งานที่ให้บริการ **การรับแจ้งการตายเกินกำหนด**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา กระทรวงมหาดไทย

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองสะเตงนอก
ตั้งอยู่สำนักทะเบียนอำเภอเมืองยะลา/
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
โทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๐๖ ๙๐๙, ๐ ๗๓๒๐ ๒๒๐๐
โทรสาร ๐ ๗๓๒๐ ๒๒๐๐ ต่อ ๒๐๖

ระยะเวลาเปิดให้บริการ
วันจันทร์ถึงวันศุกร์
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. ผู้แจ้งได้แก่เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตายบุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตายผู้พบศพหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว
๒. ระยะเวลาการแจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับตั้งแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ
๓. เงื่อนไข
(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือโดยอำพรางหรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน
(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติข้อกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	**การตรวจสอบเอกสาร** เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
๒)	**การพิจารณา** นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๓ ชั่วโมง	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	**บัตรประจำตัวประชาชน** **ฉบับจริง** ๑ ฉบับ **สำเนา** ๐ ฉบับ **หมายเหตุ**(ผู้แจ้ง)	กรมการปกครอง
๒)	**บัตรประจำตัวประชาชน** **ฉบับจริง** ๑ ฉบับ **สำเนา** ๐ ฉบับ **หมายเหตุ**(ของผู้ตายถ้ามี)	กรมการปกครอง
๓)	**สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านท.ร.๑๔** **ฉบับจริง** ๑ ฉบับ **สำเนา** ๑ ฉบับ **หมายเหตุ**(ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๔)	**หนังสือรับรองการตายท.ร. ๔/๑ ที่ออกโดยสถานพยาบาล** **ฉบับจริง** ๑ ฉบับ **สำเนา** ๐ ฉบับ **หมายเหตุ**(กรณีที่ผู้ตายรักษาก่อนตาย)	-
๕)	**ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA)** **ฉบับจริง** ๑ ฉบับ **สำเนา** ๐ ฉบับ **หมายเหตุ**(ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของผู้ตายได้)	-
๖)	**พยานหลักฐานอื่นเช่นรูปถ่ายงานศพของคนตาย** **ฉบับจริง** ๑ ฉบับ **สำเนา** ๐ ฉบับ **หมายเหตุ**(ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่เทศบาลเมืองสะเตงนอก โทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๐ ๒๐๐ หรือเว็บไซต์ http://www.satengnok.go.th