



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก โทร ๐๗๓-๒๐๒๒๐๐
ที่ ยล ๕๖๙๐๑/๑๗๔ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่ **๕** ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล
เมืองสะเตงนอก ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสระบุรี

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอกได้รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเทศบาลเมืองสะเตงนอกได้ผลคะแนนการประเมินระดับ A คิดเป็นคะแนนการประเมิน ๙๑.๐๓ คะแนน งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อมูลรายละเอียดประกอบด้วย ข้อมูลพร่อง จุดอ่อนที่เทศบาลเมืองสะเตงนักจะต้องดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และประเด็นข้อมูลที่หน่วยงานต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินในการกำหนดแนวทางในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของเทศบาลเมือง สะเตงนอกให้มีการพัฒนาที่ดีขึ้นเพื่อปรับปรุงแก้ไขในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป รายละเอียดตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

બેન મો.સ્ટ.)

- ວິທີການກວດການ
ກົດ.

(นางสาวนันทร เก้าอี้ยน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวยาราagne อุคลีวงศ์)

คำแนะนำ ผู้ช่วยนิติกร

—/and the sun.

— l'assassinat d'un ministre
par un membre de l'opposition

(นายมาหะมะรอสีดี อุซามี)

ปลัดเทศบาลเมืองสระตengนอก

(นางนงเนิร์ ใจยามณี)

พัฒนาสำนักปลัดเทศบาล

(นายเสรี เว่องกาญจน์)



รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเทศบาลเมืองสะเตงนอกได้มีคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ในระดับ A โดยมีคะแนนการประเมินอยู่ที่ ๙๑.๓๐ คะแนน จากข้อเสนอแนะได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานเทศบาลเมืองสะเตงนอกมีการพัฒนาที่ดีขึ้นในด้านการปรับปรุงการทำงานและด้านประสิทธิภาพการสื่อสารโดยให้หน่วยงานเทศบาลเมืองสะเตงนอกพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการดังนี้

๑. พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประจำปี ในรูปแบบ การสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เช่น ช่องทางออนไลน์, Line, Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์

๒. ปรับปรุงคุณภาพและสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติงานการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพการบริการที่ดี โดยมีรายละเอียดการประเมินตามตัวชี้วัดดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๖๖
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๔๗
๔	การใช้อำนาจ	๙๘.๒๕
๕	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๐๔
๖	การใช้งบประมาณ	๙๖.๙๑
๗	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๑๔
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๑๗
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๔๖
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๓๔

/ซึ่งจากการ....

ซึ่งจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเทศบาลเมืองสะเตงนอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลคะแนนการประเมินในระดับ A โดยมีคะแนนการประเมิน ๙๕.๕๖ คะแนน ปรากฏรายละเอียดการประเมินตามตัวชี้วัดดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๙๓.๕๐
๒	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๑๖
๓	การป้องกันการทุจริต	๙๗.๕๐
๔	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๓๑
๕	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๑๕
๖	การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๖๙
๗	การใช้อำนาจ	๙๒.๕๖
๘	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๖.๓๓
๙	การใช้งบประมาณ	๗๔.๒๗
๑๐	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๐๙

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินทั้ง ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ เทศบาลเมืองสะเตงนอก ได้เลือกเห็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนที่ต้องมีการพัฒนาในทางที่ดีขึ้นแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งสามารถดูจากการเปรียบเทียบผลคะแนนการประเมินทั้ง ๒ ปีงบประมาณได้ดังนี้

อันดับ ที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๔	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๕	ผลคะแนนที่มีการ พัฒนา/ที่ต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น
๑	การป้องกันการทุจริต	๙๗.๕๐	๑๐๐.๐๐	๑๒.๕๐
๒	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๖.๓๓	๙๙.๑๖	๒๒.๕๓
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๓๑	๙๔.๔๗	๑๑.๑๖
๔	การใช้อำนาจ	๙๒.๖๙	๙๔.๒๕	๑๕.๖๙
๕	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๐๙	๙๗.๐๔	๒๒.๙๕
๖	การใช้งบประมาณ	๗๔.๒๗	๙๖.๙๑	๒๒.๖๔
๗	การเปิดเผยข้อมูล	๙๓.๕๐	๙๒.๑๔	- ๑.๓๖
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๑๖	๙๗.๑๙	- ๑.๙๗
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๑๕	๗๒.๙๖	- ๑๒.๒๙
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๖๙	๗๒.๓๔	- ๑๐.๓๕

ผลการเปรียบเทียบผลการประเมินฯ ทั้ง ๒ ปีงบประมาณ จะเห็นได้ว่าเทศบาลเมืองสะเตงนอก มีจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร คุณภาพการดำเนินงาน และการปรับปรุง การทำงานให้ดีและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เทศบาลเมืองสะเตงนอกได้กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ไปสู่ การปฏิบัติโดยกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบและขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

๑. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๑.๐๓ อยู่ในระดับ A ผลการประเมินจำแนกตามตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต (OIT) มีระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน รองลงมา ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT) มีระดับคะแนน ๘๘.๖๖ ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน มีระดับคะแนน ๗๒.๓๔

๒. ข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุง

๒.๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการประเมินตามแบบสำรวจความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงาน มีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นตามหลักความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติ โดยให้บุคลากรส่วนใหญ่มี ความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มีสุ่มสู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริต อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล โดยสิ่งที่เป็นข้อบกพร่อง มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง มีรายละเอียดดังนี้

(๑). ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณเป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต้องการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ไปจนถึงการใช้งบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่าเป็นตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ ต่อตัวเองหรือพวกพ้อง

ข้อเสนอแนะในการพัฒนา : หน่วยงานควรจัดให้มีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในรูปแบบสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือวารสารภายใน และเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line ,Facebook) เว็บไซต์ของหน่วยงานหรือองค์กร ประชาสัมพันธ์ต่างๆ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทาง ในการติดต่อ-สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถามหรือซักถามในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นการประเมินแบบสำรวจความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ามีศักดิ์และมีมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนดไว้โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาไม่难怪ใจของพวกร้อยละหนึ่ง ผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีการรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สินและประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวนเป็นเงิน ได้โดยสิ่งที่เป็นข้อบกพร่องและมีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง มีรายละเอียดดังนี้

(๑). ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต้องปรับปรุงระบบการกำหนดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยครมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ

ข้อเสนอแนะในการพัฒนา : การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น เทศบาลเมืองสะเตงนอกครรภ์นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึง การปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีหรือจากมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสและการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส นอกจากนี้เทศบาลเมืองสะเตงนอกอาจแสดงผลงานดังกล่าวเบรียบเทียบกับก่อนหน้า เพื่อให้เห็นการปรับปรุงการพัฒนาอย่างชัดเจน และการเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น เทศบาลเมืองสะเตงนอกควรเปิดโอกาสให้บุคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจ ของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้ง เทศบาลเมืองสะเตงนอกควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารแบบสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ

๒.๓.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นตัวชี้วัดแบบประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย ข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑). ข้อมูลพื้นฐาน (๒).การบริการ (๓). การบริหารเงินงบประมาณ (๔). การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕).การส่งเสริมความโปร่งใส ในหน่วยงาน

(๑). ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณข้อ ๐๑๙ รายงาน การกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน

(๒). ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อเสนอแนะในการพัฒนา : ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณข้อ ๐๑๙ รายงาน การกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน เทศบาลเมืองสะเตงนอกต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการ ตามสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามข้อ ๐๑๙ โดยมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อย ต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้จัดทำเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ทั้งมีข้อมูลต้องครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลต้องแสดงหลักเกณฑ์และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โภชและสร้างขวัญกำลังใจ โดยสามารถดำเนินการ ในสถานะของประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. การปรับปรุง

๑. การเพิ่มช่องทางการเผยแพร่การประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Line, Facebook เว็บไซต์ของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆ การประชุมของส่วนราชการต่างๆ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ อาจทำเป็นรูปแบบสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟฟิกหรือข่าวสารภายในหน่วยงาน เพิ่มช่องทางการติดต่อ-สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงในเรื่องงบประมาณ

๒. เทศบาลจัดให้มีการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการบริการต่างๆของเทศบาล และการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการเข้ารับบริการงานต่างๆของเทศบาล และการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการกิจกรรมต่างๆของเทศบาล หรือการมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดซื้อจ้างของหน่วยงานภาครัฐ

๓. เทศบาลจัดให้มีการเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และปรับปรุงการเชื่อมโยงในเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงช่องทางเครือข่ายออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram ได้โดยง่าย

๔. เทศบาลให้มีการเผยแพร่รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน โดยแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าในการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดทำเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสก็ได้ โดยเผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์ และสามารถเชื่อมโยง เช่น Facebook, Twitter, Instagram ในการเพิ่มช่องทางการสื่อสาร

๕. เทศบาลให้มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงานหลักให้ครบถ้วนหลักเกณฑ์ประกอบด้วย การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร การให้คุณให้โภชและสร้างขวัญกำลังใจ โดยสามารถดำเนินการในสถานะของประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

๖. เทศบาลให้มีการกำหนดมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ให้ครอบคลุม ครบถ้วนทุกรอบวนการ และจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ มอบหมายคำสั่งผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน โดยมีการติดตามภายใต้หน่วยงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในปีต่อไป

๗. จัดอบรมคณะทำงานผู้รับผิดชอบเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจในการดำเนินการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในแต่ละปีเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในแต่ละตัวชี้วัดและเพื่อให้คณะทำงานสามารถรับรู้และเข้าใจถึงกระบวนการประเมินในแต่ละปีและทำความเข้าใจตัวชี้วัดที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ในแต่ละปีในการประเมินนั้นๆ

๔. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนการปฏิบัติ

จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการพนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ผู้บริหารและพนักงานได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสะเตงนอก โดยกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และขั้นตอนการปฏิบัติแก้ไขข้อบกพร่องจากการประเมินเมื่อปี พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
	๑. ประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Line Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆ	-กองคลัง -ผู้อำนวยการ กองคลัง -สำนักปลัด เทศบาล -หัวหน้า สำนักปลัดเทศบาล	เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	รายงานความก้าวหน้าทุก ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน				
	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ ๒. จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน ๓. ใช้มาตรการว่ากล่าวตักเตือนหรือลงโทษหากผู้ปฏิบัติ ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกันหรือเรียกรับผลประโยชน์	-ทุกส่วนราชการ -ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง	เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
	๑. การเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารมากขึ้น เช่น Facebook line Open chat วารสารออนไลน์ E-book หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของหน่วยงาน ๒. การปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เข้าใช้งานได้่าย และสะดวกสำหรับประชาชน ๓. การจัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารแบบสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อราชการและร้องเรียนการทุจริต	-สำนักปลัดเทศบาล -งานประชาสัมพันธ์	เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	รายงานสรุปความก้าวหน้าทุก ๖ เดือน และสืบไปประจำ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน				
	๑. จัดประชุมพนักงานเทศบาลทุกส่วนเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการต่างๆ ๒. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ๓. เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารในการรับบริการต่างๆ ของเทศบาลเมืองสะเตงนอกเพื่อให้เกิดความสะดวกในด้านต่างๆ ๔. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนสำหรับใช้บริการและคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกภาคส่วน	-ทุกส่วนราชการ -หัวหน้าส่วนราชการ ส่วนราชการ	เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	รายงานสรุปความก้าวหน้าทุก ๖ เดือนและสืบไปประจำ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามผล
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลตัวที่วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ				
	<p>๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ในการเปิดเผยแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี โดยต้องแสดง ความก้าวหน้า การใช้จ่ายให้ชัดเจน การใช้จ่ายงบประมาณให้ชัดเจน และให้ครบองค์ประกอบของข้อมูล</p> <p>๒.ชี้แจงผู้รับผิดชอบให้เข้าใจตัวชี้วัด</p> <p>๓.เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	-กองคลัง -ผู้อำนวยการ กองคลัง	เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานสรุปความ ก้าวหน้าทุก ๖ เดือน และสืบไปงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
	<p>๑.ชี้แจงผู้รับผิดชอบให้เข้าใจตัวชี้วัด</p> <p>๒.มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ในการเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบ องค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>-การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>-การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>-การพัฒนาบุคลากร</p> <p>-การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากร</p> <p>-การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ และกำลังใจ โดยเผยแพร่ผ่านหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงานหลัก</p>	-สำนักปลัด เทศบาล -นักทรัพยากร บุคคล	เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖	รายงานสรุปผล ความก้าวหน้าสืบต่อ เดือนแรก