

(๑๐) บริเวณสถานที่ผลิตและจำหน่ายขนมอบ ( Bakery ) ที่เข้าขายโรงงานต้องได้มาตรฐาน GMP ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากระทรวงสาธารณสุข และต้องจัดให้มีภาชนะอุปกรณ์ที่สะอาดและเพียงพอในการหยิบจับอาหารสำหรับผู้บริโภค และมีการล้างอย่างน้อยทุก ๔ ชั่วโมง

ข้อ ๙ ผู้ใดประสงค์ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารหรือหนังสือรับรองการแจ้งจะต้องยื่นคำขออนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้พร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดสำหรับกรณีการขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคาร
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๓) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาที่รับรองถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- (๔) ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาที่รับรองถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์
- (๖) ในกรณีที่ได้รับอนุญาตต้องมีผู้ช่วยให้เตรียมหลักฐานเช่นเดียวกับผู้รับอนุญาตเพื่อทำบัตรประจำตัว
- (๗) หลักฐาน เอกสารอื่นๆ ที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกอาจกำหนดภายหลังเพื่อประโยชน์ของผู้บริโภค ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๑ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง หรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอและเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามข้อ ๙ หากปรากฏว่าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขความไม่ถูกต้องและความไม่สมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอและเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ ให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง หรือคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล และหรือสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งกรณีคำสั่งไม่อนุญาต ให้ผู้ขออนุญาตหรือผู้ขอหนังสือรับรองการแจ้งทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับคำขอ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งหรือไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือการแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้วนั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งให้ให้มีอายุ ๑ ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง

การขอต่ออายุใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุหรือหนังสือรับรองการแจ้งสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการนั้นได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่อใบอนุญาต

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระเว้นแต่ผู้ได้รับอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งหมดอายุ

ในกรณีที่มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบ

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ตามแบบที่เทศบาลกำหนด

การขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง และการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ให้ผู้นยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง นำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อเจ้าพนักงานสอบสวนมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง นำใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาต ได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๑๗ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวกับส่วนที่ได้บัญญัติในเทศบัญญัตินี้ ซึ่งออกตามความพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำเนินชีวิของประชาชน

ข้อ ๑๘ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งทราบ พร้อมเหตุผลและสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๓๐ วัน ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง หรือผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักงานของผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง โดยให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจะขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง สำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนด ๑ ปีนับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๐ เมื่อผู้รับอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง มีความประสงค์จะเลิกกิจการหรือโอนการดำเนินกิจการให้แก่บุคคลอื่นให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบก่อนเลิกหรือโอนกิจการนั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยจะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) แบบคำขอรับใบอนุญาตตามที่เทศบาลกำหนด

(๒) ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง หรือใบแทน

(๓) หนังสือแสดงการโอนกิจการ กรณีโอนกิจการ

(๔) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้รับใบอนุญาตไม่สามารถยื่นคำขอได้ด้วยตนเอง

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัตินี้โดยมิได้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเคยได้รับโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพราะเหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาแล้วครั้งหนึ่ง ยังฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไป ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้ายังฝ่าฝืนอีกให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามการดำเนินการนั้นไว้ตามเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่เกิน ๒ ปี

ข้อ ๒๒ การแจ้งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้แจ้งหรือผู้ดำเนินการทราบ ในกรณีที่ไม่พบตัวหรือไม่ยอมรับหนังสือให้ส่งหนังสือการแจ้งหรือคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือปิดหนังสือนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักงานทำการงานของผู้ที่ต้องรับหนังสือและให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบหนังสือดังกล่าวแล้วตั้งแต่เวลาที่หนังสือไปถึงหรือวันปิดหนังสือนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ข้อ ๒๔ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๕ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจของเทศบาลเมืองสะเตงนอก ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๒๖ ให้นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ).....

(นายเกษมสันต์ สามเม)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

เห็นชอบ

(นายสามารถ วราดิศัย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

แบบคำขออนุญาตรับรองการแจ้ง

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

๑) ขอยื่นคำขออนุญาตรับรองการแจ้งประกอบกิจการ ประเภท.....  
(สถานที่จำหน่าย/สะสมอาหาร) ชื่อสถานประกอบการ.....  
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....จังหวัด.....

๒) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขลักษณะตาม.....

พร้อมคำขอนี้ ได้แนบหลักฐานและเอกสารด้วยแล้วดังนี้

๒.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๓) หลักฐานอื่นๆ.....

๑).....

๒).....

๓).....

๔).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขออนุญาตรับรองการแจ้งนี้เป็นความจริงทุก  
ประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง  
( )

ใบรับแจ้ง

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน/ฝ่าย.....  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลเมืองสะเตงนอก โทรศัพท์.....  
ได้รับคำขออนุญาตรับรองการแจ้งเลขที่...../.....จาก (นาย/นาง/นางสาว).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองการแจ้ง

การประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสวยอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

อนุญาตให้..... สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ข้อ ๑) ประกอบกิจการ ประเภท..... (สถานที่จำหน่ายอาหาร/เสวยอาหาร)  
โดยใช้ชื่อสถานที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... มีพื้นที่ประกอบการ..... ตรม.

ข้อ ๒) ผู้ประกอบการได้เสียค่าธรรมเนียม..... บาท/ปี (.....)  
ใบเสร็จรับเงินที่เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้อ ๓) ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก  
ด้านสุขลักษณะในเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ข้อ ๔) ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๔.๑).....

๔.๒).....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการแสดงการเสียค่าธรรมเนียมประจำปี

วัน/เดือน/ปี ที่ออกใบอนุญาต	ใบเสร็จรับเงิน			ลงลายมือชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
	เล่มที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	

ค่าเดือน ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ประกอบการ



ใบอนุญาต

การประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

อนุญาตให้.....สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ ๑) ประกอบกิจการ ประเภท.....(สถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร)

โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบการว่า.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

ข้อ ๒) ผู้ประกอบการได้เสียค่าธรรมเนียม.....บาท/ปี (.....)

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๓) ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขลักษณะใน  
เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนาก

ข้อ ๔) ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๔.๑) .....

๔.๒) .....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการแสดงการเสียค่าธรรมเนียมประจำปี

วัน/เดือน/ปี ที่ออกใบอนุญาต	ใบเสร็จรับเงิน			ลงลายมือชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
	เล่มที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	

คำเตือน // ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ประกอบกิจการ

แบบคำขอต่อนุญาตใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....เทศบาล.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประเภทกิจการ ประเภท.....  
ตามใบอนุญาตเลขที่.....เลขที่...../  
ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(เจ้าพนักงานท้องถิ่น)

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังต่อไปนี้

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ
  - ๓.๑).....
  - ๓.๒).....
- ๔) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอต่อนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

- ( ) เห็นสมควรต่อใบอนุญาต
- ( ) เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ

.....  
(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

( )

ตำแหน่ง.....วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- ( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
- ( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

**บัญชีค่าธรรมเนียม**  
**ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก**  
**เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๗**

ลำดับ ที่	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)
	<b>ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้ง</b>	
๑.	สถานที่ประกอบการค้ามีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐ ตารางเมตร	๒๐๐
๒.	สถานที่ประกอบการค้ามีพื้นที่ตั้งแต่ ๒๐ - ๔๐ ตารางเมตร	๓๐๐
๓.	สถานที่ประกอบการค้ามีพื้นที่ตั้งแต่ ๔๐ - ๘๐ ตารางเมตร	๕๐๐
๔.	สถานที่ประกอบการค้ามีพื้นที่ตั้งแต่ ๘๐ - ๑๒๐ ตารางเมตร	๗๐๐
๕.	สถานที่ประกอบการค้ามีพื้นที่ตั้งแต่ ๑๒๐ - ๑๖๐ ตารางเมตร	๙๐๐
๖.	สถานที่ประกอบการค้ามีพื้นที่ตั้งแต่ ๑๖๐ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	<b>ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต</b>	
๑.	สถานที่ประกอบการค้ามีพื้นที่ตั้งแต่ ๒๐๑ - ๕๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐
๒.	สถานที่ประกอบการค้ามีพื้นที่ตั้งแต่ ๕๐๑ - ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
๓.	สถานที่ประกอบการค้ามีพื้นที่ตั้งแต่ ๑,๐๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๓,๐๐๐