

SPVi

# รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2568

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

Digital Experience and Solution for All Generation





# สารบัญ



เลขหน้า

## สิ่งแวดล้อม

สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

14

การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

15

การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

16

การจัดการขยะและวัสดุเหลือทิ้ง

17

การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

19

## สังคม

สิทธิมนุษยชน

25

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

27

การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

29

อาชีพอนามัยและความปลอดภัย

34

การเข้าถึงสินค้าและบริการ

36

ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

39

## บรรษัทภิบาล

การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

41

การบริหารความเสี่ยง

47

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

48

การรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยทางไซเบอร์

50

การพัฒนานวัตกรรม

51

## สารจากผู้บริหาร



(นายไตรสรณ์ วรรณานโกศล)  
กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

ในปัจจุบัน โลกกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งจากความท้าทายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความผันผวนทางเศรษฐกิจ ความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด(มหาชน) ในฐานะผู้จัดจำหน่ายสินค้าเทคโนโลยีและผู้ให้บริการโซลูชันด้านเทคโนโลยีตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และมุ่งปรับตัวอย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนาธุรกิจ เทคโนโลยี และการให้บริการเข้ากับแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสรรหาสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้า การให้บริการ และการเข้าถึงลูกค้าในหลากหลายช่องทาง ควบคู่กับการบริหารจัดการต้นทุนและการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับตัวอย่างต่อเนื่องและการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียจะเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

ในนามของบริษัทฯ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา และบริษัทฯ จะยังคงพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคงต่อไป

# เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสื่อสารผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ รวมถึงแนวทางการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างครบถ้วน โปร่งใส โดยสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่กับการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว ในการจัดทำรายงานฉบับนี้ บริษัทฯ ได้อ้างอิงกรอบการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานของ Global Reporting Initiative (GRI Standards) โดยคัดเลือกหัวข้อที่มีความสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานธุรกิจและประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ข้อมูลที่นำเสนอสะท้อนผลกระทบที่สำคัญ ตลอดจนความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ขอบเขตของรายงานครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 โดยบริษัทฯ มีการรวบรวมและจัดการข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนความถูกต้องและความสอดคล้องของข้อมูลตามแนวปฏิบัติและมาตรฐานที่กำหนด

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน เพื่อยกระดับคุณภาพ ความโปร่งใส และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

ประเด็นที่รายงาน	ขอบเขตการรายงาน		ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง				
	สำนักงานใหญ่	สาขา	พนักงาน	ลูกค้า	ลูกค้า	ผู้ถือหุ้น	ชุมชน
สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●	●	●
การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	●		●	●	●		●
การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	●		●	●			●
การจัดการขยะและวัสดุเหลือทิ้ง	●	●	●	●	●		●
การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	●	●	●	●			●
สิทธิมนุษยชน	●	●	●	●	●	●	●
การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	●	●	●				
การพัฒนาศักยภาพพนักงาน	●	●	●		●		
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	●	●	●	●	●		●
การเข้าถึงสินค้าและบริการ	●	●	●	●	●		●
ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	●	●	●	●	●		●
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	●	●	●	●	●	●	●
การบริหารความเสี่ยง	●	●	●	●	●	●	●
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	●	●	●	●	●	●	●
การรักษาความมั่นคง ความปลอดภัยทางไซเบอร์	●	●	●	●	●	●	●
การพัฒนานวัตกรรม	●	●	●		●		●

## วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นผู้นำโซลูชันและสร้างประสบการณ์  
สำหรับชีวิตยุคดิจิทัลให้กับทุกวัย

## พันธกิจ (Mission)

- เข้าเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อให้ครูและนักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการช่วยวิเคราะห์ สร้างสรรค์ วางแผน ค้นหาความรู้ แก้ปัญหาทำงานร่วมกันและนำเสนอผลงานเพื่อเข้าสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning)
- สร้างประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีสำหรับชีวิตประจำวันให้กับทุกวัย
- มุ่งพัฒนาบุคลากร สร้างวัฒนธรรมในการทำงานของพนักงานเพื่อมอบบริการอย่างมืออาชีพให้แก่ลูกค้าพร้อมให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้แก่พนักงานให้ก้าวทันกับนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่องค์กร
- มุ่งมั่นที่จะสรรหาบริการที่ดีที่สุดและนวัตกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตที่ต้องการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

## ค่านิยมองค์กร (Value)

**S**

### Service Excellence

ให้บริการด้วยความใส่ใจ สรรหาบริการที่ดี  
เพื่อชีวิตในยุคดิจิทัล

**P**

### People

ดูแล ส่งเสริม และพัฒนาพนักงาน  
ให้เติบโตไปด้วยกัน

**V**

### Value

ส่งมอบคุณค่า ให้แก่ลูกค้า พนักงาน  
ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

**I**

### Integrity

ซื่อสัตย์ ยึดถือหลักคุณธรรม

# ภาพรวมธุรกิจ

- บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ (iMac, MacBook Pro, MacBook Air) ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริมต่างๆ รวมทั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆที่สามารถนำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ Apple เช่น ฮาร์ดดิสก์เก็บข้อมูลแบบพกพา ผลิตภัณฑ์ประเภทสิ่งพิมพ์และกราฟิก รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับสินค้าประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) เช่น ลำโพง หูฟัง รวมทั้ง Case ป้องกันการกระแทก และฟิล์มกันรอย เป็นต้น เพื่อที่จะรองรับความต้องการของลูกค้าได้ครบวงจร ทั้งในกลุ่มลูกค้ารายย่อยทั่วไป

## ช่องทางการให้บริการ

- **iStudio by SPVI** ร้านตัวแทนจำหน่ายสินค้า Apple ที่ได้รับแต่งตั้งเป็น Apple Premium Reseller โดยร้าน iStudio by spvi จะมีกิจกรรมประจำในร้าน ทั้ง Workshop และ สาธิตการใช้ ลาน (Demo) ให้ลูกค้าได้ทดลองใช้งาน และสร้างประสบการณ์การใช้สินค้า Apple และอุปกรณ์เสริมกับ LifeStyle ของลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าก่อนการตัดสินใจ

iStudio  
by SPVI

- **U-Store by spvi** ร้านตัวแทนจำหน่ายสินค้า Apple ที่ได้รับแต่งตั้งเป็น Apple Campus Store Reseller ซึ่งตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัย และมีสินค้า Apple ราคาเพื่อการศึกษา สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของสถาบันการศึกษา

U-Store  
by SPVI

- **iCenter** ศูนย์ซ่อมบริการลูกค้าที่ได้รับแต่งตั้งเป็น Authorized Apple Service Provider เพื่อที่จะอำนวยความสะดวก คอยให้คำปรึกษา และสร้างความมั่นใจในการบริการให้แก่ลูกค้า ตามมาตรฐาน Apple โดยมีช่างที่ผ่านรับรองจาก Apple ประจำอยู่ทุกสาขา คอยให้บริการและให้คำปรึกษา

iCenter

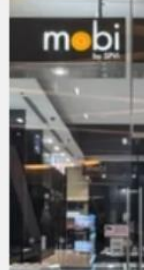
- บริษัทได้รับสิทธิในการบริหารร้าน AIS และ AIS Telewiz เน้นการขายสินค้าและให้บริการเช่นเดียวกับร้านของ AIS ทั้ง iPhone และ Smartphone ยี่ห้อต่างๆ รวมทั้งมีกิจกรรมส่งเสริมการขายเช่นเดียวกับร้าน AIS

AIS

- **Mobi by spvi** ร้านจำหน่ายสินค้าทั้ง Apple และแบรนด์อื่นๆ ขนาดเล็ก ซึ่งมีทั้ง iPhone SAMSUNG OPPO Huawei เป็นต้น ตลอดจนอุปกรณ์เสริมเหมาะสมกับ LifeStyle ของลูกค้า

mobi  
by SPVI

- **Mobi Online** แหล่งช้อปปิ้งออนไลน์รวบรวมอุปกรณ์เสริมสำหรับ Apple และ Smartphone ที่หลากหลาย ศูนย์รวมแบรนด์ชั้นนำจากต่างประเทศ และ Gadget นำเทรนด์ ล้ำ ทันสมัย ตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์ที่เป็นคุณ พร้อมบริการจัดส่งทั่วประเทศ



# ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ ตั้งแต่การคัดเลือกสินค้า การบริหารจัดการภายในองค์กร การให้บริการลูกค้า ตลอดจนการประสานงานร่วมกับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน ทั้งนี้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แบ่งได้เป็น 4 กิจกรรมหลัก ซึ่งมีความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกิจกรรม ดังนี้



# นโยบายและเป้าหมายด้านการจัดการความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยผสมผสานการพัฒนาธุรกิจ เทคโนโลยี และบริการ เข้ากับความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อส่งมอบคุณค่าแก่ลูกค้า พนักงาน และสังคมรอบข้างอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักบรรษัทภิบาล มีทิศทางและกลยุทธ์ที่ชัดเจน พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความคาดหวัง

ทั้งนี้ การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพื่อสร้างความมั่นคงและความเชื่อมั่นในระยะยาว

## ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมโดยรอบ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้ทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับ ผ่านการอบรม การสื่อสาร และกิจกรรมรณรงค์ทั้งภายในองค์กรและร่วมกับชุมชน บริษัทฯ เลือกใช้ จัดหา และนำเสนอสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปลอดภัย และมีคุณภาพ รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการคัดแยกขยะ ลดการใช้พลังงาน ไฟฟ้า และน้ำ รวมถึงใช้วัสดุและทรัพยากรอื่น ๆ อย่างคุ้มค่า ทั้งในที่ทำงาน และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย

## ด้านสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติและเคารพความหลากหลายของพนักงานทุกคน พร้อมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจและมีคุณภาพชีวิตที่ดี บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการฝึกอบรม การเรียนรู้ และการสร้างโอกาสเติบโตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาสังคมและการเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงเทคโนโลยีของคนในสังคม ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ และร่วมผลักดันแนวทางดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรสร้างคุณค่าและความยั่งยืน ทั้งต่อพนักงาน สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

## ด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยให้ความสำคัญกับความสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าในระยะยาว โดยมีคณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้ทุกการดำเนินงานเป็นไปอย่างสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ บริษัทฯ ยึดมั่นในจรรยาบรรณธุรกิจและหลักต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง รวมถึงมอบหมายให้ฝ่ายจัดการดูแลการจัดการห่วงโซ่อุปทานและความปลอดภัยของข้อมูลสำคัญขององค์กร ลูกค้า และคู่ค้า ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นแก่พนักงาน นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อครอบคลุมและตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่ม สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าผ่านการบริการที่ครบถ้วน โปร่งใส และสร้างความพึงพอใจสูงสุด เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน



Digital Experience  
and Solution  
for All Generation

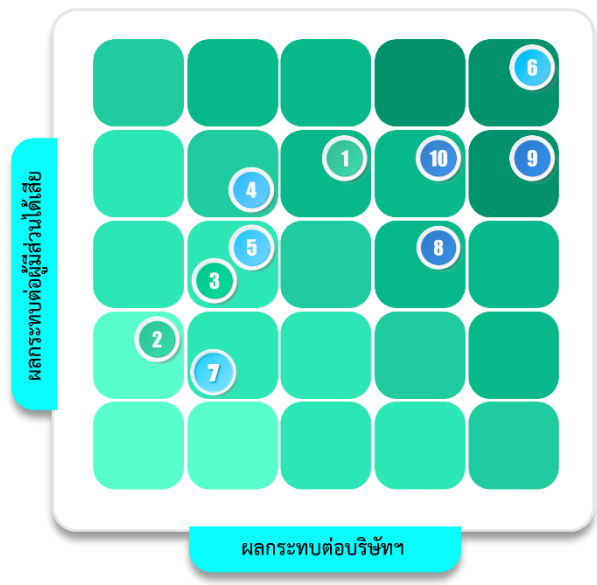
# ภาพรวมผลการดำเนินงาน



# การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อระบุประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร โดยพิจารณาจากความคาดหวังและความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียควบคู่กับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จากนั้นนำประเด็นที่ได้มาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถสรุปประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนได้ดังนี้

- 1 นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
- 2 การบริหารจัดการพลังงาน
- 3 การบริหารจัดการขยะ
- 4 การดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน
- 5 การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน
- 6 การเข้าถึงสินค้าและบริการ
- 7 พัฒนาชุมชนและสังคม
- 8 ผลประกอบการที่ดี มั่นคง
- 9 การบริการที่ดีและสร้างสรรค์ประสบการณ์ให้ลูกค้า
- 10 ความคาดหวังของลูกค้าและความพึงพอใจ



**การระบุประเด็นที่สำคัญ**

บริษัทฯ รวบรวมประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนโดยพิจารณาตามกรอบการดำเนินงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค ภาวะการแข่งขันในตลาดซึ่งครอบคลุมทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

**จัดลำดับประเด็นที่สำคัญ**

บริษัทฯ นำประเด็นความยั่งยืนที่รวบรวมมาผ่านการคัดกรองและลำดับประเด็นความสำคัญต่าง ๆ ตามสิ่งที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อจัดทำตารางระดับความสำคัญ

**การทบทวนประเด็นและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง**






ประเด็นความยั่งยืนที่ผ่านการคัดกรองและจัดลำดับประเด็นความสำคัญ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในแง่เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และเสนอประเด็นที่ได้จากการจัดลำดับความสำคัญให้กับผู้บริหารระดับสูงเพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องและ ครอบคลุมของประเด็นที่มีนัยสำคัญตลอดจนมีการติดตามและทบทวนกระบวนการประเมินความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ

# การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เนื่องจากการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งอาจได้รับผลกระทบหรือมีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกิจกรรมของห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่กระบวนการจัดหาสินค้า การดำเนินงาน การจำหน่ายสินค้าและบริการ ตลอดจนการให้บริการหลังการขาย เพื่อให้สามารถบริหารจัดการประเด็นด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร



# ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>พนักงาน</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เหมาะสม และเป็นธรรม</li> <li>ปฏิบัติตามจริยธรรมด้าน แรงงาน</li> <li>ความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน</li> <li>การพัฒนาความรู้</li> <li>โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารจัดการผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>ปฏิบัติตามพนักงานทุกคน ด้วยความเท่าเทียมและเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน</li> <li>ให้โอกาสและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน</li> <li>จัดอบรมและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพพนักงาน</li> <li>จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> <li>อื่น ๆ ได้แก่ การประชุมพิเศษ พนักงานใหม่และการประเมินผล การปฏิบัติงาน</li> </ul>
<b>ผู้ถือหุ้น</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลประโยชน์จากการลงทุนที่คุ้มค่า</li> <li>มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>ความโปร่งใสของข้อมูล</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องตามกำหนดเวลา</li> <li>การดูแลสิทธิและความเท่าเทียมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ เพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน</li> <li>เชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมงานประชุมสามัญประจำปีและเชิญชวนให้ส่งคำถามและแสดงความเห็นในการประชุม</li> <li>เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ อย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและช่องทางอื่น รวมถึงทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> <li>เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่อบริษัทฯ โดยตรง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแถลงข่าว</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>อื่น ๆ ได้แก่ รายงานประจำปี, การติดต่อบริษัทลงทุนสัมพันธ์ โทร. 02-559-2901-10 Email : ir@spvi.co.th</li> </ul>
<b>ลูกค้า</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพของสินค้าและการให้บริการทั้งก่อนและหลังการขาย</li> <li>ราคาของสินค้าและบริการมีความเหมาะสม</li> <li>ได้รับข้อมูลคุณสมบัติของ สินค้า และกิจกรรมส่งเสริมการขาย ถูกต้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้เกี่ยวกับสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>สินค้า Demo เพื่อให้ลูกค้าได้ทดลองก่อนตัดสินใจซื้อ</li> <li>จัดกิจกรรมให้ความรู้และเทคนิคการใช้สินค้า ทั้งที่ร้านสาขา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>อื่น ๆ ได้แก่ การปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าขณะให้บริการ , การอบรมและให้ ความรู้/ทักษะต่าง ๆ แก่ลูกค้า ทั้งที่ร้านสาขาและช่องทางออนไลน์</li> </ul>
<b>คู่ค้า</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>การค้าเงินธุรกิจอย่างเป็นธรรม</li> <li>การต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน</li> <li>การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า</li> <li>การปฏิบัติตามคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม</li> <li>การชำระหนี้ตรงตามเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แบ่งปันความรู้และมีการปรับปรุงเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการ</li> <li>ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า</li> <li>มีการแข่งขันการค้าขายอย่างเสรีและเป็นธรรม</li> <li>ให้ความสำคัญกับมาตรฐานการผลิต มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>อื่น ๆ ได้แก่ การประชุมหารือ และการสนทนา พูดคุย จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน , การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะคำแนะนำในการปรับปรุงพัฒนา , การสื่อสารจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจให้กับคู่ค้า ลงนามรับทราบ</li> </ul>
<b>ชุมชน</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม</li> <li>การจ้างงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จ้างแรงงานท้องถิ่นในจังหวัดที่มีร้านสาขา</li> <li>ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสังคมชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การมีส่วนร่วมกับชุมชนผ่านการจัดงาน</li> <li>กิจกรรมของโรงเรียนและมหาวิทยาลัย</li> <li>ร้านค้าของบริษัทฯ ที่ตั้งอยู่ในแต่ละมหาวิทยาลัย</li> </ul>

# กลยุทธ์และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน



## สร้างประสบการณ์เทคโนโลยี เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตของทุกวัย

บริษัทฯ สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้คนทุกช่วงวัย ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งในและนอกห้องเรียน ผ่านโซลูชันที่เข้าถึงได้และใช้งานได้จริงในชีวิตประจำวันผ่านการดำเนินกิจกรรม สนับสนุนโครงการด้านการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 โครงการ และการจัดกิจกรรมสาธิตสินค้าที่ร้านค้าไม่น้อยกว่า 30 ครั้งต่อสัปดาห์



## พัฒนาคน สร้างงานคุณภาพ ขับเคลื่อนการเติบโต

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรและวัฒนธรรมการทำงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการบริการพร้อมส่งเสริม การเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นให้ก้าวทันนวัตกรรมและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร โดยตั้งเป้า จัดกิจกรรมอัปเดตความรู้ที่ทันต่อสถานการณ์สำหรับพนักงานสำนักงานใหญ่เป็นประจำทุกเดือนและส่งเสริม ให้พนักงานสาขามากกว่าร้อยละ 90 มีทักษะและความรู้ด้านการบริการรวมถึงการแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ อย่างเหมาะสม



## มุ่งพัฒนาองค์กรด้วยนวัตกรรม เพื่อประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน

บริษัทฯ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาระบบงาน การให้บริการลูกค้า และการบริหารจัดการ ภายในองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ยกระดับคุณภาพการให้บริการ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร



## ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดของเสียสู่การดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและปฏิบัติตามแนวทางการจัดการของเสียและขยะ อีเล็กทรอนิกส์อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรและการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรในระยะยาว



## มุ่งใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า เพื่อลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการผลกระทบต่อด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดย มุ่งเน้นการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการ ดำเนินงานและการส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร





## มิตีสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจ อาทิ พลังงานไฟฟ้า น้ำ และวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงการเกิดของเสียจากกิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งหากไม่มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

### นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจ ควบคู่กับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้กฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งติดตามและปรับปรุงแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับผ่านการอบรม การสื่อสาร และกิจกรรมภายในองค์กร รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมในชุมชน ตลอดจนให้ความสำคัญกับการคัดเลือกสินค้า บริการ และคู่ค้าที่มีแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม พร้อมสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงการคัดแยกขยะและการลดของเสียจากการดำเนินงาน



## สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

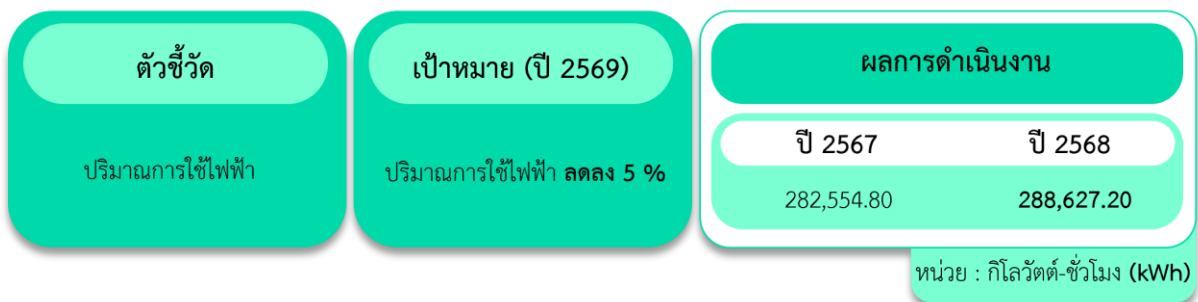
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการนำเสนอสินค้าและบริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยในฐานะตัวแทนจำหน่ายสินค้าและบริการบริษัทฯ มุ่งคัดเลือกผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่มีแนวทางในการพัฒนาสินค้าและบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ลูกค้าในการเลือกใช้สินค้าที่ตอบโจทย์การใช้งานควบคู่กับการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีบทบาทในการส่งมอบสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการขาย การให้ข้อมูลสินค้า ไปจนถึงการให้บริการหลังการขาย โดยสนับสนุนให้ลูกค้าใช้งานผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งช่วยยืดอายุการใช้งานของสินค้า ลดการเปลี่ยนอุปกรณ์ก่อนความจำเป็นและลดการใช้ทรัพยากร



# การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการการใช้พลังงานในการดำเนินงาน เนื่องจากพลังงานเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ ทั้งในด้านการให้บริการและการสนับสนุนการดำเนินงานในแต่ละส่วน ซึ่งการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหากไม่มีการบริหารจัดการที่เหมาะสม บริษัทฯ จึงติดตามและควบคุมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ควบคู่กับการส่งเสริมความร่วมมือของพนักงาน การบำรุงรักษาและปรับปรุงประสิทธิภาพของอุปกรณ์ และระบบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดต้นทุนการดำเนินงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว



## การบริหารจัดการ

### การส่งเสริมพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงานในการปฏิบัติงาน เช่น การปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์สำนักงานเมื่อไม่ใช้งาน และการตั้งค่าอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้สอดคล้องกับช่วงเวลาการทำงาน ควบคู่กับการสนับสนุนการเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์สำนักงานที่มีฉลากประหยัดพลังงานและฉลากการใช้ทรัพยากรโดยไม่จำเป็น

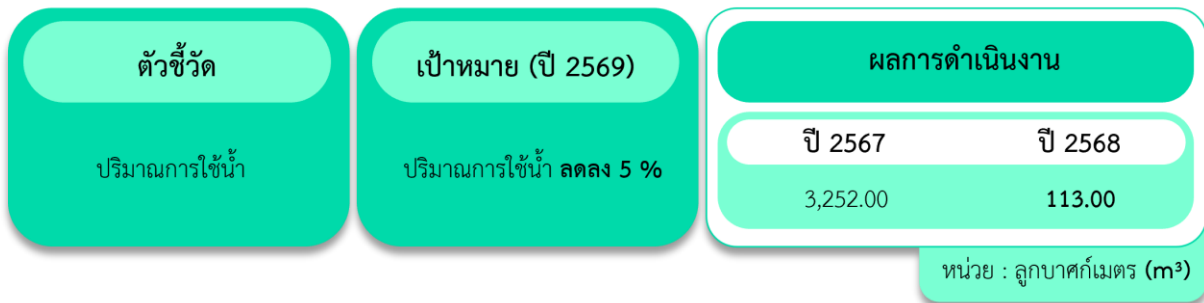


### การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

บริษัทฯ ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยป้องกันการสูญเสียพลังงานที่อาจเกิดจากอุปกรณ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือการใช้งานที่ไม่เหมาะสมการดำเนินงานดังกล่าวยังครอบคลุมถึงการติดตามสภาพการใช้งานของอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถแก้ไขหรือปรับปรุงได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งที่ ซึ่งมีส่วนช่วยยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ ลดความเสี่ยงจากการใช้พลังงานเกินความจำเป็น และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสังเกตและรายงานความผิดปกติของอุปกรณ์ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันทั่วทั้งที่

# การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างเป็นระบบ โดยติดตามและควบคุมการใช้น้ำอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ รวมถึงส่งเสริมการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและการมีส่วนร่วมของพนักงาน ควบคู่กับการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อลดการสูญเสียน้ำ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



## การบริหารจัดการ

### การบริหารจัดการระบบน้ำและอุปกรณ์

บริษัทฯ เลือกใช้อาคารที่มีระบบบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการใช้น้ำอย่างเหมาะสม โดยมีการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ในระบบชำระโสภณภัณฑ์ ซึ่งช่วยลดการใช้น้ำประปาโดยรวมและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรน้ำ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตั้งอุปกรณ์ที่ช่วยควบคุมปริมาณการใช้น้ำ เช่น ก๊อกน้ำระบบเซนเซอร์ เพื่อลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็นและส่งเสริมการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า รวมถึงสนับสนุนการใช้งานให้สอดคล้องกับลักษณะการใช้งานจริงภายในองค์กร ซึ่งมีส่วนช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

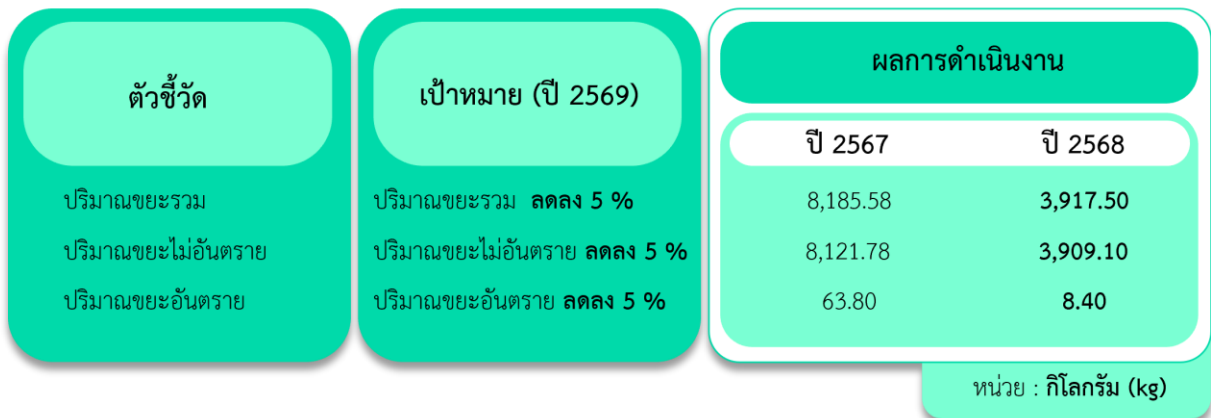
### การส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้น้ำอย่างประหยัดและคุ้มค่าในกิจกรรมประจำวัน โดยมุ่งเน้นการสร้างความเข้าใจและความตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างเหมาะสมในบริบทของการดำเนินงาน ควบคู่กับการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ การดำเนินงานดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงจากการรั่วไหลหรือการสูญเสียโดยไม่จำเป็น รวมถึงสนับสนุนการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ



# การจัดการขยะและวัสดุเหลือทิ้ง

บริษัทฯ มีลักษณะการดำเนินงานที่ครอบคลุมกิจกรรมภายในองค์กรและการสนับสนุนการขาย ซึ่งก่อให้เกิดของเสียและวัสดุเหลือใช้ในบางส่วน รวมถึงขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง หากไม่ได้รับการจัดการที่ถูกต้อง อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในด้านการใช้ทรัพยากรและการกำจัด บริษัทฯ จึงดำเนินการบริหารจัดการของเสียโดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ส่งเสริมการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง และจัดการของเสียตามประเภท พร้อมทั้งติดตามและกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการส่งเสริมความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงานในการจัดการของเสีย



## การบริหารจัดการ

### การคัดแยกขยะ

บริษัทฯ ดำเนินการจัดการขยะตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) โดยมุ่งเน้นการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางอย่างเป็นระบบภายในองค์กร ควบคู่กับการสื่อสารและรณรงค์ให้พนักงานมีความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง โดยมีการจัดแบ่งประเภทขยะอย่างชัดเจน ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย เพื่อให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมในแต่ละประเภท สำหรับขยะอินทรีย์หรือขยะจากเศษอาหาร บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารจัดการพื้นที่การทำงานให้เหมาะสม ซึ่งช่วยจำกัดการเกิดขยะประเภทดังกล่าวภายในองค์กร ซึ่งส่งผลให้สามารถควบคุมและบริหารจัดการขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวช่วยลดการปะปนของขยะ เพิ่มประสิทธิภาพในการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์และสนับสนุนการจัดการของเสีย สะท้อนถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของเสียขององค์กร



## โครงการเก่าแลกใหม่

บริษัทฯ ดำเนินโครงการ “เก่าแลกใหม่” โดยเปิดโอกาสให้ลูกค้าที่มาใช้บริการมีส่วนร่วมในการลดการเกิดของเสียอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านการนำอุปกรณ์ที่ไม่ใช้งานแล้วเข้าสู่กระบวนการจัดการที่เหมาะสม ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงจากการกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์อย่างไม่ถูกวิธีที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพจากสารอันตรายที่อาจปนเปื้อน โดยอุปกรณ์ที่ได้รับจากโครงการจะถูกรวบรวมและส่งต่อให้ลูกค้าที่มีจัดการอย่างเหมาะสมซึ่งช่วยสนับสนุนการนำทรัพยากรที่ยังมีคุณค่ากลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัดขั้นสุดท้าย และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า นอกจากนี้โครงการดังกล่าวยังช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของลูกค้าในการจัดการของเสีย และสะท้อนถึงบทบาทของบริษัทฯ ในการขยายความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยในปี 2568 มีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่โครงการจำนวนทั้งสิ้น 4,960 เครื่อง

**เก่าใหม่ แลก TRADE IN**

**นำเครื่องเก่ามาเทรด ใช้เป็นส่วนลดสำหรับเครื่องใหม่**

เทรดง่าย ข้อมูลไม่รั่วไหล ไร้ราคาสูง

**สิทธิประโยชน์เมื่อเทรดที่ SPVI**

- นำอุปกรณ์เก่ามาเทรดรวมกันได้ **สูงสุด 5 อุปกรณ์**
- ไร้ราคาสูง หรือส่วนลดพิเศษ **จากเทรด**

## โครงการปฏิทินเก่าเราขอ

บริษัทฯ จัดทำโครงการ “ปฏิทินเก่า เราขอ” เพื่อส่งเสริมการลดขยะกระดาษและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยเปิดรับบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะที่ไม่ใช้แล้วจากพนักงาน เพื่อนำไปส่งต่อให้ศูนย์เทคโนโลยีเพื่อคนตาบอดสำหรับผลิตเป็นสื่ออักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางการมองเห็น โครงการดังกล่าวช่วยลดปริมาณขยะกระดาษที่ต้องถูกกำจัด พร้อมทั้งส่งเสริมการนำวัสดุกลับมาใช้ประโยชน์ซ้ำให้เกิดคุณค่าสูงสุด อีกทั้งยังเชื่อมโยงการจัดการของเสียเข้ากับการสร้างประโยชน์แก่สังคม โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ส่งมอบปฏิทินเก่าทั้งสิ้นจำนวน 53 ฉบับ สะท้อนถึงแนวทางการดำเนินงานในการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบต่อควบคู่กับการสร้างคุณค่ารวมทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

**SPVI ปฏิทินเก่า! เราขอ**

ขอเชิญพนักงานร่วมแบ่งปันปฏิทินตั้งโต๊ะที่ไม่ใช้แล้วเพื่อนำไปผลิตเป็น **อักษรเบรลล์** สำหรับผู้พิการทางการมองเห็น

**จุดรับบริจาค**  
เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ชั้น 3

การร่วมบริจาคครั้งนี้ ช่วยลดขยะกระดาษ และเปลี่ยนของที่ไม่ใช้แล้ว ให้กลายเป็นโอกาสของใครอีกหลายคน

**ESG**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม  
ศูนย์รณรงค์ Sustainability development officer / Office of director  
Email : Khachenwo@spvi.co.th / 0986064317

## การลดการใช้ถุงพลาสติกของหน้าสาขา

บริษัทฯ ดำเนินการยกเลิกการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกภายในร้านค้า และส่งเสริมการใช้ถุงผ้าสำหรับใส่สินค้าให้แก่ลูกค้า เพื่อช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2568 บริษัทฯ สามารถลดการใช้ถุงพลาสติกได้จำนวน 271,279 ใบ

# การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ห่วงโซ่อุปทาน และการใช้ทรัพยากรในระยะยาว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงาน ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากรในกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม รวมถึงสนับสนุนแนวทางการดำเนินงานที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

## นโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม บริษัทฯ จึงนำประเด็นดังกล่าว มาปรับให้เข้ากับแนวทางการดำเนินงาน โดยมุ่งลดผลกระทบจากกิจกรรมขององค์กร ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

ในการดำเนินงาน บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และประเมินความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อนำไปใช้ประกอบการวางแผนและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมความตระหนักรู้แก่บุคลากร และมีการติดตามทบทวนผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว



บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลและแนวทางการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยอ้างอิงกรอบการรายงานของ Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD) ซึ่งครอบคลุมด้านการกำกับดูแล กลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินด้านความยั่งยืนในอนาคต ซึ่งมีแนวทางสอดคล้องกับกรอบดังกล่าว



### การกำกับดูแล

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยระบุบทบาทและความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการติดตามผลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

#### คณะกรรมการบริษัทฯ

ทำหน้าที่กำกับดูแลภาพรวมของการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงพิจารณาและอนุมัตินโยบาย เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

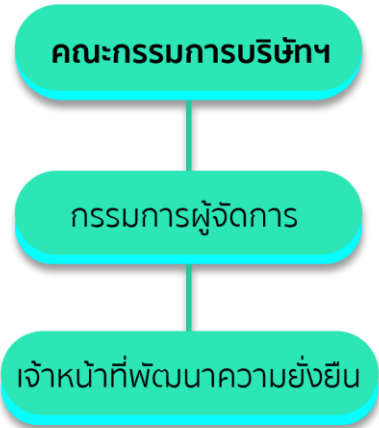
#### กรรมการผู้จัดการ

ทำหน้าที่กำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และถ่ายทอดนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ควบคุม กำกับ และติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นตามแผนงานที่กำหนด

#### เจ้าหน้าที่พัฒนาความยั่งยืน

ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานในเชิงปฏิบัติ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การพัฒนาแนวทางหรือมาตรการที่เกี่ยวข้อง และการรายงานผลต่อผู้บริหาร เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

### โครงสร้างการกำกับดูแล



## กลยุทธ์

บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยครอบคลุมทั้งความเสี่ยงด้านกายภาพ (Physical Risks) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks) ซึ่งอาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ ต้นทุนการดำเนินงาน และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงนำปัจจัยดังกล่าวมาประกอบการบริหารความเสี่ยงและการวางแผนดำเนินงานด้านความยั่งยืน ทั้งนี้ ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศถูกจัดประเภทตามกรอบระยะเวลา (Time Horizon) ได้แก่ ระยะสั้น (0-5 ปี) ระยะกลาง (5-10 ปี) และระยะยาว (มากกว่า 10 ปี) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk)

ลักษณะความเสี่ยง	รายละเอียดความเสี่ยง	กรอบเวลาที่คาดการณ์	ผลกระทบ	แนวทางการบริหารจัดการ
ความเสี่ยงแบบฉับพลัน (Acute)	เหตุการณ์อุทกภัยในช่วงฤดูฝนส่งผลให้เกิดน้ำท่วมในพื้นที่สาขา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระยะสั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระทบต่อการดำเนินงานของสาขาทำให้หยุดชะงัก</li> <li>ความเสียหายต่อสินค้าและทรัพย์สิน</li> <li>กระทบต่อการเดินทางของพนักงานในการเข้าถึงร้านซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อให้บริการ</li> <li>กระทบต่อการเดินทางของลูกค้าในการเข้าถึงหน้าร้านซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อขายในช่วงเวลาดังกล่าว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตามและประเมินสถานการณ์สภาพอากาศอย่างต่อเนื่อง เพื่อคาดการณ์ความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมล่วงหน้า</li> <li>จัดให้มีการทำประกันภัยเพื่อรองรับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</li> <li>ภายหลังสถานการณ์คลี่คลาย ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของพื้นที่และสินค้า เพื่อให้สามารถกลับมาดำเนินงานได้ตามปกติ</li> </ul>

### ความเสี่ยงทางการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk)

ลักษณะความเสี่ยง	ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ		กรอบเวลาที่คาดการณ์	ผลกระทบ	แนวทางการบริหารจัดการ
	ความเสี่ยง	โอกาส			
ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ (การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและข้อกำหนด)	<ul style="list-style-type: none"> <li>การออกข้อกำหนดหรือกฎหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เข้มงวดขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาาระบบข้อมูล ESG ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล และเสริมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระยะกลาง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากการจัดทำรายงานและการรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับข้อกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ประเมินผลกระทบ พัฒนาระบบการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเพื่อรองรับการรายงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด</li> <li>สร้างความเข้าใจและให้ความรู้แก่พนักงานและคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บและรายงานข้อมูล เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง</li> </ul>
ด้านตลาด (การเปลี่ยนแปลงของตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคที่ให้ความสนใจสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม)	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเปลี่ยนแปลงความต้องการของลูกค้าไปสู่สินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น อาจทำให้สินค้าหรือบริการบางส่วนสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปรับสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับความต้องการช่วยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่และรักษาฐานลูกค้าปัจจุบัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระยะกลาง - ยาว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายและส่วนแบ่งทางการตลาด หากสินค้าและบริการไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตามแนวโน้มตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับกลยุทธ์การขายและการให้บริการ</li> <li>ปรับแนวทางการคัดเลือกและนำเสนอสินค้า รวมถึงการคัดเลือกคู่ค้าที่มีแนวทางดำเนินงานด้าน ESG เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า</li> </ul>

ลักษณะ ความเสี่ยง	ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับ สภาพภูมิอากาศ		กรอบเวลาที่ คาดการณ์	ผลกระทบ	แนวทางการบริหารจัดการ
	ความเสี่ยง	โอกาส			
ด้านเทคโนโลยี (ระบบดิจิทัลและ ระบบจัดการข้อมูล ด้านสิ่งแวดล้อม)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ต้นทุนการลงทุนสูง ความไม่พร้อมของบุคลากรในการใช้งานระบบใหม่ ความผิดพลาดในการจัดเก็บและบริหารข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การนำเทคโนโลยีมาใช้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดการใช้ทรัพยากรและสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระยะกลาง - ยาว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ต้นทุนในการลงทุนและพัฒนา ระบบเพิ่มขึ้น</li> <li>จำเป็นต้องปรับกระบวนการดำเนินงานและการบริหารจัดการข้อมูลให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>วางแผนและประเมินความคุ้มค่าการลงทุนด้านเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ</li> <li>พัฒนาทักษะและความพร้อมของพนักงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบใหม่</li> </ul>
ด้านชื่อเสียง (ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสียต่อ การดำเนินงานด้าน สิ่งแวดล้อมและ ความยั่งยืน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนที่เพิ่มขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ช่วยเสริมความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และเพิ่มความแข็งแกร่งของภาพลักษณ์องค์กรผ่านการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนอย่างโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระยะกลาง - ยาว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระทบต่อความเชื่อมั่นภาพลักษณ์องค์กร และการตัดสินใจทางธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนให้ชัดเจน</li> <li>เปิดเผยและสื่อสารข้อมูลด้านความยั่งยืนอย่างโปร่งใส ต่อเนื่อง และสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

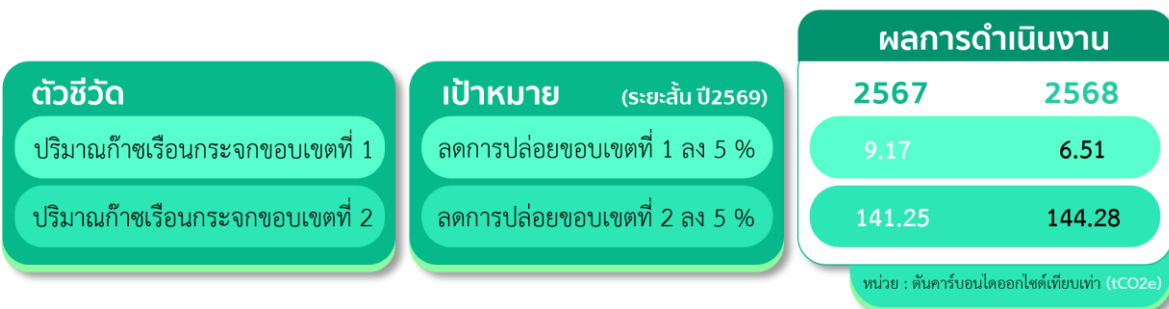
## การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยบูรณาการความเสี่ยงด้านกายภาพ (Physical Risk) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) เข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้สามารถระบุ ประเมิน และกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ บริษัทฯ นำผลการประเมินความเสี่ยงมาใช้ประกอบการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงกระบวนการภายใน เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับความเสี่ยงในอนาคต โดยมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงดังนี้

การบริหารความเสี่ยง			
<b>การระบุความเสี่ยง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบุความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและข้อกำหนดทางกฎหมาย รวมถึงความเสี่ยงด้านกายภาพและความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่านที่มีผลต่อธุรกิจ</li> </ul>	<b>การประเมินความเสี่ยงองค์กร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ความเสี่ยงได้รับการประเมินตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงเพื่อใช้ในการติดตามและบริหารจัดการ</li> </ul>	<b>แผนการดำเนินงานเพื่อบรรเทาความเสี่ยง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดมาตรการและแผนบรรเทาความเสี่ยง โดยครอบคลุมทั้งความเสี่ยงด้านกายภาพและการเปลี่ยนผ่าน และเชื่อมโยงกับแนวทางการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของบริษัทฯ</li> </ul>	<b>การประเมินผลกระทบทางธุรกิจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินผลกระทบของความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากลักษณะความเสี่ยง และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการวางแผนและการตัดสินใจ</li> </ul>

## ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

บริษัทฯ กำหนดและติดตามตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานและสนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ โดยตัวชี้วัดดังกล่าวครอบคลุมการใช้ทรัพยากรและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นกรอบในการติดตามและปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมภายใต้การควบคุมขององค์กร โดยขอบเขตที่ 1 เป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากการใช้ยานพาหนะที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของ และขอบเขตที่ 2 เป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการซื้อพลังงานไฟฟ้ามาใช้ภายในสำนักงานใหญ่



## การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

### การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ยานพาหนะเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มีแนวทางในการควบคุมและบริหารการใช้ยานพาหนะของบริษัทฯ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดให้การใช้ยานพาหนะเป็นไปเพื่อภารกิจขององค์กรเท่านั้น พร้อมทั้งมีการวางแผนการใช้งานอย่างเหมาะสม เพื่อลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามและบำรุงรักษายานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ยานพาหนะอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน ซึ่งช่วยลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากการดำเนินงานขององค์กร

### การบริหารจัดการการใช้กระดาษอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ส่งเสริมและรณรงค์ให้พนักงานลดการใช้กระดาษ โดยสนับสนุนการใช้เอกสารในรูปแบบดิจิทัล และพิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็น พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนการพิมพ์ เพื่อลดการพิมพ์ซ้ำและการใช้ทรัพยากรโดยไม่จำเป็น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำระบบ E-Tax มาใช้ในการออกใบกำกับภาษี ซึ่งช่วยลดการใช้กระดาษ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต และลดความจำเป็นในการใช้พื้นที่จัดเก็บเอกสาร

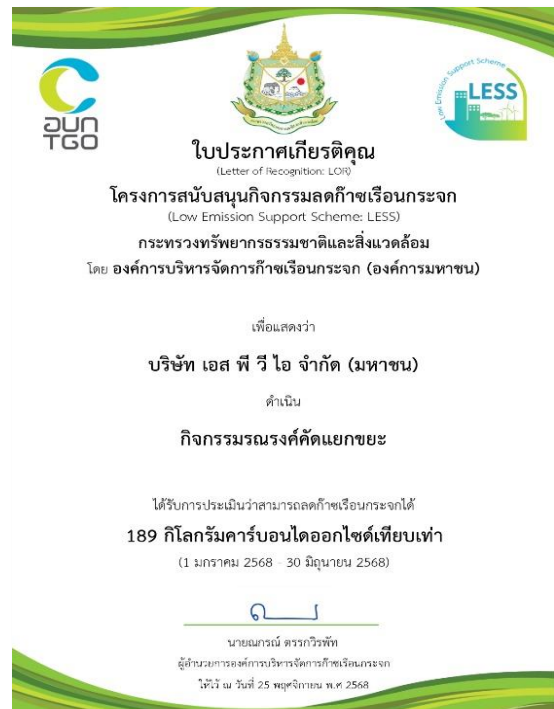
## การคัดเลือกคู่ค้าโดยคำนึงถึงปัจจัย ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการนำปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมมาใช้ประกอบการพิจารณาและคัดเลือกคู่ค้า เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับคู่ค้าที่มีแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการดำเนินงาน โดยเฉพาะในด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำแนวทางดังกล่าวมาใช้ประกอบการคัดเลือก คู่ค้า เพื่อส่งเสริมให้ห่วงโซ่อุปทานมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแนวทางการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศขององค์กร



## โครงการ (Low Emission Support Scheme: LESS)

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS) ซึ่งจัดโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยดำเนินกิจกรรมรณรงค์การคัดแยกขยะภายในองค์กรในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568 ส่งผลให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดการของเสียได้จำนวน 189 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO<sub>2</sub>e) บริษัทฯ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เป็นการสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการมีส่วนร่วมลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ





## มิติสังคม

### สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากกิจกรรมของบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายฝ่าย ทั้งพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนและสังคม รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่า บริษัทฯ ยึดถือหลักการด้านสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลเป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ควบคู่กับการป้องกันความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีการกำกับดูแลและติดตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างรับผิดชอบและสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน



### นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ครอบคลุมพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และชุมชน โดยยึดหลักความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ การไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ การดูแลอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอย่างโปร่งใส และการเคารพสิทธิของชุมชนโดยรอบ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการสื่อสารและทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง



## การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัทฯ ได้นำกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) มาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยครอบคลุมการระบุและประเมินความเสี่ยง การกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ การติดตามผล และการแก้ไขเยียวยา เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจหลัก โดยพิจารณาผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พบประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น การเลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การจ้างแรงงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ การรักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า และผลกระทบต่อชุมชนจากการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ อาทิ การส่งเสริมความเท่าเทียมในองค์กร การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การพัฒนาศักยภาพพนักงานด้านการให้บริการและความปลอดภัยของสินค้า การกำกับดูแลคู่ค้าตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ และการติดตามการจัดการของเสียอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่เป็นความลับ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสะท้อนข้อกังวลได้อย่างปลอดภัย และได้รับการพิจารณาอย่างเป็นธรรม พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการแก้ไขและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสมในกรณีที่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชน

### การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

1

การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทฯ ว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน

2

การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ

3

การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงกลไกการควบคุมภายในและภายนอก

4

การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน

5

การแก้ไขให้ถูกต้องและเยียวยา



การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

### ช่องทางแจ้งเบาะแสและร้องเรียนกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชน

#### แผนตรวจสอบภายใน

อีเมลที่ [spviwhistleblowing@spvi.co.th](mailto:spviwhistleblowing@spvi.co.th)  
หรือส่งผ่านไปรษณีย์ถึงแผนกตรวจสอบภายใน  
บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 2 อาคารพรีเมียร์เพลซ ชั้น 3 ซอยพรีเมียร์ 2  
ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ  
กรุงเทพมหานคร 10250

#### เลขานุการบริษัทฯ

อีเมลที่ [companysecretary@spvi.co.th](mailto:companysecretary@spvi.co.th)  
หรือส่งผ่านไปรษณีย์ถึงเลขานุการบริษัทฯ  
บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 2 อาคารพรีเมียร์เพลซ ชั้น 3 ซอยพรีเมียร์ 2  
ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ  
กรุงเทพมหานคร 10250

# การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักว่าทรัพยากรบุคคลเป็นองค์ประกอบสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพนักงานมีบทบาทในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในทุกส่วนขององค์กร บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม ครอบคลุมตั้งแต่การสรรหา การดูแล และการรักษาพนักงาน เพื่อให้สามารถรองรับการดำเนินธุรกิจและสร้างความต่อเนื่องในการทำงานขององค์กร

## แนวทางการจัดการ

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการสรรหาและว่าจ้าง การดูแลและพัฒนาพนักงาน ตลอดจนการสร้างความผูกพันและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรจากความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน พร้อมทั้งส่งเสริมความเท่าเทียมในการจ้างงาน รวมถึงการจ้างงานคนพิการตามกฎหมาย และมีการจัดเก็บข้อมูลพนักงานเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม และบริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการกำหนดแนวทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและการเตรียมความพร้อมสำหรับตำแหน่งสำคัญ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานในด้านสวัสดิการ ค่าตอบแทน และความเป็นอยู่ที่เหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมความผูกพันของพนักงานผ่านการสื่อสารภายในองค์กรและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีและสนับสนุนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

## การสรรหาพนักงาน

บริษัทฯ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน เพื่อให้ได้บุคลากรที่สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและเป็นธรรมในกระบวนการคัดเลือก รวมถึงการไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสามารถเข้าร่วมงานกับองค์กรได้อย่างเท่าเทียม บริษัทฯ ใช้ช่องทางการสรรหาที่หลากหลาย เช่น การรับสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ การแนะนำบุคลากรจากพนักงานภายในและช่องทางอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถเข้าถึงผู้สมัครที่มีศักยภาพได้อย่างครอบคลุม และรองรับความต้องการบุคลากรในแต่ละสายงาน

## โครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน

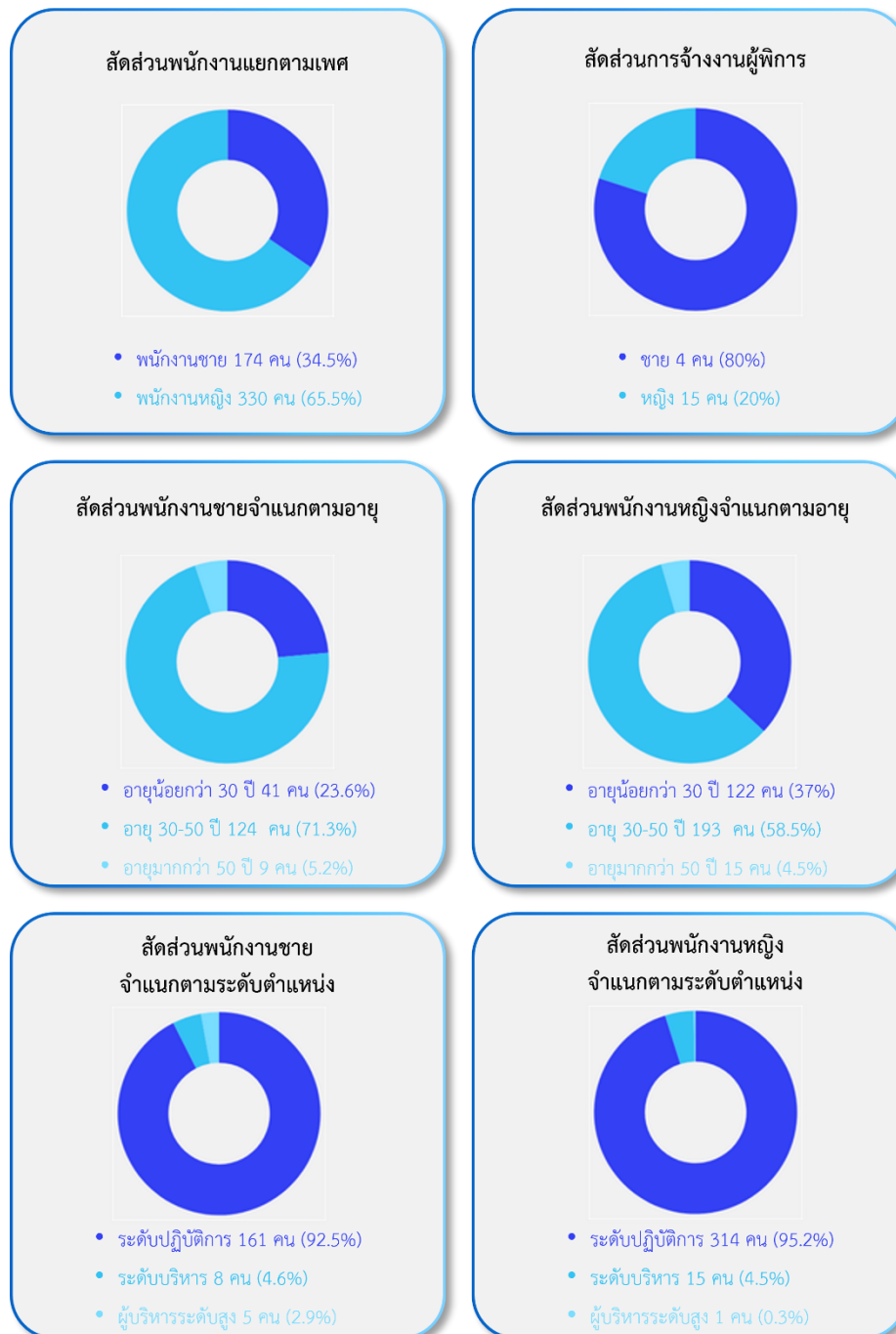
บริษัทฯ ดำเนินโครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแนะนำเพื่อนหรือบุคคลที่รู้จักเข้ามาสมัครงานกับบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่เปิดรับ โดยผู้ที่ได้รับการแนะนำจะเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกตามเกณฑ์การคัดเลือกของบริษัทฯ และหากผ่านการทดลองงานตามเกณฑ์ที่กำหนด พนักงานผู้แนะนำจะได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวช่วยเพิ่มช่องทางการสรรหาบุคลากรและสนับสนุนการเข้าถึงผู้สมัครที่มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น

## การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ ดำเนินการจ้างงานคนพิการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 โดยบริษัทฯ จัดให้มีการจ้างงานคนพิการภายใต้หลักความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงโอกาสในการทำงานของผู้พิการ บริษัทฯ มีการจ้างงานคนพิการรวมทั้งสิ้น 5 คน แบ่งเป็นเพศชาย 4 คน และเพศหญิง 1 คน สะท้อนถึงแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่คำนึงถึงความเท่าเทียมในการจ้างงาน

## สถิติพนักงาน

บริษัทฯ มีพนักงานจากหน้าสาขาและสำนักงานใหญ่ทั้งสิ้น 504 คน โดยมีสัดส่วนดังนี้



# การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความสามารถให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ โดยมีการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งการพัฒนาทักษะเฉพาะสายงาน และทักษะที่จำเป็นในอนาคต เช่น ทักษะด้านดิจิทัล การคิดเชิงวิเคราะห์ และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงทักษะด้านการให้บริการและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงองค์ความรู้ที่หลากหลายและทันสมัย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม “Spark Forum” โดยเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาบรรยายและถ่ายทอดความรู้ในประเด็นที่หลากหลาย ได้แก่ การดูแลสุขภาพ การวางแผนการเงินและการออม การลงทุน รวมถึง การปรับตัวให้เข้ากับยุคปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเสริมสร้างมุมมองและทักษะรอบด้านให้แก่พนักงาน ให้สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพด้านการทำงานและการดำเนินชีวิต เพื่อยกระดับคุณภาพบุคลากรและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร หัวข้อที่บรรยาย Spark forum ได้แก่

## Health Report Reading with Doctor

แพทย์ให้คำปรึกษาและแนะนำการอ่านผลตรวจเพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถดูแลสุขภาพได้อย่างเหมาะสม

## Master Your Money : Smart Ways to Save, Spend & Invest

ผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำด้านการออม การบริหารเงิน และการลงทุน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินให้พนักงาน

## Marketing & Digital Trends 2025

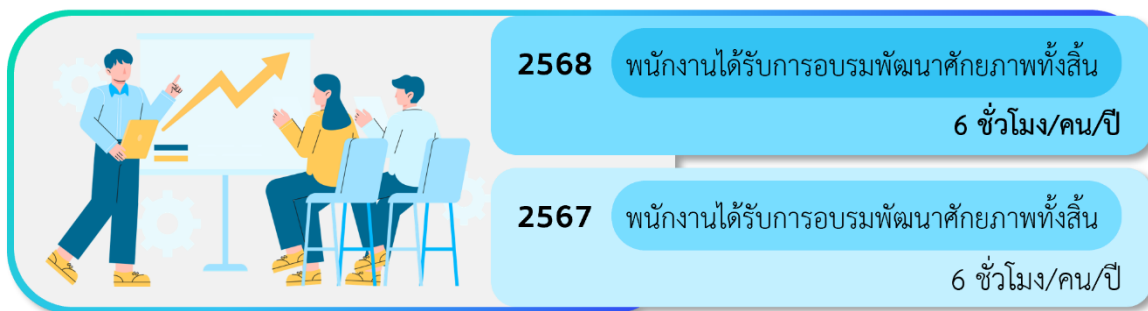
อัปเดตการตลาดออนไลน์ยุคใหม่ แนวโน้มตลาด และพฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับตลาด

## Generative AI for Executive

เสริมทักษะผู้บริหารในการใช้ Generative AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์



## ผลการฝึกอบรมพนักงาน



### ความก้าวหน้าในสายอาชีพและการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามตัวชี้วัดที่เหมาะสม พร้อมกำหนดแนวทางการเติบโตในสายงานอย่างชัดเจน เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถพัฒนาและเติบโตตามศักยภาพของตนเอง ทั้งนี้ บริษัทฯ พิจารณาการปรับตำแหน่งงานโดยอ้างอิงจากผลการปฏิบัติงาน ความสามารถ และความพร้อมในการรับผิดชอบงานในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้การเติบโตของพนักงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีทิศทางที่ชัดเจน และบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการวางแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งสำคัญในองค์กร โดยมีการเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีศักยภาพให้สามารถก้าวขึ้นมารับบทบาทที่สูงขึ้นในอนาคต ผ่านการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเติบโตในสายงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ และสนับสนุนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

## การส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน โดยมุ่งเน้นการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ปลอดภัย และเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลบรรยากาศสถานที่ทำงานให้มีความร่มรื่นและมีพื้นที่สีเขียว เพื่อสนับสนุนสุขภาวะที่ดีของพนักงานในระหว่างการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนรูปแบบการทำงานที่ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน เพื่อให้พนักงานสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ พร้อมทั้งมีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

## สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน โดยครอบคลุมด้านสุขภาพ การออมและการวางแผนทางการเงิน รวมถึงการเตรียมความพร้อมเพื่อการเกษียณอายุ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิตและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม โดยพิจารณาจากทักษะ ความสามารถ ประสบการณ์ อายุงาน ตลอดจนเทียบเคียงกับแนวโน้มของตลาดแรงงาน เพื่อให้สามารถดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้กับองค์กร

## การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมสำหรับพนักงานทุกระดับและทุกตำแหน่ง โดยพิจารณาจากทักษะ ความสามารถ ประสบการณ์ รวมถึงคุณค่าของงานและความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง ควบคู่กับการเทียบเคียงกับแนวโน้มของตลาดแรงงาน เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ และสะท้อนผลงานของพนักงานอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาปัจจัยที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน เพื่อสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเติบโตไปพร้อมกับองค์กร และช่วยรักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

## ความผูกพันพนักงาน

บริษัทฯ มีการสำรวจและประเมินระดับความผูกพันของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความคาดหวังของพนักงานในมิติต่าง ๆ โดยนำผลที่ได้มาใช้ประกอบการพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงออกแบบกิจกรรมและสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี สนับสนุนความพึงพอใจในการทำงาน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับองค์กร



## ช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร

### ช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร



### Email

**อีเมล :** เป็นช่องทางการสื่อสารภายในสำหรับประกาศข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นทางการใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างพนักงานและใช้ในการแนะนำพนักงานใหม่



### MiHCM

ระบบ **MiHCM :** เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรสำหรับประกาศข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นทางการที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน เช่น นโยบายองค์กรสวัสดิการ และข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและถูกต้อง

### Town Hall

**Town Hall :** เป็นเวทีสื่อสารภายในที่เปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานพบปะพูดคุยเพื่อชี้แจงกลยุทธ์ ทิศทาง และข้อมูลสำคัญขององค์กรให้พนักงานรับทราบพร้อมกัน



## การสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร

บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมตามประเพณีและวัฒนธรรมไทย เช่น การจัดพื้นที่สำหรับสงฆ์พระและกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้บริหารเนื่องในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เพื่อสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามและสร้างบรรยากาศที่อบอุ่นภายในองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดกิจกรรมสันทนาการ เช่น งานเลี้ยงพนักงาน (Staff Party) เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทั้งจากสำนักงานใหญ่และสาขาได้พบปะสร้างความสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน

กิจกรรมดังกล่าวช่วยส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ลดช่องว่างในการสื่อสาร และสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างพนักงานในองค์กร ซึ่งมีส่วนสนับสนุนให้เกิดความผูกพันต่อองค์กรและบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ



# อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาพของพนักงาน ควบคู่กับการบริหารจัดการจากความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอย่างเหมาะสม เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพ พร้อมสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานในระยะยาว

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ปี 2569)	ผลการดำเนินงาน	
		ปี 2567	ปี 2568
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน เป็นศูนย์	0	0
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน เป็นศูนย์	0	0
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์	0	0
อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน	อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน เป็นศูนย์	0	0
อัตราการเสียชีวิตจากการทำงาน	อัตราการเสียชีวิตจากการทำงาน เป็นศูนย์	0	0

หน่วย : กรณี (Case)

## นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยบริษัทฯ ประกาศใช้นโยบาย อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีสุขอนามัยที่ดี และเอื้อต่อคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกระดับ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจควบคู่กับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 รวมถึงกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัย จัดหาและดูแลอุปกรณ์ความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ส่งเสริมการจัดพื้นที่ทำงานอย่างเป็นระเบียบ สะอาด และลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการซักซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี โดยให้พนักงานเข้าร่วมการฝึกซ้อมร่วมกับชุมชนในพื้นที่ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน ตลอดจนมีการตรวจสอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและสามารถรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที



## การดูแลสุขภาพพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพและสวัสดิการของพนักงาน โดยจัดให้มีประกันสุขภาพแบบกลุ่มควบคู่กับประกันสังคม เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถเข้าถึงการรักษาพยาบาลและการดูแลสุขภาพ ครอบคลุมทั้งการรักษาเมื่อเจ็บป่วยและการดูแลสุขภาพในด้านต่าง ๆ อันเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความมั่นคงในการทำงานและคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการดูแลสุขภาพของตนเอง ซึ่งช่วยสนับสนุนให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## โครงการ Health Report Reading with Doctor

บริษัทฯ จัดให้มีโครงการ Health Report Reading with Doctor โดยเชิญแพทย์ผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษาด้านสุขภาพแก่พนักงาน ภายหลังจากการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่ออธิบายผลการตรวจสุขภาพในแต่ละรายการอย่างเข้าใจง่าย พร้อมให้คำแนะนำในการอ่านและแปลผลข้อมูลสุขภาพของตนเองอย่างถูกต้อง นอกจากนี้ แพทย์ยังให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ การป้องกันความเสี่ยง และแนวทางการปรับพฤติกรรมที่เหมาะสมกับสถานะสุขภาพของแต่ละบุคคล เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการดูแลสุขภาพของตนเองได้อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

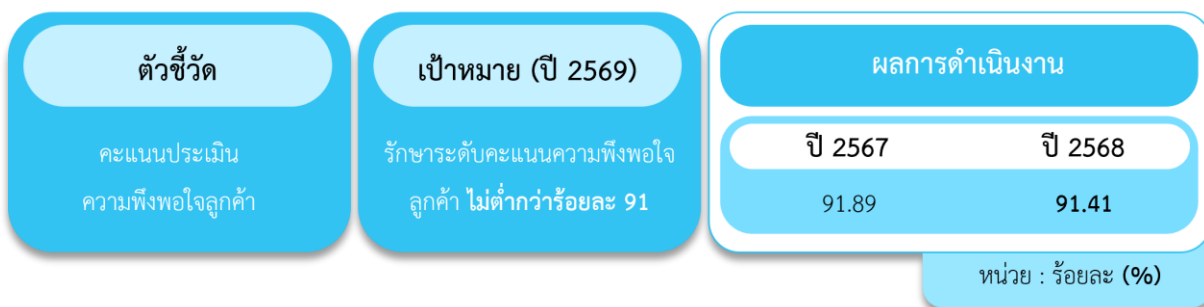


# การเข้าถึงสินค้าและบริการ

## การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าในฐานะปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งสร้างประสบการณ์ที่ดีและมีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอในทุกช่องทางบริการ ทั้งร้าน iStudio ร้าน U•Store และร้านค้าที่ดำเนินงานร่วมกับพันธมิตร โดยบริษัทฯ มุ่งให้บริการที่มีมาตรฐานเดียวกันในทุกจุดให้บริการ ควบคู่กับการให้ข้อมูลและคำแนะนำด้านสินค้าและบริการที่ถูกต้อง ชัดเจน และสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของลูกค้าได้อย่างเหมาะสมตลอดเส้นทางการใช้บริการ การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าของบริษัทฯ ครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษาและจำหน่ายสินค้า การให้บริการและการดูแลหลังการขาย ไปจนถึงการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งหน้าร้านและช่องทางออนไลน์ โดยมี การนำระบบและเทคโนโลยีมาใช้นับสนับสนุนการให้บริการ การจัดเก็บและบริหารข้อมูลลูกค้า รวมถึงการติดตามคุณภาพการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการลูกค้า เพื่อให้สามารถให้คำแนะนำที่ถูกต้องและสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า ตลอดจนส่งเสริมการให้บริการที่มีความสม่ำเสมอและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านการปฏิสัมพันธ์ในร้าน ช่องทางออนไลน์ และแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยข้อมูลที่ได้รับถูกนำมาใช้ในการติดตามประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อประสบการณ์ลูกค้า การปรับปรุงกระบวนการให้บริการ และการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นระบบ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานผ่านตัวชี้วัดด้านความพึงพอใจและประสิทธิภาพการให้บริการ และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและเสริมสร้างทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว

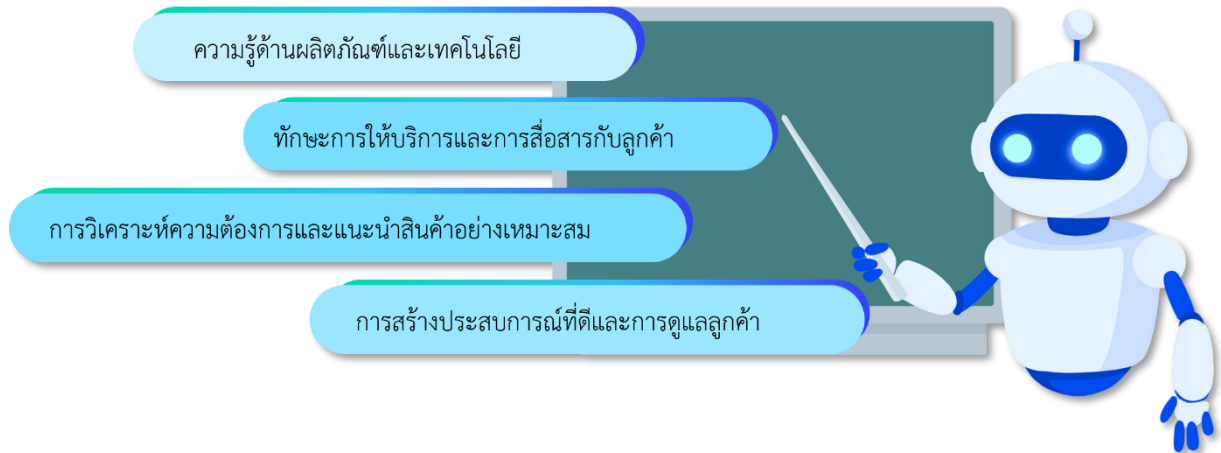


## ช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ



## การอบรมพนักงานประจำหน้าสาขา

บริษัทฯ มีการพัฒนาศักยภาพพนักงานประจำหน้าสาขาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ตลอดจนสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างประสบการณ์ที่ดี และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้ามากที่สุด โดยการจัดอบรมแบบออนไลน์และอบรมที่สำนักงานใหญ่ ซึ่งครอบคลุมทั้งความรู้ด้านสินค้า ทักษะการให้บริการ และแนวทางการดูแลลูกค้า เพื่อให้พนักงานสามารถให้ข้อมูลสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจและเป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด โดยมีหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้



## ช่องทางการให้ข้อมูลและรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการให้ข้อมูลและการให้บริการลูกค้า เพื่อรองรับการสอบถามข้อมูล การให้ความช่วยเหลือ รวมถึงการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าและผู้รับบริการในช่องทางต่าง ๆ โดยมีการรวบรวมและบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบ พร้อมประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหา นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามความคืบหน้าของแต่ละกรณีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างครบถ้วนและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งนำข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการและพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง



ที่อยู่ บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 2 อาคารพรีเมียร์เพลซ ชั้น 3 ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์  
แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

อีเมล : servicespvi@spvi.co.th

โทรศัพท์ : 061-417-9777 , 02-559-2901

## การรักษาข้อมูลลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า โดยกำหนดแนวทางในการจัดเก็บ ใช้งาน และเข้าถึงข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึงหรือการใช้ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทฯ กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน (Role-based Access) พร้อมทั้งมีการควบคุมการใช้งานข้อมูลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่พนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลลูกค้าเป็นไปอย่างรอบคอบและเหมาะสม

## การบริการหลังการขาย

บริษัทฯ จัดให้มีบริการหลังการขายเพื่อรองรับการใช้งานสินค้าและดูแลลูกค้าหลังการจำหน่าย โดยลูกค้าสามารถเข้ารับบริการตรวจสอบ ซ่อมแซม และเคลมสินค้าภายใต้เงื่อนไขการรับประกันได้ผ่านศูนย์บริการ iCenter ซึ่งเป็นศูนย์บริการที่ได้รับมาตรฐานในการให้บริการซ่อมและดูแลผลิตภัณฑ์ โดยดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งการมีศูนย์บริการที่รองรับโดยตรงช่วยให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการหลังการขายได้อย่างสะดวก ได้รับการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม และทำให้ผู้รับบริการมั่นใจในคุณภาพของการให้บริการและอะไหล่ที่ใช้ในการซ่อม นอกจากนี้ ยังช่วยลดระยะเวลาในการดำเนินการ และทำให้ลูกค้าสามารถกลับมาใช้งานสินค้าได้อย่างต่อเนื่อง

## ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบจากการดำเนินงานในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรักษาความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดและกติกากฎของแต่ละพื้นที่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้อื่นได้โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสนับสนุนภาคการศึกษา ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยดำเนินโครงการด้านการศึกษาเพื่อเพิ่มการเข้าถึงเทคโนโลยี และพัฒนาทักษะดิจิทัลของครูและนักเรียน ผ่านการอบรม การให้ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยี และการแนะนำการประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้จริงในห้องเรียน

### เป้าหมาย (ปี 2569)

เพิ่มการเข้าถึงเทคโนโลยีในภาคการศึกษา พร้อมสนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีของครูและนักเรียนในสถานศึกษา **จำนวน 40 สถาบัน**

### ผลการดำเนินงาน

จำนวนสถาบันการศึกษาที่ได้รับการเข้าถึงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี

2567

31

2568

58

หน่วย : แห่ง

### นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชนสังคม

บริษัทฯ จัดการด้านชุมชนและสังคมภายใต้นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยมีแผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัทฯ ทั้งพื้นที่โดยรอบอาคารสำนักงานและสาขา รวมถึงชุมชนและสังคมเป้าหมายในพื้นที่ที่มีความเกี่ยวข้องกับลักษณะธุรกิจ โดยเฉพาะภาคการศึกษาซึ่งสอดคล้องกับประเภทธุรกิจ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมในรูปแบบ CSR-in-Process โดยใช้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาทักษะให้แก่บุคลากรทางการศึกษาและคนในชุมชน เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยี การเรียนรู้ และการนำเทคโนโลยีไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด



นโยบายการพัฒนา  
และมีส่วนร่วมกับชุมชนสังคม

## ผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการเข้าถึงการศึกษา

### โครงการ Tricks and Tips for iPad และ AI Learning with iPad

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่ศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสสินทวงศ์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง จากพื้นฐานการใช้ iPad สู่อุปกรณ์ที่ใช้ AI อย่างเป็นรูปธรรม โดยผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในภาพรวมอยู่ในระดับดี สะท้อนถึงประสิทธิภาพของการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ตรงกับความต้องการ



### โครงการอบรมการใช้งาน MacBook

บริษัทฯ จัดโครงการอบรมการใช้งาน Macbook เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การใช้งานพื้นฐานของ Macbook และการสร้างสื่อการเรียนรู้ผ่านแอปพลิเคชันต่าง ๆ โดยกิจกรรมเน้นการลงมือปฏิบัติจริง และการสร้างชิ้นงาน สามารถนำเทคโนโลยีไปใช้ในการสร้างสื่อและผลงานของตนเองได้จริง เกิดการพัฒนาทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์กับโรงเรียนสงวนหญิง จังหวัดสุพรรณบุรี



### โครงการ Apple Teacher Portfolio

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ Apple Teacher Portfolio ณ โรงเรียนมารदानฤมล เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยี iPad และ MacBook ไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบกิจกรรม การเรียนรู้ การเขียนแผนการสอน และการสร้างสื่อการสอน



### โครงการกิจกรรมวันเด็ก Little Memories, Big Love with My Family

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Creative Workshop ร่วมกับเซ็นทรัลแจ้งวัฒนะภายใต้โครงการ “Little Memories, Big Love with My Family” โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง (Learning by Doing) ผ่านการใช้แอป Freeform บน iPad เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้ถ่ายทอดความคิดและความรู้สึกผ่านผลงานภาพวาด พร้อมทั้งส่งเสริมการทำกิจกรรมร่วมกันในครอบครัว





## มิติบรรษัทภิบาล

### การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

#### นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างสม่ำเสมอ โดยอ้างอิงหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พร้อมกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ขององค์กร ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน

## โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการด้านความยั่งยืน

ระดับบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ

ระดับปฏิบัติการ

กรรมการผู้จัดการ

ผู้รับผิดชอบ  
ด้านความยั่งยืน

ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับ  
การดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน

มิตีสิ่งแวดล้อม

- สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- การบริหารจัดการน้ำ
- การจัดการขยะและวัสดุเหลือทิ้ง
- การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

มิตีสังคม

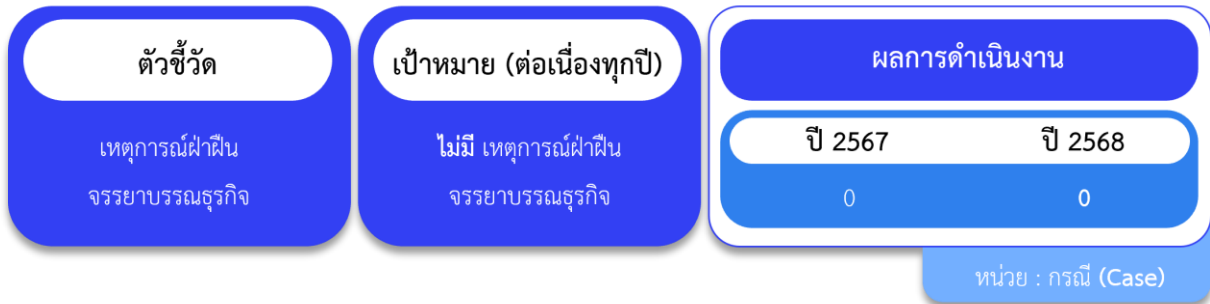
- สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- การพัฒนาศักยภาพพนักงาน
- อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน
- การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
- การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า

มิตีบรรษัทภิบาล

- จรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- การบริหารความเสี่ยง
- การจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- การพัฒนานวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน
- การรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยทางไซเบอร์

## จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจเป็นแนวทางด้านจริยธรรมในการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นกรอบในการประพฤติปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจจึงเป็นมาตรฐานพฤติกรรมที่องค์กรคาดหวัง ครอบคลุมการปฏิบัติงานประจำวัน การปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในองค์กร ตลอดจนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เหมาะสม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



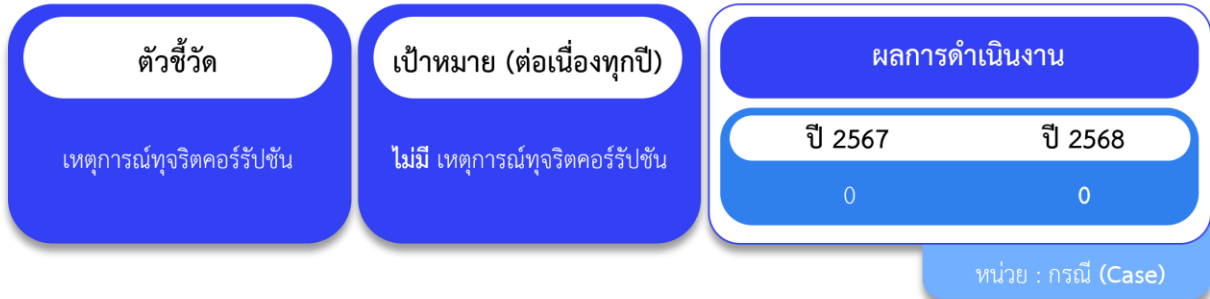
## การบริหารจัดการ

- มีการทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- สื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน เช่น ระบบ MiHCM และการประชุมนิเทศพนักงานใหม่ รวมถึงสื่อสารให้บุคคลภายนอกรับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ และสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจไปยังคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อสร้างความเข้าใจและส่งเสริมการปฏิบัติที่สอดคล้องกันตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อให้สามารถรายงานเหตุการณ์ได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ
- มีการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดแนวทางในการพิจารณาและดำเนินการกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นรายการกรณี โดยคำนึงถึงลักษณะและความรุนแรงของเหตุการณ์ รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น



## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและปราศจากการทุจริตเป็นรากฐานสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นปัจจัยที่ส่งเสริมความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและยึดถือจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ควบคู่กับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริตในทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว



## นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี และตระหนักว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นความเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ การแข่งขันอย่างเป็นธรรม และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันและต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการกระทำที่ไม่เหมาะสมทุกรูปแบบ โดยครอบคลุมการดำเนินธุรกิจ การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ และความสัมพันธ์กับคู่ค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของตนเองในการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม พร้อมจัดให้มีกลไก การแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว



## ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

### ของขวัญและค่าใช้จ่ายการเลี้ยงรับรอง

- บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถให้/รับของขวัญและค่าใช้จ่ายการเลี้ยงรับรองได้ในโอกาสต่าง ๆ ตามธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม โดยการรับหรือให้นั้นจะไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และการรับหรือให้ดังกล่าวต้องทำด้วยความโปร่งใส และสามารถเปิดเผยได้
- ของขวัญที่อาจรับได้ไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด
- บริษัทฯ ไม่ได้มีข้อห้ามในการจัดทำของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ตราบใดที่การให้ของขวัญแก่บุคคลหรือหน่วยงานนั้นมีเหตุอันควรและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่เรียกร้องหรือรับของขวัญจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะกรณีใด อันอาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียงหรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้

## ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

### การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง

- บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานมีอำนาจในการใช้สิทธิทางการเมืองของตนเองตามครรลองของกฎหมายในฐานะพลเมืองดี มีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยใช้สิทธิทางการเมืองนอกเวลาทำงานและใช้ทรัพยากรของตนเองเท่านั้น
- บริษัทฯ มีนโยบายไม่ช่วยเหลือสนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมืองหรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ

- บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทฯ และการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อสงสัยโดยสุจริตหรือพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ไม่ว่าตนเองจะได้รับ ความเสียหาย หรือไม่ก็ตาม ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบหลักฐานข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ ปฏิเสธคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่บริษัทฯ จึง กำหนดเป็นมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงาน การทุจริตคอร์รัปชันไว้ในนโยบายฉบับนี้

### มาตรการอื่น ๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริต

#### คอร์รัปชัน

- มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัทฯ เช่น ระบบ MiHCM และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติให้แก่คู่ค้าที่เกี่ยวข้องผ่านจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ เพื่อสร้างความตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- กำหนดแนวปฏิบัติในการให้หรือรับสินบนและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐที่อาจเข้าข่ายทุจริต
- ไม่สนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อให้สามารถรายงานเหตุการณ์ได้อย่างปลอดภัย รวมถึงมีกระบวนการตรวจสอบที่เป็นธรรม
- มีการจัดการระบบควบคุมภายในและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล โดยมอบหมายให้แผนกตรวจสอบการปฏิบัติการเข้าตรวจนับสินค้าแต่ละสาขา รวมถึงแผนกตรวจสอบภายในดำเนินการสุ่มตรวจรายงานการนับสินค้าอย่างสม่ำเสมอ
- มีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- กำหนดแนวทางในการพิจารณาดำเนินการต่อกรณี ที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงมอบหมายให้บุคคลที่เกี่ยวข้องและผู้บริหารระดับสูงพิจารณาบทลงโทษ

**i การแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ**

**เลขานุการบริษัทฯ**

อีเมลที่ [companysecretary@spvi.co.th](mailto:companysecretary@spvi.co.th)  
หรือส่งผ่านไปรษณีย์ถึงเลขานุการบริษัทฯ  
บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 2 อาคารพรีเมียร์เพลซ ชั้น 3 ซอยพรีเมียร์ 2  
ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ  
กรุงเทพมหานคร 10250

**แผนกตรวจสอบภายใน**

อีเมลที่ [spviwhistleblowing@spvi.co.th](mailto:spviwhistleblowing@spvi.co.th)  
หรือส่งผ่านไปรษณีย์ถึงแผนกตรวจสอบภายใน  
บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 2 อาคารพรีเมียร์เพลซ ชั้น 3 ซอยพรีเมียร์ 2  
ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ  
กรุงเทพมหานคร 10250

**มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน**

บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม บริษัทฯ จะไม่กระทำการใด อันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงานลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักพักงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

# การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง และนำมาปรับใช้ในการดำเนินงาน เพื่อรองรับปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อ การบรรลุเป้าหมายขององค์กร ทั้งจากการดำเนินธุรกิจและปัจจัยภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีการกำหนดแนวทาง ในการระบุ ประเมิน และติดตามความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ

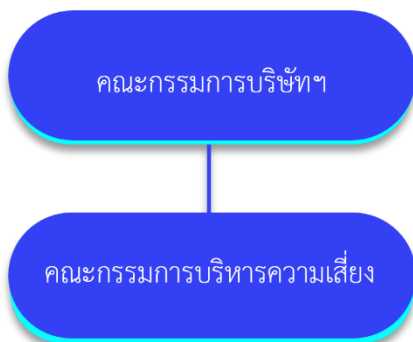
## นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อรองรับปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงาน ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำ บริษัทฯ มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดวัตถุประสงค์ การระบุ ความเสี่ยง การประเมินโอกาสและผลกระทบ การกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง การควบคุม และการติดตามผล เพื่อให้ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งมีการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยง ในหลากหลายด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมายและข้อกำหนด ความเสี่ยงเกิดใหม่ และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อให้ครอบคลุม ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานในทุกมิติ

## โครงสร้างการกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยง



### โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการด้านการบริหารความเสี่ยง



# การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยครอบคลุมกระบวนการคัดเลือก การดำเนินงาน และการติดตามประเมินผล เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่อง สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้า ทั้งในด้านคุณภาพสินค้า การให้บริการ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง แนวทางดังกล่าวช่วยให้การดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทานมีความชัดเจนและควบคุมได้ในระดับที่เหมาะสม ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ พร้อมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง



## นโยบายจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ใช้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ครอบคลุมการดำเนินงานของสำนักงานใหญ่และสาขา รวมถึงการประสานงานกับผู้ผลิต คู่ค้า และผู้ให้บริการ โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นระบบ พิจารณาจากปัจจัยด้านคุณภาพ ราคา ความเหมาะสมในการใช้งานและการให้บริการ เพื่อให้สามารถจัดหาสินค้าและบริการได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ขอความร่วมมือให้คู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัทฯ พร้อมทั้งส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินงานตามแนวทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล รวมถึงสนับสนุนการจัดซื้อสินค้าหรือบริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

## จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักว่า คู่ค้าธุรกิจเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนความสำเร็จและความยั่งยืนขององค์กร จึงได้กำหนดจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งบริษัทฯ ส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินงานสอดคล้องกับแนวทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานที่มีความโปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งหวังให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดมาตรฐานการดำเนินธุรกิจร่วมกัน



## การคัดเลือกและประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยพิจารณาจากปัจจัยด้านคุณภาพสินค้าและบริการ ความสามารถในการส่งมอบ และความสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

สำหรับคู่ค้ารายใหม่ บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดทำแบบประเมินตนเองเพื่อประเมินศักยภาพในด้านต่าง ๆ ควบคู่กับการสื่อสารจรรยาบรรณคู่ค้าและให้ลงนามรับทราบก่อนเริ่มดำเนินธุรกิจ ขณะที่คู่ค้ารายปัจจุบันมีการประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำ ครอบคลุมทั้งด้านคุณภาพ การส่งมอบ และการประเมินด้าน ESG เพื่อนำไปใช้ในการติดตามและร่วมส่งเสริมการดำเนินงานของคู่ค้า

## การบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า โดยพิจารณาทั้งด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล ด้านสิ่งแวดล้อม และสังคม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทานไม่ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ คุณภาพสินค้าและบริการ และเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ นำข้อมูลจากแบบประเมินตนเองของคู่ค้ามาวิเคราะห์และจัดระดับความเสี่ยง เพื่อนำไปกำหนดแนวทางในการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ประเมินได้



## การระบุกลุ่มคู่ค้า

บริษัทฯ มีการจำแนกกลุ่มคู่ค้าตามระดับความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากปัจจัย เช่น มูลค่าการจัดซื้อ ความสำคัญต่อการดำเนินงาน และความสามารถในการทดแทนของคู่ค้า เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางในการติดตาม ประเมินผล และบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ แบ่งกลุ่มคู่ค้าออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ คู่ค้ารายสำคัญลำดับที่ 1 (Critical Tier 1) ซึ่งเป็นคู่ค้าที่มีมูลค่าการจัดซื้อรวมในสัดส่วนสูงและมีผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีข้อจำกัดในการทดแทน และคู่ค้ารายสำคัญลำดับรอง (Critical Non-Tier 1) ซึ่งมีบทบาทช่วยสนับสนุนการดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทาน โดยการจัดกลุ่มดังกล่าวทำให้บริษัทฯ สามารถกำหนดแนวทางการบริหารจัดการและติดตามความเสี่ยงได้สอดคล้องกับระดับความสำคัญของคู่ค้าแต่ละกลุ่ม



## การดำเนินงานร่วมกับคู่ค้า

บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง โดยสื่อสารความคาดหวังด้านจริยธรรม สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านจรรยาบรรณคู่ค้า พร้อมทั้งดำเนินการส่งแบบประเมินตนเองให้แก่คู่ค้าเพื่อใช้ในการประเมินการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ นำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ติดตาม และพัฒนาความร่วมมือกับคู่ค้าอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้มีความต่อเนื่องและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

# การรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยทางไซเบอร์ เนื่องจากธุรกิจมีการพึ่งพา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลเพิ่มขึ้น การดูแลความปลอดภัยของระบบและข้อมูลจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุน การดำเนินงานให้มีความต่อเนื่อง และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร

## การบริหารความเสี่ยงด้านไซเบอร์

การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่เพิ่มขึ้น อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การรั่วไหลของข้อมูล หรือการโจมตีทางไซเบอร์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและความน่าเชื่อถือขององค์กร บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อควบคุมและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น



# การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาในฐานะกลไกหลักในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) และการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Excellence) ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน ระบบการให้บริการ และประสบการณ์ของลูกค้า เพื่อรองรับปริมาณความต้องการที่เพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะในช่วงการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ของ Apple ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่มีลูกค้าเข้ารับบริการหนาแน่นที่สุดในแต่ละปี รวมถึงส่งผลต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

## ผลการดำเนินงาน

### ระบบการให้บริการ NPI App.

บริษัทฯ ได้พัฒนาและนำระบบการให้บริการ (NPI App.) มาใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกระบวนการ การขายและการให้บริการลูกค้าในช่วงเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างเป็นระบบ โดยให้ความสำคัญกับการใช้งานที่สะดวกและรวดเร็ว รองรับการทำงานข้ามอุปกรณ์ ทั้ง Mac, iPhone, iPad และคอมพิวเตอร์ระบบ PC รวมถึงสามารถขยายรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต พร้อมระบบกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ ช่วยลดความซ้ำซ้อน เพิ่มความคล่องตัวในการทำงาน และยกระดับคุณภาพการให้บริการอย่างสม่ำเสมอในทุกสาขา นอกจากนี้ ระบบดังกล่าวยังสนับสนุนการบริหารจัดการสินค้าและสต็อก ช่วยเพิ่มความแม่นยำของข้อมูล ลดการใช้เอกสาร และลดความผิดพลาดจากการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับการลดการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากรในกระบวนการดำเนินงาน



## ช่องทางติดต่อ

**บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)** (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 2 อาคารพรีเมียร์เพลส ชั้น 3 ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์  
แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

เบอร์โทร : (66) 61-417-9777

Facebook : SPViPublicCompanyLimited

YouTube : iStudio by SPVi

Line ID : iStudio by spvi

## สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

นายคเชนทร์ วงษ์ชมภู

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่พัฒนาความยั่งยืน

ฝ่าย : สำนักงานผู้อำนวยการ

อีเมล : Khachen.wo@spvi.co.th

โทรศัพท์ : (66) 98 606 4317

**บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)** (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 2 อาคารพรีเมียร์เพลส ชั้น 3 ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์  
แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

 <p><b>1 NO POVERTY</b></p>	<p>ขจัดความยากจนทุกรูปแบบทุกสถานที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การพัฒนาศักยภาพพนักงาน                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Master Your money : Smartt way to save spend and invest (ผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำด้านการออมและวางแผนการเงิน)</li> </ul> </li> <li>• การส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน</li> <li>• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน</li> <li>• สวัสดิการและสิทธิประโยชน์</li> </ul>	<p>29-31</p>
 <p><b>2 ZERO HUNGER</b></p>	<p>ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการ และส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน</li> <li>• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน</li> <li>• สวัสดิการและสิทธิประโยชน์</li> </ul>	<p>31</p>
 <p><b>3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING</b></p>	<p>สร้างหลักประกันการมีสุขภาวะที่ดี และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน</li> <li>• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน</li> <li>• สวัสดิการและสิทธิประโยชน์</li> </ul>	<p>31</p>
 <p><b>4 QUALITY EDUCATION</b></p>	<p>สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ ผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการเข้าถึงการศึกษา</li> </ul> </li> <li>• การพัฒนาศักยภาพพนักงาน</li> <li>• การอบรมพนักงานประจำหน้าสาขา</li> </ul>	<p>29 37 39 40</p>
 <p><b>5 GENDER EQUALITY</b></p>	<p>บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศ และเพิ่มบทบาทของสตรีและเด็กหญิงทุกคน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สิทธิมนุษยชน                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ การจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและการดูแลพนักงาน</li> </ul> </li> <li>• สัดส่วนพนักงาน                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ สถิติพนักงานจำแนกตามเพศ</li> </ul> </li> <li>• การสนับสนุนความหลากหลายและความแตกต่างของพนักงาน</li> </ul>	<p>25-26 28</p>
 <p><b>6 CLEAN WATER AND SANITATION</b></p>	<p>สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาล ให้มีการจัดการอย่างยั่งยืนและมีสภาพพร้อมใช้สำหรับทุกคน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ การบริหารจัดการระบบน้ำและอุปกรณ์</li> <li>◦ การส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> </li> </ul>	<p>16</p>
 <p><b>7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY</b></p>	<p>สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ การส่งเสริมพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>◦ การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า</li> </ul> </li> <li>• การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ การบริหารจัดการระบบน้ำและอุปกรณ์</li> <li>◦ การส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> </li> </ul>	<p>15-16</p>

 <p>8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</p>	<p>ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มีผลผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสรรหาพนักงาน</li> <li>• โครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน</li> <li>• การส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน</li> <li>• สวัสดิการและสิทธิประโยชน์</li> <li>• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน</li> </ul>	<p>27 31</p>
 <p>9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE</p>	<p>สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรม ที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเพิ่มการเข้าถึงโอกาสทางเทคโนโลยีในภาคการศึกษาพร้อมสนับสนุนการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีของครูและนักเรียนในสถานศึกษา</li> <li>• ผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการเข้าถึงการศึกษา</li> <li>• การพัฒนานวัตกรรม</li> </ul>	<p>39-40 51</p>
 <p>10 REDUCED INEQUALITIES</p>	<p>ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สิทธิมนุษยชน                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ การจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและการดูแลพนักงาน</li> </ul> </li> <li>• สัดส่วนพนักงาน                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ สถิติพนักงานจำแนกตามเพศ</li> </ul> </li> <li>• การสนับสนุนความหลากหลายและความแตกต่างของพนักงาน</li> </ul>	<p>39-40 51</p>
 <p>11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES</p>	<p>ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ มีความครอบคลุม ปลอดภัย ยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง และยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม</li> </ul>	<p>39-40</p>
 <p>12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION</p>	<p>สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ สัดส่วนของสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul> </li> <li>• การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ การส่งเสริมพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>◦ การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า</li> </ul> </li> <li>• การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ การบริหารจัดการระบบน้ำและอุปกรณ์</li> <li>◦ การส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> </li> <li>• การจัดการขยะและวัสดุเหลือทิ้ง                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ การคัดแยกขยะ</li> <li>◦ โครงการเก่าแก่ใหม่</li> <li>◦ โครงการปฏิทินเก่าเราขอ</li> </ul> </li> </ul>	<p>14 15 16 17-18</p>

## GRI CONTENT INDEX

State of use : SPVI has reported in accordance with the GRI Standards for the period between January 1, 2025 to December 31, 2025

GRI 1 used : GRI 1 : Foundation 2021

Applicable GRI Sector Standard(s) : N/A

GRI STANDARD	DISCLOSURE	PAGE
<b>General Disclosure</b>		
<b>GRI 2 : General Disclosure 2021</b>	2-1 Organizational details	3-4
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	2
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	2 , 52
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	5
	2-7 Employees	28
	2-9 Governance structure and composition	42
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	20
	2-15 Conflicts of interest	43-45
	2-16 Communication of critical concerns	46
	2-22 Statement on sustainable development strategy	1
	2-23 Policy commitments	6
	2-24 Embedding policy commitments	43
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	26 , 38 , 46
	2-26 Compliance with laws and regulations	25 , 44
	2-29 Approach to stakeholder	11
<b>Material topics</b>		
<b>GRI 3: Material Topics 2021</b>	3-1 Process to determine material topics	9
	3-2 List of material topics	9
<b>Indirect Economic Impacts</b>		
<b>GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016</b>	203-1 Infrastructure investments and services supported	39 , 40
	203-2 Significant indirect economic impacts	39 , 40
<b>Energy</b>		
<b>GRI 302: Energy 2016</b>	302-1 Energy consumption within the organization	15
	302-4 Reduction of energy consumption	15

GRI STANDARD	DISCLOSURE	PAGE
<b>Water and Effluents</b>		
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1 Interactions with water as a shared resource	16
	303-3 Water withdrawal	16
	303-5 Water consumption	16
<b>Emissions</b>		
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	23
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	23
	305-5 Reduction of GHG emissions	23 , 24
<b>Waste</b>		
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	17
	306-2 Management of significant waste-related impacts	17 , 18
	306-3 Waste generated	17
	306-3 Waste diverted from disposal	18
<b>Employment</b>		
GRI 401: Employment 2016	401-2 Benefits provided to full-time employees	31
<b>Occupational Health and Safety</b>		
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	34
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	34
	403-3 Occupational health services	35
	403-4 Worker participation, consultation, and communication	34
	403-5 Worker training on occupational health and safety	34
	403-6 Promotion of worker health	35
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	34
	403-9 Work-related injuries	34
	<b>Training and Education</b>	
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	30
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	29-30 , 37
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	29-30

GRI STANDARD	DISCLOSURE	PAGE
<b>Diversity and Equal Opportunity</b>		
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees	28
<b>Non-discrimination</b>		
GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1 Benefits provided to full-time employees	25
<b>Child Labor</b>		
GRI 408: Child Labor 2016	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	25
<b>Forced or Compulsory Labor</b>		
GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	409-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	25
<b>Forced or Compulsory Labor</b>		
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	39-40

