

กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การรวบรวมประวัติ ติดตาม และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในกองช่างและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ฝ่ายการโยธา มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ งานสาธารณูปโภค และงานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ งานช่างก่อสร้าง การออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินการดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ

แก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ งานวิศวกรรม งานผังเมือง และงานสถาปัตยกรรม

งานวิศวกรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการออกแบบ และคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่างๆเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานด้านวิศวกรรมโยธา การวางโครงการก่อสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรม และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

งานผังเมือง มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนและวางโครงสร้างเมือง การวางแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภท วางแผนผังระบบเส้นทางคมนาคมและขนส่ง วางแผนผังระบบกิจการสาธารณูปโภคสาธารณูปการ บริการชุมชนและแผนผังอื่นๆ การออกแบบวางแผนผังโครงการและจัดทำรายละเอียดในการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงเพื่อการผังเมือง การเสนอมาตรการ การป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านผังเมือง และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

งานสถาปัตยกรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบ คัดลอกแบบ แก้ไขแบบแปลนอาคาร ผังเมือง แผนที่ สิ่งก่อสร้างต่างๆ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

ฝ่ายการโยธา

หัวหน้าฝ่ายการโยธา(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

▪ งานสาธารณูปโภค

- นายช่างโยธาอาวุโส (๑)
- นายช่างโยธา ปง./ชง. (๒)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (๒)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ) (๓)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(ผู้มีทักษะ) (๓)
- พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)
- คนงาน (๑๐)

▪ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

- นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๒)

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

▪ งานผังเมือง

- นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (๑)

▪ งานวิศวกรรม

- วิศวกรโยธา ปก./ชก. (๑)
- นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑)
- คนงาน (๔)

▪ งานสถาปัตยกรรม

- สถาปนิก ปก./ชก. (๑)
- นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- คนงาน (๑)