



ประกาศเทศบาลเมืองสะเตงนอก
เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับ (ร่าง) เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสสมอาหาร พ.ศ....

ด้วยเทศบาลเมืองสะเตงนอก ได้ดำเนินการการยกร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสสมอาหาร พ.ศ.... เพื่อประกาศใช้บังคับในเขตเทศบาล
เมืองสะเตงนอก

ในการนี้ เพื่อให้การตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่องการควบคุมสถานที่จำหน่าย
อาหารและสถานที่เสสมอาหาร พ.ศ.... สอดคล้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟัง
ความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.๒๕๔๘ และเป็นโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมแสดง
ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างเทศบัญญัติฯ ดังกล่าว เทศบาลเมืองสะเตงนอกจึงจัดให้มีการรับฟัง
ความคิดเห็นของประชาชน โดยมีรายละเอียดและวิธีการดังต่อไปนี้

๑. ทางไปรษณีย์ ส่งถึง สำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๖ ถนนร่มเกล้า
ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
๒. ทางโทรสาร หมายเลข ๐๗๓-๒๐๒-๒๐๐
๓. ด้วยตนเอง ณ งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลเมืองสะเตงนอก
๔. ทางสื่อสังคมออนไลน์ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เว็บไซต์เทศบาลเมืองสะเตงนอก
www.satengnok.go.th หรือ Facebook “เทศบาลเมืองสะเตงนอก” หรือ QR Code (คิวอาร์โค้ด)
ตามท้ายประกาศ

ประชาชนสามารถร่วมแสดงความคิดเห็นตามข้อ ๑ - ข้อ ๔ (เลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง) ได้ตั้งแต่
วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ และตรวจสอบร่างเทศบัญญัตินี้ได้ที่งานนิติการ
สำนักปลัด เทศบาลเมืองสะเตงนอก หรือทางเว็บไซต์ www.satengnok.go.th รายละเอียดปรากฏตาม
(ร่าง) เทศบัญญัติแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอับดุลเลาะ อาเยาะแซ)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก



-ร่าง-

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก



เรื่อง การควบคุม สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่เสสมอาหาร พ.ศ.....



-ร่าง-

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสสมอาหาร พ.ศ.....

หลักการ

เพื่อให้มีเทศบัญญัติว่าด้วย เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสสมอาหาร พ.ศ.....

เหตุผล

เนื่องจาก มีการประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่เสสมอาหาร พ.ศ.๒๕๕๗ มาเป็นระยะเวลาานาน ประกอบกับกระทรวงสาธารณสุขได้ออก กฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ และ กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้งและการให้บริการในการจัดการ สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ และโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๑ ทวิ มาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดมาตรการในการจัดการสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมขั้นสูงใหม่ ซึ่งมีผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปรับปรุงหลักเกณฑ์ ในการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสสมอาหารในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับ หลักเกณฑ์และสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ดังนี้ จึงจำเป็นต้องยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งฉบับ และตราเทศบัญญัติฉบับนี้ขึ้น

.....ตรวจทาน
.....พิมพ์ร่าง



ร่าง

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสระเตงนอก

เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.....

โดยเป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสระเตงนอก ว่าด้วยการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ในเขตเทศบาลเมืองสระเตงนอก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๑ ทวิ มาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองสระเตงนอกโดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองสระเตงนอกและผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้ เรียกว่า เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสระเตงนอก เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.....

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองสระเตงนอก ตั้งแต่เมื่อประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสระเตงนอกแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ นับตั้งแต่เทศบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสระเตงนอก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๕๗

บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ตราไว้ก่อนเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารที่มีสภาพเป็นของสด เช่น เนื้อสัตว์ ผัก หรือผลไม้

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่างๆ

“อาหารแห้ง” หมายความว่า อาหารที่ผ่านกระบวนการทำให้แห้ง โดยการอบ ร่มควัน ตากแห้ง หรือวิธีการอื่นใด เพื่อลดปริมาณความชื้นที่มีอยู่ในอาหารลงและเก็บรักษาไว้ได้นานขึ้น

“เครื่องปรุงรส” หมายความว่า สิ่งที่ใช้ในกระบวนการปรุงอาหารให้มีรูปแบบ รสชาติหรือกลิ่นรสชวนรับประทาน เช่น เกลือ น้ำปลา น้ำส้มสายชู ซอส รวมทั้งเครื่องเทศ สมุนไพรหรือมีสตาโรด

“วัตถุเจือปนอาหาร” หมายความว่า วัตถุที่ตามปกติมิได้ใช้เป็นอาหารหรือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของอาหาร แต่ใช้เจือปนในอาหารเพื่อประโยชน์ในการผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา หรือการขนส่ง และให้หมายความรวมถึงวัตถุที่มีได้เจือปนในอาหาร แต่บรรจุรวมอยู่กับอาหารเพื่อประโยชน์ดังกล่าวข้างต้น เช่น วัตถุกันชื้น วัตถุดูดออกซิเจน

Handwritten signature

/”ผู้ประกอบ...

(นางสาวมวาริ จิตสวัสดิ์)
นิติกรปฏิบัติการ

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับ หรือดูแลการดำเนินการของสถานที่จำหน่ายอาหารนั้น

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ประกอบ บรรจุ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหาร หรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหาร อันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้ง หรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบ หรือปรุง เพื่อบริโภคในภายหลัง

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลเมืองสะเตงนอก

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้ดำเนินการกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๗ ความในข้อ ๖ มิให้ใช้บังคับแก่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๒) การขายของในตลาด

(๓) การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หมวดที่ ๒

สุขลักษณะในการดำเนินการกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร

ส่วนที่ ๑

สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับสถานที่และบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ หรือปรุงอาหาร จำหน่ายอาหาร และบริโภคอาหาร ดังต่อไปนี้

/ (๑) พื้นที่...

ผู้ตรวจร่าง



(นางสาวมาวาริ จิตสวัสดิ์)

นิติกรปฏิบัติการ

(๑) พื้นบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ หรือปรับปรุงอาหารต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุแข็งแรง ไม่ชำรุด และทำความสะอาดง่าย

(๒) ในกรณีมีผนังและเพดาน ผนังและเพดานต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ไม่ชำรุด

(๓) มีการระบายอากาศที่เพียงพอ และในกรณีที่สถานที่จำหน่ายอาหารเป็นสถานที่สาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

(๔) มีแสงสว่างที่เพียงพอตามความเหมาะสมในแต่ละบริเวณ ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๕) มีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูกสุขลักษณะสำหรับสถานที่และบริเวณสำหรับใช้ทำ ประกอบ หรือปรุงอาหาร และบริโภคอาหาร เว้นแต่สถานที่หรือบริเวณบริโภคอาหารมีพื้นที่ไม่เพียงพอสำหรับจัดให้มีที่ล้างมือ ต้องจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดมือที่เหมาะสม

(๖) โต๊ะที่ใช้เตรียม ประกอบหรือปรุงอาหาร หรือจำหน่ายอาหาร ต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย และมีสภาพดี

(๗) โต๊ะหรือเก้าอี้ที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง และไม่ชำรุด

ข้อ ๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับส้วม ดังนี้

(๑) ต้องจัดให้มีหรือจัดหาห้องส้วมที่มีสภาพดี พร้อมใช้ และมีจำนวนเพียงพอ

(๒) ห้องส้วมต้องสะอาด พื้นระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง มีการระบายอากาศที่ดี และมีแสงสว่างเพียงพอ

(๓) มีอ่างล้างมือที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ใช้การได้ดี และมีสบู่หรือน้ำยาล้างมือที่เพียงพอ

(๔) ห้องส้วมต้องแยกเป็นสัดส่วน โดยประตูไม่เปิดโดยตรงสู่บริเวณที่เตรียม ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร ที่เก็บ ที่จำหน่าย ที่บริโภคอาหาร ที่ล้างและที่เก็บภาชนะอุปกรณ์ เว้นแต่จะมีการจัดการห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอ และมีฉากปิดกั้นที่เหมาะสม ทั้งนี้ ประตูห้องส้วมต้องปิดตลอดเวลา

ข้อ ๑๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย โดยมีถังรองรับมูลฝอยที่มีสภาพดี ไม่รั่วซึม ไม่ดูดซับน้ำ มีฝาปิดมิดชิด แยกเศษอาหารจากมูลฝอยประเภทอื่น และต้องดูแลรักษาความสะอาดถังรองรับมูลฝอยและบริเวณโดยรอบตัวถังรองรับมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ การจัดการเกี่ยวกับมูลฝอยและถังรองรับมูลฝอยให้เป็นไปตามเทศบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๑๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำเสีย ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีการระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง และไม่มีเศษอาหารตกค้างในบริเวณสถานที่จำหน่ายอาหาร

(๒) ต้องมีการแยกเศษอาหารออกจากภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ก่อนการทำความสะอาด

(๓) ต้องมีการแยกไขมันไปกำจัดก่อนระบายน้ำทิ้งออกสู่ระบบระบายน้ำ โดยใช้ถังดักไขมันหรือบ่อดักไขมัน หรือการบำบัดด้วยวิธีการอื่นที่มีประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าการบำบัดด้วยถังดักไขมันหรือบ่อดักไขมัน และน้ำทิ้งต้องได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

ผู้ตรวจร่าง

Am

(นางสาวมาวารี จิสวัสดิ์)

นิติกรปฏิบัติการ

/ข้อ ๑๒ ...

ข้อ ๑๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีมาตรการในการป้องกันสัตว์ แมลงนำโรค และสัตว์เลี้ยง
ข้อ ๑๓ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีมาตรการ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอัคคีภัย
จากการใช้เชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหาร

ส่วนที่ ๒

สุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการทำ ประกอบ หรือปรุง การเก็บรักษา และการจำหน่ายอาหาร

ข้อ ๑๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารสด ตามหลักเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารสดที่นำมาประกอบและปรุงอาหาร ต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด
และปลอดภัยต่อผู้บริโภค

(๒) อาหารสดต้องเก็บในอุณหภูมิที่เหมาะสม เช่น อาหารประเภทเนื้อสัตว์ดิบ เก็บในอุณหภูมิ
ที่ต่ำกว่า ๕ องศาเซลเซียส และเก็บแยกประเภทเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้
อาหารปนเปื้อน

ข้อ ๑๕ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารแห้ง อาหารในภาชนะบรรจุ
ที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุดิบอาหาร ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารแห้งต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อน และมีการเก็บอย่างเหมาะสม
โดยเก็บในที่แห้ง ไม่อับชื้น สามารถป้องกันสัตว์หรือแมลงได้

(๒) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส วัตถุดิบอาหาร และสิ่งอื่นที่นำมาใช้
ในกระบวนการประกอบหรือปรุงอาหารต้องปลอดภัย และได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

ข้อ ๑๖ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารประเภทปรุงสำเร็จ
ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการ
การปนเปื้อน รวมทั้งวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร

(๒) มีการควบคุมคุณภาพอาหารประเภทปรุงสำเร็จให้สะอาด ปลอดภัยสำหรับการบริโภค
ตามชนิดของอาหาร

(๓) มีการจัดการสุขลักษณะของการจำหน่ายอาหาร

ข้อ ๑๗ น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มที่เป็นอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทที่ใช้ในสถานที่จำหน่าย
อาหารต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร โดยต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า
สิบห้าเซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาให้บริการ

/ ในกรณี...

ผู้ตรวจร่าง



(นางสาวมาวารี จิสวัสดิ์)

นิติกรปฏิบัติการ

ในกรณีน้ำที่เป็นน้ำดื่มที่ไม่ได้เป็นอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทหรือเครื่องดื่มที่ปรุง
จำหน่ายต้องบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน โดยต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า
หกสิบเซนติเมตร ทั้งนี้ น้ำดื่มและน้ำที่ใช้สำหรับปรุงเครื่องดื่มต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภค
ที่กรมอนามัยกำหนด

ข้อ ๑๘ การทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารต้องใช้น้ำที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพ
น้ำบริโภคที่กรมอนามัยกำหนด

ข้อ ๑๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำแข็ง ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้น้ำแข็งที่สะอาดและมีคุณภาพตามมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) เก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด และวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าสิบห้าเซนติเมตร
ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน
และต้องไม่ระบายน้ำจากถังน้ำแข็งลงสู่พื้นบริเวณที่วางภาชนะ

(๓) ใช้อุปกรณ์สำหรับค้ำหรือตักน้ำแข็งโดยเฉพาะ โดยอุปกรณ์ต้องสะอาดและมีด้ามจับ

(๔) ห้ามนำอาหารหรือสิ่งของอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

ข้อ ๒๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำใช้ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) น้ำที่ใช้ต้องเป็นน้ำประปา ยกเว้นในท้องถิ่นที่ไม่มีน้ำประปาให้น้ำที่มีคุณภาพเทียบเท่า
น้ำประปาหรือเป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย และสภาพดี

ข้อ ๒๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ
หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร โดยติดฉลากและป้ายให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งมีคำเตือนและคำแนะนำ
เมื่อเกิดอุบัติเหตุจากสารดังกล่าว และการจัดเก็บต้องแยกบริเวณเป็นส่วนต่างหากจากบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ
ปรุง จำหน่าย หรือบริโภคอาหาร

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนถ่ายสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตราย
ต่ออาหารจากภาชนะบรรจุเดิม ห้ามนำภาชนะบรรจุนั้นมาใช้บรรจุอาหาร และห้ามนำภาชนะบรรจุอาหาร
มาใช้บรรจุสารเคมี สารทำความสะอาดวัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร

ข้อ ๒๒ ห้ามใช้แก๊สสูงต้มเป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารบนโต๊ะหรือ
ที่รับประทานอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร และห้ามวางแก๊สสูงต้มไว้บนโต๊ะรับประทานอาหาร

ข้อ ๒๓ ห้ามใช้เมทานอลหรือเมทิลแอลกอฮอล์เป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ ปรุง หรืออุ่น
อาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร เว้นแต่เป็นการใช้แอลกอฮอล์แข็งสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง ทั้งนี้ ผลผลิตอัน
ดังกล่าวต้องมีมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ผู้ตรวจร่าง

ส่วนที่ ๓

สัญลักษณ์ของภาชนะ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้อื่นๆ

(นางสาวมาวาริ จิรวัดดี)

นิติกรปฏิบัติการ

ข้อ ๒๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับภาชนะ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้
ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

/ (๑) ภาชนะ...

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่างๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๒) มีการจัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ไว้ในที่สะอาด โดยวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร และมีการปกปิดหรือป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๓) ซ้อน ส้อม ตะเกียบ วางเอาด้ามขึ้น หรือวางเป็นระเบียบในแนวนอนเก็บในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิดมิดชิด และเก็บสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร

(๔) จัดให้มีช้อนกลาง สำหรับอาหารที่รับประทานร่วมกัน

(๕) ตู้เย็น ตู้แช่ หรืออุปกรณ์เก็บรักษาคุณภาพอาหารด้วยความเย็นอื่นๆ ต้องสะอาด มีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีประสิทธิภาพเหมาะสมในการเก็บรักษาคุณภาพอาหาร

(๖) ตู้อบ เตาย่าง เตาไมโครเวฟ อุปกรณ์ประกอบหรือปรุงอาหารด้วยความร้อนอื่นๆ หรืออุปกรณ์เตรียมอาหาร ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี และไม่ชำรุด

ข้อ ๒๕ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่รอการทำความสะอาด ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้ โดยต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร

(๒) มีการทำความสะอาด ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่ถูกสุขลักษณะ และใช้สารทำความสะอาดที่เหมาะสม โดยปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้สารทำความสะอาดนั้นๆ จากผู้ผลิต เช่น ล้างด้วยน้ำยา ล้างจาน และน้ำสะอาดอีกอย่างน้อยสองครั้ง และผึ่งให้แห้ง

(๓) จัดให้มีการฆ่าเชื้อภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ภายหลังการทำความสะอาด

ส่วนที่ ๔

สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร

ข้อ ๒๖ ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ปรุงอาหารต้องแต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน ผูกผ้ากันเปื้อน และสวมหมวกหรือเน็คคลุมผมตลอดเวลาเพื่อป้องกันไม่ให้เส้นผมปนเปื้อนในอาหาร

(๒) ผู้ปรุงอาหารต้องตัดเล็บให้สั้นอยู่เสมอ ไม่ทาสีเล็บและห้ามใส่เครื่องประดับทุกชนิด ในขณะที่ปรุงอาหาร

(๓) ผู้ปรุงอาหารห้ามใช้มือสัมผัสอาหารที่ปรุงเสร็จแล้วหรือพร้อมบริโภคโดยตรง ต้องใช้
ผู้ตรวจร่าง

(๔) ผู้ปรุงอาหารห้ามสูบบุหรี่ในขณะที่ปรุงอาหาร

(๕) การเสิร์ฟอาหารต้องเสิร์ฟให้ถูกสุขลักษณะไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนในอาหาร

(๖) ผู้สัมผัสอาหารที่มีบาดแผลที่มีมือ ต้องมีการปกปิดบาดแผลให้มิดชิดและสวมถุงมือ
นิตกรปฏิบัติการ

ที่สะอาดอยู่เสมอ หรือหลีกเลี่ยงการสัมผัสอาหารโดยตรงทุกครั้งที่มีโอกาสสัมผัสอาหาร

(๗) ผู้ปรุงอาหาร...

(๗) ผู้ปรุงอาหารและผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อ เช่น อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวกใส หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือ ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจแก่สังคม ไวรัสตับอักเสบ ไข้หวัดใหญ่ และโรคตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และต้องมีการตรวจสุขภาพในแต่ละปีซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นสามารถตรวจสอบการเข้ารับการตรวจสุขภาพนั้นได้ และหากผู้สัมผัสอาหารเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานนั้นทันทีจนกว่าจะได้รับการรักษาจนหายขาด

(๘) ผู้สัมผัสอาหารต้องมีการป้องกันการปนเปื้อนจากการไอ จาม หรือพูดคุย และผู้สัมผัสอาหารต้องมีพฤติกรรมที่ถูกสุขลักษณะ

(๙) ผู้ปรุงอาหารหรือผู้สัมผัสอาหารต้องมีความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหาร หรือผ่านการอบรมด้านสุขาภิบาลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

หมวดที่ ๓

สุขลักษณะในการดำเนินกิจการสถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๒๗ ผู้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารต้องจัดสถานที่ตลอดจนถึงอื่นที่ใช้ในการประกอบกิจการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) ตั้งอยู่ห่างจากบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น ที่ฝัง เมา หรือเก็บศพ ที่ทิ้งสิ่งปฏิกูล ที่เลี้ยงสัตว์ หรืออื่นใดที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร เว้นแต่สามารถปรับปรุงสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๒) สถานที่ที่ใช้รับสินค้าต้องมีผิวเรียบ ทำความสะอาดง่าย มีสภาพสมบูรณ์ และสะอาด ในกรณีมีผนังและเพดาน ผนังและเพดานต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด

(๓) สถานที่ที่ใช้สะสมอาหารต้องแยกบริเวณที่รับอาหารสดออกจากสินค้าอื่น และห้ามรับอาหารสดพร้อมกับอาหารชนิดอื่น และต้องทำความสะอาดพื้นที่ทุกครั้งหลังจากใช้งานแล้วเสร็จ

(๔) บริเวณที่ใช้รับสินค้าต้องไม่เป็นทางออกของมูลฝอย หากจำเป็นต้องใช้ขนมูลฝอยต้องใช้ เวลาต่างกัน และต้องทำความสะอาดทุกครั้งหลังจากใช้ขนมูลฝอย

(๕) สถานที่ที่ใช้สะสมอาหาร ต้องมีการแยกชนิดของอาหารแต่ละประเภท มีการระบายวัน เดือนปีที่ผลิตและวันเดือนปีที่หมดอายุชัดเจน และบริเวณที่ใช้สะสมอาหารแห้ง จะต้องมีการระบายอากาศที่ดี และมีแสงสว่างที่เพียงพอ

(๖) สถานที่ที่ใช้ในการเตรียม/ตัดแต่ง/ปรุงอาหาร จะต้องแยกออกเป็นสัดส่วนโดยมีการแยกระหว่างเนื้อสัตว์และผักผลไม้ โดยต้องมีการระบายอากาศที่ดี และมีแสงสว่างที่เพียงพอ และโต๊ะที่ใช้จะต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ทนทาน สะอาด โดยต้องสูงห่างจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร และต้องทำความสะอาดทุกครั้งหลังจากการใช้งาน

(๗) วัสดุ อุปกรณ์/ภาชนะที่ใช้ในการตัดแต่งอาหารทุกชนิด ต้องทำจากวัสดุที่ไม่ทำปฏิกิริยากับอาหาร สภาพดี สะอาด แยกใช้งานสำหรับอาหารแต่ละประเภท ล้างทำความสะอาดทุกครั้ง ก่อนและหลังการใช้งาน และต้องมีการเก็บให้ถูกสุขลักษณะ มีการป้องกันอันตรายจากการเก็บและการใช้งาน

/ (๘) อ่างล้างอาหาร...

ผู้ตรวจร่าง

Handwritten signature

(นางสาวมาวาริ จิตร์)

นิติกรปฏิบัติการ

(๘) อ่างล้างอาหาร/อ่างล้างภาชนะ ต้องทำด้วยสแตนเลสหรือวัสดุที่ไม่ทำปฏิกิริยากับอาหาร สภาพดี สะอาด และสามารถระบายน้ำได้ดี แยกใช้งานสำหรับอาหารแต่ละประเภท ล้างทำความสะอาดทุกครั้ง ก่อนและหลังการใช้งาน และต้องวางสูงห่างจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร

(๙) อ่างล้างมือ ต้องมีสภาพดี สะอาด มีน้ำใช้และระบายน้ำได้ดี ก๊อกน้ำมีสภาพดี มีสบู่เหลวหรือสบู่ผสมยาฆ่าเชื้อโรคและกระดาษเช็ดมือ

ข้อ ๒๘ ผู้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารต้องมีหลักเกณฑ์การป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญ และมีการป้องกันโรคติดต่อ

(๑) สถานที่สะสมอาหารจะต้องมีสภาพดี มีตะแกรงดักเศษอาหาร รางหรือท่อระบายน้ำ ไม่มีการอุดตัน ไม่มีน้ำขัง ต้องมีบ่อดักไขมัน และต้องมีการทำความสะอาดเป็นประจำ

(๒) ต้องมีถังรับรองมูลฝอย โดยมีการแยกประเภทและมีป้ายกำกับบอกอย่างชัดเจน และสภาพถังต้องสมบูรณ์อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด

ข้อ ๒๙ ผู้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารต้องปฏิบัติตามอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมวดที่ ๔

ใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง

ส่วนที่ ๑

ใบอนุญาต

ข้อ ๓๐ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๓๑ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- (๓) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๔) หลักฐานอื่นที่จำเป็น เช่น ใบรับรองแพทย์ของผู้สัมผัสอาหาร

/ ข้อ ๓๒...

ผู้ตรวจร่าง



(นางสาวมวาริ จิตสวัสดิ์)

นิติกรปฏิบัติการ

ข้อ ๓๒ เมื่อได้รับขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓๑ ทั้งนี้ กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการ ได้ในขณะนั้น ก็ให้ส่งคืนคำขอและเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้น ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับคำร้องขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล และหรือสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งกรณีคำสั่งไม่อนุญาต ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่ง ไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา ตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น

ข้อ ๓๓ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง การอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ เว้นแต่ จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๔ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และเมื่อได้ยื่น คำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุ ใบอนุญาต

ข้อ ๓๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับ ใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือ ชำรุดในสาระที่สำคัญ ตามแบบที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต นำสำเนาบันทึกการแจ้งความ ต่อเจ้าพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทน ใบอนุญาต นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต ตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

/ ข้อ ๓๘... 

ข้อ ๓๘ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับ
ใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้
เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้น
ก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสม
กับการดำรงชีพ ของประชาชน

ข้อ ๓๙ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับ
ใบอนุญาตทราบ พร้อมเหตุผลและสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่
ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้
ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาต
นั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๐ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิก
ถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๔๑ เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตมีความประสงค์จะเลิกกิจการให้แจ้งแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น
ทราบก่อนเลิกกิจการนั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยจะต้องยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

(๒) ใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ ใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่
สะสมอาหาร (ถ้ามี)

(๓) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขออนุญาตเลิกกิจการ

(๔) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง)

ส่วนที่ ๒

หนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๔๒ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด
ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับ
หนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง

/ข้อ ๔๒...

ผู้ตรวจร่าง



(นางสาวมาวารีย์ จิตสวัสดิ์)

นิติกรปฏิบัติการ

ข้อ ๔๓ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาดต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- (๓) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๔) หลักฐานอื่นที่จำเป็น เช่น ใบรับรองแพทย์ของผู้สัมผัสอาหาร

ข้อ ๔๔ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง ให้ออกใบรับแก่ผู้แจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งได้ชั่วคราวในระหว่างเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมีได้ออกหนังสือรับรองการแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจการแจ้งให้ถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔๓ ทันที ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง

ในใบรับแจ้งหรือหนังสือรับรองการแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ในกรณีที่การแจ้งไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้แจ้งทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งเพื่อดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย ถ้าผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้การแจ้งของผู้แจ้งเป็นอันสิ้นสุด แต่ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกหนังสือรับรองการแจ้งหรือมีหนังสือไม่รับรองการแจ้งพร้อมด้วยเหตุผล และหรือสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งกรณีมีหนังสือไม่รับรองการแจ้ง ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกหนังสือรับรองการแจ้งหรือยังไม่อาจมีหนังสือรับรองการแจ้งได้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินเจ็ดวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้แจ้งทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาดังกล่าวหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น

ข้อ ๔๕ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ต้องมารับหนังสือรับรองการแจ้ง ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งการรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ เว้นแต่ จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

/ข้อ ๔๕...

ผู้ตรวจร่าง



(นางสาวมาวาริ จิตสวัสดิ์)

นิติกรปฏิบัติการ

ข้อ ๔๖ บรรดาหนังสือรับรองการแจ้งที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองการแจ้ง และให้ใช้ได้เพียงในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก เท่านั้น

การขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งต้องแจ้งขอก่อนสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่รับรองการแจ้ง

ข้อ ๔๗ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผยและเห็นง่าย ณ สถานที่ดำเนินกิจการตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ตามแบบที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติ

การขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งและการออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีหนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อเจ้าพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่ที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีหนังสือรับรองการแจ้งถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำหนังสือรับรองการแจ้งเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๔๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการแจ้งในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้หนังสือรับรองการแจ้งได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๕๐ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรองการแจ้งเมื่อปรากฏว่าผู้แจ้ง

(๑) ถูกสั่งพักใช้หนังสือรับรองการแจ้งตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้หนังสือรับรองการแจ้งอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดเกี่ยวกับส่วนที่ได้บัญญัติในเทศบัญญัตินี้ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเทศบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการแจ้งในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสุขภาพความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำเนินชีวิตของประชาชน

๐๓๓

/ข้อ ๕๑...

(นางสาวมาวารี จิตวงศ์)

นิติกรปฏิบัติการ

ข้อ ๕๑ คำสั่งพักใช้หนังสือรับรองการแจ้งให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้แจ้งทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้แจ้งหรือผู้แจ้งไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาทำางานของผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง และให้ถือว่าผู้แจ้งนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้ว ตั้งแต่เวลาที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕๒ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนหนังสือรับรองการแจ้งจะขอรับหนังสือรับรองการแจ้งสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้ถูกสั่งเพิกถอนหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๕๓ เมื่อผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง มีความประสงค์จะเลิกกิจการให้แจ้งแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบก่อนเลิกกิจการนั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยจะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

(๒) ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร (ถ้ามี)

(๓) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอบอกเลิกกิจการ

(๔) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง)

ข้อ ๕๔ เมื่อผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง มีความประสงค์จะโอนกิจการให้แจ้งแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบก่อนเลิกกิจการนั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยจะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอโอนกิจการ

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับโอนกิจการ

(๓) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี)

(๔) สำเนาทะเบียนที่ตั้งสถานประกอบการ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร หรือสำเนาหนังสือสัญญาเช่า

(๕) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้โอนหรือผู้รับโอนไม่สามารถยื่นคำขอได้ด้วยตนเอง)

(๖) หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง

(๗) ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง (ถ้ามี)

(๘) เอกสารอื่นๆ ที่จำเป็นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด (ถ้ามี)

หมวดที่ ๕

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๕๕...

ผู้ตรวจการ

Stmm

(นางสาวมาวาริ จิสวัสดิ์)

นิติกรปฏิบัติการ

ข้อ ๕๕ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้แจ้งมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรขอรับใบอนุญาตครั้งแรก และก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นกรขอต่อใบอนุญาต หรือในวันที่มาแจ้งและก่อนวันครบรอบปีของทุกปีตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ในกรณีผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบ ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับจนครบ

ข้อ ๕๖ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

หมวดที่ ๖ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๕๗ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕๘ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัตินี้โดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเคยได้รับโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพราะเหตุฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาแล้วครั้งหนึ่งและยังฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไป ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้ายังฝ่าฝืนอีกให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามการดำเนินการนั้นไว้ตามเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่เกิน ๒ ปี

ผู้ตรวจร่าง



(นางสาวมาวาริ จิตสวัสดิ์)

นิติกรปฏิบัติการ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.....

ลำดับที่	ประเภท	จำนวนเงิน (บาทต่อปี)
ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้ง		
๑.	สถานที่ประกอบการค้าที่มีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐ ตารางเมตร	๒๐๐.-
๒.	สถานที่ประกอบการค้าที่มีพื้นที่เกิน ๒๐ - ๔๐ ตารางเมตร	๓๐๐.-
๓.	สถานที่ประกอบการค้าที่มีพื้นที่เกิน ๔๐ - ๘๐ ตารางเมตร	๕๐๐.-
๔.	สถานที่ประกอบการค้าที่มีพื้นที่เกิน ๘๐ - ๑๒๐ ตารางเมตร	๗๐๐.-
๕.	สถานที่ประกอบการค้าที่มีพื้นที่เกิน ๑๒๐ - ๑๖๐ ตารางเมตร	๙๐๐.-
๖.	สถานที่ประกอบการค้าที่มีพื้นที่เกิน ๑๖๐ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐.-
ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต		
๑.	สถานที่ประกอบการค้าที่มีพื้นที่เกิน ๒๐๐ - ๕๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐.-
๒.	สถานที่ประกอบการค้าที่มีพื้นที่เกิน ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐.-
๓.	สถานที่ประกอบการค้าที่มีพื้นที่เกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๓,๐๐๐.-

ผู้ตรวจร่าง

Handwritten signature

(นางสาวมารี จิตสวัสดิ์)
ปลัดกรปฏิบัติกร

แบบคำขอรับ/ขอต่อใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นางนางสาว).....

เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชุมชน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เป็นนิติบุคคล ประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

๒. ขอยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร

ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยใช้ชื่อสถานที่ดำเนินกิจการว่า.....
พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่เลขที่.....
หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆมาแล้วดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
 ๒. สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
 ๓. ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
 ๔. หลักฐานอื่นที่จำเป็น เช่น ใบรับรองแพทย์ของผู้สัมผัสอาหาร
(กรณีเป็นสถานที่จำหน่ายอาหาร)

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

/ ส่วนของเจ้าหน้าที่...

ผู้ตรวจร่าง



(นางสาวมาวาริ จิตสวัสดิ์)
นิติกรปฏิบัติการ

ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบคำขอรับใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต

เลขที่..... ได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบถ้วน นัดตรวจสถานที่ดำเนินการ วันที่.....เวลา.....

ไม่ครบถ้วน ขาดเอกสารดังต่อไปนี้ คือ

๑)

๒)

๓)

๔)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต
ใบคำขอรับใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต

เลขที่..... ได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบถ้วน นัดตรวจสถานที่ดำเนินการ วันที่.....เวลา.....

ไม่ครบถ้วน ขาดเอกสารดังต่อไปนี้ คือ

๑)

๒)

๓)

๔)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังยื่นไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน
นับตั้งแต่วันนี้ เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจรับ

Him

(นางสาวมวาริ จิตสวัสดิ์)

นิติกรปฏิบัติการ



แบบ สอ.๒

ใบอนุญาต

ประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร

เลขที่...../.....

๑. เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชุมชน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ.....
ประเภท.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ชุมชน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

อัตราค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

๒. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่
กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม
อาหาร พ.ศ.....

๓. หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่น
ที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

๔. ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๔.๑.....

๔.๒.....

๔.๓.....

๕. ใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๖. ใบอนุญาตฉบับนี้ สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....ผู้ตรวจร่าง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ดำเนินกิจการ

(นางสาวมาวารี จิสวัสดิ์)

ตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ

(๒) หากประสงค์จะดำเนินกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

นิติกรปฏิบัติการ

ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(มีต่อด้านหลัง)



แบบ สอ.๓

ใบอนุญาต

ประกอบกิจการสถานที่สะสมอาหาร

เลขที่...../.....

๑. เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชุมชน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ.....
ประเภท.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ชุมชน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

อัตราค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

๒. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่
กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม
อาหาร พ.ศ.....

๓. หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่น
ที่เกี่ยวข้องโดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

๔. ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๔.๑.....

๔.๒.....

๔.๓.....

๕. ใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๖. ใบอนุญาตฉบับนี้ สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....ผู้ตรวจร่าง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ดำเนินกิจการ
ตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ

(๒) หากประสงค์จะดำเนินกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุปฏิบัติการ
ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(มีต่อด้านหลัง)

แบบคำขอแจ้ง

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชุมชน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เป็นนิติบุคคล ประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
 สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....

๒. ขอยื่นคำขอหนังสือรับรองการแจ้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร
 สถานที่สะสมอาหาร

ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยใช้ชื่อสถานที่ดำเนินกิจการว่า.....
 พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่เลขที่.....
 หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆมาแล้วดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
 ๒. สำเนาเอกสารสิทธิของสถานที่ประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
 ๓. ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
 ๔. หลักฐานอื่นที่จำเป็น เช่น ใบรับรองแพทย์ของผู้สัมผัสอาหาร
 (กรณีเป็นสถานที่จำหน่ายอาหาร)

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต
 (.....)

/ ส่วนของเจ้าหน้าที่...

ผู้ตรวจร่าง



(นางสาวมาวารี จิตสวัสดิ์)

นิติกรปฏิบัติการ

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่
ใบรับคำขออนุญาตรับรองการแจ้ง

เลขที่..... ได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบถ้วน นัดตรวจสอบสถานที่ดำเนินการ วันที่.....เวลา.....

ไม่ครบถ้วน ขาดเอกสารดังต่อไปนี้ คือ

๑)

๒)

๓)

๔)

ลงชื่อ.....

(.....

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต
ใบรับคำขออนุญาตรับรองการแจ้ง

เลขที่..... ได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบถ้วน นัดตรวจสอบสถานที่ดำเนินการ วันที่.....เวลา.....

ไม่ครบถ้วน ขาดเอกสารดังต่อไปนี้ คือ

๑)

๒)

๓)

๔)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังยื่นไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน นับตั้งแต่
วันนี้ เป็นต้นไป

ผู้ตรวจร่าง



(นางสาวมาวาริ จิตสวัสดิ์)

ลงชื่อ.....นิติกรปฏิบัติการ

(.....

ตำแหน่ง.....



แบบ สอ.๕

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

เลขที่...../.....

๑. เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้.....
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชุมชน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
ประเภท.....มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....
หมู่ที่.....ชุมชน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

อัตราค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

๒. ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดใน
เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พ.ศ.....

๓. ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

๔. หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้ตรวจร่าง

๐๓๓

(นางสาวมาวารีย์ จิสวัสดิ์)

นิติกรปฏิบัติการ

คำเตือน (๑) ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย

ณ สถานที่ดำเนินกิจการตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ

(๒) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมต่อเทศบาลเมืองสะเตงนอกทุกปี

ตามกำหนดเวลาหากฝ่าฝืนจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

(มีต่อด้านหลัง)

(ด้านหลัง)

รายการเสียค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้ง

วัน/เดือน/ปี ที่ชำระค่าธรรมเนียม	ใบเสร็จรับเงิน			ลงชื่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น)
	เล่มที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	

ผู้ตรวจร่าง



(นางสาวมาวาริ จิตสวัสดิ์)
นิติกรปฏิบัติการ



แบบ สอ.๖

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

เลขที่...../.....

๑. เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้.....
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชุมชน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
ประเภท.....มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....
หมู่ที่.....ชุมชน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

อัตราค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

๒. ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดใน
เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พ.ศ.....

๓. ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

๔. หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้ตรวจร่าง

(นางสาวมาวารีย์ จิสวัสดิ์)

นิติกรปฏิบัติการ

คำเตือน (๑) ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย

ณ สถานที่ดำเนินกิจการตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ

(๒) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมต่อเทศบาลเมืองสะเตงนอกทุกปี

ตามกำหนดเวลาหากฝ่าฝืนจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

(มีต่อด้านหลัง)

(ด้านหลัง)

รายการเสียค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้ง

วัน/เดือน/ปี ที่ชำระค่าธรรมเนียม	ใบเสร็จรับเงิน			ลงชื่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น)
	เล่มที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	

ผู้ตรวจร่าง



(นางสาวมาวาริ จิตสวัสดิ์)

นิติกรปฏิบัติการ

แบบคำขอใบแทนใบอนุญาต/ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชุมชน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เป็นนิติบุคคล ประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

๒. ขอยื่นคำขอหนังสือรับรองการแจ้ง

- ใบอนุญาต สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร
 หนังสือรับรองการแจ้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร

ชื่อสถานประกอบการ.....

เลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นอายุวันที่.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆมาแล้ว ดังนี้

๑. เอกสารแจ้งความต่อเจ้าพนักงานตำรวจ (ในกรณีใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย)
 ๒. ใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งฉบับเดิม (ในกรณีใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง
ถูกทำลายหรือชำรุดบางส่วน)
 ๓. หลักฐานอื่นที่จำเป็นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศ/กำหนด ได้แก่

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

/ ส่วนของเจ้าหน้าที่...

ผู้ตรวจร่าง

๐๓๓

(นางสาวมาวารี จิตสวัสดิ์)

นิติกรปฏิบัติการ

ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบรับคำขออนุญาตรับรองการแจ้ง

เลขที่..... ได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบถ้วน นัดตรวจสถานที่ดำเนินการ วันที่.....เวลา.....

ไม่ครบถ้วน ขาดเอกสารดังต่อไปนี้ คือ

๑)

๒)

๓)

๔)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต
ใบรับคำขออนุญาตรับรองการแจ้ง

เลขที่..... ได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบถ้วน นัดตรวจสถานที่ดำเนินการ วันที่.....เวลา.....

ไม่ครบถ้วน ขาดเอกสารดังต่อไปนี้ คือ

๑)

๒)

๓)

๔)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังยื่นไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน นับตั้งแต่
วันนี้ เป็นต้นไป

ผู้ตรวจร่าง

Thm

(นางสาวมาวารี จิสวัสดิ์)

นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบ สอ.๘

ใบแทน

ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร

เลขที่...../.....

๑. เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชุมชน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ.....

ประเภท.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ชุมชน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

แทนใบอนุญาตฉบับเดิมที่สูญหาย หรือถูกทำลาย/ชำรุดในสาระสำคัญ

เลขที่.....ซึ่งออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และจะสิ้นอายุในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสระเตงนอก เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.....

๓. หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

๔. ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๔.๑.....

๔.๒.....

๔.๓.....

๕. ใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๖. ใบอนุญาตฉบับนี้ สิ้นอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้ตรวจร่าง

(นางสาวมาวาริ จิสวัสดิ์)

นิติกรปฏิบัติการ

คำเตือน (๑) ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไป ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (มีต่อด้านหลัง)

(ด้านหลัง)

รายการเสียค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้ง

วัน/เดือน/ปี ที่ออกใบอนุญาต	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นอายุใบอนุญาต	ใบเสร็จรับเงิน			ลงชื่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น)
		เล่มที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	

ผู้ตรวจร่าง



(นางสาวมาวารี จิตสวัสดิ์)
นิติกรปฏิบัติการ



แบบ สอ.๙

ใบแทน

ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่สะสมอาหาร

เลขที่...../.....

๑. เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชุมชน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ.....

ประเภท.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ชุมชน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

แทนใบอนุญาตฉบับเดิมที่สูญหาย หรือถูกทำลาย/ชำรุดในสาระสำคัญ

เลขที่.....ซึ่งออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และจะสิ้นอายุในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.....

๓. หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

๔. ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๔.๑.....

๔.๒.....

๔.๓.....

๕. ใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๖. ใบอนุญาตฉบับนี้ สิ้นอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจร่าง

Stm

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(นางสาวมาวาริ จิตสวัสดิ์)

นิติกรปฏิบัติการ

คำเตือน (๑) ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไป ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (มีต่อด้านหลัง)



แบบ สอ.๑๐

ใบแทน

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

เลขที่...../.....

๑. เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้.....
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชุมชน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ชื่อสถานประกอบการ.....
ประเภท.....มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....
หมู่ที่.....ชุมชน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

แทนหนังสือรับรองการแจ้งฉบับเดิมที่สูญหาย หรือถูกทำลาย/ชำรุดในสาระสำคัญ
เลขที่.....ซึ่งออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. ผู้รับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและ
สถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.....

๓. ผู้รับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

๔. ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้

ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจร่าง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(นางสาวมาวาริ จิลสวัสดิ์)

นิติกรปฏิบัติการ

คำเตือน (๑) ผู้รับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย
ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน
สองพันห้าร้อยบาท

(๒) ผู้รับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมต่อเทศบาลเมืองสะเตงนอกทุกปี
ตามกำหนดเวลา หากฝ่าฝืนจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

(มีต่อด้านหลัง)

(ด้านหลัง)

รายการเสียค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้ง

วัน/เดือน/ปี ที่ชำระค่าธรรมเนียม	ใบเสร็จรับเงิน			ลงชื่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น)
	เล่มที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	

ผู้ตรวจร่าง



(นางสาวมาวาริ จิตสวัสดิ์)
นิติกรปฏิบัติการ



แบบ สอ.๑๑

ใบแทน
หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

เลขที่...../.....

๑. เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้.....
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชุมชน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ชื่อสถานประกอบการ.....
ประเภท.....มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....
หมู่ที่.....ชุมชน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

แทนหนังสือรับรองการแจ้งฉบับเดิมที่สูญหาย หรือถูกทำลาย/ชำรุดในสาระสำคัญ
เลขที่.....ซึ่งออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

๒. ผู้รับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหาร
และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.....

๓. ผู้รับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

๔. ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้

ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย

ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน

สองพันห้าร้อยบาท

(๒) ผู้รับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมต่อเทศบาลเมืองสะเตงนอกทุกปี

ตามกำหนดเวลา หากฝ่าฝืนจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

(มีต่อด้านหลัง)

ผู้ตรวจร่าง

.....


(นางสาวมาวาริ จิตวงศ์)

นิติกรปฏิบัติการ

(ด้านหลัง)

รายการเสียค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้ง

วัน/เดือน/ปี ที่ชำระค่าธรรมเนียม	ใบเสร็จรับเงิน			ลงชื่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น)
	เล่มที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	

ผู้ตรวจร่าง

(นางสาวมาวาริ จิตสวัสดิ์)
นิติกรปฏิบัติการ

แบบคำขอโอนการดำเนินกิจการ
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร

เลขที่...../.....

 หนังสือรับรองการแจ้ง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชุมชน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เป็นนิติบุคคล ประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

๒. ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร

ชื่อสถานประกอบการ..... หนังสือรับรองการแจ้ง

เลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอโอนการดำเนินกิจการให้แก่

เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชุมชน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เป็นนิติบุคคล ประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆมาแล้ว ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอโอนกิจการ
 ๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับโอนกิจการ
 ๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี)
 ๔. สำเนาทะเบียนที่ตั้งสถานประกอบการ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสำเนาทะเบียนสัญญาเช่า
 ๕. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้โอนหรือผู้รับโอนไม่สามารถยื่นคำขอตัวเอง)
 ๖. หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร
เลขที่ ออกให้เมื่อวันที่.....
 ๗. ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง (ถ้ามี) สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร
เลขที่ ออกให้เมื่อวันที่.....
 ๘. เอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ได้แก่.....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ผู้ตรวจร่าง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นขอโอนกิจการ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับโอนกิจการ (นางสาวมาวาริ จิตสวัสดิ์)

(.....)

นิติกรปฏิบัติการ

/ ส่วนของเจ้าหน้าที่...

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่
ใบรับคำขออนุญาตรับรองการแจ้ง

เลขที่..... ได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบถ้วน นัดตรวจสถานที่ดำเนินการ วันที่.....เวลา.....

ไม่ครบถ้วน ขาดเอกสารดังต่อไปนี้ คือ

๑)

๒)

๓)

๔)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต
ใบรับคำขออนุญาตรับรองการแจ้ง

เลขที่..... ได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบถ้วน นัดตรวจสถานที่ดำเนินการ วันที่.....เวลา.....

ไม่ครบถ้วน ขาดเอกสารดังต่อไปนี้ คือ

๑)

๒)

๓)

๔)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังยื่นไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน นับตั้งแต่
วันนี้ เป็นต้นไป

ผู้ตรวจร่าง



(นางสาวมาวาริ จิตสวัสดิ์)

ลงชื่อ.....

นิติกรปฏิบัติการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการ
สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เป็นนิติบุคคล ประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้

(นาย/นาง/นางสาว)อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ได้รับ หนังสือรับรองการแจ้ง ใบอนุญาต จัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร
เลขที่..... ออกให้เมื่อวันที่..... โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า

..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอเลิกการประกอบกิจการดังกล่าว ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่.....

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

ใบอนุญาตจัดตั้ง หนังสือรับรองการแจ้ง

สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร

เลขที่..... ออกให้เมื่อวันที่.....

ใบแทน ใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง

สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร

เลขที่..... ออกให้เมื่อวันที่.....

บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอบอกเลิกกิจการ

หนังสือมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง)

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ผู้ตรวจร่าง

.....

(นางสาวมาวาริ จิตสวัสดิ์)

นิติกรปฏิบัติการ

