

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ  
(Supplier code of conduct)  
บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)



Authorised  
Reseller

S P V I Public Company Limited  
2 Premier Place (1st Floor Zone A and 3rd Floor) Soi Premier 2,  
Srinakarin Rd., Kwaeng Nongbon, Khet Prawet, Bangkok 10250  
Tax ID : 0107556000264

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 2 อาคารพรีเมียร์เพลซ (ชั้น 1 โซน A และ ชั้น 3) ซอยพรีเมียร์ 2  
ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250  
T : +66 2559 2901-10

## สารบัญ

1. บทนำ	1
2. จริยธรรมทางธุรกิจ	1
3. การเคารพสิทธิมนุษยชนและแรงงาน	2
4. อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน	3
5. ชุมชนและสังคม	3
6. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	3
7. คุณภาพมาตรฐานสินค้าและบริการ	4
8. การบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ	4
9. ความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน	4
10. ช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน	4

## บทนำ

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักว่าคู่ค้าธุรกิจเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนความสำเร็จและความยั่งยืนขององค์กร หลักจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมให้การดำเนินงานของคู่ค้าสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) เพื่อร่วมกันสร้างห่วงโซ่อุปทานที่โปร่งใส มีบรรษัทภิบาล และยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าความร่วมมือกับคู่ค้าธุรกิจที่มีหลักการดำเนินงานสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) จะเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่ทุกภาคส่วน ทั้งในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงขององค์กรควบคู่กับการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ โดยบริษัทฯ มีความคาดหวังว่าคู่ค้าจะตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อร่วมกัน ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และพร้อมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจร่วมกันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีจริยธรรมในทุกมิติ

## 1. จริยธรรมทางธุรกิจ

### 1.1 การต่อต้านคอร์รัปชัน และผลประโยชน์ทับซ้อน

บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้าตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชันและผลประโยชน์ทับซ้อน คู่ค้าควรปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง หลีกเลี่ยงการเสนอหรือรับสินบน รวมถึงประโยชน์ที่ขัดต่อจริยธรรมในการแข่งขันทางธุรกิจ และเปิดเผยข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น อาทิความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ทางการเงิน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม

### 1.2 การให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง

บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้าตระหนักถึงนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทเกี่ยวกับการให้ และรับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง คู่ค้าควรหลีกเลี่ยงการมอบหรือรับสิ่งของหรือการเลี้ยงรับรองใดๆ ที่อาจสร้างผลประโยชน์ส่วนตัวหรือมีวัตถุประสงค์เพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้ตรวจสอบภายนอก เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

### 1.3 การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม

คู่ค้าต้องให้ความสำคัญของการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า รวมถึงหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการผูกขาดหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

### 1.4 การปกป้องคุ้มครองข้อมูลความลับ และข้อมูลส่วนบุคคล

คู่ค้าต้องตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องข้อมูลความลับและข้อมูลส่วนบุคคล และมีมาตรการหรือแนวปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ลดความเสี่ยงจากการรั่วไหลหรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

### 1.5 ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และการบริหารจัดการคุณภาพ

คู่ค้าต้องให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และการบริหารจัดการคุณภาพ และมีมาตรการหรือแนวปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อให้ผลิตภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัย รวมทั้งตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้าและสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย

### 1.6 การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลความลับ

คู่ค้าต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรืองานที่มีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น และต้องไม่ใช้ข้อมูลหรือความลับทางการค้าของผู้อื่นในทางที่ผิดเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต พร้อมแจ้งบริษัทฯ ทันทหากพบการใช้หรือเข้าถึงข้อมูลและทรัพย์สินทางปัญญาโดยไม่ได้รับอนุญาต

### 1.7 ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

คู่ค้าต้องมีมาตรการหรือแนวปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบไอที ข้อมูล และเครือข่ายของตนเอง ป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการรั่วไหลของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และต้องแจ้งบริษัทฯ ทันทหากพบเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลหรือระบบของบริษัทฯ

## 2. การเคารพสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

### 2.1 การเคารพสิทธิมนุษยชน

คู่ค้าต้องให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการทางธุรกิจ รวมถึงการปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ห้ามละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน เช่น สิทธิในความปลอดภัย สิทธิในความเป็นส่วนตัว และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง

### 2.2 การบังคับใช้แรงงาน

คู่ค้าต้องไม่ใช้แรงงานบังคับไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการบังคับทำงานภายใต้สภาพที่ไม่ปลอดภัย การกักขังเอกสารประจำตัว หรือการถูกบังคับให้ทำงานโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม

### 2.3 แรงงานเด็ก

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับอายุขั้นต่ำของพนักงาน ห้ามจ้างบุคคลที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นพนักงานหรือผู้รับจ้างทุกประเภท รวมถึงต้องไม่让孩子เข้ามามีส่วนร่วมในการผลิต การให้บริการ หรือกิจกรรมที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและการพัฒนาของเด็ก

### 2.4 ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์

คู่ค้าต้องจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการให้กับพนักงานอย่างเป็นธรรมและตรงตามกฎหมายแรงงาน เช่น ค่าจ้างขั้นต่ำ ชั่วโมงทำงาน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่พนักงานมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย

### 2.5 ระยะเวลาในการทำงาน

คู่ค้าต้องจัดการเวลาในการทำงานให้เหมาะสมตามกฎหมายและมาตรฐานอุตสาหกรรม รวมถึงกำหนดเวลาพัก พักรกลางวัน วันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดตามกฎหมายอย่างชัดเจน

### 2.6 การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด

คู่ค้าต้องสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม หรือการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกาย จิตใจ หรือทางเพศ การตัดสินใจในเรื่องการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง หรือการประเมินผลต้องยึดหลักความสามารถและความเหมาะสม

## 2.7 เสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการเจรจาต่อรอง

คู่ค้าต้องเคารพสิทธิของพนักงานในการเจรจาต่อรองในเรื่องค่าจ้างและสวัสดิการที่เหมาะสม

## 3. อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน

คู่ค้าต้องมีมาตรการหรือแนวปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาพของพนักงาน ป้องกันอุบัติเหตุและอันตรายจากการทำงาน รวมถึงเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน และติดตามปรับปรุงมาตรการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สภาพแวดล้อมการทำงานเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

## 4. ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้คู่ค้ามีมาตรการหรือแนวปฏิบัติที่ใส่ใจและรับผิดชอบต่อลดผลกระทบทางลบต่อชุมชนและสังคมจากการดำเนินงานของคู่ค้า สนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของชุมชน

## 5. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

### 5.1 การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มุ่งหวังให้คู่ค้าตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของคู่ค้า โดยเฉพาะการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมพิจารณามาตรการหรือวิธีการจัดการที่เหมาะสม รวมทั้งตั้งเป้าหมายเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และติดตามรายงานผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการใช้พลังงานอย่างสม่ำเสมอ

### 5.2 การจัดการของเสีย

บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้าตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานของตนเองและส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามและรายงานข้อมูลการจัดการของเสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ

### 5.3 การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้าตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด โดยส่งเสริมให้คู่ค้ามีแนวทางหรือมาตรการในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการบริหารจัดการไฟฟ้า น้ำหรือพลังงานอื่น ๆ

## 6. คุณภาพมาตรฐานสินค้าและบริการ

คู่ค้าต้องมีมาตรการหรือแนวปฏิบัติในการควบคุมและส่งเสริมสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามข้อตกลงหรือข้อกำหนดที่ระบุในสัญญา พร้อมติดตามและปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

## 7. การบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้คู่ค้ามีแผนหรือมาตรการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ เพื่อให้สามารถดำเนินงานและส่งเสริมสินค้าและบริการได้ตามปกติในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เหตุขัดข้องทางเทคนิค หรือปัญหาในห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงมีการทบทวนและปรับปรุงแผนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคู่ค้าไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ และลูกค้า

## 8. ความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ แนะนำให้คู่ค้าส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าของตนปฏิบัติตามหลักการที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจฉบับนี้ โดยถือเป็นมาตรฐานร่วมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบ โปร่งใส และยั่งยืน

## 9. ช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและรักษาความลับสำหรับคู่ค้าที่ต้องการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดข้อร้องเรียน หรือข้อกังวลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่ไม่เหมาะสมสามารถส่งข้อมูลได้ที่ที่อยู่หรือช่องทางดังต่อไปนี้

- ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2 อาคารพีเอ็มเอเพลส ชั้น 3 ซอยพีเอ็มเอ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250  
อีเมล : SPVWhistleblowing@spvi.co.th
- เลขานุการบริษัท บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2 อาคารพีเอ็มเอเพลส ชั้น 3 ซอยพีเอ็มเอ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250  
อีเมล : companysecretary@spvi.co.th

ทั้งนี้ ให้จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569 โดยการอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ

ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569

- ไตรสรณ์ วรรณานโกศล -

(นายไตรสรณ์ วรรณานโกศล)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)