

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

สำหรับพนักงาน

บริษัท อายิโนะโมะโต๊ะ เอฟ ดี กรีน (ประเทศไทย) จำกัด (“เรา” หรือ “บริษัทฯ”) ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) สำหรับพนักงาน (“นโยบายฯ”) ฉบับนี้ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) กำหนดเพื่อแจ้งให้พนักงานของบริษัทฯ และบุคคลใด ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับพนักงานของบริษัทฯ ทราบถึงแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือประมวลผลโดยประการอื่นใด (“ประมวลผล” หรือ “การประมวลผล”) ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องตลอดจนสิทธิตามกฎหมายของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. คำจำกัดความ

คำที่เกี่ยวข้อง	นิยาม
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม
“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว”	ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจประกาศกำหนด
“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หรือ “ท่าน”	พนักงาน และ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามแต่บริบท
“นโยบายฯ”	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) สำหรับพนักงาน ฉบับนี้ ซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติม หรือปรับเปลี่ยนเป็นครั้งคราว
“บริษัทในกลุ่มอายิโนะโมะโต๊ะ”	นิติบุคคลซึ่งอยู่ในกลุ่มหรือในเครือบริษัทเดียวกันกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะอยู่ในประเทศไทย หรือนอกประเทศไทยก็ตาม
“บุคคลที่เกี่ยวข้อง”	บุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน เช่น คู่สมรส บุตร บิดา มารดา สมาชิกในครอบครัว บุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน ผู้ค้าประกันการทำงาน หรือผู้รับผลประโยชน์ เป็นต้น
“ผู้ให้บริการ”	ซัพพลายเออร์ พันธมิตรทางธุรกิจและผู้ให้บริการของบริษัทฯ อาทิ ผู้ให้บริการเซิร์ฟเวอร์ ผู้ให้บริการคลาวด์ ผู้ให้บริการดูแลระบบ ซอฟต์แวร์ ผู้ให้บริการจัดหางาน บริษัทผู้รับทำประกันภัย บริษัทนายหน้าในการจัดทำประกันภัย บริษัทผู้บริหารจัดการเงินกองทุน สรรองเลี้ยงชีพ บริษัทที่ปรึกษาทางกฎหมาย บริษัทที่ปรึกษาทางบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพต่าง ๆ บริษัทผู้ให้บริการด้านการท่องเที่ยว ผู้ให้บริการที่พัก ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม เป็นต้น

คำที่เกี่ยวข้อง	นิยาม
“พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศ และ/หรือแนวปฏิบัติใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งอาจมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงเป็นครั้งคราว
“พนักงาน”	ให้หมายความรวมถึง (ก) บุคคลที่เป็นลูกจ้างของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการจ้างงานในลักษณะชั่วคราวหรือถาวร (ข) บุคคลที่เคยเป็นลูกจ้างของบริษัทฯ (ค) กรรมการบริษัทฯ (ง) นักศึกษาฝึกงาน (จ) พนักงานผู้รับเหมา และ (ฉ) บุคคลของบริษัทฯในกลุ่มอายุโนะโมะโตะซึ่งเป็นบุคคลใด ๆ ที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งตาม (ก) ถึง (จ)
“สถาบันหรือหน่วยงาน”	สถาบันหรือหน่วยงานใด ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับท่าน หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น ผู้ให้บริการด้านประกันภัย ผู้ให้บริการด้านนายหน้าประกันภัย สถานพยาบาล หรือสถาบันการศึกษากรณีที่ท่านเป็นนักศึกษาฝึกงาน เป็นต้น และให้หมายรวมถึงสหกรณ์
“หน่วยงานที่มีอำนาจ”	เจ้าหน้าที่และหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีอำนาจ อาทิ สำนักงานประกันสังคม กรมสรรพากร กรมบังคับคดี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมการจัดหางาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สถานทูต สถานกงสุล สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ศาล สถาบันอนุญาตตุลาการ รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ต้องมีการติดต่อเพื่อการดำเนินธุรกิจ เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมธุรกิจพลังงาน สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เป็นต้น

2. การใช้บังคับของนโยบายฯ ฉบับนี้

นโยบายฯ ฉบับนี้ใช้บังคับกับพนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ท่านรับรองว่า ท่านได้แจ้งให้ผู้ใช้อำนาจปกครองตามกฎหมาย (“ผู้ใช้อำนาจปกครอง”) ของท่านทราบถึงนโยบายฯ ฉบับนี้ แล้ว และในกรณีที่จำเป็น ท่านจะดำเนินการเพื่อให้ได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองเพื่อให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ระบุในนโยบายฯ นี้

3. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ประมวลผล

โดยทั่วไปแล้ว บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานโดยตรงจากท่านตั้งแต่ในระหว่างขั้นตอนการสมัครงานและกระบวนการสรรหาบุคลากร รวมถึงตลอดระยะเวลาการจ้างงานผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ อีเมล โทรศัพท์ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานจากแหล่งอื่น เช่น โรงพยาบาลที่ท่านตรวจสุขภาพหรือได้รับการรักษาพยาบาล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของพนักงาน เป็นต้น

หากท่านเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องของพนักงาน โดยทั่วไปแล้ว บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากพนักงานที่มีความเกี่ยวข้องกันกับท่าน

ทั้งนี้ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ประมวลผลมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลระบุตัวบุคคล	เช่น ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น อายุ วันเดือนปีเกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง เลขที่ใบอนุญาตทำงาน เพศ สัญชาติ สถานภาพ การสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร ลายมือชื่อ รูปถ่าย เสียง และ/หรือ ภาพเคลื่อนไหว(วิดีโอ) ข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ เช่น ทะเบียนรถยนต์ ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ตามปรากฏบนสำเนาบัตรประจำตัวต่าง ๆ
ข้อมูลติดต่อ	เช่น ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หมายเลขโทรศัพท์ สถานที่ทำงาน อีเมล ชื่อผู้ใช้งานบนแอปพลิเคชัน (LINE ID)
ข้อมูลคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงาน	เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกงาน ประวัติการทำงาน ความสามารถทางด้านภาษา รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ตามปรากฏในใบสมัครงานของท่าน และ/หรือที่ท่านได้ให้ไว้แก่บริษัทฯ ในระหว่างขั้นตอนการสรรหาบุคลากร ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรมของพนักงาน
ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน	เช่น หมายเลขพนักงาน ตำแหน่ง ระดับพนักงาน สังกัดหน่วยงาน แผนก สถานที่ทำงาน วันที่เริ่มงาน วันที่สิ้นสุดการทำงาน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขที่และรายละเอียดบัญชีธนาคาร อัตราค่าจ้าง ผลประโยชน์ตอบแทน ข้อมูลเกี่ยวกับประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่น ๆ
ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	เช่น ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรม ข้อมูลการเข้า-ออกงาน ข้อมูลการลา ข้อมูลการลงโทษทางวินัย ข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางเพื่อปฏิบัติหน้าที่
ข้อมูลสุขภาพ	เช่น รายงานการตรวจสุขภาพ โรคประจำตัว ข้อมูลประวัติการฉีดวัคซีน ประวัติการรักษาพยาบาล ความเจ็บป่วย การบาดเจ็บ ค่าดัชนีมวลกาย (BMI) ความดันโลหิต ค่าวัดชีพจร ข้อมูลการแพ้อาหาร
ข้อมูลชีวภาพ	เช่น ข้อมูลลายนิ้วมือ ภาพสแกนใบหน้า
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน	เช่น ที่อยู่ IP ที่อยู่ MAC ข้อมูลการเข้าออกระบบ ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์
ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง	เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลติดต่ออื่น ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลตามที่ปรากฏบนสำเนาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาสูติบัตร สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น
ข้อมูลผู้ค้าประกันการทำงาน	เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลติดต่ออื่น ๆ อาชีพ สถานที่ทำงาน รายได้ ลายมือชื่อ

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลอื่น ๆ	ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม และ/หรือพนักงานอาจให้ไว้แก่บริษัทฯ ในระหว่างการจ้างงาน เช่น ในระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยบริษัทฯ ระหว่างการประชุม การสัมมนา การฝึกอบรมต่าง ๆ เป็นต้น และรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลประเภทอื่นใดที่บริษัทฯ อาจต้องทำการประมวลผลตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่ใช้บังคับกำหนด หรือซึ่งเป็นไปตามคำสั่งศาล คำสั่งของเจ้าหน้าที่ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นบุคคลสัญชาติไทย โปรดทราบว่า บริษัทฯ จะมีการประมวลผลสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน ทั้งนี้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าวอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านปรากฏอยู่ กล่าวคือ ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา และ/หรือหมู่โลหิต โดยบริษัทฯ ไม่ได้มีวัตถุประสงค์หรือเจตนาที่จะเก็บรวบรวมหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว จึงขอให้ท่านขีดฆ่าหรือปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านก่อนส่งมอบให้กับบริษัทฯ เว้นแต่กรณีที่บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องส่งมอบสำเนาเอกสารดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีอำนาจหน้าที่ ซึ่งห้ามมิให้ทำการแก้ไขใด ๆ บนสำเนาเอกสารนั้น

หากสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่เก็บรวบรวมยังคงมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวปรากฏอยู่ บริษัทฯ อาจขีดฆ่าหรือปกปิดข้อมูลศาสนาและ/หรือหมู่โลหิตของท่านด้วยตนเอง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งกำหนดให้บริษัทฯ เก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็นกับวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น

ทั้งนี้ หากบริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในนโยบายฯ ฉบับนี้ บริษัทฯ อาจแจ้งให้ท่านทราบเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมหรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ท่านเปิดเผย หรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใดแก่บริษัทฯ ท่านรับทราบและตกลงว่าท่านมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงนโยบายฯ ฉบับนี้ และท่านยืนยันและรับรองว่า ท่านได้รับความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว และ/หรือมีฐานตามกฎหมายอื่นใดในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ให้ กับบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับระบุในนโยบายฯ ฉบับนี้ นอกจากนี้ ท่านตกลงให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือแก่บริษัทฯ อย่างเต็มที่ในการขอความยินยอมหรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการแจ้งและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างครบถ้วน

4. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

โดยทั่วไป บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังนี้

วัตถุประสงค์	การประมวลผล	ฐานตามกฎหมาย
เพื่อจัดเตรียมและเข้าทำสัญญาต่าง ๆ กับพนักงาน	<u>รายละเอียด</u> จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อเข้าทำสัญญาว่าจ้างกับพนักงาน รวมถึงข้อตกลงประเภทอื่นใด อาทิ สัญญาที่เข้าทำกับนักศึกษาฝึกงาน หรือพนักงานผู้รับเหมา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานผู้รับเหมา เป็นต้น บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเพื่อตรวจสอบเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนเข้าทำสัญญา <u>ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล</u> • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง <u>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</u> • บริษัทในกลุ่มอาอีโนะโมะโต๊ะ • ผู้ให้บริการ	• ความจำเป็นในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา • ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว) • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (สำหรับกรณีการเข้าทำสัญญากับหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่สามารถอ้างอิงฐานความจำเป็นในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญาได้ เช่น การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง และการตรวจสอบเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น)

วัตถุประสงค์	การประมวลผล	ฐานตามกฎหมาย
การจัดทำประวัติพนักงานและเก็บบันทึกข้อมูล	รายละเอียด เพื่อจัดทำประวัติพนักงานและเก็บบันทึกไว้เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล และประโยชน์อื่นๆของบริษัทฯ อาทิ การจัดทำแผนผังภายในองค์กร การจัดทำรายชื่อ พนักงาน เป็นต้น ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล • บริษัทในกลุ่มอาอีโนะโมะโต๊ะ • ผู้ให้บริการ	• ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว) • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การดำเนินการและปฏิบัติตามสัญญา	รายละเอียด เพื่อดำเนินการและปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามสัญญาที่ได้เข้าทำกับพนักงาน อาทิ การจ่ายเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ตามสัญญาว่าจ้าง การจัดให้มีสวัสดิการในกรณีที่ได้ตกลงไว้ภายใต้สัญญาว่าจ้าง เป็นต้น ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล • บริษัทในกลุ่มอาอีโนะโมะโต๊ะ • ผู้ให้บริการ • สถาบันหรือหน่วยงาน	การปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

วัตถุประสงค์	การประมวลผล	ฐานตามกฎหมาย
การดำเนินการอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการว่าจ้างและการปฏิบัติหน้าที่	รายละเอียด การดำเนินการอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับการว่าจ้าง เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน การพิจารณาตำแหน่งงานของพนักงาน การโยกย้ายตำแหน่งงานหรือสถานที่ทำงาน การพิจารณาปรับเงินเดือน และ/หรือปรับเปลี่ยนผลตอบแทนสวัสดิการ หรือผลประโยชน์ใด ๆ การดำเนินการทางวินัย การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การจัดให้มีการฝึกอบรม (กรณีที่ไม่ใช่เป็นการฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด) การจัดการเกี่ยวกับการเดินทางเพื่อปฏิบัติหน้าที่ การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ในการประกอบและดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ การมอบอำนาจให้ดำเนินการ หรือติดต่อกับเจ้าหน้าที่ องค์กร หรือหน่วยงานใดๆ การยื่นเอกสารการจดทะเบียน และการดำเนินการอื่นใดในลักษณะเดียวกันนี้ เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีกฎหมายกำหนดไว้หรือไม่ก็ตาม อีกทั้ง บริษัทฯ อาจดำเนินการตรวจสอบการทำงานของพนักงานเพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และสอดคล้องตามแนวปฏิบัติ นโยบาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ของ บริษัทฯ รวมถึงกฎหมายที่มีผลใช้บังคับ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลอื่น ๆ ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	• ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว) • การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (สำหรับกรณีที่ต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด) • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (สำหรับการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่สามารถอ้างอิงฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้ เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การดำเนินการตรวจสอบการทำงานของพนักงาน เป็นต้น)

วัตถุประสงค์	การประมวลผล	ฐานตามกฎหมาย
	- บริษัทในกลุ่มอายิโนะโมะโต๊ะ - ผู้ให้บริการ - หน่วยงานที่อำนาจ	
เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน	รายละเอียด เพื่อจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่าง ๆ แก่พนักงานเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงการจัดให้พนักงานสามารถเข้าถึงและใช้งานโปรแกรมซอฟต์แวร์ และระบบต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้ เช่น การจัดให้มีอีเมล เครื่องคอมพิวเตอร์ และโทรศัพท์สำหรับการทำงาน เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์ และระบบต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการ ป้องกันและตรวจสอบการใช้งานอุปกรณ์หรือระบบของบริษัทฯ ในทางที่มิชอบ รวมถึงเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทฯ ในการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังประมวลผลข้อมูลชีวภาพของพนักงานเพื่ออนุญาตให้พนักงานเข้าถึงพื้นที่ต่าง ๆ ภายในสถานที่ทำการของบริษัทฯ ได้ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล - ข้อมูลระบุตัวบุคคล - ข้อมูลติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน - ข้อมูลชีวภาพ - ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล - บริษัทในกลุ่มอายิโนะโมะโต๊ะ - ผู้ให้บริการ	- ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว) - การปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา (กรณีที่มีการประมวลผลเป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา) - ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (สำหรับการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่สามารถอ้างอิงฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาได้ เช่น การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน การบริหารจัดการป้องกัน และตรวจสอบการใช้ อุปกรณ์ เป็นต้น)

วัตถุประสงค์	การประมวลผล	ฐานตามกฎหมาย
การจัดหาและจัดให้มีผลตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ต่าง ๆ แก่พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียด เพื่อจัดหา และจัดให้มีผลตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ต่าง ๆ แก่พนักงาน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด อาทิ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการสำหรับการสมรส การศึกษาบุตร การจัดให้มีประกันภัย การฌาปนกิจ การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดหาที่พักให้แก่พนักงาน การจัดให้มีรถรับ-ส่ง การจัดให้มียานพาหนะ การจัดให้มีที่พักผ่อนหย่อนใจ การจัดทำโล่รางวัลต่าง ๆ เป็นต้น ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล • บริษัทในกลุ่มอายิโนะโมะโต๊ะ • ผู้ให้บริการ • สถาบันหรือหน่วยงาน	• การปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา (กรณีการจัดให้มีผลตอบแทน สวัสดิการ หรือผลประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญาว่าจ้าง) • ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว) • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (สำหรับการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่สามารถอ้างอิงฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาได้ เช่น การจัดการงานธุรการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาและจัดให้มีผลตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ต่าง ๆ หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น)
การดำเนินการเกี่ยวกับการทำงานกรณีพนักงานมิได้มีสัญชาติไทย	รายละเอียด ในกรณีของพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งมิได้มีสัญชาติไทย บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นขอใบอนุญาตทำงาน วีซ่า เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เป็นต้น เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานในประเทศไทย และเพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถอาศัยอยู่ในประเทศไทยได้โดยชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการยื่นคำขอต่ออายุ หรือยกเลิกใบอนุญาตทำงานและวีซ่าดังกล่าว	• การปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา (กรณีสัญญาว่าจ้างมีข้อกำหนดให้จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ท่าน หรือหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) • การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (กรณีนำส่งเอกสารหลักฐานซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ของท่านให้แก่หน่วยงานที่มี

วัตถุประสงค์	การประมวลผล	ฐานตามกฎหมาย
	นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อจัดหาที่พักอาศัย ยานพาหนะ และ/หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ให้แก่ท่าน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง <u>ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล</u> • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลอื่น ๆ <u>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</u> • บริษัทในกลุ่มอาียโนะโมะโต้ • ผู้ให้บริการ • หน่วยงานที่อำนาจ	อำนาจ อาทิ กรรมการ จัดหางาน เป็นต้น) • ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (กรณีการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว) • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (สำหรับการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่สามารถ อ้างอิงฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้ เช่น การจัดการงานธุรการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ การจัดเตรียมเอกสารเพื่อยื่นขอใบอนุญาตทำงาน วิชา หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น)
การติดต่อสื่อสาร	<u>รายละเอียด</u> เพื่อติดต่อสื่อสารกับพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่พนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น โดยในบางกรณี บริษัทฯ อาจบันทึกเสียงสนทนาของพนักงานเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อติดต่อสื่อสาร อาทิ	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

วัตถุประสงค์	การประมวลผล	ฐานตามกฎหมาย
	ในกรณีที่มิเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับพนักงานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลอื่น ๆ	
การจัดให้มีกิจกรรม การประชุม งานสัมมนา และการประชาสัมพันธ์	รายละเอียด บริษัทฯ อาจจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมการตลาด ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลสุขภาพของพนักงานเพิ่มเติม หรือกิจกรรมในรูปแบบอื่นๆ ภายในบริษัทฯ และ/หรือภายในกลุ่มบริษัทอาอีโนะโมะโต้ นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจจัดให้มีการประชุม หรือสัมมนา หรือจัดให้พนักงานได้เข้าร่วมการประชุม หรือสัมมนาใดๆ โดยบริษัทฯ อาจจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อจัดการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม การประชุม หรือการสัมมนา รวมถึงเพื่อจัดการการเดินทาง และ/หรือสถานที่พักอาศัยตามแต่กรณี ทั้งนี้ อาจมีการบันทึกภาพถ่าย เสียง และภาพเคลื่อนไหวของท่านในระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว รวมถึงมีการเผยแพร่ภาพ เสียง และ/หรือภาพเคลื่อนไหวบนสื่อต่าง ๆ ของบริษัทฯ และ/หรือกลุ่มบริษัทอาอีโนะโมะโต้ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลอื่น ๆ	• ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (กรณีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว) • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

วัตถุประสงค์	การประมวลผล	ฐานตามกฎหมาย
	<u>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</u> • บริษัทในกลุ่มอายิโนะโมะโต๊ะ • ผู้ให้บริการ	
เพื่อจัดเตรียมและเข้าทำสัญญาค้าประกันการทำงาน	<u>รายละเอียด</u> สำหรับพนักงานบางตำแหน่ง พนักงานจำเป็นต้องจัดหาผู้ค้าประกันการทำงานเพื่อเข้าทำสัญญาค้าประกันการทำงานของพนักงานกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้ค้าประกันการทำงานเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดเตรียมและเข้าทำสัญญาดังกล่าว รวมถึงเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ภายใต้สัญญาดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ ประมวลผลและบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ค้าประกันไว้ในระบบเพื่อเป็นฐานข้อมูล และเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการภายในองค์กรที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ <u>ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล</u> • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลผู้ค้าประกันการทำงาน <u>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</u> • บริษัทในกลุ่มอายิโนะโมะโต๊ะ	• ความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา • การปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย(สำหรับการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่สามารถอ้างอิงฐานความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หรือฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาได้ เช่น การเก็บบันทึกข้อมูลลงในระบบที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ เป็นต้น)

วัตถุประสงค์	การประมวลผล	ฐานตามกฎหมาย
เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้ บังคับ	รายละเอียด บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ ประกาศ และ/หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่ใช้ บังคับ รวมถึงคำสั่งศาล คำสั่งของเจ้าหน้าที่ และ/หรือหน่วยงานใดๆ ที่มีอำนาจหน้าที่ อาทิ การขึ้นทะเบียนลูกจ้างกับสำนักงานประกันสังคม การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อขึ้นทะเบียนต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน การปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับ การลาต่าง ๆ ของพนักงาน การจ่ายเงินค่าล่วงเวลา หรือค่าจ้างอื่นๆ ตามกฎหมายแรงงาน การนำส่งภาษีต่อกรมสรรพากร การเลิกจ้าง การจัดให้มีการฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด การจัดให้มีการ ตรวจสอบภาพประจำปีสำหรับพนักงานซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง การจัดให้มีโรงพยาบาล การ ดำเนินการเกี่ยวกับคำขอใช้สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การหักรายได้ของพนักงานเพื่อนำส่งกองทุนให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา (กยศ.) ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา การหักรายได้ของพนักงานเพื่อนำส่งแก่สหกรณ์ การส่งข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานให้แก่กรมบังคับคดี เป็นต้น ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลชีวภาพ • ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน • ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลผู้ค้าประกันการทำงาน • ข้อมูลอื่น ๆ	• การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย • ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวซึ่งไม่สามารถอ้างอิงฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้) • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (สำหรับการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่สามารถอ้างอิงฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้ เช่น การจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารเพื่อยื่นต่อหน่วยงานที่มีอำนาจ)

วัตถุประสงค์	การประมวลผล	ฐานตามกฎหมาย
	<u>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</u> บริษัทในกลุ่มอายิโนะโมะโต๊ะ • หน่วยงานที่มีอำนาจ • สถาบันหรือหน่วยงาน	
เพื่อการก่อตั้ง ใช้ ปฏิบัติตาม หรือยกขึ้นต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย	<u>รายละเอียด</u> ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกประมวลผลเพื่อก่อตั้ง ใช้ปฏิบัติตามหรือยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย <u>ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล</u> • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลชีวภาพ • ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน • ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลผู้ค้าประกันการทำงาน • ข้อมูลอื่น ๆ <u>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</u> • บริษัทในกลุ่มอายิโนะโมะโต๊ะ • ผู้ให้บริการ • หน่วยงานที่มีอำนาจ	• การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (เช่น กรณีการดำเนินการตามคำสั่งศาลหรือหน่วยงานที่มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย เป็นต้น) • การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย (สำหรับกรณีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว) • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (สำหรับการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่สามารถอ้างอิงฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้ เช่น การเตรียมข้อมูลและเอกสารเพื่อก่อตั้ง ใช้ ปฏิบัติตามหรือยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น)

หมายเหตุ

- (ก) หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับการเข้าทำสัญญา หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา บริษัทฯ อาจไม่สามารถเข้าทำสัญญากับท่านได้ และ/หรือบริษัทฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของเราตามที่ระบุไว้ในสัญญาได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เช่น บริษัทฯ อาจไม่สามารถเข้าทำสัญญาว่าจ้างกับพนักงานได้ หรืออาจไม่สามารถจัดหาสวัสดิการให้แก่พนักงานได้ (กรณีที่มีการให้สวัสดิการนั้นเป็นข้อกำหนดตามสัญญาว่าจ้าง) เป็นต้น
- (ข) หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งใดๆ ซึ่งใช้บังคับกับบริษัทฯ อาจถือได้ว่าบริษัทฯ และ/หรือท่านไม่ปฏิบัติตามหรือกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือคำสั่งใดๆ เหล่านั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจระงับการดำเนินการบางประการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการไม่ปฏิบัติตามหรือการฝ่าฝืนกฎหมายหรือคำสั่งใดๆ เหล่านั้น ซึ่งในบางกรณี อาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ที่ท่านพึงได้รับ
- (ค) บริษัทฯ ได้ติดตั้งกล้องวงจรปิดไว้โดยรอบพื้นที่ของสถานที่ทำการของบริษัทฯ ซึ่งมีการบันทึกภาพ เสียง และภาพเคลื่อนไหวของท่านเมื่อท่านเข้ามายังสถานที่ทำการของบริษัทฯ สำหรับข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประมวลผลนี้ โปรดอ่านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับกล้องวงจรปิด(CCTV)
- (ง) นอกจากประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับไว้ข้างต้น บริษัทฯ ยังอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลดังต่อไปนี้
- บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีหรืออาจมีการโอนกิจการ ซื้อขายกิจการ ควบรวมกิจการ ปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร เป็นต้น และ/หรือ
 - บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดที่บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ทราบตามกฎหมายที่ใช้บังคับ หรือที่ได้รับการร้องขอ หรือที่ได้รับอนุญาตจากท่านให้ทำการเปิดเผยโดยประการอื่น

5. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปนอกประเทศไทย

ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลภายนอกที่อยู่นอกประเทศไทย ซึ่งบุคคลภายนอกอาจตั้งอยู่ในประเทศที่ไม่ได้มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเทียบเท่ากับมาตรฐานที่กำหนดโดยพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลภายนอกที่จะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะใช้มาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามที่พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม

6. การใช้งานคุกกี้

• Cookies คืออะไร

Cookies คือ Text Files ที่อยู่ในคอมพิวเตอร์ของท่านที่ใช้เพื่อจัดเก็บรายละเอียดข้อมูล Log การใช้งาน Internet ของท่าน หรือพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ของท่าน ท่านสามารถศึกษาเพิ่มเติมของ Cookies ได้จาก <https://www.allaboutcookies.org>

• **บริษัทฯ ใช้ Cookies อย่างไร?**

บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานจากท่านในกรณีที่ท่านใช้งานแพลตฟอร์ม หรือระบบต่าง ๆ ของบริษัทฯ ผ่าน Cookies หรือเทคโนโลยีติดตามอื่น ๆ และจะใช้ Cookies เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ตามรายละเอียดดังนี้

ประเภทคุกกี้	คำอธิบาย
คุกกี้ที่จำเป็นอย่างยิ่ง (Strictly Necessary Cookies)	คุกกี้ประเภทนี้มีความจำเป็นต่อการทำงานของเว็บไซต์เพื่อให้เว็บไซต์สามารถทำงานได้เป็นปกติ มีความปลอดภัย และทำให้ท่านสามารถเข้าใช้เว็บไซต์ได้ เช่น การ เข้าสู่ระบบ (Log In/Sign Up) เข้าสู่เว็บไซต์ การยืนยันตัวตน เป็นต้น
คุกกี้เพื่อการวิเคราะห์ (Analytics Cookies)	คุกกี้ประเภทนี้จะเก็บข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ของท่านเพื่อให้บริษัทฯ สามารถวัดผล ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาแพลตฟอร์มและระบบของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อเพิ่มประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานแพลตฟอร์ม และระบบของท่าน ทั้งนี้ หากท่านไม่ยินยอมให้ใช้คุกกี้ประเภทนี้ บริษัทฯ จะไม่สามารถวัดผล ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาแพลตฟอร์มและระบบได้
คุกกี้เพื่อช่วยในการใช้งาน (Functional Cookies)	คุกกี้ประเภทนี้จะช่วยจดจำข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ท่านใช้ในการเข้าชมแพลตฟอร์ม ข้อมูลการลงทะเบียนหรือการเข้าสู่ระบบ ข้อมูลการตั้งค่าหรือตัวเลือกที่ท่านเคยเลือกไว้บนแพลตฟอร์ม เช่น ภาษาที่แสดงบนแพลตฟอร์ม เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ท่านสามารถใช้งานเว็บไซต์ได้สะดวกยิ่งขึ้น โดยไม่ต้องให้ข้อมูลหรือตั้งค่าใหม่ทุกครั้งที่ท่านเข้าใช้งานแพลตฟอร์ม ทั้งนี้ หากท่านไม่ยินยอมให้ใช้คุกกี้ประเภทนี้ ท่านอาจใช้งานแพลตฟอร์มได้ไม่สะดวกหรือไม่เต็มประสิทธิภาพ
คุกกี้เพื่อปรับเนื้อหาให้เข้ากับกลุ่มเป้าหมาย (Targeting Cookies)	คุกกี้ประเภทนี้จะเก็บข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และสร้างโปรไฟล์เกี่ยวกับตัวท่าน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถวิเคราะห์และนำเสนอเนื้อหา สินค้า/บริการ และ/หรือโฆษณาที่เหมาะสมกับความสนใจของท่านได้ ทั้งนี้ หากท่านไม่ยินยอมให้ใช้คุกกี้ประเภทนี้ ท่านอาจได้รับข้อมูลหรือโฆษณาทั่วไปที่ไม่ตรงกับความสนใจของท่าน
คุกกี้โดยบุคคลที่สาม (Third-party Cookies)	แพลตฟอร์มของบริษัทฯ อาจมีข้อมูลที่เชื่อมต่อไปยังแพลตฟอร์มของบุคคลที่สาม ซึ่งแพลตฟอร์มดังกล่าวอาจมีการใช้คุกกี้ ในกรณีดังกล่าว ขอให้ท่านตรวจสอบนโยบายฯ ที่เกี่ยวข้องของแพลตฟอร์มนั้น ๆ ก่อนเข้าใช้งาน ท่านไม่สามารถเลือกตั้งค่าการใช้งานคุกกี้โดยบุคคลที่สามได้บนแพลตฟอร์มของบริษัทฯ

เว้นแต่กรณีที่จำเป็นอย่างยิ่ง ท่านสามารถปฏิเสธการใช้คุกต่าง ๆ ได้ โดยไปที่ “การตั้งค่าคุก” หรือเปลี่ยนการตั้งค่าเบราว์เซอร์ของท่าน ซึ่งอาจทำให้ท่านไม่สามารถใช้งานแพลตฟอร์มได้อย่างสมบูรณ์

7. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

โดยทั่วไปแล้ว บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นระยะเวลาดังนี้

- (ก) **พนักงาน:** บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไว้ตลอดระยะเวลาของสัญญา และอาจเก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่สัญญาดังกล่าวได้สิ้นสุดลง
- (ข) **บุคคลที่เกี่ยวข้อง:** โดยทั่วไปแล้ว บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลาดรอปเท่าที่บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานที่มีความเกี่ยวข้องกับท่าน
- (ค) **กรณีความยินยอม:** ในกรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาศัยฐานความยินยอม บริษัทฯ จะประมวลผลและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้จนกว่าท่านจะได้เพิกถอนความยินยอม หรือจนกว่าวัตถุประสงค์ในการประมวลผลดังกล่าวนี้จะสิ้นสุดลง

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลานานกว่าที่ได้รับไว้ข้างต้นหากกฎหมายที่มีผลใช้บังคับกำหนด หรืออนุญาตให้กระทำได้

8. สิทธิของท่านในข้อมูลส่วนบุคคล

โดยเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของพร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่าน ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิต่อไปนี้ในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- (ก) **สิทธิขอเพิกถอนความยินยอม:** สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ไม่ว่าในเวลาใดก็ตาม ในกรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นอาศัยฐานความยินยอม
- (ข) **สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนา:** สิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งรวมถึงสิทธิในการขอให้เราเปิดเผยถึงการได้มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เราได้รับมาโดยที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม
- (ค) **สิทธิขอให้แก้ไข:** สิทธิในการขอให้เราทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน หรือสมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (ง) **สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย:** สิทธิขอให้เราลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ เช่น กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นต่อวัตถุประสงค์ที่ได้ทำการเก็บรวบรวมมาแล้ว เป็นต้น
- (จ) **สิทธิขอคัดค้าน:** สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- (ฉ) **สิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูล:** สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบริษัทฯ โดยให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น รวมถึง

ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ส่งหรือโอนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น

- (ข) **สิทธิขอให้ระงับการใช้:** สิทธิในการขอให้เราระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (ข) **สิทธิร้องเรียน:** สิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หากท่านเชื่อว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยบริษัทฯ ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม เราขอความกรุณาให้ท่านติดต่อบริษัทฯ เป็นลำดับแรกหากท่านมีข้อกังวลใด ๆ เพื่อให้เราสามารถแก้ไขปัญหาของท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลาที่ท่านจะยื่นเรื่องร้องเรียนใด ๆ

เราขอสงวนสิทธิที่จะไม่ปฏิบัติตามคำขอของท่าน หากการไม่ปฏิบัติตามคำขอนี้มีความเหมาะสมและสามารถกระทำได้โดยกฎหมายที่ใช้บังคับ

นอกจากนี้ トラบเท่าที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับอนุญาตให้กระทำได้ เราอาจมีสิทธิเรียกเก็บค่าใช้จ่ายอันสมเหตุสมผลที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการจัดการตามคำขอใด ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น

9. ติดต่อเรา

หากท่านมีข้อสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือประสงค์จะใช้สิทธิใด ๆ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ที่

บริษัท อายิโนะโมะโต๊ะ เอฟ ดี กรีน (ประเทศไทย) จำกัด

487/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

หรือท่านอาจติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ของเราได้ ที่อยู่อีเมล

dooffice.m6h@asv.ajinomoto.com

10. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายฯ ฉบับนี้

บริษัทฯ อาจแก้ไขปรับปรุงนโยบายฯ นี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมการประมวลผลของบริษัทฯ และ/หรือเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายที่มีผลใช้บังคับ โดยบริษัทฯ จะประกาศให้พนักงานทราบถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายฯ นี้ทางอีเมล หรือช่องทางอื่น ๆ ที่บริษัทฯ พิจารณาว่าเหมาะสม

โดยพนักงานรับทราบและตกลงที่จะแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องของตนทุกรายทราบถึงนโยบายฯ ฉบับที่ได้มีการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงนี้โดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ ในกรณีที่กฎหมายที่มีผลใช้บังคับกำหนด บริษัทฯ อาจขอความยินยอมจากท่านก่อนที่การเปลี่ยนแปลงใด ๆ
นั้นจะมีผลบังคับใช้

นโยบายฯ ฉบับนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

(นายโคะเฮ อิชิกะวะ)

กรรมการผู้จัดการ

วันที่ 31 สิงหาคม 2568