

# บัญชีรายการเอกสารประกอบคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร

ของ.....โทร.....

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/> 1.	สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร	<p>***** เอกสารต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p>
<input type="checkbox"/> 2.	หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต) หรือหนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารที่มีผู้ใช้จัดการของนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ขออนุญาต)	
<input type="checkbox"/> 3.	สำเนาเอกสารแสดงการเป็นผู้ครอบครองอาคาร จำนวน.....ฉบับ	
<input type="checkbox"/> 4.	หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ตัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)	
<input type="checkbox"/> 5.	ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่อาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ได้ใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว)	
<input type="checkbox"/> 6.	แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน .....ชุด ชุดละ.....แผ่น	
<input type="checkbox"/> 7.	รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (เฉพาะกรณีที่การเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารนี้ ทำให้มีการเปลี่ยนน้ำหนักบรรทุกบนพื้นที่อาคารมากขึ้นกว่าที่ได้รับอนุญาตเดิม)	
<input type="checkbox"/> 8.	หนังสือรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)	
<input type="checkbox"/> 9.	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุม ชื่อ..... และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)	
<input type="checkbox"/> 10.	หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือ ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี จำนวน.....แผ่น	
<input type="checkbox"/> 11.	เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)	

	<p><b>สำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วน      ลงวันที่...../...../.....</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารไม่ครบถ้วน      ลงวันที่...../...../.....</p>
<p>(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขออนุญาต</p> <p>(.....)</p>	<p>(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับเอกสาร</p> <p style="text-align: center;">นางสาวยุวธิดา สองเพชรแก้ว เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน</p>

# คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขรับ.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

 เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

 เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โดยมี.....เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑. ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อทำการ

 ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่ เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นอื่น ที่เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....**สะเตงนอก**.....อำเภอ/เขต.....**เมืองสะเตงนอก**.....จังหวัด.....**ยะลา**.....

โดยมี.....เป็นเจ้าของอาคาร

ในที่ดิน  โฉนดที่ดิน  น.ส.๓  น.ส.๓.ก. ส.ค.๑  อื่นๆ.....เลขที่.....

กรณีการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

ในที่ดิน  โฉนดที่ดิน  น.ส.๓  น.ส.๓.ก. ส.ค.๑  อื่นๆ.....เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

**ข้อ ๒. เป็นอาคาร**

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....  
 โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรล จำนวน.....คั๊น

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....  
 โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรล จำนวน.....คั๊น

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....  
 โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรล จำนวน.....คั๊น

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายละเอียดประกอบแบบแปลน และรายการค่านวมที่แนบมาพร้อมนี้

**ข้อ ๓.** มี.....เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....  
 เลขทะเบียนผู้ประกอบวิชาชีวิศวรรษรลคคค เลขที่..... เป็นผู้ออกแบบและค่านวม

**ข้อ ๔.** มี.....เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....  
 เลขทะเบียนผู้ประกอบวิชาชีพลสถาปัตยกรรมคคค เลขที่..... เป็นผู้ออกแบบ

**ข้อ ๕.** กำหนดแล้วเสร็จใน.....๓๖๕.....วัน นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

**ข้อ ๖.** ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

- (๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร
- (๒) หนังสือแสดงแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร
- (๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการ หรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

บุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน...๓...ชุด ชุดละ.....แผ่น

(๕) รายการค่านวมหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้าง ด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๖) มาตรการรื้อถอนอาคารจำนวนหนึ่งชุด ชุดละ.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้าง ด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๗) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและค่านวมอาคารและสำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพลสถาปัตยกรรมคคคหรือวิชาชีวิศวรรษรลคคค (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ใน ประเภทวิชาชีพลสถาปัตยกรรมคคคหรือวิชาชีวิศวรรษรลคคคตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้คคคงาน ชื่อ..... และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพลสถาปัตยกรรมคคคหรือวิชาชีวิศวรรษรลคคค (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือ ขนาดที่อยู่ประเภทวิชาชีพลสถาปัตยกรรมคคคหรือวิชาชีวิศวรรษรลคคคตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขอนุญาตนี้)

(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพลสถาปัตยกรรมคคค หรือผู้ ประกอบวิชาชีวิศวรรษรลคคค ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือวิศวกร แล้วแต่กรณี จำนวน ..... แผ่น

(๑๐) ข้อมูล  โฉนดที่ดิน  น.ส.๓  น.ส.๓.ก.  ส.ค.๑

อื่นๆ..... เลขที่..... (ผู้ยื่นคำขออนุญาตแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยก็ได้)

(๑๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

(๑๒) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) .....

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

**หมายเหตุ**

(๑) ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าข้อความที่ต้องการ

(๓) ในกรณีที่เป็นิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

หนังสือรับรองว่ารับผิดชอบความเสียหายข้างเคียงจากการก่อสร้างอาคาร  
และการเว้นที่ดินด้านหน้าอาคารที่ขออนุญาตให้เป็นทางเท้า ทำทางเชื่อมต่อ - ออก และวางท่อ  
ระบายน้ำในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

เนื่องด้วยข้าพเจ้า ..... โทรศัพท์.....  
ที่ตั้ง บ้านเลขที่..... หมู่ที่ .....ตรอก/ซอย ..... ถนน.....  
ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
ได้ทำการปลูกสร้างอาคาร ชนิด ..... จำนวน ..... คูหา/หลัง  
บริเวณที่ตั้งอาคาร หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล.....สะเตงนอก.....อำเภอ.....เมืองยะลา.....จังหวัด.....ยะลา..... รหัสไปรษณีย์.....๙๕๒๐๐.....

๑. ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าจะรับผิดชอบทุกๆ กรณี ถ้ามีการก่อสร้างรुक้าในที่ดินข้างเคียง และถ้ามีการก่อสร้าง  
ทำให้อาคารข้างเคียงได้รับความเสียหาย ข้าพเจ้าจะยินยอมทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมือนเดิม และจะขอ  
ชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่เกิดทำให้ทรัพย์สินของข้างเคียงถูกทำลาย หรือเสียหายเนื่องจากการก่อสร้างของข้าพเจ้าใน  
ครั้งนี้

๒. ตาม พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๓ การถมดิน มาตรา ๒๖ ผู้ใดประสงค์จะทำการ  
ถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ของเนินดินไม่เกินสองพันตารางเมตร  
หรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ต้องจัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่จะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่  
เจ้าของที่ดินที่อยู่ข้างเคียงหรือบุคคลอื่น

ขอดำเนินการ  ก่อสร้างทางเข้า - ออก ในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก  
 ท่อระบายน้ำลงในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ระยะทางเชื่อมต่อเข้า-ออก บริเวณด้านหน้าอาคาร ในการวางท่อ .....เมตร

โดยมีการวางท่อ ค.ส.ล. ทางเข้า - ออก  ความกว้างเขตทาง น้อยกว่า ๖.๐๐ เมตร วางท่อ Ø ๐.๖๐ เมตร

ความกว้างเขตทาง ๗.๐๐ เมตร ขึ้นไป วางท่อ Ø ๐.๘๐ - ๑.๐๐ เมตร

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาโฉนดที่ดิน เลขที่ ..... ของข้าพเจ้า  
ดังกล่าวข้างต้น พร้อมแบบแปลน ๓ ชุด พร้อมนี้ด้วยแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับการยินยอม

(.....)

## บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตให้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....

เป็นเงิน .....บาท .....สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน .....

เป็นเงิน ..... บาท .....สตางค์ รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน ..... บาท .....สตางค์

( ..... ) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ .....

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต.....

.....

.....

.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่ ..... ฉบับที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลายมือชื่อ).....

(..... นายอับดุลเลาะ อาเยาะแซ.....)

ตำแหน่ง.....รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน.....

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่.....