



การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เป็นไปภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและพฤติกรรมชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๑๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

ประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงิน งบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

/หลักเกณฑ์.....

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑) การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒) คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

๓) ผลการประเมินตามเป้าหมาย

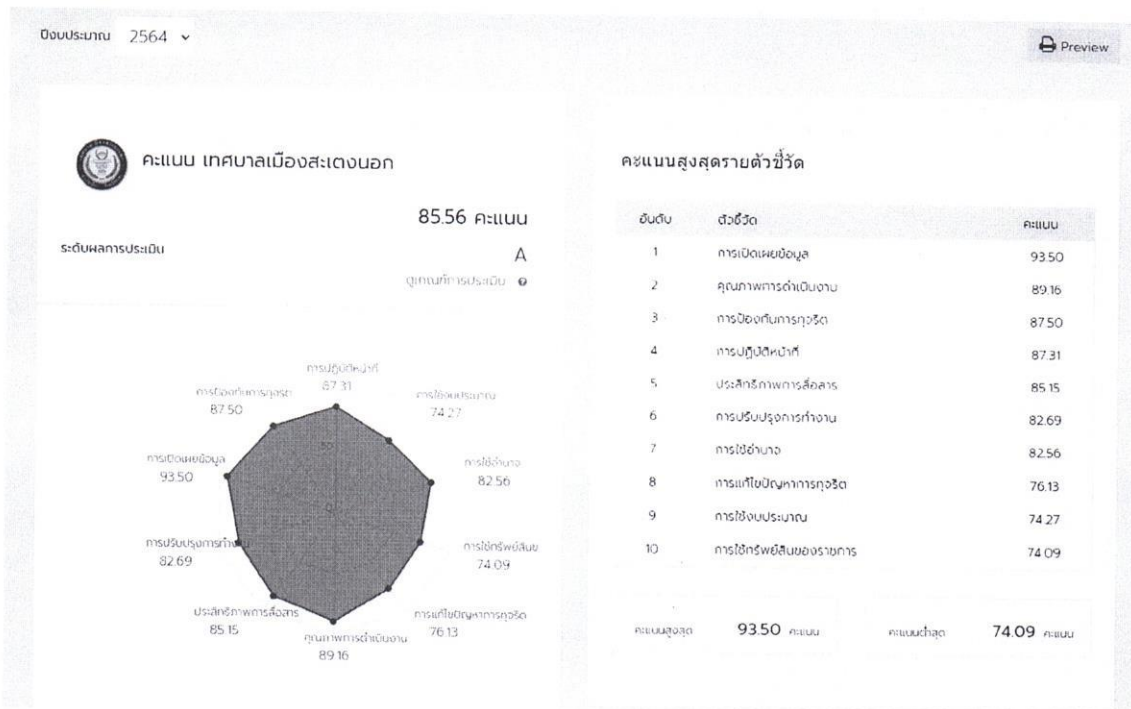
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบก็ได้กำหนดเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

/ผลการประเมิน.....



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

เทศบาลเมืองสะเตงนอก ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อยู่ในระดับ A (๘๕.๕๖ คะแนน)



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๙๓.๕๐
๒	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๑๖
๓	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐
๔	การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๓๑
๕	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๑๕
๖	การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๖๙
๗	การใช้อำนาจ	๘๒.๕๖
๘	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๖.๑๓
๙	การใช้งบประมาณ	๗๔.๒๗
๑๐	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๐๙

/๑. การวิเคราะห์.....

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) เทศบาลเมืองสะเตงนอกได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๘๕.๕๖ คะแนน) เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ D (๖๐.๗๙ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๗๕ (๒๔.๗๗ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓) มีดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	การเปลี่ยนแปลง
IIT แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๖๐	๘๗.๓๑	ลดลง
	๒.การใช้งบประมาณ	๗๘.๐๐	๗๔.๒๗	ลดลง
	๓.การใช้อำนาจ	๘๖.๑	๘๒.๕๖	ลดลง
	๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๕.๘๖	๗๔.๐๙	ลดลง
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๐๕	๘๗.๕๐	เพิ่มขึ้น
EIT แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๗๐.๓๕	๘๙.๑๖	เพิ่มขึ้น
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๖.๔๗	๘๕.๑๕	เพิ่มขึ้น
	๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๕.๕๒	๘๒.๖๙	เพิ่มขึ้น
OIT การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๓๑.๑๘	๙๓.๕๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๓๗.๕๐	๘๗.๕๐	เพิ่มขึ้น
	เฉลี่ย	๖๐.๗๙	๘๕.๕๖	
	ระดับผลการประเมิน	D	A	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด และได้รับ มากกว่า ๙๐ คะแนน คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๔.๕ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ

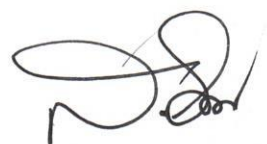
๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

๕.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

๕.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

/๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา.....



๒.ประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) พบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเทศบาลเมืองสะเตงนอกยังขาดความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ๒. ส่งเสริมให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง
ตัวชี้วัดที่ ๙ การใช้งบประมาณ	การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานระดับน้อยโดยคิดจากเกณฑ์การประเมินจากการตอบแบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑. ส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ๒. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากขึ้น
ตัวชี้วัด ที่ ๘ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จากการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ต่อประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติกิชอบ ให้องค์กรบริหารจัดการกิจกรรมโครงการเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ต่อสาธารณชนได้รับทราบผลการปฏิบัติหน้าที่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องเป็นข้อมูลที่หน่วยงานเผยแพร่ได้อย่างหลากหลายและครอบคลุมทุกกระบวนการของตัวชี้วัดที่กำหนด รวมทั้งจัดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยในเรื่องนั้นๆ อย่างชัดเจน รวมทั้งให้	๑. ส่งเสริมให้มีการแก้ไขปัญหาการร้องเรียนอย่างจริงจัง ๒. ควรเปิดช่องที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติกิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ๓. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น ๔. สร้างช่องทางการร้องเรียนการติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต



	หน่วยงานได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานพร้อมปกปิดข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ เพื่อป้องกันและคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้เกิดผลกระทบจากการร้องเรียนดังกล่าว	
--	--	--

๓. ประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข

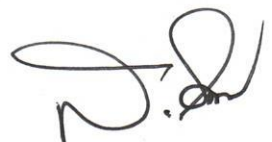
ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) พบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเทศบาลเมืองสะเตงนอกยังขาดความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑. ส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๒. ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานเกิดความถูกต้องมากขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๙ การใช้งบประมาณ	การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอยู่ในระดับน้อย โดยคิดจากเกณฑ์การประเมินจากการตอบแบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑. เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ๒. หน่วยงานควรมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๘ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จากการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ต่อประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติดิมิชอบ ให้หน่วยงานจัดทำกิจกรรมโครงการเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ต่อสาธารณชนได้รับทราบผลการปฏิบัติหน้าที่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้	๑. หน่วยงานควรจัดให้มีการแก้ไข ปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง ๒. หน่วยงานควรจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น ๓. หน่วยงานควรสร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน เพื่อสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริตให้มี



	ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องเป็นข้อมูลที่หน่วยงานเผยแพร่ได้อย่างหลากหลายและครอบคลุมกระบวนการของตัวชี้วัดที่กำหนด รวมทั้งจัดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยในเรื่องนั้นๆ อย่างชัดเจน รวมทั้งให้หน่วยงานได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานพร้อมปกปิดข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ เพื่อป้องกันและคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้เกิดผลกระทบจากการร้องเรียนดังกล่าว	ประสิทธิภาพมากขึ้น และเพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ๔. เปิดช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนเจ้าหน้าที่หากพบการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และปกปิดข้อมูลผู้ร้องเรียนให้ปลอดภัย
--	--	---

๔. ประเด็นการพัฒนาผลการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการวิเคราะห์นำไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการเพื่อนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง ๒. จัดอบรมเจ้าหน้าที่เรื่องระเบียบข้อกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง ๓. อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๔. ลดขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้สะดวกมากขึ้น	สำนักปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- ดำเนินการจัดทำแบบใบยืมพัสดุของราชการ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ควรจัดให้มีการอบรมบุคลากรเกี่ยวกับระเบียบการยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดให้มีช่องทางการยืมทรัพย์สินของราชการที่สะดวกขึ้นโดยการแยกตามส่วนราชการนั้นๆ เพื่อลดขั้นตอนการยืมที่รวดเร็วขึ้น
๒. การใช้งบประมาณ	๑. จัดให้มีการอบรมบุคลากรเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงการใช้งบประมาณของรัฐให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด ๒. หน่วยงานได้ดำเนินการจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้	สำนักปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก กองคลังเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อนำเสนอและชี้แจงการใช้งบประมาณประจำปีให้ผู้บริหารได้รับทราบ	๑. เสนอแนะวิธีการใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน



	งบประมาณในการบริหารกิจการของเทศบาลเมืองสะเตงนอกสู่สาธารณชนมากขึ้น ๓. เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของรัฐ หากพบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเทศบาลเมืองสะเตงนอกกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ	เมืองสะเตงนอก		๒. ดำเนินการเผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ ๓. เปิดช่องทางการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้งบประมาณของหน่วยงาน ๔. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อซักถาม ข้อทักท้วง ข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้งบประมาณของหน่วยงานเพื่อเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานได้รับทราบ พร้อมชี้แจงข้อเท็จจริงให้ประชาชนได้รับทราบทันที ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ หรือติดต่อสอบถามผ่านผู้บริหารองค์ โดยตรงหน้าเว็บไซต์เทศบาลเมืองสะเตงนอก	๒. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ภาคประชาชนในการตรวจสอบการดำเนินกิจการโครงการต่างๆ ของเทศบาล เพื่อสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานในอนาคตต่อไป
๓. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. มีการจัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก ๒. มีการจัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ๓. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านช่องทางออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้พบเห็นการกระทำการทุจริตสามารถร้องเรียนได้ทันที	สำนักปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก	ม.ค. – มี.ค. ๒๕๖๕	๑. มีการออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละส่วนราชการ ๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ๓. มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เกี่ยวกับการกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	๑. ให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการแจ้งสถิติการร้องเรียนการทุจริตในแต่ละไตรมาสให้ผู้บริหารได้รับทราบ ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบในแต่ละส่วนราชการเพื่อป้องกันการทุจริตที่รัดกุมมากขึ้น ๓. หากพบการกระทำการทุจริตในหน่วยงานควร

				๔. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตของ เทศบาลเมืองสะเตงนอก	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินการสอบ ข้อเท็จจริงทันทีเพื่อ หามูลความผิด หาก พบมูลการกระทำผิด ขึ้นสามารถเข้าสู่ กระบวนการ สอบสวนทางวินัยแก่ เจ้าหน้าที่ผู้กระทำ ผิดนั้นๆ ต่อไป
๔. การใช้อำนาจ	๑. หน่วยงานจำเป็นต้องใช้อำนาจ แก่เจ้าหน้าที่ที่ขัดคำสั่งของ ผู้บังคับบัญชาอย่างจริงจังเพื่อมิให้ เกิดการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรืออาจเกิดความเสียหายแก่ทาง ราชการ ๒. มีการออกคำสั่งแก่เจ้าหน้าที่ ด้วยวาจาเพื่อดำเนินการในเรื่องที่ เร่งด่วน และเกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนมากที่สุด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม กอง การศึกษา กอง สวัสดิการ สังคม	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. เจ้าหน้าที่เกิดความไม่ เข้าใจในอำนาจหน้าที่การรับ คำสั่งทำให้การแก้ไข ปัญหาเกิดความล่าช้า ๒. มีการรายงานผลการ ดำเนินการตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมายให้ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ ออกคำสั่งได้รับทราบทุก ครั้ง ๓. มีการเสนอความเห็น แนวทางแก้ไขปัญหาการ มอบหมายงานได้รับทราบ	๑. ควรมอบหมาย งานแก่เจ้าหน้าที่ให้ ตรงตามสายบังคับ บัญชาเพื่อความ รวดเร็ว และลดการ ลังเลในการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๒. การมอบหมาย งานแก่เจ้าหน้าที่ ด้วยวาจาให้ พิจารณาเหตุการณ์ ความรุนแรงที่อาจ เกิดขึ้นแก่ประชาชน หากเห็นว่างานนั้น เป็นการแก้ไขปัญหา แก่ประชาชนความ เดือดร้อนที่อาจเกิด อันตรายแก่ ประชาชน ควรรีบ ดำเนินการทันที ไม่ ควรชักช้า
๕. การปรับปรุงการ ทำงาน	๑. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ทั่วไป และศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก ๒. จัดประชุมพนักงานเทศบาลทุก ส่วนงานเพื่อสร้างความเข้าใจใน การปฏิบัติงานด้านการให้บริการ ๓. ดำเนินการจัดทำรายงานผล การปฏิบัติงานของหน่วยงานให้	สำนักปลัด เทศ บาล เมืองสะเตง นอก	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. ออกคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ประจำศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป และร้องเรียนการจัดซื้อจัด จ้างของเทศบาลเมือง สะเตงนอก ๒. เจ้าหน้าที่มีความเต็มใจ ในการให้บริการยิ้มแย้ม แจ่มใส	๑. ควรจัดอบรม บุคลากรในเรื่องการ ปฏิบัติงานด้านการ ให้บริการแก่ ประชาชนเพื่อสร้าง ความเข้าใจด้านการ ให้บริการที่มี ประสิทธิภาพมาก ขึ้น

	ประชาชนได้รับทราบ ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบเล่มวารสาร วารสารออนไลน์ หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของหน่วยงาน ๔. เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงานผ่านระบบการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๕. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ			๓. หน่วยงานได้รับทราบผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการผ่านช่องทางการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานรัฐ เพื่อไปปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๔. หน่วยงานสามารถปรับปรุงการทำงานตามข้อเสนอแนะผลการประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการแก้ไขการให้บริการดีขึ้น	๒. จัดให้มีช่องทางการบริการที่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนทุกส่วนงานบริการ ๓. ประชาชนควรได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๖. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่หลากหลาย ๒. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลแก่ประชาชนที่ชัดเจน ๓. มีการแจ้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลการบริการประชาชนด้านต่างๆ ที่ประชาชนจะได้รับบริการตามกำหนดวัน ให้ทันกำหนดเวลาที่กำหนด ๔. มีการปรับปรุงแก้ไขสื่อประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา	สำนักปลัด เทศ บาล เมืองสะเดา นอก	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ตรวจสอบข้อมูล อัปเดตข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา ๓. มีการประชาสัมพันธ์โครงการ กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอยู่เสมอ ๔. มีการออกสำรวจและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่ประชาชนที่ไม่เข้าถึงสื่อออนไลน์ต่างๆ ของหน่วยงาน	๑. จัดให้มีการออกสำรวจและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนที่ไม่เข้าถึงสื่อออนไลน์ทุกส่วนงาน ๒. ควรจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ทุกส่วนงานในการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่ประชาชนที่ไม่เข้าถึงสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน
๗. การปฏิบัติหน้าที่	๑. มีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น ๒. ส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติราชการแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกส่วนงาน	สำนักปลัด เทศ บาล เมืองสะเดา นอก	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. จัดอบรมเจ้าหน้าที่สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น ๒. เจ้าหน้าที่เกิดความเข้าใจสามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้นได้	๑. หน่วยงานควรปรับปรุงการมาปฏิบัติหน้าที่ โดยการลงเวลาเข้า-ออกปฏิบัติหน้าที่อย่างเข้มงวด ๒. จัดให้มีการลงเวลามาปฏิบัติหน้าที่ด้วยระบบ



					อิเล็กทรอนิกส์ทุก ส่วนงาน
๘. การป้องกันการ ทุจริต	๑. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน การทุจริตของหน่วยงาน ๒. เปิดช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตประพฤติดมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการ แจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านระบบ ออนไลน์	สำนักปลัด เทศบาล เมืองสะเตง นอก	ม.ค. – มี.ค. ๒๕๖๕	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ๒. กำกับติดตามผลการ ดำเนินการรับ ร้องเรียนการทุจริต ประพฤติดมิชอบทุกส่วน งาน สู่การปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ๓. วางมาตรการการ ป้องกันการทุจริตจริงภายใน องค์กรอย่างจริงจัง	๑. ควรจัดอบรมให้ ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบด้านการ รับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ยิ่งขึ้น ๒. ควรจัดบุคลากรที่ มีความรู้ ความสามารถด้าน กฎหมายในการเฝ้า ระวังองค์กรเพื่อ ป้องกันมิให้เกิดการ ทุจริตได้ง่าย
๙. คุณภาพการ ดำเนินงาน	๑. มอบหมายให้ทุกส่วนงานจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของตนเองให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนได้รับ ทราบผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เทศบาลเมืองสะเตงนอก	สำนักปลัด กองคลัง กอง การศึกษา กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม กองช่าง กอง สวัสดิการ สังคม	ม.ค. – มี.ค. ๒๕๖๕	๑. ประชาชนที่มารับ บริการเกิดความเข้าใจใน ขั้นตอนของแต่ละส่วนงาน มากขึ้น ๒. เกิดความคล่องตัวใน การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ และอำนวยความสะดวก แก่ผู้มารับ บริการมากขึ้น	๑. ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจของแต่ละ ส่วนงานให้มีความ ถูกต้องมากขึ้น ๒. ให้มีการ ประชาสัมพันธ์คู่มือ การปฏิบัติงานตาม ภารกิจของ หน่วยงานให้ ประชาชนได้รับ ทราบกันอย่างทั่วถึง
๑๐. การเปิดเผย ข้อมูล	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียม ความพร้อมการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก (ITA)	สำนักปลัด เทศบาล เมืองสะเตง นอก กองคลัง	ม.ค. – มี.ค. ๒๕๖๕	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายเผยแพร่ข้อมูลที่ ประชาชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน ๒. มีการมอบหมายงานให้ คณะทำงานอย่างชัดเจน ๓. กำหนดระยะเวลาแล้ว เสร็จของการเปิดเผย	๑. คณะทำงานควร ให้ความสำคัญกับ การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสของ หน่วยงานให้ มากกว่านี้

	๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๓. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามตัวชี้วัดที่กำหนดอย่างชัดเจน ๔. คณะทำงานมีการเผยแพร่ข้อมูลประชาชนควรรับทราบให้ครบถ้วนถูกต้องทุกประเด็น ๕. ติดตามและประเมินผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยให้คณะทำงานชี้แจงผลการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อประธานคณะทำงาน			ข้อมูลสาธารณะให้ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๓. หากมีหนังสือแจ้งเวียนเกี่ยวกับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานจากประธานคณะทำงานไม่ควรเก็บไว้ทำงานสารบัญของส่วนราชการนั้น ควรแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ภายในสำนัก/กอง ทราบอย่างทั่วถึง
--	--	--	--	--	--

