



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภา ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๐-๓/๓๒๐-๒๒๐๐

ที่ ยล ๕๒๙๐๑.๑/๑๒

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก สมัยประชุมสามัญ  
สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก กำหนดนัดประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณา(ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ วาระที่ ๒ **ชั้นรับหลักการ** และพิจารณาหารือข้อราชการอื่น ๆ ในกิจการสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก โดยกำหนดนัดประชุม **ในวันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก หมู่ที่ ๖ ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา**

ในการนี้ สภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก จึงขอประชาสัมพันธ์การประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอกฯ ดังกล่าว ลงเว็บไซต์ [www.satengnok.go.th](http://www.satengnok.go.th) ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายอัปดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์)

ประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก



ที่ ยล ๕๒๙๐๑.๑/ว ๒๔

สำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก  
ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา  
จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เชิญประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก สมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑-๓ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ทม.สะเตงนอก ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ เล่ม  
๒. ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เล่ม  
๓. เอกสารประกอบการพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ได้มีประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก สมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก สมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก สมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑) เพื่อพิจารณา(ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ และพิจารณาหรือขอราชการอื่น ๆ ในกิจการสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก โดยกำหนดนัดประชุม ในวันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก หมู่ที่ ๖ ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอับดุลอาซิช หะยีปิยวงศ์)

ประธานสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก

**หมายเหตุ** -การแต่งกายชุดเครื่องแบบสีกาگی

งานกิจการสภา

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์./โทรสาร ๐ - ๙/๓๒๐- ๒๒๐๐

**“ตำบลนำอยู่ เศรษฐกิจยั่งยืน ประชาชนมีสุข”**

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก

-----

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

๑.๑ .....

๑.๒ .....

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ตามเอกสารสำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑) วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้จัดส่งให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ก่อนการประชุมล่วงหน้าแล้ว เพื่อให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ การประชุม ข้อ ๓๓ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดต้องการแก้ไขเพื่อความถูกต้อง หรือไม่ หากไม่มีก็จะถามมติที่ประชุมว่าจะรับรองรายงานการประชุมสภา ครั้งที่ผ่านมาหรือไม่ ก่อนที่จะลงมติขอให้เลขาธิการสภาฯ ได้นำองค์ประชุมตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ ข้อ ๗๖ ก่อน (เอกสารที่ ๑)

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระตุ้นถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก ตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง ญัตติที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

ตามมาตรา ๖๑ ทวิ และมาตรา ๖๑ ตริ (๔) พระราชบัญญัติเทศบาล

/พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไข...

พ.ศ. ๒๕๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับ ระเบียบ  
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
 ๒๕๔๑ รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับระเบียบ  
 กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข  
 เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ (ตามเอกสารร่างเทศบัญญัติ  
 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้ส่งให้สมาชิกสภา  
 ทุกท่าน) **ผู้เสนอญัตตินี้ คือ นายเกษมสันต์ สาแม นายกเทศมนตรีเมือง  
 สะเตงนอก**

**พิจารณาวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ** ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามข้อบังคับการประชุมสภา ข้อ ๔๗  
 -เนื่องจากสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก จะต้องพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณ  
 รายจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็น ๓ วาระ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
 ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)  
 พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ซึ่งในวันนี้จะเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๑ คือ ชั้นรับ  
 หลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
 ตามข้อบังคับการประชุมสภา ข้อ ๔๗ ขอเชิญ นายเกษมสันต์ สาแม  
 นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก ผู้เสนอญัตติ ชี้แจงหรือแถลงหลักการและเหตุผล  
 ขอเรียนเชิญ

**มติที่ประชุม**

.....

**๕.๒ ญัตติ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** จำนวนไม่น้อยยกกว่า  
 ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ตามข้อบังคับการประชุมสภา ข้อ ๔๙ และข้อ ๑๐๕(๓)  
 -ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลฯ เสนอว่า จะแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่าง  
 เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนกี่คน  
 ขอเรียนเชิญสมาชิกสภาเทศบาลฯ เสนอ ขอเรียนเชิญ

**มติที่ประชุม**

.....

-ต่อไปขอเรียนเชิญสมาชิกสภาเทศบาลฯ เสนอชื่อ คณะกรรมการแปรญัตติร่าง  
 เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยขอให้เสนอที่  
 ละคน พร้อมขอผู้รับรอง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน ขอเรียนเชิญ

**มติที่ประชุม**

.....

-สำหรับการประชุมคณะกรรมการแปรรูปคดีครั้งแรก เพื่อเลือกประธานและ เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปคดีฯ ขอให้จัดประชุมในวันที่...๒๐...สิงหาคม ๒๕๖๒ คือ วันนี้ เวลา ๑๒.๓๐ น. ขอให้เลขานุการสภาฯ แจ้งนัดประชุม คณะกรรมการแปรรูปคดีฯด้วย

**๕.๓ ญัตติ พิจารณาการกำหนดระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓** ตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ ข้อ ๔๕ วรรค ๒

-ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลฯ เสนอกำหนดระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติ (ต้อง ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง)

**มติที่ประชุม**

.....

-เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลฯ ได้กำหนดระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติฯ ช่างต้นแล้ว ผมขอแจ้งให้สมาชิกเทศบาลฯ ที่มีความประสงค์จะเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ได้เสนอภายในระยะเวลาและสถานที่ ที่ กำหนดด้วย โดยให้ไปขอรับแบบเสนอคำแปรญัตติได้ที่ ปลัดเทศบาลเลขานุการสภา เทศบาลเมืองสะเตงนอก เมื่อจัดทำเอกสารเสนอคำแปรญัตติแล้ว ขอให้เสนอต่อ ประธานคณะกรรมการแปรรูปคดีฯต่อไป

-ส่วนการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ของ คณะกรรมการแปรรูปคดีฯ ขอให้ประชุมในวันที่...๒๖...สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก

-ส่วนการประชุมสภาเทศบาลฯ เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่ ๒ **ชั้นการแปรญัตติฯ และวาระที่ ๓ ชั้นลงมติว่า จะให้ตราเป็นเทศบัญญัติฯ หรือไม่** ตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ ข้อ.๕๐ ข้อ.๕๑ และ ข้อ.๕๒ ขอนัดประชุมสภาฯ ครั้งต่อไป **ในวันพุธที่...๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.** ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก

**มติที่ประชุม**

.....

**๕.๔ ญัตติ เพื่อพิจารณาขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการ เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึก (Injet Printer) หน่วยงาน กองการศึกษา ( เอกสารที่ ๒ )**

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

**หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙**

-เชิญผู้บริหารฯ

-สมาชิกท่านใด มีข้ออภิปราย หรือข้อเสนอนั้นอื่น ๆ ขอเชิญ หากไม่มี ก็  
จะถามมติที่ประชุมว่า เห็นชอบอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Injet  
Printer) ของหน่วยงาน กองการศึกษา หรือไม่ ก่อนที่จะลงมติ ขอให้เลขานุการสภา  
ฯ ได้นับองค์ประชุม ตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ ข้อ ๗๖ ก่อน เชิญเลขานุการ  
สภาฯ

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่น ๆ

๖.๑. ....

มติที่ประชุม

.....

\*\*\*\*\*