเดียวกัน, คีย์รายการสินค้าผิด, คีย์ราคาสินค้าผิด, คีย์ซ้ำ INV. เป็นต้น เมื่อเกิดเหตุการณ์ข้างต้นให้ยกเลิกการนำเข้าสินค้า แล้วทำการรับเข้าสินค้าไปใหม่

- การยกเลิกจะเป็นการยกเลิกสินค้าทุกรายการที่อยู่ในใบรับสินค้านี้ ถ้าคีย์ผิดสินค้าแค่ 1 รายการหรือต้องการยกเลิกสินค้า แค่ 1 รายการต้องยกเลิกสินค้าทุกรายการที่คีย์รับเข้าไปแล้ว แล้วคีย์รับเข้าไปใหม่ทั้งหมด ดังนั้นเมื่อจะทำการยกเลิกควรจะจดรายการสินสินค้า ราคา จำนวน ของสินค้าที่ต้องการยกเลิกไว้ด้วย เพราะถ้ากดยกเลิกรับสินค้าไปแล้ว จะจำไม่ได้ว่าที่ยกเลิกไปนั้นมีสินค้ายรายการไหนบ้าง แล้วจะคีย์รับเข้าใหม่ไม่ครบ

- สามารถเลือกเลขที่เอกสารที่ต้องการยกเลิก
- ในตารางด้านบนจะแสดงรายละเอียดของเอกสารนำเข้าทั้งหมด อธิบายรายละเอียดเลขที่เอกสาร เอกสารอ้างอิง วันที่ เวลาที่วันที่ทำการรับเข้ามา และผู้จำหน่าย
- ในตารางด้านล่างแสดงรายละเอียดต่างๆ ของเอกสารนำเข้าที่เลือก อธิบายรายละเอียด รหัสสินค้า ชื่อสินค้า จำนวนที่รับเข้ามา ราคาสินค้าต่อชิ้น และราคารวม
- จากนั้นกดปุ่มบันทึก จะแสดงหน้าจอ ถามว่า "ยกเลิกนำเข้า เลขที่ xxx"

- ถ้ากดปุ่ม Yes โปรแกรมจะยกเลิกการนำเข้าสู่สินค้า สินค้าที่รับมีการรับเข้ามา ก็จะถูกตัดออกจากสต็อก

Document No.	Refer	Date	Time	In From
IN-0202090001	5202001-01	2/2/2009	10:18:38	002:บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)
IN-2801090001	PO-200901280001	28/1/2009	11:59:16	001:เพชรรัตน เบนเกอร์รี่ สาขา34
IN-2901090002	1	29/1/2009	9:35:02	001:เพชรรัตน เบนเกอร์รี่ สาขา34

Barcode	Description	Quantity	Price/Unit	Discount	Total
4005808242665	ถัวยาว ไร่ขาว ไข่เหี้ยชัลดราเชลล์ 13มล.	10.00	10.00	0.00	100.00
8850403200802	สายฝน รันเส้นถั่วเขียว 70ก.	10.00	30.00	10.00	290.00
8851989030838	ไฟโพลีรับค่านุ่มแพชชั่น 300มล.	10.00	15.00	0.00	150.00
8851419008949	สมุดปกอ่อนเอ็มลวด	10.00	5.00	2.50	47.50

- ยกเลิกการส่งคืนสินค้า เมื่อมีการเบิกสินค้าออกไปแล้ว อาจเกิดข้อผิดพลาดต่างๆ เช่น คีย์สินค้าออกไม่ครบ, คีย์รายการสินค้าผิด, คีย์ราคาสินค้าผิด เป็นต้น เมื่อเกิดเหตุการณ์ข้างต้น ให้ยกเลิก การเบิกออกสินค้า แล้วค่อยทำการเบิกออกสินค้าใหม่

- การยกเลิกจะเป็นการยกเลิกสินค้าทุกรายการที่อยู่ในใบส่งคืนสินค้านี้ ถ้าคีย์ผิดสินค้าแค่ 1 รายการ หรือต้องการยกเลิกสินค้า แค่ 1 รายการต้องยกเลิกสินค้าทุกรายการที่คีย์เข้าไปแล้ว แล้วคีย์เข้าไปใหม่ทั้งหมด ดังนั้นเมื่อจะทำการยกเลิกควรจะจดรายการสินค้า ราคา จำนวน ของสินค้าที่ต้องการยกเลิกไว้ด้วย เพราะถ้ากดยกเลิกส่งคืนสินค้าไปแล้ว จะจำไม่ได้ว่าที่ยกเลิกไปนั้นมีสินค้ารายการไหนบ้าง แล้วจะคีย์เข้าไปใหม่ไม่ครบ

- เลือกเลขที่เอกสารที่ต้องการยกเลิก

- ในตารางด้านบนจะแสดงรายละเอียดของ เอกสารเบิกออกทั้งหมด อธิบายรายละเอียดเลขที่เอกสาร อ้างอิง วันที่ เวลาที่ทำการเบิกออก และผู้รับสินค้า

- ในตารางด้านล่างแสดงรายละเอียดต่างๆ ของเอกสารเบิกออกที่เลือก อธิบายรายละเอียด รหัสสินค้า ชื่อสินค้า จำนวนที่รับเข้ามา ราคาสินค้าต่อชิ้น และราคารวม

- จากนั้นกดปุ่มบันทึก จะแสดงหน้าจอ ถามว่า “ยกเลิกเบิกออก เลขที่ xxx”

- ถ้ากดปุ่ม Yes โปรแกรมก็จะยกเลิกการเบิกออกสินค้า สินค้าที่มีการเบิกออกไปก็จะถูกคืนกลับเข้ามาในสต็อก

ยกเลิกการส่งสินค้า

เลขที่เอกสาร

Document No.	Refer	Date	Time	Out To
OUT-0202090001		2/2/2009	10:21:35	002:บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)

Barcode	Description	Quantity	Price/Unit	Discount	Total
8851932176576	แชมพูโดฟ สูตรธรรมดา 7มล.	5.00	10.00	0.00	50.00
8851005030033	S-26ไปรษณีย์โลกสีน้ำตาล 350ก.	5.00	180.00	0.00	900.00
8851932137263	สบู่ล้างจาน 85ก.	5.00	10.00	0.00	50.00
8851688771056	ข้าง ยาดม มะลิ	5.00	20.00	0.00	100.00

บันทึก ยกเลิก

- **ยกเลิกใบเบิกของ** ใช้สำหรับเมื่อมีการเบิกสินค้าออกไปแล้ว แล้วต้องการยกเลิกการเบิกนั้น เพื่อให้สินค้ากลับคืนเข้าไปในสต็อก หรือว่าใบเบิกของเกิดข้อผิดพลาดต่างๆ เช่น คีย์ชื่อพนักงานที่ทำการเบิกผิด, คีย์สินค้าออกไม่ครบ, คีย์รายการสินค้าผิด, คีย์ราคาสินค้าผิด เป็นต้น เมื่อเกิดเหตุการณ์ข้างต้น ให้ยกเลิกใบเบิกสินค้า แล้วค่อยทำการเบิกสินค้าใหม่

- การยกเลิกจะเป็นการยกเลิกสินค้าทุกรายการที่อยู่ในใบเบิกสินค้านี้ ถ้าคีย์ผิดสินค้าแค่ 1 รายการ หรือต้องการยกเลิกสินค้า แค่ 1 รายการต้องยกเลิกสินค้าทุกรายการที่คีย์เข้าไปแล้ว แล้วคีย์เข้าไปใหม่ทั้งหมด ดังนั้นเมื่อจะทำการยกเลิกควรจะจดรายการสินค้า ราคา จำนวน ของสินค้าที่ต้องการยกเลิกไว้ด้วย เพราะถ้ากดยกเลิกใบเบิกสินค้าไปแล้ว จะจำไม่ได้ว่าที่ยกเลิกไปนั้นมีสินค้ารายการไหนบ้าง แล้วจะคีย์เข้าใหม่ ไม่ครบ

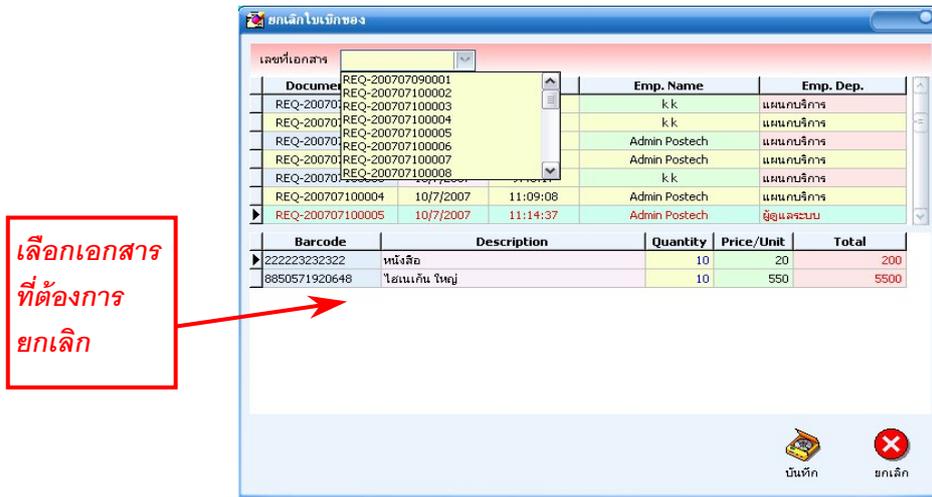
- เลือกเลขที่เอกสารที่ต้องการยกเลิก

- ในตารางด้านบนจะแสดงรายละเอียดของเอกสารเบิกออกทั้งหมด อธิบายรายละเอียดเลขที่เอกสาร วันที่ เวลาที่ทำการเบิกออก ชื่อผู้เบิก และแผนก

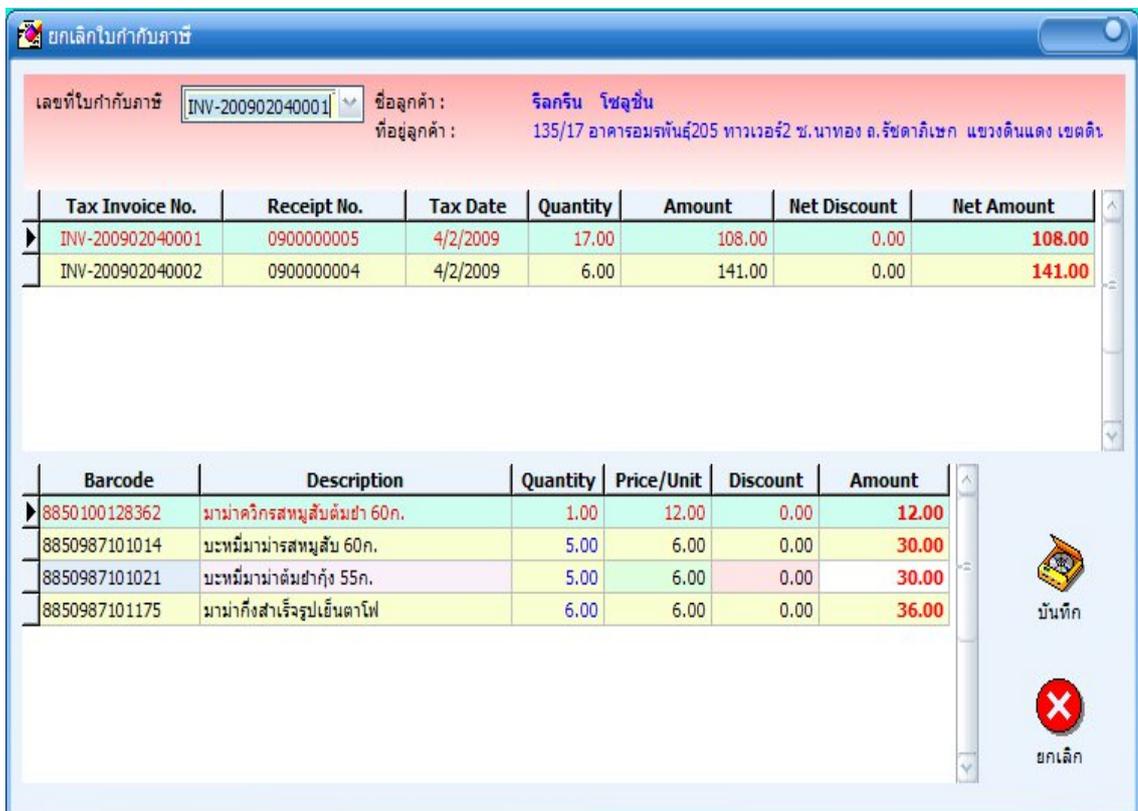
- ในตารางด้านล่างแสดงรายละเอียดต่างๆ ของเอกสารใบเบิกของที่เลือก อธิบายรายละเอียด รหัสสินค้า ชื่อสินค้า จำนวนที่รับเข้ามา ราคาสินค้าต่อชิ้น และราคารวม

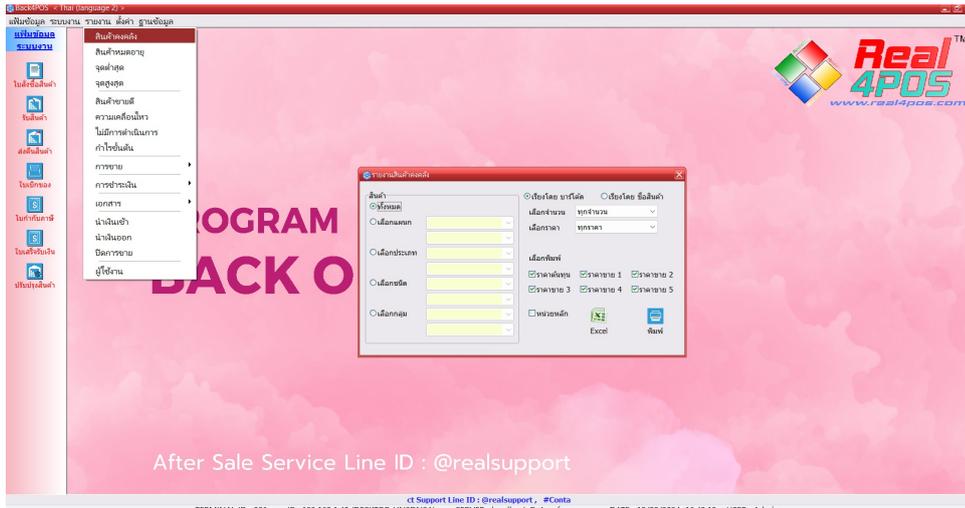
- จากนั้นกดปุ่มบันทึก จะแสดงหน้าจอ ถามว่า “ยกเลิกใบเบิกของ เลขที่ xxx”

- ถ้ากดปุ่ม Yes โปรแกรมก็จะยกเลิกการเบิกของ สินค้าที่มีการเบิกออกไปก็จะถูกคืนกลับเข้ามาในสต็อก



- ยกเลิกใบกำกับภาษี ใช้สำหรับเมื่อมีการออกใบกำกับภาษีไปแล้ว แล้วต้องการยกเลิกการออกใบนั้น เพื่อให้สามารถออกใบกำกับภาษีได้ใหม่
 - เลือกเลขที่ใบกำกับภาษีที่ต้องการยกเลิก
 - ในตารางด้านบนจะแสดงรายละเอียดของใบกำกับภาษีทั้งหมด อธิบายรายละเอียดเลขที่ใบกำกับภาษี เลขที่ใบเสร็จ วันที่ เวลา จำนวนสินค้า ราคาต่อหน่วย ส่วนลด และราคาสุทธิ
 - ในตารางด้านล่างแสดงรายละเอียดต่างๆ ของใบเสร็จที่เลือก อธิบายรายละเอียด รหัสสินค้า ชื่อสินค้า จำนวน ราคาสินค้าต่อชิ้น ส่วนลด และราคารวม





➤ **รายงานสินค้าคงคลัง**

เมื่อต้องการดูจำนวนของสินค้าที่มีอยู่ในสต็อก ณ ปัจจุบันทั้งหมด ให้เลือกที่รายงานสินค้าคงคลัง รายงานนี้จะแบ่งสินค้าออกเป็นกลุ่มต่างๆ สามารถกำหนดให้เรียงจากบาร์โค้ด หรือชื่ออาหาร โดยเฉพาะสินค้าที่เหลือตามจำนวนที่กำหนดก็ได้

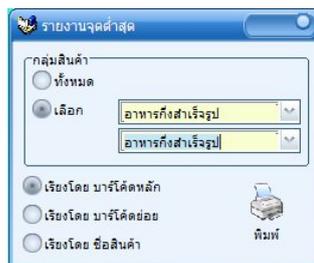
- สามารถเลือกสินค้าว่าต้องการดูทั้งหมด หรือดูสินค้าเป็นบางกลุ่มก็ได้ โดยใช้ปุ่มลูกศรลง เลือกชื่อสินค้ากลุ่มแรกที่ต้องการดูในช่องแรก และเลือกชื่อสินค้าที่ต้องการดูกลุ่มสุดท้ายจากปุ่มลูกศรลงช่องที่ 2
- เลือกให้แสดงรายการอาหารโดยเรียงจากรหัสสินค้า หรือเรียงจากชื่อสินค้า
- เลือกจำนวนรายการอาหารที่ต้องการดูในปุ่มลูกศรลง เช่น เลือกคงเหลือมากกว่า ใส่เลข 5 จะหมายถึงให้รายงานแสดงอาหารในกลุ่มที่เลือกไว้เฉพาะอาหารที่มีจำนวนมากกว่า 5 เป็นต้น
- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ ระบบจะแสดงรายการสินค้าคงคลังตามรายการที่เลือกไว้ทั้งหมด
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้

รายงานสินค้าคงคลัง ณ วันที่ 15/02/2010 11:35:00										
รจรวางกลุ่ม จิตอาสา - จิตอาสา (จำนวนคงเหลือมากกว่า 5)										
บาร์โค้ด	บาร์โค้ดย่อย	รายละเอียด	จำนวนคง	ราคาต้นทุน	ราคาขาย1	ราคาขาย2	ราคาขาย3	ราคาขาย4	ราคาขาย5	จำนวนคงเหลือ
8850901320033	8850901320033	นม LHT ไขมันต่ำ 200ml	1.00	8.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8850901350016	8850901350016	สาหร่ายสีน้ำตาล 50 แบบลูกผสม	1.00	180.00	220.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8850901350023	8850901350023	สาหร่ายสีทอง ไซญี่	1.00	380.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8858418000059	8858418000059	กาแฟคั่ว จะงอ๊ก ไซญี่	1.00	162.00	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8858418001247	8858418001247	ข้าวเหนียวหอม ไซญี่	1.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8858418001254	8858418001254	ข้าวเหนียวหอม ไซญี่	1.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8858418001261	8858418001261	ข้าวเหนียวหอม ไซญี่	1.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8858418001780	8858418001780	น้ำดื่มกึ่งยูนิต ไซญี่	1.00	31.50	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8858418002077	8858418002077	เครื่องดื่มไซญี่	1.00	112.50	125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8858418002084	8858418002084	เครื่องดื่มไซญี่	1.00	112.50	125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม: จำนวนคงเหลือทั้งหมด: 67 รายการ										
				ราคาต้นทุน	ราคาขาย1	ราคาขาย2	ราคาขาย3	ราคาขาย4	ราคาขาย5	จำนวนคงเหลือ
				444520	535900	000	000	000	000	000
				มูลค่าสินค้าราคาต้นทุน	มูลค่าสินค้าราคาขาย1	มูลค่าสินค้าราคาขาย2	มูลค่าสินค้าราคาขาย3	มูลค่าสินค้าราคาขาย4	มูลค่าสินค้าราคาขาย5	
				115,335.80	141,287.00	000	000	000	000	000

➤ รายงานจุดต่ำสุด

ถ้ามีการกำหนดจุดต่ำสุดไว้ที่รายละเอียดสินค้า เมื่อปรับปรุงยอดแล้วจำนวนสินค้าลดเหลือเท่ากับจุดต่ำสุดที่กำหนดไว้ ก็จะมีการแสดงรายการสินค้านั้นที่หน้ารายงานนี้ แสดงว่าเป็นสินค้าที่ควรทำการซื้อมาเพิ่มเติมได้แล้ว

- เลือกกลุ่มสินค้า สามารถดูทั้งหมดหรือเลือกสินค้าเป็นบางชนิดได้
- เลือกให้แสดงรายการอาหารโดยเรียงจากบาร์โค้ดหลัก หรือบาร์โค้ดย่อย หรือเรียงจากชื่ออาหาร
- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ รายงานจะแสดงสินค้าเฉพาะรายการที่จำนวนคงเหลือเท่ากับหรือน้อยกว่าจำนวนต่ำสุดที่ได้กำหนดไว้ในส่วนของรายละเอียดสินค้า



รายงานสินค้า จุดต่ำสุด ณ วันที่ 4/2/2552 11:41:42 1 / 1

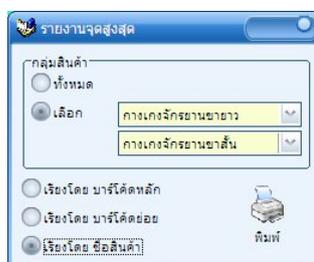
บาร์โค้ด	บาร์โค้ดย่อย	รายละเอียด	ราคาต้นทุน	ราคาขาย1	จำนวนต่ำสุด	จำนวนคงเหลือ
8850987101014	8850987101014	มะเหม็ดมาลาร์สนมรส 60ก.	6.00	6.00	5.00	5.00
8850987101021	8850987101021	มะเหม็ดมาลาคัมยำกึ่ง 55ก.	6.00	6.00	5.00	5.00
8850987101175	8850987101175	มาทากิ่งสำเร็จรูปเย็นดำไฟ	6.00	6.00	5.00	4.00
					###	รวมรายการสินค้าจำนวน : 3 รายการ ###
			ราคาต้นทุน	ราคาขาย1	มูลค่าสินค้าราคาทุน	มูลค่าสินค้าราคาขาย1
รวมทั้งสิ้น			18.00	18.00	84.00	84.00

จำนวนสินค้าทั้งหมด : 3 รายการ

➤ รายงานจุดสูงสุด

ถ้ามีการกำหนดจุดสูงสุดไว้ที่รายละเอียดสินค้า เมื่อมีการนำเข้ามาแล้วจำนวนสินค้ามีมากกว่า หรือเท่ากับ จุดสูงสุดที่กำหนดไว้ ก็จะมีการแสดงรายการสินค้านั้นที่หน้ารายงานนี้ แสดงว่าเป็นสินค้าที่ควรหยุดการซื้อมาเพิ่มเติมได้แล้ว

- เลือกกลุ่มสินค้า สามารถดูทั้งหมดหรือเลือกสินค้าเป็นบางชนิดได้
- เลือกให้แสดงรายการสินค้าโดยเรียงจากบาร์โค้ดหลัก หรือบาร์โค้ดย่อย หรือเรียงจากชื่อสินค้า
- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ รายงานจะแสดงสินค้าเฉพาะรายการที่จำนวนคงเหลือมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนสูงสุดที่ได้กำหนดไว้ในส่วนของรายละเอียดสินค้า



กลุ่มสินค้า: 02040401		ยาลิขิต	ยาลิขิต			
บาร์โค้ด	บาร์โค้ดย่อย	รายละเอียด	ราคาต้นทุน	ราคาขาย1	จำนวนสูงสุด	จำนวนคงเหลือ
8850002000254	8850002000254	ยาลิขิตอะลลิส50ก.	25.00	22.00	10.00	12.00
8850002000438	8850002000438	ยาลิขิตแอสคอร์บิค90ก.ใหม่	20.00	30.00	10.00	12.00
8850002000490	8850002000490	ยาลิขิตแอสคอร์บิค90ก.ใหม่	200.00	30.00	10.00	24.00
			### จำนวนรายการสินค้าจำนวน : 3 รายการ ###			
กลุ่มสินค้า: 02040402		แปรงสีฟัน+ไหมขัดฟัน	แปรงสีฟัน+ไหมขัดฟัน			
บาร์โค้ด	บาร์โค้ดย่อย	รายละเอียด	ราคาต้นทุน	ราคาขาย1	จำนวนสูงสุด	จำนวนคงเหลือ
8850002000339	8850002000339	แปรงสีฟันโคโคโคใน3-6ชม+ยาลิขิต	30.00	22.00	10.00	12.00
			### จำนวนรายการสินค้าจำนวน : 1 รายการ ###			
			จำนวนสินค้าทั้งหมด : 4 รายการ			
			ราคาต้นทุน	ราคาขาย1	มูลค่าสินค้าราคาทุน	มูลค่าสินค้าราคาขาย1
รวมทั้งสิ้น			275.00	104.00	5,700.00	1,608.00

➤ รายงานสินค้าขายดี

เมื่อมีการขายสินค้า โปรแกรมจะเก็บข้อมูลรายการขายเอาไว้ ต้องการดูว่า ณ ช่วงเวลานี้ถึงเวลานี้ มีการขายอาหารรายการไหนที่ขายดีบ้าง ขยายไปจำนวนกี่งาน ให้เลือกดูที่รายงานนี้

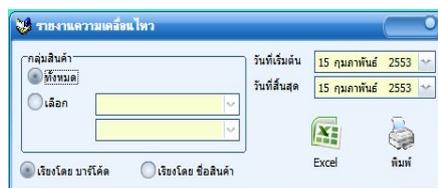
- สามารถเลือกดูตามกลุ่มสินค้าได้ หรือเลือกช่วงกลุ่มสินค้าที่ต้องการดู
- เลือกวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน
- สามารถระบุลำดับที่ต้องการดูได้
- เลือกให้แสดงรายการสินค้าโดยเรียงจากราคา หรือเรียงจากจำนวน
- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ ระบบจะแสดงรายการว่า ในช่วงที่กำหนด สามารถขายสินค้าชนิดไหนไปได้บ้าง อย่างละเอียดขึ้น ราคาเท่าไรบ้าง
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้

รายงานอันดับสินค้าขายดี อันดับที่ 1 - 30							1 / 1
ระหว่างกลุ่ม จิตรลดา - จิตรลดา							
ระหว่างวันที่ 1/01/2010 00:00:00 - 31/01/2010 23:59:59							
อันดับ	บาร์โค้ด	รายละเอียด	ราคาขายเฉลี่ย	จำนวนรวม	ส่วนลดรวม	ราคารวม	
1	8850901350016	สารเคลือบผิวของ 50 แคนบูต สวานจิตร	220.00	9.00	0.00	1,980.00	
2	8850901170324	ชุดของขวัญปิดแอมป์หลาย จิตรลดา	350.00	5.00	0.00	1,750.00	
3	8850901040030	นมผงสวนจิตรลดา	70.00	13.00	0.00	910.00	
4	8850901160257	ชุดสีทาบ้าน สวานจิตรลดา	159.00	4.00	0.00	636.00	
5	8850901320071	นม UHT จิตรลดา แพ็ค 6	65.00	8.00	0.00	520.00	
6	8850901320040	นม UHT สวนจิตร อยส์	360.00	1.00	0.00	360.00	
7	8850773103055	น้ำสตรอเบอรี่เข้มข้น คอยคำ	85.00	2.00	0.00	170.00	
8	8850901100093	น้ำเต้าหู้สวนจิตรลดา	15.00	10.00	0.00	150.00	
9	8850901170164	สเปรย์ฉีดทำความสะอาด สวานจิตรลดา	50.00	3.00	0.00	150.00	
10	8850773103031	น้ำกระเจี๊ยบเข้มข้น คอยคำ	75.00	2.00	0.00	150.00	
11	8850901100130	น้ำมะขาม สวนจิตรลดา	15.00	9.00	0.00	135.00	
12	8850773110152	น้ำมะเขือเทศพร้อมดื่ม 750 มล. คอยคำ	65.00	2.00	0.00	130.00	
13	8850773104311	สตรอเบอรี่เข้มข้นใหญ่ คอยคำ	125.00	1.00	0.00	125.00	
14	8850901320033	นม UHT จิตรลดาสติก 200มล	12.00	8.00	0.00	96.00	
15	8850901090035	น้ำผึ้งหลอด สวนจิตร	24.00	4.00	0.00	96.00	
16	8850901170171	น้ำดื่มขนาดครึ่งลิตรรสชาติน้ำมะขาม สวนจิตรลดา	95.00	1.00	0.00	95.00	
17	8850901140020	ป๊อปปี้ สวนจิตร	15.00	6.00	0.00	90.00	
18	8850901100109	น้ำดื่ม สวนจิตรลดา	15.00	6.00	0.00	90.00	
19	8850773103048	น้ำสตรอเบอรี่เข้มข้น คอยคำ	85.00	1.00	0.00	85.00	
20	8850901050022	นมสเตอริล สวานจิตรลดา	10.25	8.00	0.00	82.00	
21	8850901100376	น้ำดื่มจิ สวนจิตรลดา	19.00	4.00	0.00	76.00	
22	8850901100116	กาแฟสวนจิตรลดา	15.00	5.00	0.00	75.00	
23	8850773103024	น้ำวุ้นเข้มข้น คอยคำ	75.00	1.00	0.00	75.00	
24	8850773110701	น้ำมะนาวพร้อมดื่ม 750 มล. คอยคำ	75.00	1.00	0.00	75.00	
25	8850901140129	นมเด็ก สวานจิตรลดา	75.00	1.00	0.00	75.00	
26	110901	น้ำดื่มรสชาติน้ำมะขามพร้อมดื่ม,สวานจิตร,เปปเปอร์มินท์	75.00	1.00	0.00	75.00	
27	8850901170157	โกลเด้นคาน่า สวนจิตรลดา	35.00	2.00	0.00	70.00	
28	8850773110718	น้ำเบอรี่รวม คอยคำ	65.00	1.00	0.00	65.00	
29	8850773110640	น้ำกระเจี๊ยบน้ำผึ้งคอยคำ 200 มล.	16.00	4.00	0.00	64.00	
30	8850773110244	น้ำผึ้งคอยคำแพ็ค 4	62.00	1.00	0.00	62.00	
					จำนวนสินค้าทั้งหมด : 30 รายการ		
รวมทั้งสิ้น			จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม		
			124.00	0.00	8,512.00		

➤ รายงานความเคลื่อนไหว

รายงานนี้เป็นการบอกว่าสินค้ามีความเคลื่อนไหวอย่างไรบ้าง มีการยกยอดสินค้า มาจากเดือนที่แล้ว เท่าไหร่ และเดือนนี้มีการนำเข้า เบิกออก หรือขายไปที่ไหน มียอดการปรับปรุงสินค้าอะไรบ้าง สินค้าที่แสดงในรายงาน จะมีเฉพาะสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวเท่านั้น

- สามารถเลือกสินค้าที่ต้องการดูทั้งหมด หรือดูเป็นบางชนิดก็ได้ โดยใช้ปุ่มลูกศรลง เลือกชื่อสินค้า ชนิดแรกที่ต้องการดูในช่องแรก และเลือกชื่อสินค้าที่ต้องการดูชนิดสุดท้ายจากปุ่มลูกศรลงช่องที่ 2
- กำหนดวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน
- เลือกว่าให้แสดงสินค้าโดยเรียงจากบาร์โค้ด หรือ เรียงจากชื่อสินค้า จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ โปรแกรมจะแสดงรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าตามรายการที่เลือกไว้ทั้งหมด
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้



รายงานความเคลื่อนไหวสินค้า							
ทุกกลุ่ม							
ระหว่างวันที่ 1/01/2010 - 31/01/2010							
กลุ่มสินค้า: 07	นางเสริมสุข+น. โยธาพิทย						
บาร์โค้ด	บาร์โค้ดย่อย	รายละเอียด	ยอดยกมา	ยอดรับ	ยอดจ่าย	ยอดปรับปรุง	ยอดคงเหลือ
0701	0701	โค้กที่กขวด 422 มล.	14.00	0.00	15.00	0.00	-1.00
8851952301309	8851952301309	เบียร์ 3 กระป๋อง 325 มล.	154.00	0.00	5.00	0.00	149.00
8851952320300	8851952320300	มันฝรั่ง ส้ม 325 มล.	37.00	0.00	1.00	0.00	36.00
8851952321307	8851952321307	มันฝรั่ง เขียว 325 มล.	60.00	0.00	5.00	0.00	55.00
8851952350147	8851952350147	น้ำดื่มตราควีนส์ 1.5 ลิตร	20.00	0.00	9.00	0.00	11.00
8851952553067	8851952553067	เกาเดอริสท์ กลิ่นอบุน 350 มล.	3.00	0.00	1.00	0.00	2.00
8851959132012	8851959132012	โค้กแฉก 325 มล.	32.00	0.00	2.00	0.00	30.00
8851959132364	8851959132364	สไปรท์แฉก 325 มล.	34.00	0.00	4.00	0.00	30.00
8851959156018	8851959156018	โค้ก 15 บาท	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00
### จมนรายการจำนวน: 9 รายการ ###							

➤ รายงานสินค้าไม่มีการดำเนินการ

รายงานจะแสดงเฉพาะสินค้าที่เคยมีการค้าขาย รายละเอียดของสินค้า แต่ไม่เคยมีการดำเนินการใดๆ กับสินค้า ไม่ว่าจะเป็นการนำเข้า การเบิกออก การขายสินค้า หรือการปรับปรุงยอดสินค้า ในช่วงเวลาที่เลือก

- สามารถเลือกสินค้าที่ต้องการดูทั้งหมด หรือดูเป็นบางชนิดก็ได้ โดยใช้ปุ่มลูกศรลง เลือกชื่อสินค้า ชื่อแรกที่ต้องการดูในช่องแรก และเลือกชื่อสินค้าที่ต้องการดูชนิดสุดท้ายจากปุ่มลูกศรลงช่องที่ 2
- กำหนดวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน
- เลือกว่าให้แสดงสินค้าโดยเรียงจากบาร์โค้ด หรือ เรียงจากชื่อสินค้า หรือเรียงตามวันที่
- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ โปรแกรมจะแสดงรายงานสินค้าไม่มีการดำเนินการตามกลุ่มที่เลือกไว้ทั้งหมด
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้



รายงานสินค้าไม่มีการดำเนินการ ระหว่างกลุ่ม จิตรลดา - จิตรลดา ระหว่างวันที่ 1/01/2010 - 31/01/2010						
กลุ่มสินค้า: 11		จิตรลดา				
บาร์โค้ด	บาร์โค้ดย่อย	รายละเอียด	ต้นทุนล่าสุด	ราคาขาย 1	จำนวนคงเหลือ	
1103	1103	ลูกอมสมุนไพร โครเอการทอง กลิ่นสมุนไพร	0.00	25.00	0.00	
8850773108111	8850773108111	แยมผลไม้รวมชุกาจีรี คอยคำ	33.00	40.00	0.00	
8850773108128	8850773108128	แยมสตอเบอรี่ชุกาจีรี คอยคำ	33.00	40.00	0.00	
8850773108135	8850773108135	แยมมารีนาเลดส้มชุกาจีรี คอยคำ	33.00	40.00	0.00	
8850773108159	8850773108159	แยมสตรอชุกาจีรี คอยคำ	33.00	40.00	0.00	
8850773110251	8850773110251	น้ำสตรอบอรี่คอยคำแพ็ค 4	0.00	62.00	0.00	
8850773110275	8850773110275	น้ำพีชลิ้นจี่น้ำผึ้งคอยคำแพ็ค 4	0.00	66.00	0.00	
8850773110336	8850773110336	น้ำเสาวรสคอยคำแพ็ค 4	0.00	62.00	0.00	
8850773110343	8850773110343	น้ำกระเจียน้ำผึ้งคอยคำแพ็ค 4	0.00	62.00	0.00	
8850901120138	8850901120138	ผลิตภัณฑ์ขนมอบ ส่วนจิตรลดา	38.00	40.00	0.00	
885149002242	885149002242	เส้นหมี่ข้าวกล้อง อรรมชาติ ซียพัฒนา	0.00	25.00	0.00	
8853149002211	8853149002211	เส้นผัดผักหวานผ้าน อรรมชาติ ซียพัฒนา	0.00	25.00	0.00	
8856220005293	8856220005293	น้ำดื่มมะนาวชาวจี	0.00	120.00	0.00	
			### รวมรายการจำนวน: 13 รายการ ###			
			จำนวนสินค้าทั้งหมด: 13 รายการ			
			ต้นทุนล่าสุด	ราคาขาย1	จำนวนคงเหลือ	
รวมทั้งสิ้น			170.00	647.00	0.00	

➤ รายงานกำไรขั้นต้น

เป็นรายงานที่แสดงให้เห็นถึงกำไรเฉลี่ยจากการขายอาหาร รายงานจะแสดงจำนวนสินค้า ที่ขายไป ต้นทุนเท่าไร กำไรกี่บาท และคำนวณกำไรเป็นเปอร์เซ็นต์ให้

- เลือกกลุ่มสินค้าที่ต้องการ สามารถเลือกดูทั้งหมดหรือกำหนดกลุ่มสินค้าที่ต้องการดูได้
- กำหนดวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน
- เลือกว่าให้แสดงสินค้าโดยเรียงจากบาร์โค้ด หรือ เรียงจากชื่อสินค้า
- รายงานจะแสดงรายละเอียดของอาหารแต่ละรายการ เช่น รหัสสินค้า รายละเอียดสินค้า จำนวนที่ขายไป มูลค่าของสินค้าที่ขาย ต้นทุนเฉลี่ยรวมของสินค้า และกำไรขั้นต้น
- โปรแกรมจะคำนวณกำไรที่ได้รับทั้งในรูปแบบบาท และเปอร์เซ็นต์
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้

รายงานกำไรขั้นต้นจากการขาย ระหว่างกลุ่ม จิตรลดา - จิตรลดา ระหว่างวันที่ 10/01/2010 - 15/01/2010							
กลุ่มสินค้า: 11		จิตรลดา					
บาร์โค้ด	รายละเอียด	จำนวน	มูลค่าขาย	ต้นทุนเฉลี่ยรวม	กำไร	กำไร (%)	
8850773103024	น้ำบ๊วยเข้มข้น คอยคำ	1.00	75.00	62.00	13.00	17.33	
8850773103031	น้ำกระเจียนเข้มข้น คอยคำ	1.00	75.00	56.00	19.00	25.33	
8850901040030	นมผงส่วนจิตรลดา	3.00	260.00	344.06	-84.06	-32.33	
8850901050022	นมอัลมอนด์ รสช็อคโกแลต จิตรลดา	3.00	30.00	27.00	3.00	10.00	
8850901100130	น้ำมะขาม ส่วนจิตรลดา	1.00	15.00	11.93	3.07	20.47	
8850901170324	ชุดของขมิ้นบัตเตอร์ไฟลาย จิตรลดา	5.00	1,750.00	1,487.50	262.50	15.00	
8850901320033	นม UHT จิตรลดา สด 200มล	5.00	60.00	40.00	20.00	33.33	
8850901320071	นม UHT จิตรลดา แพ็ค 6	3.00	195.00	144.00	51.00	26.15	
		### รวมรายการจำนวน: 8 รายการ ###					
		จำนวนรายการทั้งหมด: 8 รายการ					
		จำนวน	มูลค่าขาย	ต้นทุนเฉลี่ยรวม	กำไร	กำไร (%)	
รวมทั้งสิ้น		22.00	2,460.00	2,172.49	287.51	11.69	

➤ รายงานสรุปการขาย

ถ้าต้องการดูรายงานว่าแต่ละจุดขายมียอดขายอาหารเป็นเท่าไร สามารถดูจากรายงานนี้ได้ รายงานจะแสดงว่า ณ จุดขายที่เลือก ขายสินค้าไปได้กี่บิล แต่ละบิลมียอดเท่าไรบ้าง

- เป็นรายงานการขาย สามารถเลือกได้ทุกจุดขายสินค้าหน้าร้าน หรือจะเลือกดูเป็นบางจุดก็ได้
- สามารถเลือกได้ว่าต้องการดูในช่วงวันที่เท่าไร โดยกำหนดวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด
- กดปุ่มพิมพ์ ก็จะได้แสดงรายงานตามที่ได้เลือกไว้ รายงานจะแสดงทีละจุดขาย โดยเรียงจากวันที่
- สามารถดูรายงานได้ 2 แบบ โดยติ๊กถูกที่ช่อง รวมไปถึงรับเงิน จะแสดงรายงานแบบแรก และ

ถ้าไม่ติ๊กถูกจะแสดงรายงานแบบที่สอง

- รายงานแบบแรก จะสรุปยอดรวมของแต่ละวัน ไม่มีการแจกแจงว่าขายบิลเลขที่อะไรไปบ้าง จะแสดงว่าขายได้ทั้งวันที่ใบเสร็จ สินค้าจำนวนรวมเท่าไร ราคาขายรวมเท่าไร ส่วนลดราคาก่อนภาษีเท่าไร และราคาสุทธิเท่าไร

- รายงานแบบที่สอง จะแสดงว่าในแต่ละวันขายอาหารบิลเลขที่ไหนไปได้ ขายไปจำนวนกี่จาน ราคารวม ส่วนลด ราคารวมทั้งสิ้นเท่าไร ราคาก่อนภาษี ภาษีเท่าไร และราคาสุทธิเท่าไร

- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้

รายงานสรุปการขาย - รวมไปถึงรับเงิน ระหว่างวันที่ 1/02/2010 00:00:00 - 15/02/2010 23:59:59 1 / 1							
Terminal ID : Front001							
วันที่	จำนวนใบเสร็จ	จำนวนสินค้า	ราคาขายรวม	ส่วนลด	ราคาก่อนภาษี	ภาษี	ราคาขายสุทธิ
1/2/2010	12	20	1,345.99	0.00	1,345.99	0.00	1,345.99
2/2/2010	15	30	2,137.00	0.00	2,137.00	0.00	2,137.00
3/2/2010	16	65	2,780.00	0.00	2,780.00	0.00	2,780.00
4/2/2010	14	28	1,804.00	0.00	1,804.00	0.00	1,804.00
5/2/2010	11	17	720.00	0.00	720.00	0.00	720.00
6/2/2010	14	43	2,199.00	0.00	2,199.00	0.00	2,199.00
7/2/2010	24	46	2,438.00	0.00	2,438.00	0.00	2,438.00
8/2/2010	20	94	3,750.98	0.00	3,750.98	0.00	3,750.98
9/2/2010	10	28	928.98	0.00	928.98	0.00	928.98
10/2/2010	5	11	684.00	0.00	684.00	0.00	684.00
11/2/2010	8	28	893.99	0.00	893.99	0.00	893.99
### รวบรวมรายการจำนวน: 11 รายการ ###							
รวมรายการ Terminal ID : Front001	จำนวนใบเสร็จ	จำนวนสินค้า	ราคาขายรวม	ส่วนลด	ราคาก่อนภาษี	ภาษี	ราคาขายสุทธิ
	149	410.00	19,681.94	0.00	19,681.94	0.00	19,681.94
จำนวนรายการทั้งหมด: 11 รายการ							
รวมทั้งสิ้น	จำนวนใบเสร็จ	จำนวนสินค้า	ราคาขายรวม	ส่วนลด	ราคาก่อนภาษี	ภาษี	ราคาขายสุทธิ
	149	410.00	19,681.94	0.00	19,681.94	0.00	19,681.94
ผู้จัดทำ				เจ้าหน้าที่บัญชี			

รายงานสรุปการขาย ระหว่างวันที่ 1/02/2010 00:00:00 - 2/02/2010 23:59:59 1 / 3

Terminal ID : From001

วันที่ 1/02/2010

วันที่	เวลา	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนสินค้า	ราคารวม	ส่วนลด	ราคาก่อนภาษี	ภาษี	ราคาสุทธิ
1/02/2010	8:33:37	1000000453	3	9.99	0.00	9.99	0.00	9.99
1/02/2010	8:53:11	1000000454	1	15.00	0.00	15.00	0.00	15.00
1/02/2010	10:04:38	1000000455	5	210.00	0.00	210.00	0.00	210.00
1/02/2010	10:06:24	1000000456	2	22.00	0.00	22.00	0.00	22.00
1/02/2010	10:49:19	1000000457	1	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00
1/02/2010	11:20:24	1000000458	1	19.00	0.00	19.00	0.00	19.00
1/02/2010	17:24:50	1000000459	1	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00
1/02/2010	17:48:33	1000000460	2	900.00	0.00	900.00	0.00	900.00
1/02/2010	18:45:55	1000000461	1	15.00	0.00	15.00	0.00	15.00
1/02/2010	18:57:41	1000000462	1	15.00	0.00	15.00	0.00	15.00
1/02/2010	19:15:28	1000000463	1	15.00	0.00	15.00	0.00	15.00
1/02/2010	19:45:36	1000000464	1	65.00	0.00	65.00	0.00	65.00
		รวมรายการทั้งหมด : 12 รายการ						
รวมวันที่ 1/02/2010	จำนวนใบเสร็จ	จำนวนสินค้า	ราคารวม	ส่วนลด	ราคาก่อนภาษี	ภาษี	ราคาสุทธิ	
	12	20.00	1,345.99	0.00	1,345.99	0.00	1,345.99	

วันที่ 2/02/2010

วันที่	เวลา	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนสินค้า	ราคารวม	ส่วนลด	ราคาก่อนภาษี	ภาษี	ราคาสุทธิ
2/02/2010	10:12:18	1000000465	7	477.00	0.00	477.00	0.00	477.00
2/02/2010	10:14:42	1000000466	1	33.00	0.00	33.00	0.00	33.00
2/02/2010	10:27:36	1000000467	2	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00
2/02/2010	12:58:30	1000000468	1	8.00	0.00	8.00	0.00	8.00
2/02/2010	13:16:17	1000000469	4	89.00	0.00	89.00	0.00	89.00
2/02/2010	13:20:18	1000000470	5	615.00	0.00	615.00	0.00	615.00
2/02/2010	13:46:20	1000000471	2	35.00	0.00	35.00	0.00	35.00
2/02/2010	17:04:57	1000000472	1	220.00	0.00	220.00	0.00	220.00
2/02/2010	17:08:51	1000000473	1	15.00	0.00	15.00	0.00	15.00
2/02/2010	17:14:10	1000000474	1	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00
2/02/2010	17:23:07	1000000475	1	350.00	0.00	350.00	0.00	350.00
2/02/2010	17:26:57	1000000476	1	15.00	0.00	15.00	0.00	15.00
2/02/2010	17:42:03	1000000477	1	220.00	0.00	220.00	0.00	220.00
2/02/2010	19:12:37	1000000478	1	18.00	0.00	18.00	0.00	18.00
2/02/2010	19:14:04	1000000479	1	12.00	0.00	12.00	0.00	12.00
		รวมรายการทั้งหมด : 15 รายการ						
รวมวันที่ 2/02/2010	จำนวนใบเสร็จ	จำนวนสินค้า	ราคารวม	ส่วนลด	ราคาก่อนภาษี	ภาษี	ราคาสุทธิ	
	15	30.00	2,137.00	0.00	2,137.00	0.00	2,137.00	

รวมรายการทั้งหมด : 27 รายการ

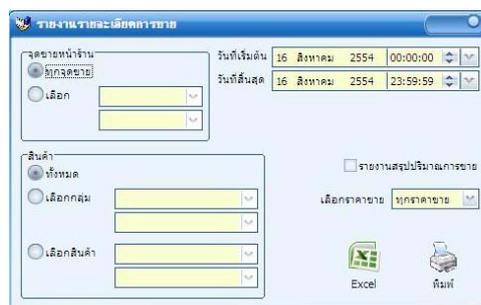
รวมถึงสิ้น	จำนวนใบเสร็จ	จำนวนสินค้า	ราคารวม	ส่วนลด	ราคาก่อนภาษี	ภาษี	ราคาสุทธิ
	27	50.00	3,482.99	0.00	3,482.99	0.00	3,482.99

ผู้จัดทำ ตำแหน่งที่ถูกต้อง

➤ รายงานรายละเอียดการขาย

เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของแต่ละเลขที่ใบเสร็จ เช่น ขายอาหารไปเมื่อไหร่ ช่วงเวลาไหน ขายอาหารอะไรไปบ้าง ราคาเป็นเท่าไร เป็นต้น

- เป็นรายงานการขาย สามารถเลือกดูได้ทุกจุดขายอาหารหน้าร้าน หรือจะเลือกดูเป็นบางจุดก็ได้
- สามารถเลือกได้ว่าต้องการดูในช่วงระหว่างวันที่เท่าไร โดยกำหนดวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด
- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ ก็จะแสดงรายงานตามที่ได้เลือกไว้ รายงานจะแสดงทีละจุดขาย โดยเรียงจากวันที่ รายงานแสดงว่าในแต่ละวันขายอาหารรายการไหนไปได้ ขายไปจำนวนกี่ชิ้น และสรุปรวมว่าขายไปทั้งหมดกี่รายการ ส่วนลดเท่าไร และราคารวมทั้งสิ้นเท่าไร
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้



รายงานรายละเอียดการขาย ระหว่างวันที่ 3/02/2010 00:00:00 - 3/02/2010 23:59:59 3 / 3

Terminal ID : Front001							
วันที่ : 3/02/2010							
เลขที่ใบเสร็จ :	1000000493	ส่วนลดใบเสร็จ :	0.00	เฉพาะราคาขาย : หักราคาขาย			
บาร์โค้ด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม		
885673400081	ปลอกกระเบื้อง 155ก. ASTV	17.00	2.00	0.00	34.00		
				###	รวมรายการจำนวน : 1 รายการ	###	
				รวมใบเสร็จเลขที่ 1000000493	2.00	0.00	34.00
เลขที่ใบเสร็จ :	1000000494	ส่วนลดใบเสร็จ :	0.00	เฉพาะราคาขาย : หักราคาขาย			
บาร์โค้ด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม		
885289800110	เตาฟาง	35.00	3.00	0.00	105.00		
				###	รวมรายการจำนวน : 1 รายการ	###	
				รวมใบเสร็จเลขที่ 1000000494	3.00	0.00	105.00
เลขที่ใบเสร็จ :	1000000495	ส่วนลดใบเสร็จ :	0.00	เฉพาะราคาขาย : หักราคาขาย			
บาร์โค้ด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม		
2010005170248	สมุนไพรรักษาหลอดพิเศษ 75 กรัม	35.00	1.00	0.00	35.00		
8850250001706	รสดีรสชมพู 35 กรัม	6.00	1.00	0.00	6.00		
				###	รวมรายการจำนวน : 2 รายการ	###	
				รวมใบเสร็จเลขที่ 1000000495	2.00	0.00	41.00
				###	รวมรายการวันที่ 3/2/2553 จำนวน : 42 รายการ	###	
				รวมวันที่ 3/02/2010	65.00	0.00	2,780.00
รวมจำนวนรายการทั้งหมด : 42 รายการ							
			จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม		
			รวมทั้งสิ้น	65.00	0.00	2,780.00	

➤ รายงานยกเลิกการขาย

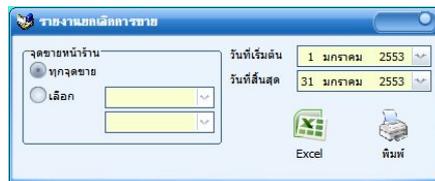
รายงานจะแสดงเฉพาะบิลที่ได้มีการยกเลิกการขายเท่านั้น รายงานนี้จะแสดงรายละเอียดของบิล เช่น วันเวลาที่ได้ทำการขาย เลขที่ใบเสร็จ รายการอาหาร จำนวน และราคา เป็นต้น

- สามารถเลือกดูได้ทุกจุดขายอาหารหน้าร้าน หรือจะเลือกดูเป็นบางจุดก็ได้

- สามารถเลือกได้ว่าต้องการดูในช่วงวันที่ที่มีการขายไปวันไหน โดยกำหนดวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดที่มีการขาย

- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ ก็จะได้แสดงรายงานตามที่ได้เลือกไว้ รายงานจะแสดงบิลที่ถูกยกเลิกว่า ขายสินค้าไป วันไหน เวลาไหน มีบิลเลขที่เท่าไร มีสินค้ารายการไหนบ้าง ราคาต่อหน่วย จำนวน ส่วนลด และราคา รวมเท่าไร

- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้



รายงานยกเลิกการขาย ระหว่างวันที่ 1/01/2010 - 31/01/2010 1 / 1

Terminal ID : Front001							
วันที่ 8/01/2010							
วันที่	เวลา	เลขที่ใบเสร็จ	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม
8/1/2010	7:29:33	1000000086	ครีมνωต ส้มชื่น 300 มล.	49.00	1.00	0.00	49.00
9/1/2010	7:29:33	1000000086	แซมพู ส้มชื่น 300 มล.	49.00	1.00	0.00	49.00
				###	รวมรายการจำนวน : 2 รายการ	###	
วันที่ 30/01/2010							
วันที่	เวลา	เลขที่ใบเสร็จ	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม
30/1/2010	18:18:06	1000000424	กระเจี๊ยบแห้ง 90 กรัม	30.00	10.00	0.00	300.00
30/1/2010	18:18:06	1000000424	พุทราจีนไม่ฟอกสี 160 ก	35.00	10.00	0.00	350.00
				###	รวมรายการจำนวน : 2 รายการ	###	
จำนวนรายการทั้งหมด : 4 รายการ							
			จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม		
			รวมทั้งสิ้น	22.00	0.00	748.00	

➤ รายงานสินค้าไม่มีการขาย

รายงานจะแสดงเฉพาะรายการอาหารที่เคยได้มีการขายไปแล้ว ว่าขายครั้งสุดท้ายตั้งแต่เมื่อไหร่ มีการแสดงรายละเอียดต่างๆ เช่น ชื่อสินค้า จำนวน วันที่ขายล่าสุด เป็นต้น

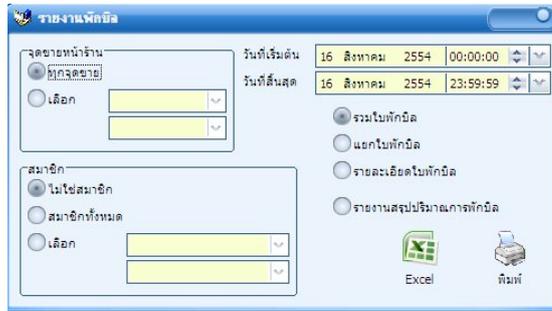
- สามารถเลือกรายการอาหารที่ต้องการดูทั้งหมด หรือดูเป็นบางชนิดก็ได้ โดยใช้ปุ่มลูกศรลง เลือกชื่อสินค้าชนิดแรกที่ต้องการดูในช่องแรก และเลือกชื่อสินค้าที่ต้องการดูชนิดสุดท้ายจากปุ่มลูกศรลงช่องที่ 2
- กำหนดวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน
- เลือกว่าให้แสดงสินค้าโดยเรียงจากบาร์โค้ด หรือ เรียงจากชื่ออาหาร หรือเรียงตามวันที่
- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ โปรแกรมจะแสดงรายงานสินค้าที่ไม่มีการขายตามช่วงเวลาที่เลือกไว้ทั้งหมด
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้

รายงานสินค้าไม่มีการขาย							19 / 19
ทุกสินค้า							
ระหว่างวันที่ 1/01/2010 - 1/01/2010							
ลำดับที่	บาร์โค้ด	รายละเอียด	จำนวนคงเหลือ	จำนวนล่าสุด	ราคาล่าสุด	วันที่ขายล่าสุด	
895	9789749460979	ปรากฏการณ์สันธิ (ปกอ่อน)	4.00	1.00	320.00	1/09/2009	
896	998850901020230	นมถุงรสช็อคโกแลตลาโปร	0.00	2.00	5.00	9/10/2009	
897	998850901020254	นมถุงรสโกโก้ ช็อคโกแลตลาโปร	0.00	2.00	5.00	12/10/2009	
898	998850901030307	นมเปรี้ยวรสสตรอเบอรี่ สานจิตร โปร	0.00	1.00	6.00	12/10/2009	
899	998850901030314	นมเปรี้ยวรสส้ม สานจิตร โปร	0.00	1.00	6.00	3/10/2009	
900	9999123450018	ซีดีผิว แม่ขวัญเรือน	0.00	1.00	15.00	21/01/2010	

➤ รายงานการพักบิล

รายงานการพักบิลจะแสดงเฉพาะรายการที่พักบิลไว้และยังไม่มีชำระเงิน สามารถเลือกกระบวนและเวลา รายงานการพักบิลจะแสดงรายละเอียดต่างๆ เช่น ชื่อสินค้า จำนวนสินค้า วันที่ เป็นต้น

- สามารถเลือกว่าต้องการจะดูรายงานการพักบิลแบบไหน เช่น รวมใบพักบิล แยกใบพักบิล รายละเอียดการพักบิล รายงานการสรุปปริมาณการพักบิล
- กำหนดวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน
- เลือกระบุว่ารายงานการพักบิลที่ต้องการจะดูมีการเป็นสมาชิกหรือไม่ หรือเลือกระบุได้ว่าเป็นสมาชิกท่านใด โดยสามารถติ๊กได้ในช่องของสมาชิก
- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ โปรแกรมจะแสดงรายงานการพักบิลตามช่วงเวลาที่เลือกไว้ทั้งหมด
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบของ Excel ได้



รายงานรายละเอียดใบพักรับ ระหว่างวันที่ 16/08/2011 00:00:00 - 16/08/2011 23:59:59 1 / 1

บริษัท ริลเทค (ไทยแลนด์) จำกัด

TerminalID : 001
วันที่ : 16/08/2011

เลขที่ใบพักรับ : SB00000001 เวลา : 14:05:08 ส่วนลดใบเสร็จ : 0.00

บาร์โค้ด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม
0310742006025	เมนูโทลาทิม ลิปไอซ์	100.00	1.00	0.00	100.00
0310742006025	เมนูโทลาทิม ลิปไอซ์	100.00	1.00	0.00	100.00
047400115439	เบมิตซิลเลตต์เซ็นเซอร์อัลลิเกิ้ล 3ชิ้น	500.00	1.00	0.00	500.00
				### รวมรายการจำนวน : 3 ###	
หมายเหตุ : พักรับ (I=3,Q=3.00) วันที่ 16-08-2011 14:05:08		รวมใบพักรับเลขที่ SB00000001	3.00	0.00	700.00
				### รวมรายการวันที่ 16/08/2011 จำนวน : 3 ###	
		รวมวันที่ 16/08/2011	3.00	0.00	700.00
			จำนวนรายการทั้งหมด : 3		
			จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม
รวมทั้งสิ้น			3.00	0.00	700.00

ผู้จัดทำ เจ้าหน้าที่บัญชี

➤ รายงานการซื้อโดยสมาชิก

เป็นรายงานที่แสดงว่า ในแต่ละปีสมาชิกมีการทานอาหารสะสมเป็นจำนวนกี่บาท ที่รายงานจะบอกรายละเอียดของแต่ละใบเสร็จว่าลูกค้าทานอาหารรายการไหนไปบ้าง

- สามารถเลือกสมาชิกที่ต้องการดูทั้งหมด หรือดูเป็นบางคนก็ได้ โดยใช้ปุ่มลูกศรลง เลือกชื่อสมาชิกคนแรกที่ต้องการดูในช่องแรก และเลือกชื่อสมาชิกที่ต้องการดูคนสุดท้ายจากปุ่มลูกศรลงช่องที่ 2
- เลือกอาหารที่ต้องการดูทั้งหมด หรือดูเป็นบางชนิดก็ได้ โดยใช้ปุ่มลูกศรลง เลือกชื่ออาหารชนิดแรกที่ต้องการดูในช่องแรก และเลือกชื่ออาหารที่ต้องการดูชนิดสุดท้ายจากปุ่มลูกศรลงช่องที่ 2
- กำหนดวันที่เริ่มต้นที่ต้องการดู ถึงวันที่สิ้นสุดที่ต้องการ
- รายงานจะแสดงข้อมูลต่างๆ ของสมาชิก เช่น รหัส ชื่อ บัตรประชาชน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ วันเกิด วันที่เข้าร่วม วันที่หมดอายุ เป็นต้น ข้อมูลเหล่านี้มาจากที่ได้ทำการใส่รายละเอียดสมาชิกเอาไว้
- และข้อมูลที่สำคัญ คือ ยอดซื้อ (ปี) เป็นการนำข้อมูลการทานอาหารทุกครั้งมารวมกัน
- รายละเอียดต่อมา คือ รายละเอียดของแต่ละใบเสร็จ จะบอกเลขที่ใบเสร็จ วันที่ขาย เวลา บาร์โค้ด สินค้า ชื่ออาหาร ราคาต่อหน่วย จำนวน ส่วนลด ราคารวม ส่วนลดต่างๆ และวิธีการชำระเงิน เป็นต้น
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้



รายงานการซื้อโดยสมาชิก ระหว่างวันที่ 10 มิ.ย. 2008 - 24 มิ.ย. 2008 1 / 1

รหัส 0001 **ชื่อ (L.1) Yoon Eun Hye** **นามสกุล (L.1) Yoon Eun Hye**
ชื่อ (L.2) ยูนิส **นามสกุล (L.2) ยูนิส**

บัตรประชาชน 00000000000000000000 ที่อยู่ 135/17 อาคารอมรินทร์ 205 ทาวเวอร์ 2 ชั้นตออง ดินแดง กรุงเทพฯ
 รหัสไปรษณีย์ 10400 โทร. 0-2694-2508 มือถือ 08-6341-6544 เพศ F วันเกิด 3/9/2527

เข้าร่วม 28/1/2550 หมดอายุ 28/1/2552 **ยอดซื้อ(ปี) :** **1,190.00**

เลขที่ใบเสร็จ : 0800000009 ส่วนลดใบเสร็จ : 10.00

วันที่	เวลา	บาร์โค้ด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม
18/6/2551	13:44:36	8850112001943	ขนมเค้กสังขยา23ก.รส.เค็มแซ่บ	10.00	50.00	7.35	492.65
18/6/2551	13:44:36	8850112002032	ขนมเค้กสังขยา23ก.รส.เค็มแซ่บ	5.00	30.00	2.21	147.79
18/6/2551	13:44:36	8850277055010	ข้าวโพดอบกรอบรสเค็มรสชาลิ้น	5.00	1.00	0.07	4.93
18/6/2551	13:44:36	8850277055010	ข้าวโพดอบกรอบรสเค็มรสชาลิ้น	5.00	1.00	0.07	4.93
18/6/2551	13:44:36	8850277060014	ข้าวโพดอบกรอบรสเค็มรสชาลิ้น	5.00	1.00	0.07	4.93
18/6/2551	13:44:36	8850277075018	ข้าวโพดอบกรอบรสเค็มรสชาลิ้น	5.00	1.00	0.07	4.93
18/6/2551	13:44:36	8850277075018	ข้าวโพดอบกรอบรสเค็มรสชาลิ้น	5.00	1.00	0.07	4.93
18/6/2551	13:44:36	8850277075094	ขนมทอปปิ้งรสเค็มรสชาลิ้น	5.00	1.00	0.07	4.93
				รวม	66.00	10.00	670.00

เลขที่ใบเสร็จ : 0800000012 ส่วนลดใบเสร็จ : 59.00

วันที่	เวลา	บาร์โค้ด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม
24/6/2551	10:42:30	8850002000339	แป้งสาลีฟีนโดโดโม3-6ชาม+ชาลิ้น	22.00	1.00	2.24	19.76
24/6/2551	10:42:30	8850002000346	แป้งสาลีฟีนโดโดโม6-9ชาม+ชาลิ้น	22.00	1.00	2.24	19.76
24/6/2551	10:42:30	8850002000438	ชาลิ้นแฉะทอปปิ้ง90ก.ใหม่	30.00	1.00	3.06	26.94
24/6/2551	10:42:30	8850002000490	ชาลิ้นแฉะทอปปิ้ง90ก.ใหม่	30.00	1.00	3.06	26.94
24/6/2551	10:42:30	8850002000670	ชาลิ้นแฉะทอปปิ้ง90ก.ใหม่	22.00	3.00	6.73	59.27
24/6/2551	10:42:30	8850002000899	ชาลิ้นแฉะทอปปิ้ง200ก.ใหม่	95.00	1.00	9.68	85.32
24/6/2551	10:42:30	8850002000946	ชาลิ้นแฉะทอปปิ้ง50ก.	10.00	1.00	1.02	8.98
24/6/2551	10:42:30	8850188240307	นมLHTฟีนโดโดโม200CC.รสเค็ม	7.00	20.00	14.27	125.73
24/6/2551	10:42:30	8851198800642	โกลเด้นครีมรสชาลิ้นรสชาลิ้น	82.00	1.00	8.36	73.64
24/6/2551	10:42:30	8851198810641	โกลเด้นครีมรสชาลิ้นรสชาลิ้น	82.00	1.00	8.36	73.64
บัตรกดเงินสด : รหัส เลขที่0 จำนวน : 520.00						###	รวมรายการจำนวน : 10 รายการ ###
				รวม	31.00	59.00	520.00

➤ **รายงานการขายโดยพนักงานต้อนรับ**

เป็นรายงานที่บอกว่าพนักงานคนไหนเป็นคนขายอาหารในบิลไหน ที่รายงานจะบอกรายละเอียดของแต่ละใบเสร็จว่าลูกค้าอาหารรายการไหนไปบ้าง ราคาเท่าไร ส่วนลดเท่าไร ชำระเงินอย่างไร

- สามารถเลือกพนักงานต้อนรับที่ต้องการดูทั้งหมด หรือดูเป็นบางคนก็ได้ โดยใช้ปุ่มลูกศรลง เลือกชื่อพนักงานต้อนรับคนแรกที่ต้องการดูในช่องแรก และเลือกชื่อพนักงานต้อนรับที่ต้องการดูคนสุดท้ายจากปุ่มลูกศรลงช่องที่ 2

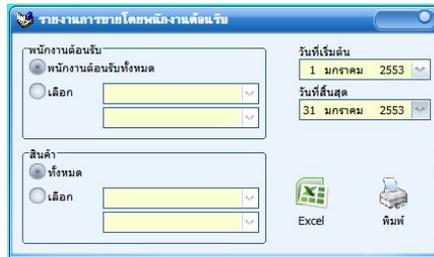
- เลือกอาหารที่ต้องการดูทั้งหมด หรือดูเป็นบางชนิดก็ได้ โดยใช้ปุ่มลูกศรลง เลือกชื่ออาหารชนิดแรกที่ต้องการดูในช่องแรก และเลือกชื่ออาหารที่ต้องการดูชนิดสุดท้ายจากปุ่มลูกศรลงช่องที่ 2

- กำหนดวันที่เริ่มต้นที่ต้องการดู ถึงวันที่สิ้นสุดที่ต้องการ

- รายงานจะแสดงข้อมูลต่างๆ ของพนักงานต้อนรับ เช่น รหัส ชื่อ บัตรประชาชน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เพศ วันเกิด วันที่เริ่มงาน เป็นต้น

- รายละเอียดต่อมา คือ รายละเอียดของแต่ละใบเสร็จ จะบอกเลขที่ใบเสร็จ ส่วนลดใบเสร็จ วันที่ขาย เวลา บาร์โค้ดสินค้า ชื่อสินค้า ราคาต่อหน่วย จำนวน ส่วนลด ราคารวม และวิธีการชำระเงิน เป็นต้น

- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้



รายงานการขายโดยพนักงานต้อนรับ ระหว่างวันที่ 24 มิ.ย. 2008 - 24 มิ.ย. 2008 1 / 1

รหัส 001 ชื่อ (L.1) Gong Yoo นามสกุล (L.1) Gong Yoo
 ชื่อ (L.2) กงยู นามสกุล (L.2) กงยู
 บัตรประชาชน 888888888888888888 ที่อยู่ 135/17 อาคารอมรินทร์ 205 ทาวเวอร์ 2 ชั้น 8 ซ.นาทอง ดินแดง กรุงเทพฯ
 รหัสไปรษณีย์ 10400 โทร. 0-2694-2508 มือถือ - เพศ M วันเกิด 1/6/2524

เริ่มงาน 18/2/2548

เลขที่ใบเสร็จ : 080000012 ส่วนลดใบเสร็จ : 59.00

วันที่	เวลา	บาร์โค้ด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม		
24/6/2008	10:42:30	8850002000339	แปรงสีฟันโคโตน3-6ขวบ+ยาสีฟัน	22.00	1.00	2.24	19.76		
24/6/2008	10:42:30	8850002000346	แปรงสีฟันโคโตน6-9ขวบ+ยาสีฟันดี	22.00	1.00	2.24	19.76		
24/6/2008	10:42:30	8850002000438	ยาสีฟันแคทคิลเลอร์90ก.ใหม่	30.00	1.00	3.06	26.94		
24/6/2008	10:42:30	8850002000490	ยาสีฟันแคทคิลเลอร์90ก.ใหม่	30.00	1.00	3.06	26.94		
24/6/2008	10:42:30	8850002008670	ยาสีฟันโคโตนเจลลอสบเบอรี่40ก.	22.00	3.00	6.73	59.27		
24/6/2008	10:42:30	8850002008939	ยาสีฟันซอลลิทัน200ก.ใหม่แพ็คคู่	95.00	1.00	9.68	85.32		
24/6/2008	10:42:30	8850002008946	ยาสีฟันซอลลิทัน50ก.	10.00	1.00	1.02	8.98		
24/6/2008	10:42:30	8850188240307	นมLHTโฟ๊ฟิมส์200CC. ร็อคโกแลต	7.00	20.00	14.27	125.73		
24/6/2008	10:42:30	8851198800642	โลชั่นเซ็ดหน้าเคลย์ราชมัตเล่ฟลาวอร์1	82.00	1.00	8.36	73.64		
24/6/2008	10:42:30	8851198810641	โชนเนอร์เซ็ดหน้าเคลย์ราชมัตเล่ฟลาวอร์	82.00	1.00	8.36	73.64		
บัตรเดบิต : วิชา เลขที่ 0 จำนวน : 520.00							###	รวมรายการจำนวน : 10 รายการ	###
					รวม	31.00	59.00	520.00	
วันที่	เวลา	บาร์โค้ด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม		
24/6/2008	11:21:31	8851727007511	ขนมคุกกี้คัสตาร์ดช็อค26ก.	5.00	1.00	0.11	4.89		
24/6/2008	11:21:31	8851919050769	เนลคือน้ำคัสตาร์ดช็อครสช็อค.	5.00	50.00	24.89	225.11		
							###	รวมรายการจำนวน : 2 รายการ	###
					รวม	51.00	25.00	230.00	
ยอดรวมบัตรเดบิตสุทธิ : 520.00	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม						
	รวมทั้งสิ้น	82.00	750.00						

➤ รายงานค่าคอมมิชชั่น

รายงานค่าคอมมิชชั่นจะแสดงค่าคอมมิชชั่นของพนักงานแต่ละคน ว่าพนักงานคนไหน ขายอะไรไปเท่าไรบ้าง และโปรแกรมก็จะแสดงรายละเอียดคำนวณค่าคอมมิชชั่นของพนักงานแต่ละคนนั้น เช่น ชื่อพนักงาน ชื่อ สินค้า จำนวนสินค้า ค่าคอมมิชชั่นของพนักงานแต่ละคน เป็นต้น

- เลือกว่าจะดูรายงานค่าคอมมิชชั่น ของพนักงานทั้งหมดหรือว่าจะดูเป็นรายบุคคล
- เลือกกลุ่มสินค้า จะเลือกดูทุกกลุ่มสินค้าหรือ จะดูเฉพาะกลุ่มก็ได้ โดยเลือกที่ลูกศรข้างๆ
- เลือกวันเวลาเริ่มต้นจนถึงเวลาสิ้นสุดที่อยากดูรายงานค่าคอมมิชชั่นของพนักงาน
- กดพิมพ์ โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของค่าคอมมิชชั่นตามวันและเวลาที่เลือกไว้ทั้งหมด
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบของ Excel ได้

คอมมิชชั่น

พนักงานต้อนรับ

พนักงานต้อนรับทั้งหมด

เลือก

วันที่เริ่มต้น: 16 สิงหาคม 2554 00:00:00

วันที่สิ้นสุด: 16 สิงหาคม 2554 23:59:59

สินค้า

ทั้งหมด

เลือกกลุ่ม

เลือกสินค้า

Excel พิมพ์

รายงานค่าคอมมิชชั่น ระหว่างวันที่ 16/08/2011 00:00:00 - 16/08/2011 23:59:59
ทุกพนักงานต้อนรับ & ทุกสินค้า

1 / 1

บริษัท รีลเทค (ไทยแลนด์) จำกัด

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	จำนวนใบเสร็จ	จำนวนสินค้า	ราคาสุทธิ	ค่าคอมมิชชั่น 3 %
001	นาย ก นาย ก	1	5	1,250.00	37.50
01	นพดล นพดล	1	6	2,550.00	76.50
999	ผู้ดูแลระบบ -	1	3	950.00	28.50
จำนวนรายการทั้งหมด : 3					
		จำนวนใบเสร็จ	จำนวนสินค้า	ราคาสุทธิ	ค่าคอมมิชชั่น 3 %
	รวม	3	14	4,750.00	142.50

ผู้จัดทำ

เจ้าหน้าที่บัญชี

➤ รายงานการชำระเงิน

รายงานการชำระเงินนั้น สามารถเลือกดูได้ 3 แบบ คือ การชำระโดยเงินสด การชำระผ่าน บัตรเครดิต และการชำระโอนเงินต่างประเทศ

- การชำระโดยเงินสด (รายงานเงินสด) รายงานนี้จะแสดงเฉพาะรายการที่ชำระเงินโดยเงินสดเท่านั้น สามารถเลือกดูได้ตามวันเริ่มต้นจนถึง วันสิ้นสุด รายงานจะแสดง วันเวลา ชื่อผู้ทำรายการ จำนวนเงินของแต่ละบิล เป็นต้น

* ดูแบบสรุปรวม กดพิมพ์ โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของการชำระโดยเงินสดแบบรวม

รายงานเงินสด

วันที่เริ่มต้น: 16 สิงหาคม 2554

วันที่สิ้นสุด: 16 สิงหาคม 2554

ไม่แสดงรายการสินค้า

Excel พิมพ์

รายงานเงินสด						1 / 1
ระหว่างวันที่ 16/08/2011 - 16/08/2011						
บริษัท ไรลเทค (ไทยแลนด์) จำกัด						
วันที่	เวลา	จุดขาย	ผู้ขายรายการ	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงินสด	
16/08/2011	14:33:45	001	999:ผู้ดูแล (ผู้ดูแลระบบ)	1100000025	950.00	
16/08/2011	14:54:15	001	999:ผู้ดูแล (ผู้ดูแลระบบ)	1100000026	2,550.00	
16/08/2011	14:54:57	001	999:ผู้ดูแล (ผู้ดูแลระบบ)	1100000027	1,250.00	
จำนวนรายการเงินสดทั้งหมด : 3						
จำนวนเงินสดรวมทั้งสิ้น					4,750.00	

- หรือจะดูแบบละเอียด (ติ๊กถูกที่ช่อง แสดงรายการสินค้า)



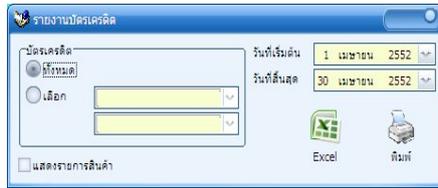
รายงานเงินสด						1 / 1
ระหว่างวันที่ 16/08/2011 - 16/08/2011						
วันที่	เวลา	จุดขาย	ผู้ขายรายการ	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงินสด	
16/08/2011	14:54:57	001	999:ผู้ดูแล (ผู้ดูแลระบบ)	1100000027	1,250.00	
บาร์โค้ด		รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม
047400245105	โฟมอีลเลตต์กึ่งนิ่มหนา 175ก.		50.00	1.00	0.00	50.00
070450020873	พจนชั้นสวีท340g.		300.00	1.00	0.00	300.00
070450021955	ลูกพจน ชั้นสวีท283g.		500.00	1.00	0.00	500.00
084501802714	ช็อคชานาบีสกีต 100g.องุ่น		100.00	1.00	0.00	100.00
070450113285	ชั้นสวีท น้าพจน		300.00	1.00	0.00	300.00
### รวมรายการเงินสดจำนวน : 5 ###						
จำนวนเงินใบเสร็จรวมทั้งสิ้น					1,250.00	
จำนวนรายการเงินสดทั้งหมด : 3						
จำนวนเงินสดรวมทั้งสิ้น					4,750.00	

➤ รายงานบัตรเครดิต

เป็นรายงานที่ใช้สำหรับดูว่ามีการรับชำระด้วยบัตรเครดิตอะไรบ้าง แต่ละบัตรที่รับชำระมีวันที่เท่าไร พนักงานคนไหนเป็นคนรับชำระเงิน มีเลขที่บิลอะไรบ้าง และราคาของแต่ละบิลมีจำนวนเท่าไร

- เลือกช่วงเวลาเริ่มต้น และช่วงเวลาสิ้นสุดที่ต้องการดูรายงานการชำระหนี้ด้วยบัตรเครดิต
- สามารถเลือกดูที่ละเอียดบัตรเครดิตได้

- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ จะแสดงรายชื่อบัตรเครดิตต่างๆ โดยเรียงจากวันที่ที่กำหนด เวลาที่มีการทำการขาย จุดขาย ชื่อพนักงานที่รับชำระ เลขที่ใบเสร็จ และ ราคาของแต่ละใบเสร็จ



รายงานบัตรเครดิต
ทั้งหมด
ระหว่างวันที่ 1 เม.ย. 2009 - 30 เม.ย. 2009

1 / 1

บัตรเครดิต: 001		VISA		วีซ่า	
หมายเลขบัตรเครดิต: 0					
วันที่	เวลา	จุดขาย	ผู้ขายรายการ	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงินบัตรเครดิต
22/4/2009	10:17:38	001	001:รัฐีมา	0900000919	550.00
30/4/2009	14:38:29	001	001:รัฐีมา	0900000924	1,390.00
### รวมรายการบัตรเครดิต วีซ่า จำนวน: 2 รายการ ###					
จำนวนเงินบัตรเครดิต วีซ่า รวม					1,940.00
บัตรเครดิต: 002		MASTER		มาสเตอร์	
หมายเลขบัตรเครดิต: 0					
วันที่	เวลา	จุดขาย	ผู้ขายรายการ	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงินบัตรเครดิต
21/4/2009	10:14:22	001	001:รัฐีมา	0900000917	2,650.00
30/4/2009	14:39:00	001	001:รัฐีมา	0900000925	870.00
30/4/2009	14:40:01	001	001:รัฐีมา	0900000927	1,570.00
### รวมรายการบัตรเครดิต มาสเตอร์ จำนวน: 3 รายการ ###					
จำนวนเงินบัตรเครดิต มาสเตอร์ รวม					5,090.00
จำนวนรายการบัตรเครดิตทั้งหมด: 5 รายการ					
จำนวนเงินบัตรเครดิตรวมทั้งสิ้น					7,030.00

หรือถ้าต้องการดูว่าแต่ละบัตรเครดิตมีรายละเอียดของสินค้าอะไรบ้างก็ให้คลิกเลือกแสดงรายการสินค้า
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้

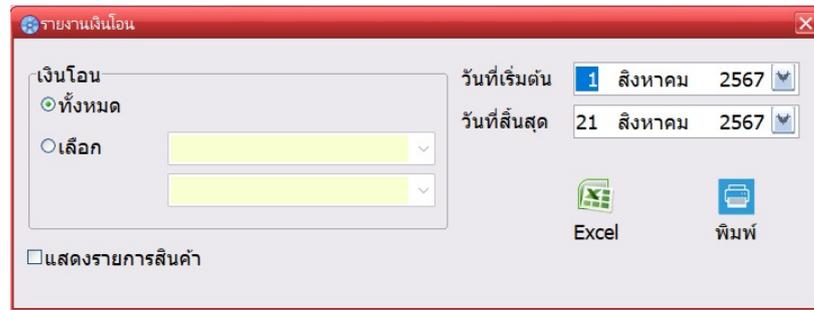
รายงานบัตรเครดิต
ทั้งหมด
ระหว่างวันที่ 30 เม.ย. 2009 - 30 เม.ย. 2009

1 / 1

บัตรเครดิต: 001		VISA		วีซ่า	
หมายเลขบัตรเครดิต: 0					
วันที่	เวลา	จุดขาย	ผู้ขายรายการ	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงินบัตรเครดิต
30/4/2009	14:38:29	001	001:รัฐีมา	0900000924	1,390.00
มาชี้อัด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคาจริง
00478	คางคกขุ่นเล็ก	200.00	5.00	0.00	1,000.00
00357	คางคกเมล็ดดำ	390.00	1.00	0.00	390.00
### รวมรายการบัตรเครดิต วีซ่า จำนวน: 2 รายการ ###					
จำนวนเงินใบเสร็จรวม					1,390.00
จำนวนเงินบัตรเครดิต วีซ่า รวม					4,510.00
บัตรเครดิต: 002		MASTER		มาสเตอร์	
หมายเลขบัตรเครดิต: 0					
วันที่	เวลา	จุดขาย	ผู้ขายรายการ	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงินบัตรเครดิต
30/4/2009	14:39:00	001	001:รัฐีมา	0900000925	870.00
มาชี้อัด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคาจริง
00461	เสื้อกีฬาขนสัตว์	290.00	3.00	0.00	870.00
### รวมรายการบัตรเครดิต มาสเตอร์ จำนวน: 1 รายการ ###					
จำนวนเงินใบเสร็จรวม					870.00
บัตรเครดิต: 001		VISA		วีซ่า	
หมายเลขบัตรเครดิต: 0					
วันที่	เวลา	จุดขาย	ผู้ขายรายการ	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงินบัตรเครดิต
30/4/2009	14:40:01	001	001:รัฐีมา	0900000927	1,570.00
มาชี้อัด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคาจริง
00579	กระโปรงกางเกงสีดำ	390.00	1.00	0.00	390.00
00392	กางเกงยีนส์สีม่วง	590.00	2.00	0.00	1,180.00
### รวมรายการบัตรเครดิต วีซ่า จำนวน: 2 รายการ ###					
จำนวนเงินใบเสร็จรวม					4,570.00

➤ รายงานเงินโอน

เป็นรายงานที่ใช้สำหรับดูว่ามีกรรับชำระด้วยเงินโอนหรือโอนด้วย QR Code พร้อมเพย์เท่าไร สามารถเลือกดู รายงานตามวันที่กำหนดได้ พนักงานคนไหนเป็นคนรับชำระเงิน มีเลขที่บิลอะไรบ้าง และราคาของแต่ละบิล มีจำนวน เท่าไหร่



- คลิกเลือกที่เมนูรายงาน → การชำระเงิน → เงินโอน ระบบแสดงหน้าจอใหม่ (ดังตัวอย่าง)
- สามารถเลือกดูทั้งหมด หรือดูที่ละเอียดประเภทของการโอนก็ได้
- เลือกช่วงเวลาเริ่มต้น และช่วงเวลาสิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน
- สามารถดูได้สองแบบ คือ แบบสรุปรวมและแบบแสดงรายละเอียด โดยการคลิก ✓ ในช่องแสดงรายการสินค้า
- จากนั้นกดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อดูรายงานหรือกดปุ่ม Excel เพื่อแสดงรายงานในรูปแบบ Excel ระบบจะแสดง รายงานตามที่เราเลือกไว้

รายงานเงินโอน						1 / 1
ทั้งหมด						
ระหว่างวันที่ 1/08/2024 - 21/08/2024						
บริษัท จำกัด						
เงินโอน :	0468532999	Promptpay		พร้อมเพย์		
วันที่	เวลา	จดขาย	ผู้ทำรายการ	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงินโอน	
19/08/2024	13:19:21	001	999:ผู้โช (ผู้โช)	2400000004	1,000.00	
19/08/2024	13:57:55	001	999:ผู้โช (ผู้โช)	2400000005	185.00	
### รวมรายการเงินโอนจำนวน : 2 ###						
จำนวนเงินโอนรวม					1,185.00	
จำนวนรายการเงินโอนทั้งหมด : 2						
จำนวนเงินโอนรวมทั้งสิ้น					1,185.00	

➤ รายงานเอกสาร

รายงานเอกสารจะประกอบไปด้วย รายงานการรับเข้าสินค้า รายงานการส่งคืนสินค้า รายงานใบเบิกของ รายงานปรับปรุงสินค้า รายงานใบกำกับภาษี และรายงานภาษีขาย

➤ รายงานรับสินค้าเข้า

ถ้าต้องการดูว่ามีกรรับสินค้าเข้าเป็นสินค้าอะไรบ้าง จำนวนเท่าไร สามารถดูได้จากรายงานการรับสินค้าเข้า จะแสดงรายละเอียดการรับสินค้าเข้าแบ่งตามเลขที่เอกสาร ชื่อผู้จำหน่าย ชื่อผู้นำเข้า เป็นต้น

- เลือกช่วงเวลาเริ่มต้น และช่วงเวลาสิ้นสุดที่ต้องการดูรายงานรับสินค้าเข้า
- สามารถเลือกดูสินค้าเป็นบางรายการ หรือบางช่วงได้
- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ จะแสดงรายการสินค้าที่ได้ทำการนำเข้าโดยเรียงจากวันที่ที่กำหนด เลขที่เอกสาร

ชื่อผู้จำหน่าย ส่วนรายละเอียดของเอกสารจะแสดงบาร์โค้ดสินค้า รายการสินค้าที่รับเข้า ราคาต่อหน่วย จำนวน ส่วนลด ราคารวม และหมายเหตุ

- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้

วันที่รับสินค้า 5/01/2010		เลขที่เอกสาร REC-201001050004 เอกสารอ้างอิง		ประเภทภาษี NO	ผู้ทำรายการ 001:ริภาดา	
เอกสารระบบ	บาร์โค้ด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม
RECO1	8850773110053	น้ำสตรอเบอรี่สด 200 มล.	12.00	8.00	0.00	96.00
RECO1	8850773110206	น้ำสตรอเบอรี่สด 200 มล.	12.00	6.00	0.00	72.00
RECO1	8850773110046	น้ำส้มคั้น 200 มล.	12.00	12.00	0.00	144.00
RECO1	8850773110640	น้ำกระเจียวน้ำผึ้ง 200 มล.	13.00	8.00	0.00	104.00
RECO1	8850773110022	น้ำส้มเชื่อม 200 มล.	14.00	3.00	0.00	42.00
RECO1	8850773110077	น้ำดื่มเย็น 200 มล.	14.00	15.00	0.00	210.00
หมายเหตุ: ชิลจากคาส์						
			รวม	52.00	0.00	668.00
				###	รวมรายการจำนวน: 6 รายการ	###
เลขที่เอกสาร REC-201001050005 เอกสารอ้างอิง		ประเภทภาษี NO	ผู้ทำรายการ 001:ริภาดา			
เอกสารระบบ	บาร์โค้ด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม
RECO1	0817	จามองแก้ว	30.00	1.00	0.00	30.00
			รวม	1.00	0.00	30.00
				###	รวมรายการจำนวน: 1 รายการ	###
เลขที่เอกสาร REC-201001050006 เอกสารอ้างอิง		ประเภทภาษี NO	ผู้ทำรายการ 001:ริภาดา			
เอกสารระบบ	บาร์โค้ด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม
RECO1	886446	ยาหอมพริบ ปางแก้ว	10.00	13.00	0.00	130.00
หมายเหตุ: รับยาหอมมาเพิ่ม 13ขวด						
			รวม	13.00	0.00	130.00
				###	รวมรายการจำนวน: 1 รายการ	###
				จำนวนรายการทั้งหมด: 8 รายการ		
				จำนวน	ราคารวม	
				รวมทั้งสิ้น	66.00	828.00

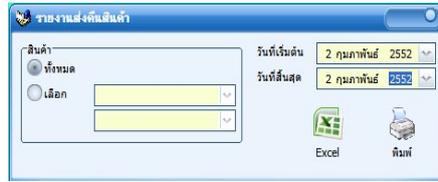
➤ รายงานส่งคืนสินค้า

เป็นรายงานที่แสดงว่า มีการเบิกสินค้าออกจากสต็อกเป็นสินค้ารายการไหนบ้าง จำนวนเท่าไร รายงานนี้จะแสดงรายการขายสินค้าโดยไม่ผ่านโปรแกรมขายหน้าร้านFront4POSหรืออาจเป็นการคืนสินค้าแก่ผู้จำหน่าย รายงานจะแสดงรายละเอียดการเบิกสินค้าออกแบ่งตามวันที่ เลขที่เอกสาร ชื่อผู้รับ ชื่อผู้ทำรายการ เป็นต้น

- เลือกช่วงเวลาเริ่มต้น และช่วงเวลาสิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน
- สามารถเลือกดูสินค้าเป็นบางรายการ หรือบางช่วงได้
- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ จะแสดงรายการสินค้าที่ได้ทำการเบิกออกโดยเรียงจากเลขที่เอกสาร แสดง

รายละเอียดต่างๆ เช่น ประเภทเอกสารระบบ บาร์โค้ดสินค้า รายการสินค้าที่เบิกออก ราคาต่อหน่วย จำนวน และราคารวมทั้งหมด

- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้



รายงานการส่งคืนสินค้า ระหว่างวันที่ 2 ก.พ. 2009 - 2 ก.พ. 2009 1 / 1

วันที่ส่งคืนสินค้า 2/2/2552
เลขที่เอกสาร OUT-0202090001 เอกสารอ้างอิง
ชื่อผู้รับ 002บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) ผู้ทำรายการ 999:Admin

เอกสารระบบ	บาร์โค้ด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม
001	8851005030033	S-26โปรเกรสโกลด์คัสท์หนัก 350ก.	180.00	5.00	0.00	900.00
001	8851688771056	ข้าง ยาคัด มะลิ	20.00	5.00	0.00	100.00
001	8851932137263	สนุ๊กคีคิมมี 85ก.	10.00	5.00	0.00	50.00
001	8851932176576	แซนทูโดฟ สูตรธรรมดา 7มล.	10.00	5.00	0.00	50.00
รวม				20.00	0.00	1,100.00
### รวมรายการจำนวน : 4 รายการ ###						

เลขที่เอกสาร OUT-0202090002 เอกสารอ้างอิง
ชื่อผู้รับ 001บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด สาขา 34 ผู้ทำรายการ 999:Admin

เอกสารระบบ	บาร์โค้ด	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	ราคารวม
001	4800888142399	เรโซน่าอิตาลี 10ก.	15.00	5.00	0.00	75.00
001	4902430107495	คิมเบอร์ลีย์ สลอส 80มล.	30.00	2.00	0.00	60.00
001	8850412370503	นมที่มีเอพไม่ปรุงสำเร็จ	6.00	5.00	0.00	30.00
001	8851111400010	มาร์ชไปโกะ M 4ช.	150.00	1.00	0.00	150.00
รวม				13.00	0.00	315.00
### รวมรายการจำนวน : 4 รายการ ###						

จำนวนรายการทั้งหมด : 8 รายการ

	จำนวน	ราคารวม
รวมทั้งสิ้น	33.00	1,415.00

➤ **รายงานใบเบิกของ**

เป็นรายงานที่แสดงว่ามีการเบิกสินค้าไปใช้ภายในร้านรายการไหนบ้าง จำนวนเท่าไร ใครเป็นผู้ทำการเบิก นำไปใช้เพื่องานอะไร เช่น การนำไปเป็นสินค้าตัวอย่างให้ลูกค้าทดลอง เป็นต้น

- เลือกช่วงเวลาเริ่มต้น และช่วงเวลาสิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน
- สามารถเลือกดูสินค้าเป็นบางรายการ หรือบางช่วงได้
- สามารถเลือกชื่อผู้เบิกได้จากปุ่มลูกศรลง

- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ จะแสดงรายการสินค้าที่ได้ทำการเบิกออกโดยเรียงจากวันที่ เลขที่เอกสาร แสดงบาร์โค้ดสินค้า รายการสินค้าที่เบิกออก จำนวน ราคาต่อหน่วย และราคารวมทั้งหมด

- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้



รายงานใบเบิกของ ระหว่างวันที่ 5/01/2010 - 5/01/2010 1 / 1

วันที่เบิกออก 5/01/2010
เลขที่เอกสาร REQ-201001050002 ชื่อผู้เบิก วิภา
บาร์โค้ด รายการ
จำนวน หน่วย **ราคา/หน่วย** **ราคารวม** ผู้ทำรายการ 001:วิภา

886446	ยาหอมเทพจิตร ปางแก้ว	100.00	หลอด	15.00	1,500.00
หมายเหตุ : ไปสำโรง					

เลขที่เอกสาร REQ-201001050003 ชื่อผู้เบิก วิภา
บาร์โค้ด รายการ
จำนวน หน่วย **ราคา/หน่วย** **ราคารวม** ผู้ทำรายการ 001:วิภา

8857117780835	ยาสมอนอนใหม่ 8 ขู 8	20.00	ขวด	165.00	3,300.00
หมายเหตุ : ขายสำโรง					
8857117780842	คิมเบอร์ลีย์ เอนใหม่ 8 ขู 8	20.00	ขวด	165.00	3,300.00
8857117780828	สนุ๊กหลวเฮนไฮสปีปแอนตี้คิม 8 ขู 8	20.00	ขวด	185.00	3,700.00
88643	ปลาหมึกย่างคัฟิวดัว	5.00	ถุง	50.00	250.00
88644	ปลาหมึกชิ้นใหญ่ย่างคั 80 บาท	3.00	ถุง	80.00	240.00
### รวมรายการจำนวน : 6 รายการ ###					

จำนวนรายการทั้งหมด : 6 รายการ

	จำนวน	ราคารวม
รวมทั้งสิ้น	168.00	12,290.00

➤ รายงานการปรับปรุงสินค้า

เมื่อต้องการดูว่าเคยทำการปรับปรุงยอดของสินค้าไปรายการไหนบ้าง จำนวนเท่าไร สามารถดูได้จาก รายงานการปรับปรุงสินค้า รายงานจะแสดงรายละเอียดแบ่งตามเลขที่เอกสาร จะบอกถึงสาเหตุที่ได้มีการปรับปรุงสินค้า ผู้ที่ทำการปรับปรุงคือใคร

- เลือกช่วงเวลาเริ่มต้น และช่วงเวลาสิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน
- สามารถเลือกดูสินค้าเป็นบางรายการ หรือบางช่วงได้
- สามารถเลือกดูสาเหตุของการปรับปรุงที่ละสาเหตุได้
- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ จะแสดงรายการสินค้าที่ได้ทำการปรับปรุงโดยเรียงจากวันที่ เลขที่เอกสาร แสดงสาเหตุที่ทำการปรับปรุงรายการ บาร์โค้ด รายการสินค้า จำนวนคงเหลือ จำนวนปรับปรุงผลต่างที่ ปรับปรุง และสรุปจำนวนที่ปรับปรุงทั้งหมด
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้

รายงานการปรับปรุงสินค้า ระหว่างวันที่ 25 มิ.ย. 2008 - 25 มิ.ย. 2008					1 / 1
วันที่ปรับปรุง 25/6/2551					
เลขที่เอกสาร ADJ-200806250001					ผู้ทำรายการ 999:Admin
เหตุผล ตรวจสอบ					
บาร์โค้ด	รายละเอียด	จำนวนคงเหลือ	จำนวนปรับปรุง	ผลต่างจำนวน	
8850002000254	ยาสีฟันซอส 50ก.	6.00	5.00	-1.00	
8850002000346	แปรงสีฟันโคโค โคม 6-9 ขวบ + ยาสีฟัน - ดำ	8.00	4.00	-4.00	
8850002000353	แปรงสีฟันโคโค โคม 9-12 ขวบ รุ่นใหม่	0.00	10.00	10.00	
8850002000438	ยาสีฟัน แคมบริล 90ก. ใหม่	-1.00	1.00	2.00	
8850002000490	ยาสีฟัน แคมบริล 90ก. ใหม่	16.00	13.00	-3.00	
### รวมรายการจำนวน : 5 รายการ ###					
		จำนวนรายการทั้งหมด : 5 รายการ			
		จำนวนคงเหลือ		ผลต่างจำนวน	
		29.00		4.00	
รวมทั้งสิ้น		29.00		33.00	

➤ รายงานใบกำกับภาษี

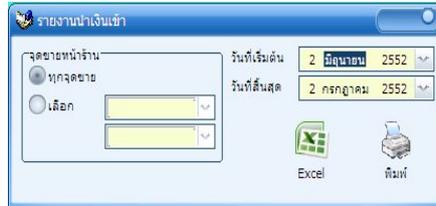
เมื่อมีการออกใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบให้กับลูกค้าไปแล้ว มีการเก็บข้อมูลไว้แล้ว แล้วต้องการดูว่าเคยออกใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบให้กับใบเสร็จไหนไปบ้างสามารถดูได้จากรายงานนี้

- เลือกช่วงเวลาเริ่มต้น และช่วงเวลาสิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน
- จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ จะแสดงข้อมูลที่ได้ทำการออกใบกำกับภาษี โดยเรียงจากวันที่ออกใบกำกับภาษี เลขที่ใบกำกับภาษี ผู้ซื้อ รายการสินค้า จำนวน และราคารวมทั้งหมด
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้

➤ รายงานนำเงินเข้า

รายงานนี้จะแสดงยอดเงินที่มีการรับเข้าผ่านโปรแกรมขายหน้าร้าน โดยสามารถเลือกดูของแต่ละจุดขายได้ รายงานจะแสดงวันที่ เวลา ชื่อพนักงาน จำนวนเงินที่มีการรับเข้า เป็นต้น

- สามารถเลือกดูเป็นบางจุดขาย หรือทั้งหมดได้
- กำหนดวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน จากนั้นกดปุ่มพิมพ์
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้



รายงานนำเงินเข้า ระหว่างวันที่ 2 มิ.ย. 2009 - 2 ก.ค. 2009 1 / 1

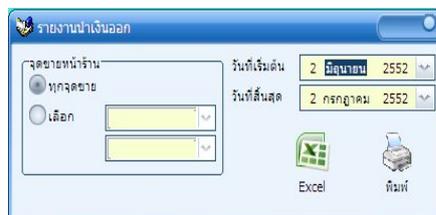
Terminal ID : 001
วันที่ 9/6/2552

เลขที่	วันที่	เวลา	ผู้ขายรายการ	จำนวนเงิน
CI-200906090001	9/6/2009	16:35:06	999:Admin	1,000.00
### รวมรายการจำนวน : 1 รายการ ###				
รวมวันที่ 9/6/2552				จำนวนเงิน 1,000.00
จำนวนรายการทั้งหมด : 1 รายการ				
รวมทั้งสิ้น				จำนวนเงิน 1,000.00

➤ รายงานนำเงินออก

รายงานนี้จะแสดงยอดเงินที่มีการนำเงินออกผ่านโปรแกรมขายหน้าร้าน โดยสามารถเลือกดูของแต่ละจุดขายได้ รายงานจะแสดงวันที่ เวลา ชื่อพนักงาน สาเหตุที่มีการนำเงินออก และจำนวนเงิน เป็นต้น

- สามารถเลือกดูเป็นบางจุดขาย หรือทั้งหมดได้
- กำหนดวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน จากนั้นกดปุ่มพิมพ์
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้



รายงานนำเงินออก ระหว่างวันที่ 2 มิ.ย. 2009 - 2 ก.ค. 2009 1 / 1

Terminal ID : 001
วันที่ 9/6/2552

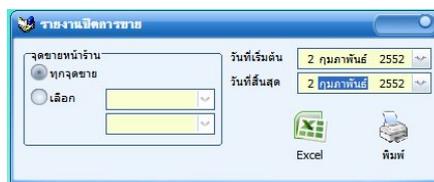
เลขที่	วันที่	เวลา	ผู้ขายรายการ	เหตุผลการนำเงินออก	จำนวนเงิน
CO-200906090001	9/6/2009	16:44:07	999:Admin	03:ค่าไฟ	840.00
### รวมรายการจำนวน : 1 รายการ ###					
รวมวันที่ 9/6/2552				จำนวนเงิน 840.00	
จำนวนรายการทั้งหมด : 1 รายการ					
รวมทั้งสิ้น				จำนวนเงิน 840.00	

หมายเหตุ : 00=อื่น, 02=จำกัดเงินสด, 03=ค่าใช้จ่าย

➤ รายงานปิดการขาย

รายงานจะแสดงสรุปรวมรายการของแต่ละช่วงที่มีการปิดการขายจากโปรแกรม Front4POS จะบอกว่า ผู้ทำการปิดการขายคือใคร เริ่มขายบิลแรกเลขที่เท่าไร บิลสุดท้ายเลขที่เท่าไร เริ่มขายช่วงเวลานี้ถึงวันเวลานี้ มีการนำเงินเข้า นำเงินออกเท่าไร ขายสินค้าได้เงินสด บัตรเครดิต เงินต่างประเทศเท่าไร มีการให้ส่วนลด สมาชิก คุปอง หรือส่วนลดอื่นๆไปเท่าไร แล้วมีการคีย์สรุปยอดเงินตอนปิดการขายกี่บาท เมื่อปิดการขายมี เงินขาด หรือเกิน หรือปกติ จากช่วงนี้เท่าไร

- สามารถเลือกดูเป็นบางจุดขาย หรือทั้งหมดได้
- กำหนดวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดที่ต้องการดูรายงาน จากนั้นกดปุ่มพิมพ์
- สามารถให้แสดงรายงานในรูปแบบ Excel ได้



รายงานปิดการขาย ระหว่างวันที่ 2 ก.พ. 2009 - 2 ก.พ. 2009				1 / 1
เลขที่ปิดการขาย: 090000001 จุดขาย: 001 พนักงาน: 999Admin				
เริ่มขาย: 2 กุมภาพันธ์ 2009 14:14:51	ปิดขาย: 2 กุมภาพันธ์ 2009 14:27:20	เริ่มใบเสร็จ: 0900000005	ปิดใบเสร็จ: 0900000029	
นำเงินเข้ารวม: 2,000.00	นำเงินออกรวม: 840.00	เงินต่างประเทศรวม: 2,259.23		
เงินสดรวม: 4,751.50	เครดิตรวม: 4,805.00	จำนวนคูปอง: 6	ส่วนลดคูปอง: 100.50	
จำนวนสมาชิก: 0	ส่วนลดสมาชิก: 0.00	รวมส่วนลดทั้งสิ้น: 249.50		
ส่วนลดอื่นๆ: 29.00	ส่วนลดสินค้า: 120.00			
รวมสุทธิ: 5,911.50	ปิดการขายสุทธิ: 7,565.00	ขาด/เกิน: 1,653.50		ยอดเงิน เกินมา
เลขที่ปิดการขาย: 090000002 จุดขาย: 001 พนักงาน: 999Admin				
เริ่มขาย: 2 กุมภาพันธ์ 2009 14:39:02	ปิดขาย: 2 กุมภาพันธ์ 2009 14:43:47	เริ่มใบเสร็จ: 0900000010	ปิดใบเสร็จ: 0900000031	
นำเงินเข้ารวม: 2,000.00	นำเงินออกรวม: 990.00	เงินต่างประเทศรวม: 1,290.99		
เงินสดรวม: 12,869.00	เครดิตรวม: 3,750.00	จำนวนคูปอง: 5	ส่วนลดคูปอง: 100.00	
จำนวนสมาชิก: 2	ส่วนลดสมาชิก: 2,190.00	รวมส่วนลดทั้งสิ้น: 2,431.00		
ส่วนลดอื่นๆ: 21.00	ส่วนลดสินค้า: 120.00			
รวมสุทธิ: 13,879.00	ปิดการขายสุทธิ: 13,879.00	ขาด/เกิน: 0.00		ยอดเงิน ที่ถูกต้อง
เลขที่ปิดการขาย: 090000003 จุดขาย: 001 พนักงาน: 999Admin				
เริ่มขาย: 2 กุมภาพันธ์ 2009 14:45:16	ปิดขาย: 2 กุมภาพันธ์ 2009 14:47:22	เริ่มใบเสร็จ: 0900000032	ปิดใบเสร็จ: 0900000035	
นำเงินเข้ารวม: 100.00	นำเงินออกรวม: 300.00	เงินต่างประเทศรวม: 2,581.98		
เงินสดรวม: 4,501.50	เครดิตรวม: 5,600.00	จำนวนคูปอง: 2	ส่วนลดคูปอง: 25.00	
จำนวนสมาชิก: 1	ส่วนลดสมาชิก: 644.50	รวมส่วนลดทั้งสิ้น: 782.50		
ส่วนลดอื่นๆ: 13.00	ส่วนลดสินค้า: 100.00			
รวมสุทธิ: 4,301.50	ปิดการขายสุทธิ: 2,660.00	ขาด/เกิน: -1,641.50		ยอดเงิน หายไป

➤ รายงานผู้ใช้งาน

คือรายงานที่บอกว่าเมื่อเริ่มเข้าโปรแกรมใครเป็นผู้ Log in เข้าระบบ เมื่อเข้าระบบแล้วได้ทำงานในส่วนไหนบ้าง ทั้งใน Back4POS และ Front4POS รายงานจะแสดงการใช้งานในเมนูต่างๆ ตั้งแต่เข้าโปรแกรมจนออกจากโปรแกรม

- เลือกช่วงวันที่ต้องการดูรายงาน กำหนดวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด จากนั้นกดปุ่มพิมพ์
- รายงานจะแสดงเรียงตามวันที่ที่กำหนดไว้ ในแต่ละวันจะบอกช่วงเวลาที่มีการทำงาน
- แสดงตามรหัสของพนักงาน, Terminal ID, IP ADDRESS และอธิบายรายละเอียดว่า พนักงาน

ได้มีการทำอะไรไปบ้างในโปรแกรม ใช้ในการตรวจสอบการทุจริตของพนักงาน



รายงานผู้ใช้งาน ระหว่างวันที่ 9/02/2010 - 9/02/2010				2 / 2
วันที่	เวลา	ผู้ใช้งาน	รายละเอียด	
วันที่บันทึก: 9/02/2010				
9/02/2010	19:30:34	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	OPEN DOCUMENTS\REQUISITION	
9/02/2010	19:40:16	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	SAVE DOCUMENTS\REQUISITION	
9/02/2010	19:41:55	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	SAVE DOCUMENTS\REQUISITION	
9/02/2010	19:41:58	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	CANCEL DOCUMENTS\REQUISITION	
9/02/2010	19:41:58	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	CLOSE DOCUMENTS\REQUISITION	
9/02/2010	19:46:40	001; Front001; 192.168.1.8 (FRONT-OFFICE)	SHIFT CLOSE = 1,423.00	
9/02/2010	19:46:42	001; Front001; 192.168.1.8 (FRONT-OFFICE)	FRONT EXIT	
9/02/2010	19:51:02	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	EXIT	
9/02/2010	20:36:27	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	LOGIN	
9/02/2010	20:36:33	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	OPEN REPORT\GOODS IN STOCK	
9/02/2010	20:37:47	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	CLOSE REPORT\GOODS IN STOCK	
9/02/2010	20:37:49	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	OPEN DOCUMENTS\RECEIVE	
9/02/2010	20:39:34	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	SAVE DOCUMENTS\RECEIVE	
9/02/2010	20:39:36	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	CANCEL DOCUMENTS\RECEIVE	
9/02/2010	20:39:38	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	CANCEL DOCUMENTS\RECEIVE	
9/02/2010	20:39:38	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	CLOSE DOCUMENTS\RECEIVE	
9/02/2010	20:39:43	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	OPEN REPORT\RECEIVE	
9/02/2010	20:40:04	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	CLOSE REPORT\RECEIVE	
9/02/2010	20:40:10	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	OPEN REPORT\RECEIVE	
9/02/2010	20:40:13	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	CLOSE REPORT\RECEIVE	
9/02/2010	20:40:16	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	OPEN DOCUMENTS\RECEIVE	
9/02/2010	20:43:15	001; Front002; 192.168.1.5 (LEK)	FRONT LOGIN	
9/02/2010	20:43:41	001; Front002; 192.168.1.5 (LEK)	FRONT EXIT	
9/02/2010	20:43:46	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	CANCEL DOCUMENTS\RECEIVE	
9/02/2010	20:43:46	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	CLOSE DOCUMENTS\RECEIVE	
9/02/2010	20:43:47	001; Back-01; 192.168.1.5 (LEK)	EXIT	



➤ บริษัท

เป็นการใส่รายละเอียดต่างๆ ของบริษัท มีกำหนดค่าพื้นฐานในการนำข้อมูลไปออกเอกสารต่างๆ เช่น ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบ รายงานภาษี เป็นต้น

- กำหนดรหัสของบริษัท
- กรอกรายละเอียดข้อมูลชื่อใน Language 1 และ Language 2 สามารถใส่ชื่อเป็นทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ใส่ข้อมูลรายละเอียดของบริษัท ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร และภาษี
- ในช่องภาษี ถึงแม้จะไม่มีภาษีแต่ก็ต้องใส่ตัวเลขภาษี ณ ปัจจุบันไว้ ห้ามปล่อยให้ว่าง หรือ เป็นศูนย์
- ข้อมูลให้ครบทุกช่อง และถูกต้อง เพราะข้อมูลในส่วนนี้จะถูกนำไปใช้ในการออกใบกำกับภาษี
- ส่วนการปิดทศนิยมส่วนลด ตัวคูณให้ใส่ค่าเงินที่น้อยที่สุดของสกุลเงิน เช่นเงินบาทไทย ค่าเงินที่น้อยที่สุด คือ 25 สตางค์ ก็ให้ใส่ตัวคูณเป็น 0.25
- ให้เลือกใช้การปิดเศษส่วนลด เช่น มูลค่าสินค้า 99 บาท มีส่วนลด 55% (ลด 54.45 บาท) จะเหลือราคา 44.55

ถ้าเลือกปกติ มีการลดเป็นเศษสตางค์เท่าไรก็จะแสดงตามทีลด คือ 54.45

ถ้าเลือกใกล้ที่สุด จะแสดงส่วนลดตามค่าเงินเศษสตางค์ที่ใกล้ที่สุด คือ 54.50

ถ้าเลือกปัดขึ้น (ทศนิยม) จะปัดเศษสตางค์ขึ้นไป คือ 54.50

ถ้าเลือกปัดลง (ทศนิยม) จะปัดเศษสตางค์ลงไป คือ 54.25

ถ้าเลือกปัดขึ้น (จำนวนเต็ม) จะปัดเศษสตางค์ขึ้นไปเป็นเต็มบาท คือ 55.00

ถ้าเลือกปัดลง (จำนวนเต็ม) จะปัดเศษสตางค์ลงไปเป็นเต็มบาท คือ 54.00

- ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดปุ่มแก้ไข เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จให้กดปุ่มบันทึก และปุ่มยกเลิก

บริษัท

รหัส 01 หมายเลขเสียภาษี 0000000000

ชื่อ (language 1) Real Tech (Thailand) Co., Ltd

ชื่อ (language 2) บริษัท รีลเทค (ไทยแลนด์) จำกัด

ที่อยู่ 135/17 อาคารอมรินทร์205 ทาวเวอร์2 ช.นาทอง อ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง

เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10400

โทร. 1 0-2694-2508 โทร. 2 0-2694-2509 โทรสาร 0-2694-2507

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7%

ปิดทศนิยมส่วนลด
 ตัวคูณ 0.25 (ใส่ค่าระหว่าง 0.00 - 1.00)

ปกติ ปิดขึ้น (ทศนิยม) ปิดขึ้น (จำนวนเต็ม)
 โกล้ที่สุด ปิดลง (ทศนิยม) ปิดลง (จำนวนเต็ม)

แก้ไข บันทึก ยกเลิก

➤ **ค่าเงินท้องถิ่น**

เป็นการกำหนดค่าเงินตามท้องถิ่นที่รับชำระเงิน เช่น สตางค์ บาท เป็นต้น

- กำหนดรหัสค่าเงิน
- คำอธิบายใส่ข้อมูลว่าเป็นค่าเงินอะไร
- กำหนดมูลค่าของเงิน จากนั้นกดปุ่มบันทึก และยกเลิก
- สามารถแก้ไข หรือลบข้อมูลค่าเงินได้

ค่าเงินภายใน

Money ID	Description (language 1)	Value
▶ 01	25 satang	0.25
02	50 satang	0.5
03	1 baht	1
04	2 baht	2
05	5 baht	5
06	10 baht	10
07	20 baht	20
08	50 baht	50
09	100 baht	100

รหัสค่าเงิน 01

คำอธิบาย (language 1) 25 satang

มูลค่า 0.25

เพิ่ม แก้ไข ลบ บันทึก ยกเลิก

➤ อุปกรณ์ จุดขาย

เป็นการกำหนดอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบว่า จุดขายนี้มีการใช้อุปกรณ์ตัวไหนบ้าง เช่น Slip Printer, Cash Drawer เป็นต้น และจุดขายต่อไปใช้อุปกรณ์ชิ้นไหนบ้าง

- กำหนดรหัส Terminal ID
- Register ID ที่อ้างอิงสรรพากร (หากมีการจดทะเบียนกับกรมสรรพากร)
 - แบบเครื่องพิมพ์ เลือกจากปุ่มลูกศรลง เลือกเป็นแบบ Direct จะเป็น Printer แบบ Dot ไม่ต้องลง Driver ของ Printer หรือเลือกแบบ Driver จะเป็น Printer แบบ Thermal จะต้องลง Driver Printer
 - ต่อผ่าน เลือก Port ว่าใช้เป็น LPT หรือ COM
 - ความเร็ว Buffer ของ Printer เป็นเท่าไร
 - ภาษาไทย มีให้เลือก KU, TIS11, TIS18 (Code 14 ให้เลือก Code 18 ได้)
 - เลือกว่าพิมพ์โลโก้หรือไม่ ที่หัวใบเสร็จ
 - เลือกว่าใช้ Cash Drawer หรือไม่
 - ต่อผ่าน Port LPT หรือ COM
 - ความเร็ว Buffer เท่าไร
 - เตือนเงินสด เป็นการจำกัดจำนวนเงินสดในลิ้นชักให้เตือนใน โปรแกรมขายหน้าร้าน Front 4POS เมื่อเงินในลิ้นชักมีจำนวนเท่ากับตัวเลขที่ใส่ไว้ จะได้นำเงินออกมา
 - ตั้งค่าจอแสดงลูกค้า หรือไม่ ผ่าน Port ไหน ความเร็วเท่าไร
 - คำสั่ง ESC/POS ไม่ควรแก้ไขในส่วนเริ่มเอกสารและส่วนจบเอกสารให้พิมพ์ 27, 105
 - รูปแบบใบเสร็จ ให้เลือกจากปุ่มลูกศรลง จะแสดงชื่อจากข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ก่อนหน้า
 - ตัวเลือกรหัสการให้ ให้แสดงค่าแบบทัชสกรีน หรือสแกนที่โปรแกรมขายหน้าร้าน Front 4POS

➤ รูปแบบใบเสร็จ

คือการกำหนดรูปแบบใบเสร็จ ในส่วนหัวใบเสร็จ และส่วนท้ายใบเสร็จ ว่าเมื่อมีการพิมพ์ใบเสร็จอย่างย่อออกมา จะให้แสดงข้อความอะไรบ้าง

- กำหนดรหัสรูปแบบใบเสร็จ
- ใส่ชื่อคำอธิบายสั้นๆ เช่น รูปแบบที่ 1, รูปแบบที่ 2 เป็นต้น
- หัวใบเสร็จ เป็นส่วนอธิบายบริษัท อาจใส่ข้อความ เช่น ชื่อบริษัท ที่อยู่ เบอร์โทร ในส่วนนี้เมื่อพิมพ์ใบเสร็จจากเครื่อง Printer Dot จะแสดงข้อความได้ไม่เกิน 4 บรรทัด
- ท้ายใบเสร็จ เป็นส่วนที่ใส่ข้อความได้มากขึ้น เช่น ขอบคุณที่ใช้บริการ โปรโมชัน เป็นต้น สามารถใส่ข้อความได้หลายบรรทัดไม่จำกัด



Receipt Form ID
01
▶ 02

รหัสรูปแบบใบเสร็จ 02

คำอธิบาย
Normal

หัวใบเสร็จ
Kim Cheang Shop
Phuket
Tel. 076215911

ท้ายใบเสร็จ
THANK YOU

เพิ่ม แก้ไข ลบ บันทึก ยกเลิก

➤ การชำระเงิน

ในหัวข้อนี้ใช้ในการตั้งค่า 2 หัวข้อด้วยกัน ได้แก่

- 1) กำหนดเงินโอน สำหรับใช้ในกรณีที่ลูกค้ามีการชำระเงินแบบ QR Code หรือ พร้อมเพย์
- 2) ใช้ในการตั้งชื่อประเภทของบัตรเครดิตสำหรับใช้ในโปรแกรม

1) เงินโอน ใช้สำหรับกำหนด เงินโอนชนิดต่างๆ ที่ร้านค้ามี

คลิกเลือกแถบ “เงินโอน”

Money Transfer ID	Description (language 1)	Description (language 2)
* 0468532999	PromptPay	พร้อมเพย์

เลขที่บัญชีเงินโอน 0468532999 PromptPay 00 00=ไม่ระบุ 01=เบอร์โทรศัพท์มือถือ 02=เลขสี่หลัก 03=E-Wallet

คำอธิบาย (language 1) PromptPay คำอธิบาย (language 2) พร้อมเพย์

ชื่อบัญชี คุณกร เกื้อโกศล บัญชีหลักใช้พิมพ์บนใบแจ้งยอดเงิน Y

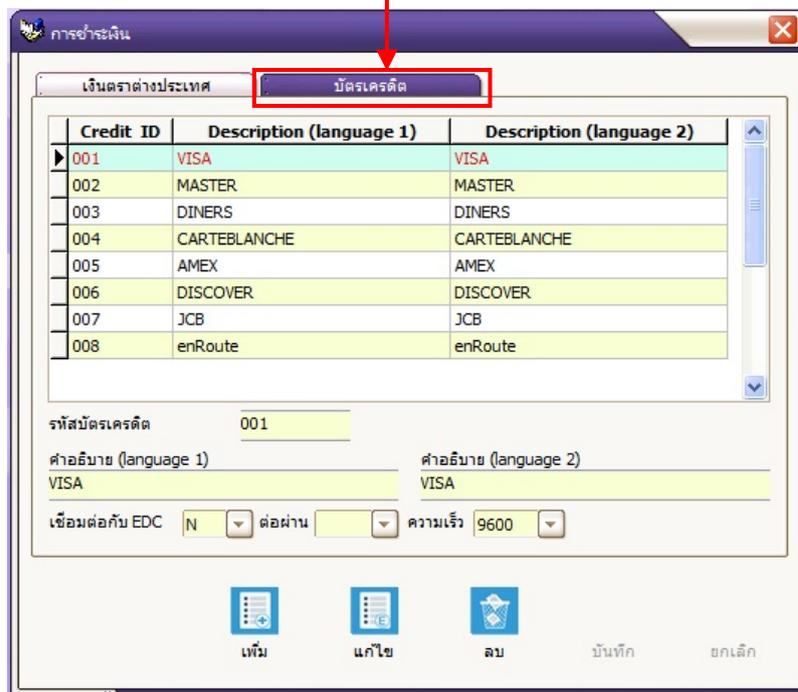
แสดงเลขที่บัญชี

เพิ่ม แก้ไข ลบ บันทึก ยกเลิก

- คลิกเลือกที่เมนูตั้งค่า → การชำระเงิน ระบบแสดงหน้าจอใหม่ (ดังตัวอย่าง)
- คลิกที่แถบเมนู “เงินโอน”
- กดปุ่ม “เพิ่ม” เมื่อต้องการเพิ่มสกุลเงินใหม่หรือกดปุ่ม “แก้ไข” เมื่อต้องการแก้ไขรายละเอียด
- กำหนดเลขที่บัญชีเงินโอน ต้องผูกกับบัญชี พร้อมเพย์ กับธนาคารแล้วเท่านั้น
- ในช่องคำอธิบาย (Language 1) และคำอธิบาย (Language 2) ให้ใส่ชื่อรูปแบบของการโอนเงิน
สามารถใช้ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ชื่อบัญชี ต้องตรงกับ ชื่อบัญชีที่ฝากที่เปิดบัญชี กับธนาคาร
- เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อจัดเก็บข้อมูล กดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อจบการทำงาน

2) บัตรเครดิต ใช้สำหรับกำหนดประเภทบัตรเครดิต เพื่อใช้เลือกในขั้นตอนการชำระเงิน

คลิกเลือกแถบ “บัตรเครดิต”



- คลิกเลือกที่เมนูตั้งค่า → การชำระเงิน ระบบแสดงหน้าจอใหม่ (ดังตัวอย่าง)
- คลิกที่แถบเมนู “บัตรเครดิต”
- กดปุ่ม “เพิ่ม” เมื่อต้องการเพิ่มประเภทบัตรใหม่หรือกดปุ่ม “แก้ไข”

เมื่อต้องการแก้ไขในประเภทบัตรที่มีอยู่

- กำหนดรหัสบัตรเครดิต
- ในช่องคำอธิบาย (Language 1) และคำอธิบาย (Language 2) ให้ใส่ชื่อบัตรเครดิตที่ต้องการลงไป สามารถ ใช้ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อจัดเก็บข้อมูล กดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อจบการทำงาน

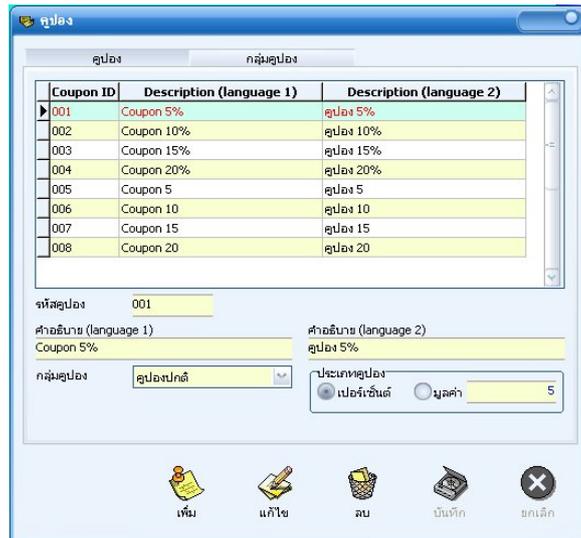
➤ ส่วนลด

- กลุ่มส่วนลด กำหนดชนิดของกลุ่มส่วนลด
 - กำหนดรหัสกลุ่มส่วนลด
 - คำอธิบาย (Language 1) และ คำอธิบาย Language 2 ให้ใส่ชื่อส่วนลด สามารถใส่ชื่อได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น 01 Normal Disc. ส่วนลดปกติ
- ส่วนลด กำหนดชนิดของส่วนลด
 - กำหนดรหัสส่วนลด
 - คำอธิบาย (Language 1) และ คำอธิบาย (Language 2) ให้ใส่ชื่อส่วนลด สามารถใส่ชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
 - กลุ่มส่วนลด เลือกจากปุ่มลูกศรลง
 - ประเภทส่วนลด เลือกว่าจะให้ลดเป็นเปอร์เซ็นต์ หรือเป็นมูลค่าบาท



➤ คูปอง

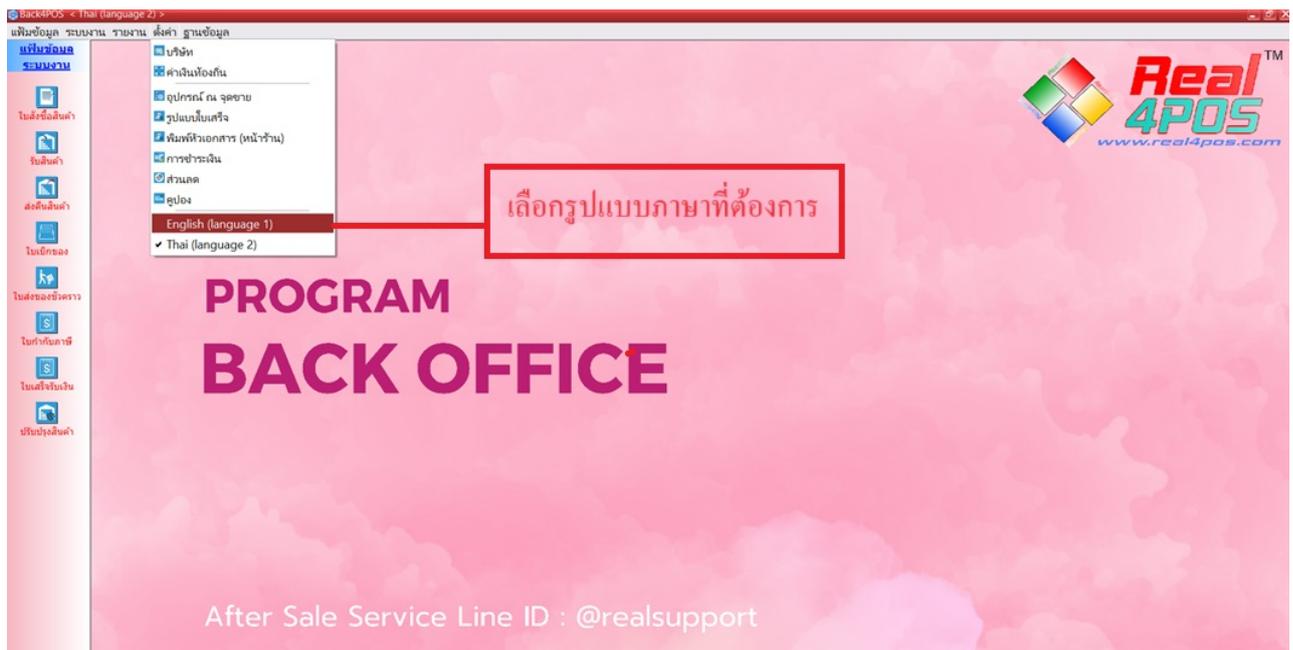
- กลุ่มคูปอง กำหนดชนิดของคูปอง
 - กำหนดรหัสกลุ่มคูปอง
 - คำอธิบาย (Language 1) และ คำอธิบาย (Language 2) ให้ใส่ชื่อคูปอง สามารถใส่ชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เช่น 01 Normal Coupon คูปองปกติ
- คูปอง เป็นการตั้งรายละเอียดว่า ลดเป็นเปอร์เซ็นต์หรือบาท
 - กำหนดรหัสคูปอง
 - คำอธิบาย (Language 1) และ คำอธิบาย (Language 2) ให้ใส่ชื่อคูปอง สามารถใส่ชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
 - กลุ่มคูปอง เลือกจากปุ่มลูกศรลง
 - ประเภทคูปอง เลือกว่าจะให้ลดเป็นเปอร์เซ็นต์ หรือเป็นมูลค่าบาท

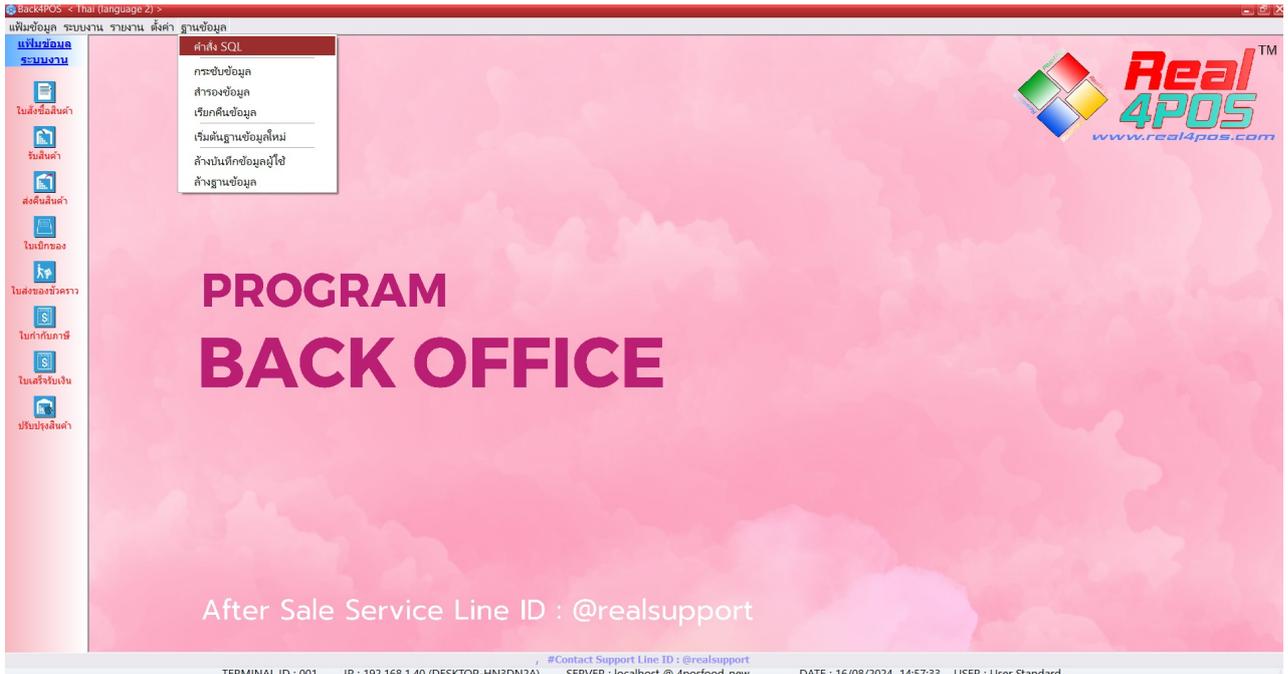


➤ การเลือกใช้รูปแบบของโปรแกรม

โปรแกรมได้ถูกออกแบบสำหรับให้สามารถนำไปใช้ที่ต่างประเทศ หรือคนต่างชาติก็สามารถใช้โปรแกรมนี้ได้ จะการแสดงผลเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งโปรแกรมสามารถเลือกใช้ได้ 2 รูปแบบ คือ

1. English (language 1) ถ้าเลือกรูปแบบโปรแกรมเป็นภาษาอังกฤษ โปรแกรมจะดึงข้อมูลที่คีย์ไว้ในช่อง Language 1 มาแสดง
2. Thai (language 2) ถ้าเลือกรูปแบบโปรแกรมเป็นภาษาไทย โปรแกรมจะดึงข้อมูลที่คีย์ไว้ในช่อง Language 2 มาแสดง





➤ คำสั่ง SQL

สำหรับเขียนโค้ดคำสั่ง แก้ไขฐานข้อมูลโดยตรง ในส่วนนี้จะให้ใช้เมื่อทางบริษัทมีการ Update Version Program ใหม่ จะให้ลูกค้า Copy Code ใน File ที่ส่งให้แล้วมา Update ที่ในส่วนนี้ ซึ่งจะมีการสอนกัน ภายหลังอีกครั้ง



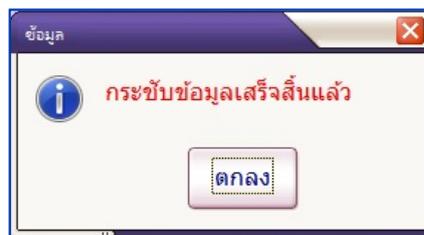
- คลิกเลือกที่เมนูฐานข้อมูล → คำสั่ง SQL ระบบแสดงหน้าจอดังตัวอย่าง
- ใส่ Code ลงในช่องว่าง
- กดปุ่ม “ดำเนินการ” แล้วรอสักครู่จนดำเนินการเสร็จ
- กด “ยกเลิก” เพื่อออกจากการทำงาน

◆ กระชับข้อมูล

เมื่อมีการใช้โปรแกรมเป็นระยะเวลาสั้น ข้อมูลต่างๆในเครื่องก็จะมีเยอะ อาจทำให้โปรแกรมทำงานได้ช้า ถ้าต้องการให้โปรแกรมสามารถทำงานได้เร็วขึ้นควรต้องมีการกระชับข้อมูลบ้าง ซึ่งการกระชับข้อมูลนั้นจะเป็นการจัดเรียงข้อมูลให้เป็นระเบียบ

เพื่อให้โปรแกรมสามารถทำงานได้เร็วขึ้นและการกระชับข้อมูลสามารถทำได้บ่อยตามที่ต้องการ

- คลิกเลือกที่เมนูฐานข้อมูล → กระชับข้อมูล
- รออยู่เฉยๆ อย่าเพิ่งกดให้โปรแกรมสักครู่ ระบบจะดำเนินการจัดเรียงข้อมูลให้ เมื่อระบบดำเนินการเสร็จแล้ว จะขึ้นข้อความว่าแจ้งเตือนว่า “กระชับข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว”

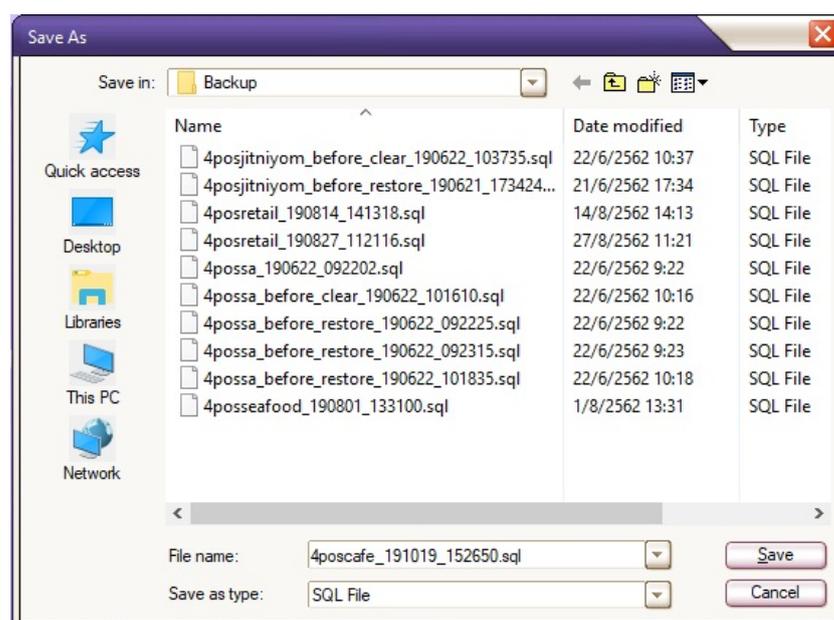


- กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อจบกระบวนการทำงาน

◆ สำรองข้อมูล

เป็นการสำรองเก็บข้อมูล ของโปรแกรม ณ ปัจจุบันทั้งหมดเอาไว้ เพื่อป้องกันข้อมูลหายจากเหตุไม่คาดคิด สามารถบันทึกข้อมูลที่สำรองนี้ไว้ ที่ไฟล์เดอร์ของโปรแกรมภายในตัวเครื่องก็ได้ หรือจะทำการคัดลอกข้อมูลดังกล่าวนี้ไป เก็บบันทึกไว้ที่อื่นนอกจากคอมพิวเตอร์เครื่องนี้ด้วยก็ได้ เพื่อป้องกันในกรณีที่คอมพิวเตอร์มีปัญหา และไม่สามารถ เปิดขึ้นมาสำรองเก็บข้อมูลได้อีก สามารถสำรองข้อมูลได้บ่อยตามที่ต้องการ

- คลิกเลือกที่เมนูฐานข้อมูล → สำรองข้อมูล



- ระบบจะสอบถามว่าต้องการให้จัดเก็บไฟล์สำรองข้อมูลไว้ที่ใด (ดังตัวอย่าง) หรือหากไม่เลือก ระบบจะระบุที่เก็บให้อัตโนมัติ ดังนี้ (Local Disk C: → Program File → Real4POS → Back Up) โดยไฟล์จะแสดงชื่อโดยเรียงจากชื่อฐานข้อมูลและตามด้วยปีเดือนวันและเวลาที่ทำการสำรองข้อมูล



- รอจนกว่าระบบจะทำการสำรองฐานข้อมูลครบ 100% เมื่อระบบสำรองข้อมูลเสร็จสิ้น แล้วจะแสดงหน้าจอว่า “สำรองข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว” จึงใช้งานโปรแกรมได้ตามปกติ

◆ เรียกคืนข้อมูล

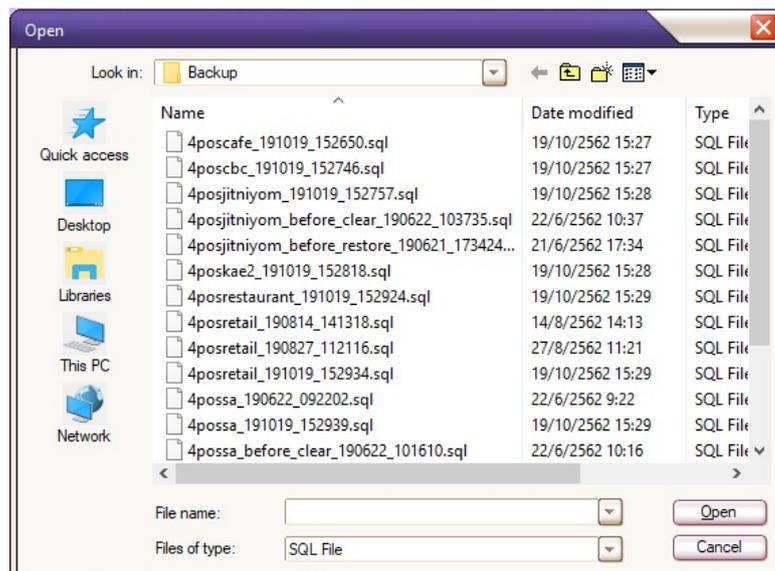
หากเกิดกรณีที่คอมพิวเตอร์มีปัญหาไม่สามารถใช้งานได้แล้วจำเป็นต้องทำการติดตั้งโปรแกรมใหม่ ซึ่งเมื่อทำการติดตั้งโปรแกรมใหม่นั้นข้อมูลต่างๆที่มีอยู่เดิมจะหายไปทั้งหมด

แต่หากมีการสำรองข้อมูลเอาไว้ก่อนแล้ว

ก็จะสามารถดึงข้อมูลที่สำรองเอาไว้กลับเข้ามาใส่ในโปรแกรมที่ทำการติดตั้งใหม่นี้

ข้อมูลต่างๆที่เคยสำรองเอาไว้ล่าสุด ก็จะสามารถนำมาใช้ได้ตามเดิมอีกครั้ง

- คลิกเลือกที่เมนูฐานข้อมูล → เรียกคืนข้อมูล



- ระบบจะแสดงหน้าต่างขึ้นมาเพื่อให้เลือกไฟล์ที่ได้สำรองเก็บไว้ จากแหล่งที่เก็บไว้ (ดังตัวอย่าง)

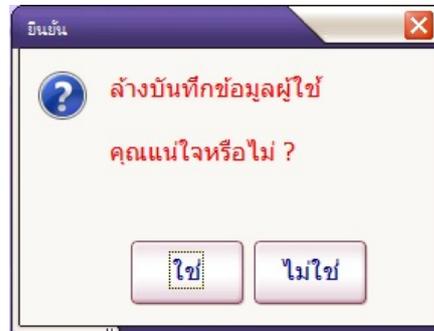
- คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการโดยดูจากชื่อไฟล์ ซึ่งจะเรียงจากชื่อฐานข้อมูล และปีเดือนวัน ที่ได้ทำการกดสำรอง ข้อมูลเอาไว้ จากนั้นกดปุ่ม “Open”

- รอสักครู่ เมื่อระบบดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วจะแสดงหน้าจอว่า “เรียกคืนข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว”

◆ ล้างบันทึกข้อมูลผู้ใช้

เป็นการลบบันทึกการทำงานของผู้ใช้ระบบทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มจนถึงวันเวลาปัจจุบัน ซึ่งเมื่อมีการลบบันทึกข้อมูลผู้ใช้แล้ว ระบบก็จะมีการบันทึกข้อมูลในรายงานเอาไว้ว่า ผู้ใช้คนใด เป็นคนกดล้างบันทึกข้อมูลผู้ใช้ครั้งล่าสุด

- คลิกเลือกที่เมนูฐานข้อมูล → ล้างบันทึกข้อมูลผู้ใช้



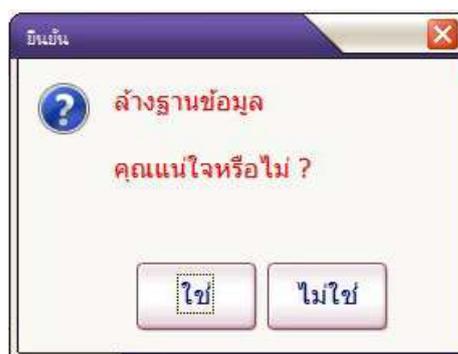
- เมื่อเลือกเมนู “ล้างบันทึกข้อมูลผู้ใช้” แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อถามยืนยันการลบอีกครั้ง
- ถ้ากดปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการลบ จากนั้นบันทึกข้อมูลผู้ใช้ก็จะถูกลบไปจากระบบ

◆ ล้างฐานข้อมูล

การทำงานในเมนูนี้จะเป็นการลบข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสินค้าทั้งหมด เช่น การขาย การนำเข้าสินค้า การเบิกออกสินค้า การปรับปรุงสินค้า บันทึกผู้ใช้งานและรายงานต่างๆ เป็นต้น

สำหรับข้อมูลในส่วนอื่นๆ ได้แก่ ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลผู้จำหน่าย ข้อมูลสินค้า จะยังคงอยู่เหมือนเดิม ยกเว้นจำนวนสินค้าและข้อมูลการซื้อขายจะเป็นศูนย์

- คลิกเลือกที่เมนูฐานข้อมูล → ล้างฐานข้อมูล



- เมื่อเลือกเมนู “ล้างฐานข้อมูล” แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อถามยืนยันการลบอีกครั้ง (ดังตัวอย่าง)
- ถ้ากดปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการลบ โปรแกรมก็จะดำเนินการลบข้อมูลทั้งหมดออกจากโปรแกรม

หมายเหตุ ให้ล้างฐานข้อมูลก่อนเปิดร้าน หรือทำการขายจริง มิเช่นนั้น ข้อมูลที่ทดลองขายไปนั้น จะรวมอยู่ในรายงานทั้งหมด