



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก โทร ๐๙๓-๒๐๒๒๐๐

ที่ ยล ๕๒๙๐๑/๗๑๗

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เทศบาลเมืองสะเตงนอก

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอกได้รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก ที่ ยล ๕๒๙๐๑/๑๑๒๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้เสนอประเด็นการพัฒนาด้านผลการวิเคราะห์การประเมินฯ ด้านการปรับปรุงการทำงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และคุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งเทศบาลได้กำหนดแนวทางการวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ดีขึ้นนั้น

สำนักปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของหน่วยงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเทศบาลเมืองสะเตงนอกให้ดีขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลประเมินฯ เพื่อนำไปปฏิบัติและดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองสะเตงนอก รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน นาย.ล.

- เพื่อโปรดทราบ

กษ.

(นางสาวธนพร แก้วเยี่ยม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวยาวาเฮ ดอเล๊ะ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

นาย.ล. นายกเทศมนตรี

นาย.ล. นายกเทศมนตรี

นาย.ล. นายกเทศมนตรี

นาย.ล. นายกเทศมนตรี

(นายเสรี เรืองกาญจน์)
นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

(นายมาหะมรอสดี อุซะมิ)
ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก

(นางนงเยาว์ ไชยมน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเทศบาลเมืองสกลนครได้มีคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองสกลนคร คะแนนที่ได้ในระดับ A โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๑.๐๓ คะแนน ตามรายละเอียดผลการประเมินดังต่อไปนี้

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๖๖
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๔๗
๔	การใช้อำนาจ	๙๘.๒๕
๕	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๐๔
๖	การใช้งบประมาณ	๙๖.๙๑
๗	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๑๔
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๑๘
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๒.๘๖
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๗๒.๓๔

เทศบาลเมืองสกลนครได้นำผลคะแนนการประเมินมาทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเทศบาลเมืองสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาการผลดำเนินงานเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เกิดความก้าวหน้าและมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเทศบาลเมืองสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ					
	๑.ประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒.การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Line,Facebook หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆ	- กองคลัง -ผู้อำนวยการกองคลัง -สำนักปลัดเทศบาล -หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	๑.การมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมการประเมินITA ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.การประชุมคณะทำงาน ITA เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ๓.การจัดโครงการเพื่อส่งเสริมความรู้การประเมิน ITA เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๔.การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ให้มากขึ้น เช่น Line ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน Facebook หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน					
	๑.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ ๒.จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน ๓.ใช้มาตรการว่ากล่าวตักเตือนหรือลงโทษหากผู้ปฏิบัติ ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกันหรือเรียกรับผลประโยชน์	-ทุกส่วนราชการ -ผู้อำนวยการกองทุกกอง	เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	๑.การประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการแต่ละงานบริการ ๒.การจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกภารกิจของส่วนราชการ ๓.การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน และมาตรการลงโทษผู้กระทำความผิดในองค์กร	รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน และสิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
				๔.การประชุม คณะทำงาน เตรียมการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
	๑.การเพิ่มช่องทางสื่อสารให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารมากขึ้น เช่น Facebook,Line,Open chat วารสารออนไลน์ E-book หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆของหน่วยงาน ๒.การปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ใช้งานดูได้ง่ายและสะดวกสำหรับประชาชน ๓.การจัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีสถานะเป็นการสื่อสาร แบบสองทางและช่องรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อราชการและร้องเรียนการทุจริต	-สำนัก ปลัดเทศบาล -งาน ประชาสัมพันธ์	เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	๑.การเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นผ่าน Facebook,Line, Open chat วารสารออนไลน์ E-book ๒.การปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลให้ใช้งานได้ง่ายและสะดวกสำหรับประชาชน ๓.การเพิ่มช่องทางการสอบถามข้อมูลโดยมีสถานะเป็นการสื่อสาร แบบสองทางจะจัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อราชการและการร้องเรียนการทุจริตผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานหลัก	ให้มีการพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน					
	๑.จัดประชุมพนักงานเทศบาลทุกส่วนราชการเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการต่างๆ ๒.เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมโครงการต่างๆของเทศบาล ๓.เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารในการรับบริการต่างๆของเทศบาลเพื่อให้เกิดความสะดวกในด้านต่างๆ ๔.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนสำหรับผู้ใช้บริการและคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกภารกิจงาน	-ทุกส่วนราชการ -หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ	เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	๑.มีการประชุมพนักงานเทศบาลทุกส่วนราชการเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางปฏิบัติด้านการให้บริการต่างๆ ๒.การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมในด้านต่างๆของเทศบาลและการเป็นคณะกรรมการต่างๆของเทศบาล ๓.มีช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Line,Facebook เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นๆที่ส่วนราชการต่างๆกำหนด ๔.มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนสำหรับผู้ใช้บริการและคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานครบทุกภารกิจ	รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานแสดงความก้าวหน้าทุกเดือนและสิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงบประมาณ					
	๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนในการเปิดเผยแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยต้องแสดงความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณให้ชัดเจน และให้ครบองค์ประกอบของข้อมูล ๒.ชี้แจงผู้รับผิดชอบให้เข้าใจตัวชี้วัด ๓.เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-กองคลัง -ผู้อำนวยการกองคลัง	เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	๑.จัดตั้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดที่กำหนด ๒.ทำความเข้าใจผู้รับผิดชอบได้เข้าใจตัวชี้วัดได้จัดโครงการเพื่อส่งเสริมความรู้การประเมิน ITA เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓.มีการเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเป็นรายไตรมาส หรือ ๖ เดือน ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ	รายงานสรุปผลการเปิดเผยข้อมูลการบริหารงบประมาณทุก ๖ เดือน และสิ้นปีงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
	๑.ชี้แจงผู้รับผิดชอบให้เข้าใจตัวชี้วัด ๒.มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนในการเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบองค์ประกอบ ดังนี้ -การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร -การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร -การพัฒนาบุคลากร	-สำนักปลัดเทศบาล -นักทรัพยากรบุคคล	เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ – เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.จัดตั้งคณะทำงานแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดที่กำหนด	รายงานสรุปความก้าวหน้าสิ้นรอบ ๖ เดือนแรก

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	-การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร -การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ โดยเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานหลัก			๒.ทำความเข้าใจผู้รับผิดชอบงานให้เข้าใจตัวชี้วัดได้จัดโครงการเพื่อส่งเสริมความรู้การประเมิน ITA เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓.มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประกอบ -การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร -การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร -การพัฒนาบุคลากร -การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร -การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ โดยเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานหลัก	