

งานที่ให้บริการ การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดย  
มีหลักฐานการเกิด (N)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา กระทรวงมหาดไทย

#### สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ตั้งอยู่สำนักทะเบียนอำเภอเมืองยะลา/

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

โทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๐๖ ๙๐๙, ๐ ๗๓๒๐ ๒๒๐๐

โทรสาร ๐ ๗๓๒๐ ๒๒๐๐ ต่อ ๒๐๖

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ถึงวันศุกร์

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

#### หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

##### ผู้ยื่นคำร้อง

ได้แก่ ผู้ขอเพิ่มชื่อเจ้าบ้าน (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้เยาว์ให้บิดามารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมายเป็นผู้ยื่น)

##### เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

#### ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบการพิจารณาในเบื้องต้น หมายเหตุ: -	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	<b>การพิจารณา</b> ตรวจสอบหลักฐาน เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการ บุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อสอบสวนเจ้าบ้านที่ขอเพิ่มชื่อและ คำยินยอมโดยรวมข้อเท็จจริง พร้อมความเห็น เสนอ นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา หมายเหตุ:-	๒๐ วัน	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
๓)	<b>การพิจารณา</b> นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการพิจารณา หมายเหตุ:-	๑๐ วัน	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออก เอกสาร
๑)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของเจ้าบ้าน)	กรมการปกครอง
๒)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
๓)	<b>หลักฐานการเกิดของผู้ร้อง</b> ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ: (หลักฐานการจดทะเบียนคนเกิด ที่ออกให้โดยสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย ในต่างประเทศ หรือหลักฐานการเกิดที่ออกให้ โดยหน่วยงานของประเทศที่บุคคลนั้นเกิด)	-
๔)	<b>เอกสารที่แปลและรับรอง โดยกระทรวงการต่างประเทศของไทย</b> ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ร้องมีหลักฐานการเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของประเทศที่บุคคลนั้นเกิด)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	หนังสือเดินทางของผู้ขอเพิ่มชื่อ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่เทศบาลเมืองสะเตงนอก โทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๐ ๒๐๐ หรือเว็บไซต์ <http://www.satengnok.go.th>