



ประกาศเทศบาลเมืองสะเตงนอก
เรื่อง แนวปฏิบัติ Do's and Don'ts การปฏิบัติดนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
เทศบาลเมืองสะเตงนอก

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรม พระราชนูญตามาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารห้องถิน ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสถาห้องถิน ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนห้องถิน ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เทศบาลเมืองสะเตงนอก จึงประกาศแนวปฏิบัติ Do's and Don'ts การปฏิบัติดนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติดนทางจริยธรรมดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง แนวปฏิบัติ Do's and Don'ts การปฏิบัติดนของเจ้าหน้าที่ของรัฐเทศบาลเมืองสะเตงนอก”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขาธนุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี สมาชิกสถาห้องนอก พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พึงปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) Do's ควรปฏิบัติ :

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ

Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ :

ไม่ปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบธรรม จนเกิดความเหลื่อมล้ำ ไม่เสมอภาค

และเลือกปฏิบัติ

(๒) Do's ควรปฏิบัติ :

รับผิดชอบต่อหน้าที่ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ :

ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ อี้อประโยชน์ให้ตนเองและพวนพ้อง

/(๓) Do's ควรปฏิบัติ...

(๓) Do's ควรปฏิบัติ: ชื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส และมีจิตสำนึกรักภักดี

Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ :

ไม่เปิดเบื้องข้อมูล ปกปิด และให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ

(๔) Do's ควรปฏิบัติ :

กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงความคิดเห็น กล้าคัดค้าน

Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ :

ไม่กล้า เก็บ守住 แก้ไขปัญหาเดือดร้อนของประชาชน

(๕) Do's ควรปฏิบัติ :

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ

Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ :

ไม่คำนึงถึงผลการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรือความเสียหาย

(๖) Do's ควรปฏิบัติ :

ใช้ทรัพยากร และงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า

Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ :

ไม่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ และใช้งบประมาณซ้ำซ้อน

โดยมีตัวอย่างในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่ แบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลเมืองสะเตงนอก รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสรี เรืองกาญจน์)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

ตัวอย่างการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

(แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง แนวปฏิบัติ Do's and Don'ts
การปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐเทศบาลเมืองสะเตงนอก ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. Do's ควรปฏิบัติ : ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ปราศจากคติ และไม่เลือกปฏิบัติ ตัวอย่าง

(๑) ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ และบังคับใช้กฎหมาย
ในการบริหารงานบุคคล การจัดทำและบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น การตราเทศบัญญัติ การบริหารการเงิน
การคลัง การพัสดุ และการจัดบริการสาธารณูปโภค ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบัญญัติและจัดบริการสาธารณูปโภค^{ที่เหมาะสม} และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่นทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณูปโภคโดยอ้างอิงฐานข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูล
ประชากร อายุ รายได้ ฯลฯ เพื่อช่วยในการวิเคราะห์ รองรับการจัดบริการสาธารณูปโภคเหมาะสม
และเท่าเทียม

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมุ่งพัฒนาระบบการให้บริการ เพื่อให้เกิดมาตรฐาน
การให้บริการที่เท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุเพระเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สภาพ และสถานะ
ทางร่างกาย เศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ ทั้งอาจมีการนำแนวคิด วิธีการในการบริหารจัดการที่ดี และเทคโนโลยี
มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือสำหรับ
ประชาชน การจัดระบบคิว การจัดทำระบบแพนท์ภาซี

Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ : ไม่ปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบธรรม จนเกิดความเหลื่อมล้ำ ไม่เสมอภาค และเลือกปฏิบัติ

ตัวอย่าง

(๑) ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานโดยไม่คำนึงถึง
กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ เห็นแก่ประโยชน์ของตนเองและพวคพ้อง มีการแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่
ของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือใช้ดุลพินิจฉ้อเหนือจากที่กฎหมายกำหนดในการบริหารงานและจัดบริการ
สาธารณูปโภค เช่น อนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร โดยไม่เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร หรือมีการ
เรียกรับผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อไม่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการเลือกปฏิบัติในการบริหารงาน
เช่น การประชุมประจำเดือนท้องถิ่น เลือกเชิญเฉพาะพวคพ้อง เครือญาติ เพื่อรับฟังและร่วมจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่น ส่งผลให้โครงการ/กิจกรรมที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
มีลักษณะที่เอื้อประโยชน์ให้ตนเองและพวคพ้อง

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละเลยการจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ
ปฏิบัติหน้าที่ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เช่น ฐานข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ เด็ก และเยาวชน อันส่งผลให้
การจัดบริการสาธารณูปโภคแก่ประชาชนเกิดความเหลื่อมล้ำ ไม่ครบถ้วนและทั่วถึง

/(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะพยายามอย่างเหมาะสม ทำให้การบังคับใช้กฎหมายและการจัดบริการสาธารณะเกิดความเหลื่อมล้ำ ขึ้นอยู่กับ/อยู่ภายใต้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงานแต่ละบุคคล ทำให้ประชาชนไม่สามารถเข้าถึงบริการได้อย่างเสมอภาคและรวดเร็ว เช่น ไม่มีการปรับปรุงเทศบัญญัติ รวมถึงประกาศที่ล้าสมัย ไม่มีการพิจารณาปรับลดขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

๒. Do's ควรปฏิบัติ : รับผิดชอบต่อหน้าที่ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ตัวอย่าง

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีมาตรการ แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้มีอำนาจจากอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างในงานนั้นๆ เช่น กำหนดให้มีการจัดทำแบบรับรองการตรวจสอบการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการปฏิบัติ และแจ้งข้อพึงระวังต่างๆ เพื่อสร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญ และรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันในโอกาสทางการหรือวันสำคัญ โอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม เช่น การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไม่ตรึง ภาระ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้ดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเสริมสร้างให้บุคลากรเกิดทัศนคติในการประทัยด้วยประชานิยมที่นำไปสู่การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพยายามใช้วิธีการแสดงออกโดยใช้บัตรอย่างพร้อม ลงนามในสมุดอย่างพร้อมหรือใช้บัตรแสดงความเสียใจแทนการให้ของขวัญ

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมทั้งกำหนดกลไกในการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ ระบุเบี้ยบของการใช้ และการยึดทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด วางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกใช้ทรัพย์สิน ทะเบียนการยึดทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ และจ่ายต่อการตรวจสอบ

Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ : ไม่อ่าศัยตำแหน่งหน้าที่ เอื้อประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง ตัวอย่าง

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาหรือกิจการขององค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นนั้นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น โดยมีพฤติกรรมแสดงให้เห็นว่าเป็นการต่างตอบแทนหรือเอื้อประโยชน์ส่วนตนระหว่างกัน เช่น ในขณะดำรงตำแหน่งทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง จ้างบุคคลเข้าทำงาน หรือทำกิจกรรมประเภทต่างๆ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนสังกัดหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ไม่ว่าโดยตนเองหรือผ่านทางผู้อื่น ที่มีความสัมพันธ์ทางการบริหารกิจการ หุ้นส่วน ผู้ถือหุ้น เชิงการอุปการะเลี้ยงดูต่อกัน เครือญาติ พากพ้อง รวมถึงการกระทำที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ตามกฎหมายอื่นด้วย

/(๒) ผู้บริหารและบุคลากร...

(๒) ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรียกรับเงิน หรือยอมรับเงิน ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ โดยมีเจตนาที่จะแลกกับการอำนวยความสะดวก ปฏิบัติงาน ประโยชน์อื่นๆ เช่น การเรียกรับส่วนแบ่งจากเงินเบนส์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับจ้าง รวมทั้งการละเลยต่อการปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญ และการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และไม่มีการดำเนินการควบคุมทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ และเก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ให้เรียบร้อย ไม่มีการจัดทำรายงาน การตรวจพัสดุประจำปีโดยเปิดเผย อันส่งผลให้มีการใช้เวลา ทรัพย์สินหรือบประมาณของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ญาติมิตร หรือพวกพ้อง เช่น มีการนำรัตน์ส่วนกลางไปใช้เป็นรถส่วนตัว การนำเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ กลับไปใช้ส่วนตัวโดยไม่ได้เป็นการใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๓. Do's ควรปฏิบัติ : ชื่อสัญญา สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส และมีจิตสำนึกรักดี ตัวอย่าง

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ ตามบริบทของพื้นที่ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามวาระที่กฎหมาย ระเบียบกำหนด แผนการจัดซื้อจ้างหรือจัดหาพัสดุ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดการประชุมที่เปิดเผย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประชุมเพื่อจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่สามารถติดตามการดำเนินงานได้ เช่น จัดให้มีการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นในเรื่องงบประมาณ หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ ผ่านห้องจัดประชุมข่าวสืบต่อสาธารณะ วิทยุชุมชน เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่ได้มาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ครอบคลุมทุกประเด็น เช่น การสรรหา การย้าย การโอน การเลื่อนขั้น ระดับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ทุนการศึกษา

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงข้อมูลที่เกี่ยวกับการจัดทำบริการสาธารณูรังหรือการให้บริการต่างๆ รวมทั้งประกาศเผยแพร่ขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลาแล้วเสร็จให้ได้รับทราบ รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานเป็นระยะ ผ่านสื่อเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่

Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ : ไม่เปิดเป็นข้อมูล ปกปิด และให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ตัวอย่าง

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะปกปิดข้อมูล ที่เป็นประโยชน์และมีผลกระทบต่อประชาชน หรือมีการเปิดเผยแต่ไม่คำนึงว่าประชาชนจะสามารถเข้าถึงหรือรับรู้ข้อมูลข่าวสารนั้นได้หรือไม่ เช่น มีการปิดประกาศไว้ในตู้ที่มีกระจกหลังกุญแจ ทำให้ประชาชนหรือบุคคลที่ว้าไปไม่สามารถเปิดดูรายละเอียดของเอกสาร หรือมีการเปิดเผยข้อมูลเมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีการแจ้งให้ประชาชนทราบถึงวิธีการใช้สิทธิเข้าร่วมรับฟัง การประชุมสภาท้องถิ่น ไม่มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการประชุมและผลการดำเนินงานของสภาท้องถิ่น รวมถึงมีการแก้ไขหรือเขียนรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นอันเป็นเท็จโดยไม่มีการประชุมจริง

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง ค่าจ้าง ล่วงหน้า ไม่แจ้งผลการประเมินประเภทต่างๆให้ผู้ถูกประเมิน ผู้เข้ารับการคัดเลือกทราบ และไม่เปิดเผย ตำแหน่งและจำนวนอัตราว่างเพื่อให้เกิดการย้าย โอนที่โปร่งใส หรือถ้าหากมีการเปิดเผยก็จะประกาศให้ทราบ ในวงจำกัดเท่านั้น

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ บริการสาธารณสุขและสิทธิของประชาชนในการใช้บริการต่างๆให้รับทราบ หรือประชาสัมพันธ์แต่ไม่ คำนึงถึงความสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล เช่น ไม่มีการซื้อขายสิทธิขั้นตอน เอกสาร แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการ การอนุมัติ อนุญาต

๔. Do's ควรปฏิบัติ : กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงความคิดเห็น กล้าคัดค้าน ตัวอย่าง

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผล ข้อเสนอต่างๆ จากการประชุม รับฟังความคิดเห็น ของประชาชนไปขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เศษบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของบุคลากร ประชาชน ไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้มีและปรับปรุงประกาศสภาพท้องถิ่นเรื่องระเบียบ ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าพัฟการประชุมและการปรึกษาของสภาพท้องถิ่นตามระเบียบฯ ให้มีความเหมาะสม กับบริบทแต่ละพื้นที่ เพื่อส่งเสริม อำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาพท้องถิ่น รวมทั้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันเวลาและกำหนดการประชุมสภาพท้องถิ่น

(๔) ผู้บังคับบัญชาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมให้มีการมอบอำนาจเพื่อกระจาย อำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม ซึ่งไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น ดังนี้

- เพิ่มการมอบอำนาจบางเรื่องให้ระดับรองผู้บริหารท้องถิ่นหรือพนักงานท้องถิ่นในการ อนุมัติ อนุญาต

- จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษาราชการแทน กรณีไม่อาจปฏิบัติงานได้
- กรณีการลงนามอนุมัติ อนุญาตตามกฎหมายเฉพาะ มีการจัดทำบัญชีสรุปการมอบอำนาจ แบบท้ายคำสั่ง

- กรณีอำนาจเฉพาะของผู้บริหารไม่สามารถมอบอำนาจได้ หรือผู้บริหารท้องถิ่นมอบอำนาจ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงให้จัดทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบด้วย

Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ : ไม่ละเอียด พิกเฉย แก้ไขปัญหาเดือดร้อนของประชาชน ตัวอย่าง

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละเลยไม่ดำเนินการ ปิดกั้นภาคราชการซึ่งแจ้งและ รับฟังความคิดเห็น กรณีที่จะดำเนินโครงการที่มีผลกระทบอย่างกว้างขวางในท้องถิ่น เช่น การสร้างสถานที่ กำจัดขยะสร้างถนน หรือคันกันน้ำ รวมทั้งเพิกเฉยต่อการนำเสนอเสนอจากการประชุมราษฎร ไปปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม โดยปราศจากการซื้อขายเหตุผลให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ

(๒) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิกเฉยต่อการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการบริหารงานที่ได้รับการสะท้อนจากบุคลากรหรือประชาชน หรือรับฟังแต่พวกพ้องบุคคลใกล้ชิด เช่น ไม่จัดให้มีแบบสอบถามหรือช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจต่อการบริหารหรือบริการสาธารณะที่เหมาะสม

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปิดกั้นการตรวจสอบติดตามของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลการประชุมสภาพัฒนาท้องถิ่น เช่น ไม่ให้เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาพัฒนาท้องถิ่นหรือมีได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมของสภาพัฒนาท้องถิ่นผ่านช่องทางที่เหมาะสม หรือมิได้จัดทำระเบียบทลักษณ์ที่เหมาะสมเพื่อให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาพัฒนาท้องถิ่น

(๔) ผู้บังคับบัญชาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบุอำนาจไว้ที่ตนเองเพียงผู้เดียว ละเลยการมอบอำนาจความรับผิดชอบในการตัดสินใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจในการอนุมัติ อนุญาต และการจัดบริการสาธารณะ เช่น ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ ปรับปรุงแนวทางการมอบอำนาจให้มีความเหมาะสม รวมทั้งไม่มีการสอบทาน ตรวจสอบติดตามการใช้อำนาจภายหลังการมอบอำนาจ

๔. Do's ควรปฏิบัติ : มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ ตัวอย่าง

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีกลไก และกระบวนการประเมินผลการบริหารและปฏิบัติราชการ เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการวางแผนบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาประเมินในมิติต่างๆ เช่น ผลสัมฤทธิ์ของการกิจ คุณภาพของบริการ ความคุ้มค่า ของภารกิจ ความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการ

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ปฏิบัติ และประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับจากการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น ตามประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่ กจ. กท. หรือ ก.อบต. กำหนด

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเพิ่มศักยภาพและชีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ โดยการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามประเมินผล รายงานผล และพิจารณาบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ ควรวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงภายใต้สภาพพื้นที่ บริบท เนื่องไป ตามความเสี่ยงด้านต่างๆ ของตนเอง

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์หลากหลายช่องทาง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เพื่อดำเนินการตามกระบวนการให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีการแจ้งผลกลับไปยังผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการป้องกัน และแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะเดิมขึ้นอีก

(๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการปรับปรุงและยกระดับคุณภาพการให้บริการในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว โดยการนำข้อมูลและระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการอย่างมีคุณภาพ เช่น การจองคิวออนไลน์จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การชำระภาษีผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การจัดให้มีบริการเชิงรุกในรูปแบบการให้บริการเคลื่อนที่ลงไปในระดับชุมชน

(๗) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการติดตาม และประเมินผลการให้บริการอย่างเป็นระบบ เช่น จัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก รวมทั้งมีการประเมินผล สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจเสนอต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รับทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ : ไม่คำนึงถึงผลการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรือความเสียหาย ตัวอย่าง

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดกระบวนการสร้างแรงจูงใจ และความตระหนักที่เป็นรูปธรรม เช่น การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ การมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถ การมีระบบประเมินที่ดี การยกย่องหรือมอบรางวัลให้กับผู้ที่สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด รวมถึง การไม่กำหนด/ปรับปรุงตัวชี้วัดและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน และละเลยในการติดตาม และประเมินผลด้านต่างๆ

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการต่างๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน และปริมาณงาน ขาดการเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบกับแรงจูงใจหรือการให้คุณให้โทษ เช่น การประเมินผลบุคคลไม่มีการพิจารณาตามภาระงานหรือผลงาน แต่ประเมินตามความพอใจเนื่องจากเป็นบุคคลใกล้ชิด หรือพี่ครึ่งพี่

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีบุคลากรในตำแหน่งงานตรวจสอบภายใน หรือไม่มีการมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ดังกล่าวตามความเหมาะสม ละเลยการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้รับผิดชอบมีความรู้อย่างเพียงพอต่อการควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยง มีการลอกเลียนแบบการบริหาร จัดการความเสี่ยงจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จนไม่ทราบความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่แท้จริงของตนเอง

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละเลยเมื่อมีผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรือคาดว่าจะเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงาน รวมถึงไม่ให้ความใส่ใจต่อการหาทางแก้ไข บรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ที่ต้องการรับความช่วยเหลือ เยี่ยวยาปลดเบลื้องทุกข์ในเวลาอันสมควร เช่น กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่มีลักษณะเข้าถึงยาก สร้างขั้นตอนกินความจำเป็นและไม่สะดวกต่อผู้ได้รับความเดือดร้อน

(๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ถึงช่องทางกระบวนการ และระยะเวลาดำเนินการในการร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น คู่มือฉบับประชาชน แผ่นพับ แผนผังแสดง ณ จุดบริการ

(๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการตามรูปแบบเดิมที่มีความล่าช้า หรือมีการใช้อเอกสารจำนวนมาก มีระยะเวลาในการพิจารณานาน เพราะต้องผ่านหลายขั้นตอน ขาดการปรับปรุงบททวนพัฒนาคุณภาพในการให้บริการตามความคาดหวังของประชาชนที่ต้องการบริการที่สะดวก รวดเร็ว

(๗) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานเพื่อนำปัญหา อุปสรรค และข้อคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงคุณภาพการบริการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๖. Do's ควรปฏิบัติ : ใช้ทรัพยากร และงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า ตัวอย่าง

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีการวิเคราะห์และกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานอย่างรอบด้าน ตามความจำเป็นและผลประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ และให้ความสำคัญกับการประสานแผนในแต่ละระดับ เพื่อการจัดทำแผนในพื้นที่มีความสอดคล้องและไม่ซ้ำซ้อนกัน สามารถนำโครงการ กิจกรรมที่เกินศักยภาพประสานเข้าสู่แผนพัฒนาในระดับสูงขึ้นไปได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น สามารถอธิบายผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในเชิงเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และอื่นๆ

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจอย่างต่อเนื่อง และนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำระบบบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้ โดยมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรมนากมตามความเหมาะสมและกำลังงบประมาณในการปฏิบัติหน้าที่ และขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ เพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานโดยไม่เกิดผลเสียหายแก่ภารกิจ

(๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงภารกิจ ที่ไม่คุ้มค่าหรือไม่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงสิทธิ ความเสมอภาค ความเท่าเทียมกันและการแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำหรือการสร้างโอกาสให้ประชาชนทุกกลุ่ม ด้วย เช่น การทำทางลาดสำหรับคนพิการ

Don'ts ไม่ควรปฏิบัติ : ไม่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ และใช้งบประมาณซ้ำซ้อน ตัวอย่าง

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดการกำหนดวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมกับสภาพทางเศรษฐกิจและสังคมของตน หรือคัดลอกวิสัยทัศน์ดังกล่าวมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และไม่มีการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาประเภทต่างๆ ในระดับพื้นที่ ละเลยการทบทวนหรือปรับปรุงโครงการ กิจกรรมที่เกินศักยภาพให้เกิดการเชื่อมโยงกันระหว่างพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไป หรือหน่วยงานอื่นๆ ต่างคนต่างทำจนเกิดความซ้ำซ้อน สิ้นเปลืองงบประมาณ

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานโครงการและกิจกรรม เพื่อบรรลุตามเป้าหมายให้ชัดเจนและเหมาะสม ตามมาตรฐานการบริหารหรือการจัดบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดการจัดการสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหาร เช่น ระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอย ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อจัดการด้านการเงิน การบัญชี การคลัง และการจัดเก็บภาษีประเภทต่างๆ รวมถึงไม่มีการกำหนดแผนงาน ทิศทาง เป้าหมายในการบริหารทรัพยากรที่ชัดเจน

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้ง คำนวณงบประมาณในการดำเนินโครงการกิจกรรมในวงเงินประมาณที่สูงกว่าที่ควรจะเป็น ไม่คุ้มค่า ละเลยการตรวจสอบต้นทุนในการปฏิบัติงานและการดำเนินโครงการใช้งบประมาณและทรัพยากรฟุ่มเฟือย

(๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารจัดการทรัพยากรโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ ไม่คำนึงถึงการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ ให้การสนับสนุนหรือช่วยเหลือในลักษณะซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งใช้งบประมาณอย่างพุ่มเพือยในการกิจที่ไม่มีความจำเป็น เช่น ทำทางจักรยานบนถนนตามกระแสนี้โดยไม่สามารถใช้งานได้จริง แจกผ้าห่มกันหนาวซ้ำซ้อนกับหน่วยงานองค์กร มูลนิธิการกุศลอื่น จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่ล้าสมัย จัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์งานเดียวกันซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น จัดสร้างอาคาร สถานี และสิ่งก่อสร้างที่มีขนาดใหญ่เกินความจำเป็น หรือไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้จริง ปรับปรุงภูมิทัศน์ตามไฟล์ทาง เกาะกลางโดยไม่สอบถามความต้องการของประชาชน

.....