

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลเมืองสะเตงนอก ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในประเด็น การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือก การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ สวัสดิการและผลตอบแทน โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การวางแผนอัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อให้มีแผนอัตรากำลัง เป็นกรอบในการใช้ตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยมีกรอบอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานครู ทั้งสิ้น ๒๕๕ อัตรากำลัง
๒. การสรรหาและคัดเลือก	<p>๑. การคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยให้ ก.ท.ดำเนินการสรรหาแทน</p> <p>๒. การย้ายพนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</p> <p>๓. การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสศ.</p> <p>๔. การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น</p> <p>๕. การรับโอนพนักงานครูเทศบาล</p> <p>๖. การประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และตรงตามความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจบริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน</p>	<p>๑. รับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย</p> <p>๒. ย้ายพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ราย</p> <p>๓. บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ราย</p> <p>๔. รับโอนข้าราชการพลเรือนจำนวน ๑ ราย และพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย มาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล</p> <p>๕. รับโอนพนักงานครูเทศบาลจำนวน ๑ ราย</p> <p>๖. สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๙ ราย</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. การบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานครูเทศบาล เพื่อให้มีกระบวนการในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย เสริมสร้างแรงจูงใจให้ปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ</p>	<p>๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๔ ฉบับ                  ๒. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินครบทุกคน                  ๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล จำนวน ๔๘ ราย                  ๔. ประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ จำนวน ๔ ราย                  ๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง จำนวน ๑๓๒ ราย                  ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่น ในที่เปิดเผย จำนวน ๓ ฉบับ                  ๗. นำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารงานบุคคล เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การแต่งตั้งต่างๆ</p>
<p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๑. การบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการข้อมูลในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                  ๒. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>	<p>๑. ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน                  ๒. นำเทคโนโลยีการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานและเป็นเครื่องมือในการบริหารข้อมูล                  ๓. บุคลากรได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ ทักษะตามสายงานในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของสายงานตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>
<p>๕. สุวีถีการและผลตอบแทน</p>	<p>๑. การจัดกิจกรรม Big cleaning เพื่อทำความสะอาด ฉีดน้ำยาฆ่าเชื้อ เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมบรรยากาศในการทำงาน และป้องกันโรค                  ๒. การตรวจสุขภาพประจำปี ให้แก่บุคลากร</p>	<p>๑. ทำความสะอาด ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้สะดวกต่อการปฏิบัติงาน สะอาด และปลอดภัย                  ๒. บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓. การจัดสถานที่ออกกำลังกาย Fitness แก่ประชาชนและบุคลากรในสังกัด เพื่อส่งเสริมสุขภาพร่างกายจิตใจให้สมบูรณ์ แข็งแรง</p> <p>๔. นำผลการปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การให้รางวัลประโยชน์ตอบแทนอื่น</p> <p>๕. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น</p>	<p>๓. บุคลากรมีสถานที่ออกกำลังกาย</p> <p>๔. บุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นแบบอย่างที่ดี</p>
๖. การสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันในองค์กร	<p>๑. การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อถ่ายทอดนโยบาย ติดตามผลการปฏิบัติงาน เสนอความเห็น แลกเปลี่ยนความคิดเห็น แนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค ข้อคับข้องใจต่างๆ</p> <p>๒. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. รายงานการประชุมประจำสัปดาห์</p> <p>๒. โครงการ/กิจกรรม จากการมีส่วนร่วมของบุคลากร โดยมุ่งสร้างความรัก ความสามัคคี การติดต่อประสานงาน ความร่วมมือ การมีส่วนร่วมในเทศบาล</p>

ปัญหาและอุปสรรค ปี พ.ศ.๒๕๖๓ เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด 19 ส่งผลให้การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ต้องยกเลิกหรือเลื่อนการดำเนินการเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามสถานการณ์

ข้อเสนอ/แนวทางแก้ไข ควรส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารจัดการ