สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 4 (ครั้งที่ 1) ประจำปี 2565

วันอังคารที่ 29 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์	ประธานสภาเทศบาลฯ	อับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์	
2.	นายอดุลย์ แวโวะ	รองประธานสภาเทศบาลฯ	อดุลย์ แวโวะ	
3.	นายดาฮารี ดอปอ	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 1	ดาฮารี ดอปอ	
4.	นายแวฮาซัน แวหะยี	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 1	แวฮาซัน แวหะยี	
5.	นายไพศาล ยะลาใด	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 1	ไพศาล ยะลาใด	
6.	นายกราซี แวนะลัย	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 1	กราซี แวนะลัย	
7.	นายมะสดี หะยียะปาร์	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 1	มะสดี หะยียะปาร์	
8.	นายอุสมาน สาแม	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 2	อุสมาน สาแม	
9.	นายอนันต์ ฮะ	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 2	อนันต์ ฮะ	
10.	นายดอเลาะ สะหัดอีตำ	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 2	ดอเลาะ สะหัดอีตำ	
11.	นายสุพจน์ จันทร์เอียด	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 2	สุพจน์ จันทร์เอียด	
12.	นางสาวนำทัย อินอ่อน	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 2	นำทัย อินอ่อน	
13.	นายนพดล ดวงแก้ว	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 2	นพดล ดวงแก้ว	
14.	นายสูเพียน มายี	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 3	สูเพียน มายี	
15.	นายอดุลย์ สามะ	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 3	อดุลย์ สามะ	
16.	นายเด๊ะซามัน ยูโซ๊ะ	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 3	เด๊ะซามัน ยูโซ๊ะ	
17.	นายมูฮำหมัดยากี สามะ	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 3	มูฮำหมัดยากี สามะ	
18.	นายอุสมาน มะแซ	สมาชิกสภาฯ เขตที่ 3	อุสมาน มะแซ	
19.	นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ	เลขานุการสภาเทศบาลฯ	มาหะมะรอสีดี อุชะมิ	

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม -ไม่มี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สาเหตุ	หมายเหตุ
1.				
2				

/มีต่อ...

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายเสรี เรืองกาญจน์	นายกเทศมนตรีฯ	เสรี เรืองกาญจน์	
2.	นายศรัณย์พล ลีฟ้าหาวงศ์	รองนายกเทศมนตรีฯ	ศรัณย์พล ลีฟ้าหาวงศ์	
3.	นายอับดุลเล๊าะ อาเย๊าะแซ	รองนายกเทศมนตรีฯ	อับดุลเล๊าะ อาเย๊าะแซ	
4.	นางรัชนี กาญจนานุชิต	รองนายกเทศมนตรีฯ	รัชนี กาญจนานุชิต	
5.	นายนัฏศาสตร์ เลาะแม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	นัฏศาสตร์ เลาะแม	
6.	นายต่วนมาหามะอับดูลคอเดร์ ต่วนกาจิ	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	ต่วนมาหามะอับดูลคอเดร์ ต่วนกาจิ	
7.	นางนงเยาว์ ไชยมณี	หัวหน้าสำนักปลัด	นงเยาว์ ไชยมณี	
8.	นางนริศรา สาและ	ผู้อำนวยการกองคลัง	นริศรา สาและ	
9.	นายสสิกร ยีเส็น	ผู้อำนวยการกองช่าง	สสิกร ยีเส็น	
10.	นายอุสมาน แวหะยี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สธ. รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ	อุสมาน แวหะยี	
11.	นายมุกตาร์ มายิ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา รก.ผอ.กองการศึกษา	มุกตาร์ มายิ	
12.	นางสาวสุกัลยา สมถวนิช	เจ้าพนักงานธุรการ ชง.	สุกัลยา สมถวนิช	
13.	นางสาวยาวาเฮ ดอเล๊าะ	ผู้ช่วยนิติกร	ยาวาเฮ ดอเล๊าะ	
14.	นางโนรฮาวา บิลฮีม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	โนรฮาวา บิลฮีม	
15.	นายฟาเดล เจ๊ะแว	นวก.วัฒนธรรมปฏิบัติการ	ฟาเดล เจ๊ะแว	
16.	นางอสิมา กวีเขตต์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	อสิมา กวีเขตต์	

<u>หมายเหตุ</u> ผู้มาประชุม 19 คน ผู้ไม่มาประชุม - คน

ผู้ลาประชุม - คน ผู้เข้าร่วมประชุม 16 คน

/เปิดประชุม...

เปิดประชุม เวลา 09.29 น.

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

บัดนี้ ถึงเวลาประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก และมีท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ อยู่ในที่ประชุมครบองค์ประชุม ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลฯ นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไป

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

เรียน คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ และ พนักงานเทศบาลฯ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก สมัยสามัญ สมัยที่ 4 (ครั้งที่ 1) ประจำปี พ.ศ. 2565 วันอังคารที่ 29 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เวลา 09.29 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก แห่งนี้ ขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ก่อนอื่น ขอเชิญเลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ
เลขานุการสภาฯ

เรียน ท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาฯ ที่เคารพ ทุกท่าน มีเรื่องที่จะแก้ไข และแจ้งให้คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาฯ ทราบ ดังนี้

-ในเทศบัญญัติ ญัตติที่ 5.1 เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ..... เอกสารตกไป 1 แผ่น อยู่ท้ายเทศฯ ต่อจากหน้า 14

-ด้วยงานกิจการสภา จะดำเนินการจัดทำบอร์ดทำเนียบฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ เพื่อให้เป็นการถูกต้อง ชัดเจน จึงขอให้คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน ได้นำส่งรูปถ่ายในชุดปกติขาว ประดับอินทนู และเครื่องหมายต่าง ๆ ที่ถูกต้อง ขนาด 5 นิ้ว จำนวน 2 รูป ส่งให้เจ้าพนักงาน งานกิจการสภาฯ ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2565

-งานกิจการสภาฯ ได้จัดซื้อตู้ลิ้นชัก 7 ชั้น จัดตั้งไว้ที่ ห้องประธานสภาฯ เพื่อที่เทศบาลฯ มีเรื่องจะได้โทร.ให้สมาชิกทุกท่าน ได้มารับหนังสือที่ใส่ในตู้ เนื่องจากสมาชิกสภาฯ มาปฏิบัติหน้าที่ทุกวันอยู่แล้ว ถ้ามีเรื่องด่วนจะโทรแจ้งท่านสมาชิกสภาฯ ได้เข้ามารับหนังสือ ขอบคุณครับ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

1.1 แนะนำตัวพนักงานเทศบาลที่มาใหม่

เชิญครับ แนะนำทีละคนตามลำดับ

/นางโนรฮาวา บิลฮีม...

นางโนรฮาวา บิลฮีม
หน.ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข

เรียน ท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่เคารพทุกท่าน ดิฉัน นางโนรฮาวา บิลฮีม หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ค่ะ

นางอสิมา กวีเขตต์
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เรียน ท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาฯ ที่เคารพ ทุกท่าน ดิฉัน นางอสิมา กวีเขตต์ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง ค่ะ

นายฟาเดล เจ๊ะแว
นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ

เรียน ท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาฯ ที่เคารพ ทุกท่าน กระผม นายฟาเดล เจ๊ะแว นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ครับ

นายมุกตาร์ มายิ
หน.ฝ่ายฯรก.ผอ.กองการศึกษา

เรียน ท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาฯ ที่เคารพ ทุกท่าน นายซุลกีฟลี ดือราแม นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ ติดภารกิจส่วนตัว ในการรับปริญญา ครับ

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ฝากท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่านช่วยดูแลด้วยครับ
ประธานสภาเทศบาลฯ

ที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ -ตามเอกสารสำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก
ประธานสภาเทศบาลฯ

สมัยประชุมสภาสามัญ สมัยที่ 3 (ครั้งที่ 2) ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ซึ่งได้จัดส่งให้ท่านสมาชิก ก่อนการประชุมล่วงหน้าแล้ว เพื่อให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 **หมวด 2** การประชุม **ข้อ 33** สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด ต้องการแก้ไขเพื่อความถูกต้องหรือไม่ หากไม่มี ก็จะถามมติ ที่ประชุมว่า จะรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่ผ่านมาหรือไม่ ก่อนที่ จะลงมติขอให้เลขานุการสภาฯ ได้นับองค์ประชุม ตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ ข้อ 76 ก่อน ถ้าไม่มี เชิญเลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ
เลขานุการสภาฯ

เรียน ท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่เคารพทุกท่าน องค์ประชุมครบ ต่อไป จะถามมติที่ประชุมว่า จะรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่ผ่านมา หรือไม่ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด

/รับรองรายงาน...

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก สมัยประชุมสภาสามัญ สมัยที่ 3 (ครั้งที่ 2) ประจำปี 2565 เมื่อที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก โปรดยกมือ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด ไม่รับรอง โปรดยกมือ ไม่มี ถือว่าให้การรับรองครับ

มติที่ประชุม **-ให้การรับรองรายงานการประชุม ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์**

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่อง กระทู้ถาม**

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ **-ไม่มี-**
ประธานสภาเทศบาลฯ

มติที่ประชุม **-รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่อง ที่คณะกรรมการสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ตั้งขึ้นพิจารณา**

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ **เสร็จแล้ว**
ประธานสภาเทศบาลฯ **-ไม่มี-**

มติที่ประชุม **-รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 5 **เรื่อง ญัตติที่เสนอใหม่**

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ **5.1 ญัตติ เพื่อพิจารณา ร่าง เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ..... ออกตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560** หน่วยงาน นิติการ สำนักปลัด **(เอกสารญัตติที่ 5.1) (ผู้เสนอญัตติ นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรี**

- เชิญ เลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ
เลขานุการสภาฯ

เรียน ท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาฯ ที่เคารพทุกท่าน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 **มาตรา 61 ทวิ** ร่างเทศบัญญัติจะเสนอได้ก็โดย

(1) นายกเทศมนตรี

(2) สมาชิกสภาเทศบาล หรือ

(3) ราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาลตามกฎหมาย ว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

/ในกรณีที่สมาชิก...

ในกรณีที่สมาชิกสภาเทศบาลเป็นผู้เสนอร่างเทศบัญญัติต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลลงนามรับรองไม่น้อยกว่าสองคน

ร่างเทศบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน สมาชิกสภาเทศบาลจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของนายกเทศมนตรี

ก่อนอื่นนะครับ ขอสอบถามความคิดเห็นของท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ในที่ประชุมฯ ว่า จะให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ..... ทีละวาระ หรือพิจารณาทั้งสามวาระรวด คือ

วาระที่ 1 รับหลักการ

วาระที่ 2 แปรญัตติ

วาระที่ 3 การลงมติเห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่

ซึ่งตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ ข้อ 45 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียวผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้

ในขั้นตอนขอถามมติที่ประชุมว่า เห็นชอบให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ..... ทีละวาระหรือพิจารณาทั้งสามวาระรวด เหมือนพิจารณาเทศบัญญัติงบประมาณ ขอเชิญครับ

นายแวฮาซัน แวหะยี
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 1

เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน กระผม นายแวฮาซัน แวหะยี สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 3 ขอเสนอให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว ขอผู้รับรองด้วยครับ

ผู้รับรอง

1. นายมะสดี หะยียะปาร์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 1
2. นายไพศาล ยะลาใด สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 1
3. นายอนันต์ ฮะ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 2
4. นายมูฮำหมัดยากี สามะ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 3
5. นายเด๊ะซามัน ยูโซ๊ะ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 3

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่น โปรดยกมือ ไม่มี เชิญเลขานุการสภาฯ ประธานสภาเทศบาลฯ

/นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ...

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ
เลขานุการสภาฯ

องค์ประชุมครบ จะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด เห็นชอบให้พิจารณา ร่าง เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก สามวาระรวดเดียว ตามที่นายแวฮาซัน แวหะยี เสนอ โปรดยกมือ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบให้พิจารณาร่างฯ สามวาระรวดเดียว จำนวน 17 เสียง
-ไม่เห็นชอบให้พิจารณาร่างฯ สามวาระรวดเดียว จำนวน - เสียง
-งดออกเสียง จำนวน 1 เสียง

เป็นอันว่า ที่ประชุมมี มติเห็นชอบให้พิจารณา ร่าง เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ..... สามวาระรวดเดียว

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ เชิญ เลขานุการสภาฯ
ประธานสภาเทศบาลฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

ต่อไป **วาระที่ 1 รับหลักการ** ขอเชิญ ผู้บริหารท้องถิ่น ได้แถลงหลักการและเหตุผล ร่าง เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ..... เชิญครับ ผู้แถลงหลักการและเหตุผลต้องเป็นผู้บริหารฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายครับ

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

เชิญ ผู้บริหารฯ แถลงหลักการและเหตุผล

นายเสรี เรืองกาญจน์
นายกเทศมนตรีฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน กระผม นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก ขอแถลงหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ให้ปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วย เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2557

เหตุผล

โดยเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2557 ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ เทศบาลเมืองสะเตงนอก ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลานานพอสมควร สืบเนื่องจาก

/ปัจจุบันในเขตเทศบาล...

ปัจจุบันในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก มีการเปลี่ยนแปลง มีความเจริญและพัฒนาสภาพแวดล้อมอย่างรวดเร็ว ดังนั้น จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะขึ้นมาใหม่ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันจึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด มีข้อจะอภิปราย โปรดยกมือ ไม่มี ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ
เลขานุการสภาฯ

ครับ องค์ประชุมครบ ต่อไปจะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดเห็นชอบ **วาระที่ 1 รับหลักการ** ร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ. .....โปรดยกมือ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด ไม่เห็นชอบ วาระที่ 1 รับหลักการร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ. .....โปรดยกมือ

มติที่ประชุม	**-เห็นชอบวาระที่ 1 รับหลักการ**	**จำนวน**	17	**เสียง**
	-ไม่เห็นชอบรับหลักการ	**จำนวน**	-	**เสียง**
	-งดออกเสียง	**จำนวน**	1	**เสียง**

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **เห็นชอบ วาระที่ 1 รับหลักการ** ร่าง เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ. .....

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

ต่อไป **วาระที่ 2 แปรญัตติ** ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ
เลขานุการสภาฯ

ต่อไป **วาระที่ 2 แปรญัตติ** ตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ ข้อ 45 การพิจารณาวาระที่สอง นั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น เป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุม เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติอยากให้สมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน ได้ทำความเข้าใจในรายละเอียดของร่างเทศบัญญัติฯ ทั้งฉบับ ตามเอกสารญัตติที่ 5.1 เพื่อพิจารณาวาระที่ 2 แปรญัตติ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะแก้ไข สามารถแก้ไขได้ครับ

-ร่าง-

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองะเตงนอก

เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. .....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอกว่าด้วย เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2557

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 และมาตรา 61 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา 43 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลเมืองสะเตงนอก โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก และผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. .....”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก ตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอกแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2557

บรรดาเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“อาหาร” หมายความว่า ของกินหรือเครื่องคำจุนชีวิต ได้แก่

(1) วัตถุทุกชนิด ที่คนกิน ดื่ม อม หรือนำเข้าสู่ร่างกายโดยวิธีใดๆ หรือรูปลักษณะใดๆ แต่ไม่รวมถึงยา วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี

(2) วัตถุที่มุ่งหมายสำหรับใช้หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหาร รวมถึงวัตถุเจือปนอาหาร สี และเครื่องปรุงแต่งกลิ่นรส

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

/“สินค้า” หมายความว่า...

"สินค้า" หมายความว่า อาหารและสิ่งของอื่นที่มิใช่อาหาร

"การจำหน่ายสินค้า" หมายความว่า การขาย การให้บริการ การปรุงอาหาร รวมทั้งการใช้รถยนต์หรือล้อเลื่อนเป็นที่จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะหรือในสถานที่อื่นใดในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก

"ผู้จำหน่ายสินค้า" หมายความว่า ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ ผู้ปรุงอาหาร รวมทั้งผู้ช่วยผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะหรือในสถานที่อื่นใดในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก ซึ่งได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

"ผู้สัมผัสอาหาร" หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ปรุงประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์ ได้แก่ ผู้เตรียม ผู้ปรุง ผู้ประกอบ ผู้เสิร์ฟ ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

"พื้นที่ผ่อนผัน" หมายความว่า ที่สาธารณะที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกประกาศอนุญาตให้จำหน่ายสินค้า และให้รวมถึงสถานที่อื่นใดที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกจัดให้มีการจำหน่ายสินค้าได้โดยชอบด้วยกฎหมายและหรือเป็นพื้นที่ผ่อนผันตามความในมาตรา 20 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

"แผงลอยจำหน่ายอาหาร" หมายความว่า แคร่ แท่น โต๊ะ แผง รถเข็น หรือพาหนะอื่นใด ที่ขายอาหาร เครื่องดื่ม น้ำแข็ง โดยตั้งประจำที่

"เร่ขาย" หมายความว่า การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยมิได้จัดวางอยู่ในที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติ ไม่ว่าจะเป็นทางบกหรือทางน้ำ

"ใบอนุญาต" หมายความว่า ใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะซึ่งเป็นพื้นที่ผ่อนผัน

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 5 ให้นายกเทศมนตรีสะเตงนอกเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 6 ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะต้องดำเนินการให้เป็นไป

/ตาม หลักเกณฑ์...

ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 7 ห้ามผู้จำหน่าย และผู้ช่วยจำหน่าย ประกอบกิจการเมื่อมีเหตุอันควรเชื่อว่า ตนเป็นโรคติดต่อ ที่ระบุไว้หรือเมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ตรวจปรากฏว่าตนเป็นพาหะของโรค และได้รับแจ้งความเป็นหนังสือแจ้งว่าตนเป็นพาหะของโรคติดต่อซึ่งระบุไว้ดังต่อไปนี้

(1) วัณโรค

(2) อหิวาตกโรค

(3) ไข้ไทฟอยด์

(4) โรคบิด

(5) ไข้สุกใส

(6) โรคคางทูม

(7) โรคเรื้อน

(8) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ

(9) โรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัส

(10) โรคอื่นๆ ตามที่ทางราชการกำหนด

หมวด 2

คณะกรรมการ

ส่วนที่ 1

คณะกรรมการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน

ข้อ 8 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน” ประกอบด้วย

(1) นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก เป็นประธานกรรมการ

(2) สภาชิสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองสะเตงนอกคัดเลือกจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(3) ผู้แทนส่วนราชการที่มีหน้าที่จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

(4) ผู้แทนภาคประชาชน เช่น ผู้แทนจากหอการค้าจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด ชมรมธนาคารระดับจังหวัด องค์กร สมาคม ประชาคม และผู้แทนสาขาอาชีพต่าง ๆ และเมื่อรวมกันแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่ากรรมการตาม (1) (2) และ (3) เป็นกรรมการ

ให้ข้าราชการหรือพนักงานของเทศบาลเมืองสะเตงนอกที่นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอกแต่งตั้งเป็นเลขานุการ

/การดำเนินการของคณะกรรมการ...

การดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับที่สาธารณะซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 9 กรรมการตามข้อ 8 (1) และ (4) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการใหม่ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังมิได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไป จนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ 10 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ 8 (2) และ (4) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

ในกรณี ที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการในระหว่างที่กรรมการที่แต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งเพิ่มขึ้นหรือแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลงให้ผู้ได้รับแต่งตั้งนั้น ดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ได้แต่งตั้งไว้แล้วนั้น ทั้งนี้ ในกรณีการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง หากวาระที่เหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการกำหนดพื้นที่ผ่อนผันประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการตามวรรคสอง

ข้อ 11 คณะกรรมการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน มีหน้าที่ให้คำแนะนำเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน ในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) กำหนดพื้นที่ที่มีการจำหน่ายสินค้าเป็นพื้นที่ผ่อนผัน หรืออาจกำหนดพื้นที่ผ่อนผันเพิ่มขึ้นซึ่งจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการใช้ที่สาธารณะในการสัญจรโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ตลอดจนไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำความสะอาด

(2) กำหนดระยะเวลาพื้นที่ผ่อนผันคราวละไม่เกินสามปี รวมทั้งกำหนดวันเวลาที่ผ่อนผันให้ชัดเจน โดยระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในการผ่อนผันแต่ละคราวรวมทั้งจัดทำแผนผังแสดงอาณาเขตพื้นที่ผ่อนผัน และระบุวันเวลาในแผนผังด้วย

(3) กำหนดหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 12 การประชุมคณะกรรมการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการซึ่งมาประชุมคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

/ส่วนที่ 2...

ส่วนที่ 2
คณะกรรมการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า

ข้อ 13 ให้มีคณะกรรมการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า ประกอบด้วย

(1) นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก เป็นประธานกรรมการ

(2) สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองสะเตงนอกคัดเลือกจำนวนหนึ่งคน

(3) ผู้แทนส่วนราชการที่มีหน้าที่จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

(4) ผู้แทนภาคประชาชน เช่น ผู้แทนประชาชนที่มีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในบริเวณพื้นที่ผ่อนผันและผู้แทนผู้จำหน่ายสินค้าและเมื่อรวมกันแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่ากรรมการตาม (1) (2) และ (3) เป็นกรรมการ

ให้ข้าราชการหรือพนักงานของเทศบาลเมืองสะเตงนอกที่นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอกแต่งตั้งเป็นเลขานุการ

ข้อ 14 ให้นำความในข้อ 9 และข้อ 10 มาใช้บังคับกับกรรมการ ตามข้อ 13 (2) และ (4) โดยอนุโลม

ข้อ 15 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองและกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข คณะกรรมการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า มีหน้าที่ให้คำแนะนำเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า ในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) กำหนดวิธีการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ผ่อนผัน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดเขตพื้นที่ผ่อนผัน โดยจัดให้มีรูปผังบริเวณพื้นที่ผ่อนผันให้ชัดเจน และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(ข) กำหนดความกว้าง ความยาวของช่องทางคนเดินและยานพาหนะเพื่อความสะดวกและไม่กระทบต่อสิทธิการใช้ที่สาธารณะของประชาชน

(ค) กำหนดเครื่องหมายแสดงอาณาเขตและหมายเลขพื้นที่จำหน่ายสินค้าแต่ละรายรวมทั้งช่องทางคนเดินให้ชัดเจน

(2) กำหนดข้อห้ามผู้จำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้

(ก) วางสินค้าอุปกรณ์เครื่องมือหรือสิ่งของนอกเขตพื้นที่ที่วางจำหน่ายสินค้าของตน

(ข) กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชน

(ค) กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินสาธารณะ เช่น การตอกตะปูหรือตัดต้นไม้

/(ง) ก่อสร้าง...

(ง) ก่อสร้าง ตั้งแผง หรือจัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้าในลักษณะถาวร

(3) กำหนดข้อพึงปฏิบัติของผู้จำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้

(ก) ต้องรักษาความสะอาด จัดหาภาชนะรองรับขยะ

(ข) ปฏิบัติตามหลักสุขอนามัยเพื่อประชาชนเพื่อผู้บริโภค

(ค) เมื่อเลิกจำหน่ายสินค้าหรือสิ้นสุดระยะเวลาการจำหน่ายสินค้าในแต่ละวันผู้จำหน่ายสินค้าต้องจัดเก็บสินค้า อุปกรณ์เครื่องมือ หรือสิ่งของต่างๆ และนำออกนอกเขตพื้นที่ผ่อนผัน

(4) กำหนดหลักเกณฑ์การเพิกถอนหนังสือรับรองการจำหน่ายสินค้าของผู้จำหน่ายสินค้าที่ฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ พ.ศ. 2546

(5) กำหนดวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า ได้แก่ คุณสมบัติของผู้จำหน่ายสินค้า การจำหน่ายสินค้า การประชาสัมพันธ์ การประกาศรับสมัคร การคัดเลือกซึ่งอาจทำโดยการจับฉลากการประกาศรายชื่อ การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวผู้จำหน่ายสินค้า

(6) กำหนดวิธีการดำเนินการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 16 ให้นำความในข้อ 12 มาใช้บังคับกับการประชุมคณะกรรมการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า โดยอนุโลม

หมวด 3
สุขลักษณะในการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ 17 การจำหน่ายสินค้าโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) แต่งกายสะอาดสุภาพเรียบร้อย

(2) จัดวางสิ่งของ อุปกรณ์ประกอบการค้าและทรัพย์สินใดๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยไม่ยื่นล้ำบริเวณที่กำหนด ร่มหรือผ้าใบบังแดด รวมทั้งตัวผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าต้องไม่ล้ำลงมาในผิวจราจร

(3) แผงสำหรับวางขาย เช่น แคร่ แท่น โต๊ะ รถเข็น ต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง มีขนาดและความสูงจากพื้นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(4) รักษาความสะอาดบริเวณที่จำหน่ายสินค้าอยู่เสมอ ทั้งในระหว่างทำการค้าและหลังจากเลิกทำการค้าแล้ว

(5) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะไว้ให้เพียงพอ และไม่ถ่ายเททิ้งลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

(6) ห้ามจัดวางสินค้าที่จำหน่ายในลักษณะใดๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

/(7) ห้ามกระทำการใดๆ...

(7) ห้ามกระทำการใดๆกับต้นไม้เช่น พาด ติดตั้ง วางแผงจำหน่ายสินค้า หรือเกาะเกี่ยวสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ในการจำหน่ายสินค้า รวมตลอดถึงการตอกตะปูผูกเชือกหรือยึดสิ่งหนึ่งสิ่งใดโดยเด็ดขาด

(8) ห้ามใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องขยายเสียง หรือเปิดวิทยุเทป หรือกระทำการโดยวิธีอื่นใดที่ก่อให้เกิดเสียงดังจนเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

(9) ห้ามนำรถยนต์รถจักรยานยนต์หรือล้อเลื่อน ไปจอดบนทางเท้าเพื่อจำหน่ายสินค้า

(10) หยุดประกอบกิจการเพื่อประโยชน์ทางด้านสุขลักษณะ การรักษาความสะอาดสาธารณประโยชน์หรือประโยชน์ของทางราชการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(11) หลังจากเลิกทำการจำหน่ายสินค้า ต้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจำหน่ายสินค้าออกจากบริเวณที่อนุญาตให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า

(12) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวด้วยสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ข้อ 18 การจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติตามข้อ 17

(2) อาหารสดที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบ ปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องเป็นอาหารที่สด ที่มีคุณภาพดีสะอาด ปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม

(3) อาหารแห้งที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบ ปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องสะอาดปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อนและมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(4) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร และสิ่งอื่นที่นำมาใช้ในกระบวนการประกอบหรือปรุงอาหารต้องปลอดภัยและได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(5) ให้ปกปิดอาหาร เครื่องปรุงอาหาร ภาชนะใส่อาหาร เครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับการประกอบอาหาร ด้วยอุปกรณ์ที่สามารถป้องกันฝุ่นละออง แมลงวัน สัตว์และสิ่งซึ่งเป็นพาหะนำโรครวมทั้งดูแลรักษาให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ และจัดอาหารแยกตามประเภทสินค้าให้เป็นระเบียบ

(6) ที่เตรียม ทำ ประกอบ ปรุง และวางแผงจำหน่ายอาหารต้องสูงอย่างน้อย 60 เซนติเมตร

(7) น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่นำมาจำหน่ายต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหารโดยบรรจุในภาชนะที่สะอาดมีการปกปิดและป้องกันการปนเปื้อนวางสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร

(8) น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย 15 เซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาจำหน่าย

(9) น้ำแข็งสำหรับบริโภคต้องสะอาดมีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหารมีการเก็บ

/ในภาชนะที่สะอาดสภาพดี...

ในภาชนะที่สะอาดสภาพดีมีฝาปิดวางสูงจากพื้นอย่างน้อย 15 เซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร และไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนรวมทั้งต้องไม่นำอาหารหรือสิ่งของอย่างอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

(10) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาดมีด้ามสำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งสำหรับบริโภคโดยเฉพาะ

(11) แต่งกายสะอาดและเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้และสวมผ้ากันเปื้อนที่สะอาดสวมรองเท้าหุ้มส้นมีสิ่งปกปิดเส้นผมมิให้ตกลงปนเปื้อนในอาหารในขณะเตรียมทำประกอบปรุงหรือจำหน่ายอาหาร

(12) ต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียมทำประกอบปรุงจำหน่ายและเสิร์ฟอาหารให้ถูกสุขลักษณะต้องตัดเล็บมือให้สั้น ถ้ามีบาดแผลมีการบาดเจ็บการถูกลวกหรือระคายเคืองผิวหนังบริเวณมือหรือนิ้วมือต้องปิดบาดแผลให้เรียบร้อย

(13) ไม่สูบบุหรี่ขบเคี้ยวรับประทานอาหารในขณะเตรียมทำประกอบปรุงจำหน่ายหรือเสิร์ฟอาหารหรือไม่ไอจามรดบนอาหารและไม่กระทำการใดๆที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรคได้

(14) การจำหน่ายอาหารที่ต้องมีการล้างเครื่องมือเครื่องใช้ภาชนะและอุปกรณ์ต้องไม่ถ่ายเทน้ำที่มีเศษอาหารหรือไขมันลงพื้นหรือลงสู่ท่อหรือทางระบายน้ำสาธารณะ

(15) ดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ ภาชนะและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการจำหน่ายอาหารให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ

(16) ใช้น้ำสะอาดในการทำประกอบปรุงแช่ล้างอาหารเครื่องมือเครื่องใช้ภาชนะอุปกรณ์และปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(17) ใช้วัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ภาชนะและอุปกรณ์ที่สะอาดปลอดภัยสำหรับใส่หรือเตรียมทำประกอบปรุงและจำหน่ายอาหาร

(18) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยโดยแยกประเภทเป็นแบบแห้งและเปียกที่ถูกสุขลักษณะไว้ให้เพียงพอ และไม่ถ่ายเททิ้งลงในท่อหรือทางระบายน้ำหรือในที่หรือทางสาธารณะ

(19) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพรวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่ายเตรียมทำประกอบปรุงและเก็บอาหาร

(20) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นรวมทั้งระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ข้อ 19 การจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า หรือสัตว์น้ำโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติตามข้อ 17

(2) จัดการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดต่อ เช่น โรคพิษสุนัขบ้า โรคหัดสุนัข โรคแอนแทรกซ์ เป็นต้น แก่สัตว์เลี้ยง หรือสัตว์ป่า ทุกตัวก่อนจำหน่ายไม่น้อยกว่า 15 วัน

/(3) ห้ามจำหน่ายสัตว์...

(3) ห้ามจำหน่ายสัตว์ที่ป่วยเป็นโรคติดต่อร้ายแรง

(4) ใช้กรงหรือคอกหรือภาชนะใช้เลี้ยงสัตว์ที่เหมาะสมกับชนิดสัตว์ และสะอาดปลอดภัย

(5) รักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการจำหน่ายสัตว์ให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ

(6) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยติดเชื้อ โดยแยกประเภทที่ถูกสุขลักษณะไว้ให้เพียงพอและไม่ถ่ายเททิ้งลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

(7) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพรวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญ เนื่องจากการจำหน่าย การกักขัง และการรักษาความสะอาด

(8) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลสะเตงนอก

ข้อ 20 การจำหน่ายสินค้าโดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้าผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) จำหน่ายในบริเวณที่อนุญาตให้จำหน่ายได้

(2) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

(3) มูลฝอยจากการเร่ขายห้ามทิ้งลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

(4) ในขณะที่เร่ขายสินค้า ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงหรือเปิดวิทยุเทป หรือส่งเสียงดังจนเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

(5) ห้ามนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนไปจอดบนทางเท้าเพื่อขายสินค้า

(6) หยุดประกอบกิจการเพื่อประโยชน์ทางด้านสุขลักษณะ การรักษาความสะอาดสาธารณประโยชน์หรือประโยชน์ของทางราชการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(7) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ข้อ 21 การจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารโดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้าผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติตามข้อ 20

(2) อาหารสดที่นำมาจำหน่ายหรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องเป็นอาหารที่สดที่มีคุณภาพดีสะอาดปลอดภัยต่อผู้บริโภครวมทั้งมีการเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม

(3) อาหารแห้งที่ทำมาจำหน่ายหรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องสะอาดปลอดภัยไม่มีการปนเปื้อนและมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(4) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทเครื่องปรุงรสและวัตถุเจือปนอาหารต้องปลอดภัยได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

/(5) ให้ปกปิดอาหาร...

(5) ให้ปกปิดอาหารเครื่องปรุงอาหารภาชนะใส่อาหารเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับการประกอบอาหารด้วยอุปกรณ์ที่สามารถป้องกันฝุ่นละออง แมลงวัน สัตว์ และสิ่งซึ่งเป็นพาหะนำโรครวมทั้งดูแลรักษาให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอและจัดอาหารแยกตามประเภทสินค้าให้เป็นระเบียบ

(6) ใช้วัสดุภาชนะหีบห่อที่สะอาดปลอดภัยสำหรับใส่อาหาร

(7) ที่เตรียมทำประกอบปรุงและจำหน่ายอาหารต้องสูงอย่างน้อย 60 เซนติเมตร

(8) น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่นำมาจำหน่ายต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหารโดยบรรจุในภาชนะที่สะอาดมีการปกปิดและป้องกันการปนเปื้อนวางสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร

(9) น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย 15 เซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาจำหน่าย

(10) น้ำแข็งสำหรับบริโภคต้องสะอาดมีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหารมีการเก็บในภาชนะที่สะอาดสภาพดีมีฝาปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย 15 เซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร และไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน รวมทั้งต้องไม่นำอาหารหรือสิ่งของอย่างอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

(11) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาดมีด้ามสำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งสำหรับบริโภคโดยเฉพาะ

(12) แต่งกายสะอาดและเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้และสวมผ้ากันเปื้อนที่สะอาดสวมรองเท้าหุ้มส้นมีสิ่งปกปิดเส้นผมมิให้ตกลงปนเปื้อนในอาหารในขณะเตรียมทำประกอบปรุง หรือจำหน่ายอาหาร

(13) ต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียมทำประกอบปรุงจำหน่ายและเสิร์ฟอาหารให้ถูกสุขลักษณะ ต้องตัดเล็บมือให้สั้น ถ้ามีบาดแผลมีการบาดเจ็บการถูกลวกหรือระคายเคืองผิวหนังบริเวณมือหรือนิ้วมือต้องปิดบาดแผลให้เรียบร้อย

(14) ไม่สูบบุหรี่ขบเคี้ยวรับประทานอาหารในขณะเตรียมทำประกอบปรุงจำหน่ายหรือเสิร์ฟอาหารหรือไม่ไอจามรดบนอาหารและไม่กระทำการใดๆที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรคได้

(15) การจำหน่ายอาหารที่ต้องมีการล้างเครื่องมือเครื่องใช้ภาชนะและอุปกรณ์ต้องไม่ถ่ายเทน้ำที่มีเศษอาหารหรือไขมันลงพื้นหรือลงสู่ท่อหรือทางระบายน้ำสาธารณะ

(16) ดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ ภาชนะและอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการจำหน่ายอาหารให้สะอาดและใช้การได้ดีเสมอ

(17) ใช้น้ำสะอาดในการทำประกอบปรุงแช่ล้างอาหาร เครื่องมือเครื่องใช้ภาชนะและอุปกรณ์ต่างๆ และปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(18) ใช้วัสดุภาชนะอุปกรณ์ที่สะอาดปลอดภัยสำหรับใส่หรือเตรียมทำประกอบปรุงและจำหน่ายอาหาร

/(19) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอย...

(19) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยโดยแยกประเภทเป็นแบบแห้งและเปียกที่ถูกสุขลักษณะไว้ให้เพียงพอและไม่ถ่ายเททิ้งลงในท่อหรือทางระบายน้ำหรือในที่หรือทางสาธารณะ

(20) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพรวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญ เนื่องจากการจำหน่ายเตรียมทำ ประกอบปรุงและเก็บอาหาร

(21) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ข้อ 22 การจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์เลี้ยงสัตว์ป่าหรือสัตว์น้ำ โดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้า ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติตามข้อ 20

(2) จัดการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดต่อ เช่น โรคพิษสุนัขบ้า โรคหัดสุนัข โรคแอนแทรกซ์ เป็นต้น แก่สัตว์เลี้ยง หรือสัตว์ป่าทุกตัวก่อนจำหน่ายไม่น้อยกว่า 15 วัน

(3) ห้ามจำหน่ายสัตว์ที่ป่วยเป็นโรคติดต่อร้ายแรง

(4) ใช้กรงหรือคอกหรือภาชนะใช้เลี้ยงสัตว์ที่เหมาะสมกับชนิดสัตว์และสะอาดปลอดภัย

(5) รักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการจำหน่ายสัตว์ให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ

(6) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพรวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญ เนื่องจากการจำหน่ายการกักขังและการรักษาความสะอาด

(7) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

หมวด 4
ใบอนุญาต

ข้อ 23 ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติหรือเร่ขายสินค้าเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 24 ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า

ข้อ 25 การดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในท้ายเทศบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

(1) คำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้ใช้แบบ สณ. 1

(2) ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติ ให้ใช้แบบ สณ. 2

/(3) ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้า...

(3) ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้าให้ใช้แบบ สณ. 3

(4) บัตรสุขลักษณะประจำตัวผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติ ให้ใช้แบบ สณ. 4

(5) บัตรสุขลักษณะประจำตัวผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้า ให้ใช้แบบ สณ. 5

(6) คำขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้ใช้แบบ สณ. 6

(7) คำขออนุญาตการต่าง ๆ ให้ใช้แบบ สณ. 7

ข้อ 26 ผู้ใดจะขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งเป็นพื้นที่ผ่อนผันโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติหรือลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้า ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมกับหลักฐานตามแบบที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกกำหนด และรูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวขนาด 1x1 นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ของผู้ได้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายคนละ 3 รูป เพื่อติดไว้ในทะเบียน 1 รูป ในใบอนุญาต 1 รูป และบัตรสุขลักษณะประจำตัวอีก 1 รูป

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขออนุญาตแล้วเห็นว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตพร้อมบัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย ตามแบบที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกกำหนด

ในการออกใบอนุญาตตามวรรคสองให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นระบุชนิดหรือประเภทของสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้าและสถานที่ที่จะจัดวางสินค้า เพื่อจำหน่ายในกรณีที่จะมีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติรวมทั้งจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใด ตามที่เห็นสมควรไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้

ข้อ 27 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ข้อ 28 เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้า ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกกำหนด ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่อใบอนุญาต

ข้อ 29 เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้า หรือลักษณะวิธีการจำหน่ายหรือสถานที่ที่จะจัดวางสินค้าเพื่อจำหน่ายให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกกำหนด พร้อมกับหลักฐานต่างๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดให้ใช้ใบอนุญาตที่เปลี่ยนแปลงนั้นได้เท่ากับระยะเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิม

ข้อ 30 เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจ

/ความถูกต้องและความสมบูรณ์...

ความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์วิธีการหรือเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลา และเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ 31 ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือบัตรสุขลักษณะประจำตัวสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดสาระสำคัญให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตหรือขอรับบัตรสุขลักษณะประจำตัวใหม่แล้วแต่กรณีต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกกำหนดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ แล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีสูญหายหรือถูกทำลายให้ผู้ยื่นคำขอนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาประกอบด้วย

(2) ในกรณีชำรุดในข้อสาระสำคัญให้ผู้ยื่นคำขอนำใบอนุญาตหรือบัตรสุขลักษณะประจำตัวเดิมมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาประกอบด้วย

(3) รูปถ่ายของผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ช่วยจำหน่ายขนาด 1x1 นิ้ว จำนวนคนละ 3 รูป

ข้อ 32 การออกใบแทนใบอนุญาตหรือการออกบัตรสุขลักษณะประจำตัวใหม่ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้ตามแบบที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกกำหนดโดยประทับตราสีแดงคำว่า **"ใบแทน"** กำกับไว้ด้วย และให้มีวันเดือนปีที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(2) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับระยะเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิม

(3) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิมระบุสาเหตุการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิม แล้วแต่กรณีและลงเล่มที่เลขที่ปีของใบแทน

(๔) กรณีบัตรสุขลักษณะประจำตัวหายให้ออกบัตรสุขลักษณะประจำตัวใหม่ตามแบบที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกกำหนด โดยประทับตราสีแดง ความว่า **"ใบแทน"** กำกับไว้ด้วย

/ข้อ 33 ใบอนุญาตฉบับหนึ่ง...

ข้อ 33 ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้ได้เฉพาะผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะซึ่งระบุไว้ในใบอนุญาตไม่เกินหนึ่งคน

ข้อ 34 ในขณะทำการจำหน่ายสินค้าหรือเร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตของตนได้เสมอ และทำการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะตามประเภทสินค้าและลักษณะการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะที่ได้กำหนดไว้ในใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะต้องติดบัตรสุขลักษณะประจำตัวไว้ที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายตลอดเวลาที่จำหน่ายสินค้า

ข้อ 35 ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงหรือเทศบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใบอนุญาตได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตมาแล้วสองครั้ง และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีกเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตนั้นก็ได้

ข้อ 36 เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(1) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(3) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงหรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ 37 คำสั่งพักใช้ใบอนุญาต และคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้น ได้ทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่เวลาที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ 38 ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

/หมวด 5...

หมวด 5
ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ 39 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาต สำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมในวันที่มายื่นคำขอต่อใบอนุญาต ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ 40 บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

หมวด 6
บทกำหนดโทษ

ข้อ 41 ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บทเฉพาะกาล

ข้อ 43 บรรดาใบอนุญาตที่ออกตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2557 ก่อนวันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ใช้ได้จนกว่าจะสิ้นอายุ และผู้ได้รับอนุญาตอาจยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้ เว้นแต่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

ข้อ 44 คำขออนุญาตใดๆ ที่ได้ยื่นตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2557 และยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาให้ถือว่าเป็นคำขออนุญาตตามเทศบัญญัตินี้โดยอนุโลม และถ้าคำขออนุญาตดังกล่าวมีข้อความแตกต่างไปจากคำขออนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้แก้ไขเพิ่มเติมคำขออนุญาตเพื่อให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2565

เห็นชอบ (นายเสรี เรืองกาญจน์)

..... นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

(.....)

/บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม...

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม แนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก

เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.....

ลำดับที่	ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาท / ปี)	หมายเหตุ
1	การจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติ(แผงลอย)	200-.	
2	การจำหน่ายโดยลักษณะการเร่ขาย	50-.	

/แบบ สณ. 1...

แบบ สณ. 1

เลขที่รับ...../.....

คำขอรับ

เลขที่.....

ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการเร่ขาย การจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติต่อนายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก โดยใช้สถานที่เพื่อจำหน่าย.....

.....มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร เร่ขายสินค้าโดย.....

..... ตั้งอยู่ ณ สถานที่..... ตรอก/ซอย.....

ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

1. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้รับใบอนุญาต
2. แสดงทะเบียนบ้าน ของผู้รับใบอนุญาต
3. ใบรับรองแพทย์ของผู้รับใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่าย
4. รูปถ่าย หน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 X 1 นิ้ว ของผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย
5. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย

แผนที่ตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้าพอสังเขป

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

หมายเหตุ

1. ค่าธรรมเนียม.....บาท ออกใบอนุญาต เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
2. ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย.....บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....ลงวันที่.....
3. ค่าตรวจสุขภาพ.....บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....ลงวันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

/แบบ สณ. 2...

แบบ สณ. 2

ใบอนุญาต

จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

(โดยลักษณะวิธีการวางสินค้าในที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติ)

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี
สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ 1 จำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการวางสินค้าในที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติ เพื่อจำหน่าย.....
มีพื้นที่ประกอบการ..... .ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....
เลขที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งอยู่ ณ สถานที่ .....
ตรอก/ซอย ..... ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ข้อ 2 ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติ เทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ..... และเงื่อนไขที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกกำหนด

(2) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

ผู้รับเงิน นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

<u>คำเตือน</u> 1) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต

2) ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละยี่สิบ

/แบบ สณ.3...

แบบ สณ. 3

ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

(โดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้า)

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี
สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ 1 จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้า
เพื่อจำหน่าย.....
มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....
เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งอยู่ ณ สถานที่ .....
ตรอก/ซอย ..... ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ข้อ 2 ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติ เทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ..... และเงื่อนไขที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกกำหนด

(2) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ .....

(.....)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

<u>คำเตือน</u> 1) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต

2) ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละยี่สิบ

/แบบ สณ. 4 ...

แบบ สณ. 4

ขนาดบัตร กว้าง 7 เซนติเมตร ยาว 10 เซนติเมตร

(ด้านหน้า)

แบบ สณ.4

บัตรสุขลักษณะประจำตัว
ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
โดยวิธีการวางสินค้าในที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติ

บัตรเลขที่...../.....
เทศบาลเมืองสะเตงนอก จังหวัดยะลา
วันออกบัตร...../...../.....
บัตรหมดอายุ...../...../.....

(ด้านหลัง)

แบบ สณ.4

รูปถ่าย
1x1 นิ้ว

ชื่อ.....
สกุล.....
.....

ลายมือชื่อ
หมู่โลหิต.....

☐ ผู้รับใบอนุญาต
☐ ผู้จำหน่าย

ลงชื่อ.....ผู้ออกบัตร
(นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก)

แบบ สณ. 5

ขนาดบัตร กว้าง 7 เซนติเมตร ยาว 10 เซนติเมตร

(ด้านหน้า)

แบบ สณ.5

บัตรสุขลักษณะประจำตัว
ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
โดยวิธีการเร่ขาย

บัตรเลขที่...../.....
เทศบาลเมืองสะเตงนอก จังหวัดยะลา
วันออกบัตร...../...../.....
บัตรหมดอายุ...../...../.....

(ด้านหลัง)

แบบ สณ.5

รูปถ่าย
1x1 นิ้ว

ชื่อ.....
สกุล.....
.
.....

ลายมือชื่อ
หมู่โลหิต.....

☐ ผู้รับใบอนุญาต
☐ ผู้จำหน่าย

ลงชื่อ.....ผู้ออกบัตร
(นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก)

/แบบ สณ. 6...

แบบ สณ.6

เลขที่รับ...../.....

คำขอต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....

ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ..... อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....จังหวัด .....โทรศัพท์.....

☐ ขอยื่นคำขอต่อนายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก/เจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (การเร่ขายสินค้า/การวางสินค้าฯ) บัตรสุขลักษณะประจำตัว

☐ ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (การวางสินค้าในที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติ/การเร่ขาย) โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบการว่า..... พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร มีผู้ช่วยจำหน่ายจำนวน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่ .....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....โทรศัพท์.....พร้อมคำขอนี้

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

☐ ใบอนุญาตเดิม (แบบ สณ. 2, สณ. 3)

☐ บัตรสุขลักษณะประจำตัวเดิม (แบบ สณ. 4, สณ. 5)

☐ ค่าธรรมเนียม.....บาท (.....)

ขอรับรองว่า ข้อความที่ให้ไว้ในคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ .....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

คำสั่งนายกเทศมนตรีเมือสะเตงนอก

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง .....

(ลงชื่อ).....

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

/แบบ สณ.7...

แบบ สณ.7

คำขออนุญาตต่างๆ
เกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เลขที่รับ...../..... เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีสัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/ซอย.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... โดยใช้สถานที่
เพื่อจำหน่าย.....มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร เร่ขายสินค้า
โดย.....ตั้งอยู่ ณ สถานที่.....
ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... ขอยื่นคำขอต่อนายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่า ข้อความในใบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ	**วาระที่ 2 แปรญัตติ** สมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน ได้ทำความเข้าใจในรายละเอียดของร่างเทศบัญญัติฯ ทั้งฉบับแล้ว ท่านใดมีข้อแปรญัตติ เชิญ นายแวฮาซัน แวหะยี สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 1
นายแวฮาซัน แวหะยี สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 1	เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาเทศบาลฯทุกท่าน กระผม นายแวฮาซัน แวหะยี สมาชิกสภาเทศบาลฯเขต 1 ขอเสนอแนะ ในหมวดที่ 6 บทลงโทษ ขอให้กำหนดบทลงโทษให้ชัดเจน

/นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์...

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ — เชิญ เลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ เลขานุการสภาฯ — ต่อไปจะขอมติที่ประชุม **วาระที่ 2 แปรญัตติ** องค์ประชุมครบ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด เห็นชอบให้ยังคงร่างเดิมเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ. .....ทั้งฉบับ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบวาระที่ 2 แปรญัตติ ให้คงร่างเดิมทั้งฉบับ	**จำนวน**	**17**	**เสียง**
-ไม่เห็นชอบ	**จำนวน**	**-**	**เสียง**
-งดออกเสียง	**จำนวน**	**1**	**เสียง**

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **เห็นชอบ**ให้คงร่างเดิมเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ..... เทศร่างเดิม

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ — ต่อไปพิจารณา **วาระที่ 3 ให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่** เชิญ เลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ เลขานุการสภาฯ — พิจารณา **วาระที่ 3 ให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่** จะไม่มีการอภิปราย องค์ประชุมครบ จะถามมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ..... โปรดยกมือ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด ไม่ เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ..... โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบวาระที่ 3 ให้ตราเป็นเทศบัญญัติฯ	**จำนวน**	**17**	**เสียง**
-ไม่เห็นชอบ	**จำนวน**	**-**	**เสียง**
-งดออกเสียง	**จำนวน**	**1**	**เสียง**

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **อนุมัติเห็นชอบ** ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ..... จะได้นำเสนอผู้ว่าฯ พิจารณาต่อไป

/นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์...

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

5.2 ญัตติ เพื่อพิจารณา ร่าง เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ..... ออกตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 หน่วยงาน นิติการสำนักปลัด (**เอกสารญัตติที่ 5.2**) **(ผู้เสนอญัตติ นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีฯ)**

– เชิญ เลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ
เลขานุการสภาฯ

เรียน ท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาฯ ที่เคารพทุกท่าน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 **มาตรา 61 ทวิ** ร่างเทศบัญญัติจะเสนอได้ก็โดย

(1) นายกเทศมนตรี

(2) สมาชิกสภาเทศบาล หรือ

(3) ราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาลตามกฎหมาย ว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ในกรณีที่สมาชิกสภาเทศบาลเป็นผู้เสนอร่างเทศบัญญัติต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลลงนามรับรองไม่น้อยกว่าสองคน

ร่างเทศบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน สมาชิกสภาเทศบาลจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของนายกเทศมนตรี

ก่อนอื่นนะครับ ขอสอบถามความคิดเห็นของท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ในที่ประชุมฯ ว่า จะให้พิจารณา ร่าง เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ..... ทีละวาระ หรือพิจารณาทั้งสามวาระรวด คือ

วาระที่ 1 รับหลักการ

วาระที่ 2 แปรญัตติ

วาระที่ 3 การลงมติเห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่

ซึ่งตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ ข้อ 45 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้

ในขั้นตอนขอถามมติที่ประชุมว่า เห็นชอบให้พิจารณาร่าง เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อ

/สุขภาพ พ.ศ. .....ที่ละ...

สุขภาพ พ.ศ. ..... ทีละวาระหรือพิจารณาทั้งสามวาระรวด เหมือนพิจารณาเทศบัญญัติงบประมาณ ขอเชิญครับ

นายแวฮาซัน แวหะยี
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 1

เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน กระผม นายแวฮาซัน แวหะยี สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 3 ขอเสนอให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว ขอผู้รับรองด้วยครับ

ผู้รับรอง

1. นายดาฮารี ดอปอ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 1
2. นายไพศาล ยะลาใด สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 1
3. นางสาวนำทัย อินอ่อน สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 2
4. นายสูเพียน มายี สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 3
5. นายเด๊ะซามัน ยูโซ๊ะ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 3

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่น โปรดยกมือ ไม่มี เชิญเลขานุการสภาฯ
ประธานสภาเทศบาลฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ
เลขานุการสภาฯ

องค์ประชุมครบ จะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด เห็นชอบให้พิจารณา ร่าง เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก สามวาระรวดเดียว ตามที่ นายแวฮาซัน แวหะยี เสนอ โปรดยกมือ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบให้พิจารณาร่างฯ สามวาระรวดเดียว จำนวน 17 เสียง
-ไม่เห็นชอบให้พิจารณาร่างฯ สามวาระรวดเดียว จำนวน - เสียง
-งดออกเสียง จำนวน 1 เสียง

เป็นอันว่า ที่ประชุมมี มติเห็นชอบให้พิจารณา ร่าง เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ..... สามวาระรวดเดียว

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ เชิญ เลขานุการสภาฯ
ประธานสภาเทศบาลฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

ต่อไป **วาระที่ 1 รับหลักการ** ขอเชิญ ผู้บริหารท้องถิ่น ได้แถลงหลักการและเหตุผล ร่าง เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ..... เชิญครับ ผู้แถลงหลักการและเหตุผลต้องเป็นผู้บริหารฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายครับ

/นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์...

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ — เชิญ ผู้บริหารฯ แถลงหลักการและเหตุผล

นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีฯ — เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน กระผม นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก ขอแถลงหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน

เหตุผล

ด้วย เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2555 ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน และไม่สอดคล้อง เหมาะสม กับสภาวการณ์ ในปัจจุบัน ประกอบกับ กระทรวงสาธารณสุขได้มีประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2558 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2560 โดยปรับปรุงแก้ไขประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพขึ้นใหม่ และออกกฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2560

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ — สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดมีข้อจะอภิปราย ขอเรียนเชิญ เมื่อไม่เชิญ เลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ เลขานุการสภาฯ — ครับ องค์ประชุมครบ ต่อไปจะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดเห็นชอบ **วาระที่ 1 รับหลักการ** ร่าง เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ..... โปรดยกมือ

มติที่ประชุม	**-เห็นชอบวาระที่ 1 รับหลักการ**	**จำนวน**	**17**	**เสียง**
	-ไม่เห็นชอบรับหลักการ	**จำนวน**	**-**	**เสียง**
	-งดออกเสียง	**จำนวน**	**1**	**เสียง**

/-เป็นอันว่า...

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **เห็นชอบ วาระที่ 1 รับหลักการ** ร่าง เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. .....

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ

ต่อไป **วาระที่ 2 แปรญัตติ** ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ เลขานุการสภาฯ

วาระที่ 2 แปรญัตติ ตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ ข้อ ๔๕ การพิจารณาวาระที่สอง นั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น เป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุม เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติอยากให้สมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน ได้ทำความเข้าใจในรายละเอียดของร่างเทศบัญญัติฯ ทั้งฉบับ ตามเอกสารญัตติที่ 5.2 เพื่อพิจารณาวาระที่ 2 แปรญัตติ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะแก้ไข สามารถแก้ไขได้ครับ

-ร่าง-

เทศบัญญัติ เทศบาลเมืองสะเตงนอก

เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

พ.ศ. .....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเทศบัญญัติ เทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วย การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 ประกอบกับมาตรา 32 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 เทศบาลเมืองสะเตงนอก โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก และผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. .....”

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอกแล้วเจ็ดวัน

/ข้อ 3 ให้ยกเลิกเทศบัญญัตินี้...

ข้อ 3 ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2555

บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ในเทศบัญญัตินี้

"กิจการค้า" หมายความว่า การประกอบธุรกิจ การพาณิชย์ การอุตสาหกรรม การเกษตร การผลิต หรือการให้บริการใด ๆ เพื่อหาประโยชน์อันมีมูลค่า

"กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ" กิจการที่มีกระบวนการผลิต หรือกรรมวิธีการผลิต หรือกิจการเกี่ยวกับการบริการ ที่อาจก่อให้เกิดมลพิษหรือสิ่งที่ทำให้เกิดโรค ซึ่งจะมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนที่อยู่ในบริเวณข้างเคียงนั้นไม่ว่าจะเป็นเรื่องมลพิษทางอากาศ ทางน้ำ ทางเสียง แสง ความร้อน ความสั่นสะเทือน รังสี ฝุ่นละออง เขม่า เถ้า เป็นต้น

"สถานประกอบกิจการ" หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ออกตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

"ผู้ดำเนินกิจการ" หมายความว่า เจ้าของ หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการของสถานประกอบกิจการนั้น

"ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

"มลพิษทางเสียง" หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบ หรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

"มลพิษทางอากาศ" หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

"มลพิษทางน้ำ" หมายความว่า สภาวะของน้ำทิ้งอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

"มลพิษทางแสง" หมายความว่า สภาวะของแสงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

"มลพิษทางความร้อน" หมายความว่า สภาวะของความร้อนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

"มลพิษทางความสั่นสะเทือน" หมายความว่า สภาวะของความสั่นสะเทือนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

/"ของเสียอันตราย"...

"ของเสียอันตราย" หมายความว่า มูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย มลสาร หรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนสารพิษอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบ หรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

"วัตถุอันตราย" หมายความว่า วัตถุอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย

"อาคาร" หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือ สิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 5 ให้นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ 6 ให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติให้เป็นไปตามค่ามาตรฐานมลพิษทางเสียง มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางแสง มลพิษทางความร้อน และมลพิษทางความสั่นสะเทือนตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ 7 สถานประกอบกิจการประเภทใดจำเป็นต้องมีมาตรการในการควบคุมกำกับดูแลกิจการหรือการดำเนินการในเรื่องที่เป็นรายละเอียดทางด้านเทคนิควิชาการหรือเป็นเรื่องที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วตามสภาพสังคม ให้สถานประกอบกิจการนั้นปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 8 ให้กิจการประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก

1. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง

(1) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด

(2) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรง หรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม

2. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

(1) การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด

(2) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์

/(๓) การสะสมเขา...

(3) การสะสมเขา กระดูก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป

(4) การเคี่ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์

(5) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดูก เขาหนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมิใช่เพื่อเป็นอาหาร

(6) การผลิต โม่ ป่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์

(7) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั่ง

3. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(1) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ

(2) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาส้ม ปลาจ่อม แหนม หม่ำ ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(3) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แช่อิ่ม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น

(4) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้มตุ๋น เคี่ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด

(5) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น

(6) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมจีน ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี๋ เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(7) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(8) การผลิต ขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปี๊ยะ ขนมอบอื่น ๆ

(9) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำนม หรือผลิตภัณฑ์จากน้ำนมสัตว์

(10) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม

(11) การผลิตไอศกรีม

(12) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ

(13) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ

(14) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา

(15) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ

/(๑๖) การผลิต...

(16) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง

(17) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผักผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด

18) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด

(19) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร

(20) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม

(21) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุแบะแซ

(22) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น

(23) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร

(24) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร

4. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

(1) การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา

(2) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็น กระดาษเย็น เครื่องสำอาง รวมทั้ง สบู่ ที่ใช้กับร่างกาย

(3) การผลิต บรรจุสำลี ผลิตภัณฑ์จากสำลี

(4) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป

(5) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่างๆ

6. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร

(1) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช

(2) การล้าง อบ รม หรือสะสมยางดิบ

(3) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคู แป้งจากพืช หรือแป้งอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

(4) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม

(5) การผลิตยาสูบ

(6) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช

(7) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย

(8) การผลิตเส้นใยจากพืช

(9) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด

6 กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่

(1) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยโลหะหรือแร่

/(2) การถลุง...

(2) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ข้อ 6 (1)

(3) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน รีด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน 6 (1)

(4) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน 6 (1)

(5) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ 6 (1)

(6) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่

7. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

(1) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์

(2) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

(3) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

(4) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อม หรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย

(5) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์

(6) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่

(7) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ

(8) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์

(9) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า

8. กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ

(1) การผลิตไม้ขีดไฟ

(2) การเลื่อย ซอย ขัด ไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร

(3) การผลิต พ่น ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย

(4) การอบไม้

(5) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุธูป

(6) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ

(7) การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ

/(8) การเผาถ่าน...

(8) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน

9. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ

(1) การประกอบกิจการสปา เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพ

(2) การประกอบกิจการ อาบ อบ นวด

(3) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(4) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(5) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มิใช่โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(6) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(7) การประกอบกิจการโรงมหรสพ

(8) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง รองเง็ง ดิสโกเทก คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(9) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน 9 (1)

(10) การประกอบกิจการการเล่นสเกต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

(11) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(12) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย

(13) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก

(14) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม

(15) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์

(16) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ

(17) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม

(18) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย

/(19) การประกอบกิจการ...

(19) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ

(20) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ

(21) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว

(22) การประกอบกิจการให้บริการลานสะสมตู้บรรจุสินค้า หรือลานจอดรถหัวลากตู้บรรจุสินค้า

10. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

(1) การปั่นด้าย กรอด้าย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยกี่กระตุก

(2) การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์

(3) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร

(4) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร

(5) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร

(6) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ

(7) การซัก อบ รีด หรืออัดกลีบผ้าด้วยเครื่องจักร

(8) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ

11. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(1) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา

(2) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร

(3) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(4) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดูด โม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน 11 2)

(5) การเจียระไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(6) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ

(7) การผลิตชอล์ก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน

(8) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม

(9) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว

(10) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย

(11) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว

(12) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน 6 (5)

12. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ

(1) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ด่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำละลาย

(2) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ

/(3) การผลิต สะสม...

(3) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม

(4) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก

(5) การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)

(6) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(7) การโม่ สะสม หรือบดชัน

(8) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี

(9) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์

(10) การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(11) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(12) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง

(13) การผลิตน้ำแข็งแห้ง

(14) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง

(15) การผลิตเชลแล็ก หรือสารเคลือบเงา

(16) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค

(17) การผลิต สะสม หรือบรรจุกาว

13. กิจการอื่น ๆ

(1) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร

(2) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า

(3) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(4) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร

(5) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้

(6) การประกอบกิจการโกดังสินค้า

(7) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่ หรือแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

(8) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มิใช่สิ่งทอ

(9) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร

(10) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค

(11) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง

(12) การผลิต สะสม หรือขนส่งไบโอดีเซลและเอทานอล

/**ข้อ 9** ผู้ดำเนินกิจการ...

ข้อ 9 ผู้ดำเนินกิจการที่เป็นกิจการที่ต้องควบคุมตามเทศบัญญัตินี้ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สถานประกอบกิจการที่ต้องควบคุมตามเทศบัญญัตินี้ตั้งอยู่ในเขตที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับ สถานประกอบกิจการใดที่เข้าข่ายเป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือมีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย แล้วแต่กรณี

หมวด 2
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับให้ผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

ส่วนที่ 1
สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคาร และการสุขาภิบาล

ข้อ 10 สถานประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากศาสนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษา สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ หรือสถานที่อื่นใดที่ต้องมีการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนเป็นพิเศษ ซึ่งจะต้องไม่อยู่ในระยะที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน หรือต้องจัดให้มีระบบป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงลักษณะ และประเภทของสถานประกอบกิจการ ทั้งนี้ตามที่รัฐมนตรีกำหนด

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับสถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

ข้อ 11 สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ต้องเป็นอาคารที่มีความมั่นคง แข็งแรง และเหมาะสมที่จะประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทางหนีไฟ บันไดหนีไฟหรือทางออกฉุกเฉินให้มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง มีแสงสว่างเพียงพอและมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน โดยทางออกฉุกเฉินต้องมีไฟส่องสว่างฉุกเฉินเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง

(2) ต้องจัดให้มีระบบการจัดแสงสว่างและการระบายอากาศให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) ต้องมีห้องน้ำและห้องส้วมตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน

/**ข้อ 12** สถานประกอบกิจการ...

ข้อ 12 สถานประกอบกิจการต้องมีการเก็บ รวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะดังนี้

(1) มีภาชนะบรรจุ หรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับประเภทและปริมาณของมูลฝอย รวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับ และบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ

(2) ในกรณีที่มีการกำจัดมูลฝอยเอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นและต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอกว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) กรณีที่มีมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารพิษหรือวัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 13 สถานประกอบกิจการต้องดูแลมิให้มีน้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบกิจการและจัดให้มีการระบายน้ำหรือการดำเนินการอย่างใดๆ ด้วยวิธีที่เหมาะสม เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพแก่ประชาชนในบริเวณใกล้เคียง

ในกรณีที่มีน้ำทิ้งหรือน้ำเสียเกิดขึ้นจากสถานประกอบกิจการตามวรรคหนึ่งซึ่งการดำเนินการของสถานประกอบกิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติสถานประกอบกิจการต้องดำเนินการตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดสถานประกอบกิจการที่รัฐมนตรีได้ประกาศกำหนดให้เป็นสถานประกอบกิจการที่ต้องจัดให้มีบ่อดักไขมันต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจัดให้มีบ่อดักไขมันรวมทั้งมาตรฐานบ่อดักไขมันตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ 14 สถานประกอบกิจการต้องมีการป้องกัน และกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ 15 สถานประกอบกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบอาหารการปรุงอาหาร หรือการสะสมอาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหารที่กำหนดตามเทศบัญญัติรวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 16 สถานประกอบกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ปลอดภัยเป็นสัดส่วนและดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ 17 สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำดื่มสะอาดที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคของกรมอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทุกวัน รวมทั้งจัดให้มีภาชนะรองรับน้ำดื่มที่สะอาดและปราศจากสิ่งปนเปื้อนที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสถานที่ตั้งน้ำดื่มและลักษณะการนำน้ำมาดื่มต้องไม่เกิดการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

/**ข้อ 18** สถานประกอบกิจการ...

ข้อ 18 สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำใช้ที่มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมต่อการประกอบกิจการนั้น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต

ส่วนที่ 2
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการป้องกันเหตุรำคาญ

ข้อ 19 สถานประกอบกิจการต้องมีมาตรการความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 20 สถานประกอบกิจการที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับเก็บรักษาวัตถุอันตราย หรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่ายไว้โดยเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 21 สถานประกอบกิจการที่ผู้ปฏิบัติงานอาจปนเปื้อนจากสารเคมี วัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องจัดให้มีที่ชำระร่างกายฉุกเฉิน และที่ล้างตาฉุกเฉินตามความจำเป็นและเหมาะสมกับคุณสมบัติของสารเคมี วัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และขนาดของการประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 22 สถานประกอบกิจการต้องใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรที่มีสภาพ ที่ปลอดภัย สำหรับการใช้งานในสถานประกอบกิจการ และต้องมีการติดตั้งในลักษณะที่แข็งแรง มั่นคงและปลอดภัย โดยมีระบบป้องกันอันตราย และป้ายคำเตือนหรือคำแนะนำในการป้องกันอันตรายจากอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรนั้น ทั้งนี้ การจัดวางหรือการจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือหรือเครื่องจักรต้องเป็นระเบียบ ไม่กีดขวางทางเดินการปฏิบัติงาน และต้องมีการดูแลตรวจสอบและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา

ข้อ 23 สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 24 สถานประกอบกิจการใดที่การประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางแสง มลพิษทางความร้อน มลพิษทางความสั่นสะเทือน ของเสียอันตราย หรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตรายจะต้องดำเนินการควบคุม และป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้น

/หมวด 3...

หมวด 3
ใบอนุญาต

ข้อ 25 เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอกในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในการออกใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในเทศบัญญัตินี้ก็ได้ ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ 26 ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการตามที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอกในลักษณะที่เป็นการค้าจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) แสดงบัตรประจำตัว (ประชาชน ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเอกสารแสดงตนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ)

(2) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(3) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหะ)

(4) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

(5) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

(6) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(7) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

(8) อื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ 27 ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ซึ่งต้องควบคุมตามเทศบัญญัตินี้ต้องปฏิบัติและจัดสถานที่สำหรับประกอบกิจการค้านั้นๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขอันเกี่ยวด้วยสุขลักษณะตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ข้อ 28 เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการหรือเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

/เจ้าพนักงานท้องถิ่น.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดใน เทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลา และเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ 29 ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ 30 บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาตสามารถยื่นคำขอภายในเก้าสิบวันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ 31 ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 32 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(2) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ 33 ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 กฎกระทรวงหรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ 34 เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(1) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

/(3) ไม่ปฏิบัติ...

(3) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ 35 คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่เวลาที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ 36 ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้น กำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด 4
ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ 37 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามบัญชีค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาต สำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ายังมิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระเว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณี ที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ 38 บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

หมวด 5
บทกำหนดโทษ

ข้อ 39 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/หมวด 6...

หมวด 6

บทเฉพาะกาล

ข้อ 40 บรรดาใบอนุญาตการค้าซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ได้ออกก่อนวันใช้เทศบัญญัตินี้ ให้คงใช้ต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาตนั้น

ข้อ 41 ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศของรัฐมนตรีเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องใดให้เทศบาลเมืองสะเตงนอกนำหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาปรับใช้โดยอนุโลมจนกว่าจะมีประกาศออกใช้บังคับ

ข้อ 42 ภายใต้บังคับข้อ 9 สถานประกอบกิจการที่ตั้งขึ้นก่อนวันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2565

(นายเสรี เรืองกาญจน์)
นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

เห็นชอบ

.....
(.....)

/บัญชีค่าธรรมเนียม...

บัญชีค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก

เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. .....

ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาทต่อปี)	หมายเหตุ
1	**<u>กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์</u>** 1. การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เลื้อยคลานหรือแมลง <u>1.1 การเลี้ยงม้า โค กระบือ</u> ก. จำนวน 6 – 10 ตัว ข. จำนวน 11 ตัวขึ้นไป	 500 –. 1,000 –.	
	<u>1.2 การเลี้ยงสุกร</u> ก. จำนวน 6 – 10 ตัว ข. จำนวน 11 ตัวขึ้นไป	 500–. 1,000–.	
	<u>1.3 การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่</u> ก. จำนวน 20 – 50 ตัว ข. จำนวน 51 ตัวขึ้นไป	 200–. 500–.	
2	1.4 การเลี้ยงสัตว์น้ำ สัตว์เลื้อยคลานหรือแมลง การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอาน้ำนม ก. จำนวน 6 – 10 ตัว ข. จำนวน 11 ตัวขึ้นไป	 200–. 500–.	
3	การประกอบกิจการเลี้ยงสัตว์ รวบรวมสัตว์หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้จะมี การเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม	2,000–.	
4	**<u>กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์</u>** การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายใน ตลาด และ การฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน ก. โดยใช้เครื่องจักร ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	 1,000–. 500–.	
5	การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ที่ยัง มิได้ฟอก	1,000–.	

6	การสะสมเขาสัตว์ กระดูกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป	1,000-.	
7	การเคี่ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไขสัตว์	1,000-.	
8	การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขายและการขายในตลาด	1,000-.	
9	การผลิตเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือกกระดอง กระดูก สัตว์ เขาสัตว์ หนังสัตว์ ขนสัตว์ หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ ก. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังต่ำกว่า 5 แรงม้าลงมา ค. ไม่ใช้เครื่องจักร	 2,000-. 1,000-. 500-.	
10	การผลิต การโม่ การป่น การบด การผสม การบรรจุ การสะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์ หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์ ก. โดยใช้เครื่องจักรที่กำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้า แต่ไม่เกิน 5 แรงม้า ค. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้าลงมา หรือไม่ใช้เครื่องจักร	 2,000-. 1,000-. 500-.	
11.	การสะสมหรือล้างครั่ง	1,000-.	
	<u>กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม</u>		
12	การผลิตเนย เนยเทียม	1,000 -.	
13	การผลิตกะปิ น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ้ว หอยดอง หรือซอสปรุงรสอื่น ๆ ยกเว้นการผลิต เพื่อบริโภคในครัวเรือน	1,000-.	
14	การผลิต การหมัก การสะสมปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ยกเว้น การผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	1,000-.	
15.	การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เค็ม การเคี่ยวมันกุ้ง ยกเว้น การผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	1,000-.	
16	การนึ่ง การต้ม การเคี่ยว การตาก หรือวิธีอื่นใดในการผลิต อาหารจากสัตว์ พืช ยกเว้น ในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	1,000-.	

17	การเคี่ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูตั้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และ การผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน ก. โดยใช้เครื่องจักร ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	 1,000-. 500-.	
18	การผลิตเส้นหมี่ ขนมจีน ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี๋ ก. โดยใช้เครื่องจักร ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	 1,000-. 500-.	
19	การผลิตแบะแซ การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ก. โดยใช้เครื่องจักร ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	 1,000-. 500-.	
20	การประกอบกิจการทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปี๊ยะ ก. โดยใช้เครื่องจักร ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	 2,000-. 500-.	
21	การแกะ การล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำถั่วเหลือง เครื่องดื่ม ชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ยกเว้น การผลิตเพื่อบริโภค ในครัวเรือน ก. โดยใช้เครื่องจักร ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	 1,000-. 500-.	
22	การผลิต การแบ่งบรรจุน้ำตาล การผลิตผลิตภัณฑ์จากน้ำนมวัว การผลิต การแบ่งบรรจุเอททิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์น้ำส้มสายชู การคั่วกาแฟ การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร ก. โดยใช้เครื่องจักรมากกว่า 2 แรงม้าขึ้นไป ข. โดยใช้เครื่องจักรน้อยกว่า 2 แรงม้า	 2,000-. 500-.	
23	การผลิตผงชูรส การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค การตาก การหมัก การดองผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น ยกเว้นการ ผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชาผงหรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ ก. โดยใช้เครื่องจักร ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	 2,000-. 500-.	

24	การผลิตไอศกรีม ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร การผลิตน้ำแข็ง ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารและ เพื่อการบริโภคในครัวเรือน	1,000-.	
25	การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค	2,000-.	
26	การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชาผงหรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ ก. โดยใช้เครื่องจักร ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	 1,000-. 500-.	
27	การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ 5 แรงม้าขึ้นไป	1,000-.	
28	**<u>กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง</u>** การผลิต การโม่ การบด การผสม การบรรจุยาด้วยเครื่องจักร ก. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป ข. โดยมีเครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้า แต่ไม่เกิน 5 แรงม้า ค. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้าลงมา	 1,000-. 500-. 300-.	
29	การผลิต การบรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็น กระดาษเย็น เครื่องสำอางต่างๆ	1,000-.	
30	การผลิตสำลี ผลิตภัณฑ์จากสำลี	2,000-.	
31	การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	2,000-.	
32	การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่าง ๆ	2,000-.	
33	**<u>กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร</u>** <u>การอัด การสกัดเอาน้ำมันจากพืช</u> ก. โดยใช้เครื่องจักร ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	 2,000-. 1,000-.	
34	การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ	2,000-.	
35	การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคูหรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน ก. โดยใช้เครื่องจักร ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	 2,000-. 1,000-.	
36	การสีข้าวด้วยเครื่องจักร ก. เกิน 20 เกวียน ข. ไม่เกิน 20 เกวียน	 2,000-. 1,000-.	

37	การผลิตยาสูบ ก. โดยใช้เครื่องจักร ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	2,000-. 1,000-.	
38	การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดข้าวด้วยเครื่องจักร	1,000-.	
39	การผลิต การสะสมปุ๋ย ก. การผลิต ข. การสะสม	 2,000-. 500-.	
40	การผลิตใยมะพร้าวหรือวัสดุที่คล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร	2,000-.	
41	การตาก การสะสม หรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง	2,000-.	
42	**<u>กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่</u>** การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ก. โดยใช้เครื่องจักร ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	 3,000-. 500-.	
43	การหลอม การหล่อ การถลุงแร่หรือโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการในข้อ 42	3,000-.	
44	การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการในข้อ 42	2,000-.	
45	การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมี่ยม นิเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการในข้อ 42	2,000-.	
46	การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่นใด ยกเว้นกิจการในข้อ 42 ก. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้า แต่ไม่เกิน 5 แรงม้า ค. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้าลงมา	 2,000-. 1,000-. 500-.	
47	การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือกหรือการล้างแร่	2,000-.	
48	**<u>กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล</u>** การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์ ก. การต่อ การประกอบ ข. การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์	 3,000-. 2,000-.	

49	การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่งระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักรกล ก. รถยนต์ ข. รถจักรยานยนต์	 2,000-. 500-.	
50	การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการ หรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย ก. รถยนต์ ข. รถจักรยานยนต์	 4,000-. 2,000-.	
51	การล้าง การอัดฉีดยานยนต์	2,000-.	
52	การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่ ก. การผลิตแบตเตอรี่ ข. การซ่อม การอัดแบตเตอรี่	 4,000-. 1,000-.	
53	การปะ การเชื่อมยาง ก. รถยนต์ ข. รถจักรยายนต์	 1,000-. 500-.	
54	การอัดผ้าเบรก ผ้าคลัช	1,500-.	
55	**<u>กิจการที่เกี่ยวกับไม้</u>** การผลิตไม้ขีด	 2,000-.	
56	การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การขุดร่อง การทำคิ้ว หรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร ก. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้า แต่ไม่เกิน 5 แรงม้า ค. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้าลงมา	 3,000-. 2,000-. 1,000-.	
57	การประดิษฐ์ไม้ หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักร หรือการพ่น การทาสารเคลือบเงาสี หรือการแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์จากไม้หรือหวาย ก. โดยใช้เครื่องจักรที่กำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้าแต่ไม่เกิน 5 แรงม้า ค. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้าลงมา	 2,000-. 1,000-. 500-.	
58	การอบไม้	2,000-.	
59	การผลิตธูปด้วยเครื่องจักร	2,000-.	
60	การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียนด้วยกระดาษ	1,000-.	

61	การผลิตกระดาษต่าง ๆ	2,000-.	
62	การเผาถ่าน หรือการสะสมถ่าน ก. การเผาถ่าน ข. การสะสมถ่าน	 1,000-. 500-.	
63	**<u>กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ</u>** การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่การให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	5,000-.	
64	การประกอบกิจการอาบ อบ นวด เว้นแต่การให้บริการในข้อ 63 หรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	4,000-.	
65	การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการในข้อ 63 หรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	1,000-.	
66	การประกอบกิจการโรงแรม หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ก. มีห้องพักตั้งแต่ 51 ห้องขึ้นไป ข. มีห้องพักไม่เกิน 50 ห้อง	 6,000-. 3,000.-	
67	การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ก. มีห้องเช่าตั้งแต่ 51 ห้องขึ้นไป ข. มีห้องเช่าตั้งแต่ 31 – 50 ห้อง ค. มีห้องเช่าตั้งแต่ 11 – 30 ห้อง ง. มีห้องเช่าตั้งแต่ 3 – 10 ห้อง	 2,000-. 1,500-. 1,000-. 500-.	
68	การประกอบกิจการโรงมหรสพ ก. มีโรงมหรสพ 6 โรงขึ้นไป ข. มีโรงมหรสพ 1 – 5 โรง	 5,000-. 3,000-.	
69	การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง รองเง็ง ดิสโก้เทค คาราโอเกะ หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	2,000-.	
70	การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการในข้อ 63	2,000-.	
71	การจัดให้มีการเล่นสเก็ต โดยมีแสงหรือเสียงประกอบ หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	3,000-.	
72	การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม	500-.	

73	การประกอบกิจกรรมให้บริการควบคุมน้ำหนัก โดยวิธีการควบคุมทางโภชนาการให้อาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ การบริหารร่างกาย หรือโดยวิธีอื่นใด เว้นแต่การให้บริการดังกล่าวในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	2,000-.	
74	การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกม และโต๊ะสนุกเกอร์ ก. การประกอบกิจการสวนสนุก ข. การประกอบกิจการตู้เกม ค. การประกอบกิจการโต๊ะสนุกเกอร์	 5,000-. 2,000-. 1,000-.	
75	การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	4,000-.	
76	การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสารสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม	2,000-.	
77	การสักผิวหนัง การเจาะหู หรือเจาะอวัยวะอื่น	1,000-.	
78	การประกบกิจการการให้บริการเลี้ยงดูและดูแลเด็กที่บ้าน	1,000-.	
79	การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน	1,000-.	
80	**<u>กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ</u>** การปั่นด้าย การกรอด้าย การทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้าด้วยกี่กระตุกกระตุกตั้งแต่ 5 กี่ขึ้นไป ก. การทอผ้าด้วยเครื่องจักร ข. การทอผ้าด้วยกี่กระตุกตั้งแต่ 11 กี่ขึ้นไป ค. การทอผ้าด้วยกี่กระตุกตั้งแต่ 5 - 10 กี่	 2,000-. 1,500-. 1,000-.	
81	การสะสมปอ ป่าน ฝ้ายหรือนุ่น	2,000-.	
82	การปั่นฝ้ายหรือนุ่นด้วยเครื่องจักร	2,000-.	
83	การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร	2,000-.	
84	การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักร ก. การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรตั้งแต่ 11 เครื่องขึ้นไป ข. การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรตั้งแต่ 5 - 10 เครื่อง	 1,000-. 500-.	
85	การพิมพ์ผ้า หรือการพิมพ์บนสิ่งทออื่น ๆ	2,000-.	
86	การซัก การอบ การรีด การอัดกลีบผ้าด้วยเครื่องจักร	1,000-.	
87	การย้อม การกัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ ก. โรงงานย้อมกัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ ข. รับจ้างย้อมกัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ	 3,000-. 500-.	

88	**<u>กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง</u>** การผลิตภาชนะดินเผา หรือผลิตภัณฑ์ดินเผา ก. โดยใช้เครื่องจักร ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	 2,000-. 500-.	
89	การระเบิด การโม่ การบดหรือย่อยหินด้วยเครื่องจักร	5,000-.	
90	การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	2,000-.	
91	การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน ทราย หรือวัตถุที่คล้ายคลึง ก. 5 ตันขึ้นไป ข. 3 – 5 ตัน ค. 1 – 3 ตัน	 2,000-. 1,000-. 500-.	
92	การเจียระไนเพชร พลอย หิน กระจก หรือวัสดุที่คล้ายคลึง	1,000-.	
93	การเลื่อย การตัด หรือการประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่างๆ	1,000-.	
94	การผลิตชอล์ค ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือการเผาหินปูน	2,000-.	
95	การผลิต ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม เช่น ผ้าเบรก ผ้าคลัช กระเบื้องมุงหลังคา กระเบื้องยาง ฝ้าเพดาน ท่อน้ำ เป็นต้น	2,000-.	
96	การผลิตกระจก หรือผลิตภัณฑ์แก้ว	2,000-.	
97	การผลิตกระดาษทราย	2,000-.	
98	การผลิตใยแก้วหรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	2,000-.	
99	**<u>กิจการเกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี</u>** การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่ง กรด ด่าง สาร ออกซิไดส์ หรือสารตัวละลาย	4,000-.	
100	การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ หรือแก๊ส ก. การผลิตแก๊ส ข. การบรรจุ การสะสมแก๊ส	 5,000-. 2,000-.	
101	การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียม หรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่าง ๆ ก. การผลิตน้ำมันปิโตรเลียม ข. การสะสมน้ำมันปิโตรเลียม ตั้งแต่ 1,000 ลิตรขึ้นไป	 5,000-. 2,000-.	

	ค. การสะสมน้ำปิโตรเลียม ต่ำกว่า 1,000 ลิตร ง. การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียม	1,000-. 2,000-.	
102	การผลิต การสะสม การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก	2,000-.	
103	การพ่นสี ยกเว้นกิจการในข้อ 48	3,000-.	
104	การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	2,000-.	
105	การโม่ การบดชัน ก. การโม่ การบดชันโดยใช้เครื่องจักร ข. การโม่ การบดชันโดยไม่ใช้เครื่องจักร	 2,000-. 500-.	
106	การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี	1,000-.	
107	การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์ ก. การผลิต การล้างฟิล์มภาพยนตร์ ข. การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่าย	 4,000-. 1,000-.	
108	การเคลือบ การชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	2,000-.	
109	การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	3,000-.	
110	การผลิต บรรจุสารเคมีดับเพลิง	3,000-.	
111	การผลิตน้ำแข็งแห้ง	3,000-.	
112	การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง ก. การผลิต ข. การขนส่ง ค. การสะสม	 3,000-. 1,000-. 1,000-.	
113	การผลิตแชลแล็ก หรือสารเคลือบเงา	2,000-.	
114	การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งสารกำจัดศัตรูพืช หรือพาหนะนำโรค ก. การผลิต การขนส่งสารกำจัดศัตรูพืช ข. การบรรจุ การสะสม และการขนส่งสารกำจัดศัตรูพืช	 2,000-. 1,000-.	

115	การผลิต การบรรจุ การสะสมกาว	2,000-.	
116	**<u>กิจการอื่นๆ</u>** การพิมพ์หนังสือ หรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร ก. เครื่องจักรกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป ข. เครื่องจักรมีกำลังมากกว่า 1 แรงม้าแต่ไม่เกิน 5 แรงม้า	 3,000-. 1,000-.	
117	การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า	1,000-.	
118	การผลิตเทียน เทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	1,000-.	
119	การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือการถ่ายเอกสาร	1,000-.	
120	การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ ก. ขนาดพื้นที่ของสถานประกอบการค้าเกินกว่า 200 ตารางเมตร ข. ขนาดพื้นที่ของสถานประกอบการค้าไม่เกิน 200 ตารางเมตร	 3,000-. 2,000-.	
121	การประกอบกิจการโกดังสินค้า	2,000-.	
122	การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว	1,000-.	
123	การพิมพ์สีลงบนวัตถุที่มิใช่สิ่งทอ	1,000-.	
124	การก่อสร้าง	5,000-.	

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

วาระที่ 2 แปรญัตติ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน ได้ทำความเข้าใจในรายละเอียดของร่างเทศบัญญัติฯ ทั้งฉบับแล้ว ท่านใดมีข้อแปรญัตติ เชิญ ไม่มี เชิญ เลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ
เลขานุการสภาฯ

ต่อไปจะขอมติที่ประชุม **วาระที่ 2 แปรญัตติ** องค์ประชุมครบ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด เห็นชอบให้ยังคงร่างเดิมเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. .....

มติที่ประชุม **-เห็นชอบวาระที่ 2 แปรญัตติ ให้คงร่างเดิมทั้งฉบับ**

จำนวน 17 เสียง

-ไม่เห็นชอบ **จำนวน - เสียง**

/-งดออกเสียง...

-งดออกเสียง **จำนวน 1 เสียง**

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **เห็นชอบ**ให้คงร่างเดิมเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ..... ตามร่างเดิม

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ

ต่อไปพิจารณา **วาระที่ 3 ให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่** เชิญ เลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ เลขานุการสภาฯ

พิจารณา **วาระที่ 3 ให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่** จะไม่มีการอภิปราย องค์ประชุมครบ จะถามมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ..... โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบวาระที่ 3 ให้ตราเป็นเทศบัญญัติฯ จำนวน 17 เสียง
-ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
-งดออกเสียง จำนวน 1 เสียง

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **อนุมัติเห็นชอบ** ให้ตราเป็นร่าง เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. .....จะได้นำเสนอผู้ว่าฯ พิจารณาต่อไป

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ

5.3 ญัตติ เพื่อพิจารณา ร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วย การดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. .....หน่วยงาน นิติการ สำนักปลัด **(เอกสารญัตติที่ 5.3) (ผู้เสนอญัตติ นายอดุลย์ แวโวะ รองประธานสภาเทศบาลฯ)**

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ เลขานุการสภาฯ

เรียน ท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาฯ ที่เคารพทุกท่าน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 **มาตรา 61 ทวิ** ร่างเทศบัญญัติจะเสนอได้ก็โดย

(2) นายกเทศมนตรี

(2) สมาชิกสภาเทศบาล หรือ

(3) ราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาลตามกฎหมาย ว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

/ในกรณีที่สมาชิก...

ในกรณีที่สมาชิกสภาเทศบาลเป็นผู้เสนอร่างเทศบัญญัติต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลลงนามรับรองไม่น้อยกว่าสองคน

ร่างเทศบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน สมาชิกสภาเทศบาลจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของนายกเทศมนตรี

ก่อนอื่นนะครับ ขอสอบถามความคิดเห็นของท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ในที่ประชุมฯ ว่า จะให้พิจารณา ร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วย การดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. .....ทีละวาระ หรือพิจารณาทั้งสามวาระรวด คือ

วาระที่ 1 รับหลักการ

วาระที่ 2 แปรญัตติ

วาระที่ 3 การลงมติเห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่

ซึ่งตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ ข้อ 45 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้

ในขั้นตอนขอถามมติที่ประชุมว่า เห็นชอบให้พิจารณาร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วย การดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ..... ทีละวาระหรือพิจารณาทั้งสามวาระรวด เหมือนพิจารณาเทศบัญญัติงบประมาณ ขอเชิญครับ

นายแวฮาซัน แวหะยี
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 1

เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน กระผม นายแวฮาซัน แวหะยี สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 3 ขอเสนอให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว ขอผู้รับรองด้วยครับ

ผู้รับรอง

1. นายดาฮารี ดอปอ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 1
2. นายไพศาล ยะลาใด สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 1
3. นางสาวนำทัย อินอ่อน สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 2
4. นายดอเลาะ สะหักอีตำ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 2
5. นายอดุลย์ สามะ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 3

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่น โปรดยกมือ ไม่มี เชิญเลขานุการสภาฯ ประธานสภาเทศบาลฯ

/นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ...

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ
เลขานุการสภาฯ

องค์ประชุมครบ จะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด เห็นชอบให้พิจารณา ร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วย การดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. .....สามวาระรวดเดียว ตามที่ นายแวฮาซัน แวหะยี เสนอ โปรดยกมือ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบให้พิจารณาร่างฯ สามวาระรวดเดียว จำนวน 17 เสียง
-ไม่เห็นชอบให้พิจารณาร่างฯ สามวาระรวดเดียว จำนวน - เสียง
-งดออกเสียง จำนวน 1 เสียง

เป็นอันว่า ที่ประชุมมี มติเห็นชอบให้พิจารณา ร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วย การดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ..... สามวาระรวดเดียว

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ต่อไป **วาระที่ 1 รับหลักการ** เชิญ เลขานุการสภาฯ
ประธานสภาเทศบาลฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

วาระที่ 1 รับหลักการ ขอเชิญ นายอดุลย์ แวโวะ รองประธานสภาเทศบาลฯ ได้ แถลงหลักการ และเหตุผล ร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วย การดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ..... เชิญครับ

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

เชิญ นายอดุลย์ แวโวะ รองประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก แถลงหลักการและเหตุผล

นายอดุลย์ แวโวะ
รองประธานสภาเทศบาลฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน กระผม นายอดุลย์ แวโวะ รองประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ขอแถลงหลักการและเหตุผล ดังนี้

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ..... อาศัยอำนาจตามมาตรา 9 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2565 โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอกในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่..... เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

/จึงให้กำหนดระเบียบ...

จึงให้กำหนดระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2565

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ — สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดมีข้อจะอภิปราย ขอเรียนเชิญ เมื่อไม่เชิญ เลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ เลขานุการสภาเทศบาลฯ — ครับ องค์ประชุมครบ ต่อไปจะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดเห็นชอบ **วาระที่ 1 รับหลักการ ร่าง**ระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ..... โปรดยกมือ

มติที่ประชุม	**-เห็นชอบวาระที่ 1 รับหลักการ**	**จำนวน**	**17**	**เสียง**
	-ไม่เห็นชอบรับหลักการ	**จำนวน**	**-**	**เสียง**
	-งดออกเสียง	**จำนวน**	**1**	**เสียง**

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **เห็นชอบ วาระที่ 1 รับหลักการ** ร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. .....

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ — ต่อไป **วาระที่ 2 แปรญัตติ** ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ เลขานุการสภาฯ — **วาระที่ 2 แปรญัตติ** ตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ ข้อ ๔๕ การพิจารณาวาระที่สอง นั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น เป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุม เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติอยากให้สมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน ได้ทำความเข้าใจในรายละเอียดของร่างระเบียบสภาเทศบาลฯ ทั้งฉบับ เพื่อพิจารณา วาระที่ 2 แปรญัตติ

-ร่าง-

ระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. .....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ..... อาศัยอำนาจตามมาตรา 9 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ

/การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ...

การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2565 โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 จึงให้กำหนดระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2565 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ..... "

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"ข้อบัญญัติ" หมายความว่า เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติท้องถิ่น

"ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก และให้หมายความรวมถึง เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ซึ่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

"ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง" หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

"ผู้ประสานงาน" หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้เทศบาลเมืองสะเตงนอกดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อ (จำนวนไม่เกินสิบคน) ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องใด และหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อ พร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้วยื่นต่อประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอกด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ให้ประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่งหากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องครบถ้วนให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วน เป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ 5 และให้ประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก มอบหมายให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ 5 ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติ

ท้องถิ่น โดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จ (ภายในสามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ 4 วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ซึ่งประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก อาจจะขยายให้เป็นกรณีไปก็ได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่ามีผลเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ 6 เมื่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้เทศบาลเมืองสะเตงนอกดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 7

ข้อ 7 ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ 8 ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐาน การร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้ง ลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ 9 ในกรณีที่เทศบาลเมืองสะเตงนอก จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้นให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ 10 ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใดพร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้เทศบาลเมืองสะเตงนอกด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

/การถอนชื่อจากการ...

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ 9 ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ 11 เมื่อเทศบาลเมืองสะเตงนอกได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมาย ว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด ให้เทศบาลเมืองสะเตงนอกออกหนังสือรับรอง ความถูกต้องครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตาม มาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2565 ต่อไป

ข้อ 12 ให้ประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2565

(นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์)
ประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

วาระที่ 2 แปรญัตติ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน ได้ทำความเข้าใจในรายละเอียดของร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.....ทั้งฉบับแล้ว ท่านใดมีข้ออภิปราย เชิญ ไม่มี เชิญ เลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ
เลขานุการสภาฯ

ต่อไปจะขอมติที่ประชุม **วาระที่ 2 แปรญัตติ** องค์ประชุมครบ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด เห็นชอบให้ยังคงร่างเดิมระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.....ทั้งฉบับ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบวาระที่ 2 แปรญัตติ ให้คงร่างเดิมทั้งฉบับ

	จำนวน	17	**เสียง**
-ไม่เห็นชอบ	**จำนวน**	-	**เสียง**
-งดออกเสียง	**จำนวน**	1	**เสียง**

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **เห็นชอบ**ให้คงร่างเดิมระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ..... ทั้งฉบับ

/นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์...

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ	ต่อไปพิจารณา **วาระที่ 3 ให้ตราเป็นระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. .....หรือไม่** เชิญ เลขานุการสภาฯ
นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ เลขานุการสภาทศบาลฯ	พิจารณา **วาระที่ 3 ให้ตราเป็นระเบียบสภาเทศบาลฯหรือไม่** จะไม่มีการอภิปรายองค์ประชุมครบ จะถามมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ..... โปรดยกมือ
มติที่ประชุม	**-เห็นชอบวาระที่ 3 ให้ตราเป็นระเบียบสภาฯ จำนวน 17 เสียง** **-ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง** **-งดออกเสียง จำนวน 1 เสียง** เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **เห็นชอบ** ให้ตราเป็นระเบียบสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.....
นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ	**5.4 ญัตติ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องดูดฝุ่น จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 14,000 บาท** หน่วยงาน สำนักปลัด (**เอกสารญัตติที่ 5.4**) **(ผู้เสนอญัตติ นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีฯ)** -เชิญผู้บริหารฯ
นายอับดุลเล๊าะ อาเย๊าะแซ รองนายกเทศมนตรีฯ	เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน กระผม นายอับดุลเล๊าะ อาเย๊าะแซ รองนายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก ขอให้หัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงแทน
นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ	เชิญ หัวหน้าสำนักปลัด
นางนงเยาว์ ไชยมณี หัวหน้าสำนักปลัด	เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน ดิฉัน นางนงเยาว์ ไชยมณี หัวหน้าสำนักปลัด

/ด้วยสำนักปลัดเทศบาล...

ด้วยสำนักปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก มีความจำเป็นขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น เพื่อใช้ทำความสะอาดห้องประชุมเทศบาลเมืองสะเตงนอก ซึ่งพื้นปูด้วยพรม ทำความสะอาดด้วยไม้กวาดไม่สะดวกและเครื่องดูดฝุ่นที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันเกิดชำรุด เนื่องจากใช้งานมาเป็นเวลานานและได้ประสานให้ทางช่างมาดูแล้วไม่สามารถซ่อมได้ ดังนี้

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

-งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	500,000	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	328,400	บาท
-จำนวนเงินที่โอนลด	จำนวน	**14,000**	บาท
-จำนวนเงินหลังโอน	จำนวน	314,400	บาท

โอนเพิ่ม เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องดูดฝุ่น ดังนี้

-งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	0.00	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	0.00	บาท
-จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม	จำนวน	**14,000**	บาท
-จำนวนเงินหลังโอน	จำนวน	14,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น จำนวน 1 เครื่อง ขนาด 25 ลิตร รายละเอียดและราคา ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 **หมวด 4** การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ **ข้อ 27** จึงเรียนเสนอที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาขอบคุณค่ะ

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด มีข้ออภิปรายซักถามขอเชิญ โปรดยกมือ ไม่มีเชิญเลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ องค์ประชุมครบ จะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย งบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่าย

/เป็นรายการใหม่ ...

เป็นรายการใหม่ เครื่องดูดฝุ่น จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 14,000 บาท หน่วยงาน สำนักปลัด โปรดยกมือ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด ไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ รายการดังกล่าว โปรดยกมือ

มติที่ประชุม	**-อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ฯ**	**จำนวน**	**17**	**เสียง**
	-ไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ฯ	**จำนวน**	**-**	**เสียง**
	-งดออกเสียง	**จำนวน**	**1**	**เสียง**

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **อนุมัติ**ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เครื่องดูดฝุ่น จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 14,000 บาท หน่วยงาน สำนักปลัด

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ

5.5 ญัตติ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออีเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์กระจายสัญญานไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1 จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 5,400 บาท เป็นเงิน 21,600 บาท หน่วยงาน สำนักปลัด **(เอกสารญัตติที่ 5.5) (ผู้เสนอญัตติ นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีฯ)**

-เชิญผู้บริหารฯ

นายอับดุลเล๊าะ อาเย๊าะแซ รองนายกเทศมนตรีฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน กระผม นายอับดุลเล๊าะ อาเย๊าะแซ รองนายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก ขอให้หัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงแทน

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ

เชิญ หัวหน้าสำนักปลัด

นางนงเยาว์ ไชยมณี หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน ดิฉัน นางนงเยาว์ ไชยมณี หัวหน้าสำนักปลัด ด้วยสำนักปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก มีความจำเป็นขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออีเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์กระจายสัญญานไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1 เนื่องจากอุปกรณ์กระจายสัญญาณได้ติดตั้งภายในสำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก มาเป็นระยะเวลานานกว่า 6 ปี และได้เกิดการเสื่อมสภาพ ทำให้การใช้อินเตอร์เน็ต

/ภายในสำนักงานไม่เสถียร...

ภายในสำนักงานไม่เสถียร มีปัญหาติดขัดในการใช้อินเตอร์เน็ตในการทำงานของบุคลากร ซึ่งปัจจุบันเทศบาลฯ ต้องใช้อุปกรณ์กระจายสัญญาณของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) แทนไปก่อน สำนักปลัด จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1 แทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ เพื่อติดตั้งที่หน่วยงาน สำนักปลัด กองสวัสดิการสังคม กองสาธารณสุข และกองคลัง ดังนี้

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

-งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	500,000	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	350,000	บาท
-จำนวนเงินที่โอนลด	จำนวน	**21,600**	บาท
-จำนวนเงินหลังโอน	จำนวน	328,400	บาท

โอนเพิ่ม เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์กระจายสัญญานไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1 ดังนี้

-งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	0.00	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	0.00	บาท
-จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม	จำนวน	**21,600**	บาท
-จำนวนเงินหลังโอน	จำนวน	21,600	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญานไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1 จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 5,400 บาท เป็นเงิน 21,600 บาท รายละเอียดและการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 **หมวด 4** การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ **ข้อ 27** จึงเรียนเสนอที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณา ขอบคุณค่ะ

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด มีข้ออภิปรายซักถามขอเชิญ โปรดยกมือ ไม่มีเชิญเลขานุการสภาฯ

/นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ...

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ องค์ประชุมครบ จะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย งบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญานไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1 จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 5,400 บาท เป็นเงิน 21,600 บาท หน่วยงาน สำนักปลัด โปรดยกมือ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด ไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ รายการดังกล่าว โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

-อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ฯ	**จำนวน**	**17**	**เสียง**
-ไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ฯ	**จำนวน**	**-**	**เสียง**
-งดออกเสียง	**จำนวน**	**1**	**เสียง**

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **อนุมัติ**ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย งบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญานไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1 จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 5,400 บาท เป็นเงิน 21,600 บาท หน่วยงาน สำนักปลัด

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

5.6 ญัตติ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 3 เครื่อง เป็นเงิน 150,000 บาท หน่วยงาน สำนักปลัด **(เอกสารญัตติที่ 5.6) (ผู้เสนอญัตติ นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีฯ)**

-เชิญผู้บริหารฯ

นายเสรี เรืองกาญจน์
นายกเทศมนตรีฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน กระผม นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก ด้วยข้อสั่งการของนายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก ให้สำนักปลัดดำเนินการจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความสะดวกในการติดต่อราชการ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2565 เรื่อง การติดตั้งและการเบิกค่าใช้บริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั้งนี้ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน เกิดความคุ้มค่า จากการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น สำนักปลัดเทศบาลฯ จึงขออนุมัติ

/โอนเงินงบประมาณรายจ่าย...

โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ ดังนี้

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

-งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	500,000	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	500,000	บาท
-จำนวนเงินที่โอนลด	จำนวน	**150,000**	บาท
-จำนวนเงินหลังโอน	จำนวน	350,000	บาท

โอนเพิ่ม เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ ดังนี้

-งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	0.00	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	0.00	บาท
-จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม	จำนวน	**150,000**	บาท
-จำนวนเงินหลังโอน	จำนวน	150,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ พร้อมหมายเลข (ซิมการ์ด) จำนวน 3 เครื่อง เป็นเงิน 150,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2565 ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยจัดซื้อในราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่ซื้อได้อย่างประหยัด รายละเอียดตามที่เทศบาลกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 **หมวด 4** การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ **ข้อ 27** จึงเรียนเสนอ ที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณา ขอบคุณครับ

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด มีข้ออภิปรายซักถามขอเชิญ โปรดยกมือ ไม่มีเชิญเลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ องค์ประชุมครบ จะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย งบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ พร้อมหมายเลข (ซิมการ์ด)

/จำนวน 3 เครื่อง...

จำนวน 3 เครื่อง เป็นเงิน 150,000 บาท หน่วยงาน สำนักปลัด โปรดยกมือ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด ไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ รายการดังกล่าว โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

-อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ฯ	**จำนวน**	**17**	**เสียง**
-ไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ฯ	**จำนวน**	**-**	**เสียง**
-งดออกเสียง	**จำนวน**	**1**	**เสียง**

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **อนุมัติ**ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ พร้อมหมายเลข (ซิมการ์ด) จำนวน 3 เครื่อง เป็นเงิน 150,000 บาท หน่วยงาน สำนักปลัด

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

5.7 ญัตติ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน 18,500 บาท หน่วยงาน กองการศึกษา **(เอกสารญัตติที่ 5.7)**
(ผู้เสนอญัตติ นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีฯ)

-เชิญผู้บริหารฯ

นายศรัณย์พล ลีฬหาวงศ์
รองนายกเทศมนตรีฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน กระผม นายศรัณย์พล ลีฬหาวงศ์ รองนายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก ด้วยกองการศึกษา มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน 18,500 บาท หน้า 53 เนื่องจากโรงเรียนอนุบาลพงบูโล๊ะ มีห้องเรียนจำนวน 4 ห้อง เป็นห้องขนาดเล็กเหมาะกับการใช้แอร์ ขนาด 12,000 บีทียู และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตรีมิตร มีห้องประชุมแต่ยังไม่มีเครื่องปรับอากาศ ดังนี้

โอนลด จากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ดังนี้

-งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	18,500	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	18,500	บาท

/-จำนวนเงินที่โอนลด...

-จำนวนเงินที่โอนลด	จำนวน	**18,500**	บาท
-จำนวนเงินหลังโอน	จำนวน	0.00	บาท

โอนเพิ่ม ในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ 18,500 บาท หน้า 68 ดังนี้

-งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน	18,500	บาท
-งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	18,500	บาท
-จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม	จำนวน	**18,500**	บาท
-จำนวนเงินหลังโอน	จำนวน	**37,000**	บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 **หมวด 4** การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ **ข้อ 27** จึงเรียนเสนอ ที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณา ขอบคุณครับ

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ — สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด มีข้ออภิปรายซักถามขอเชิญ โปรดยกมือ ไม่มีเชิญเลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ เลขานุการสภาเทศบาลฯ — เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ องค์ประชุมครบ จะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย งบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน 18,500 บาท หน่วยงาน กองการศึกษา โปรดยกมือ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด ไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ รายการดังกล่าว โปรดยกมือ

มติที่ประชุม	**-อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ฯ**	**จำนวน**	17	**เสียง**
	-ไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ฯ	**จำนวน**	-	**เสียง**
	-งดออกเสียง	**จำนวน**	1	**เสียง**

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **อนุมัติ**ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย งบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน 18,500 บาท หน่วยงาน กองการศึกษา

/นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์...

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ

5.8 ญัตติ เพื่อพิจารณาขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน

หน่วยงาน กองการศึกษา (**เอกสารญัตติที่ 5.8**)

(**ผู้เสนอญัตติ นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีฯ**)

-เชิญผู้บริหารฯ

นายศรัณย์พล ลีฬหาวงศ์ รองนายกเทศมนตรีฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน กระผม นายศรัณย์พล ลีฬหาวงศ์ รองนายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก ด้วยกองการศึกษา มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน เนื่องจากให้มีขนาดที่เหมาะสมกับการใช้งาน ดังนี้

จาก "ข้อความเดิม" งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบ ติดผนัง จำนวน 18,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง สำหรับติดตั้งในกองการศึกษา ตามรายละเอียดที่เทศบาลกำหนด เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 117 ลำดับที่ 2

เป็น "ข้อความใหม่" งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน จำนวน 37,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 18,500 บาท เป็นเงิน 37,000 บาทสำหรับติดตั้งในโรงเรียนอนุบาลพงบูโล๊ะ ตามรายละเอียดที่เทศบาลกำหนด เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 117 ลำดับที่ 2

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 **หมวด 4** การโอนและแก้ไข

/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ...

เปลี่ยนแปลงงบประมาณ **ข้อ 29** จึงเรียนเสนอ ที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณา ขอบคุณครับ

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ — สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด มีข้ออภิปรายซักถามขอเชิญ โปรดยกมือ ไม่มีเชิญเลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ เลขานุการสภาเทศบาลฯ — เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ องค์ประชุมครบ จะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน หน่วยงาน กองการศึกษา โปรดยกมือ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด ไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ รายการดังกล่าว โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

-อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ฯ	**จำนวน**	**17**	**เสียง**
-ไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ฯ	**จำนวน**	**-**	**เสียง**
-งดออกเสียง	**จำนวน**	**1**	**เสียง**

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **อนุมัติ**ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน หน่วยงาน กองการศึกษา

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ — **5.9 ญัตติ เพื่อพิจารณาขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน** หน่วยงาน กองการศึกษา (**เอกสารญัตติที่ 5.9**)
(**ผู้เสนอญัตติ นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีฯ**)

-เชิญผู้บริหารฯ

นายศรัณย์พล ลีฬหาวงศ์ รองนายกเทศมนตรีฯ — เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน กระผม นายศรัณย์พล ลีฬหาวงศ์ รองนายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก ด้วยกองการศึกษา มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

/เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน...

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน เนื่องจากให้มีขนาดที่เหมาะสมกับการใช้งาน ดังนี้

จาก "ข้อความเดิม" งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 37,900 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู (ระบบ Inverter) จำนวน 1 เครื่อง สำหรับติดตั้งในกองการศึกษา ตามรายละเอียดที่เทศบาลกำหนด เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 119 ลำดับที่ 18

เป็น "ข้อความใหม่" งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 37,900 บาท สำหรับติดตั้งในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตรีมิตร สังกัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก ตามรายละเอียดที่เทศบาลกำหนด เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 119 ลำดับที่ 18

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 **หมวด 4** การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ **ข้อ 29** จึงเรียนเสนอ ที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณา ขอบคุณครับ

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ

สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด มีข้ออภิปรายซักถามขอเชิญ โปรดยกมือ ไม่มีเชิญเลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ เลขานุการสภาเทศบาลฯ

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ องค์ประชุมครบ จะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน หน่วยงาน กองการศึกษา โปรดยกมือ

/สมาชิกสภาเทศบาลฯ...

สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด ไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ รายการดังกล่าว โปรดยกมือ

มติที่ประชุม	**-อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ฯ**	**จำนวน**	**17**	**เสียง**
	-ไม่อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ฯ	**จำนวน**	**-**	**เสียง**
	-งดออกเสียง	**จำนวน**	**1**	**เสียง**

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **อนุมัติ**ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน หน่วยงาน กองการศึกษา

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ

5.10 ญัตติ เพื่อพิจารณาขออนุมัติเห็นชอบ เรื่อง ขอส่งมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้าง โดยกรมโยธาธิการและผังเมือง ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนในชุมชน สายนิบงบารู ช่วง 2-บาโงยดือปู หมู่ที่ 13 ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา หน่วยงาน กองช่าง (**เอกสารญัตติที่ 5.10**) (**ผู้เสนอญัตติ นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรี**)

นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน กระผม นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก เอกสารญัตติที่ 5.10 ด้วยสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองยะลาได้ให้การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนในชุมชน สายนิบงบารู ช่วง 2-บาโงยดือปู หมู่ที่ 13 ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ระยะทางรวม 1.780 กิโลเมตร ไหล่ทางดินถมข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 712 ตารางเมตร ตามแบบแปลนแผนผังของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองยะลา ซึ่งได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองยะลา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลเมืองสะเตงนอก และเพื่อให้การดูแลรักษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการจึงขอส่งมอบทรัพย์ให้แก่เทศบาลเมืองสะเตงนอก ดำเนินการบริหารดูแลบำรุงรักษาต่อไป และขอให้เทศบาลเมืองสะเตงนอก ดำเนินการตรวจสอบ พร้อมทั้งลงนามในบันทึกการส่งมอบ-รับมอบ ส่งคืนสำนักงาน

/โยธาธิการและผังเมือง...

โยธาธิการและผังเมืองยะลาต่อไป คือ เป็นการส่งมอบให้เทศบาลเป็นผู้ดูแล ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ช่วยกันพิจารณา ขอบคุณครับ

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ –สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด มีข้ออภิปราย หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ
ประธานสภาเทศบาลฯ ขอเชิญ นายอดุลย์ แวโวะ รองประธานสภาเทศบาลฯ

นายอดุลย์ แวโวะ เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้เข้า
รองประธานสภาเทศบาลฯ ร่วมประชุม ทุกท่าน กระผม นายอดุลย์ แวโวะ รองประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก กระผมได้เข้าไปตรวจดู มีรอยแยกระหว่างรอยต่อถนน ได้แจ้งทางบริษัท และได้แจ้งทางกองช่าง ไม่ทราบว่า กองช่างจะว่าอย่างไร

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจง
ประธานสภาเทศบาลฯ

นายสสิกร ยีเส็น เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ และ
ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน กระผม นายสสิกร ยีเส็น ผู้อำนวยการกองช่าง สำนักงานโยธาฯ ได้รับมอบโครงการ เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2565 **ซึ่งยังอยู่ในหลักประกันสัญญา** และฝ่ายการโยธา ได้เข้าตรวจสอบ โครงการดังกล่าว ผลปรากฏว่า

1. วัดความกว้างถนนได้ 5.00 เมตร ระยะทาง 1,780.00 เมตร ซึ่งตรงตามแบบแปลนที่ทำสัญญาจ้าง

2. ป้ายโครงการ น.1 จำนวน 1 ชุด, ป้าย บ – 25 จำนวน 1 ชุด, ป้าย บ – 1 จำนวน 2 ชุด ขนาดและความหนาเป็นไปตามแบบแปลนที่กำหนด

3. ถนนยังอยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ยังมิได้มีการชำรุดแต่อย่างใด ขอบคุณครับ

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด มีข้ออภิปรายหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ ขอเชิญ
ประธานสภาเทศบาลฯ หากไม่มี เชิญเลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ เรียน ท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาฯ ที่เคารพ
เลขานุการสภาฯ ทุกท่าน องค์ประชุมครบ ต่อไป จะถามมติที่ประชุมว่า สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด เห็นชอบอนุมัติ เรื่อง ขอส่งมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้าง โดยกรมโยธาธิการและผังเมือง ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงถนนในชุมชน สายนิบงบารู ช่วง 2-บาโงยดือปู หมู่ที่ 13 ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา หน่วยงาน กองช่าง สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด ไม่เห็นชอบอนุมัติ เรื่อง ขอส่งมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างฯ ดังกล่าว โปรดยกมือ

มติที่ประชุม **-เห็นชอบอนุมัติ เรื่อง ขอส่งมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้าง โครงการปรับปรุงถนนในชุมชน สายนิบงบารู ช่วง 2-บาโงยดือปู หมู่ที่ 13 ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา**

	จำนวน	**16**	**เสียง**
-ไม่เห็นชอบอนุมัติ	**จำนวน**	**-**	**เสียง**
-งดออกเสียง	**จำนวน**	**2**	**เสียง**

(ผู้งดออกเสียง ประธานสภาฯ และนายสุพจน์ จันทร์เอียด สท. เขตที่ 2)

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **เห็นชอบอนุมัติ** เรื่อง ขอส่งมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้าง โดยกรม โยธาธิการและผังเมือง ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนในชุมชน สายนิบงบารู ช่วง 2-บาโงยดือปู หมู่ที่ 13 ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา หน่วยงาน กองช่าง

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ **5.11 ญัตติ เพื่อพิจารณาขออนุมัติเห็นชอบ เรื่อง ขอส่งมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้าง โดยกรมโยธาธิการและผังเมือง ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนในชุมชน สายซอยรุ่งตะวัน – ซอยโสภา หมู่ที่ 9** ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา หน่วยงาน กองช่าง **(เอกสารญัตติที่ 5.11)**
(ผู้เสนอญัตติ นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรี)

-เชิญผู้บริหารฯ ชี้แจง

นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีฯ เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน กระผม นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก เอกสารญัตติที่ 5.11 โครงการฯ สายซอยรุ่งตะวัน – ซอยโสภา หมู่ที่ 9 นี้ ก็เช่นกัน สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองยะลา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลเมืองสะเตงนอก และเพื่อให้การดูแลรักษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการจึง

/ขอส่งมอบทรัพย์ให้แก่...

ขอส่งมอบทรัพย์ให้แก่เทศบาลเมืองสะเตงนอก ดำเนินการบริหารดูแลบำรุงรักษาต่อไป และเมื่อวานได้ให้ สท. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบได้เข้าไปตรวจดู แล้ว เชิญท่าน สท.นำทัย

นางสาวนำทัย อินอ่อน
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 2

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ ทุกท่าน ดิฉัน นางสาวนำทัย อินอ่อน สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 2 ดิฉันได้เข้าไปตรวจดูแล้ว ถนนไม่มีอะไรเสียหาย ปกติดี เนื่องจากคนสัญจรเข้าออกน้อย

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจง
ประธานสภาเทศบาลฯ

นายสสิกร ยีเส็น
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน กระผม นายสสิกร ยีเส็น ผู้อำนวยการกองช่าง สำนักงานโยธาฯ ได้รับมอบโครงการ เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564 **ซึ่งตอนนี้ยังอยู่ในหลักประกันสัญญา** และฝ่ายการโยธา ได้เข้าตรวจสอบ โครงการดังกล่าว ผลปรากฏว่า

1. วัดความกว้างถนนได้ 5.00 เมตร ระยะทาง 1,000.00 เมตร ซึ่งตรงตามแบบแปลนที่ทำสัญญาจ้าง

2. ป้ายโครงการ น.1 จำนวน 1 ชุด, ป้าย บ – 25 จำนวน 1 ชุด, ป้าย บ – 1 จำนวน 2 ชุด ขนาดและความหนาเป็นไปตามแบบแปลนที่กำหนด

3. ถนนยังอยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ยังมิได้มีการชำรุดแต่อย่างใด ขอบคุณครับ

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด มีข้ออภิปรายหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ ขอเชิญ
ประธานสภาเทศบาลฯ หากไม่มี เชิญเลขานุการสภาฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ
เลขานุการสภาฯ

เรียน ท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาฯ ที่เคารพทุกท่าน องค์ประชุมครบ ต่อไป จะถามมติที่ประชุมว่า สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด เห็นชอบอนุมัติ เรื่อง ขอส่งมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้าง โดยกรมโยธาธิการและผังเมือง ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนในชุมชน สายซอยรุ่งตะวัน – ซอยโสภา หมู่ที่ 9 ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา หน่วยงาน กองช่าง

/สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด...

สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด ไม่เห็นชอบอนุมัติ เรื่อง ขอส่งมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างฯ ดังกล่าว โปรดยกมือ

มติที่ประชุม **-เห็นชอบอนุมัติ เรื่อง ขอส่งมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้าง โครงการปรับปรุงถนนในชุมชน สายซอยรุ่งตะวัน – ซอยโสภา หมู่ที่ 9 ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา**

	จำนวน	17	**เสียง**
-ไม่เห็นชอบอนุมัติ	**จำนวน**	-	**เสียง**
-งดออกเสียง	**จำนวน**	1	**เสียง**

เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติ **เห็นชอบอนุมัติ** เรื่อง ขอส่งมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้าง โดยกรม โยธาธิการและผังเมือง ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนในชุมชน สายซอยรุ่งตะวัน – ซอยโสภา หมู่ที่ 9 ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา หน่วยงาน กองช่าง

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

5.12 ขออนุญาตเสนอญัตติด้วยวาจา เพื่อพิจารณาคัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก จำนวน 2 คน เป็น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองสะเตงนอก
หน่วยงาน กองสาธารณสุข

-เชิญ เลขานุการสภาฯ ชี้แจงกฎหมาย

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาเทศบาลที่เคารพ ญัตติ ขอเสนอด้วยวาจา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 **ข้อ 38 (6)** ญัตติที่ประธานที่ประชุมเห็นควรอนุญาต

การบรรจุญัตติที่เสนอด้วยวาจา ให้ประธานที่ประชุมบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคราวนั้น

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

ประธานสภาฯ อนุญาตให้เสนอด้วยวาจา และบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระต่อไป ขอเชิญผู้บริหารฯชี้แจง

นายเสรี เรืองกาญจน์
นายกเทศมนตรีฯ

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ ทุกท่าน กระผม นายเสรี เรืองกาญจน์

/นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก...

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก **ขอเสนอญัตติด้วยวาจา** เพื่อพิจารณาคัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก จำนวน 2 คน เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองสะเตงนอก แทนกรรมการฯ ชุดเดิมที่จะหมดวาระลงในวันที่ 19 ธันวาคม 2565 (กรรมการอยู่ในตำแหน่งวาระคราวละสี่ปี)

จึงนำเรียนมาเพื่อพิจารณาขอเสนอญัตติด้วยวาจา และบรรจุในระเบียบวาระการประชุมสภาฯ ครั้งนี้ ขอบคุณครับ

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

ต่อไปขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ได้เสนอชื่อสมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่มีความเหมาะสม เพื่อเป็น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองสะเตงนอก **คนที่ 1** พร้อมผู้รับรอง เชิญครับ นายอนันต์ ฮะ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 2

นายอนันต์ ฮะ
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 2

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ ทุกท่าน กระผม นายอนันต์ ฮะ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 2 ขอเสนอชื่อ **นายมะสดี หะยียะปาร์** สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 1 เป็น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองสะเตงนอก **คนที่ 1** ขอผู้รับรองครับ

ผู้รับรอง

ทั้งหมด 16 คน เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

ท่านใด มีความเห็นเป็นอย่างอื่น ไม่มี ต่อไปขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ได้เสนอชื่อสมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่มีความเหมาะสม เพื่อเป็น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองสะเตงนอก **คนที่ 2** พร้อมผู้รับรอง เชิญครับ นายไพศาล ยะลาใด สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 1

นายไพศาล ยะลาใด
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 1

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ ทุกท่าน กระผม นายไพศาล ยะลาใด สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1 ขอเสนอชื่อ **นายอดุลย์ สามะ** สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 3 เป็น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองสะเตงนอก **คนที่ 2** ขอผู้รับรองครับ

/ผู้รับรอง...

ผู้รับรอง ทั้งหมด 16 คน เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ท่านใด มีความเห็นเป็นอย่างอื่น ไม่มี เชิญเลขานุการสภาฯ
ประธานสภาเทศบาลฯ

นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาเทศบาล
เลขานุการสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ ทุกท่าน มีผู้เสนอชื่อครบตามจำนวน เป็นอันว่า ได้คณะกรรมการ
กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองสะเตงนอก ซึ่งเป็นตัวแทนจาก
สมาชิกสภาเทศบาลฯ จำนวน 2 คน คือ

-**คนที่ 1** นายมะสดี หะยียะปาร์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 1

-**คนที่ 2** นายอดุลย์ สามะ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 3

ระเบียบวาระที่ 6 **เรื่อง อื่น ๆ**

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ **6.1 การประกาศเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การติดตามและ**
ประธานสภาเทศบาลฯ **ประเมินผลแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาลเมือง**
สะเตงนอก ประจำปีงบประมาณ 2565

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เทศบาลเมืองสะเตงนอก ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ ประเมินผลและติดตามแผนฯ ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ.2564 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2565 ไปแล้ว เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้สรุปผล ในส่วนของการประเมินคุณภาพของแผน **คะแนนอยู่ในระดับ 85 คะแนน**

จึงขอประกาศ เรื่อง ผลการติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประจำปีงบประมาณ 2565 ลงวันที่ 21 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน (ผลการติดตามและประเมินผลแผนฯ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้นำส่งให้กับทุกท่านแล้ว)

/6.2 การประกาศใช้แผนดำเนินงาน...

6.2 การประกาศใช้แผนดำเนินงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประจำปีงบประมาณ 2566

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 **ข้อ 26 (2)** คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้เป็นแผนดำเนินงาน ซึ่งเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประกาศ ใช้แล้ว เมื่อวันที่ 26 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน (แผนการดำเนินงานฯ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้นำส่งให้กับทุกท่านแล้ว)

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ ประธานสภาเทศบาลฯ

สมาชิกสภาเทศบาลฯท่านใด มีเรื่องอื่น ๆ โปรดยกมือ เชิญผู้บริหารฯ

นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีฯ

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ ทุกท่าน กระผม นายเสรี เรืองกาญจน์ นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก ก่อนอื่น ต้องขอขอบคุณ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ และในส่วนของข้าราชการ และพนักงานเทศบาล ทุกคน ที่ช่วยกันในเรื่องน้ำท่วมที่ผ่านมา พื้นที่ ที่ประสบปัญหาน้ำท่วม ประมาณ 5 หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ 6 หมู่ที่ 9 หมู่ที่ 12 หมู่ที่ 4 หมู่ที่ 3 น้ำรอการระบาย ขอบคุณท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน ที่ช่วยดูแลและชี้แจงในพื้นที่ มาตรการต่อไปเราจะพยายามแก้ปัญหาระยะยาว ตอนนี้ทางโยธา ให้เรายืนยันโครงการเพื่อของบประมาณ 52 ล้าน เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วม เรายืนยันไปแล้ว ในส่วนของปีนี้ ถ้าไม่มีอะไรผิดพลาด จะได้งบประมาณในการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมโครงการพัฒนาเมือง ประมาณ 70 ล้าน งบประมาณ 52 ล้าน ไปต่อในส่วนของหมู่ที่ 6 หมู่ที่ 9 หมู่ที่ 12 ผมจะทำงานประสบความสำเร็จไม่ได้ ถ้าไม่มีพวกท่าน และที่สำคัญ คือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในเทศบาลฯ ที่เราทำงานจับมือกันแน่น ก็ธรรมดา สะเตงนอก นักร้องเยอะ เราเข้าใจ เขาเดือดร้อน การแก้ไขปัญหาบางครั้งต้องใช้เวลา อย่างที่ไปขอขุดที่เอสบี มันไม่ใช่เรื่องง่าย เขาถมที่ไปแล้ว เป็นที่เรา เราก็ไม่ให้ไหนหัวโฉนดหายอีก ไหนอไรหายอีก แต่เราก็ดื้อ เราบอกว่าถ้าเขาไม่ให้ เราก็จะขุด เขาจะฟ้องก็จำเป็น เราจะให้ค่าเสียหาย เราต้องทำอะไรบ้าง ถ้าไม่ทำอะไร อาทิตย์หนึ่งน้ำก็ท่วมบนถนนอยู่อีก คนที่ไม่ทำอะไรก็คอยแต่ซ้ำเติม ลงในเฟส ในไอทีบ้าง ตอนที่อยู่ก็ไม่เห็นทำอะไร ก็เป็นสิทธิ์ของเขา อยากให้พวกเราช่วยกัน

/ชี้แจงตอบกับชาวบ้าน...

ชี้แจงตอบกับชาวบ้าน เราอยู่ที่นี่เราครอบครัวสะเตงนอก อยากให้เราพูดความจริงให้ชาวบ้านได้รับรู้ว่า พวกเราก็เต็มที่ในการแก้ปัญหา สมาชิกสภาฯ ทุกคนก็ลุยน้ำ เพื่อค้นหา และการของบประมาณจากหน่วยงานส่วนอื่นมันยากนะครับ ผมมั่นใจและพูดได้เต็มปาก ว่า ระยะเวลา 2 ปี นี้ผมได้งบประมาณมาพัฒนาสะเตงนอก ได้มากกว่าทีมชุดไหน ๆที่อยู่มานานด้วยซ้ำ เพราะปีนี้ คิดว่าได้มา 70 ล้าน ในส่วนของเขต 3 และปี 67 งบประมาณไม่ต่ำกว่า 60 กว่าล้าน ที่เรายืนยันไปแล้วก็มี 5 สาย เช่น ซอยลักษมาณ ซอยนัดโต๊ะโมง 3 แก้ปัญหาน้ำท่วม หมู่ที่ 6 ไปยัง หมู่ที่ 9 ซึ่งมันเยอะ จำไม่ได้ทั้งหมด เรายอมรับว่า ทางกองช่าง โดยผู้อำนวยการกองช่าง ทำงานกันหนักมาก บางที วันเดียวเสร็จโครงการฯ อย่างเช่น โครงการงบที่ขอจากสาธารณภัย ซึ่งอันนั้นเป็นงบที่ปิดงบแล้ว บังเอิญผมได้ไปประชุมจังหวัดพอดี ได้คุยกับผู้ใหญ่ในจังหวัด เขาว่าสะเตงนอก ขอให้เสร็จภายในวันพรุ่งนี้ ผมก็ให้กองช่างระดม 4 โมงเย็นต้องส่งโครงการ เพราะเขาปิดระบบแล้ว สุดท้ายก็ได้ ในการคีย์ข้อมูล ตอนนี้ อยู่ระหว่างวิ่งที่กรุงเทพฯ หากการเมืองระดับชาตินิ่งแล้ว ก็น่าจะได้ประมาณ 8 ล้านกว่าบาท เมื่อวานก็ของบโครงการส่วนกลางไป 70 ล้าน ขอจากสี่แยกเบอร์เส้ง ไปยังสี่แยกตือเบาะ ทำถนนใหม่ทั้ง 2 ข้าง และคูระบายน้ำ สี่แยกจากซอย 12 มาถึงหน้าเทศบาลฯ เป็นแบบถนนคอนกรีต ซึ่งคิดว่าดูแลง่าย แต่ต้องรอให้การเมืองข้างบนนิ่งก่อน ต้องขอบขอบคุณ ส.ส.อาดีลัน บอกตรง ๆ ว่าผมไปไม่ถึง ถ้าไม่มีพี่ช่วย ที่คุย ๆ ก็แค่วิ่งข้างล่างหรอก ถ้าเป็นอย่างนี้ ผมมั่นใจว่า สะเตงนอก ต้องเกิดครับ เพราะงบโยธา 2 ปี นี้ 248 ล้าน เราได้เยอะที่สุด ในจังหวัดยะลา สิ่งเหล่านี้ถ้าไม่มีผู้ใหญ่ดูแลเราไปไม่ได้ ฐานรากเราก็มีผู้ใหญ่ดูแลที่ได้มา ซอยนัดโต๊ะโมง ซอยเบอร์เส้ง 7 และก็ประปา ประปามีปัญหาคือ ตอกเสาเข็มไม่ได้บ้านเขาร้าว ตอนนี้กำลังหาวิธีว่าจะทำอย่างไร งบมาแล้วตอนนี้ เราพยายามแก้ปัญหาน้ำท่วมเป็นหลัก เพื่อเอาน้ำที่ไหลจากบุดี บ้านไบค์ มาสุ่ทุ่งนา 600 ไร่นี้แหละ จะทำอย่างไรให้น้ำระบายมากที่สุด เร็วที่สุด เพื่อไม่ให้กระทบซอยกูบูสยาม ซอยมัสยิดทางไป สท.อนันต์ และอีกประมาณ 4-5 ซอย หลังจากหมดภัยน้ำท่วม ฝนแล้ง เราพยายามเจาะถนนใส่ท่อประมาณ 3 สาย คือ หน้ามัสยิดพงบูโล๊ะ หน้ามัสยิดตะโล๊ะกือบอ และหน้าอนามัย ซึ่งช่าง ได้สำรวจแล้ว ก็คงจะต้องให้หมดหน้าฝนก่อน จะได้ดำเนินการในส่วนนี้ ต้องขอบคุณทางทีมงาน บ่าย 2 โมงวันนี้ มีการประชุมข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั้งหมด เข้ามาจะครึ่งเทอมแล้ว เลยถือโอกาสนี้เพื่อมาพูดคุย และให้กำลังใจ

/และมาบอกว่าครอบครัว...

และมาบอกว่าครอบครัวสะเตงนอก เราทำอะไรบ้างแล้ว ทุกภาคส่วนมีความสำคัญ เรานักการเมือง ถุงยังชีพเราก็ไปแจก แต่หากไม่ได้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ทุกคน เราก็ทำงานลำบาก เช่นเดียวกัน เราเป็นข้าราชการ ถ้าจับมือกันไม่ได้กับนักการเมืองก็งานลำบาก เมื่อ 2 วันที่แล้ว ผู้ว่าชัชชาติลงข่าวออกสื่อว่า กินข้าวร่วมกับเจ้าหน้าที่ ซึ่งตามหลังสะเตงนอก อีกเยอะ เพราะสะเตงนอก กินข้าวร่วมกับพนักงานมาโดยตลอด เพียงแต่เราไม่ออกสื่อเท่านั้น เราไม่ได้แบ่งชนชั้น เพราะสะเตงนอกเราเป็นพี่เป็นน้องกันเป็นครอบครัวเดียวกันหมด เจ้าหน้าที่ของเราหลาย ๆ กอง โดยเฉพาะกองช่างก็ดีขึ้นเยอะ มีบางส่วนที่ต้องแก้ไข เมื่อวานในที่ประชุม ก.ทจ. พอสมควรว่าเราจะทำอย่างไร ให้จังหวัดดูแล ช่วยแก้ไขไม่ใช่เฉพาะพวกเรานะครับ เทศบาลนครยะลา ก็มีปัญหาพอสมควร ในเรื่องเจ้าหน้าที่ ที่มาแล้วหนี เมื่อวานนี้พิจารณาลงโทษร้ายแรงไป 3 ราย ไล่ออก คือ เซ็นชื่อแล้วออก ถูกจับได้จริง ๆ เราไม่อยากทำแบบนี้ ถ้าคุณไม่อยากอยู่ที่นี่ อยู่แล้วไม่มีความสุข ก็ทำเรื่องย้าย แค่นั้นเอง ในส่วนเจ้าหน้าที่หากตักเตือนแล้วยังไม่ไหว จะฝากไปแขวนไว้ที่จังหวัด เราจะรู้ว่า ใครทำงาน หรือไม่ทำงาน หากจะสร้างกลุ่มขึ้นมา แต่คิดว่าคงไม่สำเร็จหรอก และเมื่อวานได้ฝากกองช่าง แล้วว่า ข้อมูลสำคัญ อย่าเอาข้อมูลไปบอกข้างนอก เราก็จะทำงานสบาย แต่ถ้าคนข้างในเอาข้อมูลไปบอกคนข้างนอก ถ้ารู้แล้วเราก็ไม่เลี้ยงไว้เหมือนกัน ถือว่าท่านเผาบ้านตัวเอง ก็ฝากทุกท่านด้วย เราอยู่อย่างนี้ทำงานเหนื่อย แต่ก็สนุกครับ ตอนนี้ ข้าวสาร ยังมีอยู่ประมาณ 200 กว่าถุง กะว่ารอบสอง เขาประกาศแล้วว่า วันที่ 2 -5 ธันวาคม 2565 ฝนตกหนัก ไม่กี่วันนี้แหละ ขอให้ทางเราพร้อมด้วย ทำอย่างไรก็ได้ให้ช่วยชาวบ้านได้มากที่สุด ขอบคุณพวกเราอย่างใจจริง ขอบคุณครับ

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด มีเรื่องอื่น ๆ โปรดยกมือเชิญครับ นายมะสดี หะยียะปาร์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 1

นายมะสดี หะยียะปาร์
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 1

เรียน ประธานสภาเทศบาลฯที่เคารพ คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน กระผม นายมะสดี หะยียะปาร์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ 1 มีเรื่องอยากจะฝากเรื่องการติดตั้งชื่อป้ายซอยที่ติดตั้งไปแล้ว แถวกำปงบูเก๊ะ ขอให้แก้ไขให้ถูกต้อง เช่น กูโปร์ ให้แก้เป็น กูโบร์ และขอให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องก่อนติดตั้งด้วย ขอบคุณครับ

นายอับดุลอาซิซ หะยีปิยวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ โปรดยกมือ เชิญครับ
ประธานสภาเทศบาลฯ ไม่มี ขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมใน วันนี้ โดยพร้อมเพรียงกัน ตามหน้าที่ของสมาชิกสภาเทศบาลฯ เพื่อประโยชน์ และแก้ไขปัญหาทุกข์สุขของประชาชน ขอปิดการประชุม

ที่ประชุม **รับทราบ**

ปิดประชุม เวลา 14.30 น.

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายมาหะมะรอสีดี อุชะมิ)
เลขานุการสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก