



คำสั่งเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ที่ ๗๓๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก
ตามหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ด้วยกระทรวงมหาดไทยและนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ซึ่งการประเมินจะเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินการ ในการที่จะนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือ ยุติการดำเนินการซึ่งจะบ่งชี้กระบวนการ วิธีการ แผน หรือโครงการนั้น ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จ บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ นั้น

จึงอาศัยตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ พระราชบัญญัติกฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เทศบาลเมืองสะเตงนอก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกตามหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. นายดอระเซะ สาอุ ผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน | เป็น กรรมการ |
| ๒. นายนิลุภาน อัครศิริ ผู้แทนชุมชนภาคเอกชน | เป็น กรรมการ |
| ๓. นายแสวงชัย แวหะยี ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น | เป็น กรรมการ |
| ๔. นายอดุลย์ แวโวะ ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น | เป็น กรรมการ |
| ๕. นายภูวดล ดลภาค ผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็น กรรมการ |
| ๖. นายแสวงโอะ หะยีสามาเอะ ผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็น กรรมการ |
| ๗. นายมาหะมะรอสีดี อุซะมิ ปลัดเทศบาล | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางนงเยาว์ ไชยมณี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวธนธร แก้วเอียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

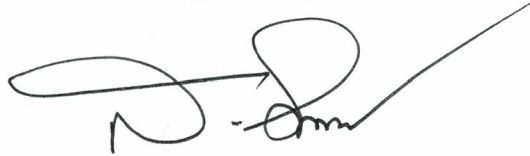
โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการในเทศบาลเมืองสะเตงนอก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย ๔ ด้าน ดังนี้ (๑) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ (๒) คุณภาพของการบริการ (๓) ความคุ้มค่าของภารกิจ (๔) ความพึงพอใจของประชาชน

๒. ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีละ ๒ ครั้ง แล้วเสนอผลการประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเสรี เรืองกาญจน์)
นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองสะเตงนอก อาคาร ๑ ชั้น ๒

[illegible]

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกตาม
หลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2564

ณ ห้องประชุมชั้น 2 เทศบาลเมืองสะเตงนอก

รายชื่อผู้มาประชุม

1. นายภูวดล ดลภาค	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
2. นายแวตาโอะ หะยิชาเมาะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. นายนิลุภาน อัลอิรียี	ผู้แทนชุมชนภาคเอกชน	กรรมการ
4. นายคอรอเซะ สาอุ	ผู้แทนชุมชนภาคประชาชน	กรรมการ
5. นายแวฮาซัน แวหะยิ	ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น	กรรมการ
6. นายอดุลย์ แวโอะ	ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น	กรรมการ
7. นายมาหะมะรอสีตี อุซะมิ	ปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
8. นางนงเยาว์ ไชยมณี	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
9. นางสาวธนทร เก้าเอี้ยน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวนิพาตีเมาะ บันสุรี เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุม

เวลา 13.30 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายมาหะมะรอสีตี อุซะมิ กรรมการและเลขานุการ ได้นับองค์ประชุมและครบองค์ประชุมได้ดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การคัดเลือกกรรมการเพื่อทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมไปพลางก่อน

กรรมการและเลขานุการ

ขอเชิญกรรมการคัดเลือกประธานที่เป็นผู้อาวุโสสูงสุดเพื่อทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมไปพลางก่อน

มติที่ประชุม

คณะกรรมการได้มีมติเอกฉันท์คัดเลือก นายภูวดล ดลภาค ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประธานไปพลางก่อน

1.2 กรรมการที่ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมไปพลางก่อนแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกตามหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามคำสั่งเทศบาลเมืองสะเตงนอก ที่ 333/2564 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2564

กรรมการที่ทำหน้าที่ประธาน

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองสะเตงนอก ที่ 333/2564 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอกได้แต่งตั้งคณะกรรมการมีทั้งหมด 7 ท่าน ซึ่งจะเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 ท่าน ผู้แทนชุมชนภาคประชาชนและภาคเอกชน ฝ่าย 1 ท่าน และผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน 2 ท่าน โดยมีปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอกเป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งการแต่งตั้งเป็นตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ที่ประชุม

- รับทราบ

1.3 กรรมการที่ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมไปพลาถก่อนทำหน้าที่คัดเลือกประธานกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกตามหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ประธานต้องมาจากผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน หรือผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการที่ทำหน้าที่ประธานฯ

ขอเชิญคณะกรรมการเสนอครับ

มติที่ประชุม

คณะกรรมการได้มติเอกฉันท์คัดเลือกนายภูวดล ดลภาค ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกตามหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1.4 ประธานแจ้งหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0892.4/ว 453 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธานกรรมการ

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการครับ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามหนังสือดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นเป็นการกระบวนกรวัดผลการบริหารและการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการประเมินดังกล่าวจะเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินการในการที่จะนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมพัฒนา และขยาย หรือยุติการดำเนินการซึ่งจะบ่งชี้กระบวนการ วิธีการ แผน หรือโครงการนั้นผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จ บรรลุเป้าหมายวัตถุประสงค์หรือไม่เพียงใด ซึ่งคณะกรรมการ จะมีหน้าที่ประเมินผลการ

ปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก แล้วเสนอผลการประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมพัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ ซึ่งคณะกรรมการจะเป็นผู้กำหนดรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ประชุม

- รับทราบ

1.5 ประธานแจ้งตัวชี้วัดแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment:LPA) ประจำปีงบประมาณ 2564 ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ การบริหารผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธานกรรมการ

ขอเชิญฝ่ายเลขาชี้แจงครับ

ผู้ช่วยเลขานุการ

สืบเนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกปีจะต้องมีการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment:LPA) ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อยู่ในด้านที่ 1 การบริหารจัดการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ครบทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของการบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ และความพึงพอใจของประชาชน ซึ่งคณะกรรมการจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเพื่อเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

กรรมการและเลขานุการ

ซึ่งการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการก็เป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน LPA เท่านั้น แต่ที่สำคัญเราต้องการรับรู้ในการบริหารจัดการบริการสาธารณะเทศบาลเมืองสะเตงนอกประชาชนในพื้นที่คิดอย่างไร เทศบาลเมืองสะเตงนอกจะได้ไปปรับปรุง แก้ไข และการบริการสาธารณะต่าง ๆ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานกรรมการ

เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรกจึงไม่มีการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3.1 การกำหนดประเด็นหัวข้อการประเมิน โดยจะประเมินใน 4 ประเด็น

- 3.1.1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
- 3.1.2 การประเมินคุณภาพของการบริการ
- 3.1.3 การประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ
- 3.1.4 การประเมินความพึงพอใจของประชาชน

ประธานกรรมการ

ขอให้คณะกรรมการได้พิจารณาตามเอกสารร่างที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกได้กำหนดไว้แล้ว ซึ่งจะประเมินประเด็นหัวข้อประเมิน ประกอบด้วย

1. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
 2. การประเมินคุณภาพของการบริการ
 3. การประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ
 4. การประเมินความพึงพอใจของประชาชน
- งานที่ประเมินประกอบด้วย 7 ด้าน ประกอบด้วย
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - (1) ถนน ทางเดิน ทางเท้า คูระบายน้ำ
 - (2) ไฟฟ้าสาธารณะ
 - (3) น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค
 2. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - (1) การจัดการศึกษาของท้องถิ่น
 - (2) การส่งเสริมสตรีและครอบครัว
 - (3) การส่งเสริมและพัฒนาคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และคนไร้ที่พึ่ง
 - (4) การส่งเสริมผู้สูงอายุ
 - (5) การพัฒนาเด็กและเยาวชน
 - (6) การส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน
 - (7) การส่งเสริมการตลาด
 3. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - (1) การอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - (2) การส่งเสริมศิลปะ ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น
 4. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
 - (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (2) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
 - (3) การจัดระเบียบร้านค้า หาบเร่ แผงลอย
 5. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (1) การบริหารจัดการขยะ
 - (2) การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและเพิ่มพื้นที่สีเขียว
 6. ด้านการสาธารณสุข
 - (1) การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ

7. ด้านการบริหารจัดการ

- (1) การมีระบบและกลไกจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- (2) การบริการประชาชนของส่วนราชการต่าง ๆ
- (3) การบริหารจัดการป้องกันและการทุจริต
- (4) การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
- (5) การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

กรรมการ

กระผมขอเสนอให้มีการประเมินด้านโครงสร้างพื้นฐานในเรื่องอาคาร ซึ่งเมื่อดูหัวข้อการประเมินค่อนข้างเยอะ อยากให้เทศบาลเลือกประเด็นการประเมินอาจจะเป็นโครงการ เช่น ถนนสายใด เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แท้จริงว่าประชาชนคิดอย่างไรกับโครงการนั้น

กรรมการและเลขานุการ

สำหรับการประเมินด้านอาคารสถานที่ ซึ่งจะอยู่ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่นอยู่แล้ว โดยใช้อาคารสถานที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล สำหรับการประเมินรายการโครงการทางเทศบาลทำอยู่แล้ว เช่น โครงการแข่งขันกีฬา โครงการประเพณีต่าง ๆ แต่ด้านโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ เทศบาลไม่เคยประเมิน

ประธานกรรมการ

สำหรับการประเมินนี้เป็นการประเมินภาพรวมขององค์กร คณะกรรมการท่านอื่นจะเสนอความคิดเห็นอีกหรือไม่

กรรมการและเลขานุการ

ให้ประธานได้ให้ความหมายของคำว่าผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ และความพึงพอใจของประชาชนในภาพรวม ผู้ประเมินบางท่านอาจจะไม่เข้าใจความหมาย ซึ่งต้องชี้แจงแบบประเมินให้ผู้ประเมินได้เข้าใจในแบบประเมิน

ประธานกรรมการ

ให้ฝ่ายเลขานุการอธิบายครับ

กรรมการและเลขานุการ

ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คือ ผลรวมของเป้าหมายและวัตถุประสงค์หรือผลผลิตและผลลัพธ์ เช่น ก่อสร้างถนนเพื่อขนย้ายผลผลิตทางการเกษตร ถนนที่สร้างต้องสามารถขนย้ายผลผลิตทางการเกษตรได้
คุณภาพการบริการ คือ สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น ก่อสร้างถนนก็ต้องเป็นไปตามรูปแบบรายการ ตามแบบแปลนที่กำหนด
ความคุ้มค่าของภารกิจ คือ คำนึงงบประมาณที่ลงทุน เช่น ก่อสร้างถนนต้องมีคนใช้ ไม่ใช่ก่อสร้างถนนแต่ใช้งบประมาณเยอะ แต่ไม่มีคนใช้ มีบ้านอยู่หลังเดียว เป็นต้น
ความพึงพอใจของประชาชนในภาพรวม คือ ประชาชนมีความพึงพอใจหรือไม่ในโครงการที่ดำเนินการ

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการท่านอื่นจะเสนอความคิดเห็นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะถามมติที่ประชุมจะเห็นชอบตามร่างการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หรือไม่

มติที่ประชุม

คณะกรรมการมีมติเอกฉันท์ได้กำหนดการประเมินผลปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย ประเด็นหัวข้อการประเมิน/งานที่ประเมิน ดังนี้
งานที่ประเมินประกอบด้วย 7 ด้าน ประกอบด้วย

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (1) ถนน ทางเดิน ทางเท้า คูระบายน้ำ
- (2) ไฟฟ้าสาธารณะ
- (3) น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค

2. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- (1) การจัดการศึกษาของท้องถิ่น
- (2) การส่งเสริมสตรีและครอบครัว
- (3) การส่งเสริมและพัฒนาคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และคนไร้ที่พึ่ง
- (4) การส่งเสริมผู้สูงอายุ
- (5) การพัฒนาเด็กและเยาวชน
- (6) การส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน
- (7) การส่งเสริมการตลาด

3. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- (1) การอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (2) การส่งเสริมศิลปะ ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

4. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (2) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- (3) การจัดระเบียบร้านค้า หาบเร่ แผงลอย

5. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (1) การบริหารจัดการขยะ
- (2) การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและเพิ่มพื้นที่สีเขียว

6. ด้านการสาธารณสุข

- (1) การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ

7. ด้านการบริหารจัดการ

- (1) การมีระบบและกลไกจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- (2) การบริการประชาชนของส่วนราชการต่าง ๆ
- (3) การบริหารจัดการป้องกันและการทุจริต

(4) การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

(5) การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ซึ่งแต่ละประเด็นหัวข้อการประเมิน จะประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ และความพึงพอใจของประชาชน

3.2 การกำหนดรูปแบบการประเมิน

ประธานกรรมการ

ขอเชิญเลขาชี้แจงครับ

กรรมการและเลขานุการ

สำหรับรูปแบบการประเมินจะประเมินในรูปแบบ Google FORM เพื่อลดกระดาษที่ต้องใช้ในการทำแบบประเมินของผู้ประเมิน และเพิ่มความสะดวกของผู้ประเมิน สำหรับรายละเอียดจะให้ทางฝ่ายผู้ช่วยเลขาได้ชี้แจง

ผู้ช่วยเลขานุการ

การประเมินผลการผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะใช้รูปแบบการประเมินที่ได้เสนอร่างไว้แล้ว ในรูปแบบ Google FORM แล้วให้กลุ่มผู้ประเมินได้ แสกนคิวอาร์โค้ด เพื่อความสะดวกในการประเมิน และการประมวลผล และกำหนดวันเปิด-ปิดรับการประเมิน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน ประกอบด้วย เพศ สถานะผู้ประเมิน อายุ การศึกษา

ส่วนที่ 2 หัวข้อประเมิน ซึ่งจะประเมินทั้งหมด 7 ด้าน แต่ละด้านก็จะประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ และความพึงพอใจของประชาชน

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองสะเตงนอก รายละเอียดตามเอกสารที่แนบให้คณะกรรมการ

ประธานกรรมการ

ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาแบบการประเมินครับ

กรรมการ

อายุของผู้ประเมิน 15-20 ปี ขอแก้ไขเป็น อายุ 18-20 ปี

ประธานกรรมการ

การศึกษา ให้เพิ่มวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกด้วยครับ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการพิจารณาคะแนนที่ผู้ประเมินจะให้ ตามร่าง ประกอบด้วย 10, 7, 5, 3, 0 คะแนน ว่าเหมาะสมหรือไม่ เพื่อฝ่ายเลขาได้แก้ไขร่างให้ถูกต้อง

กรรมการและเลขานุการ

ปีที่แล้วเราใช้รูปแบบการประเมินแบบไหนครับ

ผู้ช่วยเลขา

ปีที่แล้วเราประเมินในรูปแบบ ระดับการประเมิน ประกอบด้วย ดีมาก ดี ปานกลาง พอใช้ และปรับปรุง

ประธานกรรมการ

ตามร่างแบบประเมิน ควรจะเปลี่ยนการประเมินด้วยการให้คะแนน ดังนี้ 5,4,3,2,1, เพื่อไม่ให้ผลคะแนนไม่ต่างกันจนเกินไป ซึ่งแบบประเมินมีทั้งหมด 7 ด้าน งานที่ประเมิน 23 งาน ซึ่งจะมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 115 คะแนน แล้วนำมาคิดคะแนนเป็นรูปแบบร้อยละ สำหรับการกำหนดวันเปิด-ปิด การประเมิน การประเมินนี้เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งจะสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 เราควรทำการประเมินกันในเดือนตุลาคม 2564 ห้วงระยะเวลาควรเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 – 20 ตุลาคม 2564 แล้วระบบจะปิดการประเมิน

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการท่านอื่นจะเสนอความคิดเห็นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะถามมติที่ประชุมจะเห็นชอบในการกำหนดรูปแบบการประเมินตาม ที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกกำหนดหรือไม่

มติที่ประชุม

คณะกรรมการมีมติเอกฉันท์กำหนดรูปแบบการประเมินผลปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. โดยใช้รูปแบบประเมินในรูปแบบ Google ฟอร์มประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน ประกอบด้วย เพศ สถานะของผู้ประเมิน อายุ การศึกษา ส่วนที่ 2 หัวข้อการประเมิน ซึ่งจะประเมินทั้งหมด 7 ด้าน แต่ละด้านก็จะประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ และความพึงพอใจของประชาชน ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองสะเตงนอก
2. กำหนดการให้คะแนนของผู้ประเมินไว้ 5 ระดับ ประกอบด้วย 5,4,3,2,1 คะแนนเต็มทั้งสิ้น 115 คะแนน แล้วมาคิดผลการประเมินในรูปแบบร้อยละ
- 3.ได้กำหนดห้วงระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 – 20 ตุลาคม 2564 ระบบจะปิดการประเมินและประมวลผล
4. ให้แก้ไขร่างแบบประเมินให้ถูกต้องตามที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้มีความเห็นในที่ประชุมให้ถูกต้องก่อนส่งแบบประเมินให้ผู้ประเมินได้ทำการประเมินตั้งแต่วันที่ 1 – 20 ตุลาคม 2564

3.3 การกำหนดกลุ่มผู้ประเมิน

ประธานกรรมการ

ขอเชิญเลขาชี้แจงครับ

กรรมการและเลขานุการ

สำหรับการกำหนดกลุ่มผู้ประเมิน ซึ่งทางเทศบาลได้กำหนดไว้แล้วในร่าง
แบบการประเมินที่เสนอให้คณะกรรมการ ประกอบด้วย 10 กลุ่ม ดังนี้

1. ผู้นำทางศาสนา (วัด มัสยิด)
2. ผู้นำท้องที่ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน)
3. หน่วยงานภาครัฐ ตัวแทนส่วนราชการในพื้นที่ (เช่น โรงเรียน
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และส่วนราชการอื่น ๆ ในพื้นที่)
4. กลุ่มเยาวชน
5. กลุ่มสตรี
6. กลุ่มอาชีพ
7. ภาคเอกชน (ห้างร้าน บริษัท ภาครัฐกิจต่าง ๆ)
8. อสม.
9. ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
10. ประชาชนทั่วไป

ประธานกรรมการ

น่าจะครอบคลุมทุกกลุ่ม คณะกรรมการท่านอื่นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น
หรือไม่

กรรมการ

ในการประเมินเราจะมีกำหนดอย่างไร เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึง
แบบประเมินให้ได้มากที่สุด คณะกรรมการอาจแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อ
ช่วยเหลือในการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ในแต่
กลุ่มผู้ประเมินเราจะกำหนดค่าเป้าหมายขั้นต่ำในการทำแบบประเมินของผู้
ประเมินกี่คนต่อกลุ่ม

กรรมการและเลขานุการ

ปีงบประมาณ 2563 คณะกรรมการได้ตั้งค่าเป้าหมายผู้ประเมินไว้อย่าง
น้อย 10 คน/หมู่บ้าน โดยส่งหนังสือไปยังกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ให้สแกนคิว
อาร์โค้ดตอบแบบประเมิน

กรรมการ

ควรกำหนด 3 คน ต่อกลุ่มผู้ประเมิน จำนวน 13 หมู่บ้าน ทั้งหมดมี 10
กลุ่ม เป้าหมายผู้ประเมินทั้งสิ้นจำนวน 390 คน

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการท่านอื่นจะเสนอความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี
ผมจะถามที่ประชุมว่าจะกำหนดตามที่คณะกรรมการเสนอหรือไม่

มติที่ประชุม

คณะกรรมการได้มีมติเอกฉันท์กำหนดกลุ่มผู้ประเมิน 3 คน ต่อกลุ่มผู้ประเมิน จำนวน 13 หมู่บ้าน ค่าเป้าหมายขั้นต่ำอย่างน้อย 390 คน ประกอบด้วย 10 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มผู้นำทางศาสนา (วัด มัสยิด)
2. กลุ่มผู้นำท้องที่ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน)
3. หน่วยงานภาครัฐ ตัวแทนส่วนราชการในพื้นที่ (เช่น โรงเรียน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และส่วนราชการอื่น ๆ ในพื้นที่)
4. กลุ่มเยาวชน
5. กลุ่มสตรี
6. กลุ่มอาชีพ
7. ภาคเอกชน (ห้างร้าน บริษัท ภาครัฐกิจต่าง ๆ)
8. อสม.
9. ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
10. ประชาชนทั่วไป

ระเบียบวาระที่ 4

ประธานกรรมการ

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ในระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ มีคณะกรรมการท่านใดจะเรื่องใดอีกหรือไม่ เทศบาลเมืองสะเตงนอกได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ต่อไปเทศบาลเมืองสะเตงนอก ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นวิสัยทัศน์และนโยบายที่ดี โอกาสข้างหน้า เทศบาลเมืองสะเตงนอกก็จะได้รับโอกาสรับรางวัลในการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณทุกท่านและขอปิดการประชุม

ปิดการประชุม

เวลา 16.00 น.



ผู้จดรายงานการประชุม
(นางนงเยาว์ ไชยmani)
ผู้ช่วยเลขานุการ



ผู้ตรวจรายงานประชุม
(นายมาหะระอัสดี อุซะมิ)
กรรมการเลขานุการ



(นายอุไรวรรณ ตลภาค)
ประธานกรรมการ



คำสั่งเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ที่ ๔๓๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก
ตามหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ตามที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกตามคำสั่งเทศบาลเมืองสะเตงนอก ที่ ๓๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีประชุมเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกตามหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการได้มติเอกฉันท์คัดเลือกประธานกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกตามหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นั้น

จึงอาศัยตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ พระราชบัญญัติกฎอัยการศึกว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เทศบาลเมืองสะเตงนอก จึงแต่งตั้งประธานกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกตามหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คือ

นายภูวดล ดลภาค ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็น ประธานกรรมการ

โดยให้ประธานกรรมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการประชุมให้ไปตามระเบียบวาระการประชุม
๒. เสนอความเห็นตามมติการประชุมของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกให้นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอกพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเสรี เรืองกาญจน์)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก



คำสั่งเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ที่ ๔๗๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการช่วยเหลือในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก
ตามหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ตามที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกตามหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำสั่งที่ ๓๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีประชุมเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกตามหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการได้เสนอในที่ประชุมให้มีการแต่งตั้งอนุกรรมการช่วยเหลือในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกตามหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการประชาสัมพันธ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด นั้น

จึงอาศัยอำนาจของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก คำสั่งเทศบาลเมืองสะเตงนอก ที่ ๓๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ จึงแต่งตั้งอนุกรรมการช่วยเหลือในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกตามหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. นางนงเยาว์ ไชยเมธี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็น ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวธนทร แก้วเอียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | เป็น อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวสิริกร สุรกำแหง นักวิชาการประชาสัมพันธ์ | เป็น อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวนิพาติเม้าะ บันสุรี เจ้าพนักงานธุรการ | เป็น อนุกรรมการ |
| ๕. นางสาวสุภิญญา สามห้วย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เป็น อนุกรรมการ |
| ๖. นายอิบรอฮีม อูมาจะแต คนงาน | เป็น อนุกรรมการ |
| ๗. นางสาวมาติฮะห์ อาแว พนักงานจ้างเหมา | เป็น อนุกรรมการ |

โดยให้หน้าที่ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยค่าเป้าหมายขั้นต่ำจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน

๒. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับหมายจากคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกตามหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายภูวดล ดลภาค)

ประธานกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก
ตามหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ที่ ยล ๕๒๙๐๑/๙๖๒

วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกตามหลักเกณฑ์
และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

๑ เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของเทศบาลเมืองสะเตงนอกตามคำสั่งเทศบาลเมืองสะเตงนอก ที่ ๓๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.
๒๕๖๔ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกตามคำสั่งเทศบาล
เมืองสะเตงนอก ที่ ๓๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีประชุมเพื่อการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกตามหลักเกณฑ์ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอสรุปมติการประชุมของคณะกรรมการ
ดังนี้

๒.๑ การคัดเลือกประธานกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตง
นอกตามหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ประธานต้องมาจากผู้แทนชุมชนองค์กรภาค
ประชาชน ภาคเอกชน หรือผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการได้มติเอกฉันท์คัดเลือกนายภูวดล ตลภาค
ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกตาม
หลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๒ การกำหนดประเด็นหัวข้อการประเมิน คณะกรรมการมีมติเอกฉันท์ที่กำหนดการ
ประเมินผลปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย
ประเด็นหัวข้อการประเมิน ดังนี้

งานที่ประเมินประกอบด้วย 7 ด้าน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ถนน ทางเดิน ทางเท้า คูระบายน้ำ
- (๒) ไฟฟ้าสาธารณะ
- (๓) น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค

๒. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- (๑) การจัดการศึกษาของท้องถิ่น
- (๒) การส่งเสริมสตรีและครอบครัว
- (๓) การส่งเสริมและพัฒนาคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และคนไร้ที่พึ่ง
- (๔) การส่งเสริมผู้สูงอายุ

- (๕) การพัฒนาเด็กและเยาวชน
- (๖) การส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน
- (๗) การส่งเสริมการตลาด
- ๓. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - (๑) การอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - (๒) การส่งเสริมศิลปะ ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๔. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
 - (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (๒) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
 - (๓) การจัดระเบียบร้านค้า หาบเร่ แผงลอย
- ๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๑) การบริหารจัดการขยะ
 - (๒) การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและเพิ่มพื้นที่สีเขียว
- ๖. ด้านการสาธารณสุข
 - (๑) การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ
- ๗. ด้านการบริหารจัดการ
 - (๑) การมีระบบและกลไกจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
 - (๒) การบริการประชาชนของส่วนราชการต่าง ๆ
 - (๓) การบริหารจัดการป้องกันและการทุจริต
 - (๔) การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
 - (๕) การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ซึ่งแต่ละประเด็นหัวข้อการประเมิน จะประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ และความพึงพอใจของประชาชน

๒.๓ การกำหนดรูปแบบการประเมิน คณะกรรมการมีมติเอกฉันท์กำหนดรูปแบบการประเมินผลปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- (๑) โดยใช้รูปแบบประเมินในรูปแบบ Google FORM ประกอบด้วย
- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน ประกอบด้วย เพศ สถานะผู้ประเมิน อายุ การศึกษา

ส่วนที่ ๒ หัวข้อการประเมิน ซึ่งจะประเมินทั้งหมด ๗ ด้าน แต่ละด้านก็จะประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ และความพึงพอใจของประชาชน

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองสะเตงนอก

- (๒) กำหนดการให้คะแนนของผู้ประเมินไว้ ๕ ระดับ ประกอบด้วย ๕,๔,๓,๒,๑ คะแนนเต็มทั้งสิ้น ๑๑๕ คะแนน แล้วมาคิดผลการประเมินในรูปแบบร้อยละ

(๓) ได้กำหนดช่วงระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระบบจะปิดการประเมินและประมวลผล

(๔) ให้แก้ไขร่างแบบประเมินให้ถูกต้องตามที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีความเห็นในที่ประชุมให้ถูกต้องก่อนส่งแบบประเมินให้ผู้ประเมินได้ทำการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒.๔ การกำหนดกลุ่มผู้ประเมินคณะกรรมการได้มีมติเอกฉันท์กำหนดกลุ่มผู้ประเมิน ๓ คน ต่อกลุ่มผู้ประเมิน จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน ค่าเป้าหมายขั้นต่ำอย่างน้อย ๓๙๐ คน ประกอบด้วย ๑๐ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มผู้นำทางศาสนา (วัด มัสยิด)
๒. กลุ่มผู้นำท้องที่ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน)
๓. หน่วยงานภาครัฐ ตัวแทนส่วนราชการในพื้นที่ (เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ และส่วนราชการอื่น ๆ ในพื้นที่)

๔. กลุ่มเยาวชน

๕. กลุ่มสตรี

๖. กลุ่มอาชีพ

๗. ภาคเอกชน (ห้างร้าน บริษัท ภาคธุรกิจต่าง ๆ)

๘. อสม.

๙. ผู้สูงอายุ ผู้พิการ

๑๐. ประชาชนทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายมาหะระโรสีตี อุษะมิ)
กรรมการและเลขานุการ



(นายภูวดล ตลภาค)
ประธานกรรมการ



(นายเสรี เรืองกาญจน์)
นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

.....

[illegible]

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกตาม
หลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564
ณ ห้องประชุมชั้น 2 เทศบาลเมืองสะเตงนอก

รายชื่อผู้มาประชุม

1. นายภูวดล ดลภาค	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
2. นายนิลุภาน อัลอิดริสี	ผู้แทนชุมชนภาคเอกชน	กรรมการ
3. นายดอโรเซ สาอุ	ผู้แทนชุมชนภาคประชาชน	กรรมการ
4. นายแวฮาซัน แวหะยี	ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น	กรรมการ
5. นายมาหะมะรอสีดี อุซะมิ	ปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
6. นางนงเยาว์ ไชยมณี	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

1. นายแวดาโอ๊ะ หะยีชาเมาะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
2. นายอดุลย์ แวโวะ	ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น	กรรมการ
3. นางสาวธนทร แก้วเอียน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวนิพาดีเมาะ บันสุรี	เจ้าพนักงานธุรการ
-----------------------------	-------------------

เริ่มประชุม

เวลา 14.00 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายมาหะมะรอสีดี อุซะมิ กรรมการและเลขานุการ ได้นับองค์ประชุมและครบองค์ประชุมได้ดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เทศบาลเมืองสะเตงนอกได้ขอการขยายเวลาการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2564

ประธานกรรมการ

เทศบาลเมืองสะเตงนอกได้แจ้งการขยายเวลาการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ออกไป เนื่องจากกลุ่มผู้ประเมินที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้ยังไม่ถึง
จำนวนผู้ประเมินพื้นฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้และยังไม่
ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม จึงขยายออกไปจนถึงวันที่ 30 ตุลาคม
พ.ศ. 2564

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2564

ประธานกรรมการ

ขอแก้ไขรายงานการประชุม เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2564 หน้าที่ 10 มติการประชุม กลุ่มผู้ประเมิน เพิ่มคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2564 โดยการแก้ไขกลุ่มผู้ประเมิน เพิ่มคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง เพื่อพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

3.1 การพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประธานกรรมการ

ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีคนตอบแบบประเมินมา 404 คน สรุปได้ดังนี้
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ	(ร้อยละ)
หญิง	60.14
ชาย	39.85
ข้อสังเกตจะเป็นเพศผู้หญิงตอบแบบประเมินมากกว่าผู้ชาย	

สถานะผู้ประเมิน	(ร้อยละ)
1. กลุ่มผู้นำทางศาสนา (วัด มัสยิด)	6.93
2. กลุ่มผู้นำท้องที่ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน)	3.96
3. หน่วยงานภาครัฐ ตัวแทนส่วนราชการในพื้นที่ (เช่น โรงเรียน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และส่วนราชการอื่น ๆ ในพื้นที่)	10.89
4. กลุ่มเยาวชน	14.10
5. กลุ่มสตรี	2.47
6. กลุ่มอาชีพ	6.93
7. ภาคเอกชน (ห้างร้าน บริษัท ภาครัฐกิจต่าง ๆ)	10.64
8. อสม.	2.97
9. ผู้สูงอายุ ผู้พิการ	5.94
10. ประชาชนทั่วไป	28.46
11. อื่น ๆ	4.45

12. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

2.22

ข้อสังเกต กลุ่มเยาวชนให้ความสำคัญการตอบแบบประเมินอันสองรองจากประชาชนทั่วไป แสดงให้เห็นว่ากลุ่มให้เยาวชนให้ความสนใจในการตอบแบบประเมินในครั้งนี้

อายุ	(ร้อยละ)
18-20 ปี	13.86
21-25 ปี	7.42
26-30 ปี	9.15
31-35 ปี	14.60
36-40 ปี	12.37
41-45 ปี	8.16
46-50 ปี	10.14
51-55 ปี	12.62
56-60 ปี	5.19
61 ปีขึ้นไป	6.43

ข้อสังเกต อายุ 18-20 ปี ให้ความสำคัญในการตอบแบบประเมินเป็นอันดับสองรองจากอายุ 31-35 ปี แสดงให้เห็นว่า เด็กเยาวชนให้ความสนใจในการตอบแบบประเมินในครั้งนี้

การศึกษา	(ร้อยละ)
ประถมศึกษา (ป.6)	5.19
มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)	5.44
มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)	22.52
ปวช.	6.68
ปวส.	10.64
ปริญญาตรี	40.09
ปริญญาโท	3.46
ปริญญาเอก	0.99
อื่นนอกจากนี้	4.95

ข้อสังเกต ระดับการศึกษาของผู้ทำแบบประเมิน ระดับการศึกษาปริญญาตรีเป็นผู้ตอบแบบประเมินมากที่สุด แสดงให้เห็นว่าคนตำบลสะเตงนอกเป็นคนมีความรู้ มีการศึกษาสูง

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่วนที่ 2 การประเมินในแต่ละด้าน

ประเด็นวิจัยประเมิน	ผลคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการกิจ (ร้อยละ)					ผลคะแนนคุณภาพการบริการ (ร้อยละ)					ผลคะแนนความคุ้มค่าของการกิจ (ร้อยละ)					ผลคะแนนความพึงพอใจของประชาชนในภาพรวม (ร้อยละ)				
	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน																				
(1) ถนน ทางเดิน ทางเท้า ระบายน้ำ	17.07	56.43	23.51	1.98	0.99	16.83	49.50	30.69	2.47	0.49	16.58	54.95	25.74	1.73	0.99	20.29	59.4	16.83	2.72	0.74
(2) ไฟฟ้าสาธารณะ	25.00	52.72	20.04	2.22	-	25.00	49.00	24.00	1.73	0.24	24.75	52.22	20.79	1.73	0.49	27.97	52.22	16.83	2.72	0.24
(3) น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค	23.01	50.99	22.27	2.47	1.23	23.01	48.51	25.24	1.98	1.23	22.77	51.23	22.77	1.73	1.48	25.74	48.51	22.52	1.73	1.48
ภาพรวม	21.69	53.38	21.94	2.22	1.11	21.61	49.00	26.64	2.06	0.65	21.33	52.8	23.1	1.73	0.98	24.66	53.37	18.72	2.39	0.82
2. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต																				
(1) การจัดการศึกษาของท้องถิ่น	29.45	51.48	17.57	1.48	-	29.45	50.00	19.05	1.23	0.24	34.4	48.51	15.34	1.48	0.24	35.39	51.48	11.13	1.73	0.24
(2) การส่งเสริมสตรีและครอบครัว	26.98	47.02	23.01	2.72	0.24	28.21	45.79	23.01	2.72	0.24	30.69	46.28	19.8	2.97	0.24	30.94	46.53	19.05	3.21	0.24
(3) การส่งเสริมและพัฒนาคนพิการ	23.01	49.75	23.51	3.46	0.24	28.46	44.05	24.00	2.97	0.49	28.46	45.54	22.02	3.46	0.49	30.69	44.3	21.28	3.21	0.49
ผู้ดูแลโอกาสและคนไร้ที่พึ่ง																				
(4) การส่งเสริมผู้สูงอายุ	28.21	45.04	24.00	2.47	0.24	25.74	42.57	28.96	2.47	0.24	28.21	41.83	26.98	2.72	0.24	26.48	45.54	25.49	2.22	0.24
(5) การพัฒนาเด็กและเยาวชน	23.51	48.26	25.74	2.22	0.24	23.76	47.77	25.74	2.47	0.24	22.77	48.76	25.00	3.21	0.24	25.49	49.25	25.49	2.47	0.24
(6) การส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน	19.8	45.04	30.44	4.2	0.49	22.77	41.58	30.44	4.7	0.49	22.52	43.56	27.97	5.44	0.49	19.8	47.77	22.52	4.2	0.24
(7) การส่งเสริมการตลาด	18.81	46.78	25.74	6.18	2.47	21.28	43.31	26.73	6.68	1.98	21.03	44.3	25.49	6.93	2.22	20.79	43.06	27.22	7.67	1.23
ภาพรวม	24.25	47.62	24.28	3.24	0.56	25.66	45.01	25.41	3.32	0.56	26.86	45.54	23.22	3.74	0.59	27.08	46.84	21.74	3.53	0.41
3. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น																				
(1) การอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น	30.94	48.76	17.82	1.98	0.49	31.68	46.03	20.04	1.73	0.49	31.93	47.77	17.82	1.98	0.49	30.94	48.26	18.56	1.73	0.49
(2) การส่งเสริมศิลปะ ศาสนา และวัฒนธรรมท้องถิ่น	30.19	47.77	19.3	2.22	0.49	27.22	49.75	20.79	1.73	0.49	28.71	47.77	21.03	1.98	0.49	28.46	49.00	20.29	1.73	0.49
ภาพรวม	30.56	48.26	18.56	2.1	0.49	29.45	47.89	20.41	1.73	0.49	30.32	47.77	19.42	1.98	0.49	29.7	48.63	19.42	1.73	0.49
4. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย																				
(1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	35.64	49.00	13.36	1.73	0.24	35.89	50.99	11.13	1.73	0.24	32.92	45.29	19.8	1.73	0.24	33.66	46.78	17.32	1.98	0.24
(2) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	21.28	45.54	24.75	6.18	2.22	21.53	44													

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 2 การประเมินในแต่ละด้าน (ต่อ)

ประเด็นหัวข้อประเมิน	ผลคะแนนผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ (ร้อยละ)					ผลคะแนนคุณภาพการบริการ (ร้อยละ)					ผลคะแนนความคุ้มค่าของภารกิจ (ร้อยละ)					ผลคะแนนความพึงพอใจของประชาชนในภาพรวม (ร้อยละ)				
	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
5. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม																				
(1) การบริหารจัดการขยะ	32.17	48.26	16.8	1.73	0.99	32.92	49.25	15.09	1.98	0.74	32.42	48.26	16.58	2.22	0.49	31.43	49.75	15.84	1.98	0.99
(2) การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และพื้นที่สีเขียว	25.24	51.73	19.55	2.47	0.99	25.74	52.47	18.31	2.97	0.49	26.48	52.72	16.83	3.21	0.74	25.00	53.46	18.06	2.47	0.99
ภาพรวม	28.70	49.99	18.17	2.1	0.99	29.33	50.86	16.7	2.47	0.61	29.45	50.49	16.7	2.71	0.61	28.21	51.6	16.95	2.22	0.99
6. ด้านการสาธารณสุข																				
(1) การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ	30.19	54.45	13.11	1.48	0.74	29.45	49.25	19.3	1.48	0.49	30.19	51.23	16.58	1.48	0.49	30.19	29.95	12.62	26.23	0.39
ภาพรวม	30.19	54.45	13.11	1.48	0.74	29.45	49.25	19.3	1.48	0.49	30.19	51.23	16.58	1.48	0.49	30.19	29.95	12.62	26.23	0.39
7. การบริหารจัดการ																				
(1) การมีระบบและกลไกจัดการเรื่องร้องเรียน	25.49	53.71	17.82	2.47	0.49	22.77	57.67	17.07	1.98	0.49	27.22	56.43	13.11	2.72	0.49	29.95	46.28	21.28	1.98	0.49
ร้องทุกข์																				
(2) การบริการประชาชนของส่วนราชการต่าง ๆ	28.21	48.01	21.53	1.73	0.49	27.22	51.73	18.56	1.98	0.49	27.47	50.00	19.8	2.22	0.49	31.68	51.48	13.86	2.47	0.49
(3) การบริหารจัดการป้องกันและการทุจริต	22.27	50.99	22.27	3.71	0.74	21.53	51.98	21.78	4.2	0.49	23.26	50.99	21.03	3.96	0.74	25.49	44.8	25.24	3.96	0.49
(4) การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	21.03	49.25	25.00	3.96	0.74	22.27	47.52	25.00	4.45	0.74	23.51	46.28	25.24	4.45	0.49	25.49	48.76	20.29	4.7	0.74
(5) การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	23.26	50.74	20.04	5.44	0.49	25.00	48.76	20.29	5.44	0.49	27.97	46.28	19.30	5.94	0.49	28.71	44.3	22.02	4.95	0.74
ภาพรวม	24.05	50.54	21.33	3.46	0.59	23.75	51.53	20.54	3.61	0.54	25.88	49.99	19.69	3.85	0.54	28.26	47.12	20.53	3.61	0.59
ภาพรวมเฉลี่ยทั้ง 7 ด้าน	26.51	50.21	19.59	2.78	0.91	26.47	48.78	21.15	2.88	0.67	27.02	49.01	28.27	3.02	0.7	27.88	46.22	18.75	6.42	0.64

**ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะของประเมินผลปฏิบัติราชการของเทศบาลเมือง
สะเตงนอก สรุปลดดังนี้**

1. การตั้งวอร์รูมเพื่อการวางแผนการจัดระบบการระบายน้ำของเทศบาล โดยให้มีคณะทำงานที่มีความเชี่ยวชาญการระบายน้ำจากภายนอก การบริหารจัดการการระบายน้ำให้มีประสิทธิภาพ ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะทำงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบการระบายน้ำจากภายในและภายนอก
2. การส่งเสริมการกีฬา และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะให้มากขึ้น
3. การดูแลปัญหาเสด็จในเขตบริการและการแก้ไขปัญหาการลักขโมยในพื้นที่รับผิดชอบ
4. การจัดการระบบไฟฟ้าสาธารณะและแหล่งชุมชนในทั่วถึงและมาตรฐาน
5. การจัดระเบียบการเลี้ยงวัว ให้มีการควบคุมดูแลการเลี้ยงบนถนน และเข้าไปรบกวนพื้นที่ส่วนบุคคล และการดูแลรักษาความสะอาดของถนนให้สะอาดเรียบร้อย
6. การเพิ่มสัญญาณไฟจราจร/ทางม้าลาย โดยเฉพาะหน้าสถานศึกษาที่มีรถพลุกพล่าน
7. การแก้ไขปัญหาการขยายของบนทางเท้าและถนน การบริการน้ำประปา แก้ไขปัญหามาตรฐานถนนบาทวิถีสายหลักที่จะสร้างควรกว้างไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร
8. การแก้ไขปัญหาความล่าช้าเรื่องงบประมาณอาหารกลางวันของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล
9. การแก้ไขปัญหาเรื่องความสะอาดและการบริหารระบบการจัดเก็บขยะ ให้มีประสิทธิภาพ
10. การปรับปรุงถนนสายต่าง ๆ ถนนในซอย ทางเท้าในเขตตำบลสะเตงนอก ที่เสื่อมสภาพ เป็นหลุมเป็นบ่อ หรือซอยที่มีโครงการขึ้นบ้านจัดสรร ระบบระบายน้ำ ระบบไฟฟ้าส่องสว่างในซอยให้เพียงพอให้ได้มาตรฐาน
11. การปรับปรุงภูมิทัศน์ และการพัฒนาสาธารณูปโภคให้ทั่วถึง และเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม การให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ให้ทั่วถึงและวงกว้าง
12. หน่วยงานเทศบาลเมืองสะเตงนอกที่ได้รับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนแล้ว ให้ดำเนินการโดยทันทีเนื่องจากการผู้ร้องทุกข์ร้องเรียนมาด้วยความเดือดร้อน ให้เทศบาลดำเนินการแก้ไขโดยทันทีไม่ควรทิ้งระยะเวลาให้นาน

13. ให้เทศบาลกำชับสมาชิกสภาเทศบาลในพื้นที่รับผิดชอบดูแลประชาชนให้ทั่วถึง รวมทั้งการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน การบริหารจัดการที่เท่าเทียมกัน มีความเสมอภาค รวมทั้งการสื่อสารและการรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ การกระตือรือร้นของเจ้าหน้าที่เทศบาลในการแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนอย่างแท้จริง รวมทั้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในด้านต่าง ๆ ของเทศบาล

มติที่ประชุม

คณะกรรมการรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3.2 ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ประธานกรรมการ

ให้ทางเทศบาลเมืองสะเตงนอกนำผลประเมินในครั้งนี้เสนอนายกเทศมนตรีทราบเพื่อพิจารณาสั่งการนำไปวิเคราะห์แก้ไขข้อพร่องในประเด็นต่าง ๆ ที่จะต้องพัฒนาเทศบาลในอนาคตต่อไป สำหรับประธานขอเสนอแนะในเรื่องของบาทวิถีสำหรับทางเท้าในการจัดระเบียบร้านค้าให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ซึ่งถนนหน้าเทศบาลเมืองสะเตงนอกยังสามารถทำได้อยู่ซึ่งทางเท้าควรมีความกว้างไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร หากเทศบาลยังไม่คิดวางแผนอนาคตซึ่งจะเป็นการยากในการขอคืนทางเท้าคืนในอนาคต

มติที่ประชุม

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกตามหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ดังนี้

1. ให้เทศบาลเมืองสะเตงนอกนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งหมดนำไปวิเคราะห์แก้ไขข้อพร่องในประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องพัฒนาเทศบาลเมืองสะเตงนอกในอนาคต
2. ให้เทศบาลเมืองสะเตงนอกวางแผนในเรื่องของบาทวิถีสำหรับทางเท้าในการจัดระเบียบถนนให้มีทางเท้าซึ่งควรมีความกว้างทางเท้าไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร เช่น ถนนหน้าเทศบาลเมืองสะเตงนอก ซึ่งเทศบาลเมืองสะเตงนอกสามารถวางแผนดำเนินการได้อยู่ถ้าปล่อยไว้ในอนาคตการขอคืนทางเท้าจะทำได้ยาก

ระเบียบวาระที่ 4

ประธานกรรมการ

ปิดการประชุม

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ในระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ มีคณะกรรมการท่านใดจะเรื่องใดอีกหรือไม่
ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณทุกท่านและขอปิดการประชุม

เวลา 16.00 น.



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางนงเยาว์ ไชยมณี)

ผู้ช่วยเลขานุการ



ผู้ตรวจรายงานประชุม

(นายมาหะระสิทธิ์ อุษะมิ)

กรรมการเลขานุการ



(นายกวาดล ตลภาค)

ประธานกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ที่ ยล 52901/ ๑๓๓๕

วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. 2564

เรื่อง ขอรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

๑ เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกตามคำสั่งเทศบาลเมืองสะเตงนอก ที่ 333/2564 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกตามคำสั่งเทศบาลเมืองสะเตงนอก ที่ 333/2564 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ได้มีประชุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เพื่อพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 บัดนี้ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสร็จเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการฯ จึงขอรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีคนตอบแบบประเมินมา 404 คน สรุปได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ	(ร้อยละ)
หญิง	60.14
ชาย	39.85
<u>ข้อสังเกต</u> จะเป็นเพศผู้หญิงตอบแบบประเมินมากกว่าผู้ชาย	

สถานะผู้ประเมิน	(ร้อยละ)
1. กลุ่มผู้นำทางศาสนา (วัด มัสยิด)	6.93
2. กลุ่มผู้นำท้องที่ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน)	3.96
3. หน่วยงานภาครัฐ ตัวแทนส่วนราชการในพื้นที่ (เช่น โรงเรียน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และส่วนราชการอื่น ๆ ในพื้นที่)	10.89
4. กลุ่มเยาวชน	14.10
5. กลุ่มสตรี	2.47
6. กลุ่มอาชีพ	6.93
7. ภาคเอกชน (ห้างร้าน บริษัท ภาครัฐกิจต่าง ๆ)	10.64
8. อสม.	2.97

9. ผู้สูงอายุ ผู้พิการ	5.94
10. ประชาชนทั่วไป	28.46
11. อื่น ๆ	4.45
12. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก	2.22

ข้อสังเกต กลุ่มเยาวชนให้ความสำคัญการตอบแบบประเมินอันสองรองจากประชาชนทั่วไป แสดงให้เห็นว่ากลุ่มให้เยาวชนให้ความสนใจในการตอบแบบประเมินในครั้งนี้

อายุ	(ร้อยละ)
18-20 ปี	13.86
21-25 ปี	7.42
26-30 ปี	9.15
31-35 ปี	14.60
36-40 ปี	12.37
41-45 ปี	8.16
46-50 ปี	10.14
51-55 ปี	12.62
56-60 ปี	5.19
61 ปีขึ้นไป	6.43

ข้อสังเกต อายุ 18-20 ปี ให้ความสำคัญในการตอบแบบประเมินเป็นอันดับสองรองจากอายุ 31-35 ปี แสดงให้เห็นว่า เด็กเยาวชนให้ความสนใจในการตอบแบบประเมินในครั้งนี้

การศึกษา	(ร้อยละ)
ประถมศึกษา (ป.6)	5.19
มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)	5.44
มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)	22.52
ปวช.	6.68
ปวส.	10.64
ปริญญาตรี	40.09
ปริญญาโท	3.46
ปริญญาเอก	0.99
อื่นนอกจากนี้	4.95

ข้อสังเกต ระดับการศึกษาของผู้ทำแบบประเมิน ระดับการศึกษาปริญญาตรีมีผู้ตอบแบบประเมินมากที่สุด แสดงให้เห็นว่าคนตำบลสะเตงนอกเป็นคนมีความรู้ มีการศึกษาสูง

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่วนที่ 2 การประเมินในแต่ละด้าน

ส่วนที่ 2 การประเมินในแต่ละด้าน

ประเด็นข้อประเมิน	ผลคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการกิจ (ร้อยละ)					ผลคะแนนคุณภาพการบริการ (ร้อยละ)					ผลคะแนนความพึงพอใจของประชาชนในภาพรวม (ร้อยละ)				
	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน															
(1) ถนน ทางเดิน ทางเท้า ระบายน้ำ	17.07	56.43	23.51	1.98	0.99		16.83	49.50	30.69	2.47	16.58	54.95	25.74	1.73	0.99
(2) ไฟฟ้าสาธารณะ	25.00	52.72	20.04	2.22	-	25.00		49.00	24.00	1.73	24.75	52.22	20.79	1.73	0.49
(3) น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค	23.01	50.99	22.27	2.47	1.23	23.01	23.01	48.51	25.24	1.98	22.77	51.23	22.77	1.73	1.48
ภาพรวม	21.69	53.38	21.94	2.22	1.11	21.61	21.61	49.00	26.64	2.06	21.33	52.8	23.1	1.73	0.98
2. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต															
(1) การจัดการศึกษาของท้องถิ่น	29.45	51.48	17.57	1.48	-	29.45		50.00	19.05	1.23		48.51	15.34	1.48	0.24
(2) การส่งเสริมสตรีและครอบครัว	26.98	47.02	23.01	2.72	0.24	28.21	28.21	45.79	23.01	2.72	30.69	46.28	19.8	2.97	0.24
(3) การส่งเสริมและพัฒนาคนพิการ	23.01	49.75	23.51	3.46	0.24	28.46	28.46	44.05	24.00	2.97	28.46	45.54	22.02	3.46	0.49
ผู้ด้อยโอกาสและคนไร้ที่พึ่ง															
(4) การส่งเสริมผู้สูงอายุ	28.21	45.04	24.00	2.47	0.24	25.74	25.74	42.57	28.96	2.47	28.21	41.83	26.98	2.72	0.24
(5) การพัฒนาเด็กและเยาวชน	23.51	48.26	25.74	2.22	0.24	23.76	23.76	47.77	25.74	2.47	22.77	48.76	25.00	3.21	0.24
(6) การส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน	19.8	45.04	30.44	4.2	0.49	22.77	22.77	41.58	30.44	4.7	22.52	43.56	27.97	5.44	0.49
(7) การส่งเสริมการตลาด	18.81	46.78	25.74	6.18	2.47	21.28	21.28	43.31	26.73	6.68	21.03	44.3	25.49	6.93	2.22
ภาพรวม	24.25	47.62	24.28	3.24	0.56	25.66	25.66	45.01	25.41	3.32	26.86	45.54	23.22	3.74	0.59
3. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น															
(1) การอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น	30.94	48.76	17.82	1.98	0.49	31.68	31.68	46.03	20.04	1.73	31.93	47.77	17.82	1.98	0.49
(2) การส่งเสริมศิลปะ ศาสนา และวัฒนธรรมท้องถิ่น	30.19	47.77	19.3	2.22	0.49	27.22	27.22	49.75	20.79	1.73	28.71	47.77	21.03	1.98	0.49
ภาพรวม	30.56	48.26	18.56	2.1	0.49	29.45	29.45	47.89	20.41	1.73	30.32	47.77	19.42	1.98	0.49
4. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย															
(1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	35.64	49.00	13.36	1.73	0.24	35.89	35.89	50.99	11.13	1.73	32.92	45.29	19.8	1.73	0.24
(2) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	21.28	45.54	24.75	6.18	2.22	21.53	21.53	44.05	25.49	6.93	21.28	44.8	25.24	6.93	1.73
(3) การจัดระเบียบร้านค้า หาบเร่แผงลอย	21.53	47.27	21.28	6.68	3.21	20.79	20.79	48.76	20.54	7.92	21.28	45.79	23.01	8.16	1.73
ภาพรวม	26.15	47.27	19.79	4.86	1.89	26.07	26.07	47.93	19.05	5.52	25.16	45.29	22.68	5.6	1.23

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสระเตยนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 2 การประเมินในแต่ละด้าน (ต่อ)

ประเด็นหัวข้อประเมิน	ผลคะแนนผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ (ร้อยละ)					ผลคะแนนความคุ้มค่าของการบริการ (ร้อยละ)					ผลคะแนนความพึงพอใจของประชาชนในภาพรวม (ร้อยละ)				
	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
5. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม															
(1) การบริหารจัดการขยะ	32.17	48.26	16.8	1.73	0.99	32.92	49.25	15.09	1.98	0.74	32.42	48.26	16.58	2.22	0.49
(2) การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพื้นที่สีเขียว	25.24	51.73	19.55	2.47	0.99	25.74	52.47	18.31	2.97	0.49	26.48	52.72	16.83	3.21	0.74
ภาพรวม	28.70	49.99	18.17	2.1	0.99	29.33	50.86	16.7	2.47	0.61	29.45	50.49	16.7	2.71	0.61
6. ด้านการสาธารณสุข															
(1) การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ	30.19	54.45	13.11	1.48	0.74	29.45	49.25	19.3	1.48	0.49	30.19	51.23	16.58	1.48	0.49
ภาพรวม	30.19	54.45	13.11	1.48	0.74	29.45	49.25	19.3	1.48	0.49	30.19	51.23	16.58	1.48	0.49
7. การบริหารจัดการ															
(1) การมีระบบและกลไกจัดการเรื่องร้องเรียน	25.49	53.71	17.82	2.47	0.49	22.77	57.67	17.07	1.98	0.49	27.22	56.43	13.11	2.72	0.49
ร้องทุกข์	28.21	48.01	21.53	1.73	0.49	27.22	51.73	18.56	1.98	0.49	27.47	50.00	19.8	2.22	0.49
(2) การบริการประชาชนส่วนราชการต่าง ๆ	22.27	50.99	22.27	3.71	0.74	21.53	51.98	21.78	4.2	0.49	23.26	50.99	21.03	3.96	0.74
(3) การบริหารจัดการป้องกันและลดการทุจริต	21.03	49.25	25.00	3.96	0.74	22.27	47.52	25.00	4.45	0.74	23.51	46.28	25.24	4.45	0.49
(4) การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน															
(5) การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	23.26	50.74	20.04	5.44	0.49	25.00	48.76	20.29	5.44	0.49	27.97	46.28	19.30	5.94	0.49
ภาพรวม	24.05	50.54	21.33	3.46	0.59	23.75	51.53	20.54	3.61	0.54	25.88	49.99	19.69	3.85	0.54
ภาพรวมเฉลี่ยทั้ง 7 ด้าน	26.51	50.21	19.59	2.78	0.91	26.47	48.78	21.15	2.88	0.67	27.02	49.01	28.27	3.02	0.7

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะของประเมินผลปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสะเตงนอก สรุปลงได้

ดังนี้

1. การตั้งวอร์รูมเพื่อการวางแผนการจัดระบบการระบายน้ำของเทศบาล โดยให้มีคณะทำงานที่มีความเชี่ยวชาญการระบายน้ำจากภายนอก การบริการจัดการระบายน้ำให้มีประสิทธิภาพ ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะทำงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบการระบายน้ำจากภายในและภายนอก

2. การส่งเสริมการกีฬา และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะให้มากขึ้น

3. การดูแลปัญหาอาชญากรรมในเขตบริการและและการแก้ไขปัญหาการลักขโมยในพื้นที่

รับผิดชอบ

4. การจัดการระบบไฟฟ้าสาธารณะและแหล่งชุมชนในทั่วถึงและมาตรฐาน

5. การจัดระเบียบการเลี้ยงวัว ให้มีการควบคุมดูแลการเลี้ยงบนถนน และเข้าไปรบกวนพื้นที่ส่วนบุคคล และการดูแลรักษาความสะอาดของถนนให้สะอาดเรียบร้อย

6. การเพิ่มสัญญาณไฟจราจร/ทางม้าลาย โดยเฉพาะหน้าสถานศึกษาที่มีรถพลุกพล่าน

7. การแก้ไขปัญหาการขายนบนทางเท้าและถนน การบริการน้ำประปา แก้ไขปัญหามาตรฐานถนนบาทวิถีสายหลักที่จะสร้างควรกว้างไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร

8. การแก้ไขปัญหาความล่าช้าเรื่องงบประมาณอาหารกลางวันของโรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล

9. การแก้ไขปัญหาเรื่องความสะอาดและการบริหารระบบการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพ

10. การปรับปรุงถนนสายต่าง ๆ ถนนในซอย ทางเท้าในเขตตำบลสะเตงนอก ที่เสื่อมสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ หรือซอยที่มีโครงการขึ้นบ้านจัดสรร ระบบระบายน้ำ ระบบไฟฟ้าส่องสว่างในซอยให้เพียงพอให้ได้มาตรฐาน

11. การปรับปรุงภูมิทัศน์ และการพัฒนาสาธารณูปโภคให้ทั่วถึง และเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม การให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ให้ทั่วถึงและวงกว้าง

12. หน่วยงานเทศบาลเมืองสะเตงนอกที่ได้รับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนแล้ว ให้ดำเนินการโดยทันทีเนื่องจากการผู้ร้องทุกข์ร้องเรียนมามีความเดือดร้อนให้เทศบาลดำเนินการแก้ไขโดยทันทีไม่ควรทิ้งระยะเวลาให้นาน

13. ให้เทศบาลกำชับสมาชิกสภาเทศบาลในพื้นที่รับผิดชอบดูแลประชาชนให้ทั่วถึง รวมทั้งการสร้างโปร่งใสของหน่วยงาน การบริหารจัดการที่เท่าเทียมกัน มีความเสมอภาค รวมทั้งการสื่อสารและการรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ การกระตือรือร้นของเจ้าหน้าที่เทศบาลในการแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนอย่างแท้จริง รวมทั้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในด้านต่าง ๆ ของเทศบาล

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

1. ให้เทศบาลเมืองสะเตงนอกนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งหมดนำไปวิเคราะห์แก้ไขข้อพร่องในประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องพัฒนาเทศบาลเมืองสะเตงนอกในอนาคต

2. ให้เทศบาลเมืองสะเตงนอกวางแผนในเรื่องของบาทวิถีสำหรับทางเท้าในการจัดระเบียบถนนให้มีทางเท้าซึ่งควรมีความกว้างทางเท้าไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร เช่น ถนนหน้าเทศบาลเมืองสะเตงนอก ซึ่งเทศบาลเมือง สะเตงนอกสามารถวางแผนดำเนินการได้อยู่ถ้าปล่อยไว้ในอนาคตการของข้อค้นทางทาง จะทำได้ยาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายมาหะระอสีตี อุชะมิ)
กรรมการและเลขานุการ



(นายภูวดล ดลภาค)
ประธานกรรมการ



(นายเสรี เรืองกาญจน์)
นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก