

งานที่ให้บริการ

การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา กระทรวงมหาดไทย

## สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ตั้งอยู่สำนักทะเบียนอำเภอเมืองยะลา/

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

โทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๐๖ ๙๐๙, ๐ ๗๓๒๐ ๒๒๐๐

โทรสาร ๐ ๗๓๒๐ ๒๒๐๐ ต่อ ๒๐๖

## ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ถึงวันศุกร์

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

## หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

## ๑. ผู้แจ้งได้แก่

(๑) ผู้ขอย้ายซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียน

(๒) บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครอง (กรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางเป็นผู้เยาว์)

(๓) ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (กรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางมีเหตุจำเป็นไม่สามารถแจ้งการย้ายออกได้ด้วยตนเอง เนื่องจากเป็นเป็นคนพิการทางกายจนเดินไม่ได้หรือเป็นผู้เจ็บป่วยทุพพลภาพหรือกรณีจำเป็นอื่น)

## ๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือโดยอำพรางหรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติข้อกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

## ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ   |
|-------|---|----------|--|
| ๑)    | การตรวจสอบเอกสาร<br>เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่น<br>ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น<br>(หมายเหตุ: -) | ๑๐ นาที  | สำนักทะเบียนท้องถิ่น<br>เทศบาลเมืองสะเตงนอก<br>อำเภอเมืองยะลา<br>จังหวัดยะลา |

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ   |
|-------|---|----------|--|
| ๒)    | การพิจารณา<br>ตรวจสอบหลักฐานพยานบุคคลและพยานแวดล้อมพร้อม<br>เสนอความเห็นให้นายทะเบียนพิจารณา<br>(หมายเหตุ: -) | ๒๐ วัน   | สำนักทะเบียนท้องถิ่น<br>เทศบาลเมืองสะเตงนอก<br>อำเภอเมืองยะลา<br>จังหวัดยะลา |
| ๓)    | การพิจารณา<br>นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการ<br>พิจารณา<br>(หมายเหตุ: -)                     | ๑๐ วัน   | สำนักทะเบียนท้องถิ่น<br>เทศบาลเมืองสะเตงนอก<br>อำเภอเมืองยะลา<br>จังหวัดยะลา |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร                  |
|-------|---|---|
| ๑)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ(ของผู้แจ้ง)  | กรมการปกครอง                                |
| ๒)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ(ของผู้ย้ายซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลาง)                       | กรมการปกครอง                                |
| ๓)    | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบหมาย<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ(พร้อมหนังสือมอบหมายกรณีที่มีการมอบให้แจ้งแทน) | กรมการปกครอง                                |
| ๔)    | บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ(ที่ยินยอมให้ย้ายเข้าทะเบียนบ้านท.ร. ๑๔)                      | กรมการปกครอง                                |
| ๕)    | ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านท.ร. ๑๔<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ(ที่จะแจ้งย้ายเข้า)                                    | สำนักทะเบียนท้องถิ่น<br>เทศบาลเมืองสะเตงนอก |

### ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่เทศบาลเมืองสะเตงนอก โทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๐ ๒๐๐ หรือเว็บไซต์ <http://www.satengnok.go.th>