

แผน อัตรากำลัง พนักงานจ้าง ๔ ปี

ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ – ๒๕๕๕

(ปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๕๔)



เทศบาลตำบลสะเตงนอก
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา



คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๕) ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นการปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง การยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ระหว่างการประกาศใช้บังคับ แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี เพื่อรองรับภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างและไม่มีความจำเป็น และการปรับลดอัตรากำลังเพื่อ ให้สอดคล้อง เหมาะสม กับปริมาณงานและภารกิจ ซึ่งประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ภารกิจหลักและภารกิจรอง สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง และประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล

ทั้งนี้ แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ฉบับนี้จะสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เทศบาลตำบลสะเตงนอก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี	๑
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๒
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๔
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี	๑๗
๑๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้าง	๒๔
๑๒. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	๒๕
๑๓. บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่	๓๔

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๕๒-๒๕๕๕

เทศบาลตำบลสะเตงนอก

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ให้เทศบาลจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างเป็นระยะเวลาสี่ปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการของเทศบาลและงบประมาณ และการกำหนดจำนวนพนักงานจ้างให้เทศบาลจัดทำเป็นกรอบอัตรากำลังโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล โดยพิจารณาถึงการใช้งบประมาณในภาพรวมของเทศบาลให้มีความเหมาะสม สำหรับแนวทางในการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ให้นำแนวทางและแบบในการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีของเทศบาลมาใช้โดยอนุโลม

๑.๒ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒-๒๕๕๕) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ เห็นชอบปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงาน ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวเทศบาลตำบลสะเตงนอกจึงได้ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๒-๒๕๕๕ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลสะเตงนอก มีโครงสร้างการบริหารและระบบการจ้างบุคลากรที่เหมาะสม อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลสะเตงนอก มีการกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้าง การจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลสะเตงนอก ซึ่งมีนายกเทศมนตรี นายเกษมสันต์ สาแม เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี เนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของ เทศบาลตำบลสะเตงนอก ตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลสะเตงนอก

๓.๒ ใช้โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๓ กำหนด ตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงาน

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้าง ๔ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปีของเทศบาลตำบลสะเตงนอกมีความครบถ้วน และสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลสะเตงนอกว่ามีปัญหาอะไร มีความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็น ด้านต่าง ๆ ดังนี้

ก. สภาพปัญหา

๑) ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การก่อสร้างถนน ระบายน้ำ ส่งผลให้สภาพถนนในพื้นที่ตำบลสะเตงนอกบางสาย เป็นหลุมเป็นบ่อ ทำให้การสัญจรไปมาของราษฎรไม่ได้รับความสะดวก

๑.๒ ปัญหาน้ำท่วมขัง มีสาเหตุมาจากท่ออุดตันรวมถึงท่อระบายน้ำบางส่วนมีขนาดเล็ก

๑.๓ ปัญหาการจราจร สาเหตุมาจากไม่มีสัญญาณไฟจราจรและป้ายจราจรในบริเวณที่เป็นชุมชน

๑.๔ ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะยังไม่เพียงพอ เนื่องจากไม่ได้รับการติดตั้งไฟฟ้าในบางพื้นที่

๒) ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

▪ ปัญหาการขาดความรู้ และโอกาสในการประกอบอาชีพ

▪ ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๒.๓ ปัญหาการตลาด เนื่องจากชุมชนในพื้นที่ต้องนำผลผลิตทางการเกษตรไปขาย และต้องผ่านพ่อค้าคนกลาง ทำให้ราคาผลผลิตสูง เกษตรกรมีรายได้น้อย

๓) ปัญหาด้านการสาธารณสุข และการอนามัย

๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย

๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง

๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย

๓.๕ ชุมชนเคยชินกับสภาพความเป็นอยู่ จะอาศัยกันอย่างง่าย ๆ ขาดการดูแลเอาใจใส่ต่อสุขภาพอนามัยของตัวเองและครอบครัว

๔) **ปัญหาด้านเศรษฐกิจ** ปัญหาการว่างงาน ส่วนใหญ่เกิดจากประชาชนมีความรู้ต่ำ การไม่มีทักษะทางวิชาชีพ

๕) **ปัญหาด้านสังคม**

๕.๑ ปัญหายาเสพติด โดยเฉพาะในหมู่บ้านวัยรุ่น เยาวชน สาเหตุมาจากปัญหาครอบครัวทำให้เยาวชนหนีปัญหามาพึ่งยาเสพติด

๕.๒ ปัญหาด้านการศึกษา ประชาชนในตำบลส่วนใหญ่ มักจะมีครอบครัวเมื่ออายุน้อย ๆ จึงไม่ได้ศึกษาต่อ ทำให้มีความรู้ต่ำไม่เห็นคุณค่าของการศึกษา

๖) **ปัญหาด้านแหล่งน้ำ**

๖.๑ พื้นที่หมู่ ๓,๗,๑๓ เป็นพื้นที่เขตอุตสาหกรรมและการเกษตร มีการสร้างที่ อระบายน้ำ และขุดลอกคูระบายน้ำเพื่อป้องกันน้ำท่วม อันอาจก่อให้เกิดภาวะมลพิษสิ่งแวดล้อม

๖.๒ พื้นที่หมู่ ๔,๕,๖,๘,๙,๑๑ และ ๑๓ เป็นแหล่งชุมชนและราษฎรประกอบอาชีพทางการเกษตรเพื่อความสะดวกในการใช้น้ำสำหรับอุปโภคและบริโภค ควรจะมีประปาประจำหมู่บ้านมากขึ้น

๗) **ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ**

๗.๑ ปัญหาการก่อสร้างบ้านเรือนที่อยู่อาศัย ทำให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมถูกทำลาย

๗.๒ ปัญหาการรักษาความสะอาด ที่มีสาเหตุมาจากปริมาณขยะเคลื่อนกลาดบนถนน ก่อให้เกิดมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำเสียจากขยะซึมเข้าไปปะปนกับน้ำดื่ม น้ำใช้ของประชาชน

๘) **ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร**

๘.๑ ปัญหาการบริการของรัฐ ประชาชนขาดการประสานงาน การติดต่อสื่อสารในการบริการด้านการศึกษารัฐไม่ทั่วถึง

๘.๒ ประชาชนไม่ค่อยมีส่วนร่วมหรือแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาท้องถิ่น ทำให้ไม่ทันต่อวิทยาการสมัยใหม่ ๆ

๙) **ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

๙.๑ ขาดบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน

๙.๒ ขาดความสนใจในการรักษาศิลปวัฒนธรรม

๑๐) **ปัญหาความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน** เนื่องจากการก่อเหตุความไม่สงบ

ข. ความต้องการของประชาชน

๑) **ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

๑.๑ ขุดลอกคลอง สร้างสะพาน คสล. วางท่อระบายน้ำ

๑.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น

๑.๓ ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๒) ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓) ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดยุงลาย
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔) ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๔.๑ รมรงค์ให้ความรู้ในการใหม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- ๔.๒ ฝึกอบรม จัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๕) ความต้องการด้านบริหาร และจัดการของเทศบาล

- ๕.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาสมัครอื่น ๆ
- ๕.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๖) ความต้องการทางด้านเศรษฐกิจ

- ๖.๑ จัดตั้งกลุ่มอาชีพ
- ๖.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของกลุ่มให้มีบทบาทในการช่วยเหลือตัวเองและสังคม
- ๖.๓ ส่งเสริมการตลาดแก่เกษตรกร
- ๖.๔ ส่งเสริมอาชีพและรายได้แก่เยาวชนและกลุ่มสตรี

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ ทางระบายน้ำ
- ๒) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ
- ๓) การสาธารณสุข
- ๔) การผังเมือง การควบคุมอาคาร
- ๕) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๖) ให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา
- ๗) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- ๘) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

๕.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- ๒) การจัดการศึกษา
- ๓) การสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๔) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๕) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๖) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- ๗) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนไข้
- ๘) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๒) การจัดให้มีการควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๓) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริม และสนับสนุนการป้องกันและการรักษา

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๖) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๗) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

๕.๔ ด้านการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑) การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย

๒) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๓) การดูแลที่สาธารณะ
- ๔) การปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรมและที่อยู่อาศัย
- ๕) การบำรุงทางระบายน้ำ

๕.๕ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างความสำเร็จของเศรษฐกิจชุมชน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) การส่งเสริมการพาณิชย์ และการลงทุน
- ๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๓) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- ๔) การจัดให้มีตลาด
- ๕) การมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๖ ด้านการบริหารจัดการ และสนับสนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาของท้องถิ่น
- ๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และเสรีภาพของประชาชน
- ๓) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการศาสนา ศิลปะ จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๒) การให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

จากภารกิจทั้ง ๗ ด้าน เทศบาลตำบลสะเตงนอกได้วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

- ๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่
- ๒) การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๓) การป้องกันและปรับปรุงสภาพแวดล้อม และปัญหามลพิษ
- ๔) การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
- ๕) การส่งเสริมการศึกษา และสวัสดิการสังคม
- ๖) การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการสาธารณสุข
- ๗) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๘) การพัฒนาการเมืองการบริหาร
- ๙) การพาณิชย์และส่งเสริมการลงทุน

ภารกิจรอง

- ๑) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมจารีตประเพณี
- ๒) การพัฒนาและปรับปรุงที่พักผ่อน สวนสาธารณะ
- ๓) การส่งเสริมด้านกีฬา

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลสะเตงนอก กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ กอง ได้แก่สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และหน่วยงานตรวจสอบภายใน และกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๑๑๐ อัตรา แต่เนื่องจากเทศบาลตำบลสะเตงนอก มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้าง และปรับปรุงการกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลสะเตงนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. <u>สำนักปลัดเทศบาล</u></p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๑) งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ▪ งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนระดับ ▪ งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก คัดเลือก ▪ งานทะเบียนประวัติ บัตรประวัติ ▪ งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ▪ งานพัฒนาบุคลากร ▪ งานการลา ▪ งานบำเหน็จ บำนาญ ▪ งานกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง <p>๒) งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานสารบรรณ ▪ งานระเบียบข้อบังคับประชุม ▪ งานการประชุม ▪ งานอำนวยการและประสานงาน ▪ งานเลขานุการ ▪ งานรัฐพิธี ▪ งานกิจการสภา ▪ งานระเบียบข้อบังคับประชุม ▪ งานการประชุม ▪ งานเลือกตั้ง <p>๓) งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานสวัสดิการสังคม ▪ งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ ▪ งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย ▪ งานข้อมูลชุมชน ▪ งานให้คำปรึกษา แนะนำ 	<p>๑. <u>สำนักปลัดเทศบาล</u></p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๑) งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ▪ การขอกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ▪ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ▪ การโอน ย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน ▪ การเลื่อนตำแหน่ง ▪ การส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ ▪ งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ▪ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ ▪ งานประโยชน์ตอบแทนอื่น ▪ งานทะเบียนประวัติ ▪ งานธุรการและสารบรรณ <p>๒) งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานสารบรรณ ▪ งานระเบียบข้อบังคับประชุม ▪ งานการประชุม ▪ งานอำนวยการและประสานงาน ▪ งานเลขานุการ ▪ งานรัฐพิธี ▪ งานกิจการสภา ▪ งานระเบียบข้อบังคับประชุม ▪ งานการประชุม ▪ งานเลือกตั้ง <p>๓) งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานสวัสดิการสังคม ▪ งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ 	

หรือตรวจสอบเกี่ยวกับ งานสวัสดิการสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย ▪ งานข้อมูลชุมชน ▪ งานให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับ งานสวัสดิการสังคม	
---	---	--

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานนโยบายและแผน ▪ งานแผนงาน โครงการ ▪ งานจัดทำงบประมาณ <p>๒) งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานกฎหมายและคดี ▪ งานนิติกรรมสัญญา ▪ งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้ เรื่องงบประมาณประจำปี ▪ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ฯลฯ <p>๓) งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ ▪ งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ ▪ งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ <p>๑.๓ ฝ่ายปกครอง</p> <p>๑) งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานรับแจ้งการเกิด การตาย การย้าย ▪ ทะเบียนบ้าน ทะเบียนราษฎร ▪ งานบัตรประจำตัวประชาชน <p>๒) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานอำนวยความสะดวก ▪ งานป้องกัน ▪ งานฟื้นฟู <p>๓) งานรักษาความสงบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานควบคุมความเป็นระเบียบ ▪ งานอำนวยความสะดวก 	<p>๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานนโยบายและแผน ▪ งานแผนงาน โครงการ ▪ งานจัดทำงบประมาณ <p>๒) งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานกฎหมายและคดี ▪ งานนิติกรรมสัญญา ▪ งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้ เรื่องงบประมาณประจำปี ▪ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ฯลฯ <p>๓) งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประชาสัมพันธ์ ▪ งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ ▪ งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ <p>๑.๓ ฝ่ายปกครอง</p> <p>๑) งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานรับแจ้งการเกิด การตาย การย้าย ▪ ทะเบียนบ้าน ทะเบียนราษฎร ▪ งานบัตรประจำตัวประชาชน <p>๒) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานอำนวยความสะดวก ▪ งานป้องกัน ▪ งานฟื้นฟู <p>๓) งานรักษาความสงบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานควบคุมความเป็นระเบียบ ▪ งานอำนวยความสะดวก 	

	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
--	-------------------------------	----------

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน		
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานพัสดุ ▪ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ <p>๒) งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานการเงิน ▪ งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน ▪ งานจัดทำฎีกาเบิกเงิน ▪ งานเก็บรักษาเงิน ▪ งานการบัญชี ▪ งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน ▪ งานงบการเงินและงบทดลอง ▪ งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <p>๑) งานพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า ▪ งานพัฒนารายได้ ▪ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ ▪ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานพัสดุ ▪ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ <p>๒) งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานการเงิน ▪ งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน ▪ งานจัดทำฎีกาเบิกเงิน ▪ งานเก็บรักษาเงิน ▪ งานการบัญชี ▪ งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน ▪ งานงบการเงินและงบทดลอง ▪ งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <p>๑) งานพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า ▪ งานพัฒนารายได้ ▪ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ ▪ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายการโยธา</p> <p>๑) งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประสานกิจการประปา ▪ งานระบายน้ำ <p>๒) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานอำนวยความสะดวก ประสานงาน อาคารสถานที่ ▪ งานไฟฟ้าสาธารณะ <p>๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๑) งานวิศวกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานก่อสร้างและบูรณะถนน ▪ งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายการโยธา</p> <p>๑) งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประสานกิจการประปา ▪ งานระบายน้ำ <p>๒) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานอำนวยความสะดวก ประสานงาน อาคารสถานที่ ▪ งานไฟฟ้าสาธารณะ <p>๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๑) งานวิศวกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานก่อสร้างและบูรณะถนน ▪ งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ 	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานข้อมูลก่อสร้าง ▪ งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร <p>๒) งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานสำรวจและแผนที่ ▪ งานวางผังพัฒนาเมือง ▪ งานควบคุมทางผังเมือง ▪ งานประเมินราคา ▪ งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓) งานสถาปัตยกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานเขียนแบบและคัดลอกแบบต่างๆ <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๑) งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ▪ งานป้องกันและควบคุมโรค ▪ งานป้องกันยาเสพติด <p>๒) งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานรักษาความสะอาด ▪ งานกำจัดสิ่งปฏิกูล ▪ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ▪ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งานข้อมูลก่อสร้าง ▪ งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร <p>๒) งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานสำรวจและแผนที่ ▪ งานวางผังพัฒนาเมือง ▪ งานควบคุมทางผังเมือง ▪ งานประเมินราคา ▪ งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓) งานสถาปัตยกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานเขียนแบบและคัดลอกแบบต่างๆ <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๑) งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ▪ งานป้องกันและควบคุมโรค ▪ งานป้องกันยาเสพติด <p>๒) งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานรักษาความสะอาด ▪ งานกำจัดสิ่งปฏิกูล ▪ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ▪ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม 	
---	---	--

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕. กองการศึกษา</p> <p>๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๑) งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ▪ งานจัดการศึกษาตามภารกิจถ่ายโอน ▪ งานกิจกรรมเยาวชน ▪ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ▪ งานศูนย์เยาวชน ▪ งานศูนย์กีฬาตำบล ▪ งานศูนย์อบรมพัฒนาการ ▪ งานศูนย์วัฒนธรรม <p>๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p>	<p>๕. กองการศึกษา</p> <p>๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๑) งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ▪ งานจัดการศึกษาตามภารกิจถ่ายโอน ▪ งานกิจกรรมเยาวชน ▪ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ▪ งานศูนย์เยาวชน ▪ งานศูนย์กีฬาตำบล ▪ งานศูนย์อบรมพัฒนาการ ▪ งานศูนย์วัฒนธรรม <p>๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p>	

๑๗.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่				เพิ่ม/ลด				หมายเหตุ	
			๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕		
	งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย											
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๑๘.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-		
๑๙.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๒๐.	พนักงานดับเพลิง	๘	๘	๘	๘	๘	-	-	-	-		
	งานรักษาความสงบ											
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๒๑.	พนักงานเทคนิค	๔	๔	๔	๔	๔	-	-	-	-		
	๒. กองคลัง											
	๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง											
	งานพัสดุและทรัพย์สิน											
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๒๒.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-		
๒๓.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๒๔.	คนงาน	-	-	-	๑	๑	-	-	-	+๑	กำหนดตำแหน่ง	
	งานการเงินและบัญชี											
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๒๕.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-		
	๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้											
	งานพัฒนารายได้											
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๒๖.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-		
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียน											
	ทรัพย์สิน											
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	๓. กองช่าง											
	๓.๑ ฝ่ายการโยธา											
	งานสาธารณูปโภค											
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๒๗.	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-		
๒๘.	ผู้ช่วยช่างโยธา	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-		
๒๙.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-		
๓๐.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-		
๓๑.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-		

๓๒.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๓.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่				เพิ่ม/ลด				หมายเหตุ
			๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	
๓๔.	พนักงานจ้างทั่วไป คณงาน งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	๖	๖	๖	๖	-	-	-	-	
๓๕.	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานวิศวกรรม พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
๓๖.	คณงาน งานผังเมือง พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔	๔	๔	๔	๔	-	-	-	-	
๓๗.	ผู้ช่วยช่างสำรวจ งานสถาปัตยกรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	
๓๘.	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๓๙.	คณงาน ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	-	๑	๑	-	-	-	+๑	กำหนดตำแหน่ง
๔๐.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป										
๔๑.	คณงาน งานรักษาความสะอาด พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	
๔๒.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขชุมชน	๒	๒	๒	๑	๑	-	-	-	-๑	ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง
๔๓.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๔๔.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔	๔	๔	๕	๕	-	-	-	+๑	ปรับปรุงและตัดโอนมาจาก ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขชุมชน
๔๕.	คณงาน ๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔	๔	๔	๔	๔	-	-	-	-	
๔๖.	ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	

๔๗.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
๔๘.	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
๔๙.	ครูผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	๔	-	-	-	-	
	รวม	๑๐๕	๑๐๕	๑๐๕	๑๑๐	๑๑๐	-	-	-	+๖/-๑	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสะเตงนอก

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม			
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
	สำนักปลัดเทศบาล																
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๑.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๗	๖	๔๔๔,๔๘๐	-	-	-	+๑	-	-	-	๘๗,๐๐๐	-	-	-	๕๓๑,๔๘๐
๒.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๒	๒	๑๖๗,๗๖๐	-	-	-	-	-	-	-	๖,๘๔๐	-	-	-	๑๗๔,๖๐๐
๓.	พนักงานขับรถยนต์	-	๕	๔	๓๓๖,๒๔๐	-	-	-	+๑	-	-	-	๘๒,๙๒๐	-	-	-	๔๑๙,๑๖๐
๔.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	๒	๑	๗๔,๕๒๐	-	-	-	+๑	-	-	-	๗๒,๑๒๐	-	-	-	๑๔๖,๖๔๐
๕.	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑	๑	๙๕,๒๘๐	-	-	-	-	-	-	-	๔,๕๖๐	-	-	-	๙๙,๘๔๐
๖.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน	-	๒	๑	๖๙,๑๒๐	-	-	-	+๑	-	-	-	๗๒,๖๔๐	-	-	-	๑๔๐,๗๖๐
๗.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	-	-	-	-	+๑	-	-	-	๖๙,๑๒๐	-	-	-	๖๙,๑๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๘.	คนงาน	-	๘	๔	๒๔๓,๘๔๐	-	-	-	+๔	-	-	-	๒๔๓,๘๔๐	-	-	-	๔๘๗,๖๘๐
๙.	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	-	-	-	-	-	+๒	-	-	-	๑๒๑,๙๒๐	-	-	-	๑๒๑,๙๒๐
๑๐.	ภารโรง	-	๕	๒	๑๒๑,๙๒๐	-	-	-	+๓	-	-	-	๑๘๒,๘๘๐	-	-	-	๓๐๔,๘๐๐
๑๑.	ยาม	-	๒	-	-	-	-	-	+๒	-	-	-	๑๒๑,๙๒๐	-	-	-	๑๒๑,๙๒๐
๑๒.	คนสวน	-	๑	-	-	-	-	-	+๑	-	-	-	๖๐,๙๖๐	-	-	-	๖๐,๙๖๐
๑๓.	พนักงานดับเพลิง	-	๘	๗	๔๒๖,๗๒๐	-	-	-	+๑	-	-	-	๖๐,๙๖๐	-	-	-	๔๘๗,๖๘๐
๑๔.	พนักงานเทศกิจ	-	๔	-	-	-	-	-	+๔	-	-	-	๒๔๓,๘๔๐	-	-	-	๒๔๓,๘๔๐
	กองคลัง																
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๑๕.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๒	๑	๗๔,๕๒๐	-	-	-	+๑	-	-	-	๗๒,๑๒๐	-	-	-	๑๔๖,๖๔๐
๑๖.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	-	-	-	-	-	+๑	-	-	-	๖๙,๑๒๐	-	-	-	๖๙,๑๒๐
๑๗.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๒	๑	๘๗,๒๔๐	-	-	-	+๑	-	-	-	๗๒,๗๒๐	-	-	-	๑๕๙,๙๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๑๘.	คนงาน	-	๑	-	-	-	-	-	+๑	-	-	-	๖๐,๙๖๐	-	-	-	๖๐,๙๖๐

	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม			
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
	กองช่าง																
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๑๙.	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	-	๑	-	-	-	-	-	+๑	-	-	-	๘๕,๒๐๐	-	-	-	๘๕,๒๐๐
๒๐.	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๓	๑	๘๗,๒๔๐	-	-	-	+๒	-	-	-	๑๔๑,๘๔๐	-	-	-	๒๒๙,๐๘๐
๒๑.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๓	๒	๑๔๙,๐๔๐	-	-	-	+๑	-	-	-	๗๕,๑๒๐	-	-	-	๒๒๔,๑๖๐
๒๒.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒	๒	๑๙๙,๖๘๐	-	-	-	-	-	-	-	๙,๑๒๐	-	-	-	๒๐๘,๘๐๐
๒๓.	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๗๔,๕๒๐	-	-	-	-	-	-	-	๓,๐๐๐	-	-	-	๗๗,๕๒๐
๒๔.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	๑	๗๔,๕๒๐	-	-	-	-	-	-	-	๓,๐๐๐	-	-	-	๗๗,๕๒๐
๒๕.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๗๑,๖๔๐	-	-	-	-	-	-	-	๒,๘๘๐	-	-	-	๗๔,๕๒๐
๒๖.	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๒	๒	๑๔๙,๐๔๐	-	-	-	-	-	-	-	๖,๐๐๐	-	-	-	๑๕๕,๐๔๐
๒๗.	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	๓	๑	๗๔,๕๒๐	-	-	-	+๒	-	-	-	๑๔๑,๒๔๐	-	-	-	๒๒๕,๗๖๐
๒๘.	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๗๔,๕๒๐	-	-	-	-	-	-	-	๓,๐๐๐	-	-	-	๗๗,๕๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๒๙.	คนงาน	-	๑๑	๑๐	๖๐๙,๖๐๐	-	-	-	+๑	-	-	-	๖๐,๙๖๐	-	-	-	๖๗๐,๕๖๐
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๓๐.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๒	๒	๑๔๖,๑๖๐	-	-	-	-	-	-	-	๕,๘๘๐	-	-	-	๑๕๒,๐๔๐
๓๑.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขชุมชน	-	๑	-	-	-	-	-	+๑	-	-	-	๖๙,๑๒๐	-	-	-	๖๙,๑๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๓๒.	คนงาน	-	๗	๔	๒๔๓,๘๔๐	-	-	-	+๓	-	-	-	๑๘๒,๘๘๐	-	-	-	๔๒๖,๗๒๐
๓๓.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๕	๓	๑๘๒,๘๘๐	-	-	-	+๒	-	-	-	๑๒๑,๙๒๐	-	-	-	๓๐๔,๘๐๐
	กองการศึกษา																
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๓๔.	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒	-	-	-	-	-	+๒	-	-	-	๑๙๐,๕๖๐	-	-	-	๑๙๐,๕๖๐
๓๕.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๒	๑	๗๑,๖๔๐	-	-	-	+๑	-	-	-	๗๒,๐๐๐	-	-	-	๑๔๓,๖๔๐
๓๖.	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๒	๒	๑๙๙,๖๘๐	-	-	-	-	-	-	-	๙,๑๒๐	-	-	-	๒๐๘,๘๐๐
๓๗.	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๔	๔	๓๑๐,๐๘๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	-	-	-	๓๒๒,๐๘๐
	รวม		๑๑๐	๖๘	๔,๘๖๐,๒๔๐	-	-	-	+๔๒	-	-	-	๒,๙๐๐,๒๘๐	-	-	-	๗,๗๖๐,๕๒๐
													เงินเดือนพนักงาน	-	-	-	๑๒,๓๕๖,๗๖๐
													ประโยชน์ตอบแทนอื่น	-	-	-	๔,๐๒๓,๔๕๖
													รวมไม่เกินร้อยละ ๔๐	-	-	-	๓๓.๓๖

*หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๕ = ๗๒,๓๔๓,๒๓๖ ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลและประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๔,๑๔๐,๗๓๖ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๖

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสะเตงนอก

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม			
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	-	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	-
	สำนักปลัดเทศบาล																
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๑.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๗	๖	๔๔๔,๔๘๐	-	-	-	+๑	๘๗,๐๐๐			-	๕๓๑,๔๘๐			-
๒.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๒	๒	๑๖๗,๗๖๐	-	-	-	-	๖,๘๔๐			-	๑๗๔,๖๐๐			-
๓.	พนักงานขับรถยนต์	-	๕	๔	๓๓๖,๒๔๐	-	-	-	+๑	๘๒,๙๒๐			-	๔๑๙,๑๖๐			-
๔.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	๒	๑	๗๔,๕๒๐	-	-	-	+๑	๗๒,๑๒๐			-	๑๔๖,๖๔๐			-
๕.	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑	๑	๙๕,๒๘๐	-	-	-	-	๔,๕๖๐			-	๙๙,๘๔๐			-
๖.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน	-	๒	๑	๖๙,๑๒๐	-	-	-	+๑	๗๒,๖๔๐			-	๑๔๑,๗๖๐			-
๗.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	-	-	-	-	+๑	๖๙,๑๒๐			-	๖๙,๑๒๐			-
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๘.	คนงาน	-	๘	๔	๒๔๓,๘๔๐	-	-	-	+๔	๒๔๓,๘๔๐			-	๔๘๗,๖๘๐			-
๙.	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	-	-	-	-	-	+๒	๑๒๑,๙๒๐			-	๑๒๑,๙๒๐			-
๑๐.	ภารโรง	-	๕	๒	๑๒๑,๙๒๐	-	-	-	+๓	๑๘๒,๘๘๐			-	๓๐๔,๘๐๐			-
๑๑.	ยาม	-	๒	-	-	-	-	-	+๒	๑๒๑,๙๒๐			-	๑๒๑,๙๒๐			-
๑๒.	คนสวน	-	๑	-	-	-	-	-	+๑	๖๐,๙๖๐			-	๖๐,๙๖๐			-
๑๓.	พนักงานดับเพลิง	-	๘	๗	๔๒๖,๗๒๐	-	-	-	+๑	๖๐,๙๖๐			-	๔๘๗,๖๘๐			-
๑๔.	พนักงานเทคนิค	-	๔	-	-	-	-	-	+๔	๒๔๓,๘๔๐			-	๒๔๓,๘๔๐			-
	กองคลัง																
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๑๕.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๒	๑	๗๔,๕๒๐	-	-	-	+๑	๗๒,๑๒๐			-	๑๔๖,๖๔๐			-
๑๖.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	-	-	-	-	-	+๑	๖๙,๑๒๐			-	๖๙,๑๒๐			-
๑๗.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๒	๑	๘๗,๒๔๐	-	-	-	+๑	๗๒,๗๒๐			-	๑๕๙,๙๖๐			-
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๑๘.	คนงาน	-	๑	-	-	-	-	-	+๑	๖๐,๙๖๐			-	๖๐,๙๖๐			-

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม			
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	-	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	-
	กองช่าง																
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๑๙.	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	-	๑	-	-	-	-	-	+๑	๘๕,๒๐๐				๘๕,๒๐๐			
๒๐.	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๓	๑	๘๗,๒๔๐	-	-	-	+๒	๑๔๑,๘๔๐				๒๒๙,๐๘๐			
๒๑.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๓	๒	๑๔๙,๐๔๐	-	-	-	+๑	๗๕,๑๒๐				๒๒๔,๑๖๐			
๒๒.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒	๒	๑๙๙,๖๘๐	-	-	-	-	๙,๑๒๐				๒๐๘,๘๐๐			
๒๓.	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๗๔,๕๒๐	-	-	-	-	๓,๐๐๐				๗๗,๕๒๐			
๒๔.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	๑	๗๔,๕๒๐	-	-	-	-	๑๒,๘๘๐				๗๗,๕๒๐			
๒๕.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๗๑,๖๔๐	-	-	-	-	๖,๐๐๐				๗๔,๕๒๐			
๒๖.	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๒	๒	๑๔๙,๐๔๐	-	-	-	-	๑๔๑,๒๔๐				๑๕๕,๐๔๐			
๒๗.	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	๓	๑	๗๔,๕๒๐	-	-	-	+๒	๓,๐๐๐				๒๑๕,๗๖๐			
๒๘.	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๗๔,๕๒๐	-	-	-	-					๗๗,๕๒๐			
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๒๙.	คนงาน	-	๑๑	๑๐	๖๐๙,๖๐๐	-	-	-	+๑	๖๐,๙๖๐				๖๗๐,๕๖๐			
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๓๐.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๒	๒	๑๔๖,๑๖๐	-	-	-	-	๕,๘๘๐				๑๕๒,๐๔๐			
๓๑.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขชุมชน	-	๑	-	-	-	-	-	+๑	๖๙,๑๒๐				๖๙,๑๒๐			
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๓๒.	คนงาน	-	๗	๔	๒๔๓,๘๔๐	-	-	-	+๓	๑๘๒,๘๘๐				๔๒๖,๗๒๐			
๓๓.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๕	๓	๑๘๒,๘๘๐	-	-	-	+๒	๑๒๑,๙๒๐				๓๐๔,๘๐๐			
	กองการศึกษา																
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๓๔.	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒	-	-	-	-	-	+๒	๑๙๐,๕๖๐				๑๙๐,๕๖๐			
๓๕.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๒	๑	๗๑,๖๔๐	-	-	-	+๑	๗๒,๐๐๐				๑๔๓,๖๔๐			
๓๖.	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๒	๒	๑๙๙,๖๘๐	-	-	-	-	๙,๑๒๐				๒๐๘,๘๐๐			
๓๗.	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๔	๔	๓๑๐,๐๘๐	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐				๓๒๒,๐๘๐			
	รวม		๑๑๐	๖๘	๔,๘๖๐,๒๔๐	-	-	-	+๔๒	๒,๙๐๐,๒๘๐				๗,๗๖๐,๕๒๐			

เงินเดือนพนักงาน
 ประโยชน์ตอบแทนอื่น
 รวมไม่เกินร้อยละ ๔๐

*หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๕ = ๗๒,๓๔๓,๒๓๖ ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลและประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๔,๑๔๑,๐๒๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๗

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นักบริหารงานทั่วไป ๘)

ฝ่ายอำนวยการ

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นักบริหารงานทั่วไป ๖)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นักบริหารงานทั่วไป ๗)

ฝ่ายปกครอง

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นักบริหารงานทั่วไป ๖)

งานการเจ้าหน้าที่

พนักงานเทศบาล

- บุคลากร ๓-๕/๖ว = ๑
- เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓/๔ = ๑

พนักงานจ้างทั่วไป

งานธุรการ

พนักงานเทศบาล

- เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ = ๓
- ลูกจ้างประจำ

- พนักงานขับรถยนต์ = ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ = ๓
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล = ๒
- พนักงานขับรถยนต์ = ๕

พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานขับรถยนต์ = ๒
- คนงาน = ๕
- ภารโรง = ๕

งานสังคมสงเคราะห์

พนักงานเทศบาล

- นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว = ๑
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑-๓/๔ = ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน = ๒

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

พนักงานเทศบาล

- จ.ท.ว.พ. ๓-๕/๖ว = ๒

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ = ๑

พนักงานจ้างทั่วไป

งานนิติกร

พนักงานเทศบาล

- นิติกร ๓-๕/๖ว = ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนิติกร = ๑

พนักงานจ้างทั่วไป

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

พนักงานเทศบาล

- นักวิชาการประชาสัมพันธ์

๓-๕/๖ว = ๑

พนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานจ้างทั่วไป

งานทะเบียนราษฎรและบัตรรา

พนักงานเทศบาล

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตรรา ๓-๕/๖ว = ๑

- เจ้าพนักงานทะเบียน ๒-๔/๕ = ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พนักงานเทศบาล

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒-๔/๕ = ๑

- เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑-๓/๔ = ๑

- เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓/๔ = ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ = ๑

- พนง.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา = ๑

พนักงานจ้างทั่วไป

งานรักษาความสงบ

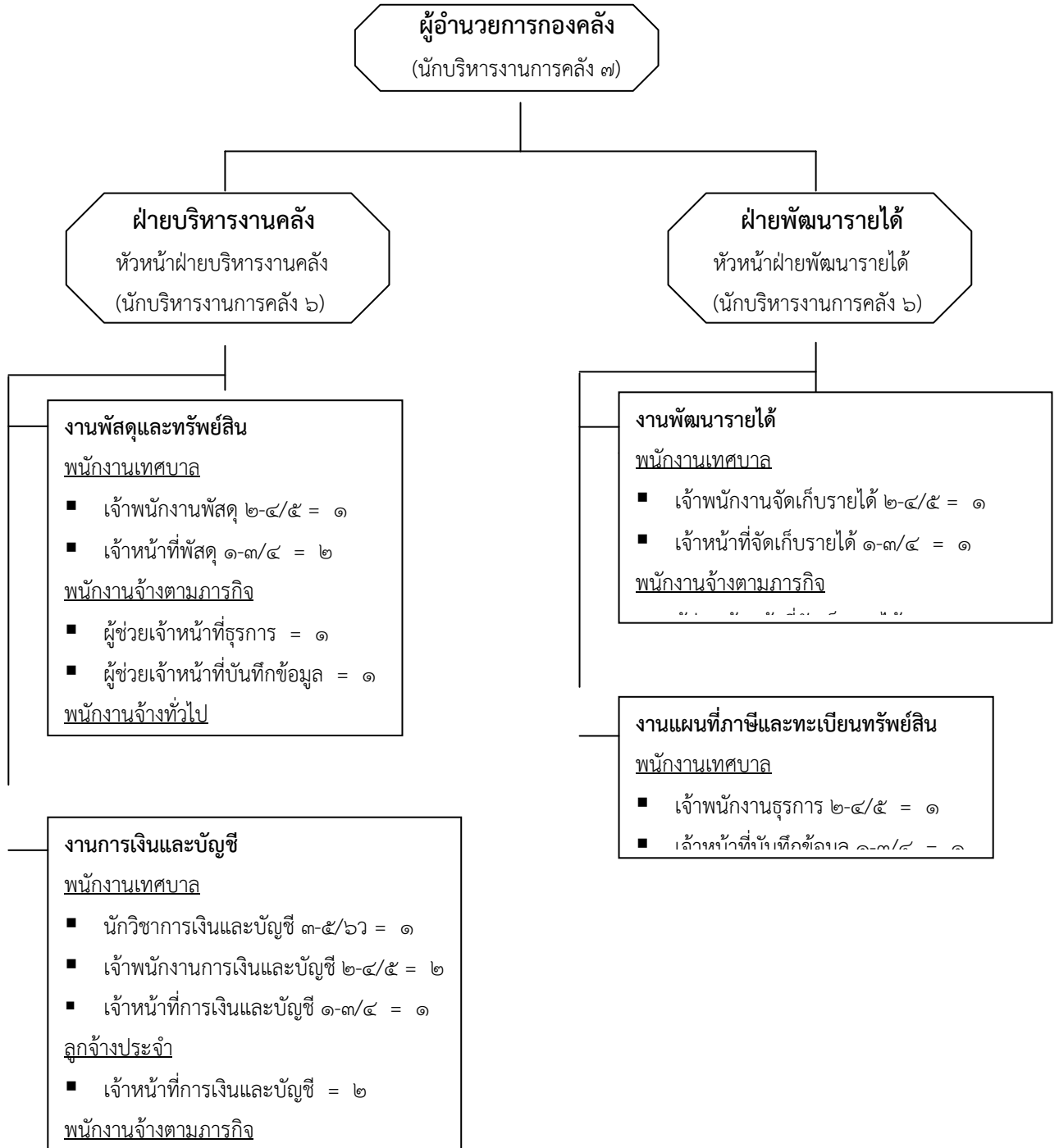
พนักงานเทศบาล

- เจ้าหน้าที่เทศกิจ ๑-๓/๔ = ๑

พนักงานจ้างทั่วไป

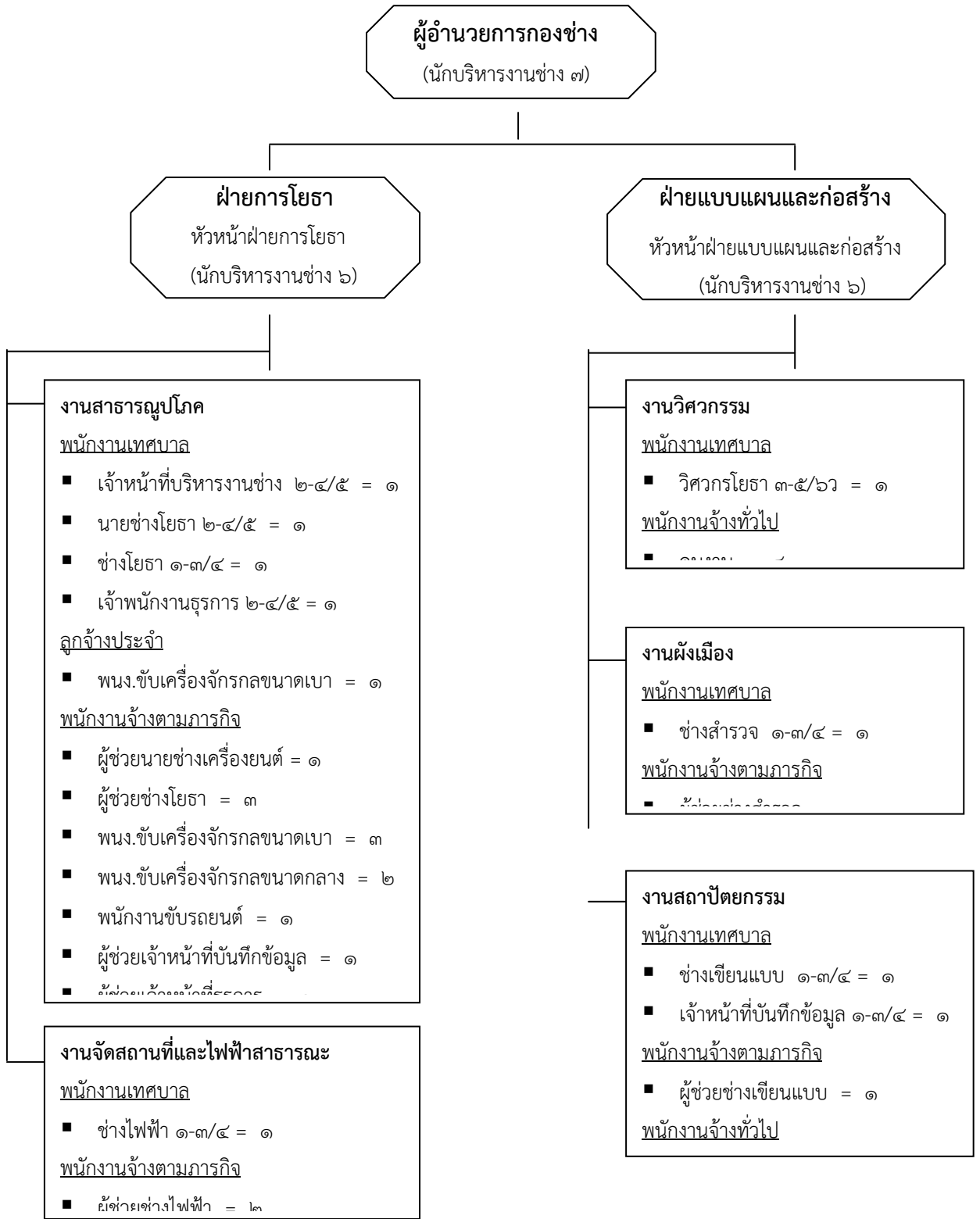
พนักงานเทศบาล											ลูกจ้างประจำ	พนง.จ้างตามภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป	รวม	
ระดับ	๘	๗ว	๗	๖ว	๖	๕	๔	๓	๒	๑	-	-	-	-	-
จำนวน	๑	-	๑	-	๓	๒	๔	๕	๑	๔	๒๑	๑	๒๐	๓๐	๗๒

โครงสร้างองค์กร



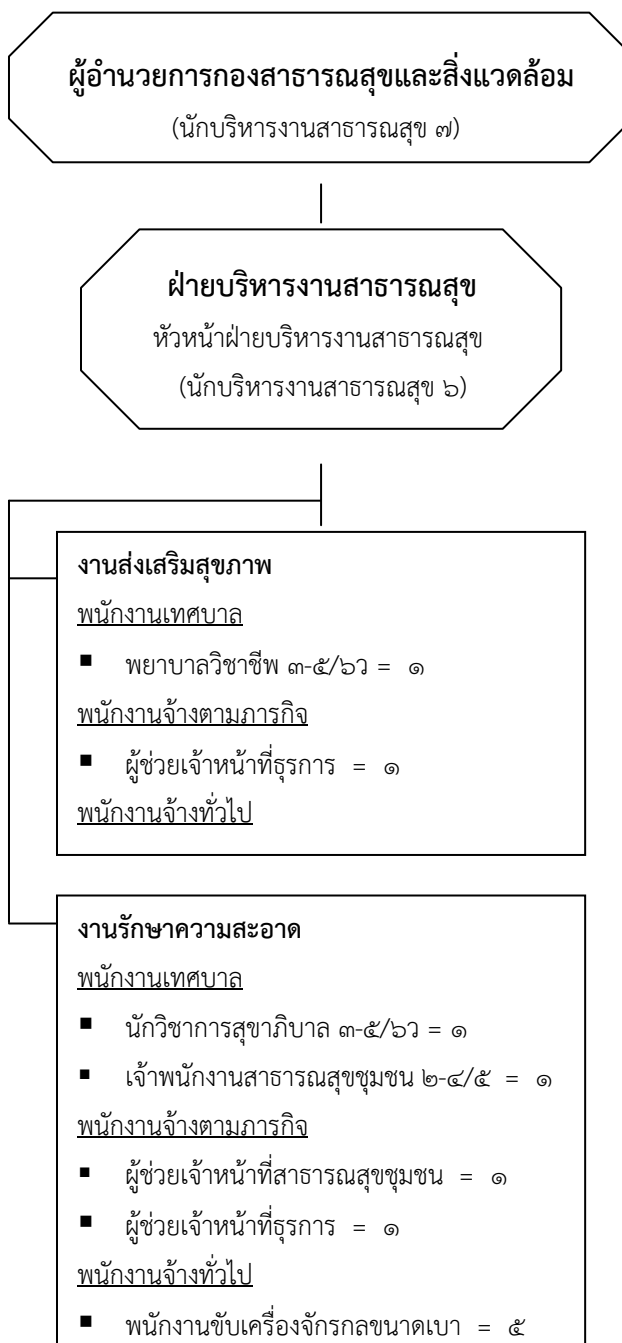
พนักงานเทศบาล											ลูกจ้างประจำ	พนง.จ้างตามภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	๗ว	๗	๖ว	๖	๕	๔	๓	๒	๑	-	-	-	-	-
จำนวน	-	๑	๒	๒	๒	-	๑	๑	๕	๑๔	๒	๕	๑	๒๒

โครงสร้างกองช่าง



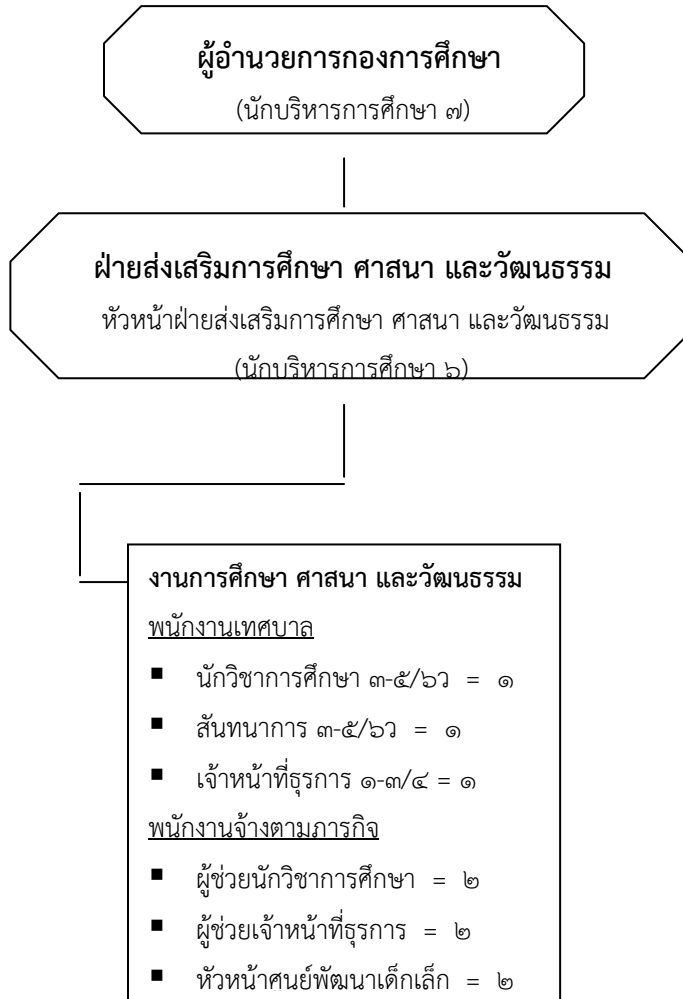
พนักงานเทศบาล											ลูกจ้างประจำ	พนง.จ้างตามภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	๗ว	๗	๖ว	๖	๕	๔	๓	๒	๑	-	-	-	-	-
จำนวน	-	๑	-	๒	๑	๓	๑	๑	๓	๑๒	๑	๑๘	๑๑	๔๒

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



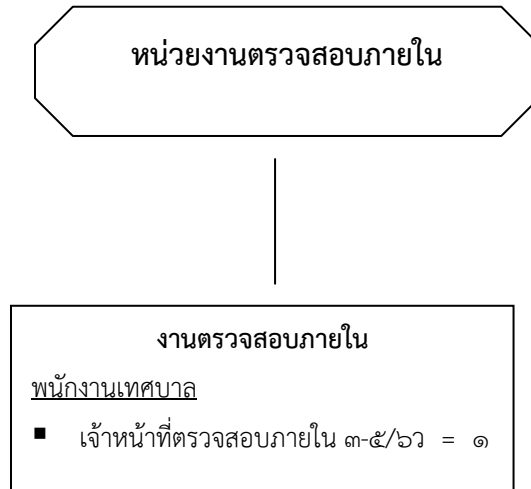
พนักงานเทศบาล											ลูกจ้างประจำ	พนง.จ้างตามภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	๗ว	๗	๖ว	๖	๕	๔	๓	๒	๑	-	-	-	-	-
จำนวน	-	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	-	๕	-	๓	๑๒	๒๐

โครงสร้างกองการศึกษา



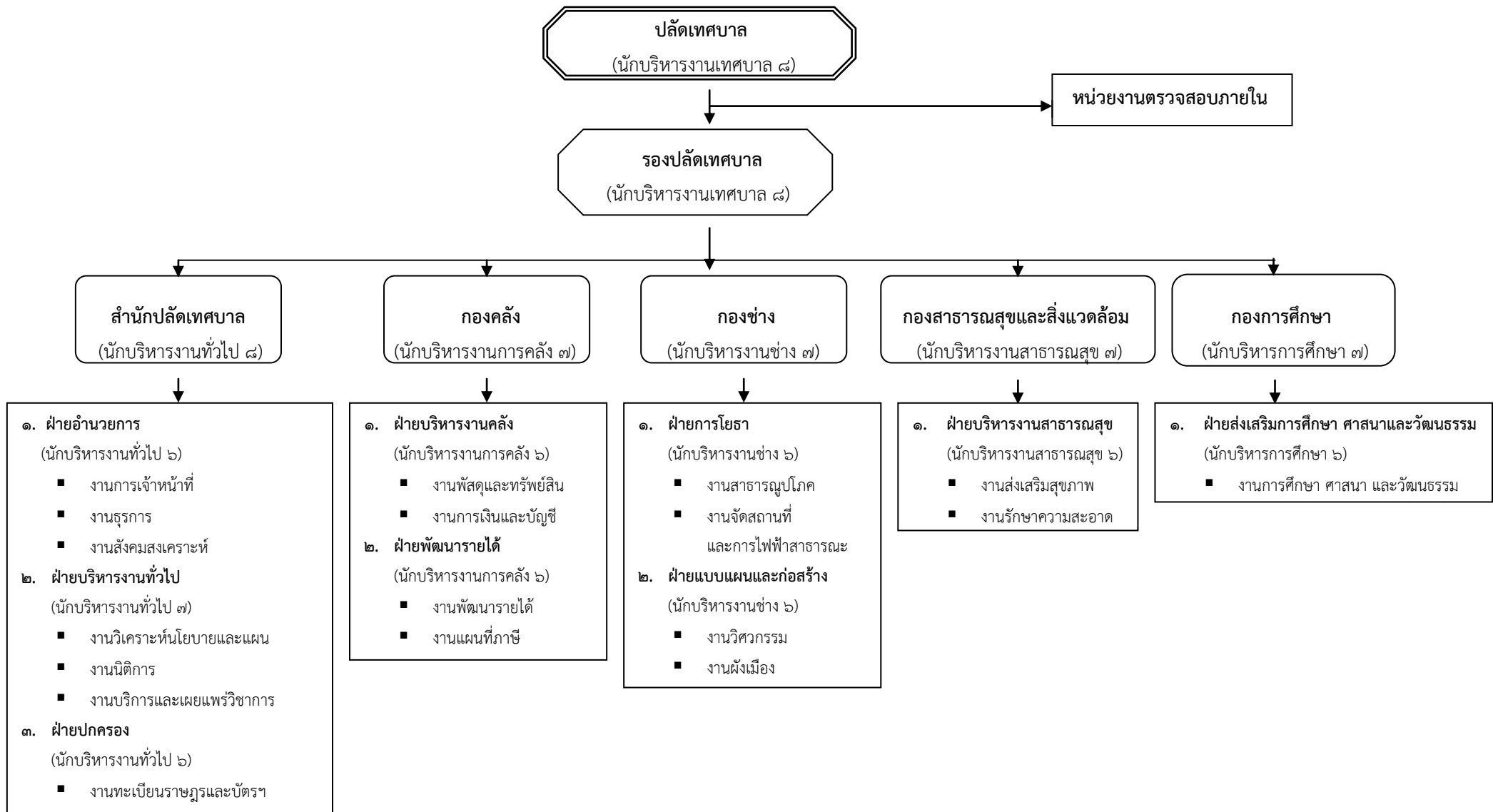
พนักงานเทศบาล											ลูกจ้างประจำ	พนง.จ้างตามภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	๗ว	๗	๖ว	๖	๕	๔	๓	๒	๑	-	-	-	-	-
จำนวน	-	๑	-	๑	๑	-	๑	-	๑	๕	-	๑๐	-	๑๕

โครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน



พนักงานเทศบาล											ลูกจ้างประจำ	พนง.จ้างตามภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	๗ว	๗	๖ว	๖	๕	๔	๓	๒	๑	-	-	-	-	-
จำนวน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



๑๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลสะเตงนอก ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานจ้างทุกคน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ดังนี้

■ แนวทางการพัฒนา

๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. ความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. ด้านการบริหาร
๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

■ วิธีการพัฒนา

เทศบาลตำบลสะเตงนอกจะดำเนินการ หรือมอบหมาย หรือส่งบุคลากรเข้าร่วม หรือดำเนินการ ร่วมกับส่วนราชการต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษา หรือดูงาน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา จะกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และการพัฒนาแต่ละด้าน

■ การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

เทศบาลจะมีระบบ การตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการพัฒนาพนักงานจ้าง เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา ภายใต้งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาของเทศบาลที่ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับ การพัฒนาพนักงานจ้าง ได้อย่างชัดเจนแน่นอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ เทศบาลตำบลสะเตงนอก

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
	๑. สำนักปลัดเทศบาล									
	๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ									
	งานการเจ้าหน้าที่									
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๑.	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๕,๐๘๐	กำหนดตำแหน่ง
	งานธุรการ									
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๒.	นายพงศ์เดช ใบดอเลาะ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๖,๗๑๐	
๓.	นางสาวนุรฮายาตี สื่อเนาะ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๖,๒๑๐	
๔.	นางสาวซาริตา เจ๊ะน๊ะ	อนุ ป.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๕,๙๗๐	
๕.	นางสาวมัสปูรอ มุเซะ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๖,๗๑๐	
๖.	นางสาวซาน๊ะ เวาะเย็ง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๗,๒๗๐	
๗.	นายอานัส หุรตัน	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๗,๒๗๐	
๘.	นายเวหฺยหฺนุ เปาะอีแต	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๗,๒๗๐	
๙.	นายมะซุไหนี ดอเลาะ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๗,๒๗๐	
๑๐.	นายมุหามัด เวาะหะ	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๖,๒๑๐	
๑๑.	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๕,๗๖๐	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๑๒.	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๕,๐๘๐	
๑๓.	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๕,๐๘๐	
๑๔.	นายเจ๊ะหะมะ สาแม	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๕,๐๘๐	
๑๕.	นางมีซัน๊ะ อาโก้	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๕,๐๘๐	
๑๖.	นายอิสมาแอ ยูโซ๊ะ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๕,๐๘๐	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ เทศบาลตำบลสะเตงนอก

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๑๗.	นายอันวาริ แวหะยิ	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๕,๐๘๐	
๑๘.	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๕,๐๘๐	
๑๙.	นางสาวซารีนา เจ๊ะแม	ป.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๕,๐๘๐	
๒๐.	นายมานะ เจ๊ะนิ	ป.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๕,๐๘๐	
๒๑.	ว่าง	-	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๕,๐๘๐	
๒๒.	ว่าง	-	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๕,๐๘๐	
๒๓.	ว่าง	-	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๕,๐๘๐	
๒๔.	ว่าง	-	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๕,๐๘๐	
๒๕.	ว่าง	-	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๕,๐๘๐	
๒๖.	ว่าง	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๕,๐๘๐	
	งานสังคมสงเคราะห์									
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๒๗.	นางสาวซูไรณี หะยิมะสาและ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	๖,๒๑๐	
๒๘.	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	๕,๗๖๐	
๒๙.	นางสาวสุไรยา มะและเต็ง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๕,๙๗๐	
	๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป									
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน									
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๓๐.	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๕,๗๖๐	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๓๑.	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๕,๐๘๐	กำหนดตำแหน่ง

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ เทศบาลตำบลสะเตงนอก

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
	งานนิติกร									
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๓๒.	นางสาวยวาทิ ดอเลื้อย	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๗,๙๔๐	
๓๓.	นางสาวณัฐชิตา รัฐตากร	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๕,๙๗๐	
	งานบริการและเผยแพร่ วิชาการ									
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๓๔.	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๕,๐๘๐	กำหนดตำแหน่ง
	๑.๓ ฝ่ายปกครอง									
	งานทะเบียนราษฎรและบัตรา									
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๓๕.	นางสาวรัตติยา กูด	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน	-	๕,๗๖๐	
๓๖.	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน	-	๕,๗๖๐	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย									
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๓๗.	นายรอมดอน มาลี	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๖,๒๑๐	
๓๘.	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๕,๗๖๐	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๓๙.	นายอับดุลเลาะ บาสอ	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๕,๐๘๐	
๔๐.	นายอาเลียส กือจิ	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๕,๐๘๐	
๔๑.	นายอับดุลรอณี รอเซะนิง	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๕,๐๘๐	
๔๒.	นายพัตสุตดิน ชาเร็ง	ป.ตรี	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๕,๐๘๐	
๔๓.	นายอิสมาแอล ตระชะซี	ป.ตรี	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๕,๐๘๐	

	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๕๕.	นางสาวอารยา ปานาวา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๗,๒๗๐	
๕๖.	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๕,๗๖๐	
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ เทศบาลตำบลสะเตงนอก

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๕๗.	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	-	๗,๑๐๐	
๕๘.	นายอาทิตย์ เตชะ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๗,๒๗๐	
๕๙.	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๕,๗๖๐	
๖๐.	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๕,๗๖๐	
๖๑.	นายวีระศักดิ์ นวลนาค	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา	-	๖,๒๑๐	
๖๒.	นายสุด็จ บำ	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา	-	๖,๒๑๐	
๖๓.	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา	-	๕,๗๖๐	
๖๔.	นายทวีศักดิ์ ไวยถนอม	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด กลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด กลาง	-	๘,๓๒๐	
๖๕.	นายอติอนัน โตะแวง	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด	-	๘,๓๒๐	

๖๖.	นายอาชิ สามเม	ม.๓	-	กลาง พนักงานขับรถยนต์	-	-	กลาง พนักงานขับรถยนต์	-	๖,๒๑๐
๖๗.	นางสาวอังสนา สามเม	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๖,๒๑๐
๖๘.	นางสาวปวีณา สุหลง <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๕,๙๗๐
๖๙.	นายอัครกุลเลื้อะ เจื้อะเลื้อะ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๕,๐๘๐
๗๐.	นางนุรอนนำ กรียอ	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๕,๐๘๐
๗๑.	นายรอชะ กูโน	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๕,๐๘๐
๗๒.	นายเจริญวิทย์ พงษ์เจริญ	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๕,๐๘๐
๗๓.	นายอนันต์ พาลีเชตต์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๕,๐๘๐
๗๔.	นายพงศ์ชัย จิระไวทยะ	ปวท.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๕,๐๘๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ เทศบาลตำบลสะเตงนอก

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๗๕.	งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> นายอัครกุลนาเชร์ เลาะหามะ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๖,๒๑๐	
๗๖.	นายมะยูโซะ เจอะอาบู ๓.๒ ฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง งานวิศวกรรม <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	ปวท.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๖,๒๑๐	
๗๗.	นายมาหามะ สาและ	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๕,๐๘๐	
๗๘.	นายมะตาโอะ อายะกาจิ	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๕,๐๘๐	
๗๙.	นายช่วง เหลือองอ่อน	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๕,๐๘๐	

๘๐.	นายต่อเซะ ดือรามเม งานผังเมือง <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๕,๐๘๐	
๘๑.	นายเดมะมะ ดือมานิ	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	๖,๒๑๐	
๘๒.	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	๕,๗๖๐	
๘๓.	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	๕,๗๖๐	
	งานสถาปัตยกรรม <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๘๔.	นางสาวรุสนี ยะผา <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-	๖,๒๑๐	
๘๕.	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๕,๐๘๐	กำหนดตำแหน่ง

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ เทศบาลตำบลสะเตงนอก

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
	๔. กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๘๖.	นางสาวกัลยา มุหะหะหมัด <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๖,๒๑๐	
๘๗.	นางสาวรัศนี ดีมาตี	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๕,๐๘๐	
๘๘.	นางรอฮีมะห์ กรียอ	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๕,๐๘๐	
๘๙.	นายอดุลย์ สามะ	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๕,๐๘๐	

งานรักษาความสะอาด									
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๙๐.	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขชุมชน	-	๕,๗๖๐
๙๑.	นางสาวดารุณี สะอิ พนักงานจ้างทั่วไป	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๕,๙๗๐
๙๒.	นายสมะแอ เปาะอีแต	ป.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๕,๐๘๐
๙๓.	นายอดิอนัน มุซอ	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๕,๐๘๐
๙๔.	นายมะตอเซะ โต๊ะแหว	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๕,๐๘๐
๙๕.	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๕,๐๘๐
๙๖.	ว่าง	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๕,๐๘๐
๙๗.	นายสมาแอ โต๊ะกียะ	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๕,๐๘๐
๙๘.	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๕,๐๘๐
๙๙.	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๕,๐๘๐
๑๐๐.	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๕,๐๘๐

ปรับปรุงและตัดโอนมาจากผู้ช่วย
เจ้าหน้าที่สาธารณสุขชุมชน ๑ ชั้วตรา

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ เทศบาลตำบลสะเตงนอก

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
	๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๑๐๑.	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๗,๙๔๐	
๑๐๒.	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๗,๙๔๐	
๑๐๓.	นางสาวรุชานา ยาบา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๕,๙๗๐	
๑๐๔.	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๕,๗๖๐	
๑๐๕.	นางยุวารีเยื้อะ สาแม	ป.ตรี	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๘,๓๒๐	
๑๐๖.	นางสาวมาลินี เจ๊ะแม	ป.ตรี	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๘,๓๒๐	
๑๐๗.	นางสาวบาตีฮ๊ะ คำเสียง	ม.๖	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๖,๔๖๐	
๑๐๘.	นางสาวสีตี กาจิ	ปวส.	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๖,๔๖๐	
๑๐๙.	นางสาวชัยนั บ สะตี	ป.ตรี	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๖,๔๖๐	
๑๑๐.	นางสาวสุจินทรา มอลอ	ปวส.	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๖,๔๖๐	