



ประกาศเทศบาลเมืองสะเตงนอก

เรื่อง การเช่าตลาดเทศบาลเมืองสะเตงนอก หมู่ ๔ ตำบลสะเตงนอก โดยวิธีประมุข

ด้วยเทศบาลเมืองสะเตงนอก มีความประสงค์จะให้เช่าตลาดเทศบาลเมืองสะเตงนอก หมู่ที่ ๔ ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมือง จังหวัดยะลา โดยวิธีประมุข ซึ่งมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่จะให้เช่า ประกอบด้วย

๑.๑ แผงตั้งวางขายของภายในตลาดเทศบาลเมืองสะเตงนอก

- แผงตั้งวางขายของในตลาดเทศบาลเมืองสะเตงนอก มีจำนวน ๕๙ แผง แต่ละแผงมีขนาด ๒.๕๐ x ๒.๕๐ เมตร

๑.๒ ห้องน้ำ ภายในตลาดเทศบาลเมืองสะเตงนอก

- ห้องน้ำชาย ประกอบด้วย

ห้องสุขาแบบนั่งยอง จำนวน ๒ ห้อง

ห้องสุขาแบบชักโครก จำนวน ๑ ห้อง

อ่างล้างมือ จำนวน ๔ อ่าง

- ห้องน้ำหญิง ประกอบด้วย

ห้องสุขาแบบนั่งยอง จำนวน ๒ ห้อง

ห้องสุขาแบบชักโครก จำนวน ๒ ห้อง

อ่างล้างมือ จำนวน ๔ อ่าง

- ห้องน้ำคนพิการ จำนวน ๑ ห้อง

๑.๓ อาคารระหมาต จำนวน ๑ ห้อง

๑.๔ ถนนด้านขวาของอาคารตลาด (ยื่นในตลาดแล้วหันหน้าออกถนนใหญ่) และถนนด้านหลังอาคารตลาด

รวมพื้นที่ทั้งสิ้นโดยประมาณ ๓,๔๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแผนผังแนบท้าย)

๒. ระยะเวลาการเช่าและประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำ

๒.๑ กำหนดระยะเวลาการเช่า ๓ ปี

/๒.๒วงเงิน...

๒.๒ วงเงินที่จะประมูลต้องไม่ต่ำกว่า ๕๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เงินห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) (คิดเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน)

๓. คุณสมบัติผู้เข้าประมูล

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นหลักเป็นแหล่งและมีอาชีพที่มั่นคงเชื่อถือได้

๓.๒ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประมูลราคาจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาประมูลให้แก่เทศบาลเมือง สะเตงนอก หรือต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดหรือขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลราคาในครั้งนี้

๔. หลักฐานประกอบการยื่นซองประมูล

๔.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับถ่ายเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

- สำเนาใบสำคัญจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท
- สำเนาหนังสือปฏิคนสนธิ
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่มีชื่อผู้จัดการที่มีอำนาจลงนามแทนห้างหุ้นส่วน/บริษัท
- สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านฉบับถ่ายเอกสารของผู้จัดการที่มีอำนาจลงนามแทนห้างหุ้นส่วน/บริษัท
- สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้จัดการที่มีอำนาจลงนามแทนห้างหุ้นส่วน/บริษัท

๔.๓ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายยื่นต่อคณะกรรมการรับซองประมูล

/๕. การเสนอ...

๕. การเสนอผลประโยชน์ตอบแทน

ผู้ประมูลราคาต้องยื่นใบประมูลราคาตามแบบที่เทศบาลกำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น และต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน ราคาที่จะเสนอจะต้องระบุทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ประมูลราคากำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

ทั้งนี้ราคาที่จะเสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

๖. กำหนดวัน เวลาและสถานที่รับซอง ปิดการรับซองและเปิดรับซองประมูล

๖.๑ ผู้ประสงค์เข้าประมูลราคา ๑ ราย มีสิทธิ์ยื่นได้เพียง ๑ ซอง โดยจะต้องยื่นซองใบประมูลราคา ที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “**ประมูลราคาเช่าตลาดเทศบาลเมืองสะเตงนอก หมู่ที่ ๔ ตำบลสะเตงนอก ตามประกาศลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔**” พร้อมหลักประกันของ ยื่นต่อ **คณะกรรมการรับซองประมูล** ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก อาคาร ๑ ชั้น ๒ เทศบาลเมืองสะเตงนอก ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมือง จังหวัดยะลา และปิดรับซองประมูลในวันดังกล่าวเวลา ๑๐.๐๐ น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประมูลราคาแล้วจะไม่รับซองประมูลโดยเด็ดขาด

๖.๒ เปิดซองประมูล วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเล็ก อาคาร ๑ ชั้น ๒ เทศบาลเมืองสะเตงนอก

๗. หลักประกันของ

๗.๑ หลักประกันของประมูล ผู้ประมูลราคาต้องวางหลักประกันของ พร้อมกับการยื่นซองประมูลราคาเป็นจำนวนเงิน ๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เงินสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารรับรองหรือเช็คที่ธนาคารส่งจ่ายเป็นเช็คลงวันที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกินสามวันทำการ โดยส่งจ่ายในนามเทศบาลเมืองสะเตงนอก

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

เทศบาลเมืองสะเตงนอกจะยึดหลักประกันของผู้เข้าประมูลที่เสนอราคาประมูลได้ อันดับที่ ๑ อันดับที่ ๒ และอันดับที่ ๓ ไว้จนกว่าจะทำสัญญาเช่าแล้วเสร็จ จึงจะคืนหลักประกันของผู้ที่ไม่มีสิทธิ์เช่า

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๘. การสงวนสิทธิ์

เทศบาลเมืองสะเตงนอก ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะให้ผู้ประมูลรายใดก็ได้เข้าอสังหาริมทรัพย์ที่ทำการประมูล โดยไม่จำเป็นต้องให้ผู้เสนอประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเสมอไปหรือจะยกเลิกการประมูลครั้งนี้ก็ได้ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ

๙. การทำสัญญาเช่าและหลักประกันสัญญา

ผู้ชนะการประมูลราคาจะต้องมาทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาเช่ากับเทศบาลเมืองสะเตงนอก ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเทศบาลเมืองสะเตงนอก และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินจำนวนเท่ากับร้อยละ ๕ ของประโยชน์ตอบแทนที่ประมูลได้ ให้เทศบาลเมืองสะเตงนอกยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารรับรองหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายเป็นเช็คลงวันที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกินสามวันทำการ โดยสั่งจ่ายในนามเทศบาลเมืองสะเตงนอก

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หากผู้ประมูลได้ไม่ไปทำสัญญาเช่ากับเทศบาลเมืองสะเตงนอกภายในกำหนด เทศบาลเมืองสะเตงนอก จะริบหลักประกันของตามข้อ ๗

๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๐.๑ ผู้ประมูลได้จะต้องมาดำเนินการยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการตลาดกับเทศบาลก่อนวันดำเนินกิจการ

๑๐.๒ ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าภาษีอากร ตลอดจนค่าฤชาธรรมเนียมอันพึงจะมีตามกฎหมายแทนเทศบาลเมือง สะเตงนอก เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือภาษีอื่นใด ผู้เช่ามีหน้าที่ต้องชำระแทนผู้ให้เช่าตามสัญญาที่กำหนดไว้

- ค่าไฟฟ้า

- ค่าน้ำประปา (ถ้ามี)

๑๐.๓ ผู้เช่าต้องเอาสถานที่เช่าประกันอัคคีภัยไว้กับบริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่าเห็นชอบโดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัยไม่ต่ำกว่ามูลค่าของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างรายนี้ในปีที่เอาประกันในนามของผู้ให้เช่า

/เป็นผู้เอาประกัน...

เป็นผู้เอาประกันและผู้รับผลประโยชน์ตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้เช่าเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันแทนผู้ให้เช่าทั้งสิ้น และผู้เช่าจะต้องนำกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวมามอบให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทำสัญญา

๑๐.๔ ผู้เช่าต้องชำระค่าเก็บขยะมูลฝอย ให้แก่เทศบาลเมืองสะเตงนอกเป็นประจำทุกเดือน ตามอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๐.๕ การก่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างใดๆ ภายในสถานที่เช่า ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเทศบาลเมืองสะเตงนอกก่อน

๑๐.๖ ผู้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมเล็กน้อย เพื่อรักษาสถานที่เช่าและเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ ให้คงอยู่ในสภาพเรียบร้อย ทั้งนี้โดยผู้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๐.๗ ผู้เช่าจะต้องยินยอมให้ผู้ให้เช่าเข้าไปดำเนินการรื้อถอนหรือต่อเติมสถานที่เช่า เพื่อซ่อมแซมปรับปรุงสถานที่เช่าให้ดีขึ้น และผู้เช่าไม่มีสิทธิฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายซึ่งอาจจะมีขึ้นจากการกระทำดังกล่าวของผู้ให้เช่า

๑๐.๘ เทศบาลเมืองสะเตงนอก สงวนสิทธิ์ห้ามผู้เช่านำสถานที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์หรือใช้ประโยชน์อื่นนอกจากเพื่อวัตถุประสงค์ตามสัญญา เว้นแต่จะได้รับยินยอมเป็นหนังสือจากเทศบาลเมืองสะเตงนอก

๑๐.๙ การเปลี่ยนตัวผู้เช่าจะกระทำได้อีกต่อเมื่อผู้เช่าเดิมตายก่อนที่สัญญาเช่าจะสิ้นสุดตามระยะเวลาที่เหลือในสัญญา โดยให้ทายาทโดยธรรมยื่นคำร้องขอ เปลี่ยนตัวผู้เช่าภายใน ๓ เดือนนับแต่วันที่ผู้เช่าถึงแก่กรรม หากไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดดังกล่าวถือว่าสัญญาเช่านั้นสิ้นสุดลง

๑๐.๑๐ ผู้เช่าต้องจัดการจราจรในบริเวณตลาดให้สะดวกแก่การขนถ่ายสินค้าและการเข้าซื้อสินค้าของผู้เช่าซื้อและบรรดาผู้ขายของ โดยจัดให้มีเส้นทางการเดินรถ, การเดินเท้า, ป้ายจราจรให้ชัดเจน

๑๐.๑๑ ห้ามผู้เช่าให้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานที่เช่าเพื่อการใดๆ อันเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม น่าจะเป็นการเสียหายแก่สถานที่เช่า ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ให้เช่าหรือผู้อยู่ข้างเคียงหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

๑๐.๑๒ ห้ามผู้เช่าเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของเทศบาลที่ตั้งอยู่ในบริเวณสถานที่เช่า เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเทศบาล

๑๐.๑๓ ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น, เจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขโดยเคร่งครัด

๑๐.๑๔ ผู้เช่าจะต้องจัดหมวดหมู่สินค้าไม่ให้ปะปนกัน เพื่อความสะดวกในการดูแลรักษาความสะอาดและป้องกันการปนเปื้อนในอาหาร สำหรับกรณีที่เป็นอาหารสดหรืออาหารเนื้อสัตว์ชำแหละ ซึ่งอาจมีน้ำหรือของเหลวไหลหยดเลอะเทอะ ต้องมีการกั้นไม่ให้ น้ำหรือของเหลวนั้นไหลจากแผงลงสู่พื้นตลาดและต้องจัดให้มีท่อหรือทางสำหรับระบายน้ำหรือของเหลวนั้นลงสู่ท่อระบายน้ำ

๑๐.๑๕ ผู้เช่าต้องกำหนดเวลาการเปิดและปิดตลาดให้เป็นไปตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

๑๐.๑๖ ผู้เช่าต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินกิจการตลาดตามกฎหมายกระทรวงอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ด้านหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังนี้

- บำรุงรักษาโครงสร้างต่างๆ ของตลาด ได้แก่ ตัวยอาคาร พื้น ผนัง เพดาน ห้องส้วม ที่ถ่ายปัสสาวะ ก๊อกน้ำใช้ ระบบบำบัดน้ำเสีย อุปกรณ์ต่างๆเช่น สายไฟ หลอดไฟ ท่อน้ำประปา เป็นต้น และสาธารณูปโภคอื่นๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลาและสามารถทำความสะอาดได้ง่าย

- จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาดเป็นประจำและดูแลรักษาที่พักรวมมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ ให้มีพื้นที่เก็บรวบรวมหรือรองรับมูลฝอยอย่างเพียงพอที่จะรองรับปริมาณมูลฝอยในแต่ละวัน และมีลักษณะเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

- จัดให้มีการล้างทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะแผงจำหน่ายอาหารสดและแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละและล้างตามหลักสุขาภิบาลทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อ ให้ดำเนินการล้างตามหลักสุขาภิบาลตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขแจ้งให้ปฏิบัติ

- จัดให้มีการทำความสะอาดให้ครอบคลุมทั้งบริเวณภายในและภายนอกอาคารตลาด รวมทั้งบริเวณที่มีขยะอันเกิดจากกิจการตลาดกระจายไปถึง เช่น บันไดทำน้ำ รวมทั้งถนนและไหล่ทาง

- ผู้เช่าต้องให้บริการห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือทั้งหมดที่มีอยู่ พร้อมทั้งจัดให้มีการดูแลรักษาความสะอาดของห้องส้วม ที่ถ่ายปัสสาวะ บ่อดักมูลฝอย บ่อดักไขมันและระบบระบายน้ำเสีย มิให้มีกลิ่นเหม็นและต้องเปิดให้มีการใช้ได้ตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการทั้งห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง และห้องน้ำคนพิการ

- ผู้เช่าต้องจัดให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปาอย่างเพียงพอสำหรับล้างสินค้า ล้างมือ ล้างภาชนะ อุปกรณ์ รวมทั้งแผงจำหน่ายอาหารด้วย

- ต้องจัดให้มีที่เก็บสำรองน้ำให้มีปริมาณเพียงพอ

- ผู้เช่าต้องควบคุมดูแลมิให้ผู้ประกอบการขายของในตลาด ล้างวัสดุอุปกรณ์นอกบริเวณที่จัดให้ขายของ

- ผู้เช่าจะต้องควบคุมการจัดวางแผงขายสินค้า ต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีทางเข้าแผงของผู้ขายไม่น้อยกว่า ๗๐ เซนติเมตร มีทางเดินในตลาดไม่น้อยกว่า ๒ เมตร และห้ามต่อเติมแผงจำหน่ายสินค้าอันจะเป็นการกีดขวางทางเดินในตลาด ต้องให้ผู้ขายและผู้ช่วยขายวางสินค้าบนแผงจำหน่ายสินค้าเท่านั้นหรือในขอบเขตที่จัดไว้ให้เท่านั้น

- ผู้เช่าต้องควบคุมการจัดวางสินค้าให้อยู่ในความพอดีเหมาะสมกับปริมาณที่ขาย ไม่อนุญาตให้เก็บสินค้าในตลาดเกินความจำเป็น เพราะจะก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรคและยากต่อการทำความสะอาด

- ผู้เช่าต้องควบคุมแผงขายสินค้าไม่ให้เป็นที่สะสมหรือหมักหมมสิ่งหนึ่งสิ่งใดไว้จนก่อให้เกิดความสกปรกรกรุงรังหรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค

- ผู้เช่าต้องควบคุมดูแลมิให้ผู้ขายนำแผงซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้ซื้อเข้ามาใช้งานในตลาด เช่น แผงไม้เก่าขึ้นรา มีคราบสกปรก ผุพัง แผงเหล็กเป็นสนิม ชำรุด

- ผู้เช่าต้องควบคุมไม่ให้สัตว์ทุกชนิดเข้ามาในตลาด เว้นแต่สัตว์ที่นำไปขังไว้ในที่ขังสัตว์เพื่อจำหน่าย

- การขนถ่ายสินค้าในแต่ละวัน ต้องจัดให้มีความสะดวกและมีการรักษาความสะอาด ผู้เช่าต้องควบคุมมิให้ผู้ซื้อ ผู้ขายหรือบุคคลใดนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยานยนต์พ่วงข้าง เข้าไปในอาคารหรือจอดรถในอาคารตลาดโดยเด็ดขาด หากมีความจำเป็นต้องขนถ่ายสินค้า ให้ใช้รถเข็นสำหรับเข็นของโดยเฉพาะ

- ผู้เช่าต้องจัดสถานที่พักรวมมูลฝอยต้องมีลักษณะเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นที่พักที่มีลักษณะเป็นภาชนะรองรับมูลฝอยและมีขนาดเพียงพอที่จะรองรับปริมาณมูลฝอยในแต่ละวัน มีการปกปิดและป้องกันสัตว์เข้าไปคุ้ยเขี่ยได้ โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบตามความเหมาะสมกับตลาดนั้นๆ และตั้งอยู่ภายนอกตัวอาคารตลาดและอยู่ภายนอกตัวอาคารตลาดและอยู่ในพื้นที่รถเข็นออกสะดวก

- ผู้เช่าต้องจัดให้มีแสงสว่างในอาคารอย่างเพียงพอ

(๒) ผู้เช่าต้องควบคุมผู้ขายของและผู้ช่วยขายของในตลาดให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๑๐.๑๗ กรณีมีข้อพิพาทเรื่องต่างๆ ระหว่างผู้ขายกับผู้เช่าตลาดในเรื่องที่ไม่สามารถตกลงกันได้ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกแต่งตั้งขึ้น

๑๐.๑๘ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนี้หรือที่จะออกใช้บังคับในภายหน้าทุกประการ

๑๐.๑๙ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าผู้เช่าเป็นบุคคลล้มละลายมีเหตุที่ทำให้ผู้ให้เช่าเชื่อว่าผู้เช่าจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้หรือผู้เช่ามีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาและจำเป็นจะต้องเรียกผู้เช่าไปพบ แต่ผู้เช่าไม่ไปพบผู้ให้เช่าตามวัน เวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้เช่าผิดสัญญา

๑๐.๒๐ การชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแทนผู้ให้เช่า ถือเป็นข้อผูกพันตามสัญญาเช่า หากผู้เช่าไม่ชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแทนผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าสามารถนำหลักประกันสัญญาเช่าเป็นส่วนหนึ่งของการชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หากหลักประกันสัญญาเช่าไม่เพียงพอในการชำระภาษี ผู้เช่าจะต้องนำเงินในส่วนที่ขาดมาชำระให้กับผู้ให้เช่าให้ครบจำนวนเงินค่าภาษี หากหลักประกันสัญญาเช่าคงเหลือจำนวนเท่าใด เทศบาลจะคืนให้ผู้เช่าจนสิ้น

๑๐.๒๑ เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เช่าจะต้องจัดการบริเวณสถานที่เช่าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยหรืออยู่ในสภาพเดิม โดยผู้เช่าและบริวารจะต้องขนย้ายทรัพย์สินและออกจากสถานที่เช่าพร้อมต้องส่งมอบสถานที่ให้ผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง

๑๐.๒๒ หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดดังกล่าว เทศบาลเมืองสะเตงนอกจะบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันสัญญาเช่า

๑๑. การชำระค่าเช่า


๑๑.๑ การชำระค่าเช่าให้ชำระเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน งวดแรกชำระในวันที่ทำสัญญา งวดต่อไปชำระภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน หากตรงกับวันหยุดราชการให้ชำระในวันทำการถัดไป

๑๑.๒ กรณีผู้เช่าชำระค่าเช่าเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้เช่าต้องชำระเงินเพิ่มอีกในอัตราร้อยละ ๑.๒๕ ของยอดเงินที่ค้างชำระ หากค้างชำระค่าเช่าเกิน ๑ เดือน เทศบาลเมืองสะเตงนอกอาจบอกเลิกสัญญาเช่าและริบหลักประกันสัญญา โดยผู้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

ผู้ประสงค์จะเช่าประมูลราคาเช่าตลาดเทศบาลเมืองสะเตงนอก ติดต่อขอซื้อใบเสนอราคาและสอบถามรายละเอียดต่างๆ รวมทั้งแบบสัญญา ได้ที่ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองสะเตงนอก ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท (เงินห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้ที่ไม่มาติดต่อขอซื้อใบเสนอราคา จะไม่มีสิทธิเข้ายื่นซองประมูลราคา (เงินค่าซื้อใบเสนอราคาจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเกษมสันต์ સામે)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก