



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ การคลัง เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา โทร. ๐๗๓-๒๖๔๕๑๘  
ที่ ยล ๕๒๙๐๒ / ๑๐๒๒  
วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง ขอส่งแผนการใช้จ่ายเงิน (รวม) ของหน่วยงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๔ การเบิกเงิน

ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน

ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดการทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ในการนี้ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน (รวม) ของหน่วยงาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาววาสนา ชำระ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา  
 เพื่อโปรดทราบ

(นางเบญจมาภรณ์ สามแสง)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายมาหะมร่อสีตี อุชะมิ)  
ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก


(นายเกษมสันต์ สามแม)


นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก


เทศบาลเมืองสะเตงนอก  
แผนการใช้จ่ายเงิน (รวม) ของหน่วยงาน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔  
ไตรมาสที่ .....๑..... ตั้งแต่เดือน....ตุลาคม.....๒๕๖๓... ถึง เดือน....ธันวาคม.....๒๕๖๓.....

ลำดับที่	รายงาน	ประมาณการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
			รวม	เดือนตุลาคม	เดือนพฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
๑	รายจ่ายงบกลาง	๔๔,๔๒๑,๓๕๑	๑,๒๙๗,๙๗๑.๑๘	๔๘,๙๘๕.๕๙	๔๘,๙๘๕.๕๙	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	๓,๙๙๓,๑๒๐	๑,๐๑๑,๐๐๐.๐๐	๓๓๗,๐๐๐.๐๐	๓๓๗,๐๐๐.๐๐	๓๓๗,๐๐๐.๐๐
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๕๑,๒๑๔,๕๒๙	๑๐,๙๖๐,๐๒๐.๑๖	๓,๕๗๙,๘๑๐.๑๖	๓,๗๔๔,๑๐๕.๐๐	๓,๖๓๖,๑๐๕.๐๐
๔	ค่าตอบแทน	๒,๗๖๑,๒๐๐	๕๔๗,๐๐๐.๐๐	๑๕๒,๐๐๐.๐๐	๑๗๓,๐๐๐.๐๐	๒๒๒,๐๐๐.๐๐
๕	ค่าใช้สอย	๓๔,๑๕๓,๒๐๐	๖,๒๖๔,๐๐๐.๐๐	๓,๑๐๒,๐๐๐.๐๐	๑,๖๘๒,๕๐๐.๐๐	๑,๔๗๙,๕๐๐.๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๑๔,๑๙๗,๐๐๐	๑,๕๐๓,๐๐๐.๐๐	๓๑๕,๐๐๐.๐๐	๕๑๙,๐๐๐.๐๐	๖๖๙,๐๐๐.๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค	๑,๗๑๖,๒๐๐	๓๙๖,๔๑๔.๑๘	๑๓๗,๘๑๔.๑๘	๑๒๙,๓๐๐.๐๐	๑๒๙,๓๐๐.๐๐
๘	เงินอุดหนุน	๘,๐๖๒,๗๐๐	๑,๗๖๙,๖๐๐.๐๐	-	-	๑,๗๖๙,๖๐๐.๐๐
๙	ค่าครุภัณฑ์	๙,๑๘๕,๓๐๐	๙๗๑,๘๐๐.๐๐	๔๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๓,๐๐๐.๐๐	๒๕๘,๘๐๐.๐๐
๑๐	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓๐,๑๘๙,๐๐๐	๖,๕๕๓,๐๐๐.๐๐	-	๒,๓๗๙,๐๐๐.๐๐	๔,๑๗๔,๐๐๐.๐๐
๑๑	รายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>		<b>๑๙๙,๘๙๓,๖๐๐</b>	<b>๓๑,๒๗๓,๘๐๖</b>	<b>๘,๑๓๒,๖๑๐</b>	<b>๙,๒๖๕,๘๙๑</b>	<b>๑๓,๘๗๕,๓๐๕</b>

หมายเหตุ.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(..... (นางสาววาสนา ขำระ).....)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงาน  
(..... (นางนริศรา สาและ).....)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ  
(..... (นายภุมมะธร สิริ... อุษะมิ) (๖๖๓).....)  
ตำแหน่ง เจ้าเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ทราบ (.....).....  
  
ลงชื่อ.....  
(..... (นายเกษมสันต์ สวแม่).....)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ การคลัง เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา โทร. ๐๗๓-๒๖๔๕๑๘  
ที่ ยล ๕๒๙๐๒ / ๑๔๓๔  
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง ขอส่งแผนการใช้จ่ายเงิน (รวม) ของหน่วยงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๔ การเบิกเงิน

ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน

ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดการทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ในการนี้ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน (รวม) ของหน่วยงาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาววสนา ชำระ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ผู้รับ บลัดเทศบาล

- เพื่อไปตรวจพิจารณา
- เพื่อไปตรวจทราบ

(นางเบญจมาภรณ์ สาแม)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายมาหะมะรอสีตี อูชะมิ)  
ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก

(นายเกษมสันต์ สาแม)  
นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

เทศบาลเมืองสะเตงนอก  
แผนการใช้จ่ายเงิน (รวม) ของหน่วยงาน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

ไตรมาสที่ .....๒..... ตั้งแต่เดือน....มกราคม.....๒๕๖๔... ถึง เดือน....มีนาคม.....๒๕๖๔.....

ลำดับที่	รายงาน	ประมาณการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
			รวม	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
๑	รายจ่ายงบกลาง	๔๔,๔๒๑,๓๕๑	๑๔๖,๙๕๖.๗๗	๔๘,๙๘๕.๕๙	๔๘,๙๘๕.๕๙	๔๘,๙๘๕.๕๙
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	๓,๙๙๓,๑๒๐	๑,๐๑๑,๐๐๐.๐๐	๓๓๗,๐๐๐.๐๐	๓๓๗,๐๐๐.๐๐	๓๓๗,๐๐๐.๐๐
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๕๑,๒๑๔,๕๒๙	๙,๒๙๙,๗๑๕.๐๐	๓,๐๙๒,๙๐๕.๐๐	๓,๐๙๒,๙๐๕.๐๐	๓,๐๙๒,๙๐๕.๐๐
๔	ค่าตอบแทน	๒,๗๖๑,๒๐๐	๘๔๔,๙๓๙.๐๐	๒๗๒,๙๓๙.๐๐	๒๗๒,๐๐๐.๐๐	๒๗๒,๐๐๐.๐๐
๕	ค่าใช้จ่าย	๓๔,๑๕๓,๒๐๐	๘,๙๒๘,๕๐๐.๐๐	๓,๔๑๑,๕๐๐.๐๐	๓,๐๔๒,๕๐๐.๐๐	๒,๔๗๔,๕๐๐.๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๑๔,๑๙๗,๐๐๐	๒,๓๑๖,๗๔๐.๐๐	๘๙๔,๗๔๐.๐๐	๗๔๐,๐๐๐.๐๐	๖๘๒,๐๐๐.๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค	๑,๗๑๖,๒๐๐	๕๖๑,๕๐๐.๐๐	๑๘๖,๕๐๐.๐๐	๑๘๗,๕๐๐.๐๐	๑๘๗,๕๐๐.๐๐
๘	เงินอุดหนุน	๘,๐๖๒,๗๐๐	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-
๙	ค่าครุภัณฑ์	๙,๑๘๕,๓๐๐	๑,๖๔๕,๙๐๐.๐๐	๘๙๓,๗๐๐.๐๐	๔๔๔,๒๐๐.๐๐	๓๐๘,๐๐๐.๐๐
๑๐	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓๐,๑๘๙,๐๐๐	๘,๑๗๑,๔๐๐.๐๐	๒,๕๒๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๕๑,๐๐๐.๐๐	๑,๕๙๖,๔๐๐.๐๐
๑๑	รายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๑๙๙,๘๙๓,๖๐๐</b>	<b>๓๕,๖๑๕,๖๕๑</b>	<b>๑๓,๓๘๒,๒๗๐</b>	<b>๑๒,๖๒๕,๐๙๑</b>	<b>๙,๐๐๘,๒๙๑</b>

หมายเหตุ.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(นางสาววาสนา ขำระ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ลงชื่อ.....  
(นางนริทรา สานละ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....  
(นายสมชาย ธรรม)  
ตำแหน่ง

ทราบ (นาย ก)  
ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ การคลัง เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา โทร. ๐๗๓-๒๖๔๕๑๘  
ที่ ยล ๕๒๙๐๒ / ๒๕๖๔ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง ขอส่งแผนการใช้จ่ายเงิน (รวม) ของหน่วยงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๔ การเบิกเงิน

ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน

ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดการทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ในการนี้ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน (รวม) ของหน่วยงาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาววาสนา ชำระ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง


นางสาววาสนา ชำระ  
105 คว.ส.เพ็ญ (๗๗)  
ร.๑๕๗

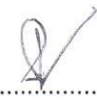
(นายมาหะมะรอสดี อุซะมิ)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก


เทศบาลเมืองสะเตงนอก  
แผนการใช้จ่ายเงิน (รวม) ของหน่วยงาน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔  
ไตรมาสที่ .....๓..... ตั้งแต่เดือน.....เมษายน.....๒๕๖๔... ถึง เดือน.....พฤษภาคม.....๒๕๖๔.....

ลำดับที่	รายงาน	ประมาณการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
			รวม	เดือนเมษายน	เดือนพฤษภาคม	เดือนมิถุนายน
๑	รายจ่ายงบกลาง	๔๔,๔๒๑,๓๕๑	๑,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๐,๐๐๐.๐๐
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	๓,๙๙๓,๑๒๐	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๕๑,๒๑๔,๕๒๙	๑๑,๘๙๘,๑๗๗.๐๐	๓,๘๓๕,๖๔๙.๐๐	๔,๒๐๑,๘๗๙.๐๐	๓,๘๖๐,๖๔๙.๐๐
๔	ค่าตอบแทน	๒,๗๖๑,๒๐๐	๑,๑๒๘,๒๐๐.๐๐	๓๒๗,๐๐๐.๐๐	๓๘๙,๐๐๐.๐๐	๔๑๖,๐๐๐.๐๐
๕	ค่าใช้สอย	๓๔,๑๕๓,๒๐๐	๙,๔๔๔,๙๙๖.๐๐	๓,๕๕๙,๙๓๒.๐๐	๒,๘๐๑,๐๓๒.๐๐	๓,๐๘๔,๐๓๒.๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๑๔,๑๙๗,๐๐๐	๓,๒๑๘,๒๔๐.๐๐	๑,๐๓๓,๒๔๐.๐๐	๑,๖๐๒,๕๐๐.๐๐	๕๘๒,๕๐๐.๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค	๑,๗๑๖,๒๐๐	๗๐๖,๓๐๐.๐๐	๒๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๓๕,๓๐๐.๐๐	๒๓๖,๐๐๐.๐๐
๘	เงินอุดหนุน	๘,๐๖๒,๗๐๐	๑,๗๑๕,๓๐๐.๐๐	๑๕,๓๐๐.๐๐	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	-
๙	ค่าครุภัณฑ์	๙,๑๘๕,๓๐๐	๒,๐๔๗,๐๐๐.๐๐	๑,๔๓๘,๐๐๐.๐๐	๓๑๙,๐๐๐.๐๐	๒๙๐,๐๐๐.๐๐
๑๐	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓๐,๑๘๙,๐๐๐	๙,๑๙๔,๐๐๐.๐๐	๓,๙๐๙,๐๐๐.๐๐	๓,๘๕๔,๐๐๐.๐๐	๑,๔๓๑,๐๐๐.๐๐
๑๑	รายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-
	รวม	๑๙๙,๘๙๓,๖๐๐	๔๒,๒๐๒,๒๑๓	๑๕,๓๐๓,๑๒๑	๑๖,๐๕๒,๗๑๑	๑๐,๘๔๖,๓๘๑

หมายเหตุ.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นางสาววาสนา ชำระ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงาน (๒๑.)  
(นางนริศรา สาและ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ  
(นายมาหะมะรอสีดี อุซะมี)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ทราบ  
  
ลงชื่อ.....  
(นายมาหะมะรอสีดี อุซะมี)  
(.....)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก