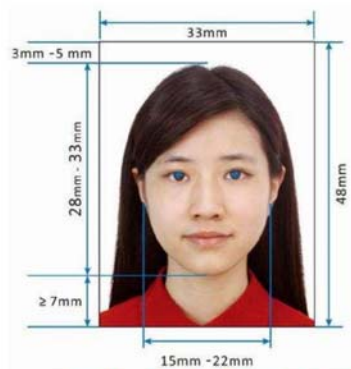


## ระเบียบการขอวีซ่าประเภทธุรกิจ ประเทศจีน (นักเรียน)

1. หนังสือเดินทาง ในวันยื่นขอวีซ่ามีหน้าว่างที่ไม่มีตราประทับมากกว่า 2 หน้าขึ้นไป และมีอายุการใช้งานเหลือมากกว่า 1 ปี (หากมีหนังสือเดินทางเล่มเก่า กรุณานำมาแสดงด้วย)
2. รูปถ่าย ขนาด 48 x 33 มม. สีหรือขาวดำ (ที่มีพื้นหลังเป็นสีอ่อน ไม่มีลวดลาย ไม่มีการแต่งภาพถ่าย จะต้องเป็นรูปถ่ายที่ชัดเจน และถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน) **2 ใบ**



3. ทะเบียนบ้าน **ฉบับจริง และสำเนา 1 ชุด**
4. (ถ้ามี)เอกสารแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า **ฉบับจริง และสำเนา 1 ชุด**
5. จดหมายขอวีซ่าจากทางสถาบันการศึกษา [JW201, JW 202] **ฉบับจริง และสำเนา 1 ชุด**
6. หนังสือตอบรับนักเรียน (Admission Notice) จากประเทศจีน **ฉบับจริง และสำเนา 1 ชุด**  
หรือ หนังสือรับรองขอเดินทางกลับสถาบันการศึกษา (Certificate of Permission to Return Campus) **ฉบับจริง และสำเนา 1 ชุด**
7. ใบอนุญาตพำนักอาศัย (Residence Permit) ของนักเรียน/นักศึกษา **ฉบับจริง และสำเนา 1 ชุด**
8. ใบจองตั๋วเครื่องบิน

## แบบสอบถามข้อมูลเพื่อการกรอกคำร้องขอวีซ่าจีน (นักเรียน)

1. ชื่อ-นามสกุล **ปัจจุบัน** .....

2. ชื่อนามสกุลเดิม **(หากท่านเคยเปลี่ยนชื่อ ระบุชื่อเดิมของท่าน)** .....

3. วัน-เดือน-ปีเกิด.....สถานที่เกิด .....

4. เพศ ชาย หญิง

5. สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย แยกกันอยู่ มีบุตรร่วมกัน

6. หมายเลขบัตรประชาชน .....

7. หมายเลขพาสปอร์ต..... วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....

8. ที่อยู่ปัจจุบัน(ที่พักอาศัยอยู่จริง) .....

.....รหัสไปรษณีย์.....

9. เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล **(โปรดระบุ)** .....

*(หากไม่มีกรุณาระบุของคนในครอบครัว/เพื่อน ที่ติดต่อได้)*

10. ชื่อ-นามสกุล สามี / ภรรยาของท่าน..... อาชีพ .....

สัญชาติ..... สถานที่เกิด ..... วัน-เดือน-ปีเกิด.....

ชื่อ-นามสกุล บิดาของท่าน.....อาชีพ .....

สัญชาติ.....สถานที่เกิด ..... วัน-เดือน-ปีเกิด.....

ชื่อ-นามสกุล มารดาของท่าน.....อาชีพ .....

สัญชาติ.....สถานที่เกิด ..... วัน-เดือน-ปีเกิด.....

11. วันที่เดินทางไป-กลับจากประเทศจีน.....

12. ท่านต้องการขอวีซ่าแบบใด  ธรรมดา  ต่่วน

13. ประวัติการศึกษา/วุฒิมัธยมศึกษา

**ประถมศึกษา** : เริ่มเรียนตั้งแต่ ..... ถึง .....

ชื่อสถาบัน ..... เบอร์โทร .....

ที่อยู่.....

.....

**มัธยมต้น** : เริ่มเรียนตั้งแต่ ..... ถึง .....

ชื่อสถาบัน ..... เบอร์โทร .....

ที่อยู่ .....

.....

**มัธยมปลาย :** เริ่มเรียนตั้งแต่ ..... ถึง .....

ชื่อสถาบัน ..... เบอร์โทร .....

ที่อยู่ .....

.....

**ปริญญาตรี :** เริ่มเรียนตั้งแต่ ..... ถึง .....

ชื่อสถาบัน ..... เบอร์โทร .....

ที่อยู่ .....

.....

**ปริญญาโท :** เริ่มเรียนตั้งแต่ ..... ถึง .....

ชื่อสถาบัน ..... เบอร์โทร .....

ที่อยู่ .....

.....

**ปริญญาเอก :** เริ่มเรียนตั้งแต่ ..... ถึง .....

ชื่อสถาบัน ..... เบอร์โทร .....

ที่อยู่ .....

ทักษะภาษา  ไทย  อังกฤษ  จีน  .....  .....  .....

17. เคยไปประเทศจีนในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่เคย  เคย

18. วีซ่าจีน ที่เคยได้รับในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา **(แนบสำเนาวีซ่ามาด้วย)**

ไม่เคยได้รับวีซ่า

เคยได้รับ(ล่าสุด)

ประเภทวีซ่าที่เคยได้รับ.....

หมายเลขวีซ่า.....

วันที่ออกวีซ่า.....วันที่หมดอายุ.....

19. เคยไปประเทศอะไรบ้างใน 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่เคยไป

เคยไป (โปรดระบุ) .....

.....

20. ปัจจุบันมีวีซ่าประเทศใดบ้าง

ไม่มีวีซ่าต่างประเทศ

มี (โปรดระบุ) .....

21. บุคคลอ้างอิง/ติดต่อฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล ..... ความสัมพันธ์ .....

เบอร์โทร ..... E-mail .....

ที่อยู่ .....

.....

การพิจารณาอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูตฯ เท่านั้น ทางเจ้าหน้าที่เป็นเพียงตัวกลาง  
ในการอำนวยความสะดวกและบริการด้านเอกสารให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น

ชื่อ-นามสกุล.....

### Check List เอกสารที่นำมาให้บริษัท (นักเรียน)

1. Passport (หากมีเล่มเก่า นำมาแสดงด้วย / มีหน้าว่างที่ไม่มีตราประทับมากกว่า 2 หน้าขึ้นไป)

เล่มปัจจุบัน

เล่มเก่า

2. รูปถ่าย (พื้นหลังขาว ไม่ใส่เครื่องประดับ)

ขนาด 48 x 33 มม. (2 ใบ)

3. ทะเบียนบ้าน หรือ ทร.14

ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)

ทร. 14

4. (ถ้ามี) เอกสารแสดงการเปลี่ยนชื่อ

ฉบับจริง

สำเนา

5. จดหมายขอวีซ่าจากทางสถาบันการศึกษา (JW201, JW 202 )

ฉบับจริง

สำเนา

6. หนังสือตอบรับนักเรียน (Admission Notice) จากประเทศจีน

ฉบับจริง

สำเนา

หรือ หนังสือรับรองขอเดินทางกลับสถาบันการศึกษา (Certificate of Permission to Return Campus)

ฉบับจริง

สำเนา

7. ใบอนุญาตพำนักอาศัย (Residence Permit) ของนักเรียน/นักศึกษา

ฉบับจริง

สำเนา

8. ใบจองตั๋วเครื่องบิน

สำเนา

**\*\*\*เอกสารสำเนาไม่ต้องลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้อง\*\*\***

ลงนามรับรอง เอกสารที่จัดส่ง

.....

วันที่ ...../...../.....