

สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 4 (ครั้งที่ 1) ประจำปี 2565
วันอังคารที่ 29 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์	ประธานสภาเทศบาลฯ	อัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์	
2.	นายอดุลย์ แก้วโระ	รองประธานสภาเทศบาลฯ	อดุลย์ แก้วโระ	
3.	นายดาฮารี ดอปอ	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 1	ดาฮารี ดอปอ	
4.	นายแสฮานัน แวหะยี	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 1	แสฮานัน แวหะยี	
5.	นายไพศาล ยะลาได	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 1	ไพศาล ยะลาได	
6.	นายกราชี แวนะลัย	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 1	กราชี แวนะลัย	
7.	นายมะสดี หะยียะปาร์	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 1	มะสดี หะยียะปาร์	
8.	นายอุสมาน สาแม	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 2	อุสมาน สาแม	
9.	นายอนันต์ ฮะ	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 2	อนันต์ ฮะ	
10.	นายดอเลาะ สะหัดอีดำ	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 2	ดอเลาะ สะหัดอีดำ	
11.	นายสุพจน์ จันท์เอียด	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 2	สุพจน์ จันท์เอียด	
12.	นางสาวนำทัย อินอ่อน	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 2	นำทัย อินอ่อน	
13.	นายนพดล ดวงแก้ว	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 2	นพดล ดวงแก้ว	
14.	นายสุเฟียน มายี	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 3	สุเฟียน มายี	
15.	นายอดุลย์ สามะ	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 3	อดุลย์ สามะ	
16.	นายเต๊ะซามัน ยูไซ๊ะ	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 3	เต๊ะซามัน ยูไซ๊ะ	
17.	นายมุฮัมมัดยาก็ สามะ	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 3	มุฮัมมัดยาก็ สามะ	
18.	นายอุสมาน มะแซ	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 3	อุสมาน มะแซ	
19.	นายมาหะมะรอฮีดี อุชะมิ	เลขานุการสภาเทศบาลฯ	มาหะมะรอฮีดี อุชะมิ	

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สาเหตุ	หมายเหตุ
1.				
2.				

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายเสวี เรืองกาญจน์	นายกเทศมนตรีฯ	เสวี เรืองกาญจน์	
2.	นายศรัณย์พล ลีฬหาวงศ์	รองนายกเทศมนตรีฯ	ศรัณย์พล ลีฬหาวงศ์	
3.	นายอัปดุลเลาะห์ อาเยาะแซ	รองนายกเทศมนตรีฯ	อัปดุลเลาะห์ อาเยาะแซ	
4.	นางรัชณี กาญจนานุชิต	รองนายกเทศมนตรีฯ	รัชณี กาญจนานุชิต	
5.	นายนักฎศาสตร์ เลาะแม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	นักฎศาสตร์ เลาะแม	
6.	นายต่วนมาหามะอัปดุลคอเดร์ ต่วนกาจิ	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	ต่วนมาหามะอัปดุลคอเดร์ ต่วนกาจิ	
7.	นางนงเยาว์ ไชยมณี	หัวหน้าสำนักปลัด	นงเยาว์ ไชยมณี	
8.	นางนริศรา สาและ	ผู้อำนวยการกองคลัง	นริศรา สาและ	
9.	นายสลิกร ยีเส้น	ผู้อำนวยการกองช่าง	สลิกร ยีเส้น	
10.	นายอุสมาน แวะหะยี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สธ. รท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ	อุสมาน แวะหะยี	
11.	นายมุกตาร์ มายี	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา รท.ผอ.กองการศึกษา	มุกตาร์ มายี	
12.	นางสาวสุกัลยา สมถวนิช	เจ้าพนักงานธุรการ ชง.	สุกัลยา สมถวนิช	
13.	นางสาวยาวาเฮ ดอเลาะ	ผู้ช่วยนิติกร	ยาวาเฮ ดอเลาะ	
14.	นางโนรฮาวา บิลฮีม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	โนรฮาวา บิลฮีม	
15.	นายฟาเดล เจ๊ะแฉ	นวก.วัฒนธรรมปฏิบัติการ	ฟาเดล เจ๊ะแฉ	
16.	นางอลิมา กวีเขตต์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	อลิมา กวีเขตต์	

หมายเหตุ ผู้มาประชุม 19 คน ผู้ไม่มาประชุม - คน
ผู้ลาประชุม - คน ผู้เข้าร่วมประชุม 16 คน

เปิดประชุม เวลา 09.29 น.

นายมาหะมะรอฮีดี อุซะมิ
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

บัดนี้ ถึงเวลาประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก และมีท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ อยู่ในที่ประชุมครบองค์ประชุม ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลฯ นายอับดุลอาซิซ หะยีปียวงค์ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไป

นายอับดุลอาซิซ หะยีปียวงค์
ประธานสภาเทศบาลฯ

เรียน คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ และ พนักงานเทศบาลฯ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายอับดุลอาซิซ หะยีปียวงค์ ประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก สมัยสามัญ สมัยที่ 4 (ครั้งที่ 1) ประจำปี พ.ศ. 2565 วันอังคารที่ 29 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เวลา 09.29 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก แห่งนี้ ขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ก่อนอื่น ขอเชิญเลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอฮีดี อุซะมิ
เลขานุการสภาฯ

เรียน ท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาฯ ที่เคารพทุกท่าน มีเรื่องที่จะแก้ไข และแจ้งให้คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาฯ ทราบ ดังนี้

-ในเทศบัญญัติ ญัตติที่ 5.1 เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ. เอกสารตกไป 1 แผ่น อยู่ท้ายเทศฯ ต่อจากหน้า 14

-ด้วยงานกิจการสภาฯ จะดำเนินการจัดทำบอร์ดทำเนียบฝ่ายบริหาร และฝ่ายนิติบัญญัติ เพื่อให้เป็นการถูกต้อง ชัดเจน จึงขอให้คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน ได้นำส่งรูปถ่ายในชุดปกติขาว ประดับอินทนู และเครื่องหมายต่าง ๆ ที่ถูกต้อง ขนาด 5 นิ้ว จำนวน 2 รูป ส่งให้เจ้าพนักงาน งานกิจการสภาฯ ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2565

-งานกิจการสภาฯ ได้จัดซื้อตุ้ล้นชัก 7 ชั้น จัดตั้งไว้ที่ ห้องประธานสภาฯ เพื่อที่เทศบาลฯ มีเรื่องจะได้โทร.ให้สมาชิกทุกท่าน ได้มารับหนังสือที่ใส่ในตู้ เนื่องจากสมาชิกสภาฯ มาปฏิบัติหน้าที่ทุกวันอยู่แล้ว ถ้ามีเรื่องด่วนจะโทรแจ้งท่านสมาชิกสภาฯ ได้เข้ามารับหนังสือ ขอบคุณครับ

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายอับดุลอาซิซ หะยีปียวงค์ 1.1 แนะนำตัวพนักงานเทศบาลที่มาใหม่
ประธานสภาเทศบาลฯ เชิญครับ แนะนำทีละคนตามลำดับ

/นางโนรฮาวา บิลฮีม...

นางโนรฮาวา บิลฮีม หน.ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข เรียน ท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล ที่เคารพ ทุกท่าน ดิฉัน นางโนรฮาวา บิลฮีม หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ค่ะ

นางอสิมา กวีเขตต์ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เรียน ท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ ที่เคารพ ทุกท่าน ดิฉัน นางอสิมา กวีเขตต์ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง ค่ะ

นายฟาเดล เจ๊ะแวน นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ เรียน ท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ ที่เคารพ ทุกท่าน กระผม นายฟาเดล เจ๊ะแวน นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ครับ

นายมุกดาร์ มายี หน.ฝ่ายรท.พอ.กองการศึกษา นายซุลกีฟลี ตือราแม นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ ดิฉันภารกิจส่วนตัว ในการรับปริญญา ครับ

นายอับลอุลาซิช หะยีปิยวงศ์ ผกก.ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่านช่วยดูแลด้วยครับ ประธานสภาเทศบาลฯ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายอับลอุลาซิช หะยีปิยวงศ์ -ตามเอกสารสำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประธานสภาเทศบาลฯ สมัยประชุมสภาสามัญ สมัยที่ 3 (ครั้งที่ 2) ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ซึ่งได้จัดส่งให้ท่านสมาชิก ก่อนการประชุมล่วงหน้าแล้ว เพื่อให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 **หมวด 2 การประชุม ข้อ 33** สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด ต้องการแก้ไขเพื่อความถูกต้องหรือไม่ หากไม่มี ก็จะถามมติ ที่ประชุมว่า จะรับรองรายงานการประชุมสภา ครั้งที่ผ่านมาหรือไม่ ก่อนที่ จะลงมติขอให้เลขานุการสภาฯ ได้นำองค์ประชุม ตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ ข้อ 76 ก่อน ถ้าไม่มี เชิญเลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอฮีดี อุซุมิ เลขานุการสภาฯ เรียน ท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ ทุกท่าน องค์ประชุมครบ ต่อไป จะถามมติที่ประชุมว่า จะรับรองรายงาน การประชุมสภาฯ ครั้งที่ผ่านมา หรือไม่ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก สมัยประชุมสภา
สามัญ สมัยที่ 3 (ครั้งที่ 2) ประจำปี 2565 เมื่อที่ 12 เดือน กันยายน
พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก โปรดยกมือ สมาชิก
สภาเทศบาลฯ ท่านใด ไม่รับรอง โปรดยกมือ ไม่มี ถือว่าให้การรับรองครับ

มติที่ประชุม -ให้การรับรองรายงานการประชุม ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง กระทู้ถาม

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ -ไม่มี-

ประธานสภาเทศบาลฯ

มติที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง ที่คณะกรรมการสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ตั้งขึ้นพิจารณา

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ เสร็จแล้ว

ประธานสภาเทศบาลฯ -ไม่มี-

มติที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง ญัตติที่เสนอใหม่

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์

5.1 ญัตติ เพื่อพิจารณา ร่าง เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก
เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ.
ออกตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 หน่วยงาน นิติการ สำนักปลัด (เอกสาร
ญัตติที่ 5.1) (ผู้เสนอญัตติ นายเสรี เรื่องกาญจน์ นายกเทศมนตรี

- เชิญ เลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อูซะมิ
เลขานุการสภาฯ

เรียน ท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาฯ ที่เคารพ
ทุกท่าน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 มาตรา 61 ทวิ ร่างเทศบัญญัติจะเสนอได้ก็โดย

(1) นายกเทศมนตรี

(2) สมาชิกสภาเทศบาล หรือ

(3) ราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาลตามกฎหมาย ว่าด้วยการ
เข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

/ในกรณีที่สมาชิก...

ในกรณีที่สมาชิกสภาเทศบาลเป็นผู้เสนอร่างเทศบัญญัติต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลลงนามรับรองไม่น้อยกว่าสองคน

ร่างเทศบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน สมาชิกสภาเทศบาลจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของนายกเทศมนตรี

ก่อนอื่นนะครับ ขอสอบถามความคิดเห็นของท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ในที่ประชุมฯ ว่า จะให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ที่ละวาระ หรือพิจารณาทั้งสามวาระรวด คือ

วาระที่ 1 รับหลักการ

วาระที่ 2 แปรญัตติ

วาระที่ 3 การลงมติเห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่

ซึ่งตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ ข้อ 45 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียวผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้

ในขั้นตอนขออนุมัติที่ประชุมฯ เห็นชอบให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ที่ละวาระหรือพิจารณาทั้งสามวาระรวด เหมือนพิจารณาเทศบัญญัติงบประมาณ ขอเชิญครับ

นายแสวงชัย แวหะยี
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 1

เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน
กระผม นายแสวงชัย แวหะยี สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 3 ขอเสนอให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว ขอผู้รับรองด้วยครับ

ผู้รับรอง

1. นายมะสดี หะยียะปาร์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 1
2. นายไพศาล ยะลาใต้ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 1
3. นายอนันต์ สะ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 2
4. นายมุฮัมมัดยาก็ สามะ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 3
5. นายเต๊ะซามัน ยูโซ๊ะ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 3

นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์ มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่น โปรดยกมือ ไม่มี เชิญเลขานุการสภาฯ
ประธานสภาเทศบาลฯ

/นายมาหะมะรอสีตี อุชะมิ...

นายมาหะมะรอฮีดี อุซะมี
เลขานุการสภาฯ

องค์ประชุมครบ จะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด เห็นชอบ
ให้พิจารณา ร่าง เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก สามารถจะรอดเดียว
ตามที่นายแวฮาซัน แวหะยี เสนอ โปรดยกมือ สมาชิกสภาเทศบาลฯ
ท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบให้พิจารณาร่างฯ สามารถจะรอดเดียว จำนวน 17 เสียง
-ไม่เห็นชอบให้พิจารณาร่างฯ สามารถจะรอดเดียว จำนวน - เสียง
-งดออกเสียง จำนวน 1 เสียง

เป็นอันว่า ที่ประชุมมี มติเห็นชอบให้พิจารณา ร่าง เทศบัญญัติ
เทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทาง
สาธารณะ พ.ศ. สามารถจะรอดเดียว

นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์ เชิญ เลขานุการสภาฯ
ประธานสภาเทศบาลฯ

นายมาหะมะรอฮีดี อุซะมี
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

ต่อไป **วาระที่ 1 รับหลักการ** ขอเชิญ ผู้บริหารท้องถิ่น ได้แถลงหลักการ
และเหตุผล ร่าง เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมการ
จำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ. เชิญครับ ผู้แถลงหลักการ
และเหตุผลต้องเป็นผู้บริหารฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายครับ

นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

เชิญ ผู้บริหารฯ แถลงหลักการและเหตุผล

นายเสรี เรืองกาญจน์
นายกเทศมนตรีฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน
กระผม นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก ขอแถลง
หลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ให้ปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วย เรื่อง การ
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2557

เหตุผล

โดยเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การจำหน่ายสินค้า
ในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2557 ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขในการควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ เทศบาล
เมืองสะเตงนอก ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาานพอสมควร สืบเนื่องจาก
/ปัจจุบันในเขตเทศบาล...

ปัจจุบันในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก มีการเปลี่ยนแปลง มีความเจริญและ
พัฒนาสภาพแวดล้อมอย่างรวดเร็ว ดังนั้น จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขในการควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
ขึ้นมาใหม่ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันจึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด มีข้อจะอภิปราย โปรดยกมือ ไม่มี
ประธานสภาเทศบาลฯ ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุซะมิ ครับ องค์ประชุมครบ ต่อไปจะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด
เลขานุการสภาฯ เห็นชอบ **วาระที่ 1 รับหลักการ** ร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก
เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ.โปรด
ยกมือ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด ไม่เห็นชอบ **วาระที่ 1 รับหลักการ**ร่าง
เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้า
ในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ.โปรดยกมือ

มติที่ประชุม	-เห็นชอบวาระที่ 1 รับหลักการ	จำนวน	17	เสียง
	-ไม่เห็นชอบรับหลักการ	จำนวน	-	เสียง
	-งดออกเสียง	จำนวน	1	เสียง

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **เห็นชอบ วาระที่ 1 รับหลักการ**
ร่าง เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมการจำหน่าย
สินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ.

นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์ ต่อไป **วาระที่ 2 แปรญัตติ** ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ
ประธานสภาเทศบาลฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุซะมิ ต่อไป **วาระที่ 2 แปรญัตติ** ตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ ข้อ 45
เลขานุการสภาฯ การพิจารณาวาระที่สอง นั้นให้ที่ประชุมสภาฯต้องถือน เป็นกรรมการแปรญัตติ
เต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุม เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติอยาก
ให้สมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน ได้ทำความเข้าใจในรายละเอียดของร่างเทศ
บัญญัติฯ ทั้งฉบับ ตามเอกสารญัตติที่ 5.1 เพื่อพิจารณาวาระที่ 2 แปรญัตติ
สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะแก้ไข สามารถแก้ไขได้ครับ

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก

เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอกว่าด้วย เรื่อง การจำหน่าย
สินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2557

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 และมาตรา 61 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล
พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา 43 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และ
มาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลเมืองสะเตงนอก
โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก และผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา จึงตราเทศบัญญัติ
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมการ
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดย
เปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอกแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง
สาธารณะ พ.ศ. 2557

บรรดาเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ตราไว้แล้ว
ในเทศบัญญัตินี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“อาหาร” หมายความว่า ของกินหรือเครื่องค้ำจุนชีวิต ได้แก่

(1) วัตถุทุกชนิด ที่คนกิน ดื่ม อม หรือนำเข้าสู่ร่างกายโดยวิธีใดๆ หรือรูปลักษณะใดๆ แต่ไม่
รวมถึงยา วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี

(2) วัตถุที่มุ่งหมายสำหรับใช้หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหาร รวมถึงวัตถุเจือปน
อาหาร สี และเครื่องปรุงแต่งกลิ่นรส

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชน
สามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“**สินค้า**” หมายความว่า อาหารและสิ่งของอื่นที่มีใช้อาหาร

“**การจำหน่ายสินค้า**” หมายความว่า การขาย การให้บริการ การปรุงอาหาร รวมทั้งการใช้รถยนต์หรือล้อเลื่อนเป็นที่จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะหรือในสถานที่อื่นใดในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก

“**ผู้จำหน่ายสินค้า**” หมายความว่า ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ ผู้ปรุงอาหาร รวมทั้งผู้ช่วยผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะหรือในสถานที่อื่นใดในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก ซึ่งได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

“**ผู้สัมผัสอาหาร**” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียมปรุงประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์ ได้แก่ ผู้เตรียม ผู้ปรุง ผู้ประกอบ ผู้เสิร์ฟ ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

“**พื้นที่ผ่อนผัน**” หมายความว่า ที่สาธารณะที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกประกาศอนุญาตให้จำหน่ายสินค้า และให้รวมถึงสถานที่อื่นใดที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกจัดให้มีการจำหน่ายสินค้าได้โดยชอบด้วยกฎหมายและหรือเป็นพื้นที่ผ่อนผันตามความในมาตรา 20 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

“**แผงลอยจำหน่ายอาหาร**” หมายความว่า แคร่ แท่น โต๊ะ แผง รถเข็น หรือพาหนะอื่นใด ที่ขายอาหาร เครื่องดื่ม น้ำแข็ง โดยตั้งประจำที่

“**เร่ขาย**” หมายความว่า การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยมีได้จัดวางอยู่ในที่หนึ่งใดเป็นปกติ ไม่ว่าจะ เป็นทางบกหรือทางน้ำ

“**ใบอนุญาต**” หมายความว่า ใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะซึ่งเป็นพื้นที่ผ่อนผัน

“**เจ้าพนักงานท้องถิ่น**” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

“**เจ้าพนักงานสาธารณสุข**” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 5 ให้นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอกเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 6 ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะต้องดำเนินการให้เป็นไป

/ตาม หลักเกณฑ์...

ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 7 ห้ามผู้จำหน่าย และผู้ช่วยจำหน่าย ประกอบกิจการเมื่อมีเหตุอันควรเชื่อว่า ตนเป็นโรคติดต่อ ที่ระบุไว้หรือเมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ตรวจปรากฏว่าตนเป็นพาหะของโรค และได้รับแจ้งความเป็นหนังสือแจ้งว่าตนเป็นพาหะของโรคติดต่อซึ่งระบุไว้ดังต่อไปนี้

- (1) วัณโรค
- (2) อหิวาตกโรค
- (3) ไข้ไทฟอยด์
- (4) โรคบิด
- (5) ไข้สวกใส
- (6) โรคคางทูม
- (7) โรคเรื้อน
- (8) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ
- (9) โรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัส
- (10) โรคอื่นๆ ตามที่ทางราชการกำหนด

หมวด 2

คณะกรรมการ

ส่วนที่ 1

คณะกรรมการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน

ข้อ 8 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน” ประกอบด้วย

- (1) นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก เป็นประธานกรรมการ
- (2) สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองสะเตงนอกคัดเลือกจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (3) ผู้แทนส่วนราชการที่มีหน้าที่จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
- (4) ผู้แทนภาคประชาชน เช่น ผู้แทนจากหอการค้าจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด ชมรมธนาคารระดับจังหวัด องค์กร สมาคม ประชาคม และผู้แทนสาขาอาชีพต่าง ๆ และเมื่อรวมกันแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่ากรรมการตาม (1) (2) และ (3) เป็นกรรมการ

ให้ข้าราชการหรือพนักงานของเทศบาลเมืองสะเตงนอกที่นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอกแต่งตั้งเป็นเลขานุการ

การดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับที่สาธารณะ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 9 กรรมการตามข้อ 8 (1) และ (4) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการใหม่ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังมิได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไป จนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ 10 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ 8 (2) และ (4) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก

ในกรณี ที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการในระหว่างที่กรรมการที่แต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งเพิ่มขึ้นหรือแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลงให้ผู้ได้รับแต่งตั้งนั้น ดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ได้แต่งตั้งไว้แล้วนั้น ทั้งนี้ ในกรณีการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง หากวาระที่เหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการตามวรรคสอง

ข้อ 11 คณะกรรมการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน มีหน้าที่ให้คำแนะนำเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน ในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) กำหนดพื้นที่ที่มีการจำหน่ายสินค้าเป็นพื้นที่ผ่อนผัน หรืออาจกำหนดพื้นที่ผ่อนผันเพิ่มขึ้น ซึ่งจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการใช้ที่สาธารณะในการสัญจรโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ตลอดจนไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำความสะอาด

(2) กำหนดระยะเวลาพื้นที่ผ่อนผันคราวละไม่เกินสามปี รวมทั้งกำหนดวันเวลาที่ผ่อนผันให้ชัดเจน โดยระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในการผ่อนผันแต่ละคราวรวมทั้งจัดทำแผนผังแสดงอาณาเขตพื้นที่ผ่อนผัน และระบุวันเวลาในแผนผังด้วย

- (3) กำหนดหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 12 การประชุมคณะกรรมการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการซึ่งมาประชุมคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ส่วนที่ 2

คณะกรรมการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า

ข้อ 13 ให้มีคณะกรรมการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า ประกอบด้วย

- (1) นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก เป็นประธานกรรมการ
- (2) สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองสะเตงนอกคัดเลือกจำนวนหนึ่งคน
- (3) ผู้แทนส่วนราชการที่มีหน้าที่จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
- (4) ผู้แทนภาคประชาชน เช่น ผู้แทนประชาชนที่มีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในบริเวณพื้นที่ผ่อนผันและผู้แทนผู้จำหน่ายสินค้าและเมื่อรวมกันแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่ากรรมการตาม (1) (2) และ (3) เป็นกรรมการให้ข้าราชการหรือพนักงานของเทศบาลเมืองสะเตงนอกที่นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอกแต่งตั้งเป็นเลขานุการ

ข้อ 14 ให้นำความในข้อ 9 และข้อ 10 มาใช้บังคับกับกรรมการ ตามข้อ 13 (2) และ (4) โดยอนุโลม

ข้อ 15 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองและกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข คณะกรรมการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า มีหน้าที่ให้คำแนะนำเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า ในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) กำหนดวิธีการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ผ่อนผัน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดเขตพื้นที่ผ่อนผัน โดยจัดให้มีรูปผังบริเวณพื้นที่ผ่อนผันให้ชัดเจน และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(ข) กำหนดความกว้าง ความยาวของช่องทางคนเดินและยานพาหนะเพื่อความสะดวกและไม่กระทบต่อสิทธิการใช้ที่สาธารณะของประชาชน

(ค) กำหนดเครื่องหมายแสดงอาณาเขตและหมายเลขพื้นที่จำหน่ายสินค้าแต่ละรายรวมทั้งช่องทางคนเดินให้ชัดเจน

(2) กำหนดข้อห้ามผู้จำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้

(ก) วางสินค้าอุปกรณ์เครื่องมือหรือสิ่งของนอกเขตพื้นที่ที่วางจำหน่ายสินค้าของตน

(ข) กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชน

(ค) กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินสาธารณะ เช่น การตอกตะปูหรือตัดต้นไม้

- (ง) ก่อสร้าง ตั้งแผง หรือจัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้าในลักษณะถาวร
- (3) กำหนดข้อพึงปฏิบัติของผู้จำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้
- (ก) ต้องรักษาความสะอาด จัดหาภาชนะรองรับขยะ
 - (ข) ปฏิบัติตามหลักสุขอนามัยเพื่อประชาชนเพื่อผู้บริโภค
 - (ค) เมื่อเลิกจำหน่ายสินค้าหรือสิ้นสุดระยะเวลาการจำหน่ายสินค้าในแต่ละวันผู้จำหน่ายสินค้าต้องจัดเก็บสินค้า อุปกรณ์เครื่องมือ หรือสิ่งของต่างๆ และนำออกนอกเขตพื้นที่พ่อนพ่น
- (4) กำหนดหลักเกณฑ์การเพิกถอนหนังสือรับรองการจำหน่ายสินค้าของผู้จำหน่ายสินค้าที่ฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ พ.ศ. 2546
- (5) กำหนดวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า ได้แก่ คุณสมบัติของผู้จำหน่ายสินค้า การจำหน่ายสินค้า การประชาสัมพันธ์ การประกาศรับสมัคร การคัดเลือกซึ่งอาจทำได้โดยการจับฉลากการประกาศรายชื่อ การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวผู้จำหน่ายสินค้า
- (6) กำหนดวิธีการดำเนินการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร
- ข้อ 16** ให้นำความในข้อ 12 มาใช้บังคับกับการประชุมคณะกรรมการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า โดยอนุโลม

หมวด 3

สุขลักษณะในการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

- ข้อ 17** การจำหน่ายสินค้าโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้
- (1) แต่งกายสะอาดสุภาพเรียบร้อย
 - (2) จัดวางสิ่งของ อุปกรณ์ประกอบการค้าและทรัพย์สินใดๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยไม่ยื่นล้ำบริเวณที่กำหนด ร่มหรือผ้าใบบังแดด รวมทั้งตัวผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าต้องไม่ล้ำลงมาในผิวจราจร
 - (3) แผงสำหรับวางขาย เช่น แคร่ แท่น โต๊ะ รถเข็น ต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง มีขนาดและความสูงจากพื้นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
 - (4) รักษาความสะอาดบริเวณที่จำหน่ายสินค้าอยู่เสมอ ทั้งในระหว่างทำการค้าและหลังจากเลิกทำการค้าแล้ว
 - (5) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะไว้ให้เพียงพอ และไม่ถ่ายเททิ้งลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ
 - (6) ห้ามจัดวางสินค้าที่จำหน่ายในลักษณะใดๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

/(7) ห้ามกระทำการใดๆ...

(7) ห้ามกระทำการใดๆกับต้นไม้เช่น พาด ติดตั้ง วางแผงจำหน่ายสินค้า หรือเกาะเกี่ยว สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ในการจำหน่ายสินค้า รวมตลอดถึงการตอกตะปูผูกเชือกหรือยึดสิ่งหนึ่ง สิ่งใดโดยเด็ดขาด

(8) ห้ามใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องขยายเสียง หรือเปิดวิทยุเทป หรือกระทำการโดยวิธี อื่นใดที่ก่อให้เกิดเสียงดังจนเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

(9) ห้ามนำรถยนต์จักรยานยนต์หรือล้อเลื่อน ไปจอดบนทางเท้าเพื่อจำหน่ายสินค้า

(10) หยุตประกอบกิจการเพื่อประโยชน์ทางด้านสุขลักษณะ การรักษาความสะอาด สาธารณประโยชน์หรือประโยชน์ของทางราชการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงาน สาธารณสุขประกาศกำหนด

(11) หลังจากเลิกทำการจำหน่ายสินค้า ต้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจำหน่ายสินค้าออกจาก บริเวณที่อนุญาตให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า

(12) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่ง ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของเทศบาลเมืองสระเตงนอก

ข้อ 18 การจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติตามข้อ 17

(2) อาหารสดที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องเป็นอาหาร ที่สด ที่มีคุณภาพดีสะอาด ปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม

(3) อาหารแห้งที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อนและมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(4) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร และสิ่งอื่นที่นำมาใช้ใน กระบวนการประกอบหรือปรุงอาหารต้องปลอดภัยและได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(5) ให้ปกปิดอาหาร เครื่องปรุงอาหาร ภาชนะใส่อาหาร เครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับการ ประกอบอาหาร ด้วยอุปกรณ์ที่สามารถป้องกันฝุ่นละออง แมลงวัน สัตว์และสิ่งซึ่งเป็นพาหะนำโรครวมทั้งดูแล รักษาให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ และจัดอาหารแยกตามประเภทสินค้าให้เป็นระเบียบ

(6) ที่เตรียม ทำ ประกอบ ปรุง และวางแผงจำหน่ายอาหารต้องสูงอย่างน้อย 60 เซนติเมตร

(7) น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่นำมาจำหน่ายต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วย อาหารโดยบรรจุในภาชนะที่สะอาดมีการปกปิดและป้องกันการปนเปื้อนวางสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร

(8) น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย 15 เซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาจำหน่าย

(9) น้ำแข็งสำหรับบริโภคต้องสะอาดมีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหารมีการเก็บ

/ในภาชนะที่สะอาดสภาพดี...

ในภาชนะที่สะอาดสภาพดีมีฝาปิดวางสูงจากพื้นอย่างน้อย 15 เซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร และไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนรวมทั้งต้องไม่นำอาหารหรือสิ่งของอย่างอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

(10) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาดมีด้ามสำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งสำหรับบริโภคโดยเฉพาะ

(11) แต่งกายสะอาดและเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้และสวมผ้ากันเปื้อนที่สะอาดสวมรองเท้าหุ้มส้นมีสิ่งปกปิดเส้นผมมิให้ตกลงปนเปื้อนในอาหารในขณะเตรียมทำประกอบปรุงหรือจำหน่ายอาหาร

(12) ต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียมทำประกอบปรุงจำหน่ายและเสิร์ฟอาหารให้ถูกสุขลักษณะต้องตัดเล็บมือให้สั้น ถ้ามีบาดแผลมีการบาดเจ็บการถูกฉีกหรือระคายเคืองผิวหนังบริเวณมือหรือนิ้วมือต้องปิดบาดแผลให้เรียบร้อย

(13) ไม่สูบบุหรี่หรือขบเคี้ยวรับประทานอาหารในขณะเตรียมทำประกอบปรุงจำหน่ายหรือเสิร์ฟอาหารหรือไม้อไ้อจามรดบนอาหารและไม่กระทำการใดๆที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรคได้

(14) การจำหน่ายอาหารที่ต้องมีการล้างเครื่องมือเครื่องใช้ภาชนะและอุปกรณ์ต้องไม่ถ่ายเทน้ำที่มีเศษอาหารหรือไขมันลงพื้นหรือลงสู่ท่อหรือทางระบายน้ำสาธารณะ

(15) ดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ ภาชนะและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการจำหน่ายอาหารให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ

(16) ใช้น้ำสะอาดในการทำประกอบปรุงแช่ล้างอาหารเครื่องมือเครื่องใช้ภาชนะอุปกรณ์และปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(17) ใช้วัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ภาชนะและอุปกรณ์ที่สะอาดปลอดภัยสำหรับใส่หรือเตรียมทำประกอบปรุงและจำหน่ายอาหาร

(18) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยโดยแยกประเภทเป็นแบบแห้งและเปียกที่ถูกสุขลักษณะไว้ให้เพียงพอ และไม่ถ่ายเททิ้งลงในท่อหรือทางระบายน้ำหรือในที่หรือทางสาธารณะ

(19) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพรวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่ายเตรียมทำประกอบปรุงและเก็บอาหาร

(20) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นรวมทั้งระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ข้อ 19 การจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า หรือสัตว์น้ำโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติตามข้อ 17

(2) จัดการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดต่อ เช่น โรคพิษสุนัขบ้า โรคหัดสุนัข โรคแอนแทรกซ์ เป็นต้น แก่สัตว์เลี้ยง หรือสัตว์ป่า ทุกตัวก่อนจำหน่ายไม่น้อยกว่า 15 วัน

//(3) ห้ามจำหน่ายสัตว์...

- (3) ห้ามจำหน่ายสัตว์ที่ป่วยเป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- (4) ใช้กรงหรือคอกหรือภาชนะใช้เลี้ยงสัตว์ที่เหมาะสมกับชนิดสัตว์ และสะอาดปลอดภัย
- (5) รักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการจำหน่ายสัตว์ให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ
- (6) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยติดเชื้อ โดยแยกประเภทที่ถูกต้องลักษณะไว้ให้เพียงพอและไม่ถ่ายเททิ้งลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ
- (7) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพรวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญ เนื่องจากการจำหน่าย การกักขัง และการรักษาความสะอาด
- (8) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลระเทศนอก

ข้อ 20 การจำหน่ายสินค้าโดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้าผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติตามต่อไปนี้

- (1) จำหน่ายในบริเวณที่อนุญาตให้จำหน่ายได้
- (2) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (3) มูลฝอยจากการเร่ขายห้ามทิ้งลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ
- (4) ในขณะที่เร่ขายสินค้า ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงหรือเปิดวิทยุเทป หรือส่งเสียงดังจนเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น
- (5) ห้ามนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนไปจอดบนทางเท้าเพื่อขายสินค้า
- (6) หยุดประกอบกิจการเพื่อประโยชน์ทางด้านสุขลักษณะ การรักษาความสะอาด สาธารณประโยชน์หรือประโยชน์ของทางราชการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลเมืองระเทศนอก

ข้อ 21 การจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารโดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้าผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติตามต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติตามข้อ 20
- (2) อาหารสดที่นำมาจำหน่ายหรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องเป็นอาหารที่สดที่มีคุณภาพดีสะอาดปลอดภัยต่อผู้บริโภครวมทั้งมีการเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม
- (3) อาหารแห้งที่ทำมาจำหน่ายหรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องสะอาดปลอดภัยไม่มีการปนเปื้อนและมีการเก็บอย่างเหมาะสม
- (4) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทเครื่องปรุงรสและวัตถุเจือปนอาหารต้องปลอดภัยได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

//(5) ให้ปกปิดอาหาร...

(5) ให้ปิดปิดอาหารเครื่องปรุงอาหารภาชนะใส่อาหารเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับการประกอบอาหารด้วยอุปกรณ์ที่สามารถป้องกันฝุ่นละออง แมลงวัน สัตว์ และสิ่งซึ่งเป็นพาหะนำโรครวมทั้งดูแลรักษาให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอและจัดอาหารแยกตามประเภทสินค้าให้เป็นระเบียบ

(6) ใช้วัสดุภาชนะหีบห่อที่สะอาดปลอดภัยสำหรับใส่อาหาร

(7) ที่เตรียมทำประกอบปรุงและจำหน่ายอาหารต้องสูงอย่างน้อย 60 เซนติเมตร

(8) น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่นำมาจำหน่ายต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหารโดยบรรจุในภาชนะที่สะอาดมีการปกปิดและป้องกันการปนเปื้อนวางสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร

(9) น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย 15 เซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาจำหน่าย

(10) น้ำแข็งสำหรับบริโภคต้องสะอาดมีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหารมีการเก็บในภาชนะที่สะอาดสภาพดีมีฝาปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย 15 เซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร และไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน รวมทั้งต้องไม่นำอาหารหรือสิ่งของอย่างอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

(11) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาดมีด้ามสำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งสำหรับบริโภคโดยเฉพาะ

(12) แต่งกายสะอาดและเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู้อาหารได้และสวมผ้ากันเปื้อนที่สะอาดสวมรองเท้าหุ้มส้นมีสิ่งปกปิดเส้นผมมิให้ตกลงปนเปื้อนในอาหารในขณะที่เตรียมทำประกอบปรุง หรือจำหน่ายอาหาร

(13) ต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียมทำประกอบปรุงจำหน่ายและเสิร์ฟอาหารให้ถูกสุขลักษณะ ต้องตัดเล็บมือให้สั้น ถ้ามีบาดแผลมีการบาดเจ็บการถูกฉกหรือระคายเคืองผิวหนังบริเวณมือหรือนิ้วมือต้องปิดบาดแผลให้เรียบร้อย

(14) ไม่สูบบุหรี่หรือขบเคี้ยวรับประทานอาหารในขณะที่เตรียมทำประกอบปรุงจำหน่ายหรือเสิร์ฟอาหารหรือไม่ไอจามรดบนอาหารและไม่กระทำการใดๆที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรคได้

(15) การจำหน่ายอาหารที่ต้องมีการล้างเครื่องมือเครื่องใช้ภาชนะและอุปกรณ์ต้องไม่ถ่ายเทน้ำที่มีเศษอาหารหรือไขมันลงพื้นหรือลงสู่ท่อหรือทางระบายน้ำสาธารณะ

(16) ดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ ภาชนะและอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการจำหน่ายอาหารให้สะอาดและใช้การได้ดีเสมอ

(17) ใช้น้ำสะอาดในการทำประกอบปรุงแช่ล้างอาหาร เครื่องมือเครื่องใช้ภาชนะและอุปกรณ์ต่างๆ และปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(18) ใช้วัสดุภาชนะอุปกรณ์ที่สะอาดปลอดภัยสำหรับใส่หรือเตรียมทำประกอบปรุงและจำหน่ายอาหาร

//(19) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอย...

(19) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยโดยแยกประเภทเป็นแบบแห้งและเปียกที่ถูกสุขลักษณะไว้ให้เพียงพอและไม่ถ่ายเททิ้งลงในท่อหรือทางระบายน้ำหรือในที่หรือทางสาธารณะ

(20) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพรวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญ เนื่องจากการจำหน่ายเตรียมทำ ประกอบปรุงและเก็บอาหาร

(21) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ข้อ 22 การจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์เลี้ยงสัตว์ป่าหรือสัตว์น้ำ โดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้า ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติตามข้อ 20

(2) จัดการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดต่อ เช่น โรคพิษสุนัขบ้า โรคหัดสุนัข โรคแอนแทรกซ์ เป็นต้น แก่สัตว์เลี้ยง หรือสัตว์ป่าทุกตัวก่อนจำหน่ายไม่น้อยกว่า 15 วัน

(3) ห้ามจำหน่ายสัตว์ที่ป่วยเป็นโรคติดต่อร้ายแรง

(4) ใช้กรงหรือคอกหรือภาชนะใช้เลี้ยงสัตว์ที่เหมาะสมกับชนิดสัตว์และสะอาดปลอดภัย

(5) รักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการจำหน่ายสัตว์ให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ

(6) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพรวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญ เนื่องจากการจำหน่ายการกักขังและการรักษาความสะอาด

(7) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

หมวด 4

ใบอนุญาต

ข้อ 23 ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าที่หนึ่งใดเป็นปกติหรือเร่ขายสินค้าวันแต่จะได้รับการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 24 ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า

ข้อ 25 การดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในท้ายเทศบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

(1) คำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้ใช้แบบ สณ. 1

(2) ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าที่หนึ่งใดเป็นปกติ ให้ใช้แบบ สณ. 2

//(3) ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้า...

(3) ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้าให้ใช้แบบ สณ. 3

(4) บัตรสุลักษณ์ประจำตัวผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ ให้ใช้แบบ สณ. 4

(5) บัตรสุลักษณ์ประจำตัวผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้า ให้ใช้แบบ สณ. 5

(6) คำขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้ใช้แบบ สณ. 6

(7) คำขออนุญาตการต่าง ๆ ให้ใช้แบบ สณ. 7

ข้อ 26 ผู้ใดจะขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งเป็นพื้นที่ผ่อนผันโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติหรือลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้า ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมกับหลักฐานตามแบบที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกกำหนด และรูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวขนาด 1x1 นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ของผู้ได้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายคนละ 3 รูป เพื่อติดไว้ในทะเบียน 1 รูป ในใบอนุญาต 1 รูป และบัตรสุลักษณ์ประจำตัวอีก 1 รูป

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขออนุญาตแล้วเห็นว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตพร้อมบัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย ตามแบบที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกกำหนด

ในการออกใบอนุญาตตามวรรคสองให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นระบุชนิดหรือประเภทของสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้าและสถานที่ที่จะจัดวางสินค้า เพื่อจำหน่ายในกรณีที่จะมีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติรวมทั้งจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใด ตามที่เห็นสมควรไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้

ข้อ 27 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ข้อ 28 เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้า ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกกำหนด ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่อใบอนุญาต

ข้อ 29 เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้า หรือลักษณะวิธีการจำหน่ายหรือสถานที่ที่จะจัดวางสินค้าเพื่อจำหน่ายให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกกำหนด พร้อมกับหลักฐานต่างๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดให้ใช้ใบอนุญาตที่เปลี่ยนแปลงนั้นได้เท่ากับระยะเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิม

ข้อ 30 เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจ

/ความถูกต้องและความสมบูรณ์...

ความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์วิธีการหรือเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลา และเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ 31 ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือบัตรสุลักษณะประจำตัวสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดสาระสำคัญให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตหรือขอรับบัตรสุลักษณะประจำตัวใหม่แล้วแต่กรณีต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบที่เทศบาลเมืองสระเตงนอกกำหนดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ แล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีสูญหายหรือถูกทำลายให้ผู้ยื่นคำขอนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาประกอบด้วย
- (2) ในกรณีชำรุดในข้อสาระสำคัญให้ผู้ยื่นคำขอนำใบอนุญาตหรือบัตรสุลักษณะประจำตัวเดิมมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาประกอบด้วย
- (3) รูปถ่ายของผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ช่วยจำหน่ายขนาด 1x1 นิ้ว จำนวนคนละ 3 รูป

ข้อ 32 การออกใบแทนใบอนุญาตหรือการออกบัตรสุลักษณะประจำตัวใหม่ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้ตามแบบที่เทศบาลเมืองสระเตงนอกกำหนดโดยประทับตราสีแดงคำว่า **“ใบแทน”** กำกับไว้ด้วย และให้มีวันเดือนปีที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน
- (2) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับระยะเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิม
- (3) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิมระบุสาเหตุการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิม แล้วแต่กรณีและลงเลขที่เลขที่ปีของใบแทน
- (๔) กรณีบัตรสุลักษณะประจำตัวหายให้ออกบัตรสุลักษณะประจำตัวใหม่ตามแบบที่เทศบาลเมืองสระเตงนอกกำหนด โดยประทับตราสีแดง ความว่า **“ใบแทน”** กำกับไว้ด้วย

ข้อ 33 ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้ได้เฉพาะผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งระบุไว้ในใบอนุญาตไม่เกินหนึ่งคน

ข้อ 34 ในขณะที่ทำการจำหน่ายสินค้าหรือเร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตของตนได้เสมอ และทำการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะตามประเภทสินค้า และลักษณะการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะที่ได้กำหนดไว้ในใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะต้องติดบัตรสัญลักษณ์ประจำตัวไว้ที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายตลอดเวลาที่จำหน่ายสินค้า

ข้อ 35 ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงหรือเทศบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใบอนุญาตได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตมาแล้วสองครั้ง และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีกเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตนั้นก็ได้

ข้อ 36 เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(1) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(3) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงหรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ 37 คำสั่งพักใช้ใบอนุญาต และคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้น ได้ทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ 38 ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด 5

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ 39 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาต สำหรับกรณีที่เป็นกรขอรับใบอนุญาตครั้งแรก สำหรับกรณีเป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมในวันที่ยื่นคำขอต่อใบอนุญาต ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ 40 บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

หมวด 6

บทกำหนดโทษ

ข้อ 41 ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บทเฉพาะกาล

ข้อ 43 บรรดาใบอนุญาตที่ออกตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2557 ก่อนวันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ใช้ได้จนกว่าจะสิ้นอายุ และผู้ได้รับอนุญาตอาจยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้ เว้นแต่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

ข้อ 44 คำขออนุญาตใดๆ ที่ได้ยื่นตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2557 และยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาให้ถือว่าเป็นคำขออนุญาตตามเทศบัญญัตินี้โดยอนุโลม และถ้าคำขออนุญาตดังกล่าวมีข้อความแตกต่างไปจากคำขออนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้แก้ไขเพิ่มเติมคำขออนุญาตเพื่อให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2565

เห็นชอบ

(นายเสวี เรืองกาญจน์)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

(.....)

/บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม...

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม แนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.....

ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาท / ปี)	หมายเหตุ
1	การจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวาง สินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดย ลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่ง ใดเป็นปกติ(แผงลอย)	200-	
2	การจำหน่ายโดยลักษณะการเร่ขาย	50-	

เลขที่รับ...../.....

คำขอรับ

เลขที่.....

ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการเร่ขาย การจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติต่อนายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก โดยใช้สถานที่เพื่อจำหน่าย.....

.....มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร เร่ขายสินค้าโดย.....

.....ตั้งอยู่ ณ สถานที่..... ตรอก/ซอย.....

ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

1. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้รับใบอนุญาต
2. แสดงทะเบียนบ้าน ของผู้รับใบอนุญาต
3. ใบรับรองแพทย์ของผู้รับใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่าย
4. รูปถ่าย หน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 X 1 นิ้ว ของผู้รับใบอนุญาต

และผู้ช่วยจำหน่าย

5. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย

แผนที่ตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้าพอสังเขป

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

หมายเหตุ

1. ค่าธรรมเนียม.....บาท ออกใบอนุญาต เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

2. ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย.....บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....ลงวันที่.....

3. ค่าตรวจสุขภาพ.....บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....ลงวันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)



ใบอนุญาต

จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
(โดยลักษณะวิธีการวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ)

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี
สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ข้อ 1 จำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็น
ปกติ เพื่อจำหน่าย.....
มีพื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม.....บาท ใ้เสร็จรับเงิน เล่มที่.....
เลขที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งอยู่ ณ สถานที่
ตรอก/ซอย ตำบล..... อำเภอ จังหวัด

ข้อ 2 ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติ เทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทาง
สาธารณะ พ.ศ..... และเงื่อนไขที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกกำหนด
- (2) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ
(.....)

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ
(.....)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

- คำเตือน**
- 1) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต
 - 2) ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละยี่สิบ



ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
(โดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้า)

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี
สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ 1 จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้า

เพื่อจำหน่าย.....
มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....
เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งอยู่ ณ สถานที่
ตรอก/ซอย ตำบล..... อำเภอ จังหวัด

ข้อ 2 ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติ เทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง
สาธารณะ พ.ศ..... และเงื่อนไขที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกกำหนด
- (2) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ
(.....)
นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

- คำเตือน**
- 1) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต
 - 2) ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละสิบ

ขนาดบัตร กว้าง 7 เซนติเมตร ยาว 10 เซนติเมตร

(ด้านหน้า)

(ด้านหลัง)

แบบ สณ.4

บัตรสุชลักษณะประจำตัว
 ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
 โดยวิธีการวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ

บัตรเลขที่...../.....
 เทศบาลเมืองสะเตงนอก จังหวัดยะลา
 วันออกบัตร...../...../.....
 บัตรหมดอายุ...../...../.....

แบบ สณ.4

รูปถ่าย
 1x1 นิ้ว

ชื่อ.....
 สกุล.....

.....

ลายมือชื่อ
 หมูโลहित.....

ผู้รับใบอนุญาต
 ผู้จำหน่าย

ลงชื่อ.....ผู้ออกบัตร
 (นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก)

แบบ สณ. 5

ขนาดบัตร กว้าง 7 เซนติเมตร ยาว 10 เซนติเมตร

(ด้านหน้า)

(ด้านหลัง)

แบบ สณ.5

บัตรสุชลักษณะประจำตัว
 ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
 โดยวิธีการเร่ขาย

บัตรเลขที่...../.....
 เทศบาลเมืองสะเตงนอก จังหวัดยะลา
 วันออกบัตร...../...../.....
 บัตรหมดอายุ...../...../.....

แบบ สณ.5

รูปถ่าย
 1x1 นิ้ว

ชื่อ.....
 สกุล.....

.....

ลายมือชื่อ
 หมูโลहित..... ผู้รับใบอนุญาต
 ผู้จำหน่าย

ลงชื่อ.....ผู้ออกบัตร
 (นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก)

/แบบ สณ. 6...

เลขที่รับ...../.....

คำขอต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....

ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ..... อยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....จังหวัด
.....โทรศัพท์.....

- ☐ ขอยื่นคำขออนุญาตเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก/เจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอต่ออายุใบอนุญาต
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (การร่ขายสินค้า/การวางสินค้า) บัตรสุลักษณะประจำตัว
☐ ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (การวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ/การร่ขาย)
โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบการว่า.....
พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร มีผู้ช่วยจำหน่ายจำนวน.....คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....พร้อมคำขอนี้

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- ☐ ใบอนุญาตเดิม (แบบ สณ. 2, สณ. 3)
☐ บัตรสุลักษณะประจำตัวเดิม (แบบ สณ. 4, สณ. 5)
☐ ค่าธรรมเนียม.....บาท (.....)

ขอรับรองว่า ข้อความที่ให้ไว้ในคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(.....)

คำสั่งนายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำขออนุญาตต่างๆ
เกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/ซอย.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... โดยใช้สถานที่
เพื่อจำหน่าย.....มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร ระบายสินค้า
โดย.....ตั้งอยู่ ณ สถานที่.....
ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์..... ขอยื่นคำขอต่อนายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่า ข้อความในใบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาล

วาระที่ 2 แปรญัตติ สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ได้ทำความเข้าใจ
ในรายละเอียดของร่างเทศบัญญัติฯ ทั้งฉบับแล้ว ท่านใดมีข้อแปรญัตติ เชิญ
นายแวฮาซัน แวหะยี สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ 1

นายแวฮาซัน แวหะยี
สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ 1

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภา
เทศบาลทุกท่าน กระผม นายแวฮาซัน แวหะยี สมาชิกสภาเทศบาลเขต 1
ขอเสนอแนะ ในหมวดที่ 6 บทลงโทษ ขอให้กำหนดบทลงโทษให้ชัดเจน

/นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์...

นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์ เชิญ เลขานุการสภา
ประธานสภาเทศบาล

นายมาหะมะรอสีดี อุซะมิ ต่อไปจะขอมติที่ประชุม **วาระที่ 2 แปรญัตติ** องค์ประชุมครบ สมาชิกสภา
เลขานุการสภา เทศบาล ท่านใด เห็นชอบให้ยังคงร่างเดิมเทศบัญญัติเทศบาลเมือง
สะเตงนอก เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ
พ.ศ.ทั้งฉบับ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบวาระที่ 2 แปรญัตติ ให้คงร่างเดิมทั้งฉบับ

จำนวน 17 เสียง

-ไม่เห็นชอบ

จำนวน - เสียง

-งดออกเสียง

จำนวน 1 เสียง

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **เห็นชอบ**ให้คงร่างเดิมเทศบัญญัติเทศบาล
เมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทาง
สาธารณะ พ.ศ. เทศร่างเดิม

นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์ ต่อไปพิจารณา **วาระที่ 3 ให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่**เชิญ เลขานุการ
ประธานสภาเทศบาล สภา

นายมาหะมะรอสีดี อุซะมิ พิจารณา **วาระที่ 3 ให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่** จะไม่มีการอภิปราย
เลขานุการสภา องค์ประชุมครบ จะถามมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด เห็นชอบ
ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมการ
จำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ. โปรดยกมือ สมาชิกสภา
เทศบาล ท่านใด ไม่ เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก
เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ.
โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบวาระที่ 3 ให้ตราเป็นเทศบัญญัติฯ จำนวน 17 เสียง

-ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

-งดออกเสียง จำนวน 1 เสียง

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **อนุมัติเห็นชอบ** ให้ตราเป็นเทศบัญญัติ
เทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทาง
สาธารณะ พ.ศ. จะได้นำเสนอผู้ว่าฯ พิจารณาต่อไป

/นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์...

นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

5.2 **ญัตติ เพื่อพิจารณา ร่าง เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ออกตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 หน่วยงาน นิติการสำนักปลัด (เอกสารญัตติที่ 5.2) (ผู้เสนอญัตติ นายเสรี เรื่องกาญจน์ นายกเทศมนตรีฯ)**

- เชิญ เลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อูชะมิ
เลขานุการสภาฯ

เรียน ท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาฯ ที่เคารพทุกท่าน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 **มาตรา 61 ทวิ** ร่างเทศบัญญัติจะเสนอได้ก็โดย

- (1) นายกเทศมนตรี
- (2) สมาชิกสภาเทศบาล หรือ
- (3) ราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาลตามกฎหมาย ว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ในกรณีที่สมาชิกสภาเทศบาลเป็นผู้เสนอร่างเทศบัญญัติต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลลงนามรับรองไม่น้อยกว่าสองคน

ร่างเทศบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน สมาชิกสภาเทศบาลจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของนายกเทศมนตรี

ก่อนอื่นนะครับ ขอสอบถามความคิดเห็นของท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ในที่ประชุมฯ ว่า จะให้พิจารณา ร่าง เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ที่ละวาระ หรือพิจารณาทั้งสามวาระรวด คือ

- วาระที่ 1 รับหลักการ
- วาระที่ 2 แปรญัตติ
- วาระที่ 3 การลงมติเห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่

ซึ่งตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ ข้อ 45 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวกันได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียวกันผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้

ในชั้นตอนขอถามมติที่ประชุมว่า เห็นชอบให้พิจารณาร่าง เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อ

/สุขภาพ พ.ศ.ที่ละ...

สุขภาพ พ.ศ. ที่ละวาระหรือพิจารณาทั้งสามวาระรวด เหมือนพิจารณา
เทศบัญญัติงบประมาณ ขอเชิญครับ

นายแสวงชาชน แวหะยี เรียน ประธานสภาเทศบาล ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ 1 กระผม นายแสวงชาชน แวหะยี สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ 3 ขอเสนอให้
พิจารณาสามวาระรวดเดียว ขอผู้รับรองด้วยครับ

ผู้รับรอง

1. นายดาฮารี ดอปอ สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ 1
2. นายไพศาล ยะลาใต้ สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ 1
3. นางสาวนำทัย อินอ่อน สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ 2
4. นายสุเพียน มายี สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ 3
5. นายเต๊ะซามัน ยูไซ๊ะ สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ 3

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่น โปรดยกมือ ไม่มี เชิญเลขานุการสภา
ประธานสภาเทศบาล

นายมาหะมะรอฮีดี อุซะมิ องค์ประชุมครบ จะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด เห็นชอบ
เลขานุการสภา ให้พิจารณา ร่าง เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก สามวาระรวดเดียว
ตามที่ นายแสวงชาชน แวหะยี เสนอ โปรดยกมือ สมาชิกสภาเทศบาล
ท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบให้พิจารณาร่างฯ สามวาระรวดเดียว จำนวน 17 เสียง
- ไม่เห็นชอบให้พิจารณาร่างฯ สามวาระรวดเดียว จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน 1 เสียง

เป็นอันว่า ที่ประชุมมี มติเห็นชอบให้พิจารณา ร่าง เทศบัญญัติ
เทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
พ.ศ. สามวาระรวดเดียว

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ เชิญ เลขานุการสภา
ประธานสภาเทศบาล

นายมาหะมะรอฮีดี อุซะมิ ต่อไป วาระที่ 1 รับหลักการ ขอเชิญ ผู้บริหารท้องถิ่น ได้แถลงหลักการ
เลขานุการสภาเทศบาล และเหตุผล ร่าง เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุม
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. เชิญครับ ผู้แถลงหลักการและ
เหตุผลต้องเป็นผู้บริหารฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายครับ

/นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์...

นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาล

เชิญ ผู้บริหารฯ แลกงหลักการและเหตุผล

นายเสรี เรื่องกาญจน์
นายกเทศมนตรีฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯทุกท่าน
กระผม นายเสรี เรื่องกาญจน์ นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก ขอแลกเปลี่ยน
หลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้สอดคล้องและ
เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

เหตุผล

ด้วย เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการ
ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2555 ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน และไม่
สอดคล้อง เหมาะสม กับสภาพการณ์ ในปัจจุบัน ประกอบกับ กระทรวง
สาธารณสุขได้มีประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตราย
ต่อสุขภาพ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2558 ประกาศกระทรวง
สาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2560 โดยปรับปรุงแก้ไขประเภทกิจการที่เป็นอันตราย
ต่อสุขภาพขึ้นใหม่ และออกกฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2560

นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดมีข้อจะอภิปราย ขอเรียนเชิญ เมื่อไม่
เชิญ เลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอฮีดี อุซะมิ
เลขานุการสภาฯ

ครับ องค์ประชุมครบ ต่อไปจะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด
เห็นชอบ **วาระที่ 1 รับหลักการ** ร่าง เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบวาระที่ 1 รับหลักการ	จำนวน	17	เสียง
-ไม่เห็นชอบรับหลักการ	จำนวน	-	เสียง
-งดออกเสียง	จำนวน	1	เสียง

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ วาระที่ 1 รับหลักการ
ร่าง เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.

นายอับดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์ ต่อไป วาระที่ 2 แปรญัติติ ขอเชิญ เลขานุการสภา
ประธานสภาเทศบาล

นายมาหะมะรอสีดี อุซะมิ วาระที่ 2 แปรญัติติ ตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ ข้อ ๔๕ การพิจารณา
เลขานุการสภาฯ วาระที่สอง นั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น เป็นกรรมการแปรญัติติเต็มสภา โดย
ให้ประธานที่ประชุม เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัติติอยากให้สมาชิก
สภาเทศบาลฯ ทุกท่าน ได้ทำความเข้าใจในรายละเอียดของร่างเทศบัญญัติฯ
ทั้งฉบับ ตามเอกสารญัตติที่ 5.2 เพื่อพิจารณาวาระที่ 2 แปรญัติติ สมาชิก
สภาเทศบาลฯ ท่านใดจะแก้ไข สามารถแก้ไขได้ครับ

-ร่าง-

เทศบัญญัติ เทศบาลเมืองสะเตงนอก
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเทศบัญญัติ เทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วย การควบคุม
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล
พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 ประกอบกับมาตรา 32 มาตรา 54 มาตรา
55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึงพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 เทศบาลเมืองสะเตงนอก โดยความ
เห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก และผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่
เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.”

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดย
เปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอกแล้วเจ็ดวัน

/ข้อ 3 ให้ยกเลิกเทศบัญญัตินี้...

ข้อ 3 ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2555

บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ในเทศบัญญัตินี้

“กิจการค้า” หมายความว่า การประกอบธุรกิจ การพาณิชย์ การอุตสาหกรรม การเกษตร การผลิต หรือการให้บริการใด ๆ เพื่อหาประโยชน์อันมีมูลค่า

“กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ” กิจการที่มีกระบวนการผลิต หรือกรรมวิธีการผลิต หรือกิจการเกี่ยวกับการบริการ ที่อาจก่อให้เกิดมลพิษหรือสิ่งที่ทำให้เกิดโรค ซึ่งจะมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนที่อยู่ในบริเวณข้างเคียงนั้นไม่ว่าจะเป็นเรื่องมลพิษทางอากาศ ทางน้ำ ทางเสียง แสง ความร้อน ความสั่นสะเทือน รังสี ฝุ่นละออง เขม่า เถ้า เป็นต้น

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ออกตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“ผู้ดำเนินกิจการ” หมายความว่า เจ้าของ หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการของสถานประกอบกิจการนั้น

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบ หรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางอากาศ” หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางน้ำ” หมายความว่า สภาวะของน้ำที่อันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางแสง” หมายความว่า สภาวะของแสงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางความร้อน” หมายความว่า สภาวะของความร้อนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางความสั่นสะเทือน” หมายความว่า สภาวะของความสั่นสะเทือนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“ของเสียอันตราย” หมายความว่า มูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย มลสาร หรือ สิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนสารพิษอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบ หรือ อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“วัตถุอันตราย” หมายความว่า วัตถุอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือ สิ่งก่อสร้าง ขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 5 ให้นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ 6 ให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติให้เป็นไปตามค่ามาตรฐานมลพิษทางเสียง มลพิษทาง อากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางแสง มลพิษทางความร้อน และมลพิษทางความสั่นสะเทือนตามที่รัฐมนตรี ประกาศกำหนด

ข้อ 7 สถานประกอบกิจการประเภทใดจำเป็นต้องมีมาตรการในการควบคุมกำกับดูแล กิจการหรือการดำเนินการในเรื่องที่เป็นรายละเอียดทางด้านเทคนิควิชาการหรือเป็นเรื่องที่ต้องมีการ เปลี่ยนแปลงรวดเร็วตามสภาพสังคม ให้สถานประกอบกิจการนั้นปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรี ประกาศกำหนด

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 8 ให้กิจการประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตเทศบาล เมืองสะเตงนอก

1. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง

(1) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด

(2) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการ ในทางตรง หรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม

2. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

(1) การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด

(2) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์

//(๓) การสะสมเขา...

- (3) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป
- (4) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์
- (5) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขาหนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร
- (6) การผลิต โม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์
- (7) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั่ง

3. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

- (1) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ
- (2) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาล้ม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน
- (3) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แซ่ฉิม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น
- (4) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด
- (5) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ลูกชิ้น
- (6) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหุ้น กว๊ายเตี๋ย เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี๋ เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน
- (7) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน
- (8) การผลิต ขนมหังสัด ขนมหังแห้ง จันฉับ ขนมหีบเยาะ ขนมหอบอื่น ๆ
- (9) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้่านม หรือผลิตภัณฑ์จากน้่านมสัตว์
- (10) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม
- (11) การผลิตไอศกรีม
- (12) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุ กาแฟ
- (13) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ไข่ชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ
- (14) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา
- (15) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ

- (16) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง
- (17) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผักผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด
- 18) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด
- (19) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร
- (20) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม
- (21) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบะแซ
- (22) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น
- (23) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร
- (24) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร

4. กิจการที่เกี่ยวข้องกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำ

ความสะอาด

- (1) การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา
- (2) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้ง สบู่ ที่ใช้กับร่างกาย
- (3) การผลิต บรรจุลำลี ผลิตภัณฑ์จากลำลี
- (4) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป
- (5) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ

6. กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร

- (1) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช
- (2) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ
- (3) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคู แป้งจากพืช หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- (4) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม
- (5) การผลิตยาสูบ
- (6) การขัด กะเทาะ หรืออบเมล็ดพืช
- (7) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย
- (8) การผลิตเส้นใยจากพืช
- (9) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด

6 กิจการที่เกี่ยวข้องกับโลหะหรือแร่

- (1) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยโลหะหรือแร่

//(2) การถลุง...

(2) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาต
ใน ข้อ 6 (1)

(3) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ
หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน 6 (1)

(4) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้น
กิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน 6 (1)

(5) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน
ข้อ 6 (1)

(6) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่

7. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

(1) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ ฟันสี หรือฟันสารกันสนิมยานยนต์

(2) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

(3) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับ
อากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

(4) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือ
จำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อม หรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักร
หรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย

(5) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์

(6) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่

(7) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ

(8) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์

(9) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของ
ยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า

8. กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ

(1) การผลิตไม้ขีดไฟ

(2) การเลื่อย ซอย ขัด ไส เจาะ ชูตร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร

(3) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์
จากไม้ หวาย ชานอ้อย

(4) การอบไม้

(5) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป

(6) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ

(7) การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ

(8) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน

9. กิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริการ

(1) การประกอบกิจการสปา เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(2) การประกอบกิจการ อบาบ อบ นวด

(3) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(4) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(5) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักรั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(6) การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(7) การประกอบกิจการโรงแรมหรู

(8) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี ดนตรี รำวง ร้องเงี้ยว ดิสโกเทก คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(9) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน 9 (1)

(10) การประกอบกิจการการเล่นสเกต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

(11) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(12) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย

(13) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก

(14) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม

(15) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์

(16) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ

(17) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม

(18) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย

//(19) การประกอบกิจการ...

- (19) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ
- (20) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ
- (21) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว
- (22) การประกอบกิจการให้บริการลานสะสมตู้บรรจจุลินทรีย์ หรือลานจอดรถหัวลาก

ตู้บรรจจุลินทรีย์

10. กิจการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งทอ

- (1) การปั่นด้าย กรอด้าย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือ
- (2) การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์
- (3) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร
- (4) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
- (5) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
- (6) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ
- (7) การซัก อบ รีด หรืออัดกลีบผ้าด้วยเครื่องจักร
- (8) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ

11. กิจการที่เกี่ยวข้องกับหิน ดิน ททราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

- (1) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา
- (2) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร
- (3) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (4) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ททราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก คูด โม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน 11 2)
- (5) การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (6) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ
- (7) การผลิตซอล์ก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน
- (8) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม
- (9) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว
- (10) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย
- (11) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว
- (12) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน 6 (5)

12. กิจการที่เกี่ยวข้องกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ

- (1) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำละลาย
- (2) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ

- (3) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
 - (4) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก
 - (5) การพนสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)
 - (6) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
 - (7) การไม่ สะสม หรือบดขี้
 - (8) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี
 - (9) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
 - (10) การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
 - (11) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
 - (12) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง
 - (13) การผลิตน้ำแข็งแห้ง
 - (14) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง
 - (15) การผลิตเซลล์แก๊ก หรือสารเคลือบเงา
 - (16) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค
 - (17) การผลิต สะสม หรือบรรจุกาก
- 13. กิจการอื่น ๆ**
- (1) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร
 - (2) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
 - (3) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
 - (4) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร
 - (5) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้
 - (6) การประกอบกิจการโกดังสินค้า
 - (7) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่ หรือแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่
 - (8) การพิมพ์ เขียน พนสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ
 - (9) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร
 - (10) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค
 - (11) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง
 - (12) การผลิต สะสม หรือขนส่งไบโอดีเซลและเอทานอล

ข้อ 9 ผู้ดำเนินกิจการที่เป็นกิจการที่ต้องควบคุมตามเทศบัญญัตินี้ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สถานประกอบกิจการที่ต้องควบคุมตามเทศบัญญัตินี้ตั้งอยู่ในเขตที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับ สถานประกอบกิจการใดที่เข้าข่ายเป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือมีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย แล้วแต่กรณี

หมวด 2

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

ส่วนที่ 1

สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคาร และการสุขาภิบาล

ข้อ 10 สถานประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากศาสนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษา สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ หรือสถานที่อื่นใดที่ต้องมีการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนเป็นพิเศษ ซึ่งจะต้องไม่อยู่ในระยะที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน หรือต้องจัดให้มีระบบป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงลักษณะ และประเภทของสถานประกอบกิจการ ทั้งนี้ตามที่รัฐมนตรีกำหนด

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับสถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

ข้อ 11 สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ต้องเป็นอาคารที่มีความมั่นคง แข็งแรง และเหมาะสมที่จะประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉินให้มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง มีแสงสว่างเพียงพอและมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน โดยทางออกฉุกเฉินต้องมีไฟส่องสว่างฉุกเฉินเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง

(2) ต้องจัดให้มีระบบการจัดแสงสว่างและการระบายอากาศให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) ต้องมีห้องน้ำและห้องส้วมตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกต้องสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน

/ข้อ 12 สถานประกอบกิจการ...

ข้อ 12 สถานประกอบกิจการต้องมีการเก็บ รวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยที่ถูกต้องลักษณะ ดังนี้

(1) มีภาชนะบรรจุ หรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับประเภทและปริมาณของ มูลฝอย รวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับ และบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ

(2) ในกรณีที่มีการกำจัดมูลฝอยเอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น และต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอกกว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) กรณีที่มีมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารพิษหรือวัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตราย ต่อสุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 13 สถานประกอบกิจการต้องดูแลมิให้มีน้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบกิจการและจัดให้มีการระบายน้ำหรือการดำเนินการอย่างใดๆ ด้วยวิธีที่เหมาะสม เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพแก่ประชาชนในบริเวณใกล้เคียง

ในกรณีที่มีน้ำทิ้งหรือน้ำเสียเกิดขึ้นจากสถานประกอบกิจการตามวรรคหนึ่งซึ่งการดำเนินการ ของสถานประกอบกิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติสถานประกอบกิจการต้องดำเนินการตามที่กฎหมายดังกล่าว กำหนดสถานประกอบกิจการที่รัฐมนตรีได้ประกาศกำหนดให้เป็นสถานประกอบกิจการที่ต้องจัดให้มีบ่อดัก ไขมันต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจัดให้มีบ่อดักไขมันรวมทั้งมาตรฐานบ่อดัก ไขมันตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ 14 สถานประกอบกิจการต้องมีการป้องกัน และกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ 15 สถานประกอบกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบอาหาร การปรุงอาหาร หรือการเสิร์ฟอาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร ที่กำหนดตามเทศบัญญัติรวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 16 สถานประกอบกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ปลอดภัยเป็น สัตว์ส่วนและดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและไม่ ก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ 17 สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำดื่มสะอาดที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพ น้ำบริโภคของกรมอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทุกวัน รวมทั้งจัดให้มีภาชนะรองรับน้ำดื่มที่สะอาด และปราศจากสิ่งปนเปื้อนที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสถานที่ตั้งน้ำดื่มและลักษณะการนำน้ำมาดื่มต้อง ไม่เกิดการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

/ข้อ 18 สถานประกอบกิจการ...

ข้อ 18 สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำใช้ที่มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมต่อการประกอบกิจการนั้น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต

ส่วนที่ 2

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการป้องกันเหตุรำคาญ

ข้อ 19 สถานประกอบกิจการต้องมีมาตรการความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 20 สถานประกอบกิจการที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับเก็บรักษาวัตถุอันตราย หรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่ายไว้โดยเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 21 สถานประกอบกิจการที่ผู้ปฏิบัติงานอาจปนเปื้อนจากสารเคมี วัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องจัดให้มีที่ชำระร่างกายฉุกเฉิน และที่ล้างตาฉุกเฉินตามความจำเป็น และเหมาะสมกับคุณสมบัติของสารเคมี วัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และขนาดของการประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 22 สถานประกอบกิจการต้องใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรที่มีสภาพ ที่ปลอดภัย สำหรับการใช้งานในสถานประกอบกิจการ และต้องมีการติดตั้งในลักษณะที่แข็งแรง มั่นคงและปลอดภัย โดยมีระบบป้องกันอันตราย และป้ายคำเตือนหรือคำแนะนำในการป้องกันอันตรายจากอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรนั้น ทั้งนี้ การจัดวางหรือการจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือหรือเครื่องจักรต้องเป็นระเบียบ ไม่กีดขวางทางเดินการปฏิบัติงาน และต้องมีการดูแลตรวจสอบและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี ตลอดเวลา

ข้อ 23 สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 24 สถานประกอบกิจการใดที่การประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางแสง มลพิษทางความร้อน มลพิษทางความสั่นสะเทือน ของเสียงอันตราย หรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตรายจะต้องดำเนินการควบคุม และป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้น

หมวด 3
ใบอนุญาต

ข้อ 25 เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอกในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในการออกใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในเทศบัญญัตินี้ก็ได้ ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ 26 ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการตามที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอกในลักษณะที่เป็นการค้าจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้พร้อมกับเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) แสดงบัตรประจำตัว (ประชาชน ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเอกสารแสดงตนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ)
- (2) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- (4) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด)
- (5) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด)
- (6) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (7) หลักฐานอื่นที่จำเป็น
- (8) อื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ 27 ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ซึ่งต้องควบคุมตามเทศบัญญัตินี้ต้องปฏิบัติและจัดสถานที่สำหรับประกอบกิจการค่านั้นๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขอันเกี่ยวข้องกับสุขลักษณะตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ข้อ 28 เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการหรือเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

/เจ้าพนักงานท้องถิ่น.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลา และเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ 29 ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ 30 บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาตสามารถยื่นคำขอภายในเก้าสิบวันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อม กับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ 31 ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 32 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(2) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ 33 ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 กฎกระทรวงหรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ 34 เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(1) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

(3) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัติ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ 35 คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ 36 ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้น กำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด 4

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ 37 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามบัญชีค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาต สำหรับกรณีที่เป็นกรขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นกรขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ายังมีได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระเว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณี ที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ 38 บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลเมือง สะเตงนอก

หมวด 5

บทกำหนดโทษ

ข้อ 39 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด 6

บทเฉพาะกาล

ข้อ 40 บรรดาใบอนุญาตการค้าซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ได้ออกก่อนวันใช้เทศบัญญัตินี้ ให้คงใช้ต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาตนั้น

ข้อ 41 ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศของรัฐมนตรีเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องใดให้เทศบาลเมืองสะเตงนอกนำหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาปรับใช้โดยอนุโลมจนกว่าจะมีประกาศออกใช้บังคับ

ข้อ 42 ภายใต้บังคับข้อ 9 สถานประกอบกิจการที่ตั้งขึ้นก่อนวันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2565

(นายเสรี เรืองกาญจน์)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

เห็นชอบ

.....
(.....)

บัญชีค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.

ที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาทต่อปี)	หมายเหตุ
1	กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์ 1. การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เลี้ยงคลานหรือแมลง <u>1.1 การเลี้ยงม้า โค กระบือ</u> ก. จำนวน 6 – 10 ตัว ข. จำนวน 11 ตัวขึ้นไป	500 -. 1,000 -.	
	<u>1.2 การเลี้ยงสุกร</u> ก. จำนวน 6 – 10 ตัว ข. จำนวน 11 ตัวขึ้นไป	500-. 1,000-.	
	<u>1.3 การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่</u> ก. จำนวน 20 – 50 ตัว ข. จำนวน 51 ตัวขึ้นไป	200-. 500-.	
2	1.4 การเลี้ยงสัตว์น้ำ สัตว์เลี้ยงคลานหรือแมลง การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอาน้ำนม ก. จำนวน 6 – 10 ตัว ข. จำนวน 11 ตัวขึ้นไป	200-. 500-.	
3	การประกอบกิจการเลี้ยงสัตว์ รวบรวมสัตว์หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ จะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม	2,000-.	
4	กิจการที่เกี่ยวข้องกับสัตว์และผลิตภัณฑ์ การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การชำแหละ การขายใน ตลาด และ การฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน ก. โดยใช้เครื่องจักร ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	1,000-. 500-.	
5	การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ที่ยัง มีได้ฟอก	1,000-.	

6	การสะสมเขาสัตว์ กระดุกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป	1,000-.	
7	การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไชสัตว์	1,000-.	
8	การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ขายและการขายในตลาด	1,000-.	
9	การผลิตเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือกกระดอง กระดุก สัตว์ เขา สัตว์ หนังสัตว์ ขนสัตว์ หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ ก. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังต่ำกว่า 5 แรงม้าลงมา ค. ไม่ใช้เครื่องจักร	2,000-. 1,000-. 500-.	
10	การผลิต การโม่ การป่น การบด การผสม การบรรจุ การสะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์ หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์ ก. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้า แต่ไม่เกิน 5 แรงม้า ค. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้าลงมา หรือไม่ใช้เครื่องจักร	2,000-. 1,000-. 500-.	
11.	การสะสมหรือล้างครั้ง	1,000-.	
กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม			
12	การผลิตเนย เนยเทียม	1,000 -.	
13	การผลิตกะปิ น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว หอยดอง หรือซอสปรุงรสอื่น ๆ ยกเว้นการผลิต เพื่อบริโภคในครัวเรือน	1,000-.	
14	การผลิต การหมัก การสะสมปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ยกเว้น การผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	1,000-.	
15.	การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เค็ม การเคี้ยวมันกุ้ง ยกเว้น การผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	1,000-.	
16	การนึ่ง การต้ม การเคี้ยว การตาก หรือวิธีอื่นใดในการผลิต อาหารจากสัตว์ พืช ยกเว้น ในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	1,000-.	

17	<p>การเคี้ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูตั้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ขาย การขายในตลาด และ การผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน</p> <p>ก. โดยใช้เครื่องจักร</p> <p>ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร</p>	<p>1,000-.</p> <p>500-.</p>	
18	<p>การผลิตเส้นหมี่ ขนมจีน ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี</p> <p>ก. โดยใช้เครื่องจักร</p> <p>ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร</p>	<p>1,000-.</p> <p>500-.</p>	
19	<p>การผลิตเบะแซ การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด</p> <p>ก. โดยใช้เครื่องจักร</p> <p>ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร</p>	<p>1,000-.</p> <p>500-.</p>	
20	<p>การประกอบกิจการทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ</p> <p>ก. โดยใช้เครื่องจักร</p> <p>ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร</p>	<p>2,000-.</p> <p>500-.</p>	
21	<p>การแกะ การล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำถั่วเหลือง เครื่องดื่ม ชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ยกเว้น การผลิตเพื่อบริโภค ในครัวเรือน</p> <p>ก. โดยใช้เครื่องจักร</p> <p>ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร</p>	<p>1,000-.</p> <p>500-.</p>	
22	<p>การผลิต การแบ่งบรรจุน้ำตาล การผลิตผลิตภัณฑ์จากนมวัว การผลิต การแบ่งบรรจุเททิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์น้ำส้มสายชู การคั่วกาแฟ การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร</p> <p>ก. โดยใช้เครื่องจักรมากกว่า 2 แรงม้าขึ้นไป</p> <p>ข. โดยใช้เครื่องจักรน้อยกว่า 2 แรงม้า</p>	<p>2,000-.</p> <p>500-.</p>	
23	<p>การผลิตผงชูรส การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค การตาก การหมัก การดองผักผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชาผงหรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ</p> <p>ก. โดยใช้เครื่องจักร</p> <p>ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร</p>	<p>2,000-.</p> <p>500-.</p>	

24	การผลิตไอศกรีม ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน การประกอบกิจการห้องเย็น แช่แข็งอาหาร การผลิตน้ำแข็ง ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารและ เพื่อการบริโภคในครัวเรือน	1,000-.	
25	การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค	2,000-.	
26	การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชาผงหรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ ก. โดยใช้เครื่องจักร ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	1,000-. 500-.	
27	การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ 5 แรงม้าขึ้นไป	1,000-.	
กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องสำอาง			
ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง			
28	การผลิต การโม่ การบด การผสม การบรรจุยาด้วยเครื่องจักร ก. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป ข. โดยมีเครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้า แต่ไม่เกิน 5 แรงม้า ค. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้าลงมา	1,000-. 500-. 300-.	
29	การผลิต การบรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็น กระดาษเย็น เครื่องสำอางต่างๆ	1,000-.	
30	การผลิตสาลี ผลิตภัณฑ์จากสาลี	2,000-.	
31	การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	2,000-.	
32	การผลิตสบู่ ฟงซ์กฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่าง ๆ	2,000-.	
กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร			
33	<u>การอัด การสกัดเอาน้ำมันจากพืช</u> ก. โดยใช้เครื่องจักร ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	2,000-. 1,000-.	
34	การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ	2,000-.	
35	การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาकुหรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน ก. โดยใช้เครื่องจักร ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	2,000-. 1,000-.	
36	การสีข้าวด้วยเครื่องจักร ก. เกิน 20 เกวียน ข. ไม่เกิน 20 เกวียน	2,000-. 1,000-.	

37	การผลิตยาสูบ ก. โดยใช้เครื่องจักร ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	2,000-. 1,000-.	
38	การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดข้าวด้วยเครื่องจักร	1,000-.	
39	การผลิต การสะสมปุ๋ย ก. การผลิต ข. การสะสม	2,000-. 500-.	
40	การผลิตใยมะพร้าวหรือวัสดุที่คล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร	2,000-.	
41	การตาก การสะสม หรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง	2,000-.	
42	กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่ การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ ต่าง ๆ ก. โดยใช้เครื่องจักร ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	3,000-. 500-.	
43	การหลอม การหล่อ การถลุงแร่หรือโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการในข้อ 42	3,000-.	
44	การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การ อัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการในข้อ 42	2,000-.	
45	การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือ โลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการในข้อ 42	2,000-.	
46	การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่นใด ยกเว้นกิจการ ในข้อ 42 ก. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้า แต่ไม่เกิน 5 แรงม้า ค. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้าลงมา	2,000-. 1,000-. 500-.	
47	การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือกหรือการล้างแร่	2,000-.	
48	กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิม ยานยนต์ ก. การต่อ การประกอบ ข. การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์	3,000-. 2,000-.	

49	การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่งระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักรกล ก. รถยนต์ ข. รถจักรยานยนต์	2,000-. 500-.	
50	การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้ บริการ หรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุง ยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย ก. รถยนต์ ข. รถจักรยานยนต์	4,000-. 2,000-.	
51	การล้าง การอัดฉีดยานยนต์	2,000-.	
52	การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่ ก. การผลิตแบตเตอรี่ ข. การซ่อม การอัดแบตเตอรี่	4,000-. 1,000-.	
53	การปะ การเชื่อมยาง ก. รถยนต์ ข. รถจักรยานยนต์	1,000-. 500-.	
54	การอัดผ้าเบรก ผ้าคลัช	1,500-.	
กิจการที่เกี่ยวข้องไม้			
55	การผลิตไม้ขีด	2,000-.	
56	การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การขุดร่อง การทำคิ้ว หรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร ก. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้า แต่ไม่เกิน 5 แรงม้า ค. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้าลงมา	3,000-. 2,000-. 1,000-.	
57	การประดิษฐ์ไม้ หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักร หรือการฟั่น การทาสาร เคลือบเงาสี หรือการแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์จากไม้หรือหวาย ก. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้าแต่ไม่เกิน 5 แรงม้า ค. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้าลงมา	2,000-. 1,000-. 500-.	
58	การอบไม้	2,000-.	
59	การผลิตรูปด้วยเครื่องจักร	2,000-.	
60	การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียนด้วยกระดาษ	1,000-.	

61	การผลิตกระดาษต่าง ๆ	2,000-.	
62	การเผาถ่าน หรือการสะสมถ่าน ก. การเผาถ่าน ข. การสะสมถ่าน	1,000-. 500-.	
63	กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่การให้บริการในสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	5,000-.	
64	การประกอบกิจการอาบ อบ นวด เว้นแต่การให้บริการในข้อ 63 หรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	4,000-.	
65	การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการในข้อ 63 หรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	1,000-.	
66	การประกอบกิจการโรงแรม หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ก. มีห้องพักตั้งแต่ 51 ห้องขึ้นไป ข. มีห้องพักไม่เกิน 50 ห้อง	6,000-. 3,000.-	
67	การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ก. มีห้องเช่าตั้งแต่ 51 ห้องขึ้นไป ข. มีห้องเช่าตั้งแต่ 31 – 50 ห้อง ค. มีห้องเช่าตั้งแต่ 11 – 30 ห้อง ง. มีห้องเช่าตั้งแต่ 3 – 10 ห้อง	2,000-. 1,500-. 1,000-. 500-.	
68	การประกอบกิจการโรงแรมหรู ก. มีโรงแรมหรู 6 โรงขึ้นไป ข. มีโรงแรมหรู 1 – 5 โรง	5,000-. 3,000-.	
69	การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงี้ยว ดิสโก้เทค คาราโอเกะ หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	2,000-.	
70	การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการในข้อ 63	2,000-.	
71	การจัดให้มีการเล่นสเก็ต โดยมีแสงหรือเสียงประกอบ หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	3,000-.	
72	การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม	500-.	

73	การประกอบกิจกรรมให้บริการควบคุมน้ำหนัก โดยวิธีการควบคุมทางโภชนาการให้อาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ การบริหารร่างกาย หรือโดยวิธีอื่นใด เว้นแต่การให้บริการดังกล่าวในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	2,000.-	
74	การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกม และโต๊ะสนุกเกอร์ ก. การประกอบกิจการสวนสนุก ข. การประกอบกิจการตู้เกม ค. การประกอบกิจการโต๊ะสนุกเกอร์	5,000.- 2,000.- 1,000.-	
75	การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	4,000.-	
76	การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม	2,000.-	
77	การสักผิวหนัง การเจาะหู หรือเจาะอวัยวะอื่น	1,000.-	
78	การประกอบกิจการการให้บริการเลี้ยงดูและดูแลเด็กที่บ้าน	1,000.-	
79	การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน	1,000.-	
	กิจการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งทอ		
80	การปั่นด้าย การกรอด้าย การทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้าด้วยมือ กระตุกกระตุกตั้งแต่ 5 กี่ขึ้นไป ก. การทอผ้าด้วยเครื่องจักร ข. การทอผ้าด้วยมือที่กระตุกตั้งแต่ 11 กี่ขึ้นไป ค. การทอผ้าด้วยมือที่กระตุกตั้งแต่ 5 - 10 กี่	2,000.- 1,500.- 1,000.-	
81	การสะสมปอ ป่าน ผ้ายหรือนุ่น	2,000.-	
82	การปั่นฝ้ายหรือนุ่นด้วยเครื่องจักร	2,000.-	
83	การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร	2,000.-	
84	การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักร ก. การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรตั้งแต่ 11 เครื่องขึ้นไป ข. การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรตั้งแต่ 5 - 10 เครื่อง	1,000.- 500.-	
85	การพิมพ์ผ้า หรือการพิมพ์บนสิ่งทออื่น ๆ	2,000.-	
86	การซัก การอบ การรีด การอัดกลีบผ้าด้วยเครื่องจักร	1,000.-	
87	การย้อม การกัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ ก. โรงงานย้อมกัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ ข. รับจ้างย้อมกัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ	3,000.- 500.-	

	กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง		
88	การผลิตภาชนะดินเผา หรือผลิตภัณฑ์ดินเผา ก. โดยใช้เครื่องจักร ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	2,000-. 500-.	
89	การระเบิด การโม่ การบดหรือย่อยหินด้วยเครื่องจักร	5,000-.	
90	การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	2,000-.	
91	การผสม การผสมซีเมนต์ หิน ทราย หรือวัตถุที่คล้ายคลึง ก. 5 ตันขึ้นไป ข. 3 - 5 ตัน ค. 1 - 3 ตัน	2,000-. 1,000-. 500-.	
92	การเจียรระโนเพชร พลอย หิน กระจก หรือวัสดุที่คล้ายคลึง	1,000-.	
93	การเลื่อย การตัด หรือการประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่างๆ	1,000-.	
94	การผลิตซอส์ค ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือการเผาหินปูน	2,000-.	
95	การผลิต ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม เช่น ผ้าเบรก ผ้าคลัช กระจับเบื้องมุงหลังคา กระจับเบื้องยาง ผ้าเพดาน ท่อน้ำ เป็นต้น	2,000-.	
96	การผลิตกระจก หรือผลิตภัณฑ์แก้ว	2,000-.	
97	การผลิตกระดาษทราย	2,000-.	
98	การผลิตใยแก้วหรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	2,000-.	
	กิจการเกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี		
99	การผลิต การบรรจุ การผสม การขนส่ง กรด ต่าง สาร ออกซิไดส์ หรือสารตัวละลาย	4,000-.	
100	การผลิต การบรรจุ การผสม การขนส่งก๊าซ หรือแก๊ส ก. การผลิตแก๊ส ข. การบรรจุ การผสมแก๊ส	5,000-. 2,000-.	
101	การผลิต การกลั่น การผสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียม หรือผลิตภัณฑ์ ปิโตรเลียมต่าง ๆ ก. การผลิตน้ำมันปิโตรเลียม ข. การผสมน้ำมันปิโตรเลียม ตั้งแต่ 1,000 ลิตรขึ้นไป	5,000-. 2,000-.	

	ค. การสะสมน้ำปิโตรเลียม ต่ำกว่า 1,000 ลิตร ง. การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียม	1,000-. 2,000-.	
102	การผลิต การสะสม การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก	2,000-.	
103	การพนสี ยกเว้นกิจการในข้อ 48	3,000-.	
104	การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอสอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	2,000-.	
105	การโม่ การบดชั้น ก. การโม่ การบดชั้นโดยใช้เครื่องจักร ข. การโม่ การบดชั้นโดยไม่ใช้เครื่องจักร	2,000-. 500-.	
106	การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี	1,000-.	
107	การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์ ก. การผลิต การล้างฟิล์มภาพยนตร์ ข. การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่าย	4,000-. 1,000-.	
108	การเคลือบ การชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอสอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	2,000-.	
109	การผลิตพลาสติก เซลลูลอสอยด์ เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	3,000-.	
110	การผลิต บรรจุน้ำมันเคมีดับเพลิง	3,000-.	
111	การผลิตน้ำแข็งแห้ง	3,000-.	
112	การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง ก. การผลิต ข. การขนส่ง ค. การสะสม	3,000-. 1,000-. 1,000-.	
113	การผลิตแชลแล็ก หรือสารเคลือบเงา	2,000-.	
114	การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งสารกำจัดศัตรูพืช หรือพาหนะนำโรค ก. การผลิต การขนส่งสารกำจัดศัตรูพืช ข. การบรรจุ การสะสม และการขนส่งสารกำจัดศัตรูพืช	2,000-. 1,000-.	

	-61-		
115	การผลิต การบรรจุ การสะสมภาว	2,000-.	
116	กิจการอื่นๆ การพิมพ์หนังสือ หรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร ก. เครื่องจักรกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป ข. เครื่องจักรมีกำลังมากกว่า 1 แรงม้าแต่ไม่เกิน 5 แรงม้า	3,000-. 1,000-.	
117	การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า	1,000-.	
118	การผลิตเทียน เทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	1,000-.	
119	การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือการถ่ายเอกสาร	1,000-.	
120	การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ ก. ขนาดพื้นที่ของสถานประกอบการค้าเกินกว่า 200 ตารางเมตร ข. ขนาดพื้นที่ของสถานประกอบการค้าไม่เกิน 200 ตารางเมตร	3,000-. 2,000-.	
121	การประกอบกิจการโกดังสินค้า	2,000-.	
122	การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว	1,000-.	
123	การพิมพ์สีลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	1,000-.	
124	การก่อสร้าง	5,000-.	

นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์ **วาระที่ 2 แปรญัตติ** สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ได้ทำความเข้าใจ
ประธานสภาเทศบาล ในรายละเอียดของร่างเทศบัญญัติ ทั้งฉบับแล้ว ท่านใดมีข้อแปรญัตติ เชิญ
ไม่มี เชิญ เลขานุการสภา

นายมาหะมะรอฮีดี อุซะมี **ต่อไปจะขอมติที่ประชุม วาระที่ 2 แปรญัตติ** องค์ประชุมครบ สมาชิกสภา
เลขานุการสภา เทศบาล ท่านใด เห็นชอบให้ยังคงร่างเดิมเทศบัญญัติเทศบาลเมือง
สะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.

มติที่ประชุม

-เห็นชอบวาระที่ 2 แปรญัตติ ให้คงร่างเดิมทั้งฉบับ

จำนวน 17 เสียง

-ไม่เห็นชอบ

จำนวน - เสียง

/-งตออกเสียง...

-งดออกเสียง

จำนวน 1 เสียง

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้คงร่างเดิมเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ตามร่างเดิม

นายอัปดุลอาซิช หะยีปียวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ ต่อไปพิจารณา วาระที่ 3 ให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่ เชิญ เลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุซะมิ เลขานุการสภาฯ พิจารณา วาระที่ 3 ให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่ จะไม่มีการอภิปรายองค์ประชุมครบ จะถามมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบวาระที่ 3 ให้ตราเป็นเทศบัญญัติฯ จำนวน 17 เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน 1 เสียง

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **อนุมัติเห็นชอบ** ให้ตราเป็นร่าง เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.จะได้นำเสนอผู้ว่าฯ พิจารณาต่อไป

นายอัปดุลอาซิช หะยีปียวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ **5.3 ญัตติ เพื่อพิจารณา ร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วย การดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.หน่วยงาน นิติการ สำนักปลัด (เอกสารญัตติที่ 5.3) (ผู้เสนอญัตติ นายอดุลย์ แวโระ รองประธานสภาเทศบาลฯ)**

นายมาหะมะรอสีดี อุซะมิ เลขานุการสภาฯ เรียน ท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาฯ ที่เคารพทุกท่าน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 **มาตรา 61 ทวิ** ร่างเทศบัญญัติจะเสนอได้ก็โดย
(2) นายกเทศมนตรี
(2) สมาชิกสภาเทศบาล หรือ
(3) ราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาลตามกฎหมาย ว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

/ในกรณีที่มาชิก...

ในกรณีที่สมาชิกสภาเทศบาลเป็นผู้เสนอร่างเทศบัญญัติต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลลงนามรับรองไม่น้อยกว่าสองคน

ร่างเทศบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน สมาชิกสภาเทศบาลจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของนายกเทศมนตรี

ก่อนอื่นนะครับ ขอสอบถามความคิดเห็นของท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ในที่ประชุมฯ ว่า จะให้พิจารณา ร่างระเบียบสภาเทศบาลเมือง สะเตงนอก ว่าด้วย การดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.ที่ละวาระ หรือพิจารณาทั้งสามวาระรวด คือ

วาระที่ 1 รับหลักการ

วาระที่ 2 แปรญัตติ

วาระที่ 3 การลงมติเห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่

ซึ่งตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ ข้อ 45 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียวผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้

ในขั้นตอนขอถามมติในที่ประชุมว่า เห็นชอบให้พิจารณาร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วย การดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ที่ละวาระหรือพิจารณาทั้งสามวาระรวด เหมือนพิจารณาเทศบัญญัติงบประมาณ ขอเชิญครับ

นายแสวงชัย แวหะยี
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 1

เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน
กระผม นายแสวงชัย แวหะยี สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 3 ขอเสนอให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว ขอผู้รับรองด้วยครับ

ผู้รับรอง

1. นายดาฮารี ดอปอ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 1
2. นายไพศาล ยะลาใต้ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 1
3. นางสาวนำทัย อินอ่อน สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 2
4. นายคอเลาะ สะหักอี่ดำ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 2
5. นายอดุลย์ สามะ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 3

นายอัปดุลอาชีซ หะยีปิยวงศ์ มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่น โปรดยกมือ ไม่มี เชิญเลขานุการสภาฯ
ประธานสภาเทศบาลฯ

/นายมาหะมะรอสีดี อูชะมิ...

นายมาหะมะรอฮีดี อุซะมี
เลขานุการสภาฯ

องค์ประชุมครบ จะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด เห็นชอบ
ให้พิจารณา ร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วย การดำเนินการ
ของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.สามารถรวบรวม
เดี่ยว ตามที่ นายเวฮาซัน แวะหะยี เสนอ โปรดยกมือ สมาชิกสภาเทศบาล
ท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบให้พิจารณาร่างฯ สามารถรวบรวมเดี่ยว จำนวน 17 เสียง
- ไม่เห็นชอบให้พิจารณาร่างฯ สามารถรวบรวมเดี่ยว จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน 1 เสียง

เป็นอันว่า ที่ประชุมมี มติเห็นชอบให้พิจารณา ร่างระเบียบสภา
เทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วย การดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อ
เสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. สามารถรวบรวมเดี่ยว

นายอับดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์ ต่อไป **วาระที่ 1 รับหลักการ** เชิญ เลขานุการสภาฯ
ประธานสภาเทศบาลฯ

นายมาหะมะรอฮีดี อุซะมี
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

วาระที่ 1 รับหลักการ ขอเชิญ นายอดุลย์ แวโวะ รองประธานสภา
เทศบาลฯ ได้ แลกผลหลักการ และเหตุผล ร่างระเบียบสภาเทศบาลเมือง
สะเตงนอก ว่าด้วย การดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอ
ข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. เชิญครับ

นายอับดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

เชิญ นายอดุลย์ แวโวะ รองประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก แลก
หลักการและเหตุผล

นายอดุลย์ แวโวะ
รองประธานสภาเทศบาลฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน
กระผม นายอดุลย์ แวโวะ รองประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก
ขอแลกหลักการและเหตุผล ดังนี้

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่า
ด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.
..... อาศัยอำนาจตามมาตรา 9 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการ
เข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2565 โดยความเห็นชอบของสภา
เทศบาลเมืองสะเตงนอกในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1
ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่..... เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

จึงให้กำหนดระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการดำเนินการ
ของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2565

นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดมีข้อจะอภิปราย ขอเรียนเชิญ เมื่อไม่
ประธานสภาเทศบาลฯ เชิญ เลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอฮีดี อุซะมิ ครับ องค์ประชุมครบ ต่อไปจะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด
เลขานุการสภาเทศบาลฯ เห็นชอบ **วาระที่ 1 รับหลักการ ร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก**
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น
พ.ศ. โปรดยกมือ

มติที่ประชุม	-เห็นชอบวาระที่ 1 รับหลักการ	จำนวน	17	เสียง
	-ไม่เห็นชอบรับหลักการ	จำนวน	-	เสียง
	-งดออกเสียง	จำนวน	1	เสียง

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **เห็นชอบ วาระที่ 1 รับหลักการ**
ร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการดำเนินการของ
ประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.

นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์ ต่อไป **วาระที่ 2 แปรญัตติ** ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ
ประธานสภาเทศบาลฯ

นายมาหะมะรอฮีดี อุซะมิ **วาระที่ 2 แปรญัตติ** ตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ ข้อ ๔๕ การพิจารณา
เลขานุการสภาฯ **วาระที่สอง** นั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น เป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดย
ให้ประธานที่ประชุม เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติอยากให้สมาชิก
สภาเทศบาลฯ ทุกท่าน ได้ทำความเข้าใจในรายละเอียดของร่างระเบียบสภา
เทศบาลฯ ทั้งฉบับ เพื่อพิจารณา **วาระที่ 2 แปรญัตติ**

-ร่าง-

ระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชน
ในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. อาศัยอำนาจตามมาตรา 9 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ

/การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ...

การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2565 โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565 จึงให้กำหนดระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2565 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.....”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติท้องถิ่น

“ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก และให้หมายความรวมถึง เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ซึ่งปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้เทศบาลเมืองสะเตงนอกดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อ (จำนวนไม่เกินสิบคน) ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องใด และหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อ พร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้วยื่นต่อประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอกด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ให้ประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่งหากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องครบถ้วนให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วน เป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ 5 และให้ประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก มอบหมายให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ 5 ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติ

ท้องถิ่น โดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จ (ภายในสามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ 4 วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ซึ่งประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก อาจจะขยายให้เป็นกรณีไปก็ได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่าเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ 6 เมื่อปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้เทศบาลเมืองสะเตงนอกดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 7

ข้อ 7 ให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ 8 ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐาน การร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้ง ลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ 9 ในกรณีที่เทศบาลเมืองสะเตงนอก จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ 10 ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใดพร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้เทศบาลเมืองสะเตงนอกด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

/การถอนชื่อจากการ...

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ 9 ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ 11 เมื่อเทศบาลเมืองสะเตงนอกได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมาย ว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด ให้เทศบาลเมืองสะเตงนอกออกหนังสือรับรอง ความถูกต้องครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตาม มาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2565 ต่อไป

ข้อ 12 ให้ประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2565

(นายอัปดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์)

ประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก

นายอัปดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ **วาระที่ 2 แปรญัตติ** สมาชิกสภาเทศบาลฯทุกท่าน ได้ทำความเข้าใจในรายละเอียดของร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.....ทั้งฉบับแล้ว ท่านใดมีข้ออภิปราย เชิญ ไม่มี เชิญ เลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุซมะมิ เลขานุการสภาฯ ต่อไปจะขอมติที่ประชุม **วาระที่ 2 แปรญัตติ** องค์กรประชุมครบ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด เห็นชอบให้ยังคงร่างเดิมระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.....ทั้งฉบับ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบวาระที่ 2 แปรญัตติ ให้คงร่างเดิมทั้งฉบับ

จำนวน 17 เสียง

-ไม่เห็นชอบ

จำนวน - เสียง

-งดออกเสียง

จำนวน 1 เสียง

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **เห็นชอบ**ให้คงร่างเดิมระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ..... ทั้งฉบับ

/นายอัปดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์...

นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ
 ต่ไปพิจารณา วาระที่ 3 ให้ตราเป็นระเบียบสภาเทศบาลเมือง
 สะเตงนอก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอ
 ขอบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.หรือไม ่เชิญ เลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอฮีดี อุซะมิ เลขานุการสภาเทศบาลฯ
 พิจารณา วาระที่ 3 ให้ตราเป็นระเบียบสภาเทศบาลหรือไม ่ จะไม่มีการ
 อภิปรายองค์ประชุมครบ จะถามมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด
 เห็นชอบให้ตราเป็นระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการ
 ดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอขอบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.....
 โปรดยกมือ

มติที่ประชุม
 -เห็นชอบวาระที่ 3 ให้ตราเป็นระเบียบสภาฯ จำนวน 17 เสียง
 -ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
 -งดออกเสียง จำนวน 1 เสียง

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ให้ตราเป็นระเบียบสภาเทศบาล
 เมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอ
 ขอบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.....

นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ
 5.4 ญัตติ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวด
 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องดูดฝุ่น จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 14,000
 บาท หน่วยงาน สำนักปลัด (เอกสารญัตติที่ 5.4)
 (ผู้เสนอญัตติ นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีฯ)

-เชิญผู้บริหารฯ

นายอัปดุลเลาะ อาเยาะแซ รองนายกเทศมนตรีฯ
 เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้เข้า
 ร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายอัปดุลเลาะ อาเยาะแซ รองนายกเทศมนตรี
 เมืองสะเตงนอก ขอให้หัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงแทน

นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ
 เชิญ หัวหน้าสำนักปลัด

นางนงเยาว์ ไชยมณี หัวหน้าสำนักปลัด
 เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ และ
 ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางนงเยาว์ ไชยมณี หัวหน้าสำนักปลัด

/ด้วยสำนักปลัดเทศบาล...

ด้วยสำนักปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก มีความจำเป็นขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น เพื่อใช้ทำความสะอาดห้องประชุมเทศบาลเมืองสะเตงนอก ซึ่งฟื้นฟูด้วยพรม ทำความสะอาดด้วยไม้กวาดไม้สะดอกและเครื่องดูดฝุ่นที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันเกิดชำรุด เนื่องจากใช้งานมาเป็นเวลานาน และได้ประสานให้ช่างมาดูแลแล้วไม่สามารถซ่อมได้ ดังนี้

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

-งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	500,000	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	328,400	บาท
-จำนวนเงินที่โอนลด	จำนวน	14,000	บาท
-จำนวนเงินหลังโอน	จำนวน	314,400	บาท

โอนเพิ่ม เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องดูดฝุ่น ดังนี้

-งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	0.00	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	0.00	บาท
-จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม	จำนวน	14,000	บาท
-จำนวนเงินหลังโอน	จำนวน	14,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น จำนวน 1 เครื่อง ขนาด 25 ลิตร รายละเอียดและราคา ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 **หมวด 4** การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ **ข้อ 27** จึงเรียนเสนอที่ประชุมสภา เพื่อพิจารณาขอขอบคุณค่ะ

นายอับดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด มีข้ออภิปรายซักถามขอเชิญ โปรดยกมือ ไม่มีเชิญเลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุซะมิ เลขานุการสภาเทศบาล เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาเทศบาล ที่เคารพ องค์ประชุมครบ จะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย งบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่าย /เป็นรายการใหม่ ...

เป็นรายการใหม่ เครื่องดูฝุ่น จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 14,000 บาท
หน่วยงาน สำนักปลัด โปรดยกมือ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด ไม่อนุมัติ
ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ รายการดังกล่าว โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

-อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ฯ	จำนวน	17	เสียง
-ไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ฯ	จำนวน	-	เสียง
-งดออกเสียง	จำนวน	1	เสียง

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **อนุมัติ** ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
งบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เครื่องดูฝุ่น
จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 14,000 บาท หน่วยงาน สำนักปลัด

นายอับดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์ 5.5 **ญัตติ** เพื่อพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประธานสภาเทศบาลฯ **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวด**
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ
ไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1 จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 5,400 บาท
เป็นเงิน 21,600 บาท หน่วยงาน สำนักปลัด (เอกสารญัตติที่ 5.5)
(ผู้เสนอญัตติ นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีฯ)

-เชิญผู้บริหารฯ

นายอับดุลเลาะ อาเยาะแซ
รองนายกเทศมนตรีฯ
เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้เข้า
ร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายอับดุลเลาะ อาเยาะแซ รองนายกเทศมนตรี
เมืองสะเตงนอก ขอให้หัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงแทน

นายอับดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ
เชิญ หัวหน้าสำนักปลัด

นางนงเยาว์ ไชยมณี
หัวหน้าสำนักปลัด
เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางนงเยาว์ ไชยมณี หัวหน้าสำนักปลัด
ด้วยสำนักปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก มีความจำเป็นขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์
กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1 เนื่องจากอุปกรณ์กระจาย
สัญญาณได้ติดตั้งภายในสำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก มาเป็นระยะ
เวลานานกว่า 6 ปี และได้เกิดการเสื่อมสภาพ ทำให้การใช้อินเทอร์เน็ต

/ภายในสำนักงานไม่เสถียร...

ภายในสำนักงานไม่เสถียร มีปัญหาติดขัดในการใช้อินเตอร์เน็ตในการทำงานของบุคลากร ซึ่งปัจจุบันเทศบาลฯ ต้องใช้อุปกรณ์กระจายสัญญาณของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) แทนไปก่อน สำนักปลัด จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1 แทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ เพื่อติดตั้งที่หน่วยงาน สำนักปลัด กองสวัสดิการสังคม กองสาธารณสุข และกองคลัง ดังนี้

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

-งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	500,000	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	350,000	บาท
-จำนวนเงินที่โอนลด	จำนวน	21,600	บาท
-จำนวนเงินหลังโอน	จำนวน	328,400	บาท

โอนเพิ่ม เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1 ดังนี้

-งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	0.00	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	0.00	บาท
-จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม	จำนวน	21,600	บาท
-จำนวนเงินหลังโอน	จำนวน	21,600	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1 จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 5,400 บาท เป็นเงิน 21,600 บาท รายละเอียดและการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ **ข้อ 27** จึงเรียนเสนอที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณา ขอบคุณค่ะ

นายอับดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด มีข้ออภิปรายซักถามขอเชิญ โปรดยกมือ ไม่มี
เชิญเลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอฮีดี อุซะมี
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ
ที่เคารพ องค์ประชุมครบ จะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด
อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย งบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)
แบบที่ 1 จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 5,400 บาท เป็นเงิน 21,600 บาท
หน่วยงาน สำนักปลัด โปรดยกมือ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด ไม่อนุมัติ
ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ รายการดังกล่าว โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

-อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ฯ	จำนวน	17	เสียง
-ไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ฯ	จำนวน	-	เสียง
-งดออกเสียง	จำนวน	1	เสียง

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **อนุมัติ**ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
งบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้ออุปกรณ์กระจาย
สัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1 จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 5,400 บาท
เป็นเงิน 21,600 บาท หน่วยงาน สำนักปลัด

นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

5.6 **ญัตติ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวด
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 3 เครื่อง
เป็นเงิน 150,000 บาท หน่วยงาน สำนักปลัด (เอกสารญัตติที่ 5.6)
(ผู้เสนอญัตติ นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีฯ)**

-เชิญผู้บริหารฯ

นายเสรี เรืองกาญจน์
นายกเทศมนตรีฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้เข้า
ร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีเมือง
สะเตงนอก ด้วยข้อสั่งการของนายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก ให้สำนักปลัด
ดำเนินการจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความ
สะดวกในการติดต่อราชการ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2565 เรื่อง การติดตั้งและ
การเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น โดยทั้งนี้ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน
เกิดความคุ้มค่า จากการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ซึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น สำนักปลัดเทศบาลฯ จึงขออนุมัติ
/โอนเงินงบประมาณรายจ่าย...

โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ ดังนี้

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

-งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	500,000	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	500,000	บาท
-จำนวนเงินที่โอนลด	จำนวน	150,000	บาท
-จำนวนเงินหลังโอน	จำนวน	350,000	บาท

โอนเพิ่ม เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ ดังนี้

-งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	0.00	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	0.00	บาท
-จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม	จำนวน	150,000	บาท
-จำนวนเงินหลังโอน	จำนวน	150,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ พร้อมหมายเลข (ซิมการ์ด) จำนวน 3 เครื่อง เป็นเงิน 150,000 บาท โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2565 ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยจัดซื้อในราคาในท้องถิ่น หรือราคาที่ซื้อได้อย่างประหยัด รายละเอียดตามที่เทศบาลกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 **หมวด 4** การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ **ข้อ 27** จึงเรียนเสนอ ที่ประชุมสภา เพื่อพิจารณา ขอบคุณ ครับ

นายอับดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด มีข้ออภิปรายซักถามขอเชิญ โปรดยกมือ ไม่มี
เลขานุการสภาเทศบาล เชิญเลขานุการสภา

นายมาหะมะรอสีดี อุซะมิ เลขานุการสภาเทศบาล เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล ที่เคารพ องค์ประชุมครบ จะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย งบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ พร้อมหมายเลข (ซิมการ์ด)

/จำนวน 3 เครื่อง...

จำนวน 3 เครื่อง เป็นเงิน 150,000 บาท หน่วยงาน สำนักปลัด โปรตยกมือ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด ไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ รายการดังกล่าว โปรตยกมือ

มติที่ประชุม

-อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ฯ	จำนวน	17	เสียง
-ไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ฯ	จำนวน	-	เสียง
-งดออกเสียง	จำนวน	1	เสียง

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **อนุมัติ**ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ พร้อมหมายเลข (ซิมการ์ด) จำนวน 3 เครื่อง เป็นเงิน 150,000 บาท หน่วยงาน สำนักปลัด

นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

5.7 ญัตติ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน 18,500 บาท หน่วยงาน กองการศึกษา (เอกสารญัตติที่ 5.7) (ผู้เสนอญัตติ นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีฯ)

-เชิญผู้บริหารฯ

นายศรัณย์พล ลีฬหาวงศ์
รองนายกเทศมนตรีฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายศรัณย์พล ลีฬหาวงศ์ รองนายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก ด้วยกองการศึกษา มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน 18,500 บาท หน้า 53 เนื่องจากโรงเรียนอนุบาลพงบุไธยะ มีห้องเรียนจำนวน 4 ห้อง เป็นห้องขนาดเล็กเหมาะกับการใช้แอร์ ขนาด 12,000 บีทียู และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตรีมิตร มีห้องประชุมแต่ยังไม่มีเครื่องปรับอากาศ ดังนี้

ไอนลด จากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ดังนี้

-งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	18,500	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	18,500	บาท

/-จำนวนเงินที่โอนลด...

-จำนวนเงินที่โอนลด	จำนวน	18,500	บาท
-จำนวนเงินหลังโอน	จำนวน	0.00	บาท

โอนเพิ่ม ในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ 18,500 บาท หน้า 68 ดังนี้

-งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	18,500	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	18,500	บาท
-จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม	จำนวน	18,500	บาท
-จำนวนเงินหลังโอน	จำนวน	37,000	บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 **หมวด 4** การโอนและแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ **ข้อ 27** จึงเรียนเสนอ ที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณา ขอบคุณครับ

นายอับดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด มีข้ออภิปรายซักถามขอเชิญ โปรดยกมือ ไม่มี
เลขานุการสภาเทศบาล

นายมาหะมะรอสีดี อุซะมิ เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาเทศบาล
เลขานุการสภาเทศบาล ที่เคารพ องค์ประชุมครบ จะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด
อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย งบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน
18,500 บาท หน่วยงาน กองการศึกษา โปรดยกมือ สมาชิกสภาเทศบาล
ท่านใด ไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ รายการดังกล่าว
โปรดยกมือ

มติที่ประชุม	-อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ฯ	จำนวน	17	เสียง
	-ไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ฯ	จำนวน	-	เสียง
	-งดออกเสียง	จำนวน	1	เสียง

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **อนุมัติ**ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย งบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน 18,500 บาท หน่วยงาน กอง การศึกษา

/นายอับดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์...

นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์ 5.8 **ยุติ** เพื่อพิจารณาขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
ประธานสภาเทศบาล

**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน
หน่วยงาน กองการศึกษา (เอกสารยุติที่ 5.8)
(ผู้เสนอยุติ นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีฯ)**

-เชิญผู้บริหารฯ

นายศรีณรงค์พล ลีฬหาวงศ์
รองนายกเทศมนตรีฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาล ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้า
ร่วมประชุม ทุกท่าน กระผม นายศรีณรงค์พล ลีฬหาวงศ์ รองนายกเทศมนตรี
เมืองสะเตงนอก ด้วยกองการศึกษา มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน เนื่องจากให้มีขนาดที่เหมาะสมกับการ
ใช้งาน ดังนี้

จาก “ข้อความเดิม” งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบ ติดผนัง จำนวน
18,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ
Inverter) ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง สำหรับติดตั้งในกอง
การศึกษา ตามรายละเอียดที่เทศบาลกำหนด เป็นไปตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 117 ลำดับที่ 2

เป็น “ข้อความใหม่” งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน จำนวน
37,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคา
รวมติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 2
เครื่อง ๆ ละ 18,500 บาท เป็นเงิน 37,000 บาทสำหรับติดตั้งในโรงเรียน
อนุบาลพงบุไธยะ ตามรายละเอียดที่เทศบาลกำหนด เป็นไปตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 117 ลำดับที่ 2

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 **หมวด 4** การโอนและแก้ไข

/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ...

เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 29 จึงเรียนเสนอ ที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณา
ขอขอบคุณครับ

นายอัปเดตอาชีวะ หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด มีข้ออภิปรายซักถามขอเชิญ โปรดยกมือ ไม่มี
เชิญเลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอฮีดี อุซะมี เลขานุการสภาเทศบาล เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาเทศบาล
ที่เคารพ องค์ประชุมครบ จะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด
อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน หน่วยงาน กองการศึกษา โปรดยกมือ
สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด ไม่อนุมัติให้ออนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ
รายการดังกล่าว โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- อนุมัติให้ออนเงินงบประมาณ ฯ จำนวน 17 เสียง
- ไม่อนุมัติให้ออนเงินงบประมาณ ฯ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน 1 เสียง

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **อนุมัติ**ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน หน่วยงาน กอ
งการศึกษา

นายอัปเดตอาชีวะ หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาล 5.9 **ยุติ** เพื่อพิจารณาขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน
หน่วยงาน กองการศึกษา (เอกสารญัตติที่ 5.9)
(ผู้เสนอญัตติ นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีฯ)

-เชิญผู้บริหารฯ

นายศรัณย์พล ลีฬหาวงศ์ รองนายกเทศมนตรีฯ เรียน ประธานสภาเทศบาล ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้เข้า
ร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายศรัณย์พล ลีฬหาวงศ์ รองนายกเทศมนตรี
เมืองสะเตงนอก ด้วยกองการศึกษา มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

/เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน...

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน เนื่องจากให้มีขนาดที่เหมาะสมกับการใช้งาน ดังนี้

จาก “ข้อความเดิม” งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 37,900 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู (ระบบ Inverter) จำนวน 1 เครื่อง สำหรับติดตั้งในกองการศึกษา ตามรายละเอียดที่เทศบาลกำหนด เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 119 ลำดับที่ 18

เป็น “ข้อความใหม่” งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 37,900 บาท สำหรับติดตั้งในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตรีมิตร สังกัดเทศบาลเมือง สะเตงนอก ตามรายละเอียดที่เทศบาลกำหนด เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 119 ลำดับที่ 18

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 **หมวด 4** การโอนและแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ **ข้อ 29** จึงเรียนเสนอ ที่ประชุมสภา เพื่อพิจารณา ขอบคุณครับ

นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด มีข้ออภิปรายซักถามขอเชิญ โปรดยกมือ ไม่มี
เชิญเลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอฮีดี อุซะมิ
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลฯ
ที่เคารพ องค์ประชุมครบ จะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด
อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน หน่วยงาน กองการศึกษา โปรดยกมือ

/สมาชิกสภาเทศบาลฯ...

สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด ไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ
รายการดังกล่าว โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ฯ จำนวน 17 เสียง
- ไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ฯ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน 1 เสียง

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **อนุมัติ** ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน หน่วยงาน กอง
การศึกษา

นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

**ญัตติ เพื่อพิจารณาขออนุมัติเห็นชอบ เรื่อง ขอส่งมอบ
ทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้าง โดยกรมโยธาธิการและผังเมือง ได้ให้การ
สนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนใน
ชุมชน สายนิบงบารู ช่วง 2-บาโจยตีอปุ หมู่ที่ 13 ตำบลสะเตงนอก
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา หน่วยงาน กองช่าง (เอกสารญัตติที่ 5.10)
(ผู้เสนอญัตติ นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรี)**

นายเสรี เรืองกาญจน์
นายกเทศมนตรีฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้เข้า
ร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีเมือง
สะเตงนอก เอกสารญัตติที่ 5.10 ด้วยสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง
ยะลาได้ให้การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้าง
ปรับปรุงถนนในชุมชน สายนิบงบารู ช่วง 2-บาโจยตีอปุ หมู่ที่ 13 ตำบล
สะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ระยะทางรวม
1.780 กิโลเมตร ไหล่ทางดินถมข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 712
ตารางเมตร ตามแบบแปลนแผนผังของสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง
ยะลา ซึ่งได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง
ยะลา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ
เทศบาลเมืองสะเตงนอก และเพื่อให้การดูแลรักษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์
ของโครงการจึงขอส่งมอบทรัพย์สินให้แก่เทศบาลเมืองสะเตงนอก ดำเนินการ
บริหารดูแลบำรุงรักษาต่อไป และขอให้เทศบาลเมืองสะเตงนอก ดำเนินการ
ตรวจสอบ พร้อมทั้งลงนามในบันทึกการส่งมอบ-รับมอบ ส่งคืนสำนักงาน

โยธาธิการและผังเมืองยะลาต่อไป คือ เป็นการส่งมอบให้เทศบาลเป็นผู้ดูแล
ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ช่วยกันพิจารณา ขอบคุณครับ

นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์ -สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด มีข้ออภิปราย หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ
ประธานสภาเทศบาลฯ ขอเชิญ นายอดุลย์ แวโละ รองประธานสภาเทศบาลฯ

นายอดุลย์ แวโละ เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้เข้า
รองประธานสภาเทศบาลฯ ร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายอดุลย์ แวโละ รองประธานสภาเทศบาล
เมืองสะเตงนอก กระผมได้เข้าไปตรวจดู มีรอยแยกกระหว่างรอยต่อถนน ได้
แจ้งทางบริษัท และได้แจ้งทางกองช่าง ไม่ทราบว่า กองช่างจะว่าอย่างไร

นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์ ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจง
ประธานสภาเทศบาลฯ

นายสลิกกร ยี่เส้น เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ และ
ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายสลิกกร ยี่เส้น ผู้อำนวยการกองช่าง
สำนักงานโยธาฯ ได้รับมอบโครงการ เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2565 **ซึ่งยังอยู่ในหลักประกันสัญญา** และฝ่ายการโยธา ได้เข้าตรวจสอบ โครงการ
ดังกล่าว ผลปรากฏว่า

1. วัดความกว้างถนนได้ 5.00 เมตร ระยะทาง 1,780.00 เมตร ซึ่ง
ตรงตามแบบแปลนที่ทำสัญญาจ้าง

2. บ้ายโครงการ น.1 จำนวน 1 ชุด, บ้าย บ - 25 จำนวน 1 ชุด,
บ้าย บ - 1 จำนวน 2 ชุด ขนาดและความหนาเป็นไปตามแบบแปลน
ที่กำหนด

3. ถนนยังอยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ยังมีได้มีการชำรุดแต่อย่างไร
ขอบคุณครับ

นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด มีข้ออภิปรายหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ ขอเชิญ
ประธานสภาเทศบาลฯ หากไม่มี เชิญเลขาธิการสภาฯ

นายมาหะมะรอฮีดี อุซะมิ เรียน ท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาฯ ที่เคารพ
เลขาธิการสภาฯ ทุกท่าน องค์ประชุมครบ ต่อไป จะถามมติที่ประชุมว่า สมาชิกสภาเทศบาลฯ
ท่านใด เห็นชอบอนุมัติ เรื่อง ขอส่งมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้าง โดยกรม
โยธาธิการและผังเมือง ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าก่อสร้าง

/โครงการปรับปรุงถนนในชุมชน...

โครงการปรับปรุงถนนในชุมชน สายนิบงบารู ช่วง 2-บาโงยตีอปปู หมู่ที่ 13 ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา หน่วยงาน กองช่าง สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด ไม่เห็นชอบอนุมัติ เรื่อง ขอส่งมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างฯ ดังกล่าว โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบอนุมัติ เรื่อง ขอส่งมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้าง โครงการปรับปรุงถนนในชุมชน สายนิบงบารู ช่วง 2-บาโงยตีอปปู หมู่ที่ 13 ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

จำนวน 16 เสียง

-ไม่เห็นชอบอนุมัติ

จำนวน - เสียง

-งดออกเสียง

จำนวน 2 เสียง

(ผู้งดออกเสียง ประธานสภาฯ และนายสุพจน์ จันทร์เอียด สท. เขตที่ 2)

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบอนุมัติ เรื่อง ขอส่งมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้าง โดยกรมโยธาธิการและผังเมือง ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนในชุมชน สายนิบงบารู ช่วง 2-บาโงยตีอปปู หมู่ที่ 13 ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา หน่วยงาน กองช่าง

นายอัปดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

ญัตติ เพื่อพิจารณาขออนุมัติเห็นชอบ เรื่อง ขอส่งมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้าง โดยกรมโยธาธิการและผังเมือง ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนในชุมชน สายซอยรุ่งตะวัน - ซอยโสภา หมู่ที่ 9 ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา หน่วยงาน กองช่าง (เอกสารญัตติที่ 5.11)
(ผู้เสนอญัตติ นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรี)

-เชิญผู้บริหารฯ ชี้แจง

นายเสรี เรืองกาญจน์
นายกเทศมนตรีฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก เอกสารญัตติที่ 5.11 โครงการฯ สายซอยรุ่งตะวัน - ซอยโสภา หมู่ที่ 9 นี้ ก็เช่นกัน สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองยะลา ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า โครงการดังกล่าวอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลเมืองสะเตงนอก และเพื่อให้การดูแลรักษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการจึง

/ขอส่งมอบทรัพย์สินให้แก่...

ขอส่งมอบทรัพย์สินให้แก่เทศบาลเมืองสะเตงนอก ดำเนินการบริหารดูแล บำรุงรักษาต่อไป และเมื่อวานได้ให้ สท. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบได้เข้าไป ตรวจสอบแล้ว เชิญท่าน สท.นำทัย

นางสาวนำทัย อินอ่อน
สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ 2

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิก
สภาเทศบาลฯ ที่เคารพทุกท่าน ดิฉัน นางสาวนำทัย อินอ่อน
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 2 ดิฉันได้เข้าไปตรวจสอบแล้ว ถนนไม่มีอะไร
เสียหาย ปกติดี เนื่องจากคนสัญจรเข้าออกน้อย

นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์ ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจง
ประธานสภาเทศบาลฯ

นายสลิกกร ยี่เส้น
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายสลิกกร ยี่เส้น ผู้อำนวยการกองช่าง
สำนักงานโยธาฯ ได้รับมอบโครงการ เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564 **ซึ่งตอนนี้
ยังอยู่ในหลักประกันสัญญา** และฝ่ายการโยธา ได้เข้าตรวจสอบ โครงการ
ดังกล่าว ผลปรากฏว่า

1. วัดความกว้างถนนได้ 5.00 เมตร ระยะทาง 1,000.00 เมตร ซึ่ง
ตรงตามแบบแปลนที่ทำสัญญาจ้าง
2. บ้ายโครงการ น.1 จำนวน 1 ชุด, บ้าย บ - 25 จำนวน 1 ชุด,
บ้าย บ - 1 จำนวน 2 ชุด ขนาดและความหนาเป็นไปตามแบบแปลน
ที่กำหนด
3. ถนนยังอยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ยังมีได้มีการชำระแต่อย่างใด
ขอบคุณครับ

นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด มีข้ออภิปรายหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ ขอเชิญ
ประธานสภาเทศบาลฯ หากไม่มี เชิญเลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุซะมิ
เลขานุการสภาฯ

เรียน ท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาฯ ที่เคารพ
ทุกท่าน องค์ประชุมครบ ต่อไป จะถามมติที่ประชุมว่า สมาชิกสภาเทศบาลฯ
ท่านใด เห็นชอบอนุมัติ เรื่อง ขอส่งมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้าง โดยกรม
โยธาธิการและผังเมือง ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าก่อสร้าง
โครงการปรับปรุงถนนในชุมชน สายซอยรุ่งตะวันตก - ซอยโสภา หมู่ที่ 9
ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา หน่วยงาน กองช่าง

สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด ไม่เห็นชอบอนุมัติ เรื่อง ขอส่งมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างฯ ดังกล่าว โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบอนุมัติ เรื่อง ขอส่งมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้าง โครงการปรับปรุงถนนในชุมชน สายซอยรุ่งตะวัน – ซอยโสภา หมู่ที่ 9 ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

จำนวน 17 เสียง

-ไม่เห็นชอบอนุมัติ

จำนวน - เสียง

-งดออกเสียง

จำนวน 1 เสียง

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบอนุมัติ เรื่อง ขอส่งมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้าง โดยกรมโยธาธิการและผังเมือง ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนในชุมชน สายซอยรุ่งตะวัน – ซอยโสภา หมู่ที่ 9 ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
หน่วยงาน กองช่าง

นายอับดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

5.12 ขออนุญาตเสนอญัตติด้วยวาจา เพื่อพิจารณาคัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก จำนวน 2 คน เป็น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองสะเตงนอก
หน่วยงาน กองสาธารณสุข

-เชิญ เลขานุการสภาฯ ชี้แจงกฎหมาย

นายมาหะมะรอฮีดี อุซะมี
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ ญัตติ ขอสั่งด้วยวาจา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 **ข้อ 38 (6)** ญัตติที่ประธานที่ประชุมเห็นควรอนุญาต
การบรรจุญัตติที่เสนอด้วยวาจา ให้ประธานที่ประชุมบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคราวนั้น

นายอับดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

ประธานสภาฯ อนุญาตให้เสนอด้วยวาจา และบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระต่อไป ขอเชิญผู้บริหารฯชี้แจง

นายเสรี เรืองกาญจน์
นายกเทศมนตรีฯ

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่เคารพทุกท่าน กระผม นายเสรี เรืองกาญจน์

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก **ขอเสนอญัตติด้วยวาจา** เพื่อพิจารณา
คัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก จำนวน 2 คน เป็น
คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองสะเตงนอก แทน
กรรมการฯ ชุดเดิมที่จะหมดวาระลงในวันที่ 19 ธันวาคม 2565 (กรรมการ
อยู่ในตำแหน่งวาระคราวละสี่ปี)

จึงนำเรียนมาเพื่อพิจารณาขอเสนอญัตติด้วยวาจา และบรรจุใน
ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ ครั่งนี้ ขอขอบคุณครับ

นายอับดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ
ต่อไปขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ได้เสนอชื่อสมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่มี
ความเหมาะสม เพื่อเป็น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาล
เมืองสะเตงนอก **คนที่ 1** พร้อมผู้รับรอง เชิญครับ นายอนันต์ ฮะ สมาชิก
สภาเทศบาลฯ เขตที่ 2

นายอนันต์ ฮะ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 2
เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิก
สภาเทศบาลฯ ที่เคารพทุกท่าน กระผม นายอนันต์ ฮะ สมาชิกสภา
เทศบาลฯ เขตที่ 2 ขอเสนอชื่อ **นายมะสติ หะยียะปาร์** สมาชิกสภา
เทศบาลฯ เขตที่ 1 เป็น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาล
เมืองสะเตงนอก **คนที่ 1** ขอผู้รับรองครับ

ผู้รับรอง ทั้งหมด 16 คน เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายอับดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ
ท่านใด มีความเห็นเป็นอย่างอื่น ไม่มี ต่อไปขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ
ได้เสนอชื่อสมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่มีความเหมาะสม เพื่อเป็น คณะกรรมการ
กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองสะเตงนอก **คนที่ 2** พร้อมผู้รับรอง
เชิญครับ นายไพศาล ยะลาใต้ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 1

นายไพศาล ยะลาใต้ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 1
เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิก
สภาเทศบาลฯ ที่เคารพทุกท่าน กระผม นายไพศาล ยะลาใต้
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1 ขอเสนอชื่อ **นายอดุลย์ สามะ** สมาชิกสภา
เทศบาลฯ เขตที่ 3 เป็น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาล
เมืองสะเตงนอก **คนที่ 2** ขอผู้รับรองครับ

ผู้รับรอง ทั้งหมด 16 คน เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ท่านใด มีความเห็นเป็นอย่างอื่น ไม่มี เชิญเลขานุการสภา
ประธานสภาเทศบาลฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุซะมิ เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาเทศบาล
เลขานุการสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ ทุกท่าน มีผู้เสนอชื่อครบตามจำนวน เป็นอันว่า ได้คณะกรรมการ
กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองสะเตงนอก ซึ่งเป็นตัวแทนจาก
สมาชิกสภาเทศบาลฯ จำนวน 2 คน คือ

-คนที่ 1 นายมะสดี หะยียะปาร์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 1

-คนที่ 2 นายอดุลย์ สามะ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 3

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง อื่น ๆ

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ 6.1 การประกาศเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การติดตามและ
ประธานสภาเทศบาลฯ ประเมินผลแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาลเมือง

สะเตงนอก ประจำปีงบประมาณ 2565

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.
2561 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่น
ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการดำเนินงานตาม
แผนพัฒนาฯ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคม
ของทุกปี

เทศบาลเมืองสะเตงนอก ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ
ประเมินผลและติดตามแผนฯ ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ.2564 ถึงเดือน
กันยายน พ.ศ. 2565 ไปแล้ว เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ.
2565 ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้สรุปผล ในส่วนของการประเมินคุณภาพของ
แผน **คะแนนอยู่ในระดับ 85 คะแนน**

จึงขอประกาศ เรื่อง ผลการติดตามและประเมินผลแผนการ
ดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประจำปีงบประมาณ
2565 ลงวันที่ 21 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน
(ผลการติดตามและประเมินผลแผนฯ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้นำส่ง
ให้กับทุกท่านแล้ว)

6.2 การประกาศใช้แผนดำเนินงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประจำปีงบประมาณ 2566

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 ข้อ 26 (2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้เป็นแผนดำเนินงาน ซึ่งเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประกาศ ใช้แล้ว เมื่อวันที่ 26 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน (แผนการดำเนินงานฯ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้นำส่งให้กับทุกท่านแล้ว)

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน มีเรื่องอื่น ๆ โปรดยกมือ เชิญผู้บริหาร

นายเสรี เรืองกาญจน์
นายกเทศมนตรีฯ

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่เคารพทุกท่าน กระผม นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก ก่อนอื่น ต้องขอขอบคุณ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ และในส่วนของข้าราชการ และพนักงานเทศบาล ทุกคน ที่ช่วยกันในเรื่องน้ำท่วมที่ผ่านมา พื้นที่ ที่ประสบปัญหาน้ำท่วม ประมาณ 5 หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ 6 หมู่ที่ 9 หมู่ที่ 12 หมู่ที่ 4 หมู่ที่ 3 น้ำรอการระบาย ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน ที่ช่วยดูแลและชี้แจงในพื้นที่ มาตรการต่อไปเราจะพยายามแก้ปัญหาระยะยาว ตอนนี้ทางโยธา ให้เรายืนยันโครงการเพื่อของบประมาณ 52 ล้านบาท เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วม เรายืนยันไปแล้ว ในส่วนของปีนี้ ถ้าไม่มีอะไรผิดพลาด จะได้งบประมาณในการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมโครงการพัฒนาเมือง ประมาณ 70 ล้านบาท งบประมาณ 52 ล้านบาท ไปต่อในส่วนของหมู่ที่ 6 หมู่ที่ 9 หมู่ที่ 12 ผมจะทำงานประสบความสำเร็จไม่ได้ ถ้าไม่มีพวกท่าน และที่สำคัญ คือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในเทศบาลฯ ที่เราทำงานจับมือกันแน่น ก็ธรรมดา สะเตงนอก นักร้องเยอะ เราเข้าใจ เขาเดือดร้อน การแก้ไขปัญหามันบางครั้งต้องใช้เวลา อย่างไม่ไปขอชุดที่เอสบี มันไม่ใช่เรื่องง่าย เขาถามที่ไปแล้ว เป็นที่เรารู้ เราก็ไม่ให้ไหนหวั่นใจ หายอีก ไหนอะไรหายอีก แต่เรารู้คือ เรารู้ว่าถ้าเขาไม่ให้ เราก็จะชุด เขาจะฟ้องก็จำเป็น เราจะให้ค่าเสียหาย เราต้องทำอะไรบ้าง ถ้าไม่ทำอะไร อาทิภัยหนึ่งน้ำที่ท่วมบนถนนอยู่อีก คนที่ไม่ทำอะไรก็คอยแต่ซ้ำเติม ลงในเฟส ในไอทีบ้าง ตอนที่อยู่ที่ไม่เห็นทำอะไร ก็เป็นสิทธิ์ของเขา อยากให้พวกเราช่วยกัน

ชี้แจงตอบกับชาวบ้าน...

ชี้แจงตอบกับชาวบ้าน เราอยู่ที่นี้เราครอบครัวสะเตงนอก อยากให้เราพูดความจริงให้ชาวบ้านได้รับรู้ว่า พวกเราก้เต็มที่ในการแก้ปัญหา สมาชิกสภาทุกคนก็ลุยน้ำ เพื่อค้นหา และการขอขบประมาณจากหน่วยงานส่วนอื่นมันยากนะครับ ผมมั่นใจและพูดได้เต็มปากว่า ระยะเวลา 2 ปี นี้ผมได้ขบประมาณมาพัฒนาสะเตงนอก ได้มากกว่าที่มชุดไหน ๆ ที่อยู่มานานด้วยซ้ำ เพราะปีนี้ คิดว่าได้มา 70 ล้าน ในส่วนของเขต 3 และปี 67 ขบประมาณไม่ต่ำกว่า 60 กว่าล้าน ที่เรายื่นยันไปแล้วก็มี 5 สาย เช่น ซอยลักขมาถน ซอยนัดโต๊ะโมง 3 แก้ปัญหาน้ำท่วม หมู่ที่ 6 ไปยัง หมู่ที่ 9 ซึ่งมันเยอะ จำไม่ได้ทั้งหมด เรายอมรับว่า ทางกองช่าง โดยผู้อำนวยการกองช่าง ทำงานกันหนักมาก บางที วันเดียวเสร็จโครงการฯ อย่างเช่น โครงการงบที่ขอจากสาธารณสุข ซึ่งอันนั้นเป็นงบที่ปีดงบแล้ว บังเอิญผมได้ไปประชุมจังหวัดพอดี ได้คุยกับผู้ใหญ่ในจังหวัด เขาว่าสะเตงนอก ขอให้เสร็จภายในวันพรุ่งนี้ ผมก็ให้กองช่างระดม 4 โมงเย็นต้องส่งโครงการ เพราะเขาปิดระบบแล้ว สุดท้ายก็ได้ในการศิย์ข้อมูล ตอนนี้อยู่ระหว่างวิ่งที่กรุงเทพฯ หากการเมืองระดับชาตินิ่งแล้ว ก็น่าจะได้ประมาณ 8 ล้านกว่าบาท เมื่อก่อนก็ขอขบโครงการส่วนกลางไป 70 ล้าน ขอจากสี่แยกเบอร์เล้ง ไปยังสี่แยกตือเบาะ ทำถนนใหม่ทั้ง 2 ซ้าง และคูระบายน้ำ สี่แยกจากซอย 12 มาถึงหน้าเทศบาลฯ เป็นแบบถนนคอนกรีต ซึ่งคิดว่าดูแลง่าย แต่ต้องรอให้การเมืองข้างบนนิ่งก่อน ต้องขอขอบคุณ ส.ส.อาดิลัน บอกตรง ๆ ว่าผมไปไม่ถึง ถ้าไม่มีพี่ช่วย ที่คุย ๆ ก็แค่วิ่งข้างล่างหอรอก ถ้าเป็นอย่างนี้ ผมมั่นใจว่า สะเตงนอก ต้องเกิดครับ เพราะงบโยธา 2 ปี นี้ 248 ล้าน เราได้เยอะที่สุด ในจังหวัดยะลา สิ่งเหล่านี้ถ้าไม่มีผู้ใหญ่อุตแลเราไปไม่ได้ ฐานรากเราก้มีผู้ใหญ่อุตแลที่ได้มา ซอยนัดโต๊ะโมง ซอยเบอร์เล้ง 7 และก้ประปา ประปามีปัญหาคือ ดอกเส้าเข็มไม้ได้บ้านเขาร้าว ตอนนีกำลังหาวิธีว่าจะทำอย่างไร ขบมาแล้วตอนนี้ เราพยายามแก้ปัญหาน้ำท่วมเป็นหลัก เพื่อเอาน้ำที่ไหลจากบุดี บ้านโปกด์ มาสู่ทุ่งนา 600 ไร่นี้แหละ จะทำอย่างไรให้น้ำระบายมากที่สุด เร็วที่สุด เพื่อไม่ให้กระทบซอยกูปูสยาม ซอยมัสยิดทางไป สท.อนันต์ และอีกประมาณ 4-5 ซอย หลังจากหมดภัยน้ำท่วม ฝนแล้ง เราพยายามเจาะถนนใส่ท่อประมาณ 3 สายคือ หน้ามัสยิดพงบุลิ๊ะ หน้ามัสยิดตะโละกือบอบ และหน้าอนามัย ซึ่งช่างได้สำรวจแล้ว ก้คงจะต้องให้หมดหน้าฝนก่อน จะได้ดำเนินการในส่วนนี้ ต้องขอบคุณทางทีมงาน บ่าย 2 โมงวันนี้ มีการประชุมข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั้งหมด เข้ามาจะครึ่งเทอมแล้ว เลยถือโอกาสนี้เพื่อมาพูดคุย และให้กำลังใจ

/และมาบอกว่าครอบครัว...

และมาบอกว่าครอบครัวสะเตงนอก เราทำอะไรบ้างแล้ว ทุกภาคส่วนมีความสำคัญ เรานักการเมือง ถูยั้งชีพเราก็ไปแจก แต่หากไม่ได้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ทุกคน เราก็ทำงานลำบาก เช่นเดียวกัน เราเป็นข้าราชการ ถ้าจับมือกันไม่ได้กับนักการเมืองก็งานลำบาก เมื่อ 2 วันที่แล้ว ผู้ว่าฯ ชัชชาติ ลงข่าวออกสื่อว่า กินข้าวร่วมกับเจ้าหน้าที่ ซึ่งตามหลังสะเตงนอก อีกเยอะ เพราะสะเตงนอก กินข้าวร่วมกับพนักงานมาโดยตลอด เพียงแต่เราไม่ออกสื่อเท่านั้น เราไม่ได้แบ่งชนชั้น เพราะสะเตงนอกเราเป็นพี่เป็นน้องกันเป็นครอบครัวเดียวกันหมด เจ้าหน้าที่ของเราหลาย ๆ กอง โดยเฉพาะกองช่างก็ดีขึ้นเยอะ มีบางส่วนที่ต้องแก้ไข เมื่อวานในที่ประชุม ก.ทจ. พอสมควรว่าเราจะทำอย่างไร ให้จังหวัดดูแล ช่วยแก้ไขไม่ใช่เฉพาะพวกเรานะครับ เทศบาลนครยะลา ก็มีปัญหาพอสมควร ในเรื่องเจ้าหน้าที่ ที่มาแล้วหนี เมื่อวานนี้พิจารณาลงโทษร้ายแรงไป 3 ราย ไล่ออก คือ เซ็นชื่อแล้วออก ถูกจับได้จริง ๆ เราไม่อยากทำแบบนี้ ถ้าคุณไม่อยากอยู่ที่นี่ อยู่แล้วไม่มีความสุข ก็ทำเรื่องย้าย แค่นั้นเอง ในส่วนเจ้าหน้าที่หากตักเตือนแล้วยังไม่ไหว จะฝากไปแขวนไว้ที่จังหวัด เราจะรู้ว่า ใครทำงาน หรือไม่ทำงาน หากจะสร้างกลุ่มขึ้นมา แต่คิดว่าคงไม่สำเร็จหรอก และเมื่อวานได้ฝากกองช่าง แล้วว่า ข้อมูลสำคัญ อย่าเอาข้อมูลไปบอกข้างนอก เราก็จะทำงานสบาย แต่ถ้าคนข้างในเอาข้อมูลไปบอกคนข้างนอก ถ้ารู้แล้วเราก็ไม่เลี้ยงไว้เหมือนกัน ถือว่าท่านเผาบ้านตัวเอง ก็ฝากทุกท่านด้วย เราอยู่อย่างนี้ทำงานเหนื่อย แต่ก็สนุกครับ ตอนนี้ ข้าวสาร ยังมีอยู่ประมาณ 200 กว่าถุง กะว่ารอบสอง เขาประกาศแล้วว่า วันที่ 2 -5 ธันวาคม 2565 ฝนตกหนัก ไม่กี่วันนี้แหละ ขอให้ทางเราพร้อมด้วย ทำอย่างไรก็ได้ให้ช่วยชาวบ้านได้มากที่สุด ขอขอบคุณพวกเราอย่างใจจริง ขอขอบคุณครับ

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด มีเรื่องอื่น ๆ โปรดยกมือ
เชิญครับ นายมะสติ หะยียะปาร์ สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ 1

นายมะสติ หะยียะปาร์
สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ 1

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายมะสติ หะยียะปาร์ สมาชิก
สภาเทศบาล เขตที่ 1 มีเรื่องอยากจะฝากเรื่องการติดตั้งชื่อป้ายซอยที่ติดตั้ง
ไปแล้ว แถวกำปงบูเก๊ะ ขอให้แก้ไขให้ถูกต้อง เช่น กูโบร์ ให้แก้เป็น กูโบร์
และขอให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องก่อนติดตั้งด้วย ขอขอบคุณครับ

/นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์...

นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ โปรดยกมือ เชิญครับ
ประธานสภาเทศบาลฯ ไม่มี ขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้ โดยพร้อมเพรียงกัน ตามหน้าที่
ของสมาชิกสภาเทศบาลฯ เพื่อประโยชน์ และแก้ไขปัญหาทุกข์สุขของ
ประชาชน ขอปิดการประชุม

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 14.30 น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายมาหะมะรอสีดี อุษะมิ)

เลขานุการสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก