

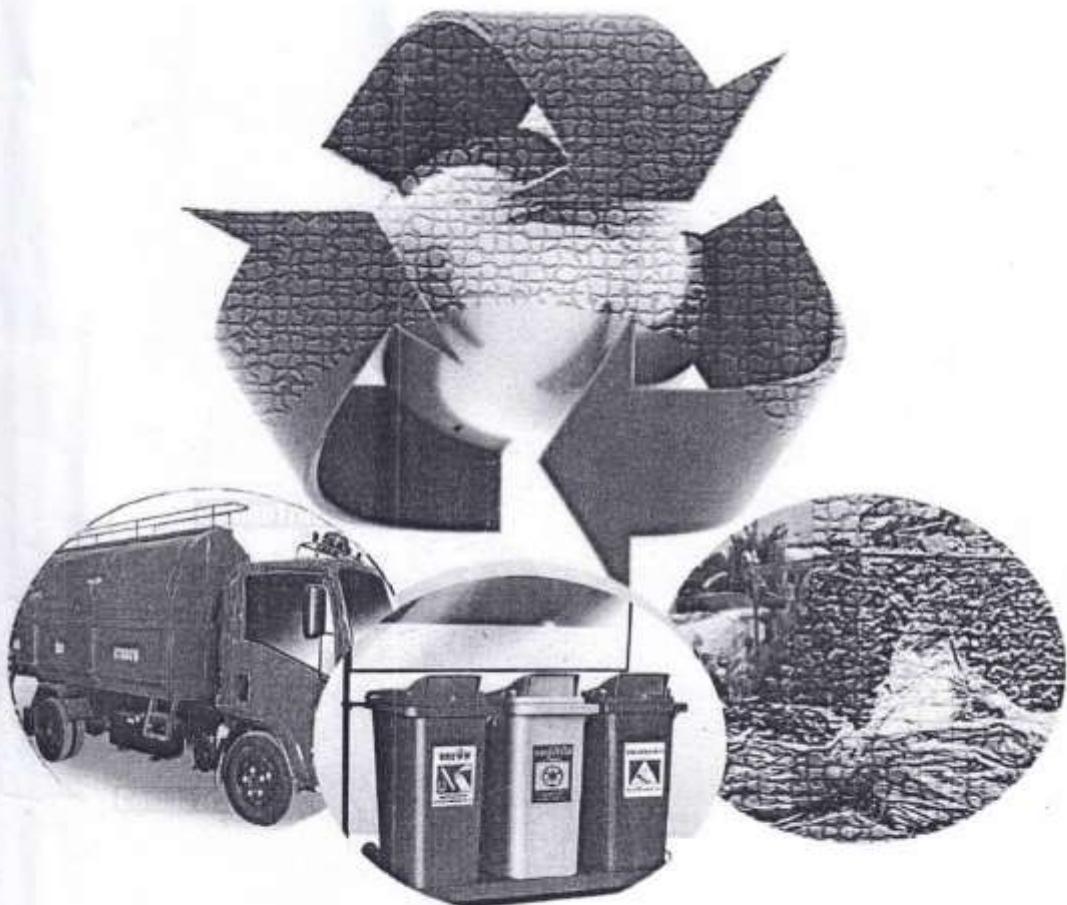
๗๔/๑๕

เทศบาลเมือง

เรื่อง

การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๕๕



ของ

เทศบาลเมืองสะเตงนอก

อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก/
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๔

หลักการ

ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสะเตงนอก เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๑ และจัดทำเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ สอดคล้องและเหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

เหตุผล

เนื่องจากเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสะเตงนอก เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งใช้บังคับอยู่ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเทศบาลตำบลสะเตงนอกได้เปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมืองสะเตงนอก ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔ ไปแล้วนั้น โดยอาศัยอำนาจ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล ได้ให้อำนาจแก่เทศบาลในการตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อ บทกฎหมายเพื่อปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล โดยกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นเชื้อโรคอันจะเกิดจากสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามประกาศกฎกระทรวง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมให้บริการ เก็บ ชน มูลฝอย จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

เทศบาลบัญถีเทศบาลเมืองสะเตงนอก
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบาลบัญถีเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญถีเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญถีการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อันเป็นพระราชบัญถีที่มีบทบัญถีบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๖๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๘๐ บัญถีให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญถีแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองสะเตงนอก โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก และผู้ว่าราชการจังหวัดยะลาจึงตราเทศบาลบัญถีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบาลบัญถินี้เรียกว่า “เทศบาลบัญถีเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ เทศบาลบัญถินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยแพร่สำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอกแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกเทศบาลบัญถีเทศบาลตำบลสะเตงนอก เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้เทศบาลบัญถีเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๕ นี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบาลบัญถินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัสดุ ถุงพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร เด็ก มูลสัตว์ ชาксัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นผลมาจากการบวนการให้การรักษาพยาบาล การตรวจขันสูตรพศ การใช้สัทห์ทดสอบ

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญถีการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แฟ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณสุข” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

ข้อ ๕ ให้ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก รองปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก และผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลเมืองสะเตงนอกเป็นพนักงานเทศบาลที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งมีอำนาจปฏิบัติหน้าที่ตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญถีการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโภนด้วยการคิดค่าบริการในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หรือเป็นผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยแทนเทศบาลเมืองสะเตงโดยความเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เทศบาลเมืองสะเตงออกอาจร่วมกับหน่วยงานรัฐ หรือส่วนราชการท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร เทศบาลเมืองสะเตงออกอาจมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งแทนภัยให้การควบคุมดูแลของเทศบาลเมืองสะเตงนอก หรืออาจอนุญาตให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโภนตอบแทนด้วยกัน

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยของเทศบาลเมืองสะเตงนอก หรือเขตพื้นที่ที่เทศบาลเมืองสะเตงนอก มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่เทศบาลเมืองสะเตงโดยตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยเทศบาลเมืองสะเตงนอก จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย ในกรณีที่ยังไม่มีกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีเข็นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ นอกจานในที่ที่เทศบาลเมืองสะเตงนองจัดไว้ให้

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้กำหนดไว้

(๓) ห้ามมิให้ผู้ใดปล่อยปัสสาวะเลยให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ในที่ดินของตน หรือของบุคคลอื่นในสภาพที่ประชานาจเท็นได้จากที่สาธารณะ

(๔) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ขน หรือเคลื่อนที่สิ่งปฏิกูลในถังรับ รถขน หรือเรือน สถานที่ถ่ายเท เก็บ หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลของเทศบาลเมืองสะเตงนอก เว้นแต่จะทำเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสะเตงนอก ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่เทศบาลเมืองสะเตงออกได้มอบหมาย

(๕) ห้ามมิให้ผู้ใดนำสิ่งปฏิกูลไปในที่ หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะได้ใส่ภาชนะหรือเก็บมิดชิด มีให้มีสิ่งปฏิกูลร่วมไว้ หรือมีกลิ่นเหม็นอุกมาข้างนอก

(๖) ห้ามมิให้ผู้ใดถ่ายเท หรอรับรายสิ่งปฏิกูลจากอาคาร หรือyanพาหนะในที่หรือทางสาธารณะ หรือทางระบายน้ำสาธารณะ

ข้อ ๙ เจ้าของผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยในสถานที่อาคาร หรือสถานที่ใดในครอบครองของตน

ภาชนะตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่ร้าวไหลและมีฝาปิดมิดชิดกันแนลงวันและสัตว์อื่นๆ ได้ ทั้งต้องเป็นไปตามที่เจ้าหน้าที่สาธารณสุข หรือเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการชน คุย เชีย หรือชด损ผลอยในที่ร้องรับ รถชน หรือเรือนขน หรือสถานที่เหมือนฟอยได้ฯ ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก เว้นแต่จะเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสะเตง นอกในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีมูลฟอย ในที่ หรือทางสาธารณะ หรือสถานที่สาธารณะอื่นใด เป็นต้นว่า ถนน ซอย ตรอก บึง แม่น้ำ คลอง คู หนอง บ่อน้ำ เว้นแต่ที่ซึ่งเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข หรือเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นอนุญาตให้จัดไว้โดยเฉพาะ

ข้อ ๑๒ ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินว่างเปล่า ปล่อยให้มีมูลฟอยสะสมหมักหมมจำนวนมากจนก่อให้เกิดเหตุร้ายๆ เห็นได้จากที่สาธารณะจะต้องจัดเก็บ ขน ตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข หรือเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นภายในเวลาที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้วผู้ครอบครองสถานที่หรืออาคาร จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองสะเตงนอกทำการเก็บขยะจากสถานที่ดังกล่าวซึ่งคนครอบครอง และต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๓ ผู้ใดประس่งค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฟอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอกจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน / บัตรข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง / สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (๓) หนังสือมอบอำนาจ / ใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี / กีรติมีมอบอำนาจ)
- (๔) หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฟอย (ถ้ามี)
- (๕) อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้ขอรับใบอนุญาตตาม ข้อ ๖ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจกรรมรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล ต้องมีพาหนะชนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดุดล้อ) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

(๑.๑) ได้รับอนุญาตจากการขนส่งทางบก

(๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปิดมิดชิดสามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝ้าปิด-เปิดอยู่ด้านบน

(๑.๓) มีปืนดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

(๑.๔) ห่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่ร้าวซึม

(๑.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(๑.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะชนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็นพาหนะชนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถดุดล้อ” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ “ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต หรือชื่อบริษัท หรือเจ้าของกิจการ” ด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เท่าได้ชัดเจนตามที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกประกาศกำหนด

(๑.๗) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๑.๘) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขาลักษณะแห่งใด

(๑.๙) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจกรรมรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฟอย ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดในข้อ ๑๓

(๒) ต้องมีแผนงานการดำเนินกิจกรรมรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประเภทของสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ต้องการรับกำจัด

(๒.๒) วิธีการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ

(๒.๓) วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การควบคุมเหตุร้าย ความปลอดภัยต่อสุขภาพ ชีวิตร่างกาย และทรัพย์สิน รวมทั้งสุขอนามัยของประชาชน

(๓) รายละเอียดในการดำเนินกิจกรรมดังนี้

(๓.๑) รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ ที่จะใช้ในการดำเนินกิจกรรมกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

(๓.๒) แบบแปลนและรายละเอียดของโรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

(๓.๓) แสดงหลักฐานรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน และโรงงานที่จะใช้ในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขออนุญาตและโดยมีภาระติดพันหรือไม่อย่างใดหรือสิ่งใดที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่นที่ผู้ขออนุญาตได้เช่าหรือซื้อเช่าหรือได้มาหรือจะได้มาด้วยวิธีการและเงื่อนไขใด

(๓.๔) หลักฐานอื่นใดตามที่เจ้าหน้าที่ห้องถันกำหนด

(๔) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจกรรมรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย

(๔.๑) หลักฐานที่จำเป็นเพื่อแสดงการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๓๓

(๔.๒) แผนงานการดำเนินกิจกรรมรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๔.๑) ประเภทของมูลฝอยที่ต้องการเก็บ ขน

(๔.๒) วิธีการเก็บ ขน มูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ

(๔.๓) วิธีการแยกหรือคัดเลือกมูลฝอยก่อนการเก็บ ขน (ถ้ามี)

(๔.๔) วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายต่อการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การควบคุมเหตุร้าย ความปลอดภัยต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกายและทรัพย์สิน รวมทั้งสุขอนามัยของประชาชน

(๔.๕) สถานที่และวิธีการ ในการกำจัดมูลฝอยที่เก็บ ขน

(๕) รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานและทรัพย์สินที่จะใช้ในการดำเนินกิจกรรมขึ้นต้นดังนี้

(๕.๑) จำนวนพนักงานที่คาดว่าจะต้องมี และหน้าที่โดยสังเขป

(๕.๒) จำนวนและประเภทของยานพาหนะ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บขน

(๕.๓) สถานที่รวบรวมสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้ขออนุญาตต้องระบุด้วยว่าทรัพย์สินที่จะใช้ในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว สิ่งใดที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขออนุญาตและโดยมีภาระติดพันหรือไม่อย่างใด หรือสิ่งใดที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่นที่ผู้ขออนุญาตได้เช่าหรือซื้อเช่าหรือได้มาหรือจะได้มาด้วยวิธีการและเงื่อนไขใด

(๖) หลักฐานอื่นใดตามที่เจ้าหน้าที่ห้องถันกำหนด

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าหน้าที่ห้องถันตรวจความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติมใดๆ ให้เจ้าหน้าที่ห้องถันรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าหน้าที่ห้องถันตรวจสอบความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียว กับในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอเจ้าหน้าที่ห้องถันต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน สามสิบวัน นับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในการนี้ที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวาระแรก ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบหัววัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวาระสองหรือสามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น และแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบหัววันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๖ ในกรณีดำเนินกิจการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ขณะทำการคุ้ดสิ่งปฏิกูล ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหนังยางทั้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหนังยางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒) ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้คุ้ดสิ่งปฏิกูล โดยหลังจากคุ้ดสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้วให้ทำการดูดน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายที่ใช้คุ้ดสิ่งปฏิกูล และทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้คุ้ดสิ่งปฏิกูลด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาจากเชื้อโรค

(๓) ทำความสะอาดพานะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที่ออกปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างดังต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่สาธารณะ

(๔) กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหกเรี่ยวคาด ให้ทำการร่าเข้าโรคด้วยน้ำยาจากเชื้อโรค และทำการล้างด้วยน้ำสะอาด

(๕) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๗ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลเมืองสะเตงนอกเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ผู้ขอต่อใบอนุญาตยื่นคำขอต่อใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ / สำเนาบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) ใบอนุญาตเดิม

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระเว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวาระหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๙ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมตามเทศบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ชัด
ณ สถานที่ประกอบกิจกรรมตลอดเวลาที่ประกอบกิจกรรม

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน สิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๔ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อ ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษารถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสม

ข้อ ๒๕ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ท้าเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ชัด ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักที่ทำการของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วเวลาที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

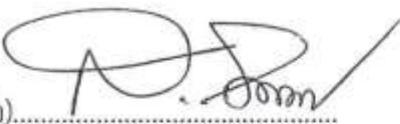
ข้อ ๒๖ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจกรรมที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๗ ให้เจ้าพนักงานห้องถินมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถินเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในเขตอำนาจของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๒๘ ผู้ได้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบาลบัญญัตินี้ต้องระหว่างโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๙ ให้นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอกรักษาการให้เป็นไปตามเทศบาลบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบาลบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕


(ลงชื่อ).....

นายอธีร์ เรืองกาจจัน
รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

เห็นชอบ


(นายเดชรัฐ สิมศิริ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑.	อัตราค่าเก็บและขันสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามมาตรา ๒๐(๔)	-
๑.๑	ก. ค่าเก็บและขันมูลฝอยประจำเดือนหรือสำหรับอาคารหรือเคหะ ^{วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ} ^{วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร เดือนละ} ^{วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร เดือนละ} ^{วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร เดือนละ} ^{วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร เดือนละ} ^{วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร เดือนละ} ^{วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร เดือนละ} ^{วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร เดือนละ} ^{วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ} ^{วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร ขึ้นไป เดือนละ}	๒๐ ๔๐ ๖๐ ๘๐ ๑๐๐ ๒๐๐/ ๔๐๐ ๖๐๐ ๘๐๐ ๑,๐๐๐
๑.๒	ข. ค่าเก็บและขันของมูลฝอยประจำเดือนสำหรับตลาด โรงงาน อุตสาหกรรมหรือสถานที่ซึ่งมีมูลฝอยมาก (เกิน ๕๐๐ ลิตร/วันขึ้นไป) ^{วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ} ^{วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขันทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ}	๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐
๑.๓	ค. ค่าเก็บและขันมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่ง ๆ ^{ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ} ^{แต่ถ้าเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขันทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรต่อครั้ง หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ}	๑๕๐ ๑๕๐
๑.๔	ง. ค่าเก็บและขันอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่ง ๆ เศษของลูกบาศก์เมตร หรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ ^{เศษไม่เกินครั้งลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ} ^(เศษเกินครั้งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	๒๐๐ ๑๐๐

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑.๕	จ. ค่าเก็บและขั้นมูลฝอยติดเชื้อเป็นรายเดือน	
	<ul style="list-style-type: none">- กรณีมีน้ำหนักวันหนึ่งไม่เกิน ๒ กิโลกรัม หรือมีปริมาณไม่เกิน ๑๓ ลิตร เดือนละ- กรณีมีน้ำหนักวันหนึ่งเกิน ๒ กิโลกรัม หรือมีปริมาณเกิน ๑๓ ลิตร ค่าเก็บและขั้นทุกๆ ๒ กิโลกรัม หรือ ทุกๆ ๑๓ ลิตร หรือเศษของ แต่ละ ๒ กิโลกรัม หรือแต่ละ ๑๓ ลิตร เดือนละ	๓๐๐
๑.๖	ฉ. ค่าเก็บและขั้นมูลฝอยติดเชื้อเป็นครั้งคราว	
	<ul style="list-style-type: none">- ค่าเก็บและขั้นแต่ละครั้งคิดอัตรา (ทั้งนี้ให้กำหนดเป็นอัตราตามระยะทางที่เก็บขึ้น)- กรณีมูลฝอยมีน้ำหนักไม่เกิน ๗๕ กิโลกรัม หรือมีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตรให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีก	๓,๐๐๐
	<ul style="list-style-type: none">- กรณีมูลฝอยมีน้ำหนักเกิน ๗๕ กิโลกรัม หรือเกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดค่า เก็บขึ้นเพิ่มขึ้นในอัตราทุกๆ ๗๕ กิโลกรัม หรือทุกๆ ๕๐๐ ลิตร หรือเศษ ของ ๗๕ กิโลกรัม หรือ ๕๐๐ ลิตร หน่วยละ	๕๐๐

คำขอรับใบอนุญาต
ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
โดยที่เป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

เจียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกรหัสเมื่อ..... เป็นผู้มีอำนาจ / ตัวแทน นิติ
บุคคล ชื่อ..... บ้านเลขที่ / สำนักงานเลขที่.....
ตรอก / ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล / แขวง.....
เขต / อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอยโดย
ทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทการประกอบกิจการ.....
๒. ชื่อผู้ประกอบการ.....
๓. สถานที่ตั้งเลขที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

๔. สถานที่

๔.๑.....
๔.๒.....
๔.๓.....

๕. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วคือ

๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน / บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน..... ฉบับ

๕.๒ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมาย / สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
จำนวน..... ฉบับ

๕.๓ หนังสือมอบอำนาจ / ใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน..... ฉบับ

๕.๔ หนังสือยินยอมให้ใช้ (ถ้ามี) สถานที่ใช้การกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย
จำนวน..... ฉบับ

๕.๕ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ^๑
(.....)

ความคิดเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

() เทื่องสมควรอนุญาต
และควรกำหนดเงื่อนไข.....
.....
.....

() เทื่องสมควรไม่อนุญาต
เพราะ.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

()

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(นายอนุชิต กิติพุฒิวงศ์)

ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก

...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้ () ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

(นายเกษมสันต์ สามม)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑.	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจกรรมการรับ ทำการเก็บขยะ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามมาตรา ๑๙	-
๒.๑	ก. รับทำการเก็บขยะสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	๕,๐๐๐
๒.๒	ข. รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	๕,๐๐๐