

## นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการบรรษัทภิบาลที่ดีบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ด้วยตระหนักว่าการให้สินบนหรือการคอร์รัปชันนั้น เป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

### คำนิยาม

“คอร์รัปชัน (Corruption)” หมายถึง การให้/รับสินบน หรือการให้/รับทรัพย์สิน เงินทองรวมทั้งประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน หรือบุคคลผู้มีหน้าที่ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว ละเว้นการปฏิบัติหรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจหรือผลประโยชน์ส่วนตนที่ไม่เหมาะสม

### วัตถุประสงค์

- กำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้บริษัทฯ และพนักงาน ดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ที่ไม่เหมาะสม และขัดแย้งต่อการบริหารจัดการที่ดี
- เพื่อส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

### ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

- กรรมการผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบการคอร์รัปชันดังนี้

#### 1.1 ของขวัญและค่าใช้จ่ายการเลี้ยงรับรอง

- (1) บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถให้/รับของขวัญ และค่าใช้จ่ายการเลี้ยงรับรองได้ในโอกาสต่างๆ ตามธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม โดยการรับ หรือให้นั้นจะไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจและการรับหรือให้ดังกล่าวต้องทำด้วยความโปร่งใส และสามารถเปิดเผยได้



- (3) ของขวัญที่อาจรับได้ไม่ควรเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด
- (4) บริษัทฯ ไม่ได้มีข้อห้ามในการจัดทำของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ トラバドที่ การให้ของขวัญแก่บุคคลหรือ หน่วยงานนั้นมีเหตุอันควร และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่เรียกร้องหรือรับของขวัญจากลูกค้า คู่ค้า หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะกรณีใด อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจใน การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียงหรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้

## 1.2 การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง

- (1) บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานมีอำนาจในการใช้สิทธิทางการเมือง ของตนเอง ตามครรลองของกฎหมายในฐานะพลเมืองดี มีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วม กิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้สิทธิทางการเมืองนอกเวลาทำงานและใช้ทรัพยากรของตนเองเท่านั้น
- (2) บริษัทฯ มีนโยบายไม่ช่วยเหลือสนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมืองหรือนักการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

## 1.3 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ

- (1) บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของ บริษัทฯ และการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อสงสัยโดยสุจริตหรือพบเห็น การกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะตนเองจะได้รับความเสียหาย หรือไม่ก็ตาม ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบและให้ความร่วมมือใน การตรวจสอบหลักฐานข้อเท็จจริงต่างๆ
- (3) บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่อง คอร์รัปชันที่บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือ ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในนโยบายฉบับนี้

### มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ บริษัทฯ จะเปิดเผย ข้อมูลเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม บริษัทฯ จะไม่กระทำการใด อันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักพักงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือเรียนการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียนดำเนินการได้ดังนี้

(1) ส่งโดยตรงที่เลขานุการบริษัท

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด(มหาชน)

เลขที่ 2 อาคารพีเอ็มเอเพลซ ชั้น 1 โซน A, ชั้น 3 โซน A, โซน B ซอยพีเอ็มเอ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

หรือ Email : companysecretary@spvi.co.th

(2) ส่งโดยตรงที่แผนกตรวจสอบภายใน

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด(มหาชน)

เลขที่ 2 อาคารพีเอ็มเอเพลซ ชั้น 1 โซน A, ชั้น 3 โซน A, โซน B ซอยพีเอ็มเอ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

หรือ Email : SPVlwhistleblowing@spvi.co.th

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป



(นายธีระ อภัยวงศ์)

ประธานคณะกรรมการบริษัท  
บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)