

งานที่ให้บริการ

การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ (๑)
เกี่ยวกับ รายการสัญชาติ กรณีแก้ไขรายการสัญชาติของเจ้าของประวัติ
จากสัญชาติอื่น หรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา กระทรวงมหาดไทย

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ตั้งอยู่สำนักทะเบียนอำเภอเมืองยะลา/

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

โทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๐๖ ๙๐๙, ๐ ๗๓๒๐ ๒๒๐๐

โทรสาร ๐ ๗๓๒๐ ๒๒๐๐ ต่อ ๒๐๖

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ถึงวันศุกร์

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. ผู้ร้องได้แก่ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรหรือบิดามารดา (กรณีผู้ร้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
๒. กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ ได้แก่
 - (๑) นายทะเบียนอำเภอกรณีแก้ไขรายการของเจ้าของประวัติจากสัญชาติอื่นหรือไม่มีสัญชาติ“เป็นสัญชาติไทย” เนื่องจากการคัดลอกรายการผิดพลาดหรือบิดามารดาสัญชาติไทยหรือได้แปลงสัญชาติไทย
 - (๒) นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นเป็นกรณีแก้ไขรายการสัญชาติจากสัญชาติไทยหรือจากไม่มีสัญชาติหรือ จากสัญชาติอื่น“เป็นสัญชาติอื่น” เนื่องจากการคัดลอกการผิดพลาดหรือลงรายการผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือการเสียสัญชาติไทย
๓. เงื่อนไข
 - (๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือโดยอำนาจหรือโดยมีรายการข้อความผิด จากความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้ว เสร็จภายใน ๓๐ วัน
 - (๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติขอกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
๒)	การพิจารณา นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน (ถ้ามี) สอบสวนเจ้าบ้าน พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือรวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็น เสนอให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นหรือ นายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณา (หมายเหตุ -)	๑๐ วัน	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นหรือ นายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ -)	๕ วัน	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ร้อง)	กรมการปกครอง
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้มอบหมายพร้อมหนังสือมอบหมายกรณี มอบหมาย)	กรมการปกครอง
๓)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔ ของผู้ร้อง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๔)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ร้อง)	กรมการปกครอง
๔)	เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการจะแก้ไข ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๕)	เอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่เทศบาลเมืองสะเตงนอก
โทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๐ ๒๐๐ หรือเว็บไซต์ <http://www.satengnok.go.th>