



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภา ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๐-๙/๓๒๐-๒๒๐๐

ที่ ยล ๕๒๙๐๑.๑/๑๓

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตกระทู้ประชาสัมพันธ์การประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก กำหนดนัดประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณา(ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ วาระที่ ๒ ชั้นรับหลักการ และพิจารณาหารือข้อราชการอื่น ๆ ในกิจการสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก โดยกำหนดนัดประชุม ในวันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก หมู่ที่ ๖ ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ในการนี้ สภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก จึงขอประชาสัมพันธ์การประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอกฯ ดังกล่าว ลงเว็บไซต์ www.satengnok.go.th ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายอับดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์)

ประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก



ที่ ยล ๕๒๙๐๑.๑/ว ๒๑

สำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก
ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา
จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก สมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑)

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑-๓ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ทม.สะเตงนอก ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบวาระการประชุมฯ	จำนวน	๑	เล่ม
	๒. ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๔	จำนวน	๑	เล่ม
	๓. เอกสารประกอบการพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ	จำนวน	๑	ชุด

ตามที่ สภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ได้มีประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก สมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก สมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก สมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๓/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) เพื่อพิจารณา(ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ วาระที่ ๑ **ขั้นรับหลักการ** และพิจารณาหารือข้อราชการอื่น ๆ ในกิจการสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก โดยกำหนดนัดประชุม ในวันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก หมู่ที่ ๖ ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์)

ประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก

หมายเหตุ -การแต่งกายชุดเครื่องแบบสีกาเกี

งานกิจการสภา

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์./โทรสาร ๐ - ๙/๓๒๐- ๒๒๐๐

“ตำบลนำอยู่ เศรษฐกิจยั่งยืน ประชาชนมีสุข”

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ (ประธานสภา)

๑.๑ แนะนำพนักงานเทศบาลที่ย้ายมาใหม่

- นางนุชนาฏ จันทร์ขุน ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
- นางสาววาสนา ชำระ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
- นางสาวสารีน๊ะ สะยะมิง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

๑.๒

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา การประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารที่ ๑)

-ตามเอกสารสำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้จัดส่งให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ก่อนการประชุมล่วงหน้าแล้ว เพื่อให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ การประชุม ข้อ ๓๓ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดต้องการแก้ไขเพื่อความถูกต้อง หรือไม่ หากไม่มีก็จะถามมติที่ประชุมว่าจะรับรองรายงานการประชุมสภา ครั้งที่ผ่านมาหรือไม่ ก่อนที่จะลงมติขอให้เลขานุการสภาฯ ได้นับองค์ประชุมตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ ข้อ ๓๖ ก่อน

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระตุ้นถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

-ไม่มี-

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ญัตติที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

(ตามเอกสาร ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้ส่งให้สมาชิกสภาฯทุกท่าน)

-ตามมาตรา ๖๑ ทวิ และมาตรา ๖๑ ตรี (๔) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕

ผู้เสนอญัตตินี้ คือ นายเกษมสันต์ สาแม นายกเทศมนตรีเมือง สะเตงนอก

-พิจารณาวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ ข้อ ๔๗

เนื่องจากสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก จะต้องพิจารณาร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็น ๓ วาระ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ซึ่งในวันนี้จะเป็นการพิจารณาใน**วาระที่ ๑ คือ ชั้นรับหลักการ**ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ ข้อ ๔๗ ขอเชิญนายเกษมสันต์ สาแม นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก ผู้เสนอญัตติ ชี้แจงหรือแถลงหลักการและเหตุผล ขอเรียนเชิญ

มติที่ประชุม

.....

๕.๒ ญัตติ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ ข้อ ๔๙ และข้อ ๑๐๕(๓)

-ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลฯ เสนอว่า จะแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน กี่ คน ขอเรียนเชิญสมาชิกสภาเทศบาลฯ เสนอ ขอเรียนเชิญ

มติที่ประชุม

.....

/-ต่อไปขอเรียนเชิญ...

-ต่อไปขอเรียนเชิญสมาชิกสภาเทศบาลฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยขอให้
เสนอทีละคน พร้อมขอผู้รับรอง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน ขอเรียนเชิญ

มติที่ประชุม

.....

-สำหรับการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินครั้งแรก เพื่อเลือกประธานและ
เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ขอให้จัดประชุมในวันที่...๑๗...สิงหาคม
๒๕๖๓ คือ วันนี้ เวลา ๑๒.๓๐ น. ขอให้เลขานุการสภาฯ แจ้งนัดประชุม
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินด้วย

**๕.๓ ญัตติ พิจารณาการกำหนดระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ ข้อ ๔๕ วรรค ๒**

-ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลฯ เสนอกำหนดระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติ
(ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง)

มติที่ประชุม

.....

-เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลฯ ได้กำหนดระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติ
ข้างต้นแล้ว ผมขอแจ้งให้สมาชิกเทศบาลฯ ที่มีความประสงค์จะเสนอคำแปรญัตติร่าง
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ได้เสนอภายในระยะเวลาและ
สถานที่ ที่กำหนดด้วย โดยให้ไปขอรับแบบเสนอคำแปรญัตติได้ที่ ปลัดเทศบาล
เลขานุการสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก เมื่อจัดทำเอกสารเสนอคำแปรญัตติแล้ว
ขอให้เสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ต่อไป

-ส่วนการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ของ
คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ขอให้ประชุมในวันที่...๒๑...สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา
๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก

-ส่วนการประชุมสภาเทศบาลฯ เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วรรคที่ ๒ **ชั้นการแปรญัตติ** และ
วรรคที่ ๓ **ชั้นลงมติว่า จะให้ตราเป็นเทศบัญญัติ หรือไม่** ตามข้อบังคับการ
ประชุมสภาฯ ข้อ.๕๐ ข้อ.๕๑ และ ข้อ.๕๒ ขอนัดประชุมสภาฯ ครั้งต่อไป **ในวันพุธ**
ที่...๒๖...สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสะ
เตงนอก

มติที่ประชุม

.....

/๕.๔ ญัตติ เพื่อพิจารณา...

๕.๔ **ญัตติ เพื่อพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมือง
สะเตงนอก จำนวน ๓ คน** เนื่องจากครบวาระ
(งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
ข้อ ๘ (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

-ต่อไปขอเรียนเชิญสมาชิกสภาเทศบาลฯ เสนอชื่อคณะกรรมการพัฒนา
เทศบาลเมืองสะเตงนอก โดยขอให้เสนอทีละคน พร้อมขอผู้รับรอง จำนวนไม่น้อย
กว่า ๒ คน ขอเรียนเชิญ

มติที่ประชุม

.....

๕.๕ **ญัตติ เพื่อพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลเมืองสะเตงนอก จำนวน ๓ คน** เนื่องจากครบวาระ
(งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
ข้อ ๒๘ (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

-ต่อไปขอเรียนเชิญสมาชิกสภาเทศบาลฯ เสนอชื่อคณะกรรมการพัฒนา
เทศบาลเมืองสะเตงนอก โดยขอให้เสนอทีละคน พร้อมขอผู้รับรอง จำนวนไม่น้อย
กว่า ๒ คน ขอเรียนเชิญ

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่น ๆ

๖.๑.

มติที่ประชุม

.....
