



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก โทร. ๐๗๓-๒๐๒๒๐๐

ที่ ยล ๕๒๙๐๑/๓๘๒

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอตตรวจสอบเอกสารทางการเงินหมวดค่าสาธารณูปโภคตามแผนตรวจสอบภายในประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน -แจ้งท้าย-

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในเวลาอันสมควรหรืออย่างน้อยทุกสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน นั้น

ในการนี้หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขอลงตรวจตามแผนตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานของเทศบาลและ เป็นไปตามนโยบายผู้บริหาร จึงขอตตรวจสอบ เอกสารทางการเงินหมวดค่าสาธารณูปโภค ของทุกกอง เทศบาลเมืองสะเตงนอกว่าเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หนังสือสั่งการหรือไม่ หน่วยตรวจสอบภายในขอความร่วมมือให้หน่วยรับตรวจเตรียมเอกสารให้เสร็จภายใน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยจะตรวจสอบเอกสารทางการเงินหมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนเมษายน ๒๕๖๓ จัดเตรียมเอกสารการตรวจสอบ ดังนี้

๑. บันทึกขออนุมัติเบิก
๒. ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
๓. บิลค่าโทรศัพท์/ค่าน้ำประปา/ค่าไฟฟ้า/ค่าไปรษณีย์
๔. ทะเบียนคุมโทรศัพท์ทางไกล (โทรศัพท์)
๕. ค่าฝากส่งรายเดือน (ไปรษณีย์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องจัดเตรียมเอกสารให้กับหน่วยตรวจสอบ

ภายใน

(นายเกษมสันต์ สาแม)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

-แจ้งท้าย-

๑. สำนักปลัด.....
๒. กองคลัง.....
๓. กองช่าง.....
๔. กองการศึกษา
๕. กองสาธารณสุข.....