

ที่ SPVI 015/2568

## นโยบายสิทธิมนุษยชน บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญต่อการเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักการตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UNGPs) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานและการให้บริการที่เท่าเทียม เป็นธรรม ปลอดภัย และปราศจากการคุกคามทุกรูปแบบ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายดังนี้

### นิยามคำศัพท์

สิทธิมนุษยชน หมายถึง ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด และความเสมอภาคที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีสัน ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด (ที่มา : คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ)

### ขอบเขตนโยบายสิทธิมนุษยชน

1. สิทธิมนุษยชนของพนักงาน
  - 1.1 บริษัทฯ ไม่ใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็ก โดยไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการบังคับ หรือขู่เชิญพนักงาน รวมถึงตรวจสอบอายุผู้สมัครงานอย่างรอบคอบก่อนเริ่มงาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีอายุตามที่กฎหมายกำหนด
  - 1.2 บริษัทฯ กำหนดอายุขั้นต่ำของนักศึกษาฝึกงานตามกฎหมายแรงงาน เพื่อป้องกันการใช้แรงงานเด็กและส่งเสริมให้เยาวชนได้รับประสบการณ์ที่เหมาะสมกับวัย
  - 1.3 บริษัทฯ จัดให้มีค่าจ้างและสวัสดิการที่เหมาะสม เป็นธรรม และโปร่งใส โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน เพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานในทุกระดับ
  - 1.4 บริษัทฯ ห้ามการล่วงละเมิดและคุกคามทางเพศทุกรูปแบบ ทั้งการกระทำ วาจา หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นมิตร พร้อมจัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัย และมีการตรวจสอบติดตามผลอย่างเหมาะสม
  - 1.5 บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลเกี่ยวกับเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ความพิการ หรือความหลากหลายทางเพศ และเปิดโอกาสให้ทุกคนได้รับการจ้างงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงสนับสนุนการจ้างงานคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด
  - 1.6 บริษัทฯ จัดให้มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เหมาะสม โดยดูแลให้สถานที่ทำงานมีมาตรฐานความปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่จำเป็น รวมถึงดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
  - 1.7 บริษัทฯ เคารพสิทธิของพนักงานในแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น และเสนอข้อแนะนำ พร้อมส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่เปิดกว้างและรับฟัง

2. สิทธิมนุษยชนของผู้บริโภค/ลูกค้า
  - 2.1 บริษัทฯ จัดหาสินค้าและพัฒนาบริการให้ทันสมัยและตอบโจทยความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
  - 2.2 บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม
  - 2.3 บริษัทฯ ให้ข้อมูลสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ไม่กล่าวเกินจริงหรือทำให้ลูกค้าเข้าใจผิด
  - 2.4 บริษัทฯ จัดให้มีบริการหลังการขายที่มีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า
  - 2.5 บริษัทฯ รักษาความลับและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเคร่งครัด และใช้ข้อมูลเฉพาะตามวัตถุประสงค์ที่จำเป็นต่อการให้บริการเท่านั้น
3. สิทธิมนุษยชนของผู้ถือหุ้น
  - 3.1 ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนอย่างเหมาะสม
  - 3.2 ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าร่วมประชุม แสดงความคิดเห็น และออกเสียงในวาระสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและทิศทางของบริษัทฯ
  - 3.3 ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค ไม่ถูกกีดรอนสิทธิหรือถูกเลือกปฏิบัติ ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย
  - 3.4 ผู้ถือหุ้นมีสิทธิให้ข้อมูลส่วนบุคคลได้รับความคุ้มครองและไม่ถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดหรือไม่ได้รับอนุญาต
  - 3.5 ผู้ถือหุ้นมีสิทธิร้องเรียนเมื่อพบการละเมิดสิทธิ ความไม่โปร่งใส หรือความเสียหายที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีสิทธิได้รับการพิจารณาและเยียวยาอย่างเป็นธรรม
4. สิทธิมนุษยชนของคู่ค้า
  - 4.1 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายได้นำเสนอสินค้าและบริการ รวมถึงเข้าร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ
  - 4.2 บริษัทฯ ปฏิบัติกับคู่ค้าอย่างเท่าเทียม ไม่เอาเปรียบ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย
  - 4.3 บริษัทฯ ปกป้องข้อมูลและทรัพย์สินทางปัญญาของคู่ค้า ไม่เปิดเผยแก่ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง และไม่ใช้ในทางที่ผิด
  - 4.4 คู่ค้ามีสิทธิได้รับการดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทฯ ยึดหลักปฏิบัติ ตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมด
  - 4.5 บริษัทฯ ส่งเสริมให้คู่ค้าตระหนักและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด
5. สิทธิมนุษยชนของชุมชน
  - 5.1 บริษัทฯ เคารพสิทธิของชุมชน โดยดำเนินธุรกิจโดยไม่ละเมิดขนบธรรมเนียม ประเพณี และวิถีชีวิตของชุมชน
  - 5.2 บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยสุขอนามัย และการใช้พื้นที่สาธารณะในสำนักงาน
  - 5.3 บริษัทฯ ส่งเสริมการปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้มาติดต่อ และบุคคลในชุมชนโดยรอบด้วยความสุภาพ ให้เกียรติ และไม่เลือกปฏิบัติ บนพื้นฐานของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือสถานะใด ๆ

6. การจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)

บริษัทฯ กำหนดให้มีการดำเนินกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อระบุความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น วางมาตรการป้องกันและแก้ไข รวมถึงบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

**กำหนดการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย**

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายฉบับนี้ยังคงสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติที่ดีในปัจจุบัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังใช้กระบวนการนี้เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน ปรับมาตรการป้องกันความเสี่ยง และส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ให้นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2568 โดยการอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ

ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2568

- ไตรสรณ์ วรญาณโกศล -

(นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)