



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก โทร. ๐๗๓-๒๐๒๒๐๐

ที่ ยล ๕๒๙๐๑/๙๕๑

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอตตรวจสอบเอกสารการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแผนตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก/ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในเวลาอันสมควรหรืออย่างน้อยทุกสองเดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน นั้น

ในการนี้หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขอลงตรวจตามแผนตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานของเทศบาล และเป็นไปตามนโยบายผู้บริหาร จึงขอตตรวจสอบ เอกสารการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และด้านการจัดเก็บรายได้ของกองคลังเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หนังสือสั่งการหรือไม่ หน่วยตรวจสอบภายในขอความร่วมมือให้หน่วยรับตรวจเตรียมเอกสารให้เสร็จภายใน วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยหน่วยตรวจสอบภายในจะตรวจสอบระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยให้กองคลังจัดเตรียมเอกสารการตรวจสอบ ดังนี้

๑. เอกสารรายงานสถานะการเงินประจำวัน และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ข้อมูลของปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒. ใบเสร็จรับเงิน ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ข้อมูลของปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องจัดเตรียมเอกสารให้กับหน่วยตรวจสอบภายใน

(นางสาวคมตา ไชยหมาน)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(นายมาหะมะรอสีตี อุชะมิ)

ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก

(นายเกษมสันต์ સામે)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก