แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 1

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 11

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 24

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 29

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น 30

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล 31

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 32

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 36

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 41

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 43

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม 49

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม 63

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 84

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ 93

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 94

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป 111

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น 113

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย 114

5.4 ตลาดรอง 115

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) 116

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 117

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) 126

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 129

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 131

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 132

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 153

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 161

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 166

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 170

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 173

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 202

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ 204

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 211

9.2 รายการระหว่างกัน 214

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 221

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 223

งบการเงิน 230

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 239

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 293

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “IMH”) จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อปี 2539 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท ประกอบธุรกิจสถานพยาบาลเอกชนภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลอินเตอร์เมดฯ” ดำเนินกิจการโรงพยาบาลเอกชนเฉพาะทาง โดยมุ่งเน้นการให้บริการด้านอาชีวเวชศาสตร์และการตรวจสุขภาพแก่หน่วยงานองค์กรและประชาชนทั่วไป ต่อมา บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2562

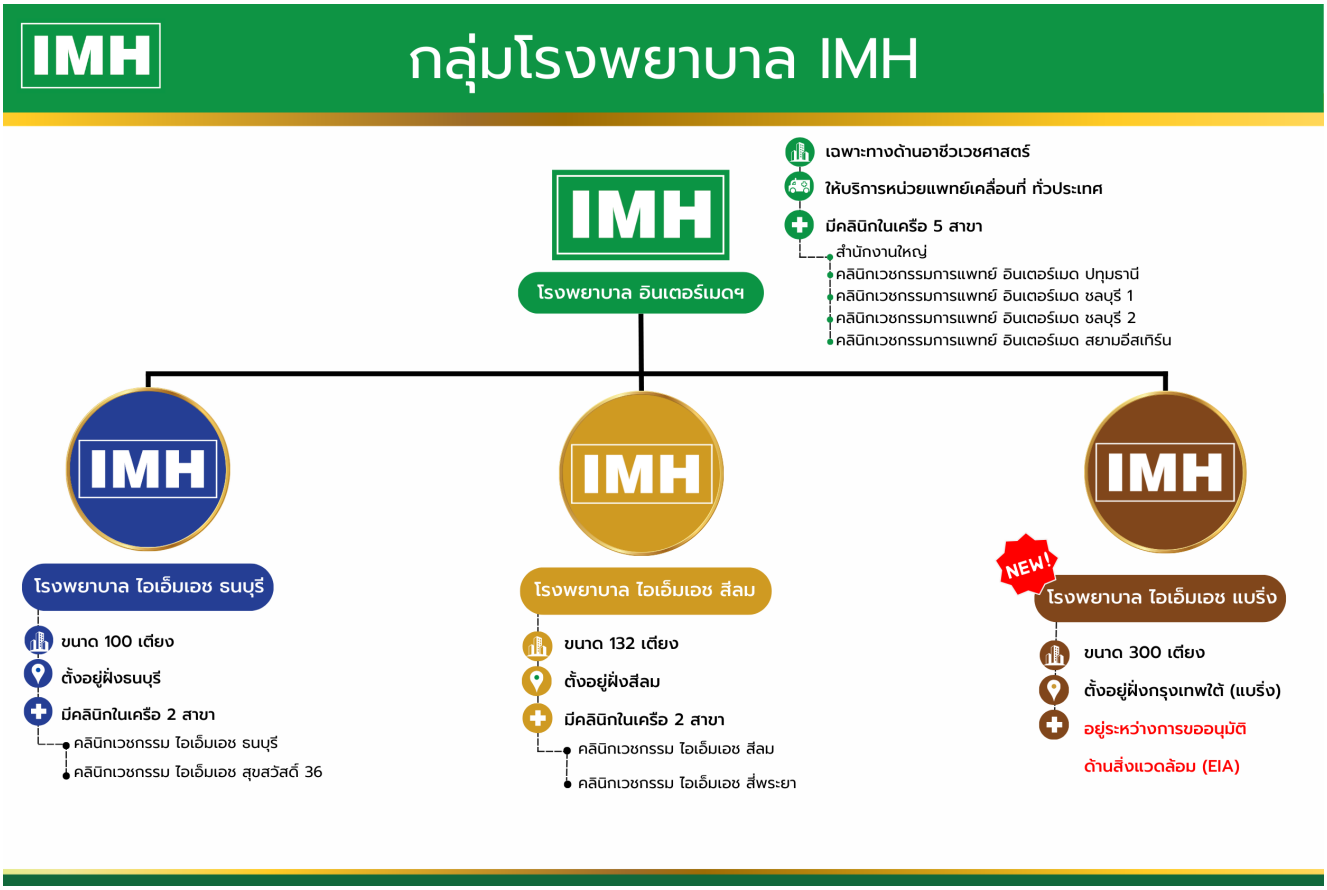
บริษัทฯ ให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง การตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน การฉีดวัคซีน ตลอดจนบริการตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว การตรวจรักษาผู้ป่วยนอก (OPD) และการฝึกอบรมด้านการปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และหลักสูตรด้านการแพทย์และสาธารณสุขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เครื่องมือทางการแพทย์ และห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐาน พร้อมให้บริการทั้งภายในสถานพยาบาลและนอกสถานที่ทั่วประเทศผ่านหน่วยแพทย์เคลื่อนที่

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่บนถนนบางแวก กรุงเทพมหานคร และมีสาขารวมทั้งสิ้น 5 แห่ง ได้แก่
(1) สาขาราชพฤกษ์ (ที่ตั้งสำนักงานใหญ่) (2) สาขาปทุมธานี (3) สาขาชลบุรี 1 (อำเภอเมืองชลบุรี) (4) สาขาชลบุรี 2 (อำเภอพานทอง) และ (5) สาขาระยอง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังประกอบธุรกิจโรงพยาบาลทั่วไปภายใต้กลุ่มโรงพยาบาล IMH จำนวน 3 แห่ง ได้แก่
(1) โรงพยาบาล IMH ธนบุรี (2) โรงพยาบาล IMH สีลม และ (3) โครงการโรงพยาบาล IMH แบริ่ง
ซึ่งให้บริการทางการแพทย์แบบครบวงจรตลอด 24 ชั่วโมง โดยครอบคลุมทั้งผู้ป่วยนอก (OPD) และผู้ป่วยใน (IPD)

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ประกอบด้วย

1. โรงพยาบาล อินเตอร์เมดฯ (ศูนย์อาชีวเวชศาสตร์และบริการทางการแพทย์นอกสถานที่)
2. โรงพยาบาล IMH ธนบุรี (โรงพยาบาลทั่วไปขนาด 100 เตียง)
3. โรงพยาบาล IMH สีลม (โรงพยาบาลทั่วไปขนาด 132 เตียง)
4. โครงการโรงพยาบาล IMH แบริ่ง (โรงพยาบาลทั่วไปขนาด 300 เตียง) ซึ่งอยู่ระหว่างการขออนุมัติด้านสิ่งแวดล้อม EIA



โรงพยาบาลแต่ละแห่งมีจุดเด่นในการให้บริการที่แตกต่างกันไป ดังนี้

1. โรงพยาบาลอินเตอร์เมดฯ

เป็นศูนย์กลางด้านอาชีวเวชศาสตร์และบริการทางการแพทย์นอกสถานที่ของกลุ่มบริษัท โดยมุ่งเน้นการให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง การตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน การให้บริการฉีดวัคซีน และการอบรมหลักสูตรด้านการแพทย์และการส่งเสริมสุขภาพแก่พนักงานในองค์กร รวมถึงการตรวจสุขภาพเพื่อประกอบการต่ออายุใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว 3 สัญชาติ ได้แก่ เมียนมา ลาว และเวียดนาม ตลอดจนการดูแลสุขภาพแรงงานสำหรับองค์กรภาครัฐและเอกชน พร้อมจัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ (Mobile Medical Unit) ให้บริการทั่วประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการถึงสถานประกอบการ

ทั้งนี้ โรงพยาบาลมีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการโครงการตรวจสุขภาพขนาดใหญ่และการให้บริการเชิงป้องกัน โดยได้ร่วมสนับสนุนโครงการคาราวานตรวจสุขภาพฟรี 1 ล้านคน ร่วมกับสำนักการแพทย์กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของแรงงานในภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ

2. โรงพยาบาล IMH ธนบุรี

เป็นโรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่ จำนวน 100 เตียง ที่ให้บริการทางการแพทย์แบบครบวงจรแก่ประชาชนในเขตพื้นที่ฝั่งธนบุรี และบริเวณใกล้เคียง โดยมีจุดเด่นด้านการรักษาพยาบาลผู้ป่วยทั่วไปและผู้ป่วยใน การดูแลผู้ป่วยฉุกเฉิน และบริการเฉพาะทางที่จำเป็นต่อชุมชน โรงพยาบาลมุ่งเน้นการให้บริการที่รวดเร็ว เข้าถึงง่าย และมีมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อรองรับความต้องการด้านสุขภาพของประชาชนในเขตเมืองที่มีความหนาแน่นสูง

3. โรงพยาบาล IMH สีลม

เป็นโรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่ จำนวน 132 เตียง ตั้งอยู่ในเขตสีลม–สาทร ซึ่งเป็นย่านธุรกิจสำคัญของกรุงเทพมหานคร โดยมีจุดเด่นในการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าองค์กร พนักงานบริษัท และประชาชนในเขตศูนย์กลางธุรกิจ (CBD) โรงพยาบาลมุ่งเน้นการให้บริการตรวจสุขภาพ การรักษาโรคทั่วไป และบริการทางการแพทย์เฉพาะทางที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของคนเมือง พร้อมทั้งพัฒนาระบบบริการให้มีความทันสมัยและสะดวกต่อผู้รับบริการ เช่น ระบบนัดหมายล่วงหน้าและการบริหารจัดการเวลารอคอยอย่างมีประสิทธิภาพ

4. โครงการโรงพยาบาล IMH แบริ่ง

เป็นโครงการโรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่ จำนวน 300 เตียง ประกอบด้วยอาคารจำนวน 3 อาคาร ตั้งอยู่ใกล้สถานีรถไฟฟ้า BTS แบริ่ง ย่านสุขุมวิท 107 บนพื้นที่โครงการประมาณ 12 ไร่ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการขออนุมัติรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โครงการได้รับการออกแบบโดยบริษัท A49 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานโรงพยาบาลระดับสากล มีเป้าหมายเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและความต้องการด้านบริการสุขภาพในพื้นที่กรุงเทพฯ ตอนใต้และจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีแผนพัฒนาให้เป็นศูนย์การแพทย์ขนาดใหญ่แบบครบวงจร (IMH Medical Hub) พร้อมเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

รายละเอียดของโครงการ

โครงการโรงพยาบาลไอเอ็มเอช แบริ่ง (IMH Bearing Hospital) ตั้งอยู่บนที่ดินทำเลทองขนาด 12 ไร่ ติดสถานีรถไฟฟ้า BTS แบริ่ง (สุขุมวิท 107) มีแผนรองรับเตียงผู้ป่วยรวมสูงสุดถึง 300–600 เตียงเมื่อโครงการเสร็จสิ้นสมบูรณ์

- โครงสร้างอาคาร: ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยอาคารหลัก 3 อาคาร (ความสูงตั้งแต่ 6 ชั้น, 10 ชั้น ไปจนถึง 16 ชั้น โดยมีความสูงสูงสุดประมาณ 95.5 เมตร) ประกอบไปด้วยพื้นที่โรงพยาบาล พื้นที่ค้าปลีก (Retail Space) ศูนย์แพทย์เฉพาะทาง และ Wellness Center

แผนการดำเนินการและความคืบหน้าของโครงการ

ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนของการขออนุมัติ EIA: โครงการยื่นเสนอและอยู่ในขั้นตอนกระบวนการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus โดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) คาดว่าจะสามารถเริ่มก่อสร้างได้ในไตรมาส 4 ปี 2570

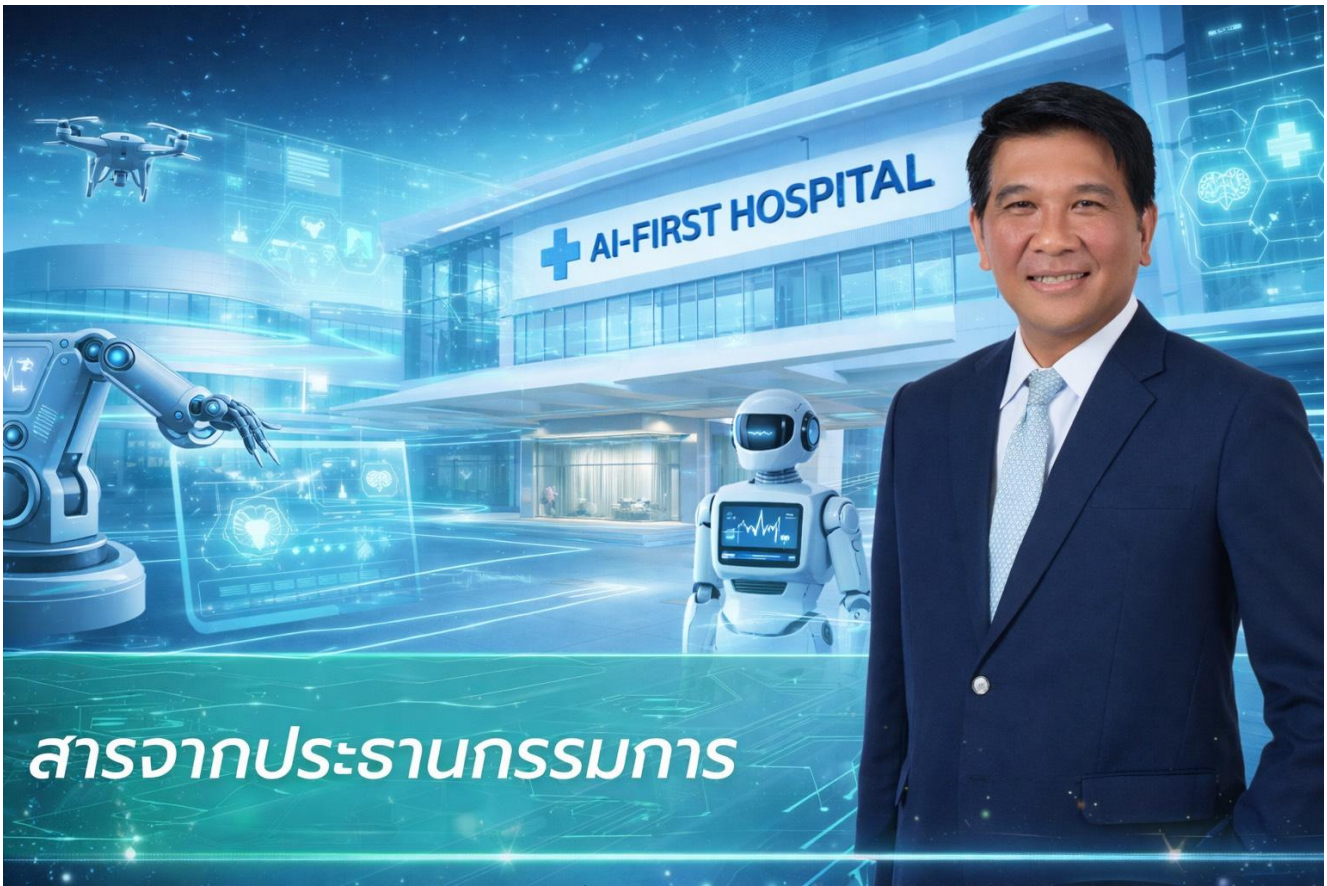
ทั้งนี้ ทางกลุ่ม IMH ตั้งเป้าที่จะผลักดันโครงการ IMH Bearing Hospital เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในอนาคต

ปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการเกิดความล่าช้า

เนื่องจากมีการปรับปรุงแบบก่อสร้าง เพื่อให้ตอบรับสภาพเศรษฐกิจ และทิศทางในอนาคตโดยเน้นการรักษาโรคเรื้อรัง โรคซับซ้อน การฟื้นฟูสุขภาพ และการดูแลระยะยาว รวมถึงพฤติกรรมผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพเชิงป้องกันและบริการเฉพาะทางมากขึ้น นอกจากนี้ ผู้ป่วยต่างชาติยังเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญ โดยเฉพาะโรงพยาบาลขนาดใหญ่ที่มีศักยภาพด้าน Medical Tourism และการรักษาโรคที่มีความซับซ้อน ทั้งนี้ยังคงอยู่ภายใต้กรอบเวลาที่กำหนดไว้

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ



ปี 2568 นับเป็นอีกหนึ่งปีสำคัญที่กลุ่มโรงพยาบาล IMH เดินหน้าพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและ

ความต้องการบริการสุขภาพที่เพิ่มสูงขึ้น บริษัทจึงมุ่งยกระดับระบบบริการทางการแพทย์ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และเข้าถึงประชาชนในทุกกลุ่ม พร้อมวางรากฐานสู่การเป็นเครือข่ายโรงพยาบาลอัจฉริยะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

เพื่อสนับสนุนทิศทางดังกล่าว บริษัทได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยในการพัฒนาศักยภาพด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับระบบบริการสุขภาพ ภายใต้แนวคิด **"AI–First Hospital"** โดยนำเทคโนโลยีอัจฉริยะมาประยุกต์ใช้ในการวินิจฉัย การรักษา การบริหารข้อมูล และการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการแพทย์และการพัฒนาเทคโนโลยีด้านสุขภาพของประเทศ ควบคู่กันนั้น บริษัทได้เร่งพัฒนาเครือข่ายโรงพยาบาลในกลุ่ม IMH ทั้งโรงพยาบาลอินเตอร์เมดฯ โรงพยาบาล IMH สีลม โรงพยาบาล IMH ธนบุรี และโครงการโรงพยาบาล IMH แบริ่ง เพื่อเสริมศักยภาพด้านโครงสร้างพื้นฐานทางการแพทย์ ระบบดิจิทัล และบริการเชิงป้องกัน รองรับผู้รับบริการทุกกลุ่ม ภายใต้นโยบาย "Smart & Green Healthcare"

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามหลัก ESG เพื่อสร้างความยั่งยืน ควบคู่กับการเติบโตขององค์กร ทั้งด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการของเสียทางการแพทย์ และการดำเนินโครงการเพื่อสังคมด้านสุขภาพในชุมชน สำหรับทิศทางในอนาคต บริษัทจะยังคงมุ่งพัฒนาเครือข่ายโรงพยาบาลอัจฉริยะที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและเทคโนโลยี พร้อมเสริมสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรต่างๆ เพื่อยกระดับบริการสุขภาพให้มีคุณภาพ ทันสมัย และเข้าถึงได้อย่างยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน แพทย์ พยาบาล และพนักงานทุกท่าน ที่ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง บริษัทเชื่อมั่นว่าด้วยความร่วมมือของทุกภาคส่วน กลุ่มโรงพยาบาล IMH จะสามารถพัฒนาองค์กรและบริการด้านสุขภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและสังคมต่อไป

วิสัยทัศน์

กลุ่มโรงพยาบาล IMH จะเป็นผู้นำด้านอาชีวเวชศาสตร์ และด้านบริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐานและครอบคลุมการให้บริการทั่วประเทศในมาตรฐานคุณภาพสู่ระดับสากล ซึ่งมีเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัย โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการ

วัตถุประสงค์

กลุ่มโรงพยาบาล IMH มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และเข้าถึงได้ โดยมุ่งสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ป่วย ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และยั่งยืน ทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม จึงพัฒนาศักยภาพการให้บริการทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีทางการแพทย์ ระบบสารสนเทศ และการบริหารจัดการ เพื่อรองรับความต้องการด้านสุขภาพที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งขยายโอกาสการเข้าถึงบริการให้ครอบคลุมผู้รับบริการทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ป่วยทั่วไป ผู้ประกันตน ผู้ถือสิทธิภาครัฐ และลูกค้าองค์กร

เป้าหมาย

จากประสบการณ์การให้บริการตรวจสุขภาพนอกสถานที่มามากกว่า 30 ปี จะนำหลักวิชาการ และประสบการณ์ พร้อมทั้งเทคโนโลยีมาผสมผสานให้เกิดคุณค่า และมีคุณภาพสูงสุด ดั่งคำมั่นที่ว่า "คุณธรรมนำวิชาการ เชี่ยวชาญด้านอาชีวอนามัย" เพื่อให้เป็นโรงพยาบาลด้านอาชีวเวชศาสตร์ และด้านบริการทางการแพทย์ชั้นนำที่มีผู้รับบริการตรวจที่มากที่สุดในประเทศไทย

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลุ่มโรงพยาบาล IMH กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ควบคู่กับการยกระดับคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีแนวทางสำคัญดังนี้

<u>กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพการบริการทางการแพทย์</u>

มุ่งยกระดับมาตรฐานการรักษาพยาบาล ความปลอดภัยของผู้ป่วย และประสบการณ์การรับบริการอย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนาระบบการดูแลรักษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ แนวปฏิบัติทางการแพทย์ที่เป็นสากล และความคาดหวังของผู้รับบริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจในระยะยาว

<u>กลยุทธ์ที่ 2 การขยายฐานผู้รับบริการและช่องทางการให้บริการ</u>

บริการให้ครอบคลุมผู้รับบริการทุกกลุ่ม ทั้งผู้ป่วยทั่วไป ผู้ประกันตน ผู้ถือสิทธิภาครัฐ และลูกค้าองค์กร รวมถึงการพัฒนาช่องทางการให้บริการนอกสถานที่ เช่น การตรวจสุขภาพเชิงรุกและหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ของประชาชนในวงกว้าง

กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์กรให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคลากรทางการแพทย์และพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาในด้านวิชาชีพ การบริการ และเทคโนโลยี เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กรและการเปลี่ยนแปลงของระบบสาธารณสุข รวมถึงการสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร

กลยุทธ์ที่ 4 การนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาสนับสนุนการดำเนินงาน

มุ่งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการแพทย์และระบบบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน และยกระดับคุณภาพข้อมูลในการตัดสินใจ รวมถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มความสะดวกและความรวดเร็วในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ควบคุมค่าใช้จ่ายและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ลดความสูญเสีย และเพิ่มผลิตภาพ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินขององค์กรในระยะยาว

กลยุทธ์ที่ 6 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง

ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ โดยมีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและครอบคลุมทั้งด้านธุรกิจ การดำเนินงาน และการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

กลยุทธ์ที่ 7 การดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ส่งเสริมสุขภาพของชุมชน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	**โรงพยาบาล อินเตอร์เมดฯ** ● ได้รับการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) ประจำปี 2568 ในระดับ 3 ดาว ซึ่งจัดอยู่ในระดับ 'ดี' โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) ● ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ในระดับ 4 เหรียญ ตามเกณฑ์ AGM Checklist 2025 ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ● ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (กับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เพื่อร่วมพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (สำหรับยกระดับระบบบริหารจัดการโรงพยาบาลสู่การเป็น AI-First Hospital ● ได้รับคัดเลือกเป็นโรงพยาบาลคู่สัญญาในการให้บริการตรวจสุขภาพ (เอกซเรย์ทรวงอก) ร่วมกับโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ● ร่วมสนับสนุนโครงการคาราวานตรวจสุขภาพฟรี 1 ล้านคน กับสำนักการแพทย์กรุงเทพมหานคร ● ผ่านการประกันคุณภาพ โครงการรับรองโปรแกรมประเมินคุณภาพผลวิเคราะห์สารเคมีคลินิก ด้านห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ จากสถาบันรับรองคุณภาพ EQA Center – Thailand ระยะเวลาการรับรองตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 – 1 มีนาคม 2569โดยเข้าร่วมสมาชิกและรายงานผลอย่างต่อเนื่องทุกปี ● ได้รับอนุญาตให้บริการตรวจสุขภาพคนต่างด้าวตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรฐานการให้บริการตรวจสุขภาพคนต่างด้าว พ.ศ. 2567 จากกระทรวงสาธารณสุข **โรงพยาบาล IMH ธนบุรี**

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	● เปิดให้บริการแผนก Premium ณ บริเวณชั้น 1 ของคลินิก IMH สุขสวัสดิ์ 36 เพื่อรองรับบริการตรวจสุขภาพสำหรับผู้รับบริการสิทธิชำระเงินเองและผู้ประกันตน โดยจัดพื้นที่ให้บริการแยกจากผู้ป่วยสิทธิภาครัฐทั่วไป เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และยกระดับประสบการณ์การรับบริการ ● เปิดให้บริการคลินิก IMH ธนบุรี เพื่อให้บริการตรวจสุขภาพแก่แรงงานไทยและแรงงานต่างด้าว ตลอดจนการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับองค์กรและบริษัททั่วไป เพื่อรองรับความต้องการด้านอาชีวเวชศาสตร์และส่งเสริมการเข้าถึงบริการสุขภาพอย่างทั่วถึง ● มีเครือข่ายความร่วมมือกับโรงพยาบาลระดับตติยภูมิที่เป็นโรงเรียนแพทย์ เพื่อรองรับการส่งต่อผู้ป่วยที่ต้องการการรักษาเฉพาะทางขั้นสูง อาทิ โรงพยาบาลศิริราช โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า และโรงพยาบาลราชวิถี เป็นต้น ● มีทีมแพทย์เฉพาะทาง (Special List) พร้อมให้การดูแลรักษาในกรณีฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง ครอบคลุมสาขาหลัก อาทิ สูติ-นรีเวชกรรม ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ ศัลยกรรมทั่วไป และศัลยกรรมประสาทและสมอง เพื่อรองรับการรักษาผู้ป่วยอย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ ● เปิดให้บริการแผนก CT Scan ณ บริเวณชั้น 1 ของโรงพยาบาล เพื่อเพิ่มศักยภาพในการวินิจฉัยโรคที่มีความซับซ้อนได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ ครอบคลุมการตรวจหาเนื้องอกหรือมะเร็ง การบาดเจ็บภายใน และภาวะเลือดออก รวมถึงใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนการรักษาและประเมินความผิดปกติของอวัยวะและเนื้อเยื่อต่างๆ ● เปิดให้บริการทางรังสีวิทยา โดยมีรังสีแพทย์ประจำปฏิบัติงานภายในโรงพยาบาล และนอกเวลาปฏิบัติงานสามารถอ่านผลผ่านระบบ Telemedicine ได้ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินและเพิ่มความรวดเร็วในการวินิจฉัยและรักษาผู้ป่วย ● โรงพยาบาลมีเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (CT Scan) แบบ 32 Slice ที่สามารถสร้างภาพสามมิติ (3ของกระดูกและหลอดเลือดได้อย่างละเอียด พร้อมเทคโนโลยี ASIR ซึ่งช่วยลดปริมาณรังสีที่ผู้ป่วยได้รับ และระบบ Ultra Kernel ที่เพิ่มความคมชัดในการแสดงรายละเอียดของโครงสร้างกระดูกขนาดเล็ก ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการวินิจฉัยและวางแผนการรักษา ● ปรับปรุงแผนกรังสีวิทยา พร้อมจัดซื้อเครื่องเอกซเรย์ (X-Ray) รุ่นใหม่ที่มีความคมชัดของภาพสูงและสามารถประมวลผลภาพได้รวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวินิจฉัยและยกระดับคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์ ● ติดตั้งตู้อัตโนมัติจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มบริเวณชั้น 6 ของอาคารผู้ป่วย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วย ญาติ และผู้มาใช้บริการภายในโรงพยาบาลตลอดเวลา ● เปิดให้บริการแผนกห้องอาหารบริเวณชั้น 6 เพื่อรองรับผู้ป่วย ญาติ และผู้มาใช้บริการ รวมถึงลูกค้าภายนอก พร้อมพัฒนาเมนูอาหารที่มีความหลากหลายและเหมาะสม เพื่อยกระดับความสะดวกสบายและคุณภาพการให้บริการภายในโรงพยาบาล ● ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ (สำหรับห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ จากสภาเทคนิคการแพทย์ ตั้งแต่ปี 2566 จนถึงปัจจุบัน ● ผ่านการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการเครือข่ายตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก ด้วยวิธี HPV DNA testing ชุดน้ำยา Human Papilloma Virus-14 high-risk types ตามมาตรฐานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปี 2566 - ปัจจุบัน ● ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองความสามารถตามมาตรฐาน ISO 15189:2022 และข้อกำหนดและเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบด้านการแพทย์และสาธารณสุขของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการในด้าน “ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์” ● ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองความสามารถตามมาตรฐาน ISO 15190:2020 และข้อกำหนดและเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบด้านการแพทย์และสาธารณสุขของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการในด้าน “ความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการทางการแพทย์” ● ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ในด้าน “ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์” ระยะเวลาการรับรองตั้งแต่วันที่8 ตุลาคม 2567 – วันที่ 7 ตุลาคม 2570 ● ผ่านการประกันคุณภาพ โครงการรับรองโปรแกรมประเมินคุณภาพผลวิเคราะห์สารเคมีคลินิก ด้านห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ จากสถาบันรับรองคุณภาพ EQA Center – Thailand ระยะเวลาการรับรองตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 – วันที่ 1 มีนาคม 2569 โดยเข้าร่วมสมาชิกและรายงานผลอย่างต่อเนื่องทุกปี

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	● ได้รับประกาศนียบัตรผ่านการรับรองระบบคุณภาพสถานพยาบาล Hospital Accreditation (HA) ขั้นที่ 2 อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการพัฒนาคุณภาพเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย จากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ซึ่งมีระยะเวลาการรับรอง ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 – วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 **โรงพยาบาล IMH สีลม** ● เปิดให้บริการแผนก Wellness Center บริเวณชั้น 2 เพื่อเป็นพื้นที่ให้บริการตรวจสุขภาพโดยเฉพาะ แยกจากพื้นที่ให้บริการผู้ป่วยทั่วไป เพื่อเพิ่มความสะดวก ความเป็นส่วนตัว และยกระดับประสบการณ์การรับบริการด้านส่งเสริมสุขภาพ ● มีเครือข่ายความร่วมมือกับโรงพยาบาลระดับตติยภูมิที่เป็นโรงเรียนแพทย์ เพื่อรองรับการส่งต่อผู้ป่วยที่ต้องการการรักษาเฉพาะทางขั้นสูง อาทิ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ และโรงพยาบาลเลิดสิน เป็นต้น ● พัฒนาศักยภาพการให้บริการแผนกรังสีวิทยา โดยมีรังสีแพทย์อ่านผลการตรวจ MRI และ Mammogram พร้อมรองรับการอ่านผลผ่านระบบ Telemedicine ได้ตลอด 24 ชั่วโมงในกรณีฉุกเฉิน เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและความแม่นยำในการวินิจฉัยและรักษาผู้ป่วย ● พัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านศัลยกรรมกระดูกและข้อ โดยเปิดศูนย์ออร์โธปิดิกส์เพื่อให้บริการเฉพาะทางครอบคลุมการรักษาข้อเข่าและข้อสะโพกเทียม (Hip & Knee) และโรคกระดูกสันหลัง (เพื่อรองรับผู้ป่วยที่ต้องการการรักษาขั้นสูงและยกระดับคุณภาพการดูแลรักษา ● เพิ่มศักยภาพการผ่าตัดด้วยเทคนิคการผ่าตัดแบบส่องกล้อง (Minimally Invasive Surgery: MIS) ซึ่งช่วยลดการบาดเจ็บของเนื้อเยื่อ ลดระยะเวลาการพักฟื้น และเพิ่มความปลอดภัยแก่ผู้ป่วย พร้อมยกระดับมาตรฐานการรักษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ● เปิดให้บริการศูนย์ตรวจวินิจฉัยด้วยเครื่อง MRI และ Mammogram เพื่อเพิ่มศักยภาพในการตรวจคัดกรองและวินิจฉัยโรคได้อย่างละเอียด แม่นยำ และครอบคลุมยิ่งขึ้น รองรับการดูแลผู้ป่วยทั้งด้านการรักษาและเวชศาสตร์ป้องกัน ● เพิ่มศักยภาพเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (CT Scan) จากเดิมแบบ 16 Slice เป็น 128 Slice เพื่อยกระดับความละเอียดและความรวดเร็วในการตรวจวินิจฉัย ช่วยให้สามารถประเมินความผิดปกติของอวัยวะและหลอดเลือดได้อย่างแม่นยำมากยิ่งขึ้น ● จัดซื้อเครื่องเอกซเรย์ (X-Ray) รุ่นใหม่ที่มีความคมชัดของภาพสูงและสามารถประมวลผลได้รวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจวินิจฉัยและยกระดับคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์ ● ปรับปรุงห้องน้ำสำหรับชาย หญิง และผู้พิการ บริเวณชั้น 1 ในพื้นที่บริการผู้ป่วยนอก เพื่อเพิ่มความสะดวก ปลอดภัย และรองรับการเข้าถึงบริการอย่างเท่าเทียมสำหรับผู้มาใช้บริการทุกกลุ่ม ● เปิดให้บริการร้านกาแฟดอยตุง พร้อมติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติบริเวณชั้น 1 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วย ญาติ และผู้มาใช้บริการภายในโรงพยาบาล ● ปรับปรุงหอผู้ป่วยใน (โดยจัดแยกพื้นที่ให้บริการตามสิทธิการรักษา ได้แก่ หอผู้ป่วยพิเศษ (Ward 4 และ Ward 7) หอผู้ป่วยประกันสังคม (Ward 5) และหอผู้ป่วยบัตรทอง (Ward 6) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเตียงและยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ผู้ป่วยแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม ● เปิดให้บริการ "Blue Sky Cafe" ณ ห้องอาหาร ชั้น 8 เพื่อรองรับผู้ป่วย ญาติ และผู้มาใช้บริการ รวมถึงลูกค้าภายนอก พร้อมพัฒนาเมนูอาหารที่มีความหลากหลาย เพื่อยกระดับความสะดวกสบายและคุณภาพการให้บริการภายในโรงพยาบาล ● ปรับปรุงและเพิ่มศักยภาพแผนกผู้ป่วยวิกฤต (เป็นจำนวนรวม 12 เตียง แบ่งเป็น ICU 1 และ ICU 2 เพื่อรองรับผู้ป่วยอาการรุนแรงได้อย่างเพียงพอและยกระดับความพร้อมในการดูแลรักษาอย่างใกล้ชิด

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน			**จำนวนเงินจากการระดมทุน**
ตราสารทุน			48.36 ล้านบาท
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	**ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ**	**จำนวนเงินตามแผน**	**จำนวนเงินใช้ไป**
1. 1. เพื่อรองรับการขยายธุรกิจเกี่ยวเนื่องกัธุรกิจโรงพยาบาลของบริษัท ได้แก่ การเปิดศูนย์ MRI, Mammogram ของโรงพยาบาล IMH สีลม และ/หรือ	11 มิ.ย. 2568 - 30 มิ.ย. 2568	30.00	30.00
2. 2. เตรียมความพร้อมและสร้างความยืดหยุ่นทางการเงิน และสำรองเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ	11 มิ.ย. 2568 - 30 มิ.ย. 2568	18.36	18.36
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ **ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์** - **ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง** https://weblink.set.or.th/dat/news/202507/1530NWS300720252018091080T.pdf			

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	IMH
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 442 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ
จังหวัด :	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์ :	10160
ประเภทธุรกิจ :	กลุ่ม โรงพยาบาล IMH ประกอบด้วย (1) โรงพยาบาล อินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ (2) โรงพยาบาล IMH ธนบุรี (3) โรงพยาบาล IMH สีลม (4) โรงพยาบาล IMH แบริ่ง (อยู่ระหว่างการขออนุมัติด้านสิ่งแวดล้อม EIA)
เลขทะเบียนบริษัท :	0107561000269
โทรศัพท์ :	0-2865-0044-49
โทรสาร :	0-2410-4756
เว็บไซต์บริษัท :	http://www.imhhospital.com
อีเมล :	info@intermedthai.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ :	237,001,800
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	676,652,108.69	763,207,215.99	763,561,062.31
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	183,595,139.85	147,732,548.04	174,661,469.73
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล (พันบาท)	486,016,740.77	608,315,863.23	580,254,766.21
อื่น ๆ (พันบาท)	7,040,228.07	7,158,804.72	8,644,826.37
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการให้บริการ (%)	27.13%	19.36%	22.87%
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล (%)	71.83%	79.71%	75.99%
อื่น ๆ (%)	1.04%	0.94%	1.13%

โครงสร้างรายได้จำแนกตามประเภทผู้ป่วยและสิทธิการรักษาพยาบาล

สัดส่วนรายได้แยกประเภทผู้ป่วย

ประเภท	2566	2567	2568
1. ผู้ป่วยเงินสด / ประกัน	276,342,782.12	280,119,999.05	348,740,141.56
2. ผู้ป่วยนโยบายรัฐ / บัตรทอง	302,505,464.15	348,088,556.92	278,985,963.75
3. ผู้ป่วยนโยบายรัฐ / ประกันสังคม	90,763,634.35	127,839,855.30	127,190,130.63
รวม	669,611,880.62	756,048,411.27	754,916,235.94

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	676,652,108.69	763,207,215.99	763,561,062.31
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	676,652,108.69	763,207,215.99	763,561,062.31
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	676,652.00	763,207.00	763,561.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	7,040.00	7,159.00	8,645.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	669,612.00	756,048.00	754,916.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

โรงพยาบาล อินเตอร์เมดฯ

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “IMH”) ดำเนินกิจการโรงพยาบาลเอกชนเฉพาะทางด้านอาชีวเวชศาสตร์ โดยมุ่งให้บริการตรวจสุขภาพและดูแลสุขภาพเชิงป้องกันแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป ครอบคลุมการตรวจสุขภาพประจำปี การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน และการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน ด้วยทีมแพทย์ ผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรทางการแพทย์ที่มีประสบการณ์มากกว่า 30 ปี พร้อมด้วยเครื่องมือ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐาน บริษัทฯ สามารถให้บริการตรวจสุขภาพทั้งภายในสถานพยาบาลและนอกสถานที่ทั่วประเทศ ผ่านรถเอกซเรย์เคลื่อนที่ จำนวน 13 คัน โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่บนถนนบางแวก กรุงเทพมหานคร และมีสาขารวมทั้งสิ้น 5 แห่ง ได้แก่ (1) สาขาราชพฤกษ์ (ที่ตั้งสำนักงานใหญ่) (2) สาขาปทุมธานี (3) สาขาชลบุรี (อำเภอเมืองชลบุรี) (4) สาขาชลบุรี 2 (อำเภอพานทอง) และ (5) สาขาระยอง เพื่อรองรับการให้บริการแก่ลูกค้าองค์กรและประชาชนในพื้นที่อุตสาหกรรมสำคัญอย่างทั่วถึง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว การตรวจรักษาผู้ป่วยนอก (Out Patient Department: OPD) การให้บริการฉีดวัคซีน รวมถึงการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยฟื้นคืนชีพ (First Aid and Cardiopulmonary Resuscitation: CPR) และหลักสูตรด้านการแพทย์และสาธารณสุขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในด้านกระบวนการให้บริการตรวจสุขภาพ ภายหลังการเก็บสิ่งส่งตรวจ บริษัทฯ จะดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลตรวจสุขภาพรายบุคคลตามโปรแกรมการตรวจ พร้อมส่งมอบผลให้แก่ลูกค้าองค์กรภายในระยะเวลาประมาณ 30 วัน ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เข้ารับบริการ สำหรับลูกค้าบุคคลทั่วไปหรือรายการตรวจที่ไม่ซับซ้อน เช่น การตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน สามารถรอรับผลได้ภายในวันเดียว หรือเลือกให้จัดส่งผลทางไปรษณีย์ตามความสะดวก

ลักษณะการให้บริการสามารถแบ่งออกเป็นประเภทหลัก ดังนี้

1) บริการตรวจสุขภาพประจำปี

บริษัทฯ ให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ครอบคลุมการให้บริการทั้งภายในสถานพยาบาลและนอกสถานที่ (On-site Service) ตามสถานที่ที่ลูกค้ากำหนด โดยมุ่งเน้นความสะดวก รวดเร็ว และได้มาตรฐานทางการแพทย์ ภายใต้การดูแลของทีมแพทย์พยาบาล และบุคลากรวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญ

บริษัทฯ ได้พัฒนาโปรแกรมตรวจสุขภาพพื้นฐานจำนวน 4 โปรแกรม ซึ่งออกแบบให้เหมาะสมกับแต่ละช่วงวัยและปัจจัยความเสี่ยงด้านสุขภาพที่แตกต่างกัน โดยครอบคลุมการประเมินสุขภาพทั่วไปและการคัดกรองโรคสำคัญที่พบบ่อย ทั้งนี้ บริษัทสามารถปรับรายละเอียดของโปรแกรมให้สอดคล้องกับลักษณะงาน ความเสี่ยงเฉพาะด้าน และงบประมาณของแต่ละองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดูแลสุขภาพของพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีโปรแกรมตรวจสุขภาพเฉพาะทางเพิ่มเติม อาทิ โปรแกรมตรวจเลือดเพื่อค้นหาสารบ่งชี้มะเร็ง โปรแกรมเตรียมความพร้อมก่อนการมีบุตร โปรแกรมคัดกรองและเฝ้าระวังโรคกระดูกพรุน ตลอดจนโปรแกรมประเมินภาวะการอักเสบและความเสื่อมของร่างกายจากอนุมูลอิสระ เป็นต้น เพื่อรองรับความต้องการที่หลากหลายและยกระดับการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน (Preventive Healthcare)

โดยทั่วไป องค์กรส่วนใหญ่มีนโยบายจัดสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานในระดับพื้นฐาน ทั้งนี้ ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกระทรวงแรงงานได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ประกอบการมีหน้าที่จัดให้ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสุขภาพ เข้ารับ

การตรวจสุขภาพตามประเภทความเสี่ยงและระยะเวลาที่กำหนด เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และคุณภาพชีวิตในการทำงานอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

2) บริการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน
บริษัทฯ ให้บริการตรวจสุขภาพลูกจ้างตามรายการตรวจที่กฎหมายกำหนด สำหรับลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพ อาทิ การสัมผัสสารเคมีอันตราย เชื้อไวรัส รวมถึงการทำงานในสถานประกอบการที่มีปัจจัยเสี่ยงด้านความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน แสง เสียง หรือสภาพแวดล้อมอื่นที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน โดยการตรวจครอบคลุมทั้งการตรวจหาระดับสารเคมีในเลือด การประเมินสมรรถภาพการได้ยิน การตรวจสมรรถภาพปอด และการประเมินสุขภาพเฉพาะด้านตามความเสี่ยงของแต่ละตำแหน่งงาน

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการมีหน้าที่จัดให้ลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพภายใน 30 วัน นับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน และจัดให้มีการตรวจติดตามอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยการตรวจดังกล่าวดำเนินการโดยแพทย์ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ เพื่อประเมินภาวะสุขภาพ ความพร้อมในการทำงาน และป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพในระยะยาว ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าหลักของบริการดังกล่าวส่วนใหญ่เป็นสถานประกอบการในภาคอุตสาหกรรมที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด

3) บริการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน
บริษัทฯ ให้บริการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน (Pre-employment Health Check-up) โดยมีรายการตรวจที่สามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับลักษณะงาน ความเสี่ยงของตำแหน่งงาน และข้อกำหนดของแต่ละองค์กร เพื่อใช้ประเมินภาวะสุขภาพ ความพร้อมทางร่างกายและความเหมาะสมในการเข้าปฏิบัติงานของผู้สมัคร ทั้งนี้ บริการดังกล่าวช่วยสนับสนุนให้องค์กรสามารถคัดกรองบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานในอนาคต

กลุ่มลูกค้าหลักของบริการนี้ส่วนใหญ่เป็นสถานประกอบการในภาคอุตสาหกรรม โดยผู้เข้ารับบริการมักใช้บริการผ่านสาขาย่อยของบริษัทที่ตั้งอยู่ในหรือใกล้พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการ ลดระยะเวลาในการเดินทาง และรองรับปริมาณผู้เข้ารับการตรวจจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

4) บริการตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว
บริษัทฯ ให้บริการตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าวตามรายการตรวจที่กฎหมายและหน่วยงานภาครัฐกำหนด เพื่อใช้ประกอบการขอรับ ใบอนุญาตทำงานครั้งแรกและการต่ออายุใบอนุญาตทำงานประจำปี โดยครอบคลุมแรงงานจาก 3 สัญชาติหลัก ได้แก่ เมียนมา (พม่า), ลาว และเวียดนาม โดยมุ่งเน้นการประเมินภาวะสุขภาพและการคัดกรองโรคที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการทำงานหรือเป็นความเสี่ยงต่อสาธารณสุข ทั้งนี้ บริการดังกล่าวดำเนินการตามแนวทางและมาตรฐานที่หน่วยงานภาครัฐกำหนดอย่างเคร่งครัด

กลุ่มลูกค้าหลักส่วนใหญ่เป็นสถานประกอบการในภาคอุตสาหกรรม โดยเป็นงานที่บริษัทฯ ได้รับมอบหมายจากโรงพยาบาลภาครัฐผ่านกระบวนการจัดจ้างตามระเบียบราชการ ผู้ประกอบการจะดำเนินการลงทะเบียนแรงงานต่างด้าวที่เข้ารับการตรวจล่วงหน้า และนำแรงงานเข้ารับบริการตามสถานที่และช่วงเวลาที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด ซึ่งการตรวจสุขภาพจะครอบคลุมการคัดกรองโรคเบื้องต้นที่สำคัญ อาทิ โรคเท้าช้าง วัณโรคปอด และโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านสาธารณสุขและแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

5) บริการฉีดวัคซีน
บริษัทฯ ให้บริการฉีดวัคซีนเพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันโรคแก่ผู้เข้ารับบริการ โดยครอบคลุมวัคซีนที่สำคัญและจำเป็น อาทิ วัคซีนไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ (Quadrivalent Influenza Vaccine) วัคซีนไข้หวัดใหญ่ 3 สายพันธุ์ (Trivalent Influenza Vaccine) วัคซีนป้องกันไข้เลือดออก (Dengue Vaccine) วัคซีนป้องกันมะเร็งปากมดลูก (Cervical Cancer Vaccine: Gardasil) วัคซีนไวรัสตับอักเสบบี (Hepatitis B Vaccine) และวัคซีนไข้ไทฟอยด์ (Typhoid Vaccine) เป็นต้น โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพเชิงป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดโรคในระยะยาว

การให้บริการสามารถดำเนินการควบคู่กับการออกตรวจสุขภาพประจำปี ณ สถานประกอบการ (On-site Service) หรือให้บริการฉีดวัคซีนเฉพาะกิจตามความต้องการขององค์กร ทั้งนี้ ผู้เข้ารับบริการครอบคลุมทั้งกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมและสำนักงาน โดยบริษัทฯ จัดให้มีทีมพยาบาลวิชาชีพและบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญ พร้อมอุปกรณ์และระบบการจัดเก็บวัคซีนตามมาตรฐาน เพื่อให้บริการอย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักวิชาการทางการแพทย์

6) บริการทางการแพทย์อื่นๆ

6.1) บริการตรวจรักษาผู้ป่วยนอก (Out Patient Department: OPD)

บริษัทฯ ให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยนอกสำหรับอาการเจ็บป่วยทั่วไป ทั้งโรคเฉียบพลันและโรคเรื้อรัง อาทิ ไข้ ปวดศีรษะ ภูมิแพ้ ปวดท้อง และท้องเสีย เป็นต้น โดยมุ่งเน้นการวินิจฉัยและให้การรักษาเบื้องต้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานทางการแพทย์ ทั้งนี้ ในกรณีที่พบอาการเจ็บป่วยที่มีความซับซ้อนหรือจำเป็นต้องได้รับการดูแลเฉพาะทาง บริษัทจะดำเนินการส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลที่มีศักยภาพสูงกว่าเพื่อให้ได้รับการรักษาอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง ผู้เข้ารับบริการส่วนใหญ่เป็นประชาชนทั่วไปและพนักงานในสถานประกอบการบริเวณนิคมอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ใกล้กับสาขาของบริษัทฯ

6.2) บริการที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์อื่นๆ

บริษัทฯ ให้บริการด้านการแพทย์และอาชีวอนามัยที่ครอบคลุม เพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรลูกค้า โดยเฉพาะในภาคอุตสาหกรรมและสถานประกอบการต่างๆ ดังนี้

- ให้บริการแพทย์สำรวจสถานประกอบการ (Workplace Medical Survey) สำหรับกลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมเป็นหลัก โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญจะเข้าประเมินสภาพแวดล้อมการทำงานและความเสี่ยงจากสิ่งคุกคามที่ผู้ปฏิบัติงานอาจสัมผัส เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์และออกแบบโปรแกรมตรวจสุขภาพที่สอดคล้องกับลักษณะงานและระดับความเสี่ยงของพนักงานแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม
- ให้บริการจัดส่งแพทย์ประจำห้องพยาบาล ณ สถานประกอบการของลูกค้า ซึ่งเป็นสวัสดิการด้านสุขภาพสำหรับพนักงาน โดยแพทย์จะให้บริการตรวจวินิจฉัยโรคเบื้องต้น ให้คำแนะนำด้านสุขภาพ และสั่งจ่ายยาที่จำเป็น เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการแพทย์อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ให้บริการจัดอบรมหลักสูตรด้านการแพทย์และการส่งเสริมสุขภาพแก่พนักงานในองค์กร อาทิ หลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (First Aid and Cardiopulmonary Resuscitation: CPR) หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (Non-Communicable Diseases: NCDs) หลักสูตรส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิต หลักสูตรโรคจากการทำงานในสำนักงาน และหลักสูตรด้านความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความตระหนัก และทักษะในการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานในองค์กรอย่างยั่งยืน

ในด้านการพัฒนานวัตกรรม บริษัทฯ ได้ปรับใช้ระบบดิจิทัลเพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ อาทิ ระบบนัดหมายออนไลน์ ระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ และการเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพกับแพลตฟอร์ม “IMH Health” เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสุขภาพและผลตรวจได้ด้วยตนเองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการให้บริการ





โรงพยาบาล IMH ธนบุรี

โรงพยาบาล IMH ธนบุรี เป็นโรงพยาบาลเอกชนภายใต้กลุ่มโรงพยาบาลอินเตอร์เมด (IMH Group) ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ฝั่งธนบุรี กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีความหนาแน่นของประชากรและชุมชนเมือง รวมถึงอยู่ใกล้แหล่งที่อยู่อาศัย สถานประกอบการ และเส้นทางคมนาคมหลัก ส่งผลให้โรงพยาบาลสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างครอบคลุม ทั้งกลุ่มผู้พักอาศัยในชุมชนโดยรอบ กลุ่มผู้ใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและประกันสังคม ตลอดจนกลุ่มผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการต่างๆ ในพื้นที่ฝั่งธนบุรีและเขตใกล้เคียง

โรงพยาบาลดำเนินธุรกิจในรูปแบบโรงพยาบาลระดับทุติยภูมิ ให้บริการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง ครอบคลุมทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน โดยเป็นสถานพยาบาลที่เข้าร่วมในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและระบบประกันสังคม เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ภายใต้การดูแลของทีมแพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญ พร้อมนำเทคโนโลยีและเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยมาใช้ในการตรวจวินิจฉัยและรักษา เพื่อยกระดับความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการให้บริการ

นอกจากนี้ โรงพยาบาล IMH ธนบุรี ยังมีเครือข่ายความร่วมมือกับโรงพยาบาลระดับตติยภูมิในฐานะคู่สัญญา (Supra Contractor) จำนวน 9 แห่ง เพื่อรองรับการส่งต่อผู้ป่วยที่มีอาการซับซ้อนหรือจำเป็นต้องได้รับการรักษาเฉพาะทางขั้นสูงอย่างเหมาะสมและทันท่วงที โดยโรงพยาบาลมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการสร้างประสบการณ์และความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการเป็นสำคัญ ปัจจุบันโรงพยาบาลมีจำนวนเตียงที่จดทะเบียนรวมทั้งสิ้น 100 เตียง และมีคลินิกในเครือจำนวน 2 สาขา ได้แก่ (1) คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช ธนบุรี และ (2) คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช สุขสวัสดิ์ 36 เพื่อขยายการเข้าถึงบริการด้านสุขภาพแก่ประชาชนในพื้นที่โดยรอบ

โรงพยาบาล IMH ธนบุรี มีแผนกการแพทย์เฉพาะทางรวม 16 แผนก ครอบคลุมการตรวจวินิจฉัย การรักษา และการดูแลสุขภาพอย่างครบวงจร เพื่อรองรับความต้องการของผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้



โรงพยาบาล IMH สีลม

โรงพยาบาล IMH สีลม เป็นโรงพยาบาลเอกชนภายใต้กลุ่มโรงพยาบาลอินเตอร์เมด (IMH Group) ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ฝั่งสีลม-สาทร กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นศูนย์กลางทางธุรกิจ การเงิน และการคมนาคมที่สำคัญของประเทศ รายล้อมด้วยอาคารสำนักงาน สถานประกอบการ โรงแรม และแหล่งที่อยู่อาศัยในเขตเมือง ส่งผลให้โรงพยาบาลสามารถให้บริการทางการแพทย์แก่ประชาชนได้อย่างครอบคลุม ทั้งกลุ่มพนักงาน บริษัท องค์กรธุรกิจ ผู้พักอาศัยในพื้นที่ รวมถึงประชาชนทั่วไปในเขตกรุงเทพมหานครและพื้นที่ใกล้เคียง

โรงพยาบาลดำเนินธุรกิจในรูปแบบโรงพยาบาลระดับทุติยภูมิ ให้บริการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง ครอบคลุมทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน โดยเป็นสถานพยาบาลที่เข้าร่วมในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและระบบประกันสังคม เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ภายใต้การดูแลของทีมแพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญ พร้อมนำเทคโนโลยีและเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยมาใช้ในการตรวจวินิจฉัยและรักษา เพื่อยกระดับความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการให้บริการ

นอกจากนี้ โรงพยาบาล IMH สีลม ยังมีเครือข่ายความร่วมมือกับโรงพยาบาลระดับตติยภูมิในฐานะคู่สัญญา (Supra Contractor) จำนวน 12 แห่ง เพื่อรองรับการส่งต่อผู้ป่วยที่มีอาการซับซ้อนหรือจำเป็นต้องได้รับการรักษาเฉพาะทางขั้นสูงอย่างเหมาะสมและทันท่วงที โดยโรงพยาบาลมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการสร้างประสบการณ์และความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการเป็นสำคัญ ปัจจุบันโรงพยาบาลมีจำนวนเตียงที่จดทะเบียนรวมทั้งสิ้น 132 เตียง และมีคลินิกในเครือจำนวน 2 สาขา ได้แก่ (1) คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช สีลม และ (2) คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช สี่พระยา เพื่อขยายการเข้าถึงบริการด้านสุขภาพแก่ประชาชนในพื้นที่โดยรอบ

โรงพยาบาล IMH สีลม มีแผนกการแพทย์เฉพาะทางรวม 21 แผนก ครอบคลุมการตรวจวินิจฉัย การรักษา และการดูแลสุขภาพอย่างครบวงจร เพื่อรองรับความต้องการของผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1 
แผนกอายุรกรรมทั่วไป

2 
แผนกอายุรกรรมไต

3 
แผนกอายุรกรรมประสาท

4 
แผนกอายุรกรรมมะเร็งวิทยา

5 
แผนกอายุรกรรมโลหิตวิทยา

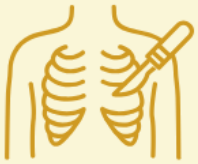
6 
แผนกอายุรกรรมหัวใจ

7 
แผนกศัลยกรรมทั่วไป

8 
แผนกศัลยกรรมทางเดินปัสสาวะ

9 
แผนกศัลยกรรมประสาทและสมอง

10 
แผนกศัลยกรรมสำไส้ใหญ่และทวารหนัก

11 
แผนกศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก

12 
แผนกศัลยกรรมหลอดเลือด

13 
แผนกสูติกรรม-นรีเวชกรรม

14 
แผนกกุมารเวชกรรม

15 
แผนกออร์โธปิดิกส์

16 
แผนกทันตกรรมทั่วไป

17 
แผนกหู คอ จมูก

18 
แผนกจิตเวช

19 
แผนกจักษุ

20 
แผนกนิติเวช

21 
แผนก Wellness

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 กลุ่มโรงพยาบาล IMH ได้ดำเนินการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์และเวชภัณฑ์ที่ใช้ในการให้บริการและจำหน่ายแก่ผู้รับบริการ โดยยึดหลักคุณภาพ ความปลอดภัย และความคุ้มค่า เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาและความต้องการของผู้ป่วย

1. การจัดซื้อจากผู้ผลิตและผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับอนุญาต

บริษัทฯ จัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัคซีน และอุปกรณ์ทางการแพทย์จากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และผ่านการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

2. การคัดเลือกผู้จำหน่ายอย่างเป็นระบบ

บริษัทฯ มีการคัดเลือกและประเมินผู้จำหน่าย โดยพิจารณาจาก

- คุณภาพสินค้า
- ความน่าเชื่อถือ
- ความสามารถในการส่งมอบ
- ราคาที่เหมาะสม

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการให้บริการและควบคุมต้นทุน

3. การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง

บริษัทฯ บริหารจัดการสต็อกยาและเวชภัณฑ์อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงอายุการใช้งานและความต้องการใช้จริง เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนหรือหมดอายุ

4. การควบคุมคุณภาพและการจัดเก็บ

ผลิตภัณฑ์ที่จัดซื้อได้รับการตรวจสอบก่อนนำมาใช้หรือจำหน่าย และจัดเก็บในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมตามข้อกำหนดของแต่ละประเภทสินค้า เช่น การควบคุมอุณหภูมิสำหรับยาและวัคซีน

5. การจัดหาเพื่อรองรับบริการที่มีความต้องการสูง

บริษัทฯ จัดหาเวชภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริการหลัก เช่น

- การตรวจสุขภาพ
- การฉีดวัคซีน
- การรักษาผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน

เพื่อให้สามารถรองรับความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างต่อเนื่อง

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 อุตสาหกรรมโรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทยยังคงมีการแข่งขันในระดับสูง จากจำนวนผู้ประกอบการที่เพิ่มขึ้น ทั้งโรงพยาบาลเอกชนรายใหญ่ โรงพยาบาลขนาดกลาง และคลินิกเฉพาะทาง รวมถึงการขยายบริการด้านสุขภาพของผู้ประกอบการรายใหม่ ส่งผลให้การแข่งขันด้านคุณภาพบริการ ราคา และการเข้าถึงผู้รับบริการมีความเข้มข้นมากขึ้น

1. การแข่งขันด้านราคาและแพ็กเกจบริการ

ผู้ประกอบการหลายรายนำเสนอแพ็กเกจตรวจสุขภาพและวัคซีนในราคาที่แข่งขันได้ เพื่อดึงดูดลูกค้าใหม่และรักษาฐานลูกค้าเดิม โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าทั่วไปและลูกค้าองค์กร

2. การแข่งขันด้านคุณภาพและมาตรฐานการรักษา

โรงพยาบาลต่างๆ ให้ความสำคัญกับการพัฒนามาตรฐานบริการ การนำเทคโนโลยีทางการแพทย์มาใช้ และการเพิ่มบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ

3. การแข่งขันด้านช่องทางการเข้าถึงบริการ

ผู้ประกอบการเพิ่มช่องทางการเข้าถึง เช่น

- บริการตรวจสุขภาพนอกสถานที่
- การนัดหมายออนไลน์
- บริการ Telemedicine

เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

4. การแข่งขันเพื่อขยายฐานลูกค้าองค์กรและสิทธิภาครัฐ

การแข่งขันในกลุ่มลูกค้าองค์กร ผู้ประกันตน และผู้ใช้สิทธิภาครัฐมีความเข้มข้น เนื่องจากเป็นกลุ่มที่มีจำนวนผู้ใช้บริการสูงและสร้างรายได้ต่อเนื่อง

5. แนวโน้มการแข่งขันจากผู้ประกอบการรายใหม่

การเปิดคลินิกเฉพาะทางและศูนย์บริการสุขภาพขนาดเล็กเพิ่มขึ้น ส่งผลให้การแข่งขันในบริการพื้นฐาน เช่น ตรวจสุขภาพ วัคซีน และบริการผู้ป่วยนอกมีความเข้มข้นมากขึ้น

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ในปี 2568 กลุ่มโรงพยาบาล IMH ดำเนินการจัดหาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสุขภาพ โดยยึดหลักความเพียงพอ คุณภาพ และความคุ้มค่า เพื่อรองรับการให้บริการผู้ป่วยทั้งในและนอกสถานที่อย่างมีประสิทธิภาพ
บริษัทจัดให้มีการจัดซื้อผ่านคู่ค้าตรงที่ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์มาตรฐานขององค์กร โดยพิจารณาจากคุณภาพสินค้า มาตรฐานการรับรอง ความน่าเชื่อถือ ราคา และระยะเวลาในการจัดส่ง ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายกระจายแหล่งจัดซื้อเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้ารายใดรายหนึ่ง รวมถึงกำหนดให้มีการประเมินผลคู่ค้าอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

สำหรับผลิตภัณฑ์หลักที่จัดหา ประกอบด้วย เวชภัณฑ์ยา อุปกรณ์การแพทย์ วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ และอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการตรวจสุขภาพทั้งในสถานพยาบาลและหน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐาน อย. หรือมาตรฐานสากลอื่น

นอกจากนี้ บริษัทมีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างเหมาะสม เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งาน ลดการสูญเสียจากการหมดอายุ และสามารถควบคุมต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยในปี 2568 บริษัทมีจำนวนคู่ค้าตรงรวมทั้งสิ้นประมาณ 657 ราย และมีคู่ค้าที่มีความสำคัญ (มีมูลค่าการจัดซื้อเกิน 5 ล้านบาทต่อปี) จำนวน 4 ราย ซึ่งสะท้อนถึงการกระจายแหล่งจัดซื้อและการบริหารความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทานอย่างเหมาะสม

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายการและมูลค่าตามบัญชีสุทธิของที่ดิน และอาคาร ของบริษัทฯ ปรากฏในงบการเงินของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทของทรัพย์สินถาวรในโรงพยาบาล

- ที่ดินที่ตั้งของโรงพยาบาลและอาคารพยาบาล อาคารจอดรถ หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง:

(1) โรงพยาบาลอินเตอร์เมดฯ

ตั้งอยู่ที่ เขตภาษีเจริญ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ทางบริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ ปัจจุบันจดจำนองกับสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย 5 คลินิกดังนี้

1.1 คลินิกโรงพยาบาลเวชกรรมเฉพาะทางอาชีวเวชศาสตร์อินเตอร์เมดขนาดเล็ก

ตั้งอยู่ที่เขตภาษีเจริญ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ทางบริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ ปัจจุบันจดจำนองกับสถาบันการเงิน

1.2 คลินิกเวชกรรมการแพทย์อินเตอร์เมด ชลบุรี 1

ตั้งอยู่ที่อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ทางบริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ ปัจจุบันจดจำนองกับสถาบันการเงิน

1.3 คลินิกเวชกรรมการแพทย์อินเตอร์เมด ชลบุรี 2

ตั้งอยู่ที่อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ทางบริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ ปัจจุบันจดจำนองกับสถาบันการเงิน

1.4 คลินิกเวชกรรมการแพทย์อินเตอร์เมด สาขาปทุมธานี

ตั้งอยู่ที่อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ทางบริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ ปัจจุบันจดจำนองกับสถาบันการเงิน

1.5 คลินิกเวชกรรมการแพทย์อินเตอร์เมด สาขาสยามอีสเทิร์น

ตั้งอยู่ที่อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ทางบริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ ปัจจุบันจดจำนองกับสถาบันการเงิน

(2) โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช ธนบุรี (บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด)

ที่ตั้งของโรงพยาบาล เขตราษฎร์บูรณะ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ที่ดินอาคารเป็นสิทธิการเช่า ระยะเวลา 30 ปี เริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2593

ประกอบด้วย 2 คลินิก ดังนี้

2.1 คลินิกเวชกรรมไอเอ็มเอชสุขสวัสดิ์ 36

ตั้งอยู่ที่ เขตราษฎร์บูรณะ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ที่ดินอาคารเป็นสิทธิการเช่า 3 ปี เริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2570

2.2 คลินิกเวชกรรมไอเอ็มเอช ธนบุรี

ตั้งอยู่ที่ เขตราษฎร์บูรณะ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ที่ดินอาคารเป็นสิทธิการเช่า 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2571

(3) โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีลม

ตั้งอยู่ที่เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร ทางบริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ ปัจจุบันจดจำนองกับสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย 2 คลินิกดังนี้

3.1 คลินิกเวชกรรมไอเอ็มเอช สีลม

ตั้งอยู่ที่เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร ทางบริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ ปัจจุบันจดจำนองกับสถาบันการเงิน

3.2 คลินิกเวชกรรมไอเอ็มเอช สี่พระยา

ตั้งอยู่ที่ เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร ที่ดินอาคารเป็นสิทธิการเช่า 3 ปี เริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2569

- เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่สำคัญได้แก่:
  1. MRI (Magnetic Resonance Imaging) คือ การตรวจวินิจฉัยโรคด้วยการสร้างภาพเสมือนจริงของอวัยวะภายในร่างกายโดยใช้สนามแม่เหล็กความเข้มสูงและคลื่นวิทยุ แทนการใช้รังสีเอกซเรย์

2. CT Scan (Computed Tomography Scan) คือ การตรวจวินิจฉัยโรคด้วยเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ ซึ่งใช้รังสีเอกซ์หมุนรอบตัวป่วยแล้วให้คอมพิวเตอร์สร้างภาพตัดขวางหรือภาพ 3 มิติของอวัยวะภายใน
3. C-Arm (ซีอาร์ม) คือ เครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ในห้องผ่าตัดที่มีแขนโค้งรูปตัว C ซึ่งใช้แสดงภาพโครงสร้างภายในร่างกายแบบเรียลไทม์ (Real-time Fluoroscopy)

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน อาคาร เขตภาษีเจริญ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	57,462,019.52	เจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองกับสถาบันการเงิน	-
ที่ดิน อาคาร อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี	15,303,862.02	เจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองกับสถาบันการเงิน	-
ที่ดิน อาคาร อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	5,566,596.93	เจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองกับสถาบันการเงิน	-
ที่ดิน อาคาร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง	6,278,076.25	เจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองกับสถาบันการเงิน	-
ที่ดิน อาคาร อำเภอบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร	40,416,744.20	เจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองกับสถาบันการเงิน	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบบริหารจัดการโรงพยาบาล (Hospital Information System - HIS) เป็นซอฟต์แวร์ระบบโรงพยาบาลที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เพื่อรองรับการเชื่อมต่อข้อมูลและการเคลมเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ จะลงทุนตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กรณีที่เห็นควร และเหมาะสม บริษัทฯ จะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนเข้าเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในการบริหารงาน และปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัทก่อน

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทจะลงทุนตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กรณีที่เห็นควร และเหมาะสม บริษัทจะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนเข้าเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในการบริหารงาน และปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการแบ่งบทบาทการดำเนินงานระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการบริหารจัดการ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในภาพรวม โดยบริษัทฯ ทำหน้าที่กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ในระดับกลุ่ม ติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับดูแลในประเด็นสำคัญ ขณะที่โรงพยาบาลและคลินิกในเครือรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการให้บริการทางการแพทย์และการบริหารจัดการ ในระดับหน่วยงาน ภายใต้กรอบและแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด

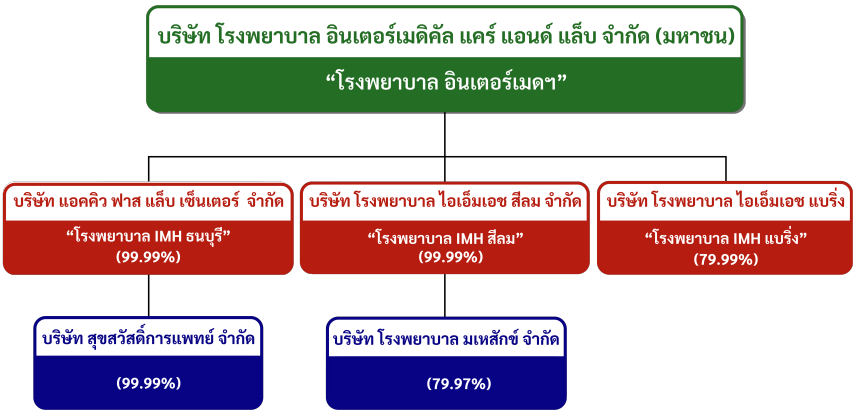
ทั้งนี้ กลุ่มโรงพยาบาล IMH มีการใช้หน่วยงานสนับสนุนส่วนกลางในบางด้านตามความเหมาะสม เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลดความซ้ำซ้อน และสนับสนุนการควบคุมภายใน โดยหน่วยงานในเครือจะรายงานผลการดำเนินงานและประเด็นสำคัญต่อบริษัทฯ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้สามารถติดตามสถานการณ์และสนับสนุนการตัดสินใจในระดับกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (1)

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีลม จำกัด	บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริ่ง จำกัด	บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)	79.99%	79.99%

หมายเหตุ : [1] ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 3 บริษัท และบริษัทย่อยทางอ้อม 2 บริษัท

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด เลขที่ 442 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ จังหวัดกรุงเทพ 10160 โทรศัพท์ : 02-427-9966 โทรสาร : -	ดำเนินกิจการโรงพยาบาลเอกชน ภายใต้ชื่อ "โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช ธนบุรี"	หุ้นสามัญ	22,140,000	0
บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีลม จำกัด เลขที่ 442 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ จังหวัดกรุงเทพ 10160 โทรศัพท์ : 02-635-7123 โทรสาร : 02-234-2765	ดำเนินกิจการโรงพยาบาลเอกชน ภายใต้ชื่อ "โรงพยาบาล ไอเอ็ม เอช สีลม"	หุ้นสามัญ	10,000,000	0
บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริ่ง จำกัด เลขที่ 442 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ จังหวัดกรุงเทพ 10160 โทรศัพท์ : 0-2865-0044-49 โทรสาร : -	ดำเนินกิจการโรงพยาบาลเอกชน ภายใต้ชื่อ "โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริ่ง"	หุ้นสามัญ	10,000	0

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

การกระจายการถือครองหุ้นจำแนกตามประเภทของบุคคลที่ถือ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
นิติบุคคล			
สัญชาติไทย	8	25,854,793	10.91
สัญชาติต่างด้าว	1	1,600	0.00
รวมนิติบุคคล	**9**	**25,856,393**	**10.91**
บุคคลธรรมดา			
สัญชาติไทย	2,791	211,145,007	89.09
สัญชาติต่างด้าว	1	400	0.00
รวมบุคคลธรรมดา	**2,792**	**211,145,407**	**89.09**
รวมทั้งสิ้น	**2,801**	**237,001,800**	**100.00**

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

การกระจายการถือครองหุ้นจำแนกตามอัตราส่วนของผู้ที่ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
นิติบุคคล			
ผู้ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	2	25,355,292	10.70
ผู้ถือหุ้นไม่เกิน 0.5 % แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วย การซื้อขาย	6	501,100	0.21
ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	1	1	0.00
รวมนิติบุคคล	**9**	**25,856,393**	**10.91**
บุคคลธรรมดา			
ผู้ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	11	176,677,600	74.55
ผู้ถือหุ้นไม่เกิน 0.5 % แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วย การซื้อขาย	2,600	34,465,362	14.54
ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	181	2,445	89.09
รวมบุคคลธรรมดา	**2,792**	**211,145,407**	**89.09**
รวมทั้งสิ้น	**2,801**	**237,001,800**	**100.00**

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ [2]

โครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีสัดส่วนการถือหุ้นตั้งแต่ 0.5% ขึ้นไป จำนวน 13 รายแรกของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. ดร. สิทธิวัตน์ กำกัดวงษ์	72,828,500	30.73
2. น.ส.ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	32,134,800	13.56
3. นายเสถียร พรยืนยง	28,990,500	12.23
4. บริษัท บีเคไอ โฮลดิงส์ จำกัด (มหาชน)	23,000,000	9.70
5. นางวรรณวิมล กำกัดวงษ์	11,602,700	4.90
6. นางกานดา พรยืนยง	11,349,200	4.79
7. MISS VIMALA SGULBOONRASI	6,463,400	2.73
8. นายธเนศ อังคสกุลเกียรติ	6,056,200	2.56
9. นางภาวนา อัจฉราวรรณ	2,542,300	1.07
10. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2,355,292	0.99
11. นายสุวิทย์ ศีลประชาวงศ์	1,727,100	0.73
12. นางอัจฉรา อังคสกุลเกียรติ	1,500,000	0.63
13. นายวรพจน์ กันตพิพัฒน์	1,482,900	0.62

หมายเหตุ : [2] ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	172,001,350.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	118,500,900.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	237,001,800
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ :	ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ :	ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	2,355,292
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.99

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น บริษัทย่อยที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดตั้งขึ้น NVDR มีลักษณะเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนโดยอัตโนมัติ (Automatic List) ผู้ลงทุนใน NVDR จะได้รับสิทธิประโยชน์ทางการเงินต่างๆ เสมือนการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท แต่ไม่สิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีผลกระทบต่อการออกเสียงในที่ประชุมของผู้ถือหุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้นกู้แปลงสภาพ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (IMH-W1)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	1 ก.ค. 2568
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	30 มิ.ย. 2569
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 1
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	6
วันกำหนดการใช้สิทธิ	ครั้งที่ 1 วันที่ 30 กันยายน 2568 ครั้งที่ 2 วันที่ 30 ธันวาคม 2568 ครั้งที่ 3 วันที่ 31 มีนาคม 2569 ครั้งสุดท้าย วันที่ 30 มิถุนายน 2569
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิ	เวลา 9.00น. ถึง 16.00น. ในทุกวันทำการของบริษัท ภายในระยะเวลา 5 วันทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง ยกเว้นการแสดงความจำนงในการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายให้แสดงความจำนงในการใช้สิทธิ ระหว่างเวลา 9.00น. ถึง 16.00น. ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	107,000,900
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	0
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ (หน่วย)	106,779,476
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	107,000,900
รายละเอียดเพิ่มเติม	กรณีที่วันใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัท หรือ ตลาดหลักทรัพย์ ให้เลื่อนวันใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันใช้สิทธิดังกล่าว

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและทุนสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทฯ จะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรของงบการเงินภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและทุนสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทฯ จะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	1.9700	0.8100	0.1300	0.4700	0.8400
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.9000	0.1400	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.9000	0.1400	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	45.56	17.25	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นให้สามารถระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน การให้บริการทางการแพทย์ การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ ตลอดจนชื่อเสียงขององค์กรได้อย่างเหมาะสม

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กรอบการดำเนินงาน และกำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยคณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่พิจารณาแผนการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

<u>กระบวนการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มโรงพยาบาล IMH</u>

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ดำเนินการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยกำหนดขั้นตอนหลัก 5 ประการ ดังนี้

1. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

แต่ละหน่วยงานดำเนินการทบทวนกิจกรรมการดำเนินงาน กระบวนการทางการแพทย์ ระบบสนับสนุน และปัจจัยภายนอก เพื่อระบุเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ครอบคลุมทั้งด้านการแพทย์ การดำเนินงาน การเงิน กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ และชื่อเสียงองค์กร

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

หน่วยงานประเมินระดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจาก โอกาสเกิด และ ผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้น พร้อมจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง เพื่อให้สามารถมุ่งเน้นทรัพยากรและมาตรการควบคุมไปยังประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อองค์กรเป็นลำดับแรก

3. การกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง (Risk Response / Mitigation)

กำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับลักษณะของแต่ละประเด็น เช่น การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การเสริมระบบควบคุมภายใน การกำหนดแผนรองรับกรณีฉุกเฉิน การถ่ายโอนความเสี่ยงบางส่วน หรือการยอมรับความเสี่ยงภายใต้ระดับที่บริษัทฯ สามารถรับได้ โดยต้องได้รับการพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้

4. การติดตามและรายงานผล (Monitoring and Reporting)

มีการติดตามสถานะความเสี่ยงและผลการดำเนินการตามมาตรการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมจัดทำรายงานเสนอต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถกำกับดูแลและสั่งการได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที

5. การทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Review and Improvement)

บริษัทฯ ทบทวนประสิทธิผลของระบบบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อปรับปรุงกระบวนการ มาตรการควบคุม และแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

<u>ระบบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มโรงพยาบาล IMH</u>

กลุ่มโรงพยาบาล IMH จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความปลอดภัยของผู้รับบริการ ความต่อเนื่องทางธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย และการสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดแนวทาง COSO ERM เป็นกรอบอ้างอิงในการกำหนดโครงสร้าง กระบวนการ และการติดตามผล



1) การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร (Governance and Culture : หลักการที่ 1–5)

บริษัทฯ จัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความเสี่ยงที่ชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับดูแล และติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร (หลักการที่ 1–2) พร้อมกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารของโรงพยาบาลแต่ละแห่งเป็นเจ้าของความเสี่ยงในสายงานของตน

บริษัทฯ จัดทำนโยบาย คู่มือ และแนวปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการสื่อสารและสร้างความตระหนักแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (หลักการที่ 3–4) ตลอดจนพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการแพทย์ การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลข้อมูล เพื่อรองรับภารกิจหลักของโรงพยาบาล (หลักการที่ 5)

2) กลยุทธ์และการกำหนดวัตถุประสงค์ (Strategy and Objective Setting : หลักการที่ 6–9)

บริษัทฯ เชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการจัดทำแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์ โดยพิจารณาบริบทการแข่งขัน นโยบายภาครัฐ กฎระเบียบด้านสาธารณสุข การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และแนวโน้มอุตสาหกรรม (หลักการที่ 6)

บริษัทฯ กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในประเด็นสำคัญ เช่น ความปลอดภัยผู้ป่วย การปฏิบัติตามกฎหมาย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเสถียรภาพทางการเงิน (หลักการที่ 7) พร้อมใช้ประกอบการพิจารณาทางเลือกเชิงกลยุทธ์และการกำหนดวัตถุประสงค์ประจำปีของแต่ละหน่วยธุรกิจ (หลักการที่ 8–9)

3) ผลการดำเนินงาน (Performance : หลักการที่ 10–14)

บริษัทฯ จัดให้มีการระบุและประเมินความเสี่ยงจากทุกหน่วยงานในกลุ่ม ครอบคลุมกิจกรรมทางคลินิก การดำเนินงานสนับสนุน ระบบสารสนเทศ การเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย (หลักการที่ 10)

ความเสี่ยงได้รับการประเมินจากโอกาสเกิดและผลกระทบ จัดลำดับความสำคัญ และกำหนดมาตรการรองรับที่เหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการรักษา การควบคุมภายใน การจัดทำประกันภัย แผนรองรับเหตุฉุกเฉิน และการเสริมความมั่นคงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักการที่ 11–13) พร้อมจัดทำภาพรวมความเสี่ยงระดับกลุ่ม (ERM Portfolio) เสนอต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการ (หลักการที่ 14)

ทั้งนี้ในปี 2568 ERM Portfolio ของกลุ่มโรงพยาบาล IMH แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มความเสี่ยง ได้แก่

1. กลุ่มความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk) เช่น การเปลี่ยนแปลงกฎหมายสาธารณสุข เทคโนโลยี AI ทางการแพทย์ ภัยไซเบอร์

แนวทางการจัดการ

- จัดให้มีการติดตามกฎหมาย นโยบายรัฐ และแนวโน้มอุตสาหกรรมสุขภาพอย่างเป็นระบบ พร้อมประเมินผลกระทบต่อการดำเนินงานเป็นระยะ

- จัดตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI ทางการแพทย์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ความคุ้มค่า และความเสี่ยงก่อนนำมาใช้งานจริง
- เสริมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เช่น การควบคุมสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล การสำรองข้อมูล และการทดสอบระบบเป็นระยะ
- จัดฝึกอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยข้อมูลและภัยคุกคามทางไซเบอร์
- จัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินด้าน IT และการละเมิดข้อมูล (Incident Response Plan)

2. กลุ่มความเสี่ยงทางธุรกิจ (Business Risk) เช่น การแข่งขัน ต้นทุนบุคลากร รายได้จากสิทธิรักษา

แนวทางการจัดการ

1. วิเคราะห์โครงสร้างต้นทุนและอัตรากำไรของแต่ละหน่วยบริการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมจัดทำประมาณการทางการเงินภายใต้หลายสมมติฐาน
2. ติดตามการแข่งขันและแนวโน้มตลาดในพื้นที่ให้บริการ เพื่อนำมาปรับกลยุทธ์ด้านบริการและการตลาด
3. กระจายแหล่งรายได้ผ่านบริการทางการแพทย์เฉพาะทาง โปรแกรมตรวจสุขภาพ และลูกค้าองค์กร
4. ควบคุมต้นทุนบุคลากรด้วยการวางแผนอัตรากำลัง การพัฒนาทักษะข้ามสายงาน และการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการทำงาน
5. ทบทวนสัญญาและเงื่อนไขกับคู่ค้าหลักอย่างสม่ำเสมอ

3. กลุ่มความเสี่ยงด้านการให้บริการทางการแพทย์ (Clinical Risk) เช่น ความปลอดภัยผู้ป่วย การติดเชื้อ การรักษาคลาดเคลื่อน

แนวทางการจัดการ

- กำหนดแนวทางปฏิบัติทางคลินิก (Clinical Protocols) และมาตรฐานการดูแลผู้ป่วยที่สอดคล้องกับวิชาชีพ
- จัดระบบควบคุมการติดเชื้อและการเฝ้าระวังความเสี่ยงในโรงพยาบาล
- ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยผู้ป่วยและการรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์
- จัดการทบทวนกรณีศึกษา (Case Review / Morbidity & Mortality Conference) เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ
- ฝึกอบรมบุคลากรด้านความปลอดภัยทางการแพทย์และการจัดการภาวะฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง

4. กลุ่มความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) เช่น การจัดการพลังงาน ขยะติดเชื้อ ความปลอดภัยแรงงาน

แนวทางการจัดการ

- ดำเนินมาตรการประหยัดพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในอาคารโรงพยาบาล
- ควบคุมการจัดการขยะติดเชื้อและของเสียทางการแพทย์ตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล
- จัดให้มีการประเมินความปลอดภัยในสถานที่ทำงานและแผนป้องกันอุบัติเหตุ
- ส่งเสริมโครงการด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน
- รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG และการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

5. กลุ่มความเสี่ยงต่อผู้ถือหุ้น (Shareholder Risk) เช่น ธรรมาภิบาล ชื่อเสียงองค์กร การเปิดเผยข้อมูล

แนวทางการจัดการ

- เสริมสร้างระบบกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมองค์กร
- ควบคุมการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
- จัดให้มีการกำกับดูแลการสื่อสารองค์กรและการบริหารประเด็นด้านชื่อเสียงในภาวะวิกฤต
- ทบทวนระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เป็นระยะ
- พัฒนากลไกรับข้อร้องเรียนและช่องทางแจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม

4) การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข (Review and Revision : หลักการที่ 15–17)

บริษัทฯ ทบทวนความเสี่ยงทั้ง 5 กลุ่มเป็นระยะ โดยเจ้าของความเสี่ยงรายงานต่อฝ่ายบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เช่น นโยบายภาครัฐ เหตุการณ์ทางคลินิก หรือความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (หลักการที่ 15) มีการสอบทานประสิทธิผลของมาตรการควบคุมและผลการดำเนินงาน รวมถึงนำผลการตรวจสอบภายในมาใช้ปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง (หลักการที่ 16–17)

5) สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน (Information, Communication, and Reporting : หลักการที่ 18–20)

บริษัทฯ จัดเก็บข้อมูลด้านความเสี่ยงผ่านระบบสารสนเทศภายใน และรายงานต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (หลักการที่ 18) พร้อมสื่อสารแนวปฏิบัติด้านความเสี่ยงให้พนักงานทุกระดับรับทราบผ่านการอบรม คู่มือ และช่องทางภายในองค์กร (หลักการที่ 19)

บริษัทฯ จัดทำรายงานความเสี่ยง วัฒนธรรมองค์กร และผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงในระดับกลุ่ม เพื่อใช้ในการกำกับดูแลกิจการและการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (หลักการที่ 20)

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงเกิดใหม่ : ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจโรงพยาบาลที่เพิ่มสูงขึ้น

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจโรงพยาบาลและสถานพยาบาลมีการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นจากทั้งผู้ประกอบการรายเดิมที่ขยายสาขา ผู้ประกอบการรายใหม่ รวมถึงคลินิกเฉพาะทางที่ให้บริการด้านสุขภาพในรูปแบบต่างๆ ส่งผลให้การแข่งขันด้านราคา คุณภาพการบริการ เทคโนโลยีทางการแพทย์ และการดึงดูดบุคลากรทางการแพทย์มีแนวโน้มสูงขึ้น นอกจากนี้ พฤติกรรมของผู้ใช้บริการที่มีทางเลือกมากขึ้นและคาดหวังมาตรฐานการรักษาที่สูงขึ้น อาจเพิ่มแรงกดดันต่อความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มโรงพยาบาล IMH

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากการแข่งขันทวีความรุนแรงขึ้น อาจส่งผลให้กลุ่มโรงพยาบาล IMH ต้องเผชิญแรงกดดันด้านราคาค่าบริการและต้นทุนการดำเนินงานที่สูงขึ้น โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและการลงทุนในเทคโนโลยีทางการแพทย์ ซึ่งอาจกระทบต่ออัตรากำไรและผลการดำเนินงานโดยรวม นอกจากนี้ อาจทำให้การขยายฐานผู้ใช้บริการเป็นไปได้ช้ากว่าที่คาด และส่งผลต่อส่วนแบ่งทางการตลาดในบางพื้นที่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มโรงพยาบาล IMH มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการรักษาและมาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการบริหารต้นทุนอย่างเหมาะสม และการวิเคราะห์สภาพการแข่งขันในแต่ละพื้นที่ก่อนการขยายธุรกิจ มีการพัฒนาบริการเฉพาะทางและแพ็กเกจสุขภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมถึงเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นในแบรนด์ผ่านการสื่อสารที่เหมาะสม ตลอดจนการรักษาและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงทางธุรกิจ : ความเสี่ยงด้านรายได้ค้างรับจากหน่วยงานภาครัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านบุคลากรทางการแพทย์

ความเสี่ยงด้านการเงิน

• ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านต้นทุนการดำเนินงาน

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ใช้บริการภายใต้โครงการหรือสิทธิที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งรายได้บางส่วนจะได้รับชำระภายหลังจากการส่งเอกสารและผ่านกระบวนการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อย่างไรก็ตาม กระบวนการเบิกจ่ายอาจใช้ระยะเวลานานกว่าที่คาด หรืออาจมีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบเอกสาร หรือแนวนโยบายของภาครัฐ ส่งผลให้เกิดรายได้ค้างรับในระดับสูงกว่าปกติ หรือเกิดความล่าช้าในการรับชำระเงิน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากการรับชำระเงินล่าช้า อาจกระทบต่อกระแสเงินสดและสภาพคล่องของกลุ่มโรงพยาบาล IMH ทำให้ต้องบริหารเงินทุนหมุนเวียนอย่างรัดกุมมากขึ้น และอาจเพิ่มภาระด้านต้นทุนทางการเงินในบางช่วง นอกจากนี้ หากมีการปรับลดอัตราการชำระเงินหรือมีรายการที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานโดยรวมของกลุ่มโรงพยาบาล IMH

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มโรงพยาบาล IMH มีการติดตามและบริหารจัดการลูกหนี้จากหน่วยงานภาครัฐอย่างใกล้ชิด โดยจัดให้มีระบบควบคุมภายในและกระบวนการตรวจสอบเอกสารการเรียกเก็บเงินที่ชัดเจน เพื่อลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการยื่นเบิก รวมถึงมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประเมินอายุลูกหนี้เป็นประจำ จัดทำรายงานติดตามต่อฝ่ายบริหาร และวางแผนบริหารสภาพคล่องและเงินทุนหมุนเวียนให้เหมาะสม เพื่อจำกัดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจโดยรวม

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) : การจัดการพลังงาน ขยะติดเชื้อ ความปลอดภัยแรงงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

เกิดจากการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัยของบุคลากร โดยครอบคลุมการใช้พลังงานในอาคารโรงพยาบาล การจัดการขยะติดเชื้อและของเสียทางการแพทย์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากร หากบริหารจัดการไม่เหมาะสม อาจนำไปสู่การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุ เพิ่มต้นทุนการดำเนินงาน และกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริหารจัดการไม่เหมาะสม อาจส่งผลให้เกิดการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เกิดอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน เพิ่มต้นทุนการดำเนินงานจากการใช้พลังงานและการจัดการของเสียอย่างไม่มีประสิทธิภาพ รวมถึงกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และส่งผลต่อความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินมาตรการประหยัดพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในอาคารโรงพยาบาล
- ควบคุมการจัดการขยะติดเชื้อและของเสียทางการแพทย์ตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

- จัดให้มีการประเมินความปลอดภัยในสถานที่ทำงานและแผนป้องกันอุบัติเหตุ
- ส่งเสริมโครงการด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน
- รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG และการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยง ด้านการให้บริการทางการแพทย์ : ความเสี่ยงด้านบุคลากรทางการแพทย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

• ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านต้นทุน

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจโรงพยาบาลต้องพึ่งพาบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะด้าน ซึ่งในปัจจุบันภาคธุรกิจด้านสุขภาพมีการแข่งขันในการสรรหาและรักษาบุคลากรเพิ่มสูงขึ้น ทั้งจากโรงพยาบาลเอกชนรายใหญ่ การขยายตัวของคลินิกเฉพาะทาง และการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างแรงงานในระบบสาธารณสุข ส่งผลให้กลุ่มโรงพยาบาล IMH อาจเผชิญความเสี่ยงในการขาดแคลนบุคลากรบางสาขา หรือมีอัตราการลาออกสูงกว่าที่คาดในบางช่วงเวลา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากไม่สามารถรักษาหรือจัดหาบุคลากรได้เพียงพอ อาจส่งผลต่อความต่อเนื่องในการให้บริการทางการแพทย์ ระยะเวลารอคอยของผู้ใช้บริการ และคุณภาพการรักษาในบางสาขา นอกจากนี้ การแข่งขันด้านค่าตอบแทนอาจทำให้ต้นทุนบุคลากรเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจกระทบต่ออัตรากำไรและผลการดำเนินงานโดยรวมของกลุ่มโรงพยาบาล IMH

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ดำเนินนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งรักษาและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านการจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม การพัฒนาทักษะและความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ กลุ่มโรงพยาบาล IMH มีการวางแผนอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกับปริมาณผู้ใช้บริการ และติดตามสถานการณ์แรงงานในภาคธุรกิจสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยง ด้านการให้บริการทางการแพทย์ : ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

• ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการข้อมูลผู้ป่วย การให้บริการทางการแพทย์ และการดำเนินงานภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเรียกเก็บค่ารักษา และระบบเชื่อมต่อกับหน่วยงานภาครัฐ

อย่างไรก็ตามกลุ่มโรงพยาบาล IMH อาจเผชิญความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลจากการโจมตีทางไซเบอร์ การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือความผิดพลาดของบุคลากร นอกจากนี้ ระบบสารสนเทศอาจเกิดเหตุขัดข้องหรือหยุดชะงักจากปัญหาทางเทคนิค เหตุสุดวิสัย หรือการบำรุงรักษาระบบ รวมถึงความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบหยุดชะงัก อาจส่งผลกระทบต่อการให้บริการผู้ป่วย ความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการ และภาพลักษณ์ของกลุ่มโรงพยาบาล IMH รวมถึงอาจก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงินจากค่าปรับ ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขระบบหรือการดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ อาจกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานและความต่อเนื่องของธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มโรงพยาบาล IMH กำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ การทดสอบระบบและแผนรองรับเหตุฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการติดตามภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังส่งเสริมการสร้างความตระหนักแก่พนักงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจำกัดความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่ : มี

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อผู้ถือหุ้น : ความเสี่ยงจากสภาวะตลาดทุนและความเชื่อมั่นของนักลงทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากสภาวะตลาดทุนและความเชื่อมั่นของนักลงทุน

ลักษณะความเสี่ยง

การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและภายในหลายประการ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและตลาดทุน ความผันผวนของอุตสาหกรรมการแพทย์ การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงพยาบาล รวมถึงผลการดำเนินงานของกลุ่มโรงพยาบาล IMH และแผนการขยายธุรกิจในอนาคต ปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลต่อความคาดหวังของนักลงทุนและการเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ข้างต้น อาจทำให้ราคาหลักทรัพย์มีความผันผวน และกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์ นอกจากนี้ หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ หรือโครงการลงทุนใหม่ล่าช้า อาจส่งผลต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและความสามารถของกลุ่มโรงพยาบาล IMH ในการระดมทุนในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน พร้อมติดตามสภาพเศรษฐกิจและแนวโน้มอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดกระบวนการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร รวมถึงการสื่อสารกับนักลงทุนผ่านช่องทางที่เหมาะสม เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางธุรกิจและผลการดำเนินงาน และช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นในระยะยาว

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี
หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงขององค์กรในระยะยาว และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

มิติด้านเศรษฐกิจ กลุ่มโรงพยาบาล IMH มุ่งดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีจริยธรรมทางธุรกิจ ให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพบริการทางการแพทย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการบริหารจัดการทรัพยากรและต้นทุนอย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

มิติด้านสังคม กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญกับการดูแลผู้รับบริการด้วยมาตรฐานทางการแพทย์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และการปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรผ่านการฝึกอบรมและสวัสดิการตามความเหมาะสม รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมโดยรอบตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน

มิติด้านสิ่งแวดล้อม กลุ่มโรงพยาบาล IMH มุ่งควบคุมและลดผลกระทบจากการดำเนินงานต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การจัดการของเสียและขยะติดเชื้อให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสร้างความตระหนักแก่บุคลากรให้มีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อม และการทบทวนแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

กลุ่มโรงพยาบาล IMH กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมุ่งเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน ยกระดับคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์ และบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของกลุ่มโรงพยาบาลในระยะยาวและสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ในระยะสั้น องค์กรมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในโรงพยาบาลในเครือ การควบคุมต้นทุนอย่างเหมาะสม และการรักษามาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วยให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง การดูแลสวัสดิการในระดับที่เหมาะสม และการติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการใช้พลังงาน น้ำ และการจัดการของเสีย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีเสถียรภาพและสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนด

ในระยะยาว กลุ่มโรงพยาบาล IMH ตั้งเป้าสร้างความแข็งแกร่งให้แก่โครงสร้างธุรกิจและความสามารถในการแข่งขัน ผ่านการพัฒนาบริการทางการแพทย์และการตรวจสุขภาพให้ตอบโจทย์ความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป การนำเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการรักษา การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ตลอดจนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร :	Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน :	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน :	มี

กลุ่มโรงพยาบาล IMH มีการทบทวนและพัฒนาการรายงานประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ มาตรฐานสากล และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทฯ มุ่งยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้มีความครบถ้วน โปร่งใส และสามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปรับปรุงดังกล่าวครอบคลุมการกำหนดขอบเขตการรายงาน การระบุและจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญ ตลอดจนการเชื่อมโยงกับกรอบการรายงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ GRI Standards 2021 และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้มีความครบถ้วน โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงกำหนดประเด็นสาระสำคัญจำนวน 12 ประเด็น โดยสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียตามที่ปรากฏใน ตารางการระบุประเด็นและขอบเขตผลกระทบ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการทบทวนและปรับปรุงประเด็นสาระสำคัญอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป สภาพแวดล้อมด้านกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การสร้างคุณค่าในระยะยาว และการเติบโตอย่างยั่งยืนในทุกมิติ

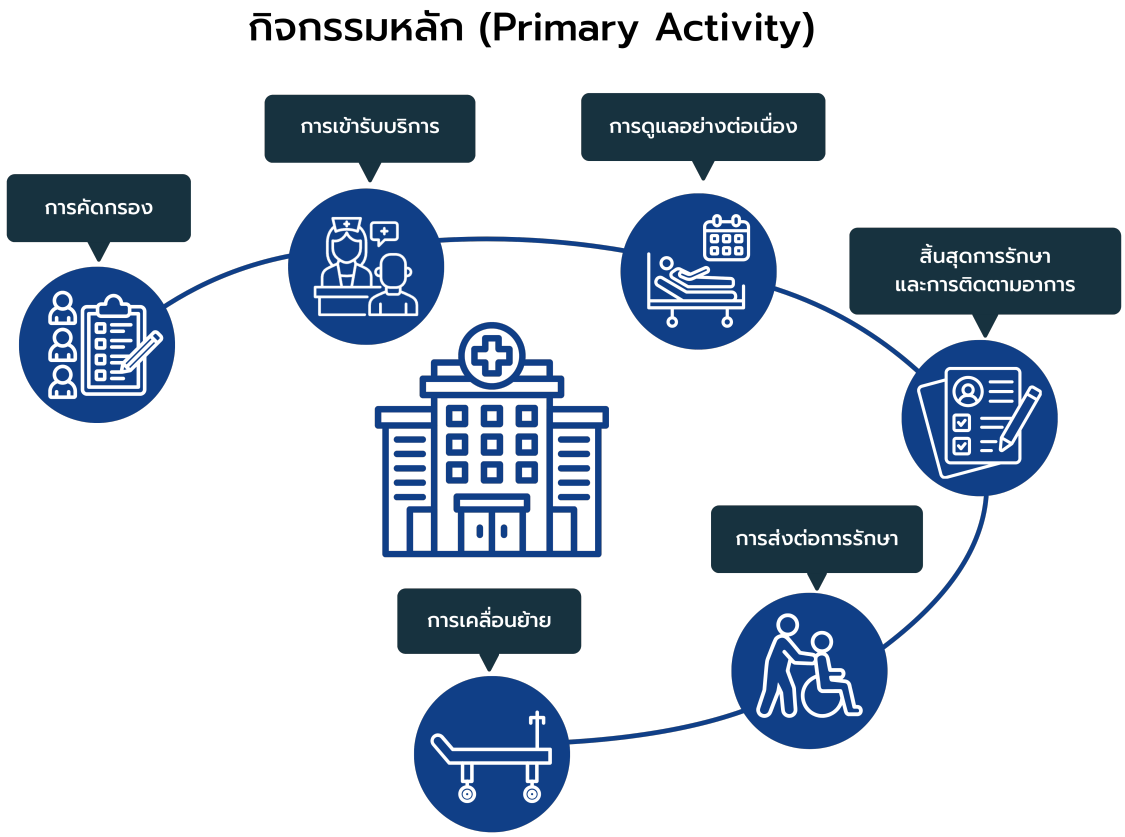
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ได้กำหนดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจโดยครอบคลุมกระบวนการให้บริการทางการแพทย์ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับบริการได้รับการดูแลอย่างมีคุณภาพและปลอดภัยตามมาตรฐานวิชาชีพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทั้งกิจกรรมหลักในการให้บริการทางการแพทย์ และกิจกรรมสนับสนุนที่ช่วยเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงาน อาทิ การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดซื้อจัดจ้าง โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยี เพื่อยกระดับคุณภาพบริการและสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ระบุผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม และบริหารความสัมพันธ์อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคาดหวังของแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างคุณค่าอย่างสมดุลและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร



1. การคัดกรอง

ดำเนินการประเมินอาการเบื้องต้นและจัดลำดับความเร่งด่วนของผู้รับบริการ เพื่อให้ได้รับการรักษาที่เหมาะสมและทันท่วงที

2. การเข้ารับบริการ

ให้บริการลงทะเบียน ซักประวัติ และตรวจวินิจฉัยโดยบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อกำหนดแนวทางการรักษาที่เหมาะสมกับผู้ป่วยแต่ละราย

3. การดูแลอย่างต่อเนื่อง

ให้การรักษา ดูแล และติดตามอาการอย่างใกล้ชิดตามแผนการรักษา เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ทางการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย

4. สิ้นสุดการรักษาและการติดตามอาการ

สรุปผลการรักษา ให้คำแนะนำในการดูแลตนเอง และติดตามผลหลังการรักษา เพื่อป้องกันการกลับเป็นซ้ำและส่งเสริมสุขภาพระยะยาว

5. การส่งต่อการรักษา

ประสานงานส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เมื่อจำเป็น เพื่อให้ได้รับการรักษาที่เหมาะสมและต่อเนื่อง

6. การเคลื่อนย้าย

ดำเนินการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยภายในและระหว่างสถานพยาบาลอย่างปลอดภัย ภายใต้มาตรฐานการดูแลและการควบคุมความเสี่ยง



1. การจัดซื้อจัดจ้าง

จัดหาเวชภัณฑ์และบริการอย่างมีคุณภาพ โปร่งใส และคุ้มค่า

2. ทรัพยากรบุคคล

พัฒนาและบริหารบุคลากรให้มีศักยภาพและพร้อมให้บริการ

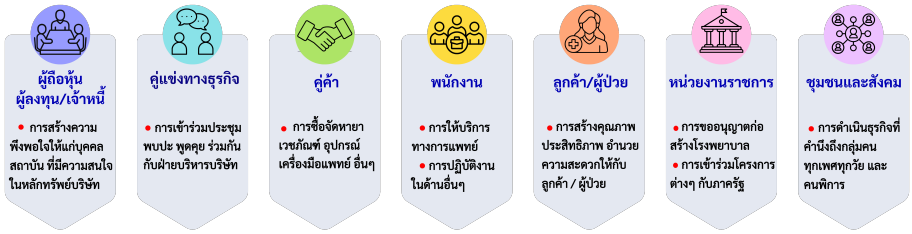
3. โครงสร้างพื้นฐาน

ดูแลสถานที่และระบบสนับสนุนให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

4. เทคโนโลยี

นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการบริการ

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	1. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม และโอกาสการเติบโตในหน้าที่การงาน 2. ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ 3. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน 4. ส่งเสริมการสร้างการเรียนรู้ พัฒนาความสามารถ และศักยภาพของตนเอง 5. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น • สภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	1. จ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม เป็นที่พอใจของพนักงาน 2. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกต้องตามหลัก มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงาน 3. มีมาตราการป้องกัน และคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • การประเมินผลการปฏิบัติงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น	1. ผลการดำเนินงาน การเติบโต ความมั่นคง และผลกำไรทางธุรกิจ 2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารงานด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ 3. จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม 4. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญของ บริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ 5. การบริหารจัดการความเสี่ยงให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืน ในอนาคต	1. พัฒนาศักยภาพ และขยายสายธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนสูงสุดให้ผู้ถือหุ้น และผลตอบแทนจากการลงทุนในระยะยาว 2. ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 3. ให้ข้อมูลดำเนินงานผ่านรายงานประจำปี One Report ทั้งในรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 4. การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ รัดกุม รอบคอบ เพื่อให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างยั่งยืน ครอบคลุมเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	• การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่แข่งทางการค้า	1. ปฏิบัติต่อคู่แข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม 2. ไม่ซื้อตัวบุคลากรของคู่แข่งขัน	1. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 2. เข้าร่วมประชุมกับฝ่ายบริหาร ให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ และให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมติที่ประชุม	• การประชุมภายในองค์กร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่ค้า	1. การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า 2. ความเสมอภาคในการทำธุรกิจ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สัญญา บันทึกข้อตกลงในรูปแบบที่เหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม 3. ดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส มีจริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดี 4. เคารพสิทธิสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	1. สัญญาซื้อขาย และการจัดซื้อจัดจ้าง และปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม 2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และปฏิบัติตามสัญญา 3. ชำระเงินตามเงื่อนไข ตรงต่อเวลา ภายในระยะเวลาที่กำหนด เก็บรักษาความลับของคู่ค้า	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • การคัดเลือกและประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้ารายไตรมาส
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	1. บริการที่มีคุณภาพ สะดวกสบาย มีช่องทางการสื่อสาร บริการตรวจรักษาที่ชัดเจน ราคาที่เป็นธรรมและเหมาะสม 2. ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจน 3. มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบ รักษาความลับ และความเป็นส่วนตัวของผู้รับบริการ	1. ให้บริการทางการแพทย์อย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย และปฏิบัติต่อผู้รับบริการทุกรายอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ 2. พัฒนาการบริการที่มีคุณภาพ 3. รับฟังปัญหาและแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว 4. นำเสนอบริการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองลูกค้าได้ครบวงจร	• การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	• การเยี่ยมชม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• อื่น ๆ • ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	1. สนับสนุนความเป็นอยู่และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่คนในชุมชน	1. การสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะประโยชน์	• การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,
การจัดการมลพิษทางเสียง,

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันของพนักงานทุกระดับในองค์กร และเพื่อแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
2. ดำเนินธุรกิจโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด
3. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยให้ความสำคัญ ต่อการเลือกใช้หรือพัฒนาสินค้า บริการ กระบวนการ และแนวทางการทำงาน ที่ส่งเสริม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุด เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัด พลังงาน และลดการเกิดของเสีย ภายใต้แนวคิด 3Rs ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (Recycle) เพื่อลดผลกระทบจาก การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม
4. สื่อสาร ฝึกอบรม และสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่พนักงานของบริษัทต้องมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร
5. สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อให้ตระหนักเห็นความสำคัญและการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องสอดคล้องตามกฎหมายมาตรฐาน และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทกำหนด

นโยบายทั้ง 5 ข้อดังกล่าว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นอย่างจริงจังของกลุ่มโรงพยาบาล IMH ในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ ตลอดจนการเป็นองค์กรต้นแบบในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา :	มี
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง,

สาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่มโรงพยาบาล IMH ปี 2568

ในปี 2568 กลุ่มโรงพยาบาล IMH ได้ทบทวนและปรับแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นระบบมากขึ้น เพื่อรองรับการดำเนินงานของสถานพยาบาลและหน่วยบริการในเครือ โดยเน้น “การกำหนดแนวปฏิบัติร่วมขั้นต่ำของทั้งกลุ่ม” ควบคู่กับ “การเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อยกระดับการตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณในระยะถัดไป” สาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงสรุปตามหัวข้อดังนี้

1) การจัดการพลังงานไฟฟ้า

ปี 2568 ปรับแนวปฏิบัติจากการรณรงค์ประหยัดพลังงานทั่วไป ไปสู่การจัดการเชิงระบบมากขึ้น โดย (1) กำหนดแนวทางควบคุมการใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ใช้งานสูง เช่น ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง และอุปกรณ์สนับสนุนทางการแพทย์ (2) เพิ่มการติดตามค่าใช้ไฟฟ้าเป็นรายเดือนในระดับหน่วยงาน/อาคาร เพื่อมองเห็นแนวโน้มและจุดที่ใช้ไฟฟ้าสูงผิดปกติ และ (3) ส่งเสริมการบำรุงรักษาเชิงป้องกันของอุปกรณ์ไฟฟ้า/ระบบปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสียพลังงานจากประสิทธิภาพที่ลดลง
เป้าหมายที่เปลี่ยนแปลง : จากเดิมมุ่ง “ลดค่าใช้จ่าย” เป็น “ควบคุมและติดตามการใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ พร้อมระบุจุดปรับปรุงได้” โดยเริ่มจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ตั้งเป้าลดการใช้พลังงานแบบเหมาะสมในปีถัดไป

2) การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

ปี 2568 เพิ่มความเข้มงวดในการควบคุมการใช้เชื้อเพลิงที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง การสนับสนุนงานบริการ และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง โดยปรับแนวปฏิบัติให้มีการบันทึกการเติม/การใช้เชื้อเพลิง และตรวจสอบความผิดปกติของการใช้เชื้อเพลิงเป็นระยะ รวมถึงทบทวนแนวทางการดูแลถังเก็บ/พื้นที่จัดเก็บให้มีความปลอดภัย ลดความเสี่ยงการรั่วไหล และมีการจัดการคราบน้ำมัน/วัสดุปนเปื้อนตามข้อกำหนด
เป้าหมายที่เปลี่ยนแปลง **:** เน้น “การควบคุมความเสี่ยงและการใช้คุ้มค่า” มากขึ้น โดยเริ่มรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้วิเคราะห์แนวโน้มการใช้เชื้อเพลิงและกำหนดมาตรการลดการใช้ในส่วนที่ทำได้

3) การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด

ปี 2568 ปรับแนวทางเป็น “พิจารณาความเป็นไปได้ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่” มากกว่าการประกาศโครงการขนาดใหญ่ โดยเริ่มจากการสำรวจศักยภาพ (เช่น พื้นที่หลังคา/ข้อจำกัดทางวิศวกรรม/สัญญาอาคาร) และการบูรณาการแนวคิดการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึง

ประสิทธิภาพพลังงาน (เช่น เลือกอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน/ฉลากประหยัดไฟ)
เป้าหมายที่เปลี่ยนแปลง : จากเดิมเป็น “ส่งเสริม” ไปสู่ “ประเมินความเป็นไปได้ + เริ่มดำเนินการแบบค่อยเป็นค่อยไป” เพื่อรองรับการลงทุนที่เหมาะสมและตรวจสอบได้

4) การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ

ปี 2568 ขยายแนวปฏิบัติจากการดูแลระบบน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐาน ไปสู่การติดตามและป้องกันมากขึ้น โดยเพิ่ม (1) การตรวจติดตามคุณภาพน้ำทิ้ง/ระบบบำบัดตามรอบที่สม่ำเสมอ (2) การบำรุงรักษาเชิงป้องกันของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และ (3) มาตรการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าในงานบริการและงานอาคารสถานที่ (เช่น ตรวจจุดรั่วซึม/ปรับปรุงอุปกรณ์บางส่วนตามความเหมาะสม)
เป้าหมายที่เปลี่ยนแปลง : จากเดิมเน้น “ผ่านมาตรฐาน” เป็น “ผ่านมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ และลดความเสี่ยงระบบขัดข้อง” พร้อมเริ่มจัดทำข้อมูลการใช้น้ำเพื่อใช้ตั้งเป้าลดการใช้น้ำในส่วนที่ทำได้ในปีถัดไป

5) การจัดการขยะและของเสีย

ปี 2568 ยกระดับแนวปฏิบัติให้ชัดเจนขึ้น โดยเน้น “แยกที่ต้นทาง + ตรวจสอบการขนส่ง/กำจัด” ครอบคลุมของเสียทั่วไป ของเสียรีไซเคิล ของเสียอันตราย และของเสียติดเชื้อ โดย (1) เพิ่มจุด/วิธีการแยกของเสียให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง (2) เพิ่มการกำกับเอกสารการส่งกำจัดและการคัดเลือกผู้รับกำจัดตามข้อกำหนด และ (3) เน้นการสื่อสารและทบทวนแนวปฏิบัติให้กับผู้เกี่ยวข้องเพื่อลดการปนเปื้อนข้ามประเภท
เป้าหมายที่เปลี่ยนแปลง : จากเดิมมุ่ง “การกำจัดถูกต้อง” เพิ่มเป็น “ลดความเสี่ยงจากการแยกไม่ถูกต้อง และเพิ่มความครบถ้วนของข้อมูลเพื่อการรายงานแบบรวมกลุ่ม”

6) การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

ปี 2568 ปรับแนวทางให้เหมาะกับบริบท “สถานพยาบาลในเขตเมือง” โดยเน้นการลดผลกระทบทางอ้อมต่อสิ่งแวดล้อมและพื้นที่สีเขียว มากกว่าการดำเนินโครงการอนุรักษ์ขนาดใหญ่ เช่น (1) ดูแลพื้นที่สีเขียว/ต้นไม้ภายในพื้นที่ให้บริการเท่าที่เหมาะสม (2) หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีที่มีความเสี่ยงสูงในงานภูมิทัศน์ และ (3) ส่งเสริมการจัดซื้อ/ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในส่วนที่ทำได้
เป้าหมายที่เปลี่ยนแปลง : จากเดิมที่ไม่มีกรอบชัดเจน ปรับเป็น “มีแนวปฏิบัติขั้นต่ำ” เพื่อคงพื้นที่สีเขียวและลดผลกระทบต่อระบบนิเวศในพื้นที่ปฏิบัติงาน

7) การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ปี 2568 เริ่มวางรากฐานการจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ โดยเชื่อมโยงกับการใช้พลังงานและการเดินทาง/เชื้อเพลิง ผ่านการเริ่มรวบรวมข้อมูลกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (เช่น ไฟฟ้า เชื้อเพลิง ของเสีย) ในรูปแบบที่ตรวจสอบได้ เพื่อรองรับการพัฒนาการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในระยะถัดไป รวมถึงพิจารณามาตรการปรับตัว เช่น ความพร้อมระบบสำรองไฟ/ความต่อเนื่องทางธุรกิจในเหตุการณ์อากาศสุดขั้ว
เป้าหมายที่เปลี่ยนแปลง : จากเดิม “ยังไม่กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ” เป็น “เริ่มจัดทำฐานข้อมูลและกรอบการติดตาม” เพื่อใช้ตั้งเป้าลดการปล่อยอย่างเหมาะสมในอนาคต

8) การจัดการคุณภาพอากาศ

ปี 2568 เพิ่มการกำกับดูแลคุณภาพอากาศภายในอาคาร (Indoor Air Quality) ในเชิงปฏิบัติ โดยเน้น (1) การบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและการทำความสะอาด/เปลี่ยนไส้กรองตามรอบ (2) การจัดการพื้นที่เสี่ยง เช่น จุดสะสมฝุ่น/กลิ่น และ (3) การควบคุมกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิด

ฝุ่นหรือกลิ่นรบกวนในพื้นที่ให้บริการ
เป้าหมายที่เปลี่ยนแปลง : จากเดิมเน้นความสะอาดทั่วไป เพิ่มเป็น “ดูแลระบบและป้องกันปัญหาเชิงระบบ” เพื่อคงคุณภาพอากาศที่เหมาะสมต่อผู้ป่วย บุคลากร และผู้รับบริการ

9) การจัดการมลพิษทางเสียง

ปี 2568 ปรับแนวปฏิบัติให้รัดกุมขึ้นในมิติ “ความเงียบและความเหมาะสมในพื้นที่รักษาพยาบาล” โดย (1) กำหนดแนวทางควบคุมเสียงจากงานซ่อมบำรุง/ผู้รับเหมาให้ทำในช่วงเวลาที่เหมาะสม (2) กำกับการใช้อุปกรณ์/การประกาศเสียงในพื้นที่บริการ และ (3) กำหนดแนวทางรับข้อร้องเรียนและการแก้ไขเมื่อเกิดเสียงรบกวน
เป้าหมายที่เปลี่ยนแปลง : จากเดิมเป็นการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เพิ่มเป็น “มีแนวทางป้องกันและควบคุม” เพื่อลดผลกระทบต่อผู้ป่วยและประสบการณ์ผู้รับบริการ

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา กลุ่มโรงพยาบาล IMH ได้ดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องทุกปี พร้อมเสริมสร้างจิตสำนึกด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพแก่ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ใช้บริการภายในอาคารโรงพยาบาล โดยส่งเสริมให้ใช้บันไดแทนลิฟต์ในระยะทาง 1–2 ชั้น รณรงค์การปิดน้ำ ปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศเมื่อเลิกใช้งาน รวมถึงกำหนดอุณหภูมิการเปิดเครื่องปรับอากาศในระดับที่เหมาะสมที่ประมาณ 25 องศาเซลเซียส นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทยอยเปลี่ยนหลอดไฟเป็นแบบประหยัดพลังงาน LED ภายในโรงพยาบาล และปรับระดับแสงสว่างให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานในแต่ละพื้นที่

นอกจากนี้ กลุ่มโรงพยาบาล IMH ได้เริ่มติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาลานจอดรถของโรงพยาบาลจำนวน 5 จุด เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านกระแสไฟฟ้าและลดการพึ่งพาการใช้ไฟฟ้าจากหน่วยงานภายนอกเพียงอย่างเดียว

การดำเนินมาตรการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มโรงพยาบาล IMH ในการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยไม่เพียงส่งเสริมให้บุคลากรและผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานเท่านั้น แต่ยังลงทุนในเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ การใช้หลอดไฟ LED และการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อช่วยลดการพึ่งพาพลังงานจากภายนอก และแสดงถึงความรับผิดชอบขององค์กรต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างเป็นรูปธรรม

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566	2571 : ลด 10%
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2566	2571 : ลด 10%
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2566	2571 : เพิ่ม 10%
เพิ่มการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากพลังงานทดแทน	2566	2571 : เพิ่ม 10%

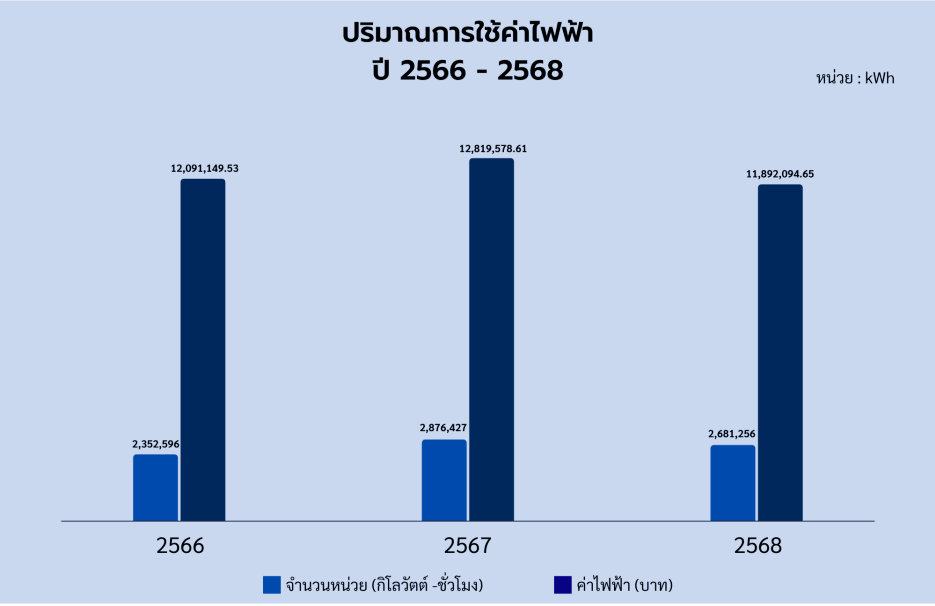
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

เมื่อเปรียบเทียบกับปีฐาน 2566 ซึ่งมีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า 2,352,596 หน่วย (kWh) และมีค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าจำนวน 12,091,149.53 บาท พบว่า ในปี 2568 แม้ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าจะเพิ่มขึ้นเป็น 2,681,256 หน่วย หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 328,660 หน่วย คิดเป็นร้อยละ 13.97 ตามการขยายตัวของการให้บริการและจำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถบริหารจัดการค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าให้ลดลงเหลือ 11,892,946.65 บาท หรือลดลงจำนวน 198,202.88 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.64

ทั้งนี้ การควบคุมค่าใช้จ่ายดังกล่าวสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพลังงานของบริษัท อันเป็นผลจากการดำเนินมาตรการด้านการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง การปรับปรุงประสิทธิภาพของอุปกรณ์และระบบสาธารณูปโภคภายในโรงพยาบาล รวมถึงการส่งเสริมพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างเหมาะสมของบุคลากร ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้โครงการ “IMH Green Care”

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	69,973.84	90,718.03	279,626.46
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	4,737.67	4,662.31	1,956.59

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)[1]	2,352,596.00	2,876,427.00	2,681,256.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,352,596.00	2,876,427.00	2,681,256.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เนื่องจากน้ำเป็นทรัพยากรที่จำเป็นต่อการให้บริการทางการแพทย์ ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงพยาบาล อาทิ การทำความสะอาด การดูแลสุขอนามัยของผู้ป่วย และการรักษาสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ด้วยเหตุนี้ องค์กรจึงได้กำหนดแผนการจัดการน้ำที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ ลดการสูญเสีย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

1. การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มโรงพยาบาล IMH จะดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำในจุดที่มีการใช้งานเป็นประจำ เช่น ก๊อกน้ำระบบเซนเซอร์ และฝักบัวอาบน้ำแบบประหยัดน้ำ รวมถึงการปรับแรงดันน้ำให้เหมาะสมกับพื้นที่ต่างๆ เพื่อช่วยลดปริมาณการใช้น้ำโดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการ

2. การบำรุงรักษาระบบประปาและการป้องกันการรั่วไหล

มีการวางแผนตรวจสอบระบบท่อประปาและสุขภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ พร้อมดำเนินการซ่อมแซมจุดที่มีความผิดปกติทันที รวมถึงจัดทำแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันเป็นรายไตรมาส เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการสูญเสียน้ำโดยไม่จำเป็น

3. การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Water Reuse)

กลุ่มโรงพยาบาล IMH มีแผนพิจารณานำระบบบำบัดน้ำเทา (Grey Water) มาใช้ โดยนำน้ำจากอ่างล้างหน้าและฝักบัวในบางพื้นที่กลับมาใช้รดน้ำต้นไม้หรือทำความสะอาดพื้นบริเวณลานจอดรถ ซึ่งเป็นแนวทางที่ช่วยลดการใช้น้ำสะอาดในระยะยาว

4. การติดตามและประเมินประสิทธิภาพการใช้น้ำ

กลุ่มโรงพยาบาล IMH จะติดตั้งมาตรวัดน้ำแยกตามพื้นที่ใช้งาน เพื่อให้สามารถวิเคราะห์การใช้น้ำในแต่ละโซนได้อย่างแม่นยำ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการใช้น้ำเป็นรายเดือนและรายปี เพื่อใช้ประกอบการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในอนาคต

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

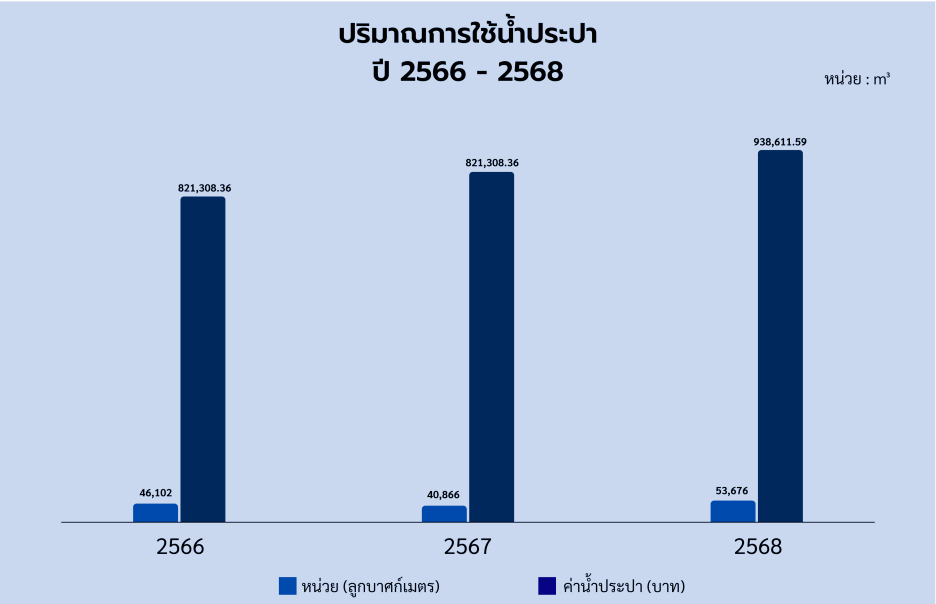
เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 46,102.00 ลูกบาศก์เมตร	2571 : ลด 10%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 กลุ่มโรงพยาบาล IMH มีปริมาณการใช้น้ำรวมทั้งสิ้น 53,676 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นค่าใช้จ่ายด้านน้ำประปา 938,611.59 บาท โดยเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 พบว่า ปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้น 12,810 ลูกบาศก์เมตร หรือคิดเป็นร้อยละ 31.35 ขณะที่ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น 55,267.03 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.26 ซึ่งเป็นผลจากการขยายตัวของการให้บริการและจำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร) (2)	46,102.00	40,866.00	53,676.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	46,102.00	40,866.00	53,676.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	46,102.00	40,866.00	53,676.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการขยะและของเสียในทุกกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากโรงพยาบาลมีของเสียหลากหลายประเภท อาทิ ขยะทั่วไป ขยะติดเชื้อ ขยะอันตราย และขยะรีไซเคิล ซึ่งหากขาดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสุขภาพของบุคลากร ผู้รับบริการ และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ องค์กรจึงได้กำหนดแนวทางการจัดการที่ครอบคลุม เป็นระบบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เพื่อควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีมาตรการสำคัญดังต่อไปนี้

1. การแยกประเภทขยะตั้งแต่ต้นทาง

กลุ่มโรงพยาบาล IMH กำหนดจุดทิ้งขยะแยกประเภทอย่างชัดเจนในทุกพื้นที่ โดยใช้ถังแยกสีตามมาตรฐาน ได้แก่

- ถังสีแดง สำหรับขยะติดเชื้อ
- ถังสีเหลือง สำหรับขยะอันตราย เช่น เข็ม ฉีดยา และสารเคมี
- ถังสีเขียว สำหรับขยะทั่วไป
- ถังสีน้ำเงิน สำหรับขยะรีไซเคิล

พร้อมกันนี้ องค์กรได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง โดยติดตั้งป้ายแนะนำในจุดทิ้งขยะทุกจุดเพื่อสร้างความเข้าใจและลดความผิดพลาดในการทิ้งขยะ

2. การจัดเก็บและขนย้ายอย่างปลอดภัย

ขยะติดเชื้อและขยะอันตรายถูกจัดเก็บในภาชนะเฉพาะที่ปิดมิดชิดและมีความปลอดภัย พร้อมลำเลียงด้วยรถเข็นเฉพาะทางไปยังจุดพักขยะเพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่กระจายของเชื้อโรค โดยมีการขนส่งออกจากพื้นที่เป็นประจำทุกวัน และมอบหมายให้บริษัทที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายเป็นผู้ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง

3. การลดปริมาณขยะและการส่งเสริมการรีไซเคิล

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ส่งเสริมให้บุคลากรลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว เช่น การใช้แก้วน้ำส่วนตัวหรือภาชนะที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ พร้อมจัดจุดรับขยะรีไซเคิลในหลายพื้นที่ และมีการรวบรวมเพื่อนำส่งให้หน่วยงานท้องถิ่นหรือบริษัทรีไซเคิลตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน

4. การฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึกในองค์กร

องค์กรจัดให้มีการฝึกอบรมแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอในด้านการจัดการของเสียทางการแพทย์ การป้องกันการปนเปื้อน และการรับมือกับขยะอันตราย เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความตระหนัก และการมีส่วนร่วมในระดับองค์กร

5. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

กลุ่มโรงพยาบาล IMH มีการจัดทำบันทึกปริมาณขยะเป็นรายเดือนโดยจำแนกตามประเภท เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์แนวโน้มและใช้ประกอบการวางแผนลดปริมาณของเสียในอนาคต รวมถึงมีการตรวจประเมินคุณภาพระบบจัดเก็บและกำจัดขยะร่วมกับบริษัทคู่สัญญาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

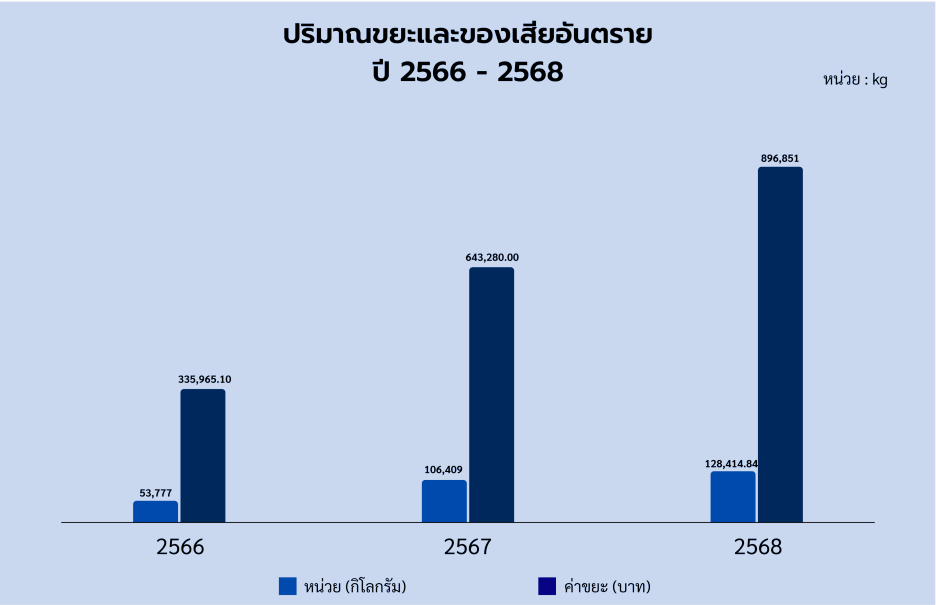
เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 53,776.68 กิโลกรัม	2571 : เพิ่ม 10%	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี 2568 กลุ่มโรงพยาบาล IMH มีปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมทั้งสิ้น 128,414.84 กิโลกรัม คิดเป็นค่าใช้จ่ายด้านการจัดการขยะและของเสียจำนวน 896,851 บาท โดยเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 พบว่า ปริมาณขยะเพิ่มขึ้น 22,005.84 กิโลกรัม หรือคิดเป็นร้อยละ 20.68 ขณะที่ค่าใช้จ่ายด้านการจัดการขยะเพิ่มขึ้น 253,571 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 39.41 การเพิ่มขึ้นดังกล่าวสอดคล้องกับปริมาณการให้บริการทางการแพทย์ที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการจัดการขยะติดเชื้อและของเสียอันตรายตามมาตรฐานความปลอดภัยที่เข้มงวดมากขึ้น

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)[3]	53,776.68	106,408.70	128,414.84
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	53,776.68	106,408.70	128,414.84

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ตระหนักถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และบทบาทสำคัญขององค์กรด้านสาธารณสุขในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นการใช้พลังงาน การบริหารจัดการของเสีย การจัดซื้อจัดจ้าง หรือแม้แต่พฤติกรรมของบุคลากรในองค์กรเพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมระดับประเทศและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) กลุ่มโรงพยาบาล IMH จึงได้กำหนด แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

1. ลดการใช้พลังงานที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจก

โรงพยาบาลได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เช่น การใช้หลอดไฟ LED แทนหลอดฟลูออเรสเซนต์ และการตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม 25 องศาเซลเซียส ซึ่งสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ต่อเนื่อง

2. ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด

โรงพยาบาลเริ่มติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาลานจอดรถ เพื่อทดแทนพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ซึ่งช่วยลดการปล่อยคาร์บอนในระดับองค์กร และมีแผนขยายการติดตั้งเพิ่มเติมในปีถัดไป โดยตั้งเป้าเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานหมุนเวียนให้ได้ อย่างน้อย 15% ภายในปี 2570

3. ลดการปล่อยก๊าซจากการเดินทางและขนส่ง

เพื่อจัดการกับการปล่อยก๊าซทางอ้อม (Scope 3) โรงพยาบาลส่งเสริมการใช้ระบบขนส่งสาธารณะสำหรับพนักงาน การจัดระบบ Carpool และสนับสนุนการประชุมออนไลน์แทนการเดินทางข้ามสาขา ซึ่งช่วยลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์จากการเดินทางได้มากขึ้น

4. บริหารจัดการของเสียอย่างเหมาะสม

โรงพยาบาลมีการคัดแยกขยะและของเสียอันตรายอย่างถูกต้อง ลดการฝังกลบขยะที่อาจก่อให้เกิดก๊าซมีเทน โดยเน้นการแยกขยะรีไซเคิลและลดขยะอาหารในโรงอาหาร ส่งผลให้ปริมาณขยะทั่วไปลดลง และ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากระบบจัดการของเสียได้

5. จัดทำระบบติดตามและรายงานผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

โรงพยาบาลเริ่มรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงาน เชื้อเพลิง น้ำ และการจัดการของเสีย เพื่อประเมินค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแต่ละปีเพื่อใช้ในการกำหนดเป้าหมายการลดคาร์บอนในระยะยาวอย่างมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.00 tCO_2e	2571 : ลด 10% เทียบกับปีฐาน	2608 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ได้ดำเนินมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมหลักของโรงพยาบาล ครอบคลุมด้านการใช้พลังงาน การเดินทาง การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดการของเสีย เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยมีผลการดำเนินงานสำคัญดังต่อไปนี้

1. การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในอาคาร

โรงพยาบาลได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟทั่วไปเป็นหลอด LED ในพื้นที่ให้บริการหลักเกือบทั้งหมด รวมถึงปรับตั้งค่าอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ประมาณ 25 องศาเซลเซียส ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้ไฟฟ้า (Scope 2)

2. การใช้พลังงานหมุนเวียนจากแผงโซลาร์เซลล์

โรงพยาบาลได้ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ในพื้นที่จอดรถจำนวน 5 จุด เพื่อใช้ทดแทนไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิลในระบบขององค์กร ส่งผลให้สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และมีแผนพิจารณาขยายพื้นที่ติดตั้งเพิ่มเติมในปีถัดไป

3. การลดการปล่อยก๊าซจากการเดินทางและการประชุม

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ระบบขนส่งสาธารณะ และสนับสนุนการประชุมผ่านระบบออนไลน์เพื่อลดการเดินทางระหว่างสาขา ซึ่งช่วยลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของยานพาหนะในองค์กร และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการเดินทาง

4. การจัดการของเสียเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

โรงพยาบาลได้ปรับปรุงระบบคัดแยกขยะ โดยแยกขยะอินทรีย์ออกจากขยะทั่วไปและเพิ่มสัดส่วนการรีไซเคิล เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดก๊าซมีเทน อันเป็นหนึ่งในก๊าซเรือนกระจกที่มีศักยภาพในการทำให้เกิดภาวะโลกร้อนสูง

สรุปผลการดำเนินงานโดยรวม

จากการดำเนินมาตรการดังกล่าว กลุ่มโรงพยาบาล IMH สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาพรวมได้ผ่านการประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานหมุนเวียน การลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น และการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม นับเป็นความก้าวหน้าในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นโรงพยาบาลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และร่วมขับเคลื่อนสังคมไปสู่เป้าหมายคาร์บอนต่ำในระยะยาว

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มโรงพยาบาล IMH โดยมุ่งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่ได้ดำเนินการจัดเก็บและประเมินข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Emissions) รวมถึงยังไม่ได้จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) และยังไม่มีการแต่งตั้งหน่วยงานหรือผู้ทวนสอบข้อมูลดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ คาดว่าจะเริ่มพิจารณาวางแผนและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ภายในปี 2570 เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล การประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการกำหนดมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเหมาะสมในอนาคต บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ในปี 2568 กลุ่มโรงพยาบาล IMH ได้ดำเนินการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมในประเด็นอื่นๆ นอกเหนือจากพลังงาน น้ำ ของเสีย และก๊าซเรือนกระจก โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานประจำวัน เสริมสร้างการปฏิบัติตามกฎหมาย และยกระดับความตระหนักของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ดังนี้

1) การลดการใช้กระดาษและทรัพยากรสำนักงาน

แผนงาน

- ส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในการประชุมและการทำงานภายใน
- ปรับรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบดิจิทัล
- รณรงค์การพิมพ์สองหน้าและการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า

ผลการดำเนินงาน

- ใช้ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในการประชุมคณะกรรมการและหน่วยงานภายในเพิ่มขึ้น
- ลดการจัดพิมพ์เอกสารภายในในบางกระบวนการ
- ติดตั้งเครื่องพิมพ์ส่วนกลางเพื่อลดการใช้งานซ้ำซ้อน

ผลลัพธ์

- ปริมาณการใช้กระดาษโดยรวมลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน
- ลดต้นทุนวัสดุสำนักงาน
- สนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

2) การควบคุมสารเคมีและวัสดุที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

แผนงาน

- ควบคุมการจัดเก็บและใช้สารเคมีตามมาตรฐานความปลอดภัย
- จัดทำบัญชีรายการสารเคมีที่ใช้ภายในโรงพยาบาล
- ส่งเสริมการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในบางกระบวนการ

ผลการดำเนินงาน

- ตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมีเป็นระยะ
- ปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและการติดฉลาก
- เริ่มใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ลดการใช้สารอันตรายในบางพื้นที่

ผลลัพธ์

- ลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของบุคลากร
- การจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามข้อกำหนดมากขึ้น
- เสริมสร้างภาพลักษณ์ด้านการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบ

3) การควบคุมมลพิษทางเสียงและคุณภาพอากาศภายในอาคาร

แผนงาน

- ตรวจสอบระบบปรับอากาศและการระบายอากาศเป็นประจำ
- ควบคุมระดับเสียงจากอุปกรณ์และพื้นที่ก่อสร้างหรือซ่อมบำรุง
- รักษาความสะอาดของระบบปรับอากาศ

ผลการดำเนินงาน

- ล้างทำความสะอาดและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศตามแผน
- กำหนดช่วงเวลาการซ่อมบำรุงเพื่อลดผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ
- รับเรื่องร้องเรียนและติดตามแก้ไขกรณีเสียงรบกวน

ผลลัพธ์

- คุณภาพอากาศภายในอาคารอยู่ในเกณฑ์เหมาะสม
- ลดข้อร้องเรียนด้านเสียงและสิ่งรบกวน
- สภาพแวดล้อมการรักษาพยาบาลมีความเหมาะสมมากขึ้น

4) การจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

แผนงาน

- พิจารณาสินค้าและบริการที่มีคุณสมบัติด้านสิ่งแวดล้อม
- ลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็น

- สนับสนุนผู้จำหน่ายที่ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน

- เลือกใช้วัสดุสำนักงานและอุปกรณ์บางรายการที่ประหยัดพลังงาน
- ลดบรรจุภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียวในบางหน่วยงาน
- สื่อสารแนวทางด้านสิ่งแวดล้อมกับคู่ค้า

ผลลัพธ์

- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากห่วงโซ่อุปทานในระดับหนึ่ง
- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร
- สอดคล้องกับแนวทาง ESG ขององค์กร

5) การสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมในองค์กร

แผนงาน

- จัดกิจกรรมรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมภายใน
- สื่อสารแนวทางประหยัดพลังงานและทรัพยากร
- บูรณาการประเด็นสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

- สื่อสารผ่านช่องทางภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- จัดกิจกรรมรณรงค์ลดการใช้ทรัพยากร
- ให้ความรู้บุคลากรเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

ผลลัพธ์

- บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
- เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในชีวิตประจำวัน
- สนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

กลุ่มโรงพยาบาล IMH มุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงาน ผู้ป่วย ลูกค้า ชุมชน และคู่ค้า โดยไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน และยึดหลักกฎหมายไทย หลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมทางการแพทย์เป็นสำคัญ

1. สิทธิของพนักงาน

- จ้างงานตามกฎหมายแรงงาน มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม
- ชั่วโมงทำงานและการลาหยุดเป็นธรรม
- เปิดช่องทางร้องเรียนภายในโดยไม่เปิดเผยตัวตน
- ห้ามการคุกคาม การกลั่นแกล้ง หรือการใช้อำนาจในทางมิชอบ

2. แรงงานข้ามชาติ / ต่างด้าว

- ตรวจสอบเอกสารการทำงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ไม่ยึดเอกสารส่วนตัว
- ให้ค่าจ้างและสวัสดิการไม่ต่ำกว่าพนักงานไทยในตำแหน่งเดียวกัน
- มีการสื่อสารกฎระเบียบเป็นภาษาที่เข้าใจได้

3. แรงงานเด็ก

- ไม่จ้างแรงงานต่ำกว่าอายุที่กฎหมายกำหนด
- ตรวจสอบอายุผู้สมัครงานก่อนเริ่มงาน
- กำหนดเงื่อนไขในสัญญาคู่ค้าไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ

4. สิทธิผู้บริโภค / ผู้ป่วย / ลูกค้า

- ให้ข้อมูลทางการแพทย์อย่างถูกต้อง โปร่งใส
- เคารพสิทธิผู้ป่วยและการตัดสินใจรักษา
- คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- มีระบบรับข้อร้องเรียนด้านบริการ

5. สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินกิจกรรมโดยไม่สร้างผลกระทบต่อสุขภาพของชุมชน
- รับฟังข้อกังวลจากชุมชนรอบโรงพยาบาล
- ควบคุมของเสีย น้ำเสีย และมลพิษตามกฎหมาย
- สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์

6. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

- จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย
- ฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและการควบคุมการติดเชื้อ
- มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)
- ตรวจสุขภาพประจำปี

7. การไม่เลือกปฏิบัติ

- ไม่เลือกปฏิบัติจากเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือสถานะใด ๆ
- ส่งเสริมความเท่าเทียมในโอกาสการทำงานและการพัฒนา
- การพิจารณาความก้าวหน้าขึ้นอยู่กับผลงาน

8. สิทธิคู่ค้าและห่วงโซ่อุปทาน

- กำหนดหลักจริยธรรมสำหรับคู่ค้า
- สนับสนุนการจัดซื้ออย่างรับผิดชอบ
- ไม่ร่วมงานกับคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
- มีการทบทวนคู่ค้าหลักเป็นระยะ

กลไกกำกับดูแลและการร้องเรียน

- มีช่องทางร้องเรียนภายในและภายนอกองค์กร
- คุ้มครองผู้ร้องเรียน
- ตรวจสอบโดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องและรายงานผู้บริหาร
- มีมาตรการแก้ไขและเยียวยาอย่างเหมาะสม
- ผู้กระทำผิดต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยและกฎหมาย

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน :	มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, The OECD Guidelines for Multinational Enterprises, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา :	มี
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง :	สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

ในปี 2568 กลุ่มโรงพยาบาล IMH ได้ทบทวนและเสริมความเข้มแข็งของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยมุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิของพนักงาน ผู้ป่วย ชุมชน และคู่ค้าอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมพัฒนากระบวนการกำกับดูแลและการติดตามผลให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลและแนวทาง ESG

1. สิทธิของพนักงาน

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ได้ย้ำแนวปฏิบัติด้านการจ้างงานอย่างเป็นธรรม ชั่วโมงการทำงาน การลา และสวัสดิการตามกฎหมาย พร้อมเสริมช่องทางรับเรื่องร้องเรียนภายในที่คุ้มครองผู้ร้องเรียน และกำหนดให้มีการสื่อสารนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอมากขึ้น

2. แรงงานข้ามชาติ / ต่างด้าว

มีการปรับขั้นตอนตรวจสอบเอกสารการทำงานให้เป็นระบบเดียวกันในทุกหน่วยงาน และกำหนดให้แรงงานข้ามชาติได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการตามตำแหน่งงานอย่างเท่าเทียม พร้อมเพิ่มการสื่อสารกฎระเบียบด้านแรงงานในรูปแบบที่เข้าใจง่าย

3. แรงงานเด็ก

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ได้ตอกย้ำมาตรการไม่ใช้แรงงานต่ำกว่าเกณฑ์อายุที่กฎหมายกำหนด โดยเพิ่มการตรวจสอบอายุในขั้นตอนการรับสมัครงาน และกำหนดเงื่อนไขด้านสิทธิมนุษยชนในสัญญากับคู่ค้าหลัก

4. สิทธิผู้บริโภค / ลูกค้า

มีการปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านการให้ข้อมูลทางการแพทย์และการรับความยินยอมจากผู้ป่วยให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น ควบคู่กับการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดการข้อร้องเรียนด้านบริการอย่างเป็นระบบ

5. สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ได้เพิ่มกระบวนการรับฟังข้อเสนอแนะจากชุมชนรอบสถานพยาบาล และเชื่อมโยงประเด็นด้านผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมเข้ากับการดำเนินงานประจำ พร้อมกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามข้อร้องเรียนจากชุมชนอย่างต่อเนื่อง

6. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

มีการทบทวนมาตรการด้านความปลอดภัยในสถานพยาบาล การควบคุมการติดเชื้อ และการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล พร้อมส่งเสริมการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยให้ครอบคลุมพนักงานทุกกลุ่มงานมากขึ้น

7. การไม่เลือกปฏิบัติ

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ได้ย้ำหลักความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และเชื่อมโยงหลักการดังกล่าวเข้ากับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและหัวหน้างาน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

8. สิทธิคู่ค้า

มีการเสริมแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบ โดยกำหนดให้คู่ค้าหลักรับทราบและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน การไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม พร้อมเพิ่มการติดตามประเมินความเสี่ยงด้านสังคมในห่วงโซ่อุปทาน

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ดำเนินการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อระบุ ประเมิน ป้องกัน บรรเทา และติดตามผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมพนักงาน ผู้ป่วย ลูกค้า ชุมชน และคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน โดยบูรณาการกระบวนการดังกล่าวเข้ากับการบริหารความเสี่ยงองค์กรและการกำกับดูแลด้าน ESG

กระบวนการตรวจสอบ HRDD ของกลุ่มโรงพยาบาล IMH

1) การระบุประเด็นความเสี่ยง (Identify)

บริษัทฯ ทบทวนกิจกรรมหลักของโรงพยาบาลและหน่วยงานในเครือ เพื่อระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจได้รับผลกระทบ เช่น

- สิทธิแรงงานและแรงงานข้ามชาติ
- ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- สิทธิผู้ป่วยและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ผลกระทบต่อชุมชน
- แนวปฏิบัติของคู่ค้า

ใช้ข้อมูลจากการตรวจประเมินภายใน ข้อร้องเรียน การตรวจของหน่วยงานกำกับดูแล และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นฐานข้อมูล

2) การประเมินและจัดลำดับความสำคัญ (Assess & Prioritize)

ประเด็นที่พบจะถูกประเมินตามเกณฑ์ เช่น

- ความรุนแรงของผลกระทบต่อสิทธิ
- จำนวนผู้ได้รับผลกระทบ
- โอกาสเกิดขึ้น
- ความสามารถในการแก้ไข

ผลการประเมินถูกนำไปจัดลำดับความสำคัญ และบรรจุในแผนบริหารความเสี่ยงและแผนด้านความยั่งยืนประจำปี

3) การป้องกันและบรรเทาผลกระทบ (Prevent & Mitigate)

บริษัทฯ กำหนดมาตรการที่เหมาะสมตามระดับความเสี่ยง เช่น

- การปรับปรุงนโยบายและระเบียบภายใน
- การฝึกอบรมพนักงานและผู้บริหาร
- การเพิ่มเงื่อนไขด้านสิทธิมนุษยชนในสัญญาคู่ค้า
- การปรับขั้นตอนบริการผู้ป่วย
- การเสริมการควบคุมด้านความปลอดภัย

4) การติดตามและประเมินผล (Track)

มีการติดตามผลการดำเนินงานผ่าน

- รายงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การตรวจสอบภายใน
- สถิติข้อร้องเรียน
- การประเมินคู่ค้าหลัก

ผลการติดตามถูกรายงานต่อฝ่ายบริหารระดับสูงและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

5) การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล (Communicate)

บริษัทฯ สื่อสารนโยบายและผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้พนักงานและคู่ค้ารับทราบผ่านช่องทางภายใน และเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีและรายงานด้านความยั่งยืนตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล

6) กลไกการร้องเรียนและการเยียวยา (Remedy)

จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนที่ปลอดภัย เป็นความลับ และไม่ตอบโต้ผู้ร้องเรียน พร้อมกระบวนการสอบสวนและการเยียวยาผลกระทบอย่างเหมาะสม รวมถึงมาตรการทางวินัยหรือกฎหมายเมื่อพบการกระทำที่ไม่เป็นไปตามนโยบาย

การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้าน Human Rights Due Diligence (HRDD) ปี 2568

ในปี 2568 กลุ่มโรงพยาบาล IMH ได้ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) อย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการเข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร การกำกับดูแลด้าน ESG และการตรวจสอบภายใน เพื่อให้สามารถป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

1) การติดตามผลเชิงปฏิบัติการ

บริษัทฯ ติดตามประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนผ่านหน่วยงานหลัก ได้แก่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ฝ่ายคุณภาพและความปลอดภัยผู้ป่วย ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายกำกับดูแลกิจการ โดยอาศัยข้อมูลจาก

- สถิติข้อร้องเรียนของพนักงานและผู้ป่วย
- รายงานอุบัติเหตุและเหตุไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- ผลการตรวจประเมินภายใน
- การตรวจจากหน่วยงานกำกับดูแล
- การประเมินคู่ค้าหลักด้านจริยธรรมและสิทธิมนุษยชน

ข้อมูลดังกล่าวถูกรวบรวมและทบทวนเป็นระยะเพื่อใช้ในการประเมินแนวโน้มและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

2) การรายงานต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการ

ผลการติดตามด้าน HRDD ถูกนำเสนอแก่ฝ่ายบริหารระดับสูงและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในกรอบการรายงานความเสี่ยงและความยั่งยืนประจำปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดมาตรการป้องกันหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานเพิ่มเติมเมื่อจำเป็น

3) การใช้ตัวชี้วัดในการประเมินผล

ในปี 2568 บริษัทใช้ตัวชี้วัดเชิงปฏิบัติ เช่น

- จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนและการบริการ
- เหตุการณ์ด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- ชั่วโมงการอบรมพนักงานด้านสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัย
- สัดส่วนคู่ค้าหลักที่รับทราบและยอมรับแนวปฏิบัติด้านจริยธรรม
- จำนวนกรณีที่ต้องดำเนินการแก้ไขหรือเยียวยา

ตัวชี้วัดเหล่านี้ถูกใช้เพื่อสะท้อนประสิทธิผลของมาตรการที่ดำเนินการอยู่ และเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในรอบปีถัดไป

4) การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ เปิดเผยผลการดำเนินงานด้าน HRDD ผ่านรายงานประจำปีและรายงานด้านความยั่งยืน รวมถึงการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถรับทราบแนวทางและความคืบหน้าในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม

5) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ผลจากการติดตามและรายงานถูกนำไปใช้ในการ

- ทบทวนแนวปฏิบัติและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง
- ปรับแผนการฝึกอบรมบุคลากร
- เสริมการควบคุมในกระบวนการจัดซื้อ
- พัฒนาช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

เพื่อยกระดับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD

ขั้นตอน	กระบวนการ HRDD	วิธีการดำเนินงาน
1	**ระบุประเด็นความเสี่ยง (Identify)**	ทบทวนกิจกรรมหลักของโรงพยาบาลและคลินิกในเครือ วิเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจประเมินภายใน ข้อร้องเรียนผู้ป่วยและพนักงาน การตรวจจากหน่วยงานรัฐ และประเด็นจากชุมชน เพื่อระบุความเสี่ยงด้านแรงงาน ความปลอดภัย สิทธิผู้ป่วย และคู่ค้า
2	**ประเมินและจัดลำดับความสำคัญ (Assess & Prioritize)**	ประเมินระดับความรุนแรงและโอกาสเกิดของแต่ละประเด็น พร้อมจำนวนผู้ได้รับผลกระทบ และจัดลำดับความสำคัญเพื่อนำเข้าสู่แผนบริหารความเสี่ยงองค์กรและแผน ESG ประจำปี
3	**ป้องกันและบรรเทาผลกระทบ (Prevent & Mitigate)**	ปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านแรงงานและความปลอดภัย จัดอบรมบุคลากรด้านสิทธิมนุษยชนและผู้ป่วย เพิ่มเงื่อนไขในสัญญาคู่ค้าหลัก และเสริมขั้นตอนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4	**ติดตามและประเมินผล (Track)**	ติดตามผ่านรายงานจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และจัดซื้อ รวมถึงสถิติข้อร้องเรียน และผลการตรวจภายใน เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารเป็นระยะ
5	**สื่อสารและเปิดเผยข้อมูล (Communicate)**	สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติแก่พนักงานและคู่ค้าผ่านช่องทางภายใน และเปิดเผยความคืบหน้าในรายงานประจำปีและรายงานด้านความยั่งยืน
6	**การร้องเรียนและการเยียวยา (Remedy)**	จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เป็นความลับ สอบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการแก้ไขและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ พร้อมใช้มาตรการทางวินัยหรือกฎหมายตามความเหมาะสม

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ตระหนักดีว่าพนักงานและแรงงานในองค์กรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดของธุรกิจบริการด้านสุขภาพ ไม่เพียงเป็นผู้ปฏิบัติงานในแนวหน้า แต่ยังเป็นผู้สร้างความไว้วางใจให้แก่ผู้ป่วยและครอบครัว องค์กรจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพนักงานอย่างเป็นระบบ ทั้งในมิติของค่าตอบแทน การพัฒนา ความปลอดภัย และสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวทางการจัดการที่เป็นรูปธรรมในแต่ละด้าน ดังนี้

1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ดำเนินนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โปร่งใส และเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพระดับเดียวกัน โดยมีการพิจารณาตามตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลงานที่วัดได้

แนวทางที่ดำเนินการ

- ปรับเงินเดือนประจำปีตามผลการประเมินงานและสภาพเศรษฐกิจ
- มีโครงสร้างเงินเดือนชัดเจนในแต่ละระดับตำแหน่ง
- มีค่าตอบแทนจูงใจ เช่น เบี้ยขยัน ค่ากะ และค่าความเสี่ยงสำหรับพนักงานในงานเฉพาะทาง
- สื่อสารนโยบายเงินเดือนและสวัสดิการอย่างเปิดเผยแก่พนักงานทุกคน

2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร กลุ่มโรงพยาบาล IMH จัดให้มีแผนพัฒนาศักยภาพรายปี ครอบคลุมทั้งด้านวิชาชีพ การบริการ และทักษะความเป็นผู้นำ โดยคำนึงถึงความต้องการของหน่วยงานและพนักงานเป็นหลัก

แนวทางที่ดำเนินการ

- จัดอบรมในหัวข้อ เช่น การป้องกันการติดเชื้อ, การสื่อสารกับผู้ป่วย, การปฐมพยาบาลขั้นสูง
- ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมภายนอก เช่น สถาบันฝึกอบรมด้านการแพทย์ หรือความปลอดภัย

3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

องค์กรเชื่อมั่นว่าความสุขในการทำงานส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริการ จึงสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ ความผูกพัน และพื้นที่ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร

แนวทางที่ดำเนินการ

- จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างแผนก เช่น กีฬาสี วันครอบครัว IMH
- เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนวทางปรับปรุงการทำงานผ่าน “กล่องไอเดีย”
- มีการจัดทำแบบสอบถามความผูกพันพนักงานปีละ 1 ครั้ง และนำข้อมูลมาใช้จริง

4. แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

ในรอบปี 2568 กลุ่มโรงพยาบาล IMH ไม่มีการจ้างแรงงานข้ามชาติหรือแรงงานต่างด้าวในการดำเนินงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านการจ้างงานให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยในกรณีที่มีการจ้างงานในอนาคต บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบสถานะการทำงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย และจัดให้แรงงานทุกกลุ่มได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกับพนักงานไทยตามนโยบายของบริษัทฯ

แนวทางที่ดำเนินการ

- ตรวจสอบเอกสารการทำงานอย่างเคร่งครัดก่อนเริ่มงาน
- จัดให้มีการปฐมนิเทศโดยมีล่ามหรือพี่เลี้ยงช่วยสื่อสาร
- จัดอบรมด้านความปลอดภัยและสิทธิแรงงานให้แรงงานข้ามชาติปีละ 1 ครั้ง
- ให้การปฏิบัติเท่าเทียมในด้านสวัสดิการและการประเมินผล

5. แรงงานเด็ก

กลุ่มโรงพยาบาล IMH **ไม่มีนโยบายรับแรงงานเด็ก** และมีมาตรการคัดกรองอายุพนักงานอย่างเคร่งครัดก่อนเริ่มงาน โดยกำหนดให้ผู้สมัครงานทุกตำแหน่งต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 18 ปีบริบูรณ์ ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

แนวทางที่ดำเนินการ

- ตรวจสอบเอกสารประจำตัว เช่น บัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง ทุกกรณี
- ระบุอายุขั้นต่ำอย่างชัดเจนในประกาศรับสมัครงาน
- กำชับบริษัทรับเหมาหรือผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามหลักการเดียวกัน

6. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ความปลอดภัยของพนักงานเป็นสิ่งที่โรงพยาบาลให้ความสำคัญสูงสุด โดยเฉพาะในพื้นที่เสี่ยง เช่น ห้องฉุกเฉิน ห้องแล็บ และจุดคัดกรองผู้ป่วยติดเชื้อ

แนวทางที่ดำเนินการ

- จัดอบรมความปลอดภัยในการทำงานเป็นประจำ เช่น การป้องกันการติดเชื้อ การใช้อุปกรณ์ PPE
- มีชุดตรวจสุขภาพตามความเสี่ยงของสายงาน เช่น เอกซเรย์ปอด ตรวจการได้ยิน
- จัดทีมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ดูแลติดตามมาตรการความปลอดภัย
- มีการบันทึกและรายงานอุบัติเหตุจากการทำงาน และวิเคราะห์เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของกลุ่มโรงพยาบาล IMH มุ่งเน้นความเป็นธรรม ความปลอดภัย การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และความเคารพต่อสิทธิของแรงงานทุกกลุ่ม ภายใต้หลักความยั่งยืนและคุณธรรมองค์กร องค์กรตั้งเป้าที่จะเป็น "สถานที่ทำงานที่พนักงานอยากอยู่และเติบโต" อย่างแท้จริง

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	สัดส่วนพนักงานที่ได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่ากฎหมายกำหนด	2568: จ่ายค่าจ้างและสวัสดิการตามกฎหมายแรงงาน และมีการทบทวนโครงสร้างเงินเดือนเป็นประจำ 100%	2573: จ่ายค่าจ้างและสวัสดิการตามกฎหมายแรงงาน และมีการทบทวนโครงสร้างเงินเดือนเป็นประจำ 100%
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมเฉลี่ยอย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร (%)	2568: ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมเฉลี่ยอย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร (53.54%)	2573: ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมเฉลี่ยอย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร (70%)
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	คะแนนความผูกพันของพนักงานจากการสำรวจภายใน (%)	2568: คะแนนความผูกพันของพนักงานจากการสำรวจภายใน ไม่ต่ำกว่า 50%	2573: คะแนนความผูกพันของพนักงานจากการสำรวจภายใน ไม่ต่ำกว่า 70%
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน (ต่อพนักงาน ไม่น้อยกว่า 600 คน)	2568: 0	2573: ≤ 3
• การไม่เลือกปฏิบัติ	สัดส่วนข้อร้องเรียนด้านการเลือกปฏิบัติที่ได้รับการแก้ไขแล้ว (%)	2568: ต่อเนื่อง = 100%	2573: ต่อเนื่อง = 100%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ในปี 2568 ที่ผ่านมา กลุ่มโรงพยาบาล IMH ได้ดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ ครอบคลุมทั้งด้านค่าตอบแทน การพัฒนา ความสัมพันธ์ในองค์กร ความปลอดภัยในการทำงาน และการดูแลสิทธิของแรงงานทุกกลุ่ม เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยั่งยืน พร้อมสนับสนุนการเติบโตของบุคลากรและคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์อย่างแท้จริง

1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ดำเนินนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลงาน โดยมีการปรับโครงสร้างค่าจ้างประจำปีเพื่อให้สอดคล้องกับอัตราค่าครองชีพและแนวโน้มของตลาดแรงงานในภาคบริการสุขภาพ

ผลการดำเนินงาน

• องค์กรมีระบบการบริหารจัดการด้านค่าจ้างและค่าตอบแทนที่มีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้ โดยมีอัตราความถูกต้องในการจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนสูงถึง 99% ซึ่งสะท้อนถึงความใส่ใจในรายละเอียดและการดำเนินงานที่เป็นระบบ พร้อมทั้งสามารถดำเนินการจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานได้อย่างตรงเวลา 100% อย่างต่อเนื่องในทุกงวดการจ่าย ถือเป็นการสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้กับพนักงาน ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดความผูกพันและความเชื่อมั่นในองค์กรอย่างยั่งยืน

• มีการจ่ายโบนัสประจำปีตามผลประกอบการองค์กร และสื่อสารอย่างโปร่งใส

2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

กลุ่มโรงพยาบาล IMH มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อมาตรฐานวิชาชีพและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

ผลการดำเนินงาน

• พนักงานทุกระดับได้รับการอบรมเฉลี่ย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

- มีการจัดอบรมหัวข้อสำคัญ เช่น การควบคุมการติดเชื้อ, การสื่อสารกับผู้ป่วย, ความปลอดภัยในการใช้เวชภัณฑ์
- พนักงานกว่า 95% ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนดในสายงาน

3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

องค์กรส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของโรงพยาบาล พร้อมสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อให้เกิดความผูกพันและความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กร

ผลการดำเนินงาน

- ผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานกลุ่มโรงพยาบาล IMH อยู่ในระดับสูงมาก 95%
- อัตราการลาออกลดลงจาก 11% เหลือ 7%

4. แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

แม้ในปัจจุบันกลุ่มโรงพยาบาล IMH ยังไม่มีการจ้างแรงงานข้ามชาติหรือแรงงานต่างด้าวโดยตรง แต่โรงพยาบาลตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการแรงงานกลุ่มนี้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนในกรณีที่มีการจ้างงานในอนาคต โดยมีความพร้อมในการวางแนวทางการปฏิบัติที่เป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งดูแลสิทธิขั้นพื้นฐานของแรงงานทุกคนเท่าเทียมกัน โดยเฉพาะในประเด็นเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน การเข้าถึงสวัสดิการ และการสื่อสารที่เหมาะสมกับความหลากหลายทางภาษาและวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน

- ไม่มีกรณีร้องเรียนหรือปัญหาข้อพิพาทแรงงานในกลุ่มนี้

5. แรงงานเด็ก

กลุ่มโรงพยาบาล IMH มีนโยบายชัดเจนในการไม่ใช้แรงงานเด็กในทุกกรณี และกำหนดอายุขั้นต่ำของพนักงานไว้ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด (18 ปีขึ้นไป)

ผลการดำเนินงาน

- ตรวจสอบเอกสารประจำตัวทุกคนก่อนเริ่มงานอย่างเคร่งครัด
- ไม่มีกรณีการจ้างแรงงานเด็กในปีที่ผ่านมา

6. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ในฐานะองค์กรทางการแพทย์ IMH ให้ความสำคัญสูงสุดกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน โดยเฉพาะกลุ่มที่ทำงานในพื้นที่เสี่ยง

ผลการดำเนินงาน

- จัดอบรมความปลอดภัยในงาน เช่น การใส่ PPE, การจัดการเข็มฉีดยา, การขนย้ายผู้ป่วย
- ตรวจสุขภาพตามความเสี่ยง เช่น เอกซเรย์ปอด, ตรวจการได้ยิน, การฉีดวัคซีน
- มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ประจำโรงพยาบาล และมีการรายงานอุบัติเหตุจากการทำงานทุกกรณี
- ในปี 2568 ไม่พบอุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงาน และอัตราการขาดงานจากอุบัติเหตุ

ผลการดำเนินงานในรอบปี 2568 ที่ผ่านมาสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มโรงพยาบาล IMH ในการจัดการพนักงานอย่างเป็นธรรม ครอบคลุม และยั่งยืน โดยไม่เพียงดูแลด้านค่าตอบแทนหรือสวัสดิการ แต่ยังใส่ใจด้านจิตใจ ความมั่นคง การพัฒนา และความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญขององค์กรที่ให้บริการสุขภาพด้วยคุณภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	541	619	622
พนักงานชาย (คน)	106	134	141
พนักงานหญิง (คน)	435	485	481

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)[(1)]	191,570,120.93	197,218,590.04	197,368,521.54

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	26.00	30.00	9.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	51,009.00	31,235.00	34,500.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	7	43	53
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	N/A	42
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	N/A	11
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	N/A	6.95	8.52

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

1) การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

กลุ่มโรงพยาบาล IMH มุ่งยกระดับคุณภาพและความปลอดภัยของการให้บริการทางการแพทย์ ผ่านการกำหนดมาตรฐานการรักษา การควบคุมการติดเชื้อ และการบริหารความเสี่ยงด้านผู้ป่วย พร้อมติดตามเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ทางคลินิกเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการดูแลอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังมีการกำกับดูแลการจัดซื้อเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

2) การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ผู้ป่วยก่อนเข้ารับบริการ เช่น แนวทางการรักษา ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ค่าใช้จ่าย และการดูแลหลังการรักษา ผ่านกระบวนการขอความยินยอมอย่างเหมาะสม (Informed Consent) รวมถึงจัดให้มีช่องทางสอบถามข้อมูลและรับข้อร้องเรียนด้านบริการ เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอในการตัดสินใจ

3) การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

ในปี 2568 กลุ่มโรงพยาบาล IMH ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงกระบวนการให้บริการในด้านระยะเวลารอคอย ความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร และคุณภาพการดูแล พร้อมทั้งเสริมบทบาทหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนและศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้ป่วยและองค์กรคู่สัญญา

4) การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ดำเนินมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและผู้ป่วยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล การอบรมพนักงานด้านการคุ้มครองข้อมูล การควบคุมระบบสารสนเทศ และการจัดการเหตุการณ์ด้านข้อมูลรั่วไหล พร้อมทั้งติดตามและทบทวนมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	อัตราความพึงพอใจจากการสำรวจประสบการณ์การรับบริการของลูกค้า ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน	-	2571: ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า • การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	อัตราการกลับมาใช้บริการซ้ำของลูกค้าองค์กร (ร้อยละ)	2566: -	2571: ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	จำนวนเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลที่มีสาระสำคัญ (กรณี)	2566: -	2571: เท่ากับศูนย์ (0 กรณี)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

1) โครงการยกระดับคุณภาพและความปลอดภัยผู้ป่วย

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ดำเนินโครงการทบทวนเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ทางคลินิกอย่างเป็นระบบ (Clinical Incident Review) และปรับปรุงแนวทางการดูแลในหน่วยงานหลัก เช่น ห้องฉุกเฉิน แผนกผู้ป่วยนอก และศูนย์ตรวจสุขภาพ ส่งผลให้กระบวนการจัดการความเสี่ยงด้านผู้ป่วยมีความเป็นมาตรฐานมากขึ้น และลดปัญหาซ้ำในประเด็นสำคัญ

ผลลัพธ์:

- อัตราการปิดเคสเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ภายในระยะเวลาที่กำหนดเพิ่มขึ้น
- ขั้นตอนการทบทวนคุณภาพการรักษามีความชัดเจนและบันทึกเป็นระบบ

2) โครงการพัฒนาการสื่อสารข้อมูลกับผู้ป่วย

มีการปรับปรุงรูปแบบการอธิบายข้อมูลก่อนการรักษาและค่าใช้จ่ายให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมถึงการกำกับดูแลกระบวนการขอความยินยอมจากผู้ป่วย (Informed Consent) ในกรณีหัตถการสำคัญ

ผลลัพธ์:

- ความชัดเจนในการสื่อสารกับผู้ป่วยเพิ่มขึ้นจากแบบสำรวจความพึงพอใจ
- จำนวนข้อร้องเรียนด้านข้อมูลการรักษาลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

3) โครงการพัฒนาความพึงพอใจและศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาปรับปรุงกระบวนการบริการ เช่น ระยะเวลารอคอย จุดบริการข้อมูล และการติดตามหลังการรักษา พร้อมเสริมบทบาทหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน

ผลลัพธ์:

- คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีก่อน
- สัดส่วนข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดสูงขึ้น

4) การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าองค์กร

ในกลุ่มลูกค้าองค์กรและโครงการตรวจสุขภาพ บริษัทได้พัฒนาการประสานงานด้านการนัดหมาย การรายงานผล และการให้คำปรึกษาหลังการตรวจ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจระยะยาว

ผลลัพธ์:

- อัตราการต่อสัญญาลูกค้าองค์กรเพิ่มขึ้น
- จำนวนลูกค้าองค์กรที่กลับมาใช้บริการซ้ำสูงขึ้น

5) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ดำเนินการอบรมพนักงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงระบบสารสนเทศ พร้อมทดสอบแผนรับมือเหตุการณ์ด้านข้อมูล

ผลลัพธ์:

- ไม่พบเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลที่มีสาระสำคัญ
- การรับรู้ของพนักงานด้าน PDPA เพิ่มขึ้นจากการอบรมภายใน

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

กลุ่มโรงพยาบาล IMH มุ่งมั่นในการเป็นองค์กรทางการแพทย์ที่ไม่ได้ให้บริการด้านสุขภาพเพียงอย่างเดียว แต่ยังดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรอบอย่างเป็นระบบ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน สร้างสุขภาวะที่ดี และลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม โดยให้ความสำคัญกับการทำงานร่วมกับภาครัฐ ท้องถิ่น ชุมชน และภาคประชาสังคมในระดับพื้นที่ เพื่อให้การพัฒนาเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

ในด้าน การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ โรงพยาบาลสนับสนุนการจ้างงานในพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง โดยให้โอกาสแก่คนในท้องถิ่นเข้าทำงานในตำแหน่งสนับสนุนทั่วไป เช่น เจ้าหน้าที่ดูแลผู้ป่วย แม่บ้าน และเวรเปล พร้อมทั้งจัดการฝึกอบรมเบื้องต้นด้านสุขอนามัย การสื่อสาร การดูแลเบื้องต้น และทักษะบริการอย่างมืออาชีพ เพื่อพัฒนาแรงงานให้สามารถเติบโตในสายงานสุขภาพอย่างมั่นคง

ด้าน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม IMH ร่วมสนับสนุนโรงเรียนในชุมชนโดยจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียน แจกสื่อการเรียนการสอนด้านสุขภาพ และเชิญบุคลากรทางการแพทย์ไปเป็นวิทยากรในหัวข้อที่เข้าใจง่าย เช่น “การล้างมือให้ถูกวิธี” หรือ “สุขภาพช่องปากสำหรับเด็ก” นอกจากนี้ยังให้การสนับสนุนกิจกรรมในวันสำคัญ เช่น วันแม่ วันสงกรานต์ หรือกิจกรรมทางศาสนาในวัดใกล้เคียง เพื่อร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นและสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว

ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ แม้โรงพยาบาลจะไม่ได้ดำเนินงานในพื้นที่ป่าโดยตรง แต่ก็มีความตระหนักในการดูแลสิ่งแวดล้อมในชุมชน โดยร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้บริเวณพื้นที่สาธารณะกับชุมชน ส่งเสริมการลดใช้พลาสติกในงานบริการ เช่น เปลี่ยนมาใช้ภาชนะรีไซเคิลในโรงอาหาร และให้ความรู้กับบุคลากรและประชาชนในกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการของเสียอย่างถูกต้อง

ในด้านกีฬาและสันทนาการ กลุ่มโรงพยาบาล IMH ตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในระดับชุมชน และมีแนวคิดในการร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมการออกกำลังกาย เช่น การเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ หรือกิจกรรมแอโรบิกในพื้นที่สาธารณะ โดยมีแผนที่จะพัฒนารูปแบบความร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นและอาสาสมัครในชุมชน เพื่อให้บุคลากรทางการแพทย์ของโรงพยาบาลสามารถมีส่วนร่วมในการเป็นวิทยากร หรือผู้นำกิจกรรมอย่างเหมาะสมในอนาคต อันจะเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการส่งเสริมให้ประชาชนดูแลสุขภาพตนเองเชิงป้องกัน

ในมิติของ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิต โรงพยาบาลจัดหน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่สำหรับแรงงานในโรงงานในพื้นที่และเจ้าหน้าที่เทศบาล รวมถึงมีการให้คำปรึกษาเรื่องโรคจากการทำงาน เช่น ออฟฟิศซินโดรม ความดันโลหิตสูง หรือสุขภาพจิตจากความเครียดในที่ทำงาน ซึ่งช่วยให้แรงงานกลุ่มนี้สามารถเข้าถึงบริการได้ง่ายขึ้น

สำหรับกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้สูงอายุ ผู้พิการ หรือผู้มีรายได้น้อย กลุ่มโรงพยาบาล IMH ตระหนักถึงความสำคัญของการเข้าถึงบริการสุขภาพอย่างเท่าเทียม จึงมีแนวทางเตรียมความพร้อมในการพัฒนารูปแบบบริการที่เป็นมิตรกับกลุ่มเปราะบางในอนาคต เช่น การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพเบื้องต้นโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย การให้ส่วนลดค่ารักษาพยาบาลในบางกรณีสำหรับผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ตลอดจนการพิจารณาจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านหรือร่วมมือกับอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) ในพื้นที่ เพื่อส่งเสริมการดูแลผู้ป่วยติดเตียงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับครอบครัวในชุมชนอย่างยั่งยืน

ในเรื่องการจัดการน้ำและสุขาภิบาล กลุ่มโรงพยาบาล IMH มีความตระหนักถึงบทบาทของสถานพยาบาลในการส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีในชุมชน โดยมีแนวคิดในการดำเนินกิจกรรมเชิงรุกในอนาคต เช่น การเผยแพร่ความรู้เรื่องการล้างมืออย่างถูกวิธี การดูแลความสะอาดของห้องน้ำสาธารณะ และการร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นเพื่อให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย และการจัดการขยะในครัวเรือนอย่างถูกสุขลักษณะ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องสุขาภิบาลในระดับครัวเรือน และสนับสนุนสุขภาพของชุมชนโดยรวมในระยะยาว

ท้ายที่สุด กลุ่มโรงพยาบาล IMH ตระหนักถึงความสำคัญของการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม โดยเชื่อว่าการเข้าถึงบริการทางสุขภาพที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม เป็นสิทธิพื้นฐานที่ทุกคนควรได้รับอย่างไม่มีข้อจำกัด โรงพยาบาลจึงมีแนวทางที่จะพัฒนารูปแบบบริการให้มีความหลากหลายและเข้าถึงง่ายมากยิ่งขึ้นในอนาคต เช่น การเปิดช่องทางการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ การศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดบริการแพทย์ออกตรวจในพื้นที่ห่างไกล และการพัฒนาสื่อสุขภาพที่เข้าใจง่าย เหมาะกับผู้ใช้บริการในทุกกลุ่ม รวมถึงการใช้ภาษาท้องถิ่นในบางพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชน โดยเฉพาะกลุ่มชายขอบหรือผู้ด้อยโอกาส มีโอกาสเข้าถึงบริการสุขภาพได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของกลุ่มโรงพยาบาล IMH มุ่งเน้นการดำเนินงานที่ตอบโจทย์ “คุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน” อย่างรอบด้าน ครอบคลุมทั้งกาย ใจ สิ่งแวดล้อม และความเป็นอยู่ในชุมชน โดยอาศัยความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ และยึดหลักความพอเพียงและยั่งยืนเป็นหัวใจสำคัญ เพื่อให้โรงพยาบาลเติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างมั่นคงในระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ	จำนวนคนในชุมชนที่เข้าร่วมโครงการฝึกอาชีพหรืออบรมทักษะ (คน/ปี)	2566: -	2571: 300 คน
• การศึกษา	จำนวนกิจกรรมหรือทุนสนับสนุนด้านการศึกษา (ครั้ง/ปี)	2566: -	2571: 5 ครั้ง
• ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวนกิจกรรมสนับสนุนประเพณีหรือศาสนาในชุมชน (ครั้ง/ปี)	2566: -	2571: 2 ครั้ง
• ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ	จำนวนกิจกรรมปลูกต้นไม้หรือฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว (ครั้ง/ปี)	2566: -	2571: 1 ครั้ง
• กีฬาและสันทนาการ	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพหรือกีฬาในชุมชน (ครั้ง/ปี)	2566: -	2571: 1 ครั้ง
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	จำนวนคนในชุมชนที่เข้ารับบริการตรวจสุขภาพหรืออบรมความปลอดภัย (คน/ปี)	2566: -	2571: 1,000 คน
• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง	จำนวนผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการช่วยเหลือด้านสุขภาพหรือสังคม (คน/ปี)	2566: -	2571: 500 คน
• การจัดการน้ำและสุขาภิบาล	จำนวนชุมชน/โรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนด้านน้ำสะอาดหรือสุขาภิบาล (แห่ง/ปี)	2566: -	2571: 2 แห่ง
• การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	จำนวนโครงการส่งเสริมการเข้าถึงบริการสุขภาพหรือสวัสดิการพื้นฐาน (โครงการ/ปี)	2566: -	2571: 2 โครงการ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

1) โครงการส่งเสริมสุขภาพชุมชนและแพทย์เคลื่อนที่

กลุ่มโรงพยาบาล IMH จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพเบื้องต้น ฉีดวัคซีน และให้ความรู้ด้านการป้องกันโรคในชุมชนรอบโรงพยาบาล ร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่นและสถานศึกษา

ผลลัพธ์:

- ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงบริการตรวจสุขภาพมากขึ้น
- เพิ่มการรับรู้ด้านการป้องกันโรคเรื้อรัง
- ได้รับข้อเสนอแนะจากชุมชนเพื่อนำไปปรับปรุงกิจกรรมในปีถัดไป

2) โครงการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางและผู้ด้อยโอกาส

กลุ่มโรงพยาบาล IMH สนับสนุนการเข้าถึงบริการรักษาพยาบาลภายใต้สิทธิภาครัฐ และจัดกิจกรรมดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้มีรายได้น้อยในชุมชนใกล้เคียง

ผลลัพธ์:

- กลุ่มเปราะบางได้รับบริการทางการแพทย์มากขึ้น
- ชุมชนมีความเชื่อมั่นต่อบทบาทของโรงพยาบาล
- เกิดความร่วมมือระยะยาวกับองค์กรในพื้นที่

3) โครงการด้านการศึกษาและการพัฒนาทักษะอาชีพ

กลุ่มโรงพยาบาล IMH สนับสนุนกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในโรงเรียน และเข้าร่วมโครงการอบรมทักษะอาชีพขั้นพื้นฐานร่วมกับองค์กรชุมชน

ผลลัพธ์:

- นักเรียนและประชาชนมีความรู้ด้านสุขภาพมากขึ้น
- ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษา

4) กิจกรรมด้านศาสนา วัฒนธรรม กีฬา และคุณภาพชีวิต

กลุ่มโรงพยาบาล IMH เข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมประเพณีท้องถิ่น งานกีฬาในชุมชน และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพตามโอกาส เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับประชาชนรอบสถานพยาบาล

ผลลัพธ์:

- ความสัมพันธ์กับชุมชนอยู่ในระดับที่ดี
- ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพิ่มขึ้น
- ภาพลักษณ์องค์กรด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดีขึ้น

5) โครงการจัดการน้ำ สุขาภิบาล และสิ่งแวดล้อมในชุมชน

กลุ่มโรงพยาบาล IMH สนับสนุนกิจกรรมให้ความรู้ด้านการใช้น้ำอย่างประหยัด และการดูแลสุขาภิบาลในโรงเรียนหรือชุมชนใกล้เคียง พร้อมเข้าร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้ในพื้นที่สาธารณะ

ผลลัพธ์:

- ชุมชนตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
- โรงเรียนหรือพื้นที่สาธารณะมีสภาพแวดล้อมดีขึ้น
- ลดข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากพื้นที่โดยรอบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

1) การมีส่วนร่วมกับชุมชนและการส่งเสริมสุขภาพ

แผนงาน

- จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพเบื้องต้นหรือให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ชุมชนใกล้โรงพยาบาล
- สนับสนุนโครงการด้านสาธารณสุขในพื้นที่
- รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้นำชุมชนหรือหน่วยงานท้องถิ่น

ผลการดำเนินงาน

- จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการป้องกันโรคและการดูแลสุขภาพ
- เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนร่วมกับองค์กรท้องถิ่น
- เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากชุมชน

ผลลัพธ์

- ความสัมพันธ์กับชุมชนโดยรอบอยู่ในระดับที่ดี
- ข้อร้องเรียนจากชุมชนลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน
- ชุมชนเข้าถึงบริการสุขภาพมากขึ้น

2) การสนับสนุนกลุ่มเปราะบางและการเข้าถึงบริการสุขภาพ

แผนงาน

- ส่งเสริมโครงการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีรายได้น้อย
- สนับสนุนการเข้าถึงบริการภายใต้สิทธิการรักษาตามระบบภาครัฐ
- จัดกิจกรรม CSR ด้านสุขภาพตามความเหมาะสม

ผลการดำเนินงาน

- จัดบริการตรวจสุขภาพในราคาพิเศษหรือภายใต้โครงการรัฐ
- ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการดูแลผู้สูงอายุ
- สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ด้านสุขภาพ

ผลลัพธ์

- ประชาชนในพื้นที่ได้รับบริการมากขึ้น
- ภาพลักษณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดีขึ้น
- เกิดความร่วมมือกับองค์กรในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

3) การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

แผนงาน

- เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากผู้ป่วย พนักงาน และชุมชน
- ใช้ผลสะท้อนกลับในการปรับปรุงบริการ
- จัดเวทีหรือกิจกรรมสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียตามโอกาส

ผลการดำเนินงาน

- สำรวจความคิดเห็นผู้ป่วยและพนักงาน
- ติดตามข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะอย่างเป็นระบบ
- นำผลไปใช้ปรับปรุงขั้นตอนบริการ

ผลลัพธ์

- คะแนนความพึงพอใจโดยรวมปรับดีขึ้น

- กระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนรวดเร็วขึ้น
- ความเชื่อมั่นต่อองค์กรเพิ่มขึ้น

4) การส่งเสริมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในมิติทางสังคม

แผนงาน

- สื่อสารจรรยาบรรณองค์กรแก่พนักงาน
- จัดอบรมด้านจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต
- กำกับดูแลการดำเนินงานตามนโยบายด้านสังคม

ผลการดำเนินงาน

- อบรมจรรยาบรรณและจริยธรรมให้พนักงาน
- สื่อสารนโยบายผ่านช่องทางภายใน
- ตรวจติดตามการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ

ผลลัพธ์

- การรับรู้ด้านจริยธรรมของพนักงานเพิ่มขึ้น
- ไม่พบกรณีฝ่าฝืนร้ายแรง
- วัฒนธรรมองค์กรด้านความรับผิดชอบเข้มแข็งขึ้น

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

หัวข้อนี้เป็นคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งจัดทำขึ้นโดยฝ่ายจัดการของบริษัท เพื่อสะท้อนภาพรวมผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน ตลอดจนการประเมินปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

ทั้งนี้ การวิเคราะห์ดังกล่าวควรพิจารณาร่วมกับงบการเงินของบริษัทและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นที่ปรากฏในรายงานประจำปีฉบับนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ครบถ้วนและรอบด้านเกี่ยวกับสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัท ในการนำเสนอข้อมูลฝ่ายจัดการได้มีการปัดเศษตัวเลขบางรายการ รวมถึงอัตราส่วนทางการเงินที่แสดงเป็นร้อยละ เพื่อให้การนำเสนอมีความกระชับและเข้าใจได้ง่าย อย่างไรก็ตาม การปัดเศษดังกล่าวไม่มีนัยสำคัญต่อสาระสำคัญของข้อมูลที่นำเสนอ

อนึ่ง งบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต นางสาวโสรยา ตินตะสุวรรณ์ ทะเบียนเลขที่ 8658 จากบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีอิสระ โดยได้แสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ขอส่งคำอธิบาย และการวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของงบการเงินรวมของบริษัทประจำปี 2568 โดยสรุป ดังนี้

1. บริษัทมีกำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน ก่อนต้นทุนทางการเงิน ค่าเสื่อมราคา ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ และการตั้งสำรองตามมาตรฐานบัญชี เท่ากับ 22.90 ล้านบาท โดยในช่วงไตรมาส 2 ของปี 2568 บริษัทย่อย 2 แห่ง ได้แก่ บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด (โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช ธนบุรี และ บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีลม จำกัด (โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีลม) ได้สมัครเป็นหน่วยบริการปฐมภูมิ และหน่วยบริการประจำ เปิดรับคนไข้สิทธิบัตรทอง ตามนโยบายของภาครัฐ ทำให้มีต้นทุนในโรงพยาบาลเพิ่มขึ้น ต่อมาโรงพยาบาล ไอเอ็มเอช ธนบุรี ได้แจ้งออกจากหน่วยบริการปฐมภูมิ / หน่วยบริการประจำ คงไว้เป็นเพียงโรงพยาบาลรับส่งต่อเท่านั้น จึงทำให้ต้นทุนโรงพยาบาล ยังไม่สามารถปรับสะท้อนภาพการเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจได้ทัน ทำให้ยังมีต้นทุนทางบัญชีเหลือค้างอยู่บางส่วน

2. บริษัทมี Non Cash Item ตามมาตรฐานการบัญชี เช่น ค่าเสื่อมราคาของบริษัทเท่ากับ 55.81 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ - การเช่าที่ดิน จำนวนเงิน 15.42 ล้านบาท รวมทั้งมีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญที่เกิดจากการเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์จาก สปสช. ในอดีต จำนวนเงิน 88 ล้านบาท ตามข้อเท็จจริงบริษัทยังคงติดตามทวงถาม จากทาง สปสช. ซึ่งการตั้งสำรองรายการข้างต้นดังกล่าวไม่มีผลกระทบใดๆ กับธุรกรรมปกติของโรงพยาบาล

3. ในระหว่างปี 2568 บริษัทย่อยได้บันทึกสำรองจากรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ในส่วนของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และไม่ได้บันทึกรายการสัญญาเช่าที่ดิน เนื่องจากบริษัทได้มีบันทึกข้อตกลงกับผู้ให้เช่าในการขยายระยะเวลาการเข้าใช้งานในที่ดินออกไป อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยจึงได้ทำการปรับปรุงย้อนหลังงบการเงินใหม่ โดยมีผลกระทบต่องบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	ตามที่แสดงไว้เดิม	รายการปรับปรุงเพิ่มขึ้น (ลดลง)	ปรับปรุงใหม่
งบฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567			
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	354,751,136.14	(31,334,716.42)	323,416,419.72
สินทรัพย์สิทธิการใช้	156,135,031.74	259,094,088.90	415,229,120.64
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	63,860,678.22	(29,925,919.11)	33,934,759.11
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	12,838,704.21	(6,192,862.40)	6,645,841.81
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,545,815.16	398,023,267.98	406,569,083.14
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	438,291,811.24	(42,125,987.42)	396,165,823.82
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	311,223,117.17	(46,351,886.11)	264,871,231.06
สินทรัพย์สิทธิการใช้	146,243,085.83	250,185,409.63	396,428,495.46
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	64,076,267.84	(21,139,690.77)	42,936,577.07
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	4,997,949.16	(410,068.00)	4,587,881.16
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,497,388.26	376,189,464.85	382,686,853.11
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	369,640,997.85	(67,450,673.93)	302,190,323.92
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	623,333,032.92	(15,017,169.69)	608,315,863.23
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	128,504,224.91	8,908,679.27	137,412,904.18
ต้นทุนทางการเงิน	54,684,185.21	11,892,281.42	66,576,466.63
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2,014,133.97	(7,163,626.08)	(5,149,492.11)
ขาดทุนสำหรับปี			
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(74,456,216.75)	(25,324,686.51)	(99,780,903.26)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(3,427,735.01)	(3,329,817.79)	(6,757,552.80)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี			
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(68,650,813.39)	(26,324,686.51)	(94,975,499.90)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(3,427,735.01)	(3,329,817.79)	(6,757,552.80)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(0.35)	(0.12)	(0.47)

แนวโน้มในปี 2569

เพิ่มฐานลูกค้าในกลุ่มสิทธิประกันสังคม ประกันชีวิต และเงินสดให้มากขึ้น เพิ่มศักยภาพทั้งทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญจากโรงพยาบาลรัฐบาล และเครื่องมือแพทย์ เพื่อรองรับการรักษาโรคที่ซับซ้อนมากขึ้น เพื่อเป็นโรงพยาบาลชั้นนำสำหรับรักษาผู้ป่วยได้ทุกสิทธิ และลดค่าใช้จ่ายในการส่งต่อผู้ป่วยไปรักษาที่โรงพยาบาลที่มีศักยภาพสูงกว่า

แผนการตลาด

1. เพิ่มจำนวนบุคลากรวิชาชีพเฉพาะทางด้านต่างๆ จากโรงเรียนแพทย์เพื่อรองรับผู้ป่วยนอกที่มีมากขึ้น

2. ทำการตลาดในสถานประกอบการต่างๆ ในพื้นที่ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ประกันตน
3. จัดทำ Promotion เพื่อดึงดูดลูกค้า ให้เข้าถึงสิทธิประโยชน์ ด้านประกันสังคม
4. ทำการตลาดงานตรวจสุขภาพฟรี 14 รายการของกลุ่มสิทธิประกันสังคมเพื่อต่อยอดการประชาสัมพันธ์เปลี่ยนสิทธิผู้ประกันตน และเพิ่มจำนวนการตรวจเพิ่มเติมนอกเหนือจากสิทธิฟรีของประกันสังคม
5. ประชาสัมพันธ์การตรวจสุขภาพประจำปีและความงามในราคาพิเศษของแผนก wellness เพื่อเพิ่มรายได้จากกลุ่มลูกค้าเงินสด
6. เพิ่มฐานตัวแทนประกันชีวิต เน้นขยายฐานลูกค้ากลุ่มประกันชีวิตเพิ่มเติม
7. ประชาสัมพันธ์กลุ่มแรงงานต่างด้าวที่ซื้อประกันเอกชนผ่านทางตัวแทน

ภาพรวมการดำเนินงานและการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานของงบการเงินรวมของบริษัทประจำปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

1.งบการเงินรวม - งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หน่วย : ล้านบาท

งบการเงินรวม	สำหรับปี 2568 จำนวนเงิน	ร้อยละ	2567 (ปรับปรุงใหม่) จำนวนเงิน	ร้อยละ	เปลี่ยนแปลง จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการให้บริการ	174.66	22.87	147.73	19.36	26.93	18.23
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	580.25	75.99	608.32	79.71	(28.06)	(4.61)
รายได้อื่น	8.64	1.13	7.16	0.94	1.49	20.76
รวมรายได้	763.56	100.00	763.21	100.00	0.35	0.05
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนการให้บริการ	96.92	12.69	106.89	14.01	(9.97)	(9.33)
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล	556.34	72.86	511.24	66.99	45.10	8.82
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	15.20	1.99	15.11	1.98	0.08	0.54
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	133.25	17.45	137.41	18.00	(4.16)	(3.03)
ผลขาดทุน (กำไร) อื่น	88.00	11.53	37.66	4.93	50.34	133.66
รวมค่าใช้จ่าย	889.71	116.52	808.32	105.91	81.39	10.07
กำไร (ขาดทุน) จากดำเนินงาน	(126.15)	(16.52)	(45.11)	-5.91	(81.04)	179.65
ต้นทุนทางการเงิน	56.78	7.44	66.58	8.72	(9.79)	(14.71)
กำไร (ขาดทุน) ก่อน (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(182.94)	(23.96)	(111.69)	-14.63	(71.25)	63.79
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	11.62	1.52	(5.15)	-0.67	16.77	(325.64)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(194.55)	(25.48)	(106.54)	-13.96	(88.02)	82.61

รายได้

รายได้จากการให้บริการ

ในปี 2568 รายได้จากการให้บริการรวมเท่ากับ 754.91 ล้านบาท (สุทธิหลังหักรายการระหว่างกัน) โดยประกอบไปด้วยรายได้จากการให้บริการทางการแพทย์เท่ากับ 174.66 ล้านบาท รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล 580.25 ล้านบาท

รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์

ในปี 2568 เท่ากับ 174.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 26.93 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.23 จาก 147.73 ล้านบาท เนื่องจากรายได้ที่เกี่ยวกับการตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าวเพื่อขึ้นทะเบียนกับกรมจัดหางาน มีรายได้เท่ากับ 38.12 ล้านบาท ซึ่งในปี 2567 มีรายได้ในส่วนนี้เพียง 0.48 ล้านบาทเท่านั้น

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

ในปี 2568 เท่ากับ 580.25 ล้านบาท ลดลง 28.06 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.61 จาก 608.32 ล้านบาท เนื่องจากนโยบายการเบิกจ่ายจาก สปสช. กรณีหน่วยบริการปฐมภูมิ / หน่วยบริการประจำ ให้เหมาจ่าย 90 – 100 บาท (ตามเกณฑ์ช่วงอายุ) ต่อคนต่อเดือน ทำให้ค่าเฉลี่ยต่อบิล ของค่าบริการผู้ป่วยนอกต่อคนต่อรายลดลง

รายได้อื่น รายได้อื่น ในปี 2568 บริษัท มีรายได้อื่นเท่ากับ 8.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.49 ล้านบาท หรือเพิ่มร้อยละ 20.76 จาก 7.16 ล้านบาท ประกอบไปด้วย อัตราดอกเบี้ยรับ กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน และรายได้ค่าขายอาหาร-น้ำดื่ม เป็นต้น

ต้นทุนการให้บริการ

ในปี 2568 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการ เท่ากับ 653.26 ล้านบาท (สุทธิหลังหักรายการระหว่างกัน) ประกอบด้วย

ต้นทุนจากการให้บริการทางการแพทย์

ในปี 2568 เท่ากับ 96.92 ล้านบาท ลดลง 9.97 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 9.33 จาก 106.89 ล้านบาท เนื่องจากส่วนใหญ่รายได้ที่เพิ่มขึ้นเป็นรายได้จากการตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว ซึ่งมีต้นทุนในการบริการ น้อยกว่ารายได้ประเภทอื่นๆ

ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล

ในปี 2568 เท่ากับ 556.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 45.10 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.82 จาก 511.24 ล้านบาท เนื่องจากการปรับเปลี่ยนนโยบายของภาครัฐ ทางบริษัทย่อยจึงต้องปรับกลยุทธ์ในการรับผู้ป่วยสิทธิบัตรทอง ในช่วงของการเปลี่ยนแปลง ทำให้มีต้นทุนในการรักษาพยาบาลยังคงสูงอยู่ เนื่องจากการปรับลดต้นทุนจำเป็นต้องใช้เวลา

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2568 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายเท่ากับ 15.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.54 จาก 15.11 ล้านบาท และบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 133.25 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 3.03 จาก 137.41 ล้านบาท

ผลขาดทุน (กำไร) อื่น

ในปี 2568 บริษัทมีผลขาดทุนอื่น เท่ากับ 88 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 50.34 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 133.66 เนื่องจากการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญที่เกิดจากการเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์จาก สปสช. ในอดีต

ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2568 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 56.78 ล้านบาท ลดลง 9.79 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 14.71 จาก 66.58 ล้านบาท เนื่องจากในระหว่างปี 2568 มีการประกาศปรับลดอัตราดอกเบี้ยตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการเงิน (กนง.)

2. งบแสดงฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานการเงิน	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจ			
	31/12/2568	31/12/2567 (ปรับปรุงใหม่)	เปลี่ยนแปลง จำนวนเงิน	ร้อยละ	31/12/2568	31/12/2567 (ปรับปรุงใหม่)	เปลี่ยนแปลง จำนวนเงิน	ร้อยละ
สินทรัพย์								
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	220,319,460.67	376,442,547.06	(156,123,086.39)	(41.47)	103,494,668.68	125,845,769.97	(22,351,101.29)	(17.76)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,880,617,073.01	1,912,451,590.35	(31,834,517.34)	(1.66)	1,201,494,589.36	1,214,212,392.68	(12,717,803.32)	(1.05)
รวมสินทรัพย์	2,100,936,533.68	2,288,894,137.41	(187,957,603.73)	(8.21)	1,304,989,258.04	1,340,058,162.65	(35,068,904.61)	(2.62)
หนี้สิน								
รวมหนี้สินหมุนเวียน	552,334,867.05	442,535,900.12	109,798,966.93	24.81	402,564,130.55	886,604,636.33	(484,040,505.78)	(54.59)
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	933,934,875.50	1,085,501,059.53	(151,566,184.03)	(13.96)	434,235,780.49	8,321,075.34	425,914,705.15	5,118.51
รวมหนี้สิน	1,486,269,742.55	1,528,036,959.65	(41,767,217.10)	(2.73)	836,799,911.04	894,925,711.67	(58,125,800.63)	(6.50)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบการเงินรวมของบริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 2,100.94 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าเท่ากับ 187.96 ล้านบาท และมีหนี้สินรวมเท่ากับ 1,486.27 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าเท่ากับ 41.77 ล้านบาท จากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินที่สำคัญดังนี้

1. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เท่ากับ 45.63 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าเท่ากับ 22.65 ล้านบาท เนื่องจากในส่วนของรายได้ที่เติบโตในงบเฉพาะกิจการ ซึ่งเป็นรายได้จากการตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว เป็นลูกค้ากลุ่มองค์กร หรือ กลุ่มเอกชน การจ่ายชำระหนี้ตรงตามกำหนดเวลา รวมทั้งทางบริษัทมีนโยบายในการติดตามและรายงานอายุลูกหนี้เป็นรายสัปดาห์

2. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน เท่ากับ 119.21 ล้านบาทลดลงจากปีก่อนหน้าเท่ากับ 145.66 ล้านบาท เนื่องจากการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญจากในอดีตที่เกิดจากสปสช. จำนวนเงิน 88 ล้านบาท และรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ประเภทกองทุนผู้ป่วยนอก สิทธิบัตรทองลดลง จากการเปลี่ยนแปลงนโยบายจากภาครัฐ รวมทั้ง ได้มีการตั้งค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ในบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานประกันสังคม
3. สินทรัพย์สิทธิการใช้ เท่ากับ 383.40 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าเท่ากับ 13.02 ล้านบาท เนื่องจากการตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ – ค่าเช่าที่ดิน IMH แบริ่ง เพิ่มขึ้น
4. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น เท่ากับ 32.81 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าเท่ากับ 10.12 ล้านบาท เนื่องจากในระหว่างปี 2568 ได้รับคืนหนังสือเงินค้ำประกันงานบริการทางการแพทย์
5. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เท่ากับ 283.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าเท่ากับ 88.68 ล้านบาท เนื่องจากทางบริษัทขอขยายเครดิตเทอมของเจ้าหนี้ ให้สอดคล้องกับการรับเงินจากภาครัฐ
6. หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เท่ากับ 110.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าเท่ากับ 55.45 ล้านบาท และส่วนที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี จัดเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน เท่ากับ 332.36 ล้านบาท ลดลง 38.43 ล้านบาท เนื่องจากสัญญาเช่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ – ค่าเช่าที่ดินแบริ่ง
7. เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระใน 1 ปี เท่ากับ 100.17 ล้านบาท ลงลง 504.55 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า และส่วนที่ไม่ถึงกำหนดชำระใน 1 ปี จัดเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน เท่ากับ 482.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 409.92 ล้านบาท จากปีก่อนหน้า เนื่องจาก ปี 2567 บริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้และดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นได้ตามสัญญา อย่างไรก็ตามเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 บริษัทได้รับการผ่อนผันเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวจากธนาคารจัดประเภทมีการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน และในปี 2568 บริษัทจ่ายชำระหนี้เท่ากับ 94.63 ล้านบาท
8. ในปี 2568 ไม่มีประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น เนื่องจากบริษัทย่อย บริษัท โรงพยาบาลมเหสักข์ จำกัด ดำเนินการหักเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่ค้างจ่ายสำนักงานประกันสังคม กับค่าบริการทางการแพทย์ที่สำนักงานประกันสังคมชะลอการจ่ายให้บริษัทแล้ว

ความเสี่ยงของกิจการโรงพยาบาล

เนื่องจากรายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทต้องเรียกเก็บเงินจากภาครัฐ จึงมีความล่าช้าในเรื่องของการตรวจรับ ส่งเบิก ตามหลักเกณฑ์ นโยบายการเบิกจ่าย ที่ทางบริษัทต้องถือปฏิบัติตาม ในปัจจุบันยอดที่คงค้าง ได้มีการส่งอุทธรณ์ส่งเบิกในระบบเรียบร้อยแล้ว มีเพียงบางส่วนที่รอทางหน่วยงานภาครัฐแจ้งแก้ไข ปรับปรุง และยื่นอุทธรณ์ข้อมูลอีกครั้ง ทั้งนี้ บริษัทได้มีการติดตาม ทวงถาม เป็นลายลักษณ์อักษรอยู่สม่ำเสมอ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยรวมทั้งจัดหาวงเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด นอกจากนี้ การตั้งสำรองต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปี 2568 ไม่ส่งผลกระทบใดๆ ต่อสภาพคล่องของบริษัท

ภาวะเศรษฐกิจในภาพรวม แนวโน้มอุตสาหกรรมโรงพยาบาลเอกชน และการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ (สปสช. / ประกันสังคม)

ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ในระยะ 1 ปีข้างหน้า ยังมีแรงหนุนจากการเข้าสู่สังคมสูงวัย ซึ่งเพิ่มความ ต้องการรักษาโรคเรื้อรัง โรคซับซ้อน การฟื้นฟูสุขภาพ และการดูแล ระยะยาว รวมถึงพฤติกรรมที่ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพ เชิงป้องกันและบริการเฉพาะทางมากขึ้น ขณะเดียวกันประกันสุขภาพยัง ช่วยสนับสนุนการเข้าถึงบริการ นอกจากนี้ ผู้ป่วยต่างชาติยังเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญ โดยเฉพาะ โรงพยาบาลขนาดใหญ่ที่มีศักยภาพด้าน Medical Tourism และการรักษา โรคที่มีความซับซ้อน อย่างไรก็ตาม ธุรกิจยังเผชิญแรงกดดันจากกำลังซื้อที่ฟื้นตัว จำกัด ค่ารักษาที่อยู่ในระดับสูง และเงื่อนไขร่วมจ่าย (Co-payment) ของ ผลิตภัณฑ์ประกันสุขภาพ ซึ่งอาจทำให้ผู้ป่วยชะลอการรักษาที่ไม่จำเป็น ขณะที่รายได้จากผู้ป่วยต่างชาติยังมีความผันผวนจากความเสี่ยงด้านภูมิ รัฐศาสตร์ นอกจากนี้ ต้นทุนบุคลากร ยา เวชภัณฑ์ และเครื่องมือแพทย์ ยังอยู่ในระดับสูง ท่ามกลางการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากการขยายจำนวน เตียงและศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง ส่งผลให้โรงพยาบาลที่มีฐานผู้ป่วย หลากหลาย มีบริการเฉพาะทาง และบริหารต้นทุนได้ดี มีแนวโน้ม ได้เปรียบกว่าผู้ประกอบการที่พึ่งพาผู้ป่วยทั่วไปเป็นหลัก

การเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายของ สปสช. (บัตรทอง) และสำนักงานประกันสังคมในปี 2569 ถือเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญ (Turning Point) ที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อโครงสร้างรายได้และโมเดลธุรกิจของโรงพยาบาลเอกชน

1. นโยบายฝั่ง สปสช. (กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ / บัตรทอง)

- การคุมเข้มงบประมาณและจำกัดสิทธิ์ "30 บาทรักษาทุกที่": สปสช. ได้หันมาควบคุมและปรับเกณฑ์โครงการ "30 บาทรักษาทุกที่"

โดยเฉพาะการจำกัดจำนวนครั้งในการเข้ารับบริการ ณ คลินิกเอกชนและร้านยาเครือข่าย เพื่อลดการรั่วไหลและควบคุมงบประมาณให้อยู่ในกรอบ

- การยันอัตราจ่ายผู้ป่วยใน (IPD): สปสช. ประกาศคงอัตราจ่ายเบื้องต้นสำหรับผู้ป่วยในไว้ที่ 8,350 บาทต่อ AdjRW ตลอดปี 2569 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับสถานพยาบาลคู่สัญญา แต่เพิ่มมาตรการ "Audit" หรือการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเรียกเก็บอย่างเข้มงวดตลอดทั้งปี เพื่อลดบริการที่ไม่จำเป็น
- การเปิดช่องทาง "ร่วมจ่าย (Co-payment)" ทางเลือก: เริ่มมีความเคลื่อนไหวเชิงนโยบายและการเสนอปรับแก้ พ.ร.บ. บัตรทอง เพื่อเปิดช่องให้ประชาชนสามารถ "ร่วมจ่ายส่วนเกิน" สำหรับบริการที่เป็นทางเลือกพิเศษหรือเทคโนโลยีขั้นสูง ซึ่งในอนาคตจะช่วยให้โรงพยาบาลเอกชนสามารถขายบริการเสริมให้กับกลุ่มผู้ถือสิทธิ์บัตรทองได้

2. นโยบายฝั่ง สำนักงานประกันสังคม

- การปฏิรูปโครงสร้างเชิงระบบ: มีการตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางการปฏิรูปโครงสร้าง สปส. เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารกองทุนและพร้อมปรับราคาจ่ายชดเชยให้สะท้อนต้นทุนจริงของผู้ให้บริการมากขึ้น

ภาพรวมและเหตุผลการเปลี่ยนแปลงแผนกลยุทธ์ของบริษัท

ในปี 2568 ทาง สปสช. ปรับเปลี่ยนนโยบาย “30 บาทรักษาทุกที่” เป็นการใช้ใบส่งตัวจากคลินิกปฐมภูมิ และเพิ่มการตรวจสอบรายการเบิกค่ารักษาพยาบาล โดยให้ทางคลินิกปฐมภูมิเป็นผู้อนุมัติรายการ รวมทั้งสามารถเรียกประวัติ เวชระเบียนในการรักษาได้ทั้งหมด ทำให้เกินความล่าช้าในการเบิกจ่าย ทางบริษัทจึงเปลี่ยนแปลงแผนกลยุทธ์โดยการสมัครเข้าเป็นหน่วยบริการ ปฐมภูมิ/หน่วยบริการประจำของ สปสช. เพื่อลดปัญหาการเบิกจ่ายล่าช้า และกระบวนการตรวจสอบเวชระเบียนที่ไม่ถูกต้อง แต่รายได้เหมาจ่ายรายประชากรที่ได้รับจากสปสช. เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนผู้มาใช้บริการในโรงพยาบาลแล้ว เกิดต้นทุนในการรักษาพยาบาลที่เพิ่มขึ้น ทำให้ในไตรมาส 3 ปี 2568 ทางรพ. IMH ธนบุรี มีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน จึงถอนตัวออกจากการเป็นหน่วยบริการปฐมภูมิ / หน่วยบริการประจำ แต่ยังคงรับเป็นหน่วยบริการส่งต่อสำหรับสิทธิบัตรทองเท่านั้น และปรับลดต้นทุนเพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนประชากรผู้มีสิทธิที่เข้ามารักษาในโรงพยาบาล ในขณะที่ รพ. IMH สีลม ยังคงเป็นหน่วยบริการปฐมภูมิ / หน่วยบริการประจำ เนื่องจากการใช้เครื่องมือ และบุคลากรทางการแพทย์ ที่ใช้ร่วมกันกับสิทธิการรักษาประเภทอื่น

วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสด สภาพคล่อง ความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง และอัตราส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน (debt covenant)

ลำดับ	ความเสี่ยง	ประเภท	คำอธิบาย	แนวทางบริหารจัดการ
1	ความเสี่ยงด้านการเก็บเงินจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	ความเสี่ยงด้านการเงิน	การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจาก สปสช. อาจเกิดความล่าช้าหรือถูกปฏิเสธการจ่ายหากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือหลักเกณฑ์มีการเปลี่ยนแปลง ส่งผลกระทบต่อรายได้และกระแสเงินสดของบริษัท	• ติดตามสถานะการเบิกจ่ายและเร่งรัดการรับชำระเงินอย่างต่อเนื่อง • ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนยื่นเบิกทุกครั้ง • ติดตามหลักเกณฑ์และประกาศใหม่ของ สปสช. อย่างสม่ำเสมอ • วิเคราะห์อายุลูกหนี้ (Aging Report) และรายงานต่อฝ่ายบริหารเป็นประจำ
2	ความเสี่ยงด้านการบริหารสภาพคล่อง	ความเสี่ยงด้านการเงิน	ความไม่เพียงพอของกระแสเงินสดหมุนเวียนอันเนื่องมาจากการรับชำระหนี้ล่าช้า ภาระหนี้สิน และการลงทุนอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจ และการชำระภาระผูกพันของบริษัท	• จัดทำประมาณการกระแสเงินสด (Cash Flow Forecast) และทบทวนอย่างสม่ำเสมอ • ติดตามการรับชำระหนี้และบริหารเงินทุนหมุนเวียนอย่างใกล้ชิด

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.59	0.40	0.40
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.51	0.38	0.35
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.47	0.19	0.20
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	1.38	1.68	2.47
ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	265.28	217.41	147.92
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ถาวร (เท่า)	1.43	1.02	1.01
ระยะเวลาชำระหนี่เฉลี่ย (วัน)	82.67	101.44	133.41
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า (เท่า)	4.42	3.60	2.74
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	23.78	30.55	30.71
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	15.35	11.95	11.88
วงจรเงินสด (วัน)	197.96	127.92	26.40
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitabillity Ratio)			
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	32.53	18.24	13.47
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-4.28	-13.96	-25.48
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-3.27	-13.13	-28.29
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	8.73	-1.93	-6.20
อัตรากำไรอื่น (ร้อยละ)	1.09%	0.94%	1.13%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	454.96	-232.42	-109.00
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.80	2.01	2.42
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	0.58	-0.68	-2.22
อัตราส่วนความสามารถชำระผูกพัน (ร้อยละ)	0.54	0.02	-0.33
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	-54.28	-14.08	-7.71
อัตรส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	-6.12	-14.20	-25.74
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-1.58	-4.53	-8.86
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.37	0.32	0.35

การบริหารจัดการความเสี่ยงกรณีที่ไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน (debt covenant)

ภายใต้สัญญากู้ยืมเงินบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ เช่น ดำรงสัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมใน บริษัท โรงพยาบาลมเหสักข์ จำกัด และ บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีลม จำกัด และการดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ไม่น้อยกว่า 1.00 เท่า ของงบการเงินรวม และดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินกว่า 2.00 เท่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ ไม่สามารถดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้และดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นได้ตามสัญญาข้างต้น อย่างไรก็ตามเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้รับการผ่อนผันเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวจากธนาคาร

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ประเภทลูกหนี้การค้า การวิเคราะห์ Aging ของลูกหนี้ราย สปสช. / ประกันสังคม และนโยบายการตั้งสำรอง

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น งบการเงินรวม ณ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 45,626,494.45 บาท ลดลง 22,649,666.10 บาท จากปีก่อนหน้าเท่ากับ 68,276,160.55 บาท เนื่องจากในปี 2568 มีการตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าวจำนวนมาก ซึ่งระยะเวลาในการเก็บหนี้ภายใน 30-45 วัน น้อยกว่างานตรวจสุขภาพประจำปีบริษัท ที่ต้องวางบิล เก็บหนี้ได้หลังจากตรวจรับผลการตรวจรวม ทั้งบริษัท ภายใน 45-120 วัน

การวิเคราะห์อายุลูกหนี้ สปสช. / ประกันสังคม

ช่วงอายุหนี้	**สถานะและการดำเนินการทางบัญชี**
ยังไม่ครบกำหนด - 30 วัน	**หนี้ปกติ:** อยู่ในกระบวนการประมวลผลจ่ายตามรอบ (e-Claim) ของ สปสช. หรือประกันสังคม
31 – 60 วัน	**เริ่มค้างชำระ:** ต้องตรวจสอบเอกสารหรือติดต่องานประกันสิทธิเพื่อดูสถานะหนี้
61 – 90 วัน	**ติดตามใกล้ชิด:** ติดตามรายงานการจ่ายเงิน (Statement) ว่ามีการติด C (Deny/Reject) หรือไม่
91 – 365 วัน	**หนี้ค้างชำระนาน:** มักเกิดจากข้อมูลสิทธิผิดพลาด ข้อมูลการรักษามีข้อสงสัย หรือเอกสารไม่ครบ
มากกว่า 365 วันขึ้นไป	**หนี้รอการพิจารณาพิเศษ:** เสี่ยงเป็นหนี้สูญ ต้องตั้ง *ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ* ตามนโยบายบัญชี

ทางบริษัทมีนโยบายการตั้งสำรองหนี้ ตามมาตราฐานการบัญชี TFRS9 จากบริษัทรับจ้างประเมินอิสระภายนอกในการประเมินผลการขาดทุนทางด้านเครดิตให้เป็นไปตามมาตราฐานการบัญชีที่กำหนด ที่ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชี และกลต. เป็นประจำทุกปี

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต (forward looking) ทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างมีสาระสำคัญในอนาคต

1. นโยบายและการจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐ

เนื่องจากรายได้หลักของกลุ่มนี้มาจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) การเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์จึงส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ:

- การปรับอัตราจ่ายค่าบริการทางการแพทย์: การคำนวณอัตราจ่ายตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (หรือค่าเหมาจ่ายรายหัว (หากรัฐบาลปรับเพิ่มไม่ทันต่ออัตราเงินเฟ้อทางการแพทย์ จะทำให้โรงพยาบาลมีกำไรขึ้นต้นลดลง หรือมีต้นทุนในการรักษาที่สูงขึ้น
- ความล่าช้าในการเบิกจ่าย (Reimbursement Delay): ระบบการตรวจสอบสิทธิและอนุมัติจ่ายเงินของภาครัฐ หากมีความล่าช้าจะส่งผลกระทบโดยตรงต่อกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนของโรงพยาบาล

2. โครงสร้างประชากรและลักษณะของโรค

- การเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ (Aging Society): ผู้สูงอายุเป็นกลุ่มที่ใช้สิทธิบัตรทองในสัดส่วนที่สูง และมักป่วยด้วยโรคเรื้อรัง (เช่น เบาหวาน ความดัน หรือโรคซับซ้อนที่ต้องใช้ระยะเวลารักษาช้านาน ส่งผลให้ อัตราการครองเตียง (Bed Occupancy Rate) สูงขึ้น แต่รายได้ต่อหัวอาจไม่คุ้มทุนหากเกินโควตางบประมาณที่ระบุไว้
- อัตราการพึ่งพิงการรักษาที่สูงขึ้น: โรคอุบัติใหม่หรือโรคอุบัติซ้ำที่ต้องใช้ยาราคาแพงหรือเทคโนโลยีขั้นสูง จะเพิ่มแรงกดดันด้านต้นทุนการรักษาพยาบาล

3. การบริหารจัดการต้นทุนภายในโรงพยาบาล

- การขาดแคลนและต้นทุนบุคลากรทางการแพทย์: ค่าแรงของแพทย์ พยาบาล และบุคลากรเฉพาะทางมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง หากโรงพยาบาลไม่สามารถดึงดูดหรือรักษาบุคลากรไว้ได้ อาจต้องใช้ชั่วโมงล่วงเวลา (สูง ส่งผลให้ต้นทุนดำเนินงานพุ่งสูงขึ้น
- ต้นทุนเวชภัณฑ์และเทคโนโลยี: ยาและเครื่องมือแพทย์ส่วนใหญ่ต้องนำเข้า ซึ่งผันผวนตามอัตราแลกเปลี่ยน

4. การแข่งขันและการปรับตัวสู่ระบบดิจิทัล

- การลงทุนในระบบ Telemedicine และ Health Tech: โรงพยาบาลที่สามารถนำระบบการรักษาทางไกลและการจัดการข้อมูลดิจิทัลมาใช้ จะช่วยลดต้นทุนการบริการผู้ป่วยนอก (และเพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายกับ สปสช. ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
- การพึ่งพารายได้จากช่องทางอื่น: โรงพยาบาลบัตรทองที่มีการปรับตัวเปิดรับผู้ป่วยสิทธิประกันสังคม หรือผู้ป่วยจ่ายเงินเอง (Cash Patients) ในกลุ่มศูนย์แพทย์เฉพาะทาง จะช่วยกระจายความเสี่ยงด้านรายได้และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรโดยรวม

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงินหรือไม่ : ไม่มี

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ผลกระทบจากการปรับปรุงงบการเงินย้อนหลัง เกิดจาก 2 สาเหตุคือ

1. ในระหว่างปี 2568 บริษัทย่อยทั้ง 2 แห่ง ถูกเรียกคืนจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จากการวัดออกซิเจนปลายนิ้วมือและการวัดความดันโลหิต ย้อนหลังในปี 2566-2567 ซึ่งในอดีตมีการคีย์เบิกตามรายการบริการและอัตราจ่ายแบบ Fee schedule ของระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยการวัดออกซิเจนปลายนิ้วมือได้อัตราค่าบริการ 100 บาทต่อครั้ง และ การวัดความดันโลหิต ได้ค่าอัตราค่าบริการ 100 บาทต่อครั้ง และทางบริษัทย่อยได้รับเงินค่าบริการดังกล่าวมาแล้ว ต่อมาทาง สปสช.ได้จัดประชุมออนไลน์ ทบทวนทำความเข้าใจให้ทุกโรงพยาบาลที่เปิดรับผู้ป่วยสิทธิบัตรทอง ทราบว่าการวัดออกซิเจนปลายนิ้วมือ และการวัดความดันโลหิต ไม่สามารถเบิกค่าบริการ 2 รายการนี้ได้ เนื่องจากรวมอยู่ในค่าบริการทางการพยาบาลแล้ว ดังนั้นในปี 2568 เป็นต้นมา ทางบริษัทย่อยทั้ง 2 แห่ง จึงไม่เบิกค่าบริการดังกล่าวอีก

ผลกระทบที่เกิดขึ้น ทำให้ขาดทุนสุทธิเพิ่มเติมในปี 2566 เท่ากับ 25,067,773.13 บาท และเกิดผลขาดทุนสุทธิเพิ่มเติมในปี 2567 เท่ากับ 12,013,735.75 บาท

2. ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ – การเช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างโรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริ่ง เนื่องจากทางบริษัทยังไม่ได้เข้าไปใช้ประโยชน์ในที่ดินดังกล่าว โดยมีบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับเจ้าของที่ดินในการเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดิน แนบท้ายสัญญาหลักแล้ว ขณะนี้ ทางบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการส่งแบบกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อยื่นขอใบอนุญาต EIA

ผลกระทบที่เกิดขึ้น ทำให้ขาดทุนสุทธิเพิ่มเติมในปี 2566 เท่ากับ 21,325,433.54 บาท และเกิดผลขาดทุนสุทธิเพิ่มเติมในปี 2567 เท่ากับ 16,640,768.55 บาท

สรุปภาพผลกระทบในปี 2566 - 2567

บาท

	งบการเงินรวม							
	2567	1 เรียกคืนจาก สปสว.	2 สินทรัพย์สิทธิการใช้	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2566	1 เรียกคืนจาก สปสว.	2 สินทรัพย์สิทธิการใช้	2566 (ปรับปรุงใหม่)
รายได้								
รายได้จากการให้บริการ	147,732,548.04	(15,017,169.69)		147,732,548.04	183,595,139.85	(31,334,716.42)		183,595,139.85
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	623,333,032.92			608,315,863.23	486,016,740.77			454,682,024.35
เงินปันผลรับ	-			-	-			-
รายได้อื่น	7,158,804.72			7,158,804.72	7,040,228.07			7,040,228.07
รวมรายได้	778,224,385.68	(15,017,169.69)	-	763,207,215.99	676,652,108.69	(31,334,716.42)	-	645,317,392.27
ค่าใช้จ่าย								
ต้นทุนการให้บริการ	106,888,956.12			106,888,956.12	114,596,220.69			114,596,220.69
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล	511,239,049.24			511,239,049.24	316,080,994.88			316,080,994.88
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	15,114,263.10			15,114,263.10	17,102,552.75			17,102,552.75
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	128,504,224.91		8,908,679.27	137,412,904.18	126,623,428.17		8,166,289.33	134,789,717.50
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	37,663,524.89			37,663,524.89	35,023,534.46			35,023,534.46
รวมค่าใช้จ่าย	799,410,018.26	-	8,908,679.27	808,318,697.53	609,426,730.95	-	8,166,289.33	617,593,020.28
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(21,185,632.58)	(15,017,169.69)	(8,908,679.27)	(45,111,481.54)	67,225,377.74	(31,334,716.42)	(8,166,289.33)	27,724,371.99
ต้นทุนทางการเงิน	54,684,185.21		11,892,281.42	66,576,466.63	36,486,936.24		10,990,502.59	47,477,438.83
กำไร (ขาดทุน) ก่อน (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(75,869,817.79)	(15,017,169.69)	(20,800,960.69)	(111,687,948.17)	30,738,441.50	(31,334,716.42)	(19,156,791.92)	(19,753,066.84)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	2,014,133.97	(3,003,433.94)	(4,160,192.14)	(5,149,492.11)	11,977,958.14	(6,266,943.29)	2,168,641.62	7,879,656.47
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(77,883,951.76)	(12,013,735.75)	(16,640,768.55)	(106,538,456.06)	18,760,483.36	(25,067,773.13)	(21,325,433.54)	(27,632,723.31)

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	73,599.93	18,937.01	28,641.10
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	87,925.87	68,276.16	45,626.49
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	20,893.87	19,577.26	22,962.83
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	323,416.42	264,871.23	119,213.38
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	4,063.05	4,780.88	3,875.65
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	509,899.14	376,442.55	220,319.46
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	743,478.75	757,218.01	754,482.55
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	415,229.12	396,428.50	383,403.12

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	47,726.43	45,453.32	43,757.62
ค่าความนิยม - สุทธิ (พันบาท)	641,001.77	641,001.77	641,001.77
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	10,215.45	20,552.10	17,270.65
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	33,934.76	42,936.58	32,814.90
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,901,208.53	1,912,451.59	1,880,617.07
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	2,411,107.66	2,288,894.14	2,100,936.53
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	31,068.49	11,062.75
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	149,145.38	194,431.47	283,106.59

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	10,000.00	43,000.00	45,500.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	10,000.00	43,000.00	45,500.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	137,307.31	660,159.18	211,058.24
สถาบันการเงิน (พันบาท)	126,000.00	604,717.01	100,170.64
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	11,307.31	55,442.17	110,887.60
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	17,776.57	1,025.90	1,607.28
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	320,875.09	934,272.91	552,334.87
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	661,500.00	72,360.90	482,278.66
สถาบันการเงิน (พันบาท)	661,500.00	72,360.90	482,278.66
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	406,569.08	370,794.57	332,362.24

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	17,106.09	11,192.63	12,697.50
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	103,027.72	99,576.02	104,157.96
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,637.50	3,038.01	2,438.51
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,228,642.32	593,764.05	933,934.88
รวมหนี้สิน (พันบาท)	1,549,517.41	1,528,036.96	1,486,269.74
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	107,500.00	107,500.00	172,001.35
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	107,500.00	107,500.00	172,001.35
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	107,500.00	107,500.00	118,500.90
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	107,500.00	107,500.00	118,500.90
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	262,690.73	262,690.73	299,555.13
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	262,690.73	262,690.73	299,555.13

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	406,915.82	312,940.32	124,745.44
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	10,750.00	10,750.00	10,750.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	10,750.00	10,750.00	10,750.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	396,165.82	302,190.32	113,995.44
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	777,107.11	683,131.62	542,801.48
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	84,483.14	77,725.56	71,865.31
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	861,590.25	760,857.18	614,666.79
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,411,107.66	2,288,894.14	2,100,936.53

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	669,611.93	756,048.41	754,916.24
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	669,611.93	756,048.41	754,916.24
รายได้อื่น (พันบาท)	7,040.23	7,158.80	8,644.83
รวมรายได้ (พันบาท)	676,652.11	763,207.22	763,561.06
ต้นทุน (พันบาท)	430,677.22	618,128.01	653,260.88
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	430,677.22	618,128.01	653,260.88
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	143,725.98	175,076.43	148,448.98
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	17,102.55	15,114.26	15,196.04
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	126,623.43	137,412.90	133,252.93
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	574,403.20	770,655.17	801,709.86

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	(35,023.53)	(37,663.52)	(88,003.83)
กำไร (ขาดทุน) อื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	(35,023.53)	(37,663.52)	(88,003.83)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	67,225.38	(45,111.48)	(126,152.62)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	36,486.94	66,576.47	56,782.95
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	11,977.96	(5,149.49)	11,619.21
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	18,760.48	(106,538.46)	(194,554.79)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	18,760.48	(106,538.46)	(194,554.79)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	18,760.48	(106,538.46)	(194,554.79)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	18,760.48	(100,733.05)	(194,554.79)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	19,089.63	(99,780.90)	(188,694.54)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(329.14)	(6,757.55)	(5,860.25)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	19,089.63	(99,780.90)	(188,694.54)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(329.14)	(6,757.55)	(5,860.25)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.09000	(0.47000)	(0.84000)
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	95,208.68	14,720.72	(70,339.50)
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	46,743.79	(14,606.76)	(46,793.62)
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	53,784.02	(68,874.93)	(106,550.96)

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	30,738.44	(111,687.95)	(182,935.57)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	46,080.13	59,832.20	55,813.12
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	35,023.53	37,663.52	(73,258.92)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	43.93	1,711.89	38.70
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	1,133.12	497.53	88.42
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-	(114.99)	(261.59)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-	612.53	350.01
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-	-	449.32

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-	-	449.32
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(1,024.66)	(354.57)	(166.36)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(1,024.66)	(354.57)	(166.36)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	36,486.94	66,576.47	56,782.95
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	2,685.26	3,419.05	2,662.46
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	-	281.64	487.50
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	151,166.69	57,939.80	(140,038.37)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(43,469.40)	40,531.37	241,566.43
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(3,053.09)	(395.28)	(3,424.27)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(12,301.00)	(4,426.14)	11,829.81

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	26,801.00	64,703.56	84,565.47
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(380.19)	(2,075.76)	(1,157.59)
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(1,658.91)	-	(36,801.93)
เจ้าหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือรายการอื่นภายใต้กฎหมาย เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(599.49)	(599.49)	(599.49)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	16,226.02	(16,750.67)	581.38
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	132,731.61	138,927.40	156,521.44
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(38,627.14)	(17,441.68)	(9,595.94)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	94,104.48	121,485.72	146,925.50
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	2,991.38	760.94	974.85

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	(842,546.00)	0.00	0.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-	915.91	353.20
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-	915.91	353.20
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(29,508.50)	(36,641.24)	(25,094.45)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(28,615.78)	(31,031.41)	(21,588.20)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(691.71)	(5,603.83)	(3,216.75)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	(201.00)	(6.00)	(289.50)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	1,024.66	354.57	166.36
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	(30,000.00)	0.00	6.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(898,038.45)	(69,140.27)	(23,594.05)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-	31,068.49	(20,005.73)
เงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	10,000.00	38,000.00	17,000.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	10,000.00	38,000.00	17,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	800,000.00	105,000.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(10,500.00)	(219,897.10)	(109,128.61)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-	(5,000.00)	(14,500.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	(5,000.00)	(14,500.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	(10,500.00)	(214,897.10)	(94,628.61)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(10,500.00)	(214,897.10)	(94,628.61)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(6,860.99)	(6,051.53)	(3,917.21)
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุน (พันบาท)	-	-	48,364.40
เงินสดรับจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)	24.48	0.00	0.00
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย (พันบาท)	0.30	0.00	0.00
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(29,861.15)	0.00	0.00
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(36,486.94)	(54,603.21)	(45,940.22)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	(2,000.00)	(525.00)	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	724,315.71	(107,008.37)	(113,627.37)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(79,618.26)	(54,662.91)	9,704.09
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (พันบาท)	153,218.19	73,599.93	18,937.01
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	73,599.93	18,937.01	28,641.10

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.59	0.40	0.40
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.51	0.38	0.35
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.47	0.19	0.20
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	1.38	1.68	2.47
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	265.28	217.41	147.92
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	23.78	30.55	30.71
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	15.35	11.95	11.88

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.42	3.60	2.74
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	82.67	101.44	133.41
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	197.96	127.92	26.40
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	32.53	18.24	13.47
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	8.73	-1.93	-6.20
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.09	0.94	1.13
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	1.69	-8.32	-3.14
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-4.28	-13.96	-25.48
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-3.27	-13.13	-28.29
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.80	2.01	2.42
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	0.58	-0.68	-2.22
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	16.33	74.95	-14.58
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.54	0.02	-0.33

	2566	2567	2568
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	-54.28	-14.08	-7.71
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-1.58	-4.53	-8.86
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	-6.12	-14.20	-25.74
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.37	0.32	0.35

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น

แขวง/ตำบล : แขวงบางซื่อ

เขต/อำเภอ : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10800

โทรศัพท์ : +66 2596-0500EXT.327

โทรสาร : +66 2555 0665,+66 2596-0563

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว โสรยา ดินตะสุวรรณ์

เลขที่ใบอนุญาต : 8658

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : นางสาวภูษณิศา ทับทิมทอง

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 168 ถนนรามคำแหง 24 แยก 34 คอลเลจทาวน์ ซอย 7

แขวง/ตำบล : หัวหมาก

เขต/อำเภอ : บางกะปิ

จังหวัด : กรุงเทพ

รหัสไปรณีย์ : 10240

โทรศัพท์ : 094-0364453

โทรสาร : 02-7182997

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : ผู้ตรวจสอบภายใน (นายคำนึง สาริสระ)

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : บริษัท กัลย์ดิษฐ์ แอดไวซอรี่ เซอร์วิสเซส จำกัด
637/1 อาคารพร้อมพันธุ์ 1 ชั้นที่ 4 ห้องเลขที่ 404-405
ถนนลาดพร้าว

แขวง/ตำบล : จอมพล

เขต/อำเภอ : จตุจักร

จังหวัด : กรุงเทพ

รหัสไปรณีย์ : 10900

โทรศัพท์ : 081-71713546

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : เลขานุการบริษัท

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด
(มหาชน) 442 ถนนบางแวก

แขวง/ตำบล : บางแวก

เขต/อำเภอ : ภาษีเจริญ

จังหวัด : กรุงเทพ

รหัสไปรณีย์ : 10160

โทรศัพท์ : 02-8650044 ต่อ 4000

โทรสาร : 02-4104756

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน โดยครอบคลุมด้านโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ การกำกับดูแล และความโปร่งใส เพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล อันนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มและการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มโรงพยาบาล IMH

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2561 และได้นำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2562 โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “IMH” ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องภายในองค์กร โดยเชื่อมั่นว่าการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลดังกล่าวเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

บริษัทมีนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งรวมถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บริษัท www.imhhospital.com โดยมุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ กลไกการควบคุมภายใน และกระบวนการติดตามตรวจสอบอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตในทุกรูปแบบ รวมถึงจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ที่ปลอดภัยและเป็นความลับ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) เป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความเป็นอิสระ ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ และมุมมอง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ พร้อมทั้งกำหนดให้กระบวนการสรรหาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ขณะที่การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อให้การบริหารงานมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

กลุ่มโรงพยาบาล IMH กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยยึดหลักความเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่แต่ละกรรมการต้องปฏิบัติ รวมถึงคำนึงถึงภาระงาน การใช้วิจารณญาณในเชิงนโยบาย และการให้คำปรึกษาต่อองค์กรในระดับกลยุทธ์ เพื่อสะท้อนถึงคุณค่าที่กรรมการได้สร้างให้กับบริษัทอย่างสมดุล

การกำหนดค่าตอบแทนอยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะทำหน้าที่กลั่นกรองและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ข้อมูลเปรียบเทียบจากบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน ขนาดใกล้เคียงกัน และสอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ร่วมขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ การจ่ายค่าตอบแทนยังต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนทุกครั้ง เพื่อให้เกิดความชอบธรรม โปร่งใส และได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสะท้อนถึงหลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กรของกลุ่มโรงพยาบาล IMH อย่างชัดเจน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญกับการรักษาความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และปราศจากอิทธิพลจากผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยกำหนดนโยบายให้มีกรรมการอิสระอย่างเหมาะสมตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และให้คณะกรรมการมีอำนาจในการตรวจสอบและกลั่นกรองการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างเป็นกลาง

คณะกรรมการบริษัท โดยเฉพาะกรรมการอิสระ จะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ไม่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจหรือครอบครัวกับฝ่ายบริหาร และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระในทุกกรณี ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลใดๆ ที่อาจทำให้ขาดความเที่ยงธรรมในการตัดสินใจ ทั้งนี้เพื่อให้การกำกับดูแลองค์กรดำเนินไปอย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล และคุ้มครองประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกฝ่าย

การพัฒนากรรมการ

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญกับการพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านมีโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตนเองในด้านที่เกี่ยวข้องกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ เพื่อให้สามารถกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และกฎระเบียบต่างๆ

โรงพยาบาลสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง รวมถึงเรื่องสำคัญในปัจจุบัน เช่น ความยั่งยืน (Sustainability), ESG, การจัดการด้านสุขภาพ และการกำกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถติดตามเทรนด์สำคัญ วิเคราะห์สถานการณ์ได้อย่างรอบด้าน และมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางขององค์กรได้อย่างมีวิสัยทัศน์

นอกจากนี้ สำหรับกรรมการใหม่ โรงพยาบาลมีแนวปฏิบัติในการจัดทำคู่มือกรรมการ และจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้เข้าใจบทบาทของตน โครงสร้างองค์กร นโยบายสำคัญ และแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ ซึ่งช่วยเสริมสร้างความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เริ่มต้น

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในฐานะกลไกสำคัญในการเสริมสร้างประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการ และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายสนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในหลากหลายรูปแบบ ทั้งในระดับรายบุคคล ระดับคณะกรรมการโดยรวม และระดับคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้สามารถสะท้อนถึงจุดแข็ง โอกาสในการพัฒนา และประเด็นที่ควรปรับปรุงในการปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบด้าน

กระบวนการประเมินจะดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นระบบ และเป็นกลาง โดยใช้แบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนสอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแนะนำ ทั้งนี้ ผลการประเมินจะ

ถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนพัฒนาทักษะกรรมการอย่างเหมาะสมในแต่ละปี

การประเมินผลดังกล่าวไม่เพียงแต่สะท้อนถึงความโปร่งใสในการบริหารงานของคณะกรรมการเท่านั้น แต่ยังแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มโรงพยาบาล IMH ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดรับการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในฐานะส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การขยายธุรกิจและสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับแนวทางของบริษัทแม่ในทุกมิติ

โรงพยาบาลมีแนวปฏิบัติในการแต่งตั้งกรรมการหรือผู้แทนเข้าไปมีส่วนร่วมในคณะกรรมการหรือฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการรายงานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีการกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามนโยบายด้านบัญชี การเงิน การบริหารจัดการบุคลากร และจรรยาบรรณทางธุรกิจตามกรอบมาตรฐานเดียวกับกลุ่มโรงพยาบาล IMH เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจในเครือมีความสอดคล้องและไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อชื่อเสียงหรือความมั่นคงของกลุ่มบริษัทในภาพรวม

แนวทางการกำกับดูแลดังกล่าว สะท้อนถึงความรับผิดชอบของกลุ่มโรงพยาบาล IMH ในการควบคุมดูแลกิจการอย่างรอบคอบ พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียว่า ทุกการขยายธุรกิจและการดำเนินงานในเครืออยู่ภายใต้หลักการบริหารที่ดี และมุ่งสู่เป้าหมายการเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

<u>การส่งเสริมความรู้และพัฒนาทักษะของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง</u>

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความรู้และพัฒนาทักษะของคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยตระหนักว่าคณะกรรมการเป็นกลไกสำคัญในการกำหนดทิศทาง กำกับดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ดังนั้น การมีองค์ความรู้ที่ทันสมัย รอบด้าน และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมพัฒนาความรู้ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการ เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงพยาบาล การบริหารความเสี่ยง การเงินและการบัญชี รวมถึงประเด็นด้าน ESG และความยั่งยืน เพื่อให้สามารถปรับตัวและตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างรอบคอบในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนให้กรรมการใหม่เข้าร่วม **หลักสูตรอบรมสำหรับกรรมการบริษัท** ที่จัดโดยหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลกิจการ

การส่งเสริมด้านความรู้และทักษะนี้ ยังรวมถึงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ภายในคณะกรรมการ การเข้าร่วมประชุมวิชาการ และการได้รับข้อมูลสรุปสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจากฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งช่วยให้กรรมการสามารถติดตามความเคลื่อนไหวในอุตสาหกรรมบริการสุขภาพและบริบททางสังคม-เศรษฐกิจได้อย่างใกล้ชิด

แนวปฏิบัตินี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มโรงพยาบาล IMH ในการพัฒนาคณะกรรมการให้มีศักยภาพสูงสุด พร้อมเป็นผู้นำในการกำกับดูแลองค์กรด้วยวิสัยทัศน์ที่ทันสมัย รอบด้าน และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย :	มี
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย :	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญสูงสุดกับการเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของร่วมขององค์กร และยึดถือหลักความโปร่งใส เสมอภาค และเป็นธรรมในการดูแลผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย หรือนักลงทุนทั่วไป โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้ข้อมูล การสื่อสาร และการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นและตัดสินใจในประเด็นสำคัญของบริษัท

โรงพยาบาลมีมาตรการจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่ถูกต้องและโปร่งใส ตั้งแต่การแจ้งวันประชุม การเปิดเผยระเบียบวาระ การให้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจอย่างครบถ้วน รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถาม เสนอวาระล่วงหน้า หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ การลงคะแนนเสียงในที่ประชุมมีความชัดเจนและยุติธรรม โดยใช้ระบบ 1 หุ้น 1 เสียง เพื่อสะท้อนสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

ในด้านการสื่อสาร กลุ่มโรงพยาบาล IMH ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นผ่านช่องทางที่หลากหลาย ทั้งเว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี และระบบของตลาดหลักทรัพย์ โดยเน้นการสื่อสารที่เข้าใจง่าย ทันเวลา และสามารถเข้าถึงได้โดยไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่เป็นช่องทางกลางในการตอบคำถามและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

มาตรการเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มโรงพยาบาล IMH ในการสร้างความไว้วางใจระหว่างองค์กรกับผู้ถือหุ้น ส่งเสริมให้เกิดความผูกพัน และสนับสนุนการมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และยั่งยืนในระยะยาว

พนักงาน

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ตระหนักว่าพนักงานคือทรัพยากรที่สำคัญและเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดูแลพนักงานอย่างครอบคลุม ทั้งในด้านค่าตอบแทน สวัสดิการ การพัฒนาอาชีพ ความปลอดภัยในการทำงาน และคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และส่งเสริมให้พนักงานมีความผูกพันกับองค์กร

ในด้านการบริหารงานบุคคล โรงพยาบาลมีมาตรการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีการปรับค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับผลงานและสภาวะตลาดแรงงาน พร้อมสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันกลุ่ม การลาคลอด การลาเพื่อดูแลครอบครัว และกิจกรรมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance)

นอกจากนี้ โรงพยาบาลยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการอบรมทั้งด้านวิชาชีพ ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ การบริการ และภาวะผู้นำ รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานมีโอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียม สำหรับพนักงานใหม่ จะได้รับการปฐมนิเทศเพื่อให้เข้าใจบทบาทของตนเองและวัฒนธรรมขององค์กรอย่างชัดเจน

ในด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย กลุ่มโรงพยาบาล IMH มีมาตรการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงในการทำงานอย่างรัดกุม โดยเฉพาะในสายงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้ป่วยหรือทำงานในพื้นที่เสี่ยง พร้อมจัดอบรมด้านความปลอดภัยเป็นประจำ และมีระบบรายงานเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุในที่ทำงานอย่างโปร่งใส

โรงพยาบาลยังเปิดช่องทางให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนได้โดยไม่เปิดเผยตัวตน เพื่อให้ผู้บริหารสามารถรับฟังและปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานมากที่สุด

ด้วยนโยบายและมาตรการดังกล่าว กลุ่มโรงพยาบาล IMH มุ่งหวังที่จะเป็นองค์กรที่ “ดูแลคนของเราให้ดีที่สุด” สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่อบอุ่น มีคุณธรรม และพร้อมเติบโตไปพร้อมกับบุคลากรทุกระดับอย่างแท้จริง

ลูกค้า

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นในการให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นธรรมแก่ผู้รับบริการทุกคน โดยยึดหลัก “ผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง” (Patient-Centered Care) เป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาและส่งมอบบริการ โรงพยาบาลมีนโยบายให้บริการด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิ ความพึงพอใจ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของลูกค้าในทุกกระบวนการ

ในด้านแนวปฏิบัติ โรงพยาบาลให้ความสำคัญกับการดูแลความปลอดภัยของผู้รับบริการตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีมาตรการควบคุมการติดเชื้อ การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วย การประเมินความเสี่ยงทางคลินิก และการพัฒนาคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ยังเน้นการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารของบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องกับผู้ป่วยและญาติ ลดความคลาดเคลื่อน และเสริมสร้างความเชื่อมั่น

ในด้านการตอบสนองความต้องการของลูกค้า โรงพยาบาลมีช่องทางรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน หรือคำชมเชยจากผู้ใช้บริการอย่างเป็นระบบ ทั้งผ่านแบบสอบถามหลังรับบริการ กล่องแสดงความคิดเห็น ช่องทางออนไลน์ และ Call Center ซึ่งข้อมูลที่ได้จะถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงบริการในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ โรงพยาบาลยังจัดให้มีหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ดูแลด้าน “ประสบการณ์ผู้ป่วย” เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ป่วยกับทีมรักษา

มาตรการดังกล่าวสะท้อนถึงความตั้งใจของกลุ่มโรงพยาบาล IMH ในการยกระดับคุณภาพบริการให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้ใช้บริการในยุคปัจจุบัน ทั้งในมิติด้านวิชาชีพ เทคโนโลยี และการบริการด้วยหัวใจ โดยมีเป้าหมายในการเป็นโรงพยาบาลที่ลูกค้าไว้วางใจ และเลือกใช้บริการอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

คู่แข่งทางการค้า

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยตระหนักถึงบทบาทของคู่แข่งทางการค้าในฐานะแรงผลักดันที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการบริการและนวัตกรรมใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง โรงพยาบาลมีนโยบายในการแข่งขันด้วยคุณภาพ ความปลอดภัย ความซื่อสัตย์ และการยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจ โดยไม่ใช้วิธีการที่เป็นการบิดเบือนตลาด หรือส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของคู่แข่ง

แนวปฏิบัติของโรงพยาบาลในเรื่องนี้อยู่บนพื้นฐานของการเคารพสิทธิในการดำเนินธุรกิจของผู้อื่น ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ให้ข้อมูลเท็จ หรือแสดงความเห็นในลักษณะที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคู่แข่งขัน และไม่ดำเนินกิจกรรมใดที่เข้าข่ายการผูกขาดหรือกีดกันทางการค้า โรงพยาบาลยังให้ความสำคัญกับการเรียนรู้จากแนวทางที่ดีของคู่แข่ง เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณภาพการให้บริการ การจัดการองค์กร และการเข้าถึงลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

ในด้านมาตรการปฏิบัติ กลุ่มโรงพยาบาล IMH ได้สื่อสารนโยบายและจรรยาบรรณทางธุรกิจให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางธุรกิจจะเป็นไปอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดี ทั้งนี้ยังสนับสนุนให้บุคลากรมีจิตสำนึกในเรื่องการแข่งขันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดหลัก “เติบโตไปด้วยกันในระบบที่โปร่งใส”

แนวทางทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มโรงพยาบาล IMH ในการเป็นองค์กรที่แข่งขันอย่างมีคุณธรรม ไม่เอาเปรียบคู่แข่ง และพร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมบริการสุขภาพในภาพรวมให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืน

คู่ค้า

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักความโปร่งใส มีจริยธรรม และความรับผิดชอบในทุกมิติของห่วงโซ่อุปทาน โดยให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน ทั้งในด้านการจัดหาเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ การบริหารงานก่อสร้าง บริการสนับสนุน และกิจกรรมทางธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

โรงพยาบาลมีนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้าโดยใช้เกณฑ์ที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้งคุณภาพของสินค้าและบริการ ราคา ความสามารถในการส่งมอบ การปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานด้านจริยธรรม รวมถึงพิจารณาเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และแนวปฏิบัติด้าน ESG เพื่อให้แน่ใจว่าคู่ค้ามีเจตจำนงเดียวกันในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในวงกว้าง

ในด้านแนวปฏิบัติ กลุ่มโรงพยาบาล IMH ได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่คู่ค้าต้องปฏิบัติตาม เช่น การไม่จ่ายสินบน การไม่เลือกปฏิบัติทางการค้า การรักษาความลับของข้อมูล และการเคารพสิทธิมนุษยชนของแรงงาน โดยมีการทำข้อตกลงหรือสัญญาที่ชัดเจน กำหนดขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมาตรการควบคุมคุณภาพ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

นอกจากนี้ โรงพยาบาลยังมีระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยเปิดโอกาสให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาร่วมกัน และส่งเสริมความสัมพันธ์ระยะยาวบนพื้นฐานของความไว้ใจและความร่วมมือ เช่น การจัดประชุมหารือกับคู่ค้ารายสำคัญ หรือการให้คำปรึกษาในการปรับตัวให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวนโยบายและมาตรการเหล่านี้สะท้อนให้เห็นถึงความตั้งใจของกลุ่มโรงพยาบาล IMH ที่จะสร้างระบบความร่วมมือทางธุรกิจที่แข็งแกร่ง ยุติธรรม และรับผิดชอบ เพื่อให้ทุกฝ่ายเติบโตไปพร้อมกัน และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

เจ้าหนี้

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้ทั้งในด้านการเงินและการค้าอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และโปร่งใส โดยมีนโยบายและแนวปฏิบั

โรงพยาบาลมีแนวทางในการบริหารจัดการหนี้สินโดยคำนึงถึงความเสี่ยงและความสามารถในการชำระคืนอย่างรอบคอบ โดยจัดระบบบันทึกข้อมูลที่ถูกต้อง ตรงเวลา และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฐานะทางการเงินแก่เจ้าหนี้อย่างเหมาะสมตามความจำเป็น เพื่อให้เกิดความไว้วางใจและการดำเนินความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืน

ในด้านการดำเนินการ กลุ่มโรงพยาบาล IMH ปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงินตามสัญญากับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด และมีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ รวมถึงมีช่องทางในการติดต่อ ประสานงาน และตอบข้อซักถามกับเจ้าหนี้อย่างสุภาพและรวดเร็ว โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมและความโปร่งใสในทุกขั้นตอน

นอกจากนี้ โรงพยาบาลยังให้ความสำคัญกับการเจรจาอย่างเปิดเผยและเป็นธรรมในกรณีที่เกิดความล่าช้าหรือมีเหตุสุดวิสัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการชำระหนี้ โดยมุ่งหวังให้สามารถดำเนินธุรกิจร่วมกันได้อย่างราบรื่น และรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีในระยะยาว

แนวทางดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความตั้งใจของกลุ่มโรงพยาบาล IMH ในการเป็นองค์กรที่มีวินัยทางการเงิน เคารพในพันธกรณี และพร้อมเติบโตอย่างมั่นคงร่วมกับพันธมิตรทางการเงินและทางการค้าอย่างยั่งยืน

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักความถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐในทุกด้านอย่างเคร่งครัด โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและองค์กรภาครัฐอย่างมืออาชีพ บนพื้นฐานของความสุจริต ความเคารพในบทบาทหน้าที่ และการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างครบถ้วน

โรงพยาบาลให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงสาธารณสุข กรมบัญชีกลาง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) และหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ โดยมีมาตรการในการจัดทำรายงานและเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของรัฐและแสดงถึงความรับผิดชอบในฐานะองค์กรที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสังคม

นอกจากนี้ โรงพยาบาลยังให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการดำเนินโครงการสาธารณสุขต่าง ๆ เช่น โครงการตรวจสุขภาพประชาชนในกลุ่มแรงงานและกลุ่มเปราะบาง การฉีดวัคซีนตามนโยบายภาครัฐ รวมถึงการเป็นหน่วยบริการร่วมในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ซึ่งล้วนเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และสนับสนุนระบบสุขภาพของประเทศให้เข้มแข็ง

มาตรการทั้งหมดนี้สะท้อนให้เห็นถึงความตั้งใจของกลุ่มโรงพยาบาล IMH ในการเป็น “พันธมิตรที่ดีของภาครัฐ” ที่ไม่เพียงแต่ปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ยังมีบทบาทเชิงรุกในการสนับสนุนภารกิจของรัฐอย่างต่อเนื่อง และร่วมพัฒนาระบบสาธารณสุขไทยให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ชุมชนและสังคม

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมมาโดยตลอด โดยมีนโยบายชัดเจนในการส่งเสริมสุขภาพ สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน โรงพยาบาลตระหนักว่าการดำเนินกิจการทางการแพทย์ที่ดี ไม่เพียงต้องตอบสนองต่อผู้รับบริการโดยตรงเท่านั้น แต่ยังต้องส่งผลเชิงบวกต่อชุมชนโดยรอบและสังคมในภาพรวม

แนวปฏิบัติขององค์กรจึงครอบคลุมตั้งแต่การให้บริการที่เข้าถึงได้สำหรับประชาชนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้สูงอายุ ผู้มีรายได้น้อย หรือแรงงานข้ามชาติ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพในระดับชุมชน เช่น การตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ การอบรมความรู้ด้านสุขภาพในโรงเรียนและศูนย์ชุมชน ไปจนถึงการสนับสนุนกิจกรรมท้องถิ่นที่สะท้อนถึงวิถีชีวิต วัฒนธรรม และศรัทธาทางศาสนา

นอกจากนี้ โรงพยาบาลยังมีแนวทางในการบริหารผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ชุมชน เช่น การจัดการของเสียทางการแพทย์ การประหยัดพลังงาน และการดูแลทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจและความอยู่ดีมีสุขของชุมชนโดยรอบ

มาตรการเหล่านี้สะท้อนถึงจุดยืนของกลุ่มโรงพยาบาล IMH ในการเป็น “องค์กรสุขภาพที่เติบโตไปพร้อมกับสังคม” โดยเน้นความร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่น องค์กรภาคประชาชน และภาคีเครือข่ายอื่น ๆ เพื่อร่วมกันพัฒนาสังคมให้มีสุขภาวะที่ดี ครอบคลุมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และคุณภาพชีวิตในระยะยาว

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การบริหารความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีธรรมาภิบาล

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบและคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการเคารพสิทธิ เสริมสร้างความไว้วางใจ และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์กับองค์กร

นอกจากการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นในด้านการออกเสียง การรับรู้ข้อมูล และการได้รับผลตอบแทนตามความเหมาะสมแล้ว กลุ่มโรงพยาบาล IMH ยังให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ชุมชน หน่วยงานรัฐ หรือองค์กรภาคประชาสังคม โดยยึดหลักความโปร่งใส เคารพในผลประโยชน์ร่วม และให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง ในด้านการดำเนินงาน โรงพยาบาลมีมาตรการส่งเสริมการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น การจัดประชุมผู้ถือหุ้น การให้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ รายงานประจำปี รวมถึงการเปิดช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ โดยมีระบบรับเรื่องที่สามารถติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที

แนวทางทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มโรงพยาบาล IMH ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และเคารพต่อสิทธิของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้เกิดความเชื่อมั่น ความร่วมมือ และการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันในระยะยาว

มาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

ด้วยบริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ บริษัท บีเคไอ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ("BKIH") และแต่งตั้งให้นายชัย โสภณพนิช (ประธานกรรมการของ BKIH) เป็นประธานที่ปรึกษาของบริษัท ตามบันทึกข้อตกลง เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ระหว่าง บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท บีเคไอ โฮลดิ้งส์ จำกัด ส่วนหนึ่งในบันทึกข้อตกลง ได้กล่าวถึงการรักษาความลับว่า “คู่สัญญาตกลงเก็บรักษาเนื้อหาและธุรกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหรือเกี่ยวข้องกับบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวกับธุรกิจและแผนธุรกิจ และ/หรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทฯ และข้อมูลทั้งหลายที่อาจได้รับจากหรือที่จัดส่งให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่าย อันเกี่ยวเนื่องกับบันทึกข้อตกลงนี้ **(“ข้อมูลลับ”)** เป็นความลับอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าว ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งก่อน”

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จึงไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
2. มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนระหว่างคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง/ฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้น จึงทำให้ปราศจากการก้าวก่าย หน้าที่ความรับผิดชอบ ในกรณีที่กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารคนใดคนหนึ่งมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังพิจารณา ผู้มีส่วนได้เสียนั้นก็จะไม่เข้าร่วมประชุมหรือออกเสียง เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นที่แท้จริง
3. มีนโยบายการกำกับกิจการและการใช้ข้อมูลภายในไว้ในอำนาจดำเนินการและข้อบังคับพนักงาน เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีบทกำหนดโทษชัดเจน กรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงาน นำข้อมูลของบริษัทฯ ไปเปิดเผยต่อสาธารณะหรือใช้ประโยชน์ส่วนตน
4. มีกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน/รายการระหว่างกัน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการทำรายการที่ต้องผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ และดูแลให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของบริษัทฯ ต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติธุรกรรมดังกล่าว และให้การกำหนดราคาเป็นไปอย่างเหมาะสมยุติธรรมตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป เสมือนการทำรายการกับบุคคลทั่วไป
6. กำหนดให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาแสดงความเห็นก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการและหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
7. กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report หรือแบบรายงานอื่นใด ตามแต่กรณีโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
8. พนักงานและครอบครัว ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้า เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน
9. ละเว้นหรือหลีกเลี่ยง การแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือสื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่ หรือเรื่องอื่นใดที่อาจกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานของบริษัทฯ

<u>หลักพิจารณาสำหรับผู้ปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์</u>

1. การกำหนดหลักการและข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่มีประโยชน์หากไม่นำไปสู่การปฏิบัติ
2. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ที่จะต้องทำความเข้าใจยึดมั่นและปฏิบัติให้ถูกต้อง
3. บริษัทฯ คาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน รายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือสงสัยว่าขัดต่อหลักการต่างๆ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือขอคำปรึกษาในเบื้องต้นจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำต่อผู้ใต้บัญชาเพื่อให้มีการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและคำสั่งที่บริษัทฯ กำหนด
4. กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถใช้ดุลพินิจของตนเองได้ในเบื้องต้นโดยการสอบถามตนเองก่อนว่า สิ่งที่จะทำนั้นเป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่เป็นการกระทำที่เป็นที่ยอมรับและสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่ มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือไม่

<u>การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ</u>

คณะกรรมการบริษัทได้สร้างกลไกการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดให้มีการดำเนินการใน 2 ระดับ คือ

1. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้เปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้

   <u>(ก) การกระทำหรือเหตุการณ์ที่ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์</u>

   - การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง หรือผู้อื่น

- การดำรงตำแหน่ง กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ผู้อำนวยการ หรือผู้ถือหุ้นในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับบริษัทฯ หรือกิจการที่เป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ

  (ข) การให้หรือการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท หรือตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจเกิดจากลักษณะงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

   (ก) สายงานการบังคับบัญชาระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบังชา

   (ข) งานสรรหาและบรรจุพนักงาน

   (ค) งานแต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนชั้น และประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมครอบคลุมการดำเนินงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปกป้องข้อมูลผู้ป่วย รวมถึงการให้บริการทางการแพทย์อย่างมีมาตรฐานและคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้รับบริการเป็นสำคัญ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการพิจารณาในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสีย และมีการกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวโยงกันให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีการสื่อสารนโยบายอย่างต่อเนื่อง พร้อมกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูล รวมถึงมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยรักษาข้อมูลเป็นความลับ ไม่เปิดเผยตัวตน และไม่ให้เกิดการกลั่นแกล้งหรือผลกระทบในทางลบ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทกำหนดให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่มีข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ พร้อมทั้งควบคุมการเข้าถึงข้อมูลสำคัญให้จำกัดเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดตามการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทมีการตรวจสอบและติดตามธุรกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม รวมถึงกำหนดแนวทางการรู้จักลูกค้า (Know Your Customer: KYC) และการรายงานธุรกรรมที่ผิดปกติ พร้อมทั้งสร้างความตระหนักแก่พนักงาน เพื่อให้สามารถป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการฟอกเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทอนุญาตให้ดำเนินการได้ในกรณีที่มีมูลค่าเหมาะสม เป็นไปตามธรรมเนียมทางธุรกิจ และไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยห้ามการให้หรือรับในลักษณะที่อาจตีความได้ว่าเป็นการจูงใจหรือเอื้อประโยชน์ พร้อมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยและปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อกำหนดอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสื่อสารและกำหนดแนวปฏิบัติให้บุคลากรปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง รวมถึงมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทมีมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล โดยเฉพาะข้อมูลผู้ป่วยและข้อมูลสำคัญทางธุรกิจ พร้อมทั้งกำหนดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการผูกขาด การเอาเปรียบทางการค้า หรือการดำเนินการที่ไม่เป็นธรรมต่อคู่ค้าและคู่แข่ง พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเคารพหลักจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ยั่งยืน

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลอย่างเหมาะสม จัดให้มีระบบป้องกันทางเทคโนโลยี และมีการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการจัดการขยะและของเสียทางการแพทย์อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมการใช้พลังงานและน้ำอย่างคุ้มค่า พร้อมทั้งสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากร เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีแนวปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรม ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงคุ้มครองสิทธิของผู้ป่วยและข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย การป้องกันการติดเชื้อ การจัดการของเสียอันตราย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งจัดอบรมและสร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

<u>การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส</u>

บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และรับผิดชอบต่อหน้าที่ รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญกับการปลูกฝังและส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจัง โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมหลักปฏิบัติที่สำคัญ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การรักษาความลับและการใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยบริษัทสื่อสารแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง

ในระดับคณะกรรมการ บริษัทสนับสนุนให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยมีการรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการ รวมถึงยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการพิจารณาและตัดสินใจเรื่องสำคัญต่าง ๆ ของบริษัท

ในระดับผู้บริหาร บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ถ่ายทอดนโยบายไปสู่การปฏิบัติในหน่วยงานและกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามระเบียบ นโยบาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งติดตามความเสี่ยงและประเด็นที่อาจส่งผลต่อจริยธรรมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ในระดับพนักงาน บริษัทส่งเสริมความเข้าใจผ่านการสื่อสารภายในองค์กร การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การแจ้งเวียนระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการอบรมหรือให้ความรู้ในประเด็นสำคัญ เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านทุจริต การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโรงพยาบาล เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีกลไกสนับสนุนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเหมาะสม เช่น การกำหนดผู้บังคับบัญชาให้มีหน้าที่สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา การเปิดโอกาสให้สอบถามหรือขอคำปรึกษาเมื่อเกิดข้อสงสัยในการปฏิบัติงาน และการกำหนดช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีพบพฤติกรรมที่อาจฝ่าฝืนจรรยาบรรณหรือกฎหมาย
บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยกำหนดให้ข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสได้รับการเก็บรักษาเป็นความลับ และมีมาตรการป้องกันการกลั่นแกล้งหรือการได้รับผลกระทบในทางไม่เหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นใจให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลได้โดยสุจริต ในกรณีที่พบการกระทำที่อาจไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามกระบวนการที่เหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมพิจารณามาตรการแก้ไขหรือบทลงโทษตามระเบียบของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำและรักษามาตรฐานการดำเนินงานขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถปฏิบัติตามได้อย่างเหมาะสม และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2568” ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ได้ปรับปรุงแนวทางการกำกับดูแลให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน การเสริมสร้างความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส รวมถึงการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียและการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (ESG) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการนำหลักการดังกล่าวไปปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิผลในทางปฏิบัติ ทั้งนี้ การทบทวนและปรับปรุงดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล อันจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ควบคู่กับความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และนโยบายการดำเนินงาน รวมถึงกำกับดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร บริษัทให้ความสำคัญกับโครงสร้างคณะกรรมการที่เหมาะสม มีความหลากหลาย และมีกรรมการอิสระเพื่อถ่วงดุลการบริหารงาน พร้อมทั้งสนับสนุนให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ และความรับผิดชอบตามหลักธรรมาภิบาล

นอกจากนี้ บริษัทดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม รวมถึงส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม

ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนและพัฒนาแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2568 กลุ่มโรงพยาบาล IMH มีการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งติดตามการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน

ในด้านผลลัพธ์ บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในระดับ “ดีเยี่ยม” (4 เหรียญ) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) และมีผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดี” (3 ดาว) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) ซึ่งสะท้อนถึงการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของบริษัทในด้านธรรมาภิบาล

ทั้งนี้ บริษัทจะยังคงมุ่งพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและสร้างความเชื่อมั่นอย่างยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

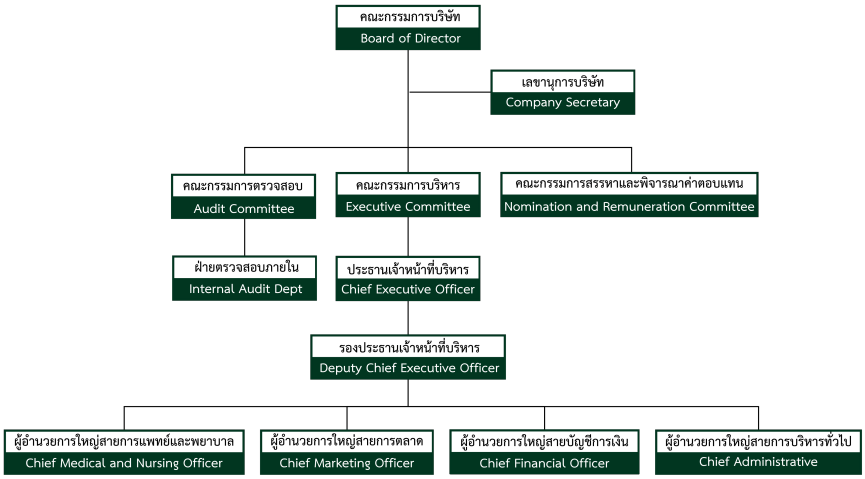
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	**8**	**100.00**
กรรมการชาย	6	75.00
กรรมการหญิง	2	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	25.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	75.00
กรรมการอิสระ	4	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	25.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธนวรรธน์ พลวิชัย เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Doctor of Philosophy, Applied Statistics and Research Methods, University of Northern Colorado สหรัฐอเมริกา สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	3 ก.พ. 2563	เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล, ผู้นำ, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย สิทธิวัตน์ กำกัดวงษ์ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 72,828,500 หุ้น (30.729092 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 32,134,800 หุ้น (13.558884 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> เป็นสามีของ นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	20 มี.ค. 2558	บัญชี, ผู้นำ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร, เศรษฐศาสตร์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นางสาว ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 32,134,800 หุ้น (13.558884 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 78,828,500 หุ้น (33.260718 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> เป็นภรรยาของนายสิทธิวัตน์ กำกัดวงษ์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	20 มี.ค. 2558	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, จัดซื้อ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว ทิวาพร กัณฑาสุวรรณ เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 50,000 หุ้น (0.021097 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	10 พ.ย. 2559	บัญชี, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย วโรกาส ตาปสนันทน์ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 40,000 หุ้น (0.016878 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	10 พ.ย. 2559	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บัญชี, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย ธิบดี มังคะลี เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	7 ม.ค. 2563	เงินทุนและหลักทรัพย์, กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, ธนาคาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย สุขุม กาญจนพิมาย เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	20 มี.ค. 2566	การแพทย์, กฎหมาย, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นาย บูณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	20 มี.ค. 2566	การบริหารรัฐกิจ, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี, พาณิชย์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



1 รองศาสตราจารย์ ดร. ธนวรรธน์ พลวิชัย

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริษัท

2 นายบูณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

3 ดร. สิทธิวัตน์ กำกัดวงษ์

- กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงนาม)
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4 นายแพทย์สุขุม กาญจนพิมาย

- กรรมการบริษัท
- ที่ปรึกษาของบริษัท

5 น.ส.ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ

- กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงนาม)
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- กรรมการบริหาร
- คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- ประธานคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

6 นายธิบดี มังคะลี

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

7 น.ส.ทิวาพร กัณฑาสุวรรณ

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

8 นายวโรกาส ตาปสนันทน์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- ประธานคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



1 ดร. สิทธิวัตน์ กำกัดวงษ์	• ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2 น.ส.ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	• รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร • ผู้อำนวยการใหญ่สายการบริหารทั่วไป
3 น.ส.รัชนีพร มกราวุธ	• ผู้อำนวยการใหญ่สายบัญชีการเงิน • รักษาการผู้จัดการฝ่ายบัญชี
4 นายแพทย์ณรงค์พล ห้าวเจริญ	• ผู้อำนวยการใหญ่สายการแพทย์และการพยาบาล
5 น.ส.สุนทรี น้อยนารถ	• ผู้อำนวยการใหญ่สายการตลาด

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย ธนวรรธน์ พลวิชัย	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย สิทธิวัตน์ กำกัดวงษ์	กรรมการ	✓				✓
3. นางสาว ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	กรรมการ	✓				✓
4. นางสาว ทิวาพร กัณฑาสุวรรณ	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย วโรกาส ตาปสนันทน์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ธิบดี มังคะลี	กรรมการ		✓		✓	
7. นาย สุขุม กาญจนพิมาย	กรรมการ		✓		✓	
8. นาย บูณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		**2**	**6**	**4**	**2**	**2**

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	25.00
2. ธนาคาร	1	12.50
3. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	12.50
4. พาณิชย์	1	12.50
5. การแพทย์	1	12.50
6. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	12.50
7. กฎหมาย	2	25.00
8. บัญชี	5	62.50
9. การเงิน	2	25.00
10. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	25.00
11. ความยั่งยืน	1	12.50
12. จัดซื้อ	1	12.50
13. การวิเคราะห์ข้อมูล	3	37.50
14. การจัดการองค์กร	2	25.00
15. ผู้นำ	2	25.00
16. การจัดการกลยุทธ์	1	12.50
17. การจัดการความเสี่ยง	2	25.00
18. การตรวจสอบ	5	62.50
19. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	25.00
20. การบริหารรัฐกิจ	1	12.50
21. บริหารธุรกิจ	2	25.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้กำกับดูแลและให้ความเห็นชอบในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยกำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเข้าร่วมพิจารณาในการจัดทำวาระการประชุม เพื่อเสริมสร้างการถ่วงดุลอำนาจ ความรอบคอบในการตัดสินใจ และความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

1. วัตถุประสงค์

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกรอบบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน เป็นระบบ และโปร่งใส เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และนำพาองค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

นอกจากนี้ กฎบัตรยังใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลและพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ รอบคอบ และยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

2. องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) ประกอบด้วยประธานกรรมการบริษัท กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ ที่มีบทบาทในการกำกับดูแลกิจการ โดยต้องมีองค์ประกอบที่สมดุลและเหมาะสม เพื่อให้สามารถดำเนินหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน และให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และอาจเลือกรองประธานกรรมการ และตำแหน่งอื่นตามที่เห็นเหมาะสมด้วยก็ได้ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. ผู้เป็นกรรมการบริษัท ไม่จำเป็นจะต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
3. กรรมการของบริษัทต้องได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
5. ให้คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท และอาจเลือกตั้งรองประธานคณะกรรมการบริษัท และตำแหน่งอื่นตามที่เห็นสมควร
6. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทโดยตำแหน่ง ซึ่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริษัท
7. ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และหากเห็นสมควร คณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการบริษัทเพิ่มเติม เพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่ในด้านการจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการบริษัท การดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ ตลอดจนการประสานงานและจัดทำรายงานเพื่อรายงานต่อผู้ถือหุ้น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง (หากมี) ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทและผู้ช่วยเลขานุการบริษัทมีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

3. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อบังคับ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณวุฒิและความรู้ความสามารถในสาขาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เช่น การแพทย์ การบริหารองค์กร การเงิน บัญชี กฎหมาย หรืออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสามารถนำความรู้ดังกล่าวมาสนับสนุนการกำกับดูแลและพัฒนากิจการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ต้องไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกินกว่า 5แห่ง โดยให้นับรวมตำแหน่งกรรมการของบริษัทนี้ด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ การพิจารณาเรื่องสำคัญอย่างรอบคอบ และการให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหารได้อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
4. ต้องไม่เป็นบุคคลที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือ เข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่น ซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
5. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนดไว้ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นบุคคลที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง เป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ ใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียม โดยไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อย่างสม่ำเสมอ และให้ความเห็นได้อย่างอิสระและรอบคอบ

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(5.1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ ที่เกี่ยวข้องด้วย

(5.2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่ กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(5.3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อ ให้เป็นผู้บริหาร ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(5.4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(5.5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า สองปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(5.6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับ ค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(5.7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

(5.8) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเข้า เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือ ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการ แข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(5.9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

4. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

1. การแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องดำเนินการตามข้อบังคับของบริษัทและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ การพิจารณาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการจะต้องพิจารณาจากประวัติการศึกษา ประสบการณ์วิชาชีพ และคุณสมบัติที่เหมาะสม โดยต้องมีข้อมูลประกอบที่เพียงพอสำหรับการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและรอบคอบ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำหน้าที่คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรฉบับนี้ เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง หรือเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน หรือในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการดังกล่าว หรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เนื่องจากมีจำนวนไม่ครบองค์ประชุม หรือไม่อาจออกเสียงลงคะแนนได้อันเนื่องมาจากการมีส่วนได้เสียในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคล คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามขั้นตอนการสรรหาและเสนอชื่อดังกล่าวแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน ทั้งนี้บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยมติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
4. ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งยังคงอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่ากรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่ เว้นแต่ศาลจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามคำสั่งศาล ทั้งนี้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง ต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ภายในหนึ่ง (1) เดือน นับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง โดยส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ถือหุ้นไม่น้อยว่าสิบสี่วัน (14) วันก่อนวันประชุม และโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่าสาม (3) วันก่อนวันประชุมด้วย โดยจะต้องโฆษณาเป็นระยะเวลาสาม (3) วันติดต่อกัน
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
6. กรรมการของบริษัทจะดำรงตำแหน่งคราวละ 3ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระแล้ว อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทต่อไปได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการพิจารณาคุณสมบัติ ความเหมาะสม และผลการปฏิบัติหน้าที่ในวาระที่ผ่านมา
7. กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นครั้งแรก ทั้งนี้ หากครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว แต่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาโดยรอบด้านถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในด้านคุณสมบัติ ประสบการณ์ และการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทอาจเสนอแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระต่อไปได้ โดยต้องเปิดเผยเหตุผลในการพิจารณาต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
8. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัททุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้
9. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

a. ตาย
b. ลาออก
c. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
d. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
e. ศาลมีคำสั่งให้ออก

10. กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

5. ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทถือเป็นกลไกหลักในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในระดับสูงสุด โดยมีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักธรรมาภิบาล และความคาดหวังของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการต้องแสดงภาวะผู้นำและการกำกับดูแลที่รอบคอบเพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ต้องอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงให้ความเคารพและยึดถือมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้
2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดและพิจารณาอนุมัติวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงโครงสร้างการบริหารจัดการและอำนาจในการอนุมัติ ตามที่คณะกรรมการบริหารหรือฝ่ายจัดการเสนอ ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการบริหารงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงมีการบริหารทรัพยากรที่เหมาะสม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการจะต้องทบทวนกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีสถานการณ์สำคัญเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ การตลาด และการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยคณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกิจการอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อประกอบการพิจารณา ติดตาม และปรับปรุงแนวทางการบริหารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดมั่นในจริยธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมถึงต้องส่งเสริมให้บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจิตสำนึกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate-related Risks and Opportunities) ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องสนับสนุนให้บริษัทสามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และมุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG (Environmental, Social, and Governance)
5. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อรองรับกรณีที่บุคคลในตำแหน่งดังกล่าวเกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและเสนอแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังต้องกำกับดูแลให้มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจของบุคลากรในองค์กร เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน หรือไม่มีคณะกรรมการดังกล่าว หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เนื่องจากองค์ประชุมไม่ครบ หรือมีเหตุให้ไม่อาจออกเสียงลงคะแนนได้อันเนื่องมาจากการมีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามบทบาทข้างต้นแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

6. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ในกรณีที่มีตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดนอกจากการครบกำหนดตามวาระ ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎเกณฑ์ ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล การแต่งตั้งดังกล่าวต้องดำเนินการโดยพิจารณาอย่างรอบคอบเพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วในการประชุมคณะกรรมการครั้งถัดไป ตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
7. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท รวมถึงต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีความโปร่งใส และพิจารณาจากคุณสมบัติด้านความรู้ความเชี่ยวชาญ ความเป็นอิสระ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
8. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) โดยคัดเลือกจากกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร หรือบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารจัดการในระดับยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกันนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ของบริษัท ภายใต้กรอบการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจโดยรวม
9. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย (Sub-Committees) ตามความเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กรอบความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส และสามารถรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทได้อย่างเป็นระบบ
10. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมในการบริหารจัดการองค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการจะต้องกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินการตามนโยบายและแผนงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่กำหนดกรอบและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งรวมถึงเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน เงินโบนัส และบำเหน็จรางวัลต่างๆ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความสามารถในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท รวมถึงการกำกับดูแลกิจการอย่างมีจริยธรรมและยั่งยืน

11. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและแต่งตั้งเลขานุการบริษัท ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีคุณวุฒิความรู้ และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัท พร้อมทั้งต้องกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทอย่างชัดเจน โดยเลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในด้านต่างๆ รวมถึงให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี
12. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณากำหนด และอนุมัติการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารและความเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจในแต่ละช่วงเวลา โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
13. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยต้องแต่งตั้งในสัดส่วนที่เหมาะสมตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการหรือผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน การแต่งตั้งดังกล่าวจะต้องรวมถึงการกำหนดกรอบการใช้ดุลพินิจในการออกเสียงลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยเฉพาะในเรื่องสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อให้สามารถควบคุมการดำเนินงานของ

บริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่ นอกจากนี้ คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและถูกต้องในเรื่องฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน รายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ

14. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาอนุมัติและให้ความเห็นชอบต่อการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัท ตามขอบเขตอำนาจที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กรณีที่รายการดังกล่าวอยู่ในลักษณะที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกันต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อบังคับของบริษัท โดยคณะกรรมการต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อให้การทำรายการมีความเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น
15. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาอนุมัติและให้ความเห็นอย่างรอบคอบต่อรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งอยู่ภายใต้ขอบเขตที่สามารถอนุมัติได้ตามอำนาจของคณะกรรมการ เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวอยู่ภายใต้เกณฑ์ที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกันต้องเป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศและระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อบังคับของบริษัท โดยต้องคำนึงถึงความเป็นธรรม ความโปร่งใส และผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและ ผู้ถือหุ้น
16. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจพิจารณาและอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ หากเห็นว่างบการเงินของบริษัทแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินที่เพียงพอ และการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวไม่กระทบต่อความมั่นคงของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องรายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
17. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่จัดทำรายงานประจำปีของบริษัท และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินรวม รวมถึงงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี โดยงบการเงินดังกล่าวต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และต้องแสดงให้เห็นถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อความเป็นจริง ทั้งนี้ การจัดทำงบการเงินต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และรายงานประจำปีต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติในลำดับต่อไป เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในฐานะทางการเงินของบริษัท
18. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบต่อการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม โดยพิจารณาตามข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติเป็นอิสระ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการตรวจสอบบัญชีของบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ รายชื่อผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนที่ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติในลำดับต่อไป โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
19. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับการจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ โดยต้องจัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างเพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติทางบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมถึงข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล นอกจากนี้ คณะกรรมการยังต้องติดตามและดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความมั่นคงทางการเงินและสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่าง ต่อเนื่องและยั่งยืน
20. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยต้องกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล เพื่อให้สามารถระบุ ประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องส่งเสริมให้มีการจัดทำมาตรการรองรับและวิธีควบคุมความเสี่ยงในแต่ละด้านอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อรักษาความมั่นคงขององค์กร และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
21. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับทราบรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของบริษัท เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ติดตาม และกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องใช้ข้อมูลจากรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการให้มีความรัดกุมและรอบคอบยิ่งขึ้น

22. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทน ที่เหมาะสม มีความยุติธรรม และสามารถจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร และผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ ค่าตอบแทนควรมีความสมดุลระหว่างผลตอบแทนในรูปแบบเงินเดือนประจำและผลตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยต้องพิจารณาถึงความเหมาะสม ความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมเดียวกัน และความยั่งยืนในการสร้างมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงกำหนดนโยบายและแนวทางในการจ่ายค่าตอบแทนให้มีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้
23. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)
และนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน อย่างน้อยต้องเป็นไปตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการนำนโยบายดังกล่าวไปปรับใช้ในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งส่งเสริมการสื่อสารนโยบายในทุกระดับขององค์กร รวมถึงเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
24. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างรอบคอบและเป็นธรรม โดยเฉพาะการป้องกันมิให้มีการใช้ประโยชน์โดยมิชอบจากทรัพย์สิน ข้อมูลภายใน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัท เพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือของบุคคลอื่นโดยไม่เหมาะสม รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ หากกรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมที่บริษัทเข้าไปเกี่ยวข้อง หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นของตนในบริษัท ไม่ว่าจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง กรรมการผู้นั้นมีหน้าที่ต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า เพื่อให้บริษัทสามารถเปิดเผยข้อมูลและดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้
25. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดอย่างโปร่งใสและชัดเจน โดยต้องเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมในแต่ละปี ตลอดจนจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดอย่างครบถ้วนการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวควรดำเนินการผ่านรายงานประจำปีหรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อสะท้อนถึงความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วม และความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการ อันจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
26. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วม อบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือหลักสูตรจากสถาบันอื่นที่น่าเชื่อถือ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะและวิสัยทัศน์ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางธุรกิจ และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับแนวปฏิบัติที่ดีระดับสากล
27. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด และต้องดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทมีระบบกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายและการกำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
28. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี (Annual General Meeting: AGM)
อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในระยะเวลา 4เดือนนับจากวันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท และต้องดำเนินการให้การจัดประชุมดังกล่าวเป็นไปอย่างเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงและแสดงความเห็นได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ คณะกรรมการต้องดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด
29. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการขอรับความเห็นหรือคำปรึกษาทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาภายนอก เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านอื่นๆ หากเห็นว่าจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาหรือตัดสินใจในเรื่องที่มีความซับซ้อน หรือส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างรอบคอบ ถูกต้อง และสอดคล้องกับประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

30. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและอนุมัติเรื่องต่างๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจของตน โดยต้องใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบและเป็นอิสระ พร้อมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ และชุมชนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และสร้างความเชื่อมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) อย่างยั่งยืน
31. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายหรือแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง คนใด หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใด ให้เป็นผู้ดำเนินการใดๆ แทนคณะกรรมการบริษัทได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีสิทธิในการยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจที่ได้มอบหมายไว้ได้ตามดุลยพินิจ อย่างไรก็ตาม การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจโดยทั่วไป หรือมอบอำนาจช่วงที่ก่อให้เกิดการอนุมัติรายการที่ตนเอง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ จากรายการดังกล่าว เว้นแต่การอนุมัตินั้นจะเป็นไปตามนโยบายหรือหลักเกณฑ์ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทไว้ล่วงหน้าแล้วเท่านั้น

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามที่กำหนด

5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

https://www.imhhospital.com

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

• วางแผน กำกับ และติดตามการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัท ด้วยความสุจริต ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

2. มีหน้าที่ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ตามความจำเป็นในการประกอบกิจการ โดยต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อการอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ

2.1 นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานประจำปีของบริษัท

2.2 งบประมาณประจำปีของบริษัท

2.3 แนวทาง นโยบาย และเป้าหมายการลงทุน เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการนำไปถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน

2.4 โครงสร้างอัตราค่าจ้าง สวัสดิการของพนักงาน เพื่อตอบแทนการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม

3. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสของพนักงานทั้งหมดของบริษัทตั้งแต่ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไป

5. มีอำนาจในการอนุมัติการเปิดบัญชีเงินฝาก และบริหารบัญชีเงินฝาก กับธนาคารทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยพิจารณาให้เหมาะสมกับการบริหารเงินในภาพรวม

6. มีอำนาจหน้าที่กระทำเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ภายในขอบเขตที่ได้กำหนดไว้เป็นเรื่องๆ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1 ควบคุมและกำหนดแนวทางการบริหารการลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทภายในขอบเขตที่คณะกรรมการมอบหมาย และให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

6.2 มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

6.3 มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

6.4 อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

6.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆไป

6.6 อำนาจอนุมัติอื่นๆ ที่นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติ ที่ได้รับการอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

ลิงก์กฎบัตร

https://www.imhhospital.com

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

• การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
• อื่น ๆ
    • กำหนดนโยบาย คัดเลือก และเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการและผู้บริหาร เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้แต่กรณี

2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ เมื่อมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม

3. พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารของบริษัท โดยเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ

3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

4. รายงานโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท

5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงาน หรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.imhhospital.com

คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

บทบาทหน้าที่

• การพัฒนาความยั่งยืน
• การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
• อื่น ๆ

• ส่งเสริมและกำกับให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ควบคู่กับการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณานำเสนอแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Ethics) ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทางที่ถูกต้อง

2. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล

3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.imhhospital.com

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

• กำกับ ติดตาม และบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงต่างๆที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2. กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่างๆ ตามความรับผิดชอบ

3. กำหนดวงเงินหรือประเภทของกิจการตามความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติเป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ในสถาการณ์ตามความเสี่ยงแต่ละประเภท

4. กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตราการดังกล่าวมีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้น

5. จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ

6. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร

7. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ

ลิงก์กฎบัตร

https://www.imhhospital.com

คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

• ส่งเสริม วางแผน และขับเคลื่อนกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างคุณค่าแก่สังคมและองค์กรอย่างยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

กำหนดให้คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมจัดทำแผนงานความรับผิดชอบต่อสังคมนำเสนอ คณะกรรมการบริหารเป็นรายปี และกำหนดงบประมาณในการดำเนินงานสำหรับปีนั้นๆ โดยคำนึงถึงกรอบแนวทางการดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคม ร่วมกับความเหมาะสมกับการดำเนินการของบริษัท สถานะทางการเงิน และผลประกอบการของบริษัทและบริษัทย่อย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

ลิงก์กฎบัตร

https://www.imhhospital.com

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย บูณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร(*) เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 มิ.ย. 2566	การบริหารรัฐกิจ, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี, พาณิชย์
2. นาย วโรกาส ตาปสนันทน์(*) เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	10 พ.ย. 2559	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บัญชี, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ
3. นางสาว ทิวาพร กัณฑาสุวรรณ(*) เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	21 ก.พ. 2563	บัญชี, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สิทธิวัตน์ กำกัดวงษ์ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	20 มี.ค. 2558
2. นางสาว ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	20 มี.ค. 2558
3. นาย ธิบดี มังคะลี เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	7 ม.ค. 2563
4. นางสาว รัชนีพร มกราวุธ เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 ก.พ. 2563

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นางสาว ทิวาพร กัณฑาสุวรรณ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วโรกาส ตาปสนันทน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	กรรมการชุดย่อย
คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ	นาย วโรกาส ตาปสนันทน์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ทิวาพร กัณฑาสุวรรณ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	กรรมการชุดย่อย
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	นาย ธิบดี มังคะลี	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สุนทรี น้อยนารถ	กรรมการชุดย่อย
คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	นางสาว ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว สุนทรี น้อยนารถ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ณรงค์พล ห้าวเจริญ	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สิทธิวัตน์ กำกัดวงษ์ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	20 มี.ค. 2558	บัญชี, ผู้นำ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร, เศรษฐศาสตร์
2. นางสาว ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	20 มี.ค. 2558	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, จัดซื้อ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. นางสาว รัชนีพร มกราวุธ(*)(**) เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้อำนวยการใหญ่สายบัญชีการเงิน	6 ก.พ. 2563	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, สถิติ, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย ณรงค์พล ห้าวเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการใหญ่สายการแพทย์และพยาบาล	15 พ.ย. 2560	การแพทย์, กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ
5. นางสาว สุนทรี น้อยนารถ เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พยาบาลศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการใหญ่สายการตลาด	1 ม.ค. 2563	การตลาด, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม :
(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



1 ดร. สิทธิวัตน์ กำกัดวงษ์	• ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2 น.ส.ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	• รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร • ผู้อำนวยการใหญ่สายการบริหารทั่วไป
3 น.ส.รัชนีพร มกราวุธ	• ผู้อำนวยการใหญ่สายบัญชีการเงิน • รักษาการผู้จัดการฝ่ายบัญชี
4 นายแพทย์ณรงค์พล ห้าวเจริญ	• ผู้อำนวยการใหญ่สายการแพทย์และการพยาบาล
5 น.ส.สุนทรี น้อยนารถ	• ผู้อำนวยการใหญ่สายการตลาด

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ปัจจุบัน กลุ่มโรงพยาบาล IMH กำหนดให้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นธรรม และสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ตลอดจนความรับผิดชอบของกรรมการในแต่ละตำแหน่ง ทั้งนี้จะมีการเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนอื่นที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกันในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้ค่าตอบแทนมีความเป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้ในตลาด

สำหรับผู้บริหารระดับสูง บริษัทฯ ได้จัดให้มีการพิจารณาค่าตอบแทนผ่าน กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) อย่างเป็นระบบ โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายทรัพยากรบุคคล ซึ่งพิจารณาทั้งผลงานของผู้บริหารแต่ละท่าน และผลประกอบการโดยรวมของบริษัท เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนมีความสอดคล้องกับความสามารถในการสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรในระยะยาว

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มโรงพยาบาล IMH ในการส่งเสริมธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความเป็นธรรมในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลระดับสูง เพื่อรักษาแรงจูงใจในการทำงาน และเสริมสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรในภาพรวม

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็นต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่ : ไม่มี

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	23,865,851.00	24,046,375.00	19,152,163.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	23,865,851.00	24,046,375.00	19,152,163.00

ค่าตอบแทนผู้บริหารในปี 2568 เท่ากับ 19,152,163 ลดลง 4,894,212 บาท จากปีก่อนหน้า เนื่องจาก การปรับโครงสร้างในบริษัท โดยในระหว่างปี 2568 ทางผู้อำนวยการโรงพยาบาล ไอเอ็มเอช ธนบุรี ลาออกจากตำแหน่งหน้าที่ และแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีลม ทำหน้าที่รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาล ไอเอ็มเอช ธนบุรี ควบคู่ไปด้วย

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยผ่านการพิจารณาความเหมาะสมภายใต้กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงความสมดุลระหว่างการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงาน การรักษาความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว และการคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ

สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหาร บริษัทฯ พิจารณาจากระดับตำแหน่ง ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด และโครงสร้างเงินเดือนรวมถึงสวัสดิการอื่นตามระเบียบของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและเป้าหมายขององค์กร

ส่วนค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร บริษัทฯ มิได้มีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ เพื่อธำรงไว้ซึ่งหลักความเป็นอิสระ ความโปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริหาร รวมถึงเพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นไปโดยมุ่งประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	N/A	349,200.00	299,200.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

บริษัท มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นแก่ผู้บริหารของบริษัท เช่น เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน เป็นต้น

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา	:	0.00
ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน	:	0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	541	619	622
พนักงานชาย (คน)	106	134	141
พนักงานหญิง (คน)	435	485	481

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	N/A	126
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	N/A	N/A	11
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	N/A	4

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	N/A	452
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	N/A	N/A	24
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	N/A	5

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
พยาบาล	62
บุคลากรทางการแพทย์อื่นๆ	226
ฝ่ายอื่นๆ	334
จำนวนพนักงานรวม	**622**

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)[1]	191,570,120.93	197,218,590.04	197,368,521.54

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 กับกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ วรรณเอเอ็มมาสเตอร์ฟันด์ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ รับปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code : “I Code”) และเนื่องจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถือเป็นกองทุนการออมเพื่อการเกษียณอายุของพนักงาน บริษัทฯ จึงสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่รับปฏิบัติตาม I Code และ/หรือ บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance : ESG”) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นแนวทางการลงทุนที่นำไปสู่ประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิกกองทุน ซึ่งก็คือพนักงานของบริษัทฯ ในระยะยาวได้ ณ ปี 2567 มีพนักงานที่เข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 16 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 2.58 โดยบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 2, 3 หรือร้อยละ 4 ของฐานเงินเดือนของพนักงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับอายุการทำงานของพนักงาน และพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3, 5, 10 หรือ 15 ของฐานเงินเดือนสมาชิกแต่ละคนจะจ่ายสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2-15 ของค่าจ้างขึ้นอยู่กับการเลือกสะสมของสมาชิก

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

การกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง เป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวของพนักงาน โดยเฉพาะในรูปแบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริษัทจะพิจารณากำหนดอัตราดังกล่าวให้สอดคล้องกับความสามารถในการออมของพนักงาน ควบคู่กับศักยภาพทางการเงินและนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลขององค์กร

ในส่วนของเงินสะสมของลูกจ้าง บริษัทมักกำหนดเป็นสัดส่วนร้อยละของเงินเดือน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเลือกอัตราการออมได้ตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล ทั้งนี้ การกำหนดอัตราดังกล่าวจะคำนึงถึงปัจจัยสำคัญ เช่น ระดับรายได้ ภาระค่าใช้จ่าย เป้าหมายทางการเงิน และระยะเวลาในการออม เพื่อให้พนักงานสามารถวางแผนทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับช่วงชีวิตของตน สำหรับอัตราเงินสมทบของนายจ้าง บริษัทจะกำหนดเป็นสัดส่วนของเงินเดือนในลักษณะที่เหมาะสม โดยอาจกำหนดเป็นอัตราคงที่ หรือปรับเพิ่มตามอายุงานของพนักงาน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับองค์กรในระยะยาว ทั้งนี้ การกำหนดอัตราเงินสมทบจะพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท ความสามารถในการรับภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน

นอกจากนี้ บริษัทอาจกำหนดรูปแบบการสมทบในลักษณะ Matching Contribution เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีวินัยในการออมมากยิ่งขึ้น รวมถึงกำหนดเงื่อนไขการได้รับสิทธิในเงินสมทบ (Vesting) ตามระยะเวลาการทำงาน เพื่อสร้างความผูกพันและความต่อเนื่องในการทำงานกับองค์กร

ทั้งนี้ บริษัทจะมีการทบทวนอัตราเงินสะสมและเงินสมทบเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงาน และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งหวังให้ระบบดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงาน ควบคู่กับการเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี
หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้
ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้ารวม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	39	16	9
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	7.21	2.58	1.45
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	0.00	0.00	0.00

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	N/A	N/A	358,777.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	N/A	N/A	1,222,671.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)	ไม่มี	622		9	1.45%	0.00%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการลงทุนแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เป้าหมายทางการเงิน และสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในแต่ละช่วงเวลา

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว รัชนีพร มกราวุธ	ratchaneeporn.m@intermedthai.com	02-865-0044 ต่อ 7000

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศิริลักษณ์ ระหงษ์	sirilux.r@intermedthai.com	02-865-0044 ต่อ 4000

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย คำนึง สาริสระ	khamnung@kasadvisory.com	081-1713546

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศิริลักษณ์ ระหงษ์	sirilux.r@intermedthai.com	02-865-0044 ต่อ 4000

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศิริลักษณ์ ระหงษ์	sirilux.r@intermedthai.com	02-865-0044 ต่อ 4000
2. นางสาว รัชนีพร มกราวุธ	ratchaneeporn.m@intermedthai.com	02-865-0044 ต่อ 7000

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ +66 2596-0500EXT.327	1,540,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่าพาหนะในการปฏิบัติงาน, ค่าล่วงเวลา, ค่าไปรษณีย์, ค่าโทรศัพท์, ค่าจัดทำงบการเงินเพิ่มเติมจำนวน 1,000.- บาท/ชุด ฯลฯ โดยบริษัทจะเรียกเก็บตามจริง และในกรณีปฏิบัติงานต่างจังหวัด ท่านเป็นผู้จัดหาหรือรับผิดชอบ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานจำนวน 350.- บาท/วัน/คน รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ค่าพาหนะในการปฏิบัติงาน, ค่าล่วงเวลา, ค่าไปรษณีย์, ค่าโทรศัพท์ และ ค่าบริการอื่นๆ ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี: 65,945.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: 0.00 บาท รวมค่าบริการ: 65,945.00 บาท	1. นางสาว โสรยา ตินตะสุวรรณ์ อีเมล: soraya.t@daa.co.th โทรศัพท์: 02-596-0500 เลขที่ใบอนุญาต: 8658

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย [1]

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ +66 2596-0500EXT.327	2,010,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่าพาหนะในการปฏิบัติงาน, ค่าล่วงเวลา, ค่าไปรษณีย์, ค่าโทรศัพท์, ค่าจัดทำงบการเงินเพิ่มเติมจำนวน 1,000.- บาท/ชุด ฯลฯ โดยบริษัทจะเรียกเก็บตามจริง และในกรณีปฏิบัติงานต่างจังหวัด ท่านเป็นผู้จัดหาหรือรับผิดชอบ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานจำนวน 350.- บาท/วัน/คน	1. นางสาว โสรยา ตินตะสุวรรณ์ อีเมล: soraya.t@daa.co.th โทรศัพท์: 02-596-0500 เลขที่ใบอนุญาต: 8658

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
		รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ค่าพาหนะในการปฏิบัติงาน, ค่าล่วงเวลา, ค่าไปรษณีย์, ค่าโทรศัพท์ และ ค่าบริการอื่นๆ ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี: 41,656.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: 0.00 บาท รวมค่าบริการ: 41,656.00 บาท	

หมายเหตุ : *(1) รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย มีดังนี้*

1. บริษัท แอคคิวฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด / ค่าสอบบัญชี 770,000 บาท และค่าบริการอื่น 24,572 บาท

2. บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีลม จำกัด / ค่าสอบบัญชี 740,000 บาท และค่าบริการอื่น 16,988 บาท

3. บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริ่ง จำกัด / ค่าสอบบัญชี 100,000 บาท ไม่มีค่าบริการอื่น

4. บริษัท สุขสวัสดิ์การแพทย์ จำกัด / ค่าสอบบัญชี 260,000 บาท และค่าบริการอื่น 96 บาท

5. บริษัท โรงพยาบาล มเหสักข์ จำกัด / ค่าสอบบัญชี 140,000 บาท ไม่มีค่าบริการอื่น

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี

ไม่

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการอย่างรอบคอบและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และนโยบายภายในบริษัท โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น ควบคู่กับการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ตลอดรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้พิจารณาและกำกับดูแลประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดทิศทางและกลยุทธ์องค์กร

คณะกรรมการได้ทบทวนแผนธุรกิจและทิศทางการดำเนินงานในระยะกลางและระยะยาวให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันในธุรกิจโรงพยาบาล รวมถึงการพัฒนาโครงการลงทุนและการขยายบริการทางการแพทย์ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

2. การกำกับดูแลด้านการเงินและผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ผ่านรายงานจากฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด และมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม

3. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ ทั้งด้านธุรกิจ การให้บริการทางการแพทย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และ ESG พร้อมติดตามมาตรการรองรับอย่างต่อเนื่อง

4. การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรม

คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และจริยธรรมทางธุรกิจ ผ่านการทบทวนนโยบายสำคัญ เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริต และนโยบายด้านความยั่งยืน รวมถึงติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์

5. การดูแลผู้มีส่วนได้เสียและประเด็น ESG

คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของผู้ป่วย การดูแลบุคลากร การมีส่วนร่วมกับชุมชน และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

6. การประเมินผลและพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงานและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ
บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่และสามารถใช้ดุลยพินิจได้อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หลากหลาย อันเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจและการตัดสินใจในประเด็นสำคัญขององค์กร โดยกรรมการแต่ละท่านต้องอุทิศเวลาและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ และระมัดระวัง เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกระบวนการสรรหาและคัดเลือกที่โปร่งใส โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงความหลากหลายขององค์ประกอบคณะกรรมการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงาน ตลอดจนกำกับดูแล ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าและผลประโยชน์อย่างยั่งยืนแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ กำหนดให้โครงสร้างคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจและการพิจารณาตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 25.00 และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 75.00 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยในจำนวนดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50.00 และมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 37.50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งสะท้อนถึงโครงสร้างคณะกรรมการที่มีความเหมาะสมและเอื้อต่อการกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแลกิจการในด้านต่างๆ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

การสรรหาและคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอพิจารณาแต่งตั้งทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์วิชาชีพ และความเป็นอิสระ ตลอดจนความหลากหลายขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ทั้งด้านเพศ ช่วงอายุ และประสบการณ์ที่แตกต่างกัน เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการมีความสมดุลและเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ รวมถึงสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ อันเป็นการส่งเสริมมุมมองที่หลากหลายในการพิจารณาตัดสินใจ เพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ชื่อ	ประเภทกรรมการ	ด้านการแพทย์	ด้านผู้นำ	ด้านการบริหารจัดการ	ด้านการเงิน	ด้านการบัญชี	ด้านกฎหมาย	ด้านการพัฒนาองค์กร	ด้านสังคม	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ด้านพาณิชย์
1. รศ.ดร. ธนวรรธน์ พลวิชัย	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)		✓	✓	✓	✓				✓	✓
2. ดร. สิทธิวัตน์ กำกัดวงษ์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
3. น.ส.ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร		✓	✓	✓	✓		✓	✓		
4. นายแพทย์ สุขุม กาญจนพิมาย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. นายธิบดี มังคะลี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)			✓	✓	✓	✓				
6. นายบูณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร	กรรมการอิสระ		✓	✓	✓	✓			✓		✓
7. น.ส.ทิวาพร กัณหาสุวรรณ	กรรมการอิสระ			✓	✓	✓					
8. นายวโรกาส ตาปสนันทน์	กรรมการอิสระ			✓	✓	✓				✓	
รวม		1	5	8	8	8	3	2	4	3	3

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น โดยให้กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง อันเป็นการส่งเสริมความรับผิดชอบและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธนวรรธน์ พลวิชัย	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	3 ก.พ. 2563	เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล, ผู้นำ, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ
2. นาย สุขุม กาญจนพิมาย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	20 มี.ค. 2566	การแพทย์, กฎหมาย, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน
3. นาย บูณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	20 มี.ค. 2566	การบริหารรัฐกิจ, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี, พาณิชย์

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้กรรมการอิสระต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และ

ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ตลอดจนปราศจากความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ กรรมการอิสระต้องสามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ เพื่อประกอบการพิจารณาและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระและเป็นกลาง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยเฉพาะการคุ้มครองสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมถึงให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ กรรมการอิสระมีหน้าที่จัดทำหนังสือรับรองคุณสมบัติและความเป็นอิสระของตนเมื่อได้รับการแต่งตั้ง รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในรายงานประจำปีของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระในสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการมีความเหมาะสมและสามารถถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัทจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด อันเป็นสัดส่วนที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งเสริมความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ตลอดจนการสร้างความเชื่อมั่นและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ความเป็นอิสระของกรรมการอิสระให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างอิสระ โปร่งใส และเป็นกลาง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ให้ลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสำคัญทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้รวมถึงรายการประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นครั้งแรก อย่างไรก็ตาม หากคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลดังกล่าวยังคงมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้ โดยต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นอย่างเหมาะสมต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการอิสระรายดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดนโยบายเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมถึงให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการส่งคำถามเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการสามารถพิจารณาและจัดเตรียมข้อมูลประกอบการชี้แจงได้อย่างครบถ้วนและเหมาะสม อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นและสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการใช้สิทธิดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน พร้อมเผยแพร่รายละเอียดผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.imhhospital.com ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ และผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงและสามารถใช้สิทธิได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคล เพื่อรับเลือกตั้งเป็นกรรมการและส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568		
กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วันที่ 28 เมษายน 2568 (การประชุมแบบ Physical Meeting)	การให้สิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 - 14 กุมภาพันธ์ 2568	การให้สิทธิส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 - 14 กุมภาพันธ์ 2568

หมายเหตุ: *ในรอบปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติม เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท หรือส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนด*

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติม เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท รวมถึงส่งคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงาน

ของบริษัทฯ หรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า โดยกำหนดระยะเวลาการใช้สิทธิตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ถึง
วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน โดยจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อให้การพิจารณาและลงมติเป็นไปอย่างอิสระ โปร่งใส และเท่าเทียมกัน ตลอดจนสามารถตรวจสอบความถูกต้องของผลการลงคะแนนเสียงได้

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทฯ จัดการประชุมในรูปแบบการประชุม ณ สถานที่ประชุม (Physical Meeting) โดยนำระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้ในการลงทะเบียนและตรวจสอบสิทธิของผู้เข้าร่วมประชุม ควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจนับและประมวลผลคะแนนเสียง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความแม่นยำในการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น และสามารถประกาศผลการลงมติในแต่ละวาระต่อที่ประชุมได้อย่างรวดเร็วและชัดเจน อันเป็นการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
ด้านการแพทย์	การแพทย์
ด้านผู้นำ	ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร
ด้านการบริหารจัดการ	บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, การจัดการโครงการ, การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านการเงิน	เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, เงินทุนและหลักทรัพย์, การเงิน, การจัดการกองทุน
ด้านการบัญชี	บัญชี, การเงิน, สถิติ, การวิเคราะห์ข้อมูล
ด้านกฎหมาย	กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
ด้านการพัฒนาองค์กร	การแพทย์, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ
ด้านสังคม	ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการข้อมูล
ด้านพาณิชย์	พาณิชย์, เศรษฐศาสตร์, การตลาด, การตลาดดิจิทัล

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ธนวรรธน์ พลวิชัย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2560: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2559: Director Certification Program (DCP) • 2559: Financial Statements for Directors (FSD) • 2559: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2549: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2558: หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 57 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร • 2557: หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 4 สถาบันวิชาการพลังงาน • 2555: หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่นที่ 16 สถาบันวิทยาการตลาดทุน • 2550: หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 2

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. นาย สิทธิวัตน์ กำกัดวงษ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Certification Program (DCP) • 2560: Role of the Chairman Program (RCP) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2565: หลักสูตร การบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (สวปอ.มส. SML) รุ่นที่ 3 สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ในพระบรมราชูปถัมภ์ • 2565: หลักสูตร วิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 10 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) • 2563: หลักสูตร การบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง (ASMP) รุ่นที่ 12 มูลนิธิการจัดการเพื่อความมั่นคง • 2563: หลักสูตร ปฏิรูปธุรกิจและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม (BRAIN) รุ่นที่ 4 สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.) • 2563: หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 12 สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย • 2562: หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านองค์ความรู้และความร่วมมือทางธุรกิจจีน (TEPCIAN) รุ่นที่ 1 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย • 2561: หลักสูตร Innovation Driven Enterprise to Initial Public Offering (IDE to IPO) สถาบันนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • 2561: หลักสูตร นักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วธอ.) รุ่นที่ 5 สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม • 2560: หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 25 • 2560: หลักสูตร วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 2 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • 2559: หลักสูตร Advanced Retail Management (AMS) รุ่นที่ 10 สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ • 2558: หลักสูตร การอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของผู้ประนีประนอมประจำศาลในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค 1 • 2558: หลักสูตร ความรู้เบื้องต้นและเบื้องต้นและเทคนิคการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศาลแขวงสมุทรปราการ • 2558: หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ 12 สถาบันพระปกเกล้า • 2553: หลักสูตร The Boss รุ่นที่ 63 สถาบันบริหารและจิตวิทยา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นางสาว ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2560: Director Certification Program (DCP) • 2560: Role of the Chairman Program (RCP) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 35 (วตท.35) • 2565: หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 13 สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย • 2564: หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน • 2562: หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 25, IOD • 2558: หลักสูตร อบรมบุคลากรทางลูกเสือระดับผู้นำขั้นความรู้ชั้นสูง รุ่นที่ 828
4. นางสาว ทิวาพร กัณฑาสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2569: หลักสูตร Hospital Financial Management Association (HFMA) , Las Vegas USA • 2568: สัมมนาทำความรู้จัก "ร่างมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนของ ISSB " 2 ฉบับ และการเตรียมความพร้อมของธุรกิจสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ • 2568: หลักสูตร Corporate finance -สภาวิชาชีพบัญชี • 2568: หลักสูตร กลยุทธ์การจัดการบัญชีด้านสินทรัพย์-กรมพัฒนาธุรกิจ • 2568: หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงและออกแบบระบบบัญชีเพื่อการพัฒนาธุรกิจ-กรมพัฒนาธุรกิจ • 2568: หลักสูตร ภาพรวมมาตรฐานการบัญชีของไทย -สภาวิชาชีพบัญชี • 2567: หลักสูตร Data Leak Protection Basic เรียนรู้การป้องกันข้อมูลรั่วไหลเบื้องต้น รุ่นที่ 2/67 • 2567: หลักสูตร Financial Fraud : กลโกงทางการเงินใกล้ตัวกว่าที่คิด รุ่นที่ 4/67 • 2567: หลักสูตร Insight in SET : AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน • 2567: หลักสูตร การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรมและสถานพยาบาล ครั้งที่ 1 • 2567: หลักสูตร การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรมและสถานพยาบาล ครั้ง

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
		ที่ 2 • 2567: หลักสูตร การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรมและสถานพยาบาล ครั้งที่ 3 • 2567: หลักสูตร การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรมและสถานพยาบาล ครั้งที่ 4 • 2567: หลักสูตร การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรมและสถานพยาบาล ครั้งที่ 5 • 2567: หลักสูตร การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรมและสถานพยาบาล ครั้งที่ 6 • 2567: หลักสูตร การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรมและสถานพยาบาล ครั้งที่ 7 • 2567: หลักสูตร พลิกโฉมบัญชีไทยด้วย AI และ RPA : อนาคตใหม่ของวงการบัญชี • 2567: หลักสูตร ภาพรวมมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รุ่นที่ 4/67 • 2566: หลักสูตร Financial Fraud : กลโกงทางการเงินใกล้ตัวกว่าที่คิด รุ่นที่ 3/66 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ • 2566: หลักสูตร TFRS ที่ปรับปรุง 2566 และการบริหารความเสี่ยงการฉ้อฉลภายในองค์กร สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ • 2566: หลักสูตร การพัฒนาทุนมนุษย์กับแผนแม่บทการเรียนรู้ด้านการวางระบบบัญชี สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ • 2566: หลักสูตร ภาพรวมมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน รุ่นที่ 4/66 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ • 2565: Corporate Finance รุ่นที่ 3/65 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ • 2565: Strategic Management Accounting รุ่นที่ 2/65 สภาวิชาชีพบัญชีในพระราชูปถัมภ์ • 2565: สัมมนาทำความรู้จัก "ร่างมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนของ ISSB" 2 ฉบับ และการเตรียมความพร้อมของธุรกิจ • 2565: หลักสูตร Corporate Finance รุ่นที่ 3/65 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ • 2565: หลักสูตร Strategic Management Accounting รุ่นที่ 2/65 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ • 2565: หลักสูตร การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องรู้ จากหลักกฎหมายสู่การปฏิบัติ สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ • 2565: หลักสูตร การบัญชีสำหรับโรงแรมและสถานพยาบาล ครั้งที่ 1 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • 2565: หลักสูตร การบัญชีสำหรับโรงแรมและสถานพยาบาล ครั้งที่ 2 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • 2565: หลักสูตร การบัญชีสำหรับโรงแรมและสถานพยาบาล ครั้งที่ 3 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
		• 2565: หลักสูตร การบัญชีสำหรับโรงแรมและสถานพยาบาล ครั้งที่ 4 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • 2565: หลักสูตร การบัญชีสำหรับโรงแรมและสถานพยาบาล ครั้งที่ 5 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • 2565: หลักสูตร การบัญชีสำหรับโรงแรมและสถานพยาบาล ครั้งที่ 6 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • 2565: หลักสูตร การบัญชีสำหรับโรงแรมและสถานพยาบาล ครั้งที่ 7 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • 2565: หลักสูตร โครงการอบรมจรรยาบรรณาของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เฉพาะผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รุ่นที่ 7 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ • 2565: โครงการ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เฉพาะผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รุ่นที่ 7 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ • 2562: หลักสูตร การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องรู้ จากหลักกฎหมายสู่การปฏิบัติสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ • 2560: หลักสูตร Assessing Business Risk : Tha Gateway to Value - Added Results • 2560: หลักสูตร Auditing Information System • 2560: หลักสูตร Financial Management in Asia , Bangkok , Thailand • 2560: หลักสูตร Hospital Financial Management Association (HFMA) , Orlando Florida , USA • 2560: หลักสูตร Tax Law
5. นาย วโรกาส ตาปสนันทน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นาย ธิบดี มังคะลี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2548: หลักสูตร ที่ปรึกษาการเงิน ชมรมวาณิชธนกิจ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
7. นาย สุขุม กาญจนพิมาย (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: หลักสูตร การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 14 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า • 2568: อบรมเฉพาะทางด้านเทคโรคหัวใจ โรงพยาบาล Freemen มหาวิทยาลัย Newcastle สหราชอาณาจักร • 2567: หลักสูตร วิทยาการประกันภัยระดับสูง รุ่นที่ 12 (วปส.) • 2566: หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 10 (TEPCoT) สถาบบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย • 2566: หลักสูตร วิทยาการผู้นำไทย-จีน รุ่นที่ 5 (วทจ.) • 2565: หลักสูตร ผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง สำนักงานปลัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. • 2565: หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 15 (วพน.) สถาบันวิทยาการพลังงาน • 2563: หลักสูตร ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 16 วิทยาลัยการยุติธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ • 2562: หลักสูตร นักบริหารการแพทย์และสาธารณสุขระดับสูง รุ่นที่ 23 สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข • 2562: หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 28 สถาบันวิทยาการตลาดทุน • 2561: หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านบริหารเมือง (ผู้นำเมืองรุ่นที่ 3) มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช • 2559: หลักสูตร วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 2 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • 2558: หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 58 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ • 2554: หลักสูตร นักบริหารการทูต รุ่นที่ 3 สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นาย บูณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Certification Program (DCP) • 2566: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2565: หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 16 • 2565: หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านองค์ความรู้และความร่วมมือทางธุรกิจจีน (TEPCIAN) รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย • 2561: หลักสูตร วิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 8 • 2560: หลักสูตร The Practice of Trade Policy, Harvard Kennedy School, USA • 2560: หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 25 • 2556: หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 6 สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย • 2554: หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 54 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร • 2554: หลักสูตร นักบริหารระดับสูง (นบส.) รุ่นที่ 58 • 2554: หลักสูตร สร้างความเข้มแข็งผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง ประจำปี 2554

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ ทบทวน และพัฒนาประสิทธิภาพของคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใส และสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรในระยะยาว

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี 2568 ได้ดำเนินการโดยใช้ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (Board Self-Assessment) ครอบคลุมในหลายมิติ อาทิ

1. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
2. โครงสร้างของคณะกรรมการ
3. การประชุมและการมีส่วนร่วม
4. การกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์
5. การกำกับดูแลด้านจริยธรรม ความเสี่ยง และธรรมาภิบาล
6. การติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร
7. ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการและฝ่ายบริหาร

กรรมการแต่ละท่านได้ทำการประเมินตนเองตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และผลการประเมินโดยรวมในปี 2567 พบว่าคณะกรรมการมีผลการดำเนินงานในภาพรวม อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” โดยมี คะแนนเท่ากับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 4.00 คือ เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

ผลการประเมินดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่น ความใส่ใจ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพ ส่งผลให้การกำกับดูแลกิจการของกลุ่มโรงพยาบาล IMH เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นกลไกในการพัฒนาประสิทธิภาพของการกำกับดูแลกิจการ และเป็นเครื่องมือสะท้อนความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความเป็นมืออาชีพของคณะกรรมการในทุกมิติ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการในรูปแบบ **การประเมินตนเอง (Self-Assessment)** ทั้งในระดับ **คณะกรรมการรวม (Board as a Whole)** และระดับ **รายบุคคล (Individual Director)** รวมถึงในบางกรณี อาจมีการประเมินประธานกรรมการ และประธานกรรมการชุดย่อย เพื่อให้ครอบคลุมทุกด้านของบทบาทและหน้าที่

ผลการประเมินจะถูกรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปเพื่อเสนอให้คณะกรรมการทราบ พร้อมนำข้อมูลมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการ รวมถึงการวางแผนอบรมหรือส่งเสริมทักษะที่จำเป็นต่อการกำกับดูแลกิจการที่เปลี่ยนแปลงไปตามบริบทของอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจ

การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มโรงพยาบาล IMH ในการยกระดับมาตรฐานของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 28 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี

วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 20 พ.ค. 2558

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ธนวรรธน์ พลวิชัย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1
2. นาย สิทธิวัตน์ กำกัดวงษ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1
3. นางสาว ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1
4. นางสาว ทิวาพร กัณฑาสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1
5. นาย วโรกาส ตาปสนันทน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1
6. นาย ธิบดี มังคะลี (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1
7. นาย สุขุม กาญจนพิมาย (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1
8. นาย บูณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	5	1	/	1	1	/	1

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ธนวรรธน์ พลวิชัย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
2. นาย สิทธิวัตน์ กำกัดวงษ์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
3. นางสาว ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
4. นางสาว ทิวาพร กัณฑาสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
5. นาย วโรกาส ตาปสนันทน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
6. นาย ธิบดี มังคะลี (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
7. นาย สุขุม กาญจนพิมาย (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
8. นาย บูณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/5 (80.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**(97.50%)**	**100.00%**	**100.00%**

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

นายบูณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร ได้แจ้งขอลาการเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 เนื่องจากติดภารกิจสำคัญ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการให้เหมาะสมตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ ความรับผิดชอบ ความทุ่มเท และคุณค่าที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการโดยเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์และอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน รวมไปถึงพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสภาพเศรษฐกิจ ณ ปัจจุบันควบคู่กันไปด้วย

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาและเสนอให้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการต่างๆ ในรูปแบบของค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุม เป็นจำนวนเงินรวมไม่เกิน 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) เท่ากับปีที่ผ่านมา และไม่มีผลประโยชน์อื่นใด

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ธนวรรธน์ พลวิชัย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			**700,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	100,000.00	600,000.00	700,000.00	ไม่มี	
2. นาย สิทธิวัตน์ กำกัดวงษ์ (กรรมการ)			**0.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นางสาว ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ (กรรมการ)			**0.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นางสาว ทิวาพร กัณฑา สุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**380,000.00**		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	240,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย วโรกาส ตาปสนันทน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**372,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	240,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
6. นาย ธิบดี มังคะลี (กรรมการ)			**300,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	240,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย สุขุม กาญจนพิมาย (กรรมการ)			**300,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	240,000.00	300,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
8. นาย บูณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**148,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	48,000.00	0.00	48,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
9. นางสาว รัชนีพร มกราวุธ (กรรมการบริหาร)			**0.00**		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นางสาว สุนทรี น้อยนารถ (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		N/A
คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย ณรงค์พล ห้าวเจริญ (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		N/A
คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	388,000.00	1,560,000.00	1,948,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	220,000.00	0.00	220,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	32,000.00	0.00	32,000.00
5. คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ	0.00	0.00	0.00
6. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00
7. คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 0.00

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างเหมาะสมตามสัดส่วนการลงทุน โดยกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล กระบวนการรายงาน และระบบควบคุมภายใน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปในทิศทางเดียวกับนโยบายของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล

กลไกสำคัญที่ใช้ในการกำกับดูแล มีดังต่อไปนี้

1) การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม

บริษัทฯ พิจารณาส่งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นและระดับอิทธิพลในการบริหาร เพื่อให้สามารถกำกับดูแลการดำเนินงานและสะท้อนนโยบายของบริษัทในกิจการดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม

2) การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

บริษัทฯ กำหนดบทบาท หน้าที่ และขอบเขตอำนาจของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างชัดเจน โดยเฉพาะในเรื่องการกำหนดนโยบายที่สำคัญ การลงทุน การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งนี้ ตัวแทนของบริษัทต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

3) การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ย่อยและบริษัทร่วมต้องจัดทำรายงานฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อใช้ประกอบการติดตามผลการดำเนินงาน การจัดทำงบการเงินรวม และการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

4) การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยง

บริษัทฯ กำหนดให้การทำรายการระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

5) การทำรายการอื่นที่สำคัญ

การทำรายการที่มีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เช่น การเข้าทำสัญญาระยะยาว การก่อหนี้หรือการร่วมลงทุน ต้องได้รับการเสนอให้บริษัทฯ พิจารณาในกรอบอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลอย่างเหมาะสม

6) การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญ จะต้องผ่านกระบวนการอนุมัติตามระดับอำนาจที่บริษัทฯ กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ด้านรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน พร้อมมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม

7) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ กำหนดให้บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ครอบคลุมด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย และการบริหารความเสี่ยง โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทเข้าติดตามประเมินเป็นระยะ และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อใช้ในการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อรักษาความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ครอบคลุมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ พร้อมกำกับดูแลการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการในประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดนโยบายและการสื่อสารภายใน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบผ่านช่องทางภายในองค์กร พร้อมจัดให้มีการอบรมหรือชี้แจงแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและลดความเสี่ยงจากการฝ่าฝืนนโยบาย

2. การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนและการรายงาน

กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียในกิจการอื่น การถือหุ้น หรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามแบบฟอร์มที่บริษัทฯ กำหนด และทบทวนข้อมูลดังกล่าวเป็นประจำทุกปีหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญ

3. กระบวนการพิจารณาและการงดออกเสียง

ในกรณีที่มีวาระการประชุมหรือรายการใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้ที่มีส่วนได้เสียต้องแจ้งต่อที่ประชุมและงดออกเสียงในการพิจารณาหรือการตัดสินใจ พร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุมอย่างเหมาะสม

4. การกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวโยงกัน

บริษัทฯ กำหนดให้รายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องหรือคณะกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสในรายงานประจำปีและระบบเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์

5. การตรวจสอบและติดตาม

หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติตามนโยบายด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นส่วนหนึ่งของแผนการตรวจสอบประจำปี และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สามารถแก้ไขหรือปรับปรุงกระบวนการได้อย่างเหมาะสม

6. การทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และแนวปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแลกิจการ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาความโปร่งใส ความเป็นธรรมในตลาดทุน และความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และกลไกกำกับดูแลที่ชัดเจน ครอบคลุมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมติดตามการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการในประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดนโยบายและข้อห้ามที่ชัดเจน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงข้อห้ามในการเปิดเผยข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และแนวปฏิบัติเมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถทำรายการซื้อขายหลักทรัพย์ได้ (Silent Period)

2. การสื่อสารและการสร้างความตระหนัก

บริษัทฯ สื่อสารนโยบายดังกล่าวผ่านช่องทางภายใน และจัดให้มีการอบรมหรือชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

3. การกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขาย (Silent Period)

บริษัทฯ กำหนดช่วงเวลาที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสาระสำคัญ และแจ้งเตือนผู้เกี่ยวข้องล่วงหน้าตามกระบวนการที่กำหนด

4. การกำกับดูแลและการรายงาน

บริษัทฯ ติดตามการรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารตามที่กฎหมายกำหนด และตรวจสอบความสอดคล้องกับนโยบายภายใน โดยฝ่ายกำกับดูแลและเลขานุการบริษัททำหน้าที่ประสานงานและรายงานต่อคณะกรรมการตามความเหมาะสม

5. การตรวจสอบและมาตรการทางวินัย

หน่วยงานตรวจสอบภายในรวมประเด็นการปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในไว้ในแผนการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบการฝ่าฝืน บริษัทฯ จะดำเนินการตามระเบียบทางวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

6. การทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ทบทวนนโยบายและกระบวนการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดทุนและแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลที่เปลี่ยนแปลงไป

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร และกำกับดูแลการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตลอดจนคู่ค้าและผู้เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามหัวข้อสำคัญ ดังต่อไปนี้

1) การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ โดยพิจารณาความสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แนวปฏิบัติที่ดีด้านธรรมาภิบาล และบริบทความเสี่ยงของธุรกิจโรงพยาบาล พร้อมปรับปรุงถ้อยคำหรือขั้นตอนให้มีความชัดเจนมากขึ้นตามความเหมาะสม

2) การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ติดตามแนวทางและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชันของหน่วยงานกำกับดูแล และนำหลักการสำคัญมาปรับใช้ภายในองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาระบบควบคุมภายในและกระบวนการทำงานให้มีความโปร่งใส มากกว่าการมุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์เชิงภาพลักษณ์

3) การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ บูรณาการประเด็นความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันไว้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยประเมินความเสี่ยงในกระบวนการที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยง เช่น

- การจัดซื้อจัดจ้าง
- การทำสัญญากับคู่ค้า
- การเบิกจ่ายเงินและการอนุมัติค่าใช้จ่าย
- การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ

และกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสม เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ การอนุมัติหลายระดับ และการตรวจสอบย้อนหลัง

4) การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงาน

บริษัทฯ สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางภายในองค์กร และจัดอบรมหรือชี้แจงให้พนักงานรับทราบแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นการไม่รับหรือให้สินบน การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน และการรายงานเหตุการณ์ที่อาจเข้าข่ายการทุจริต

5) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทฯ ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายผ่านกระบวนการตรวจสอบภายใน การรับเรื่องร้องเรียน และการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนในกระบวนการ จะมีการกำหนดแนวทางแก้ไขและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่พบกรณีทุจริตที่มีสาระสำคัญ

6) การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทกำกับดูแลภาพรวมของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมถึงประเด็นด้านการต่อต้านการทุจริต โดยพิจารณารายงานจากฝ่ายบริหารและหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอของมาตรการควบคุม และเสนอแนะการปรับปรุงตามความเหมาะสม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม โดยได้กำหนด **นโยบายการแจ้งเบาะแส** เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงาน ลูกค้า และบุคคลภายนอก สามารถรายงานการกระทำที่อาจขัดต่อกฎหมาย กฎเกณฑ์ นโยบายบริษัท หรือหลักจริยธรรม ได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ

1. ขอบเขตของเรื่องที่สามารถแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ กำหนดขอบเขตการรับแจ้งเบาะแสอย่างชัดเจน ครอบคลุมกรณีสำคัญ ได้แก่

- พฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายผิดกฎหมาย การคอร์รัปชัน หรือการติดสินบน
- การฝ่าฝืนนโยบายหรือข้อบังคับของบริษัท
- การดำเนินธุรกิจที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบของทางการ
- พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางบัญชีหรือการตรวจสอบที่มีสาระสำคัญ
- การกระทำที่ขัดต่อจริยธรรมหรือความยุติธรรมทางสังคม

2. ช่องทางการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ กำหนดช่องทางรับแจ้งเบาะแสที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้แจ้ง ได้แก่

- ทางไปรษณีย์ถึงประธานกรรมการบริษัท
- ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)
- ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทในหัวข้อ “รับเรื่องร้องเรียนบริษัท”

ผู้แจ้งสามารถเลือกแสดงตัวตนหรือไม่แสดงตัวตนได้ โดยต้องให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการสอบสวน

3. กระบวนการพิจารณาและสอบสวน

เมื่อได้รับแจ้งเบาะแส ผู้รับแจ้งจะพิจารณาความเหมาะสมของเรื่อง โดยคำนึงถึงหลักความสุจริตและความเป็นธรรม หากเห็นควรให้สอบสวน จะจัดตั้งคณะทำงานสอบสวน ซึ่งมีตัวแทนจากคณะกรรมการตรวจสอบร่วมเป็นประธาน และแต่งตั้งผู้บริหารที่ไม่มีส่วนได้เสียเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน

คณะทำงานจะดำเนินการสอบสวนอย่างเป็นระบบ และแจ้งผลการสอบสวนแก่ผู้แจ้ง (กรณีเปิดเผยตัวตน) พร้อมกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันหากพบว่าข้อเท็จจริงเป็นไปตามที่ร้องเรียน

4. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ให้การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม โดยจะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม เช่น การโยกย้ายตำแหน่ง พักงาน ข่มขู่ คุกคาม หรือเลิกจ้างพนักงานที่แจ้งเบาะแสโดยสุจริต ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งและรายละเอียดของเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ เว้นแต่มีข้อกำหนดทางกฎหมาย

5. การติดตามและรายงานผล

ผลการสอบสวนและมาตรการแก้ไขจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามความเหมาะสม และจัดเก็บเอกสารไว้เป็นความลับโดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายใน

6. ผลการดำเนินงานในปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายการแจ้งเบาะแสแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง และติดตามการดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนด โดยเรื่องร้องเรียนที่ได้รับได้รับการพิจารณาตามกระบวนการที่กำหนดอย่างเป็นธรรม และไม่พบกรณีที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินหรือชื่อเสียงของบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนสอดคล้องกับจรรยาบรรณและนโยบายภายในของบริษัท โดยมุ่งเสริมสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการในประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. การติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายสำคัญ

บริษัทสื่อสารและทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริต นโยบายการจัดการข้อร้องเรียน และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง พร้อมติดตามการปฏิบัติตามผ่านหน่วยงานกำกับดูแลและการตรวจสอบภายใน

2. การกำกับดูแลธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีกระบวนการพิจารณาและเปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล โดยให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาและกำกับดูแลเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3. การติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์

บริษัทติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสาธารณสุข แรงงาน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียนผ่านการรายงานจากฝ่ายบริหารและการตรวจสอบภายใน เพื่อให้สามารถแก้ไขหรือปรับปรุงกระบวนการได้อย่างทันท่วงที

4. การกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา ผ่านรายงานประจำปี เว็บไซต์ และช่องทางต่อตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียม

5. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย แนวปฏิบัติที่ดี และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเมื่อมีการปรับปรุงสาระสำคัญ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย บูณยฤทธิ์ กัลยาณมิตร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2. นาย วโรกาส ตาปสนันทน์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3. นางสาว ทิวาพร กัณฑาสุวรรณ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				**100.00%**

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน ภายใต้กรอบกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบกำกับดูแลกิจการ การรายงานทางการเงิน และการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มโรงพยาบาล IMH อย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน
ตลอดรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการกำกับดูแลในประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. การกำกับดูแลการรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณางบการเงินรายไตรมาสและประจำปี ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม

2. การกำกับดูแลระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบติดตามประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและกระบวนการตรวจสอบภายใน โดยพิจารณารายงานจากหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับผลการตรวจติดตาม การแก้ไขข้อบกพร่อง และการปรับปรุงกระบวนการสำคัญ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและความเสี่ยงของบริษัท

3. การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงพยาบาลและบริษัทจดทะเบียน รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนหรือข้อสังเกตจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใส

4. การกำกับดูแลผู้สอบบัญชีภายนอก

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ค่าตอบแทน และขอบเขตการตรวจสอบ พร้อมทั้งประชุมหารือกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมตามความเหมาะสม เพื่อรักษาความเป็นอิสระและประสิทธิภาพของการตรวจสอบ

5. การทบทวนนโยบายด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรม

คณะกรรมการตรวจสอบมีส่วนร่วมในการทบทวนนโยบายสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริต และการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สิทธิวัตน์ กำกัดวงษ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นางสาว ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ (รองประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นาย ธิบดี มังคะลี (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
4. นางสาว รัชนีพร มกราวุธ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งเน้นการกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์ การติดตามผลการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มโรงพยาบาล IMH ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญได้ดังนี้

1) การกำกับทิศทางและแผนธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและกลั่นกรองแผนธุรกิจประจำปี งบประมาณ และโครงการลงทุนที่สำคัญ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมถึงติดตามความคืบหน้าของแผนยุทธศาสตร์ การขยายการให้บริการ และการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีทางการแพทย์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

2) การติดตามผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารได้รับรายงานผลการดำเนินงานจากฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ และได้ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อผู้บริหารในประเด็นด้านรายได้ ต้นทุน ประสิทธิภาพการดำเนินงาน คุณภาพการให้บริการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการโดยรวม

3) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริหารได้กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร การควบคุมภายใน และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมทั้งติดตามประเด็นความเสี่ยงสำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านบุคลากรทางการแพทย์ ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และความพร้อมด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์

4) การกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ และการดำเนินงานด้าน ESG โดยติดตามความคืบหน้าของโครงการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล รวมถึงการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

5) การพิจารณาโครงการและเรื่องสำคัญ

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น

- โครงการปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพโรงพยาบาลในเครือ
- การลงทุนในเครื่องมือและเทคโนโลยีทางการแพทย์
- การพัฒนาระบบดิจิทัลและสารสนเทศ
- แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- การเตรียมความพร้อมด้านการกำกับดูแลและการเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานกำกับดูแล

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว ทิวาพร กัณฑาสุวรรณ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย วโรกาส ตาปสนันทน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นางสาว ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งเน้นให้การแต่งตั้งบุคลากรระดับสูงและโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร ตลอดจนหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญได้ดังนี้

1) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการได้พิจารณาคุณสมบัติ ความเหมาะสม และความเป็นอิสระของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงาน พร้อมเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหรือเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ

2) การทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทน

คณะกรรมการได้พิจารณานโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ความรับผิดชอบ และสภาพธุรกิจ รวมถึงแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

3) การเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนให้เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานขององค์กร ตัวชี้วัดทางการเงิน และตัวชี้วัดด้านคุณภาพการบริการและความยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจระยะยาว

4) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

คณะกรรมการได้ร่วมกับคณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า และนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนและการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร

5) การกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลและความโปร่งใส

คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้กระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงติดตามให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรายงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล

การเข้าประชุมของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

การประชุมคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วโรกาส ตาปสนันทน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นางสาว ทิวาพร กัณฑาสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นางสาว ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2568 คณะทำงานกำกับดูแลกิจการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งเสริมสร้างระบบบรรษัทภิบาลที่ดี ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลในทุกระดับขององค์กร ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญได้ดังนี้

1) การติดตามการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล

คณะทำงานได้ทบทวนและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล พร้อมเสนอข้อสังเกตและแนวทางปรับปรุงต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัท

2) การทบทวนและปรับปรุงนโยบายที่เกี่ยวข้อง

คณะทำงานได้ร่วมพิจารณาทบทวนนโยบายสำคัญด้านบรรษัทภิบาล เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านทุจริต นโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลง

3) การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านธรรมาภิบาล

คณะทำงานได้สนับสนุนการสื่อสารภายในและการอบรมให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความตระหนักด้านจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

4) การติดตามประเด็นร้องเรียนและการป้องกันการทุจริต

คณะทำงานได้ติดตามกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและการสอบสวนกรณีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือการฝ่าฝืนนโยบาย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลต่อคณะกรรมการตามลำดับขั้น

5) การสนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลและการประเมินภายนอก

คณะทำงานได้สนับสนุนการเตรียมข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการสำหรับรายงานประจำปี การประเมิน CGR/AGM Checklist และการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ เพื่อสะท้อนความโปร่งใสและมาตรฐานการกำกับดูแลขององค์กร

การเข้าประชุมของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ธิบดี มังคะลี (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นางสาว ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นางสาว สุนทรี น้อยนารถ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งเสริมสร้างระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรให้มีความเป็นระบบ โปร่งใส และสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อสนับสนุนความมั่นคงและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญได้ดังนี้

1) การทบทวนและประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร

คณะทำงานได้ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในทุกมิติ ทั้งด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การกำกับดูแล และ ESG พร้อมทบทวน Risk Register และนำเสนอผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

2) การติดตามแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการควบคุม

คณะทำงานได้ติดตามความคืบหน้าของมาตรการจัดการความเสี่ยง (Risk Mitigation Plans) ของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงประเมินประสิทธิผลของการควบคุมภายใน และเสนอแนวทางปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

3) การเชื่อมโยงความเสี่ยงกับกลยุทธ์และแผนธุรกิจ

คณะทำงานได้สนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์องค์กร การลงทุน และการขยายบริการทางการแพทย์ โดยบูรณาการการพิจารณาความเสี่ยงในกระบวนการตัดสินใจเชิงบริหาร

4) การกำกับดูแลด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจและเหตุฉุกเฉิน

คณะทำงานได้ติดตามการจัดทำและทดสอบแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP/BCM) และการบริหารเหตุการณ์ฉุกเฉินของโรงพยาบาลในเครือ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการรองรับเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อการให้บริการ

5) การเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานได้สนับสนุนกิจกรรมอบรมและการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักด้านการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงส่งเสริมให้มีการรายงานเหตุการณ์ความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

6) การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล

คณะทำงานได้จัดทำรายงานด้านความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงสำหรับการเปิดเผยในรายงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล

การเข้าประชุมของคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

การประชุมคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นางสาว สุนทรี น้อยนารถ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย ณรงค์พล ห้าวเจริญ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ในปี 2568 คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญได้ดังนี้

1) การกำหนดแนวทางและแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะทำงานได้ร่วมจัดทำและติดตามแผนกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและบริบทของพื้นที่รอบสถานพยาบาล รวมถึงการกำหนดลำดับความสำคัญของประเด็นสังคมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

2) การดำเนินโครงการเพื่อชุมชนและสังคม

คณะทำงานได้สนับสนุนและติดตามการดำเนินโครงการต่าง ๆ เช่น การส่งเสริมสุขภาพชุมชน การแพทย์เชิงป้องกัน การช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง การสนับสนุนการศึกษา และกิจกรรมจิตอาสาของพนักงาน เพื่อสร้างประโยชน์ต่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

3) การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะทำงานได้ส่งเสริมการสื่อสารและการรับฟังความคิดเห็นจากชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น คู่ค้า และองค์กรภายนอก เพื่อพัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในระยะยาว

4) การติดตามผลและประเมินผลกระทบ

คณะทำงานได้จัดให้มีการติดตามและประเมินผลของกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านจำนวนผู้ได้รับประโยชน์ ความพึงพอใจของชุมชน และผลลัพธ์ทางสังคม เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

5) การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล

คณะทำงานได้สนับสนุนการจัดทำข้อมูลและการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในรายงานประจำปีและช่องทางสื่อสารขององค์กร เพื่อสะท้อนความโปร่งใสและความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยอาศัยรายงานจากฝ่ายจัดการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก รวมถึงผลการติดตามการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร คณะกรรมการมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน สามารถช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์เป็นไปอย่างเหมาะสม และการปกป้องทรัพย์สินของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าพอใจ

ทั้งนี้ คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงและพัฒนาระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดให้ฝ่ายจัดการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามประเด็นที่ต้องปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบ และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการและรองรับการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญกับการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

ในปี 2568 กลุ่มโรงพยาบาล IMH ได้ดำเนินการพัฒนาและติดตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมมิติสำคัญ ได้แก่ การกำกับดูแลและโครงสร้างการบริหาร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมด้านการเงินและการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศ และการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายภายใน

1. โครงสร้างการกำกับดูแลและความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายด้านการควบคุมภายในและกำกับดูแลภาพรวม ขณะที่ฝ่ายบริหารรับผิดชอบในการนำไปปฏิบัติในระดับหน่วยงาน พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบซึ่งกันและกัน

2. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทบูรณาการกระบวนการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการดำเนินงานประจำ โดยมีการระบุ ประเมิน และกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงในประเด็นสำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการให้บริการทางการแพทย์ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

3. การควบคุมด้านการเงินและการปฏิบัติงาน

บริษัทกำหนดกระบวนการอนุมัติ การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบเอกสาร และการติดตามงบประมาณอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการเงิน รวมถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

4. ระบบสารสนเทศและความปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล การสำรองข้อมูล และแผนรองรับเหตุฉุกเฉินด้านระบบสารสนเทศ

5. การติดตามและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทติดตามประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในผ่านการตรวจสอบภายใน การรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และการประเมินตนเองของหน่วยงาน พร้อมนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติ ความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน รวมถึงประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ตลอดรอบปี 2568 แล้วเห็นว่า หัวหน้างานตรวจสอบภายในมีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ เป็นกลาง และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี มีการรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ พร้อมติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขข้อบกพร่องและการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรให้หัวหน้างานตรวจสอบภายในดำรงตำแหน่งต่อไป เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่ : มี

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ เป็นกลาง และมีประสิทธิผล สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายใน

1. การแต่งตั้ง

การแต่งตั้งหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ตลอดจนความเป็นอิสระจากสายงานที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาจะถูกเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติตามกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

2. การถอดถอน

การถอดถอนหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยต้องมีเหตุผลอันสมควร เช่น การไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ การฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของบริษัท เพื่อรักษาความเป็นอิสระและความน่าเชื่อถือของระบบการตรวจสอบภายใน

3. การโยกย้าย

การโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายในไปดำรงตำแหน่งอื่นในองค์กร จะต้องผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และเพื่อให้การดำเนินงานด้านการควบคุมภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

4. หลักการสำคัญในการดำเนินการ

บริษัทให้ความสำคัญกับหลักการดังต่อไปนี้ในการบริหารตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- ความเป็นอิสระและความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่
- ความโปร่งใสของกระบวนการพิจารณา
- การปฏิบัติตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดีด้านธรรมาภิบาล
- การรักษาความต่อเนื่องของระบบการควบคุมภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

ลิงก์รายการระหว่างกัน : https://www.imhhospital.com/investor-relations-th

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นาย สิทธิวัตน์ กำกัดวงษ์ -	กรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2568
นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ -	กรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2568
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ไม่แสวงหาผลกำไร	นายธนวรรธน์ พลวิชัย ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยนายธนวรรธน์ พลวิชัย ดำรง ตำแหน่งประธานคณะกรรมการการบริษัท และกรรมการอิสระของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอ็กเซเล้นท์ คอนซัลติ้ง กรุ๊ป จำกัด ประกอบธุรกิจ ที่ปรึกษาในด้านพาณิชยกรรม ด้านการตลาด	นายธิบดี มังคะลี ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็กเซเล้นท์ คอนซัลติ้ง กรุ๊ป จำกัด โดยนายธิบดี มังคะลี ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท นครหลวงแคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจ ฝากทรัพย์ รับฝากทรัพย์ เข้าถือสิทธิ โอน รับโอน เช่า เช่าช่วง เช่าแบบลีสซิ่ง	นายธนวรรธน์ พลวิชัย ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ, ประธานคณะกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2566
บริษัท พรีโม เทรดดิ้ง จำกัด ประกอบธุรกิจ การขายส่งสินค้าทางเภสัชภัณฑ์และทางการแพทย์	นายธิบดี มังคะลี ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร บริษัท พรีโม เทรดดิ้ง จำกัด นายธิบดี มังคะลี ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2566

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
นาย สิทธิวัตน์ กำกัดวงษ์			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ เงินให้กู้ยืม รายละเอียด เงินให้กู้ยืม บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ได้ขอกู้ยืมเงินจากกรรมการบริษัท โดยให้อัตราดอกเบี้ย อ้างอิงจากประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 12 เดือน (บุคคลธรรมดา) ธนาคารกรุงเทพ ณ วันที่ทำสัญญา ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	3,000,000.00	7,000,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลของบริษัท			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ เงินให้กู้ยืม รายละเอียด เงินให้กู้ยืม บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีลม จำกัด ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ได้ขอกู้ยืมเงินจากกรรมการบริษัท โดยให้อัตราดอกเบี้ย อ้างอิงจากประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 12 เดือน (บุคคลธรรมดา) ธนาคารกรุงเทพ ณ วันที่ทำสัญญา ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลของบริษัท	10,000,000.00	30,000,000.00	28,500,000.00
นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ เงินให้กู้ยืม รายละเอียด เงินให้กู้ยืม บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ได้ขอกู้ยืมเงินจากกรรมการบริษัท โดยให้อัตราดอกเบี้ย อ้างอิงจากประกาศอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง ณ วันที่ทำสัญญา ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลของบริษัท	0.00	10,000,000.00	10,000,000.00
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ	0.00	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
เงินให้กู้ยืม รายละเอียด เงินให้กู้ยืม บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีลม จำกัด ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ได้ขอกู้ยืมเงินจากกรรมการบริษัท โดยให้อัตราดอกเบี้ย อ้างอิงจากประกาศอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง ณ วันที่ทำสัญญา ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลของบริษัท			
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รายได้ค่าบริการ - ลูกหนี้ รายละเอียด รายได้ค่าบริการ - ลูกหนี้ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ให้บริการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ โดยราคาที่ให้บริการเทียบเคียงกับราคาลูกค้าทั่วไปในปัจจุบัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท	0.00	0.00	0.00
บริษัท เอ็กเซเล้นท์ คอนซัลติ้ง กรุ๊ป จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าที่ปรึกษา - เจ้าหนี้ รายละเอียด ค่าที่ปรึกษา - เจ้าหนี้ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.00	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทฯ ว่าจ้างที่ปรึกษาทางการเงินเพื่อสรรหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม ทั้งในรูปแบบการกู้ยืม และ/หรือ แหล่งเงินทุนจากบุคคลในวงจำกัด และ/หรือ การเพิ่มทุนในรูปแบบอื่น รวมถึงการจัดทำข้อมูล การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดไปจนการเจรจากับผู้ลงทุนหรือเจ้าของแหล่งเงินทุน ให้คำแนะนำด้านกลยุทธ์การเพิ่มทุน จัดหาเครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลของบริษัท			
บริษัท นครหลวง แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รายได้ค่าบริการ - ลูกหนี้ รายละเอียด รายได้ค่าบริการ - ลูกหนี้ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานภายในบริษัทฯ ตามโปรแกรมการตรวจ โดยราคาที่ให้บริการเทียบเคียงกับราคาลูกค้าทั่วไปในปัจจุบัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท	0.00	0.00	0.00
บริษัท พรีโม เทรดดิ้ง จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รายได้ค่าบริการ - ลูกหนี้ รายละเอียด รายได้ค่าบริการ - ลูกหนี้ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.00	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทฯ ให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานภายในบริษัทฯ ตามโปรแกรมการตรวจ โดยราคาที่ให้บริการเทียบเคียงกับราคาลูกค้าทั่วไปในปัจจุบัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) ได้กำหนดมาตรการขั้นตอนการทำรายการระหว่างดังนี้

การทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหรือเป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลจากการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

กรณีที่ 1 รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติทางการค้า

เช่น รายการซื้อขายสินค้าและบริการที่บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายหรือให้บริการ เป็นต้น บริษัทสามารถทำธุรกรรมดังกล่าวกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ หากธุรกรรมดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะจัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยรายไตรมาส

กรณีที่ 2 รายการระหว่างกันอื่นๆ ที่นอกเหนือจากกรณีที่ 1

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ว่าเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามราคายุติธรรม มีความสมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้หรือไม่ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้การเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย โดยการออกเสียงในที่ประชุมนั้นๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท (แบบ 56-1) One Report หรือสารสนเทศต่างๆ ตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัท และบริษัทย่อยมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัท และบริษัทย่อยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่บริษัท กำหนดและกรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นทุกราย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัท จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของการเข้าทำรายการดังกล่าว โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ และคณะกรรมการบริษัท จะต้องดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ทั้งนี้ บริษัท จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) One Report ตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญต่อการจัดทำและการนำเสนอรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสะท้อนถึงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ อย่างแท้จริง

คณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญต่อการจัดทำและการนำเสนอรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสะท้อนถึงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ อย่างแท้จริง

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีมาตรการในการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ และป้องกันการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมอย่างมีสาระสำคัญ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระในการสอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร. ธนวรรธน์ พลวิชัย)
ประธานกรรมการบริษัท

(ดร. สิทธิวัฒน์ กำกัดวงษ์)
ประธานกรรมเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

*****/2

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.5 เกี่ยวกับการปรับปรุงงบการเงินปีก่อน ในระหว่างปี 2568 บริษัทย่อยได้แก้ไขข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ประกาศโดยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และไม่ได้บันทึกสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลผู้เช่าต้องรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ดังนั้น บริษัทย่อยจึงได้ทำการปรับปรุงย้อนหลังงบการเงินใหม่โดยมีผลกระทบต่องบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 ที่แสดงเปรียบเทียบ ทั้งนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้ค่าบริการทางการแพทย์

กลุ่มบริษัทมีรายได้ค่าบริการจากการให้บริการแก่ผู้ป่วยตามโครงการสวัสดิการภาครัฐ ได้แก่ สำนักงานประกันสังคมและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติถือเป็นบัญชีที่สำคัญต่องบการเงินหรือคิดเป็นร้อยละ 53.19 ของรายได้รวม รายได้ดังกล่าวได้ถูกกำหนดโดยนโยบายภาครัฐ และขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ประกันตนที่ขึ้นทะเบียนกับโรงพยาบาลและข้อมูลทางสถิติเกี่ยวกับการให้บริการของโรงพยาบาล โดยการประมาณการรายได้จากการประกอบธุรกิจโรงพยาบาลและรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารอย่างสูง ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของรายได้จากการประกอบธุรกิจโรงพยาบาลที่รับรู้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการประกอบธุรกิจโรงพยาบาลและรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้และการประมาณการรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกสุ่มตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประมาณการรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับว่าเป็นไปตามนโยบายภาครัฐ วิเคราะห์ความสมเหตุสมผลของการประมาณการในอดีตโดยเปรียบเทียบประมาณการรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับกับจำนวนเงินที่ได้รับจริง และตรวจสอบรายการรับเงินของรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

การรับรู้รายได้จากการให้บริการของธุรกิจโรงพยาบาลอาชีวะเวชศาสตร์

รายได้จากการให้บริการของธุรกิจโรงพยาบาลอาชีวะเวชศาสตร์ ถือเป็นบัญชีที่สำคัญต่องบการเงิน หรือคิดเป็นร้อยละ 22.87 ของยอดรายได้รวม โดยรายได้ส่วนใหญ่จะเป็นการให้บริการตรวจร่างกายบุคคล บริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการของธุรกิจโรงพยาบาลอาชีวะเวชศาสตร์ เมื่อบริษัทออกผลวิเคราะห์การตรวจร่างกายของแต่ละบุคคลซึ่งสรุปผลโดยผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพ และเมื่อรวบรวมผลวิเคราะห์ครบตามข้อตกลงกับลูกค้า จึงออกใบแจ้งหนี้พร้อมส่งผลวิเคราะห์ทั้งหมดไปเรียกเก็บเงินจากลูกค้า ดังนั้นขั้นตอนการให้บริการมีผลต่อมูลค่าและความครบถ้วนของการรับรู้รายได้ และรายการให้บริการที่เกิดขึ้นโดยผลการวิเคราะห์แต่ละรายบุคคลมีจำนวนมาก และหลายประเภทซึ่งมีเงื่อนไขและข้อตกลงที่แตกต่างกัน ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของธุรกิจโรงพยาบาลอาชีวะเวชศาสตร์ โดยการประเมินและทดสอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ ตรวจสอบเนื้อหาสาระของบัญชีรายได้ ซึ่งประกอบด้วย ตรวจสอบข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการตรวจร่างกาย และทดสอบว่าการคำนวณรายได้ถูกต้องหรือไม่ รวมถึงตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีรายได้ ตรวจสอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นระหว่างปีและช่วงใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีกับเอกสารประกอบรายการ ตรวจสอบใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป และพิจารณาถึงความเพียงพอของข้อมูลที่ได้เปิดเผยเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ของบริษัท

การด้อยค่าของค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทมีค่าความนิยมจำนวนเงิน 641.00 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการลงทุนในบริษัทสองแห่ง กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงของการด้อยค่าของค่าความนิยม เนื่องจากกระแสเงินสดในอนาคตจากธุรกิจอาจไม่เป็นไปตามการคาดการณ์ เนื่องจากการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของค่าความนิยมต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับรวมถึงข้อสมมติที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณการ ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการด้อยค่าของค่าความนิยม

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของบริษัทเลือกใช้ โดยการทำความเข้าใจในกระบวนการพิจารณาว่าสอดคล้องตามลักษณะการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์หรือไม่ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัท โดยการเปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกของบริษัทรวมถึงเปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าว และพิจารณาอัตราคิดลดที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้ ตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าวตามแบบจำลองทางการเงิน และสอบทานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมดังกล่าว

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวโสรยา ตินตะสุวรรณ์

(นางสาวโสรยา ตินตะสุวรรณ์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8658

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
กรุงเทพมหานคร
วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์

บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	28,641,101.23	18,937,013.27	73,599,928.16	8,190,682.27	10,530,257.04
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 6	45,626,494.45	68,276,160.55	87,925,868.49	28,605,303.72	45,101,801.46
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	7	119,213,381.38	264,871,231.06	323,416,419.72	11,871,753.24	19,659,523.80
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	-	49,759,630.00	44,459,630.00
สินค้าคงเหลือ	8	22,962,832.97	19,577,262.00	20,893,872.26	2,318,072.46	2,412,907.19
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9	3,875,650.64	4,780,880.18	4,063,048.90	2,749,226.99	3,681,650.48
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		220,319,460.67	376,442,547.06	509,899,137.53	103,494,668.68	125,845,769.97
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน		7,886,475.00	8,861,320.97	9,622,261.88	1,346,475.00	4,553,275.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	-	1,077,344,600.00	1,077,344,600.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	754,482,547.74	757,218,014.31	743,478,746.04	107,873,389.66	111,511,412.81
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	383,403,118.04	396,428,495.46	415,229,120.64	5,112,717.18	9,215,110.35
ค่าความนิยม	13	641,001,766.18	641,001,766.18	641,001,766.18	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	14	43,757,615.31	45,453,320.61	47,726,426.63	867,126.52	954,391.54
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	17,270,648.08	20,552,095.75	10,215,445.19	1,781,299.96	1,370,674.32
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	31.4	32,814,902.66	42,936,577.07	33,934,759.11	7,168,981.04	9,262,928.66
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,880,617,073.01	1,912,451,590.35	1,901,208,525.67	1,201,494,589.36	1,214,212,392.68
รวมสินทรัพย์		2,100,936,533.68	2,288,894,137.41	2,411,107,663.20	1,304,989,258.04	1,340,058,162.65

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	11,062,754.53	31,068,485.81	-	11,062,754.53	31,068,485.81
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 17	283,106,592.10	194,431,465.33	149,145,378.86	31,613,981.27	30,847,327.67
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4	45,500,000.00	43,000,000.00	10,000,000.00	279,250,000.00	241,140,000.00
ส่วนของหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18	100,170,636.11	604,717,005.23	126,000,000.00	78,000,000.00	580,237,005.23
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	110,887,604.41	55,442,165.52	11,307,305.99	2,251,842.81	2,765,180.15
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	4,587,881.16	6,645,841.81	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,607,279.90	1,025,902.30	17,776,568.00	385,551.94	546,637.47
รวมหนี้สินหมุนเวียน		552,334,867.05	934,272,905.35	320,875,094.66	402,564,130.55	886,604,636.33
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18	482,278,660.47	72,360,897.55	661,500,000.00	424,902,001.92	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	332,362,241.49	370,794,571.69	406,569,083.14	3,055,506.57	3,523,414.34
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	20	12,697,502.50	11,192,631.00	17,106,089.96	6,278,272.00	4,797,661.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	23	-	36,801,926.77	36,801,926.77	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	104,157,956.91	99,576,021.53	103,027,718.70	-	-
เงินอุดหนุนรอการรับรู้		2,438,514.13	3,038,005.76	3,637,497.39	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		933,934,875.50	593,764,054.30	1,228,642,315.96	434,235,780.49	8,321,075.34
รวมหนี้สิน		1,486,269,742.55	1,528,036,959.65	1,549,517,410.62	836,799,911.04	894,925,711.67

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น(ต่อ)

		บาท				
		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น	21					
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 344,002,700 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		172,001,350.00			172,001,350.00	
หุ้นสามัญ 215,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			107,500,000.00	107,500,000.00		107,500,000.00
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว						
หุ้นสามัญ 237,001,800 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		118,500,900.00			118,500,900.00	
หุ้นสามัญ 215,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			107,500,000.00	107,500,000.00		107,500,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		299,555,133.19	262,690,733.19	262,690,733.19	299,555,133.19	262,690,733.19
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืน		-	558.00	558.00	-	558.00
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
สำรองตามกฎหมาย		10,750,000.00	10,750,000.00	10,750,000.00	10,750,000.00	10,750,000.00
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	24	-	13,262,888.00	13,262,888.00	-	13,262,888.00
ยังไม่ได้จัดสรร		113,995,444.14	302,190,323.92	396,165,823.82	39,383,313.81	64,191,159.79
หุ้นทุนซื้อคืน	24	-	(13,262,888.00)	(13,262,888.00)	-	(13,262,888.00)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		542,801,477.33	683,131,615.11	777,107,115.01	468,189,347.00	445,132,450.98
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	10	71,865,313.80	77,725,562.65	84,483,137.57	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		614,666,791.13	760,857,177.76	861,590,252.58	468,189,347.00	445,132,450.98
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,100,936,533.68	2,288,894,137.41	2,411,107,663.20	1,304,989,258.04	1,340,058,162.65

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2568	2567
รายได้					
รายได้จากการให้บริการ	4	174,661,469.73	147,732,548.04	183,620,129.54	149,445,175.15
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล		580,254,766.21	608,315,863.23	-	-
เงินปันผลรับ	10	-	-	-	98,409,377.88
รายได้อื่น	4	8,644,826.37	7,158,804.72	3,926,506.64	3,528,597.95
รวมรายได้		763,561,062.31	763,207,215.99	187,546,636.18	251,383,150.98
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนการให้บริการ	4	96,920,421.07	106,888,956.12	102,417,666.61	106,888,956.12
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล		556,340,461.46	511,239,049.24	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		15,196,041.88	15,114,263.10	9,472,770.46	8,761,215.04
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4	133,252,933.14	137,412,904.18	57,733,194.20	50,430,093.72
ผลขาดทุน (กำไร) อื่น		88,003,826.81	37,663,524.89	(194,361.52)	473,289.32
รวมค่าใช้จ่าย		889,713,684.36	808,318,697.53	169,429,269.75	166,553,554.20
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		(126,152,622.05)	(45,111,481.54)	18,117,366.43	84,829,596.78
ต้นทุนทางการเงิน		56,782,951.56	66,576,466.63	43,835,496.05	48,502,735.18
กำไร (ขาดทุน) ก่อน (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(182,935,573.61)	(111,687,948.17)	(25,718,129.62)	36,326,861.60
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	28	11,619,213.02	(5,149,492.11)	(410,625.64)	(497,185.04)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(194,554,786.63)	(106,538,456.06)	(25,307,503.98)	36,824,046.64
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		-	5,805,403.36	-	2,622,891.59
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	5,805,403.36	-	2,622,891.59
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(194,554,786.63)	(100,733,052.70)	(25,307,503.98)	39,446,938.23
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(188,694,537.78)	(99,780,903.26)	(25,307,503.98)	36,824,046.64
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(5,860,248.85)	(6,757,552.80)	-	-
		(194,554,786.63)	(106,538,456.06)	(25,307,503.98)	36,824,046.64
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(188,694,537.78)	(93,975,499.90)	(25,307,503.98)	39,446,938.23
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(5,860,248.85)	(6,757,552.80)	-	-
		(194,554,786.63)	(100,733,052.70)	(25,307,503.98)	39,446,938.23
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	29	(0.84)	(0.47)	(0.11)	0.17

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

		งบการเงินรวม									
		ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่								ส่วนได้เสีย	รวมส่วน
					กำไรสะสม			หุ้นทุนซื้อคืน	รวมส่วน	ที่ไม่มีอำนาจ	ของผู้ถือหุ้น
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืน	สำรองตามกฎหมาย	สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร		ของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	ควบคุม	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 - ตามที่แสดงไว้เดิม		107,500,000.00	262,690,733.19	558.00	10,750,000.00	13,262,888.00	438,291,811.24	(13,262,888.00)	819,233,102.43	88,750,356.82	907,983,459.25
รายการปรับปรุง											
ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี	2.5	-	-	-	-	-	(42,125,987.42)	-	(42,125,987.42)	(4,267,219.25)	(46,393,206.67)
ยอดคงเหลือหลังปรับปรุง		107,500,000.00	262,690,733.19	558.00	10,750,000.00	13,262,888.00	396,165,823.82	(13,262,888.00)	777,107,115.01	84,483,137.57	861,590,252.58
เงินปันผล		-	-	-	-	-	-	-	-	(22.12)	(22.12)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี											
ขาดทุนสำหรับปี - ปรับปรุงใหม่	2.5	-	-	-	-	-	(99,780,903.26)	-	(99,780,903.26)	(6,757,552.80)	(106,538,456.06)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	5,805,403.36	-	5,805,403.36	-	5,805,403.36
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		107,500,000.00	262,690,733.19	558.00	10,750,000.00	13,262,888.00	302,190,323.92	(13,262,888.00)	683,131,615.11	77,725,562.65	760,857,177.76
ลดหุ้นทุนซื้อคืน	24	(499,100.00)	-	(558.00)	-	-	499,658.00	-	-	-	-
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	24	-	-	-	-	(13,262,888.00)	-	13,262,888.00	-	-	-
เพิ่มทุนจดทะเบียน	21	11,500,000.00	36,864,400.00	-	-	-	-	-	48,364,400.00	-	48,364,400.00
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี											
ขาดทุนสำหรับปี		-	-	-	-	-	(188,694,537.78)	-	(188,694,537.78)	(5,860,248.85)	(194,554,786.63)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		118,500,900.00	299,555,133.19	-	10,750,000.00	-	113,995,444.14	-	542,801,477.33	71,865,313.80	614,666,791.13

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

		งบการเงินเฉพาะกิจการ							
		ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืน	กำไรสะสม			หุ้นทุนซื้อคืน	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	หมายเหตุ				สำรองตามกฎหมาย	สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		107,500,000.00	262,690,733.19	558.00	10,750,000.00	13,262,888.00	24,744,221.56	(13,262,888.00)	405,685,512.75
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี									
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	36,824,046.64	-	36,824,046.64
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	2,622,891.59	-	2,622,891.59
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		107,500,000.00	262,690,733.19	558.00	10,750,000.00	13,262,888.00	64,191,159.79	(13,262,888.00)	445,132,450.98
ลดหุ้นทุนซื้อคืน	24	(499,100.00)	-	(558.00)	-	-	499,658.00	-	-
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	24	-	-	-	-	(13,262,888.00)	-	13,262,888.00	-
เพิ่มทุนจดทะเบียน	21	11,500,000.00	36,864,400.00	-	-	-	-	-	48,364,400.00
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี									
ขาดทุนสำหรับปี		-	-	-	-	-	(25,307,503.98)	-	(25,307,503.98)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		118,500,900.00	299,555,133.19	-	10,750,000.00	-	39,383,313.81	-	468,189,347.00

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อน (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(182,935,573.61)	(111,687,948.17)	(25,718,129.62)	36,326,861.60
รายการปรับปรุงกระทบกำไร (ขาดทุน) ก่อน (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและหนี้สูญ	(73,258,915.54)	37,663,524.89	424,658.48	473,289.32
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	38,697.23	1,711,892.79	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	55,813,124.81	59,832,203.63	12,115,664.92	14,999,012.25
ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่า	487,500.00	281,640.54	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและเลิกใช้สินทรัพย์	(261,590.23)	(114,991.46)	(283,876.92)	242.54
ขาดทุนจากการจำหน่ายและเลิกใช้สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	350,012.00	612,525.16	350,000.00	342,400.00
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	449,320.53	-	449,320.53	-
ดอกเบี้ยรับ	(166,355.63)	(354,565.47)	(2,501,455.56)	(2,162,944.16)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	2,662,458.00	3,419,050.49	1,480,611.00	2,003,401.00
ดอกเบี้ยจ่าย	56,782,951.56	66,576,466.63	43,835,496.05	48,502,735.18
รายได้เงินปันผล	-	-	-	(98,409,377.88)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(140,038,370.88)	57,939,799.03	30,152,288.88	2,075,619.85
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	21,925,578.13	19,319,194.66	17,204,184.98	26,890,701.68
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	219,640,853.19	21,212,177.05	7,768,934.98	8,709,309.00
สินค้าคงเหลือ	(3,424,268.20)	(395,282.53)	94,834.73	163,783.65
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	905,229.54	(717,831.28)	932,423.49	(757,447.46)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	10,924,581.05	(3,708,305.09)	-	-
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	84,565,467.38	64,703,564.07	2,514,637.24	(1,705,319.75)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	581,377.60	(16,750,665.70)	(161,085.53)	1,903.13
จ่ายหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(1,157,586.50)	(2,075,755.25)	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(36,801,926.77)	-	-	-
เงินอุดหนุนรอการรับรู้	(599,491.63)	(599,491.63)	-	-
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	156,521,442.91	138,927,403.33	58,506,218.77	35,378,550.10
รับคืนภาษีเงินได้	5,247,783.37	-	5,247,783.37	-
จ่ายภาษีเงินได้	(14,843,721.69)	(17,441,679.98)	(3,603,156.28)	(3,405,600.53)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	146,925,504.59	121,485,723.35	60,150,845.86	31,972,949.57

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	974,845.97	760,940.91	3,206,800.00	(687,225.00)
เงินสดรับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	-	1,700,000.00
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	(5,300,000.00)	(6,159,630.00)
เงินสดจ่ายสุทธิจากการซื้อธุรกิจ	-	(34,530,444.44)	-	-
เงินจ่ายซื้อเงินลงทุน	-	-	-	(98,359,000.00)
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(21,588,196.21)	(31,031,407.33)	(2,698,378.09)	(3,469,193.40)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	353,195.00	915,909.72	284,000.00	270.00
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(3,216,750.00)	(5,603,833.45)	(813,000.00)	(693,533.45)
เงินสดรับคืนเงินประกันสินทรัพย์สิทธิการใช้	6,000.00	-	-	-
เงินสดจ่ายเงินประกันสินทรัพย์สิทธิการใช้	(289,500.00)	(6,000.00)	-	-
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ	166,355.63	354,565.47	1,387,945.42	2,154,067.45
เงินสดรับจากเงินปันผล	-	-	-	98,409,377.88
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(23,594,049.61)	(69,140,269.12)	(3,932,632.67)	(7,104,866.52)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(20,005,731.28)	31,068,485.81	(20,005,731.28)	31,068,485.81
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	17,000,000.00	38,000,000.00	86,300,000.00	210,300,000.00
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	(14,500,000.00)	(5,000,000.00)	(48,190,000.00)	(9,160,000.00)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	105,000,000.00	-	-
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(94,628,606.20)	(214,897,097.22)	(77,335,003.31)	(207,262,994.77)
เงินสดจ่ายชำระต้นทุนทางการเงินของเงินกู้ยืมระยะยาว	-	(525,000.00)	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(3,917,206.75)	(6,051,525.73)	(2,952,460.11)	(4,778,434.89)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(45,940,222.79)	(54,603,209.86)	(44,738,993.26)	(47,341,412.97)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	48,364,400.00	-	48,364,400.00	-
เงินสดจ่ายเงินปันผล	-	(22.12)	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(113,627,367.02)	(107,008,369.12)	(58,557,787.96)	(27,174,356.82)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	9,704,087.96	(54,662,914.89)	(2,339,574.77)	(2,306,273.77)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	18,937,013.27	73,599,928.16	10,530,257.04	12,836,530.81
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	28,641,101.23	18,937,013.27	8,190,682.27	10,530,257.04
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มิใช่เงินสด				
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	10,567,548.20	4,962,520.08	1,971,215.00	4,889,000.00
รายการซื้อสินทรัพย์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	3,629,697.86	15,031,991.49	844,486.43	1,705,492.43

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2539 และจดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2561 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในส่วนที่จะเสนอขายแก่ประชาชนและหุ้นสามัญของบริษัท เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2562

บริษัทประกอบกิจการหลัก คือ โรงพยาบาลเวชกรรมเฉพาะทางอาชีวเวชศาสตร์ โดยมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 442 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
สาขา 1 : เลขที่ 444 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
สาขา 2 : เลขที่ 126/11-13 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองตำลึง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
สาขา 3 : เลขที่ 9/61-62 หมู่ 19 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
สาขา 4 : เลขที่ 60/29-30 หมู่ที่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
สาขา 5 : เลขที่ 96/11 หมู่ที่ 6 ตำบลดอนหัวพ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้รวมงบการเงินของบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน) 2568	2567
<u>บริษัทย่อยที่ถือโดยตรง</u>				
1. บริษัท แอดคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด	โรงพยาบาลและสถานพยาบาล	กรุงเทพมหานคร	99.99	99.99
2. บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริ่ง จำกัด	โรงพยาบาลและสถานพยาบาล (ยังไม่ได้ดำเนินงาน)	กรุงเทพมหานคร	79.99	79.99
3. บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีลม จำกัด	โรงพยาบาลและสถานพยาบาล	กรุงเทพมหานคร	99.97	99.97
<u>บริษัทย่อยที่ถือทางอ้อม</u>				
1. บริษัท สุขสวัสดิ์การแพทย์ จำกัด	โรงพยาบาลและสถานพยาบาล	กรุงเทพมหานคร	99.99	99.99
2. บริษัท โรงพยาบาลมเหสักข์ จำกัด	โรงพยาบาลและสถานพยาบาล	กรุงเทพมหานคร	79.97	79.97

ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) ในการจัดทำงบการเงินรวมถือหลักเกณฑ์การรวมเฉพาะบริษัทย่อยซึ่งบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) มีอำนาจในการควบคุมหลังจากได้ตัดยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามบัญชีของบริษัท และส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

จ) นโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทย่อยในส่วนของรายการบัญชีที่เหมือนกันใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับบริษัทใหญ่

ฉ) ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม หมายถึงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยที่ไม่ได้เป็นของบริษัท ซึ่งได้แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากส่วนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง 2567 มาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงปี 2568 ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ฉบับรวมเล่มปี 2568 (Bound Volume 2025 Consolidated without early application) โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

2.5 การปรับปรุงงบการเงินปีก่อน

ในระหว่างปี 2568 บริษัทย่อยได้แก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชีของปีก่อนเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ประกาศโดยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและไม่ได้บันทึกสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเริ่มมีผลผู้เช่าต้องรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ดังนั้น บริษัทย่อยจึงได้ทำการปรับปรุงย้อนหลังงบการเงินใหม่ โดยมีผลกระทบต่องบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	ตามที่แสดงไว้เดิม	รายการปรับปรุงเพิ่มขึ้น (ลดลง)	ปรับปรุงใหม่
งบฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567			
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	354,751,136.14	(31,334,716.42)	323,416,419.72
สินทรัพย์สิทธิการใช้	156,135,031.74	259,094,088.90	415,229,120.64
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	63,860,678.22	(29,925,919.11)	33,934,759.11
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	12,838,704.21	(6,192,862.40)	6,645,841.81
หนี้สินตามสัญญาเช่า	169,625,508.31	248,250,880.82	417,876,389.13
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	438,291,811.24	(42,125,987.42)	396,165,823.82
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	311,223,117.17	(46,351,886.11)	264,871,231.06
สินทรัพย์สิทธิการใช้	146,243,085.83	250,185,409.63	396,428,495.46
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	64,076,267.84	(21,139,690.77)	42,936,577.07
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	4,997,949.16	(410,068.00)	4,587,881.16
หนี้สินตามสัญญาเช่า	166,093,574.97	260,143,162.24	426,236,737.21
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	369,640,997.85	(67,450,673.93)	302,190,323.92

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	ตามที่แสดงไว้เดิม	รายการปรับปรุงเพิ่มขึ้น (ลดลง)	ปรับปรุงใหม่
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล	623,333,032.92	(15,017,169.69)	608,315,863.23
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	128,504,224.91	8,908,679.27	137,412,904.18
ต้นทุนทางการเงิน	54,684,185.21	11,892,281.42	66,576,466.63
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2,014,133.97	(7,163,626.08)	(5,149,492.11)
ขาดทุนสำหรับปี			
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(74,456,216.75)	(25,324,686.51)	(99,780,903.26)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(3,427,735.01)	(3,329,817.79)	(6,757,552.80)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี			
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(68,650,813.39)	(25,324,686.51)	(93,975,499.90)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(3,427,735.01)	(3,329,817.79)	(6,757,552.80)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(0.35)	(0.12)	(0.47)

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลโดยส่วนใหญ่ ประกอบด้วย รายได้ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่ายา โดยจะบันทึกเป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการหรือส่งมอบสินค้าแล้ว และแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับบริการและยาที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด

รายได้จากการประกอบกิจการที่ได้จากสำนักงานประกันสังคมและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจะบันทึกเป็นรายได้ตามอัตราค่าบริการต่าง ๆ ที่คาดว่าจะได้รับ และพิจารณาจากหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ประกาศโดยหน่วยงานดังกล่าว รวมถึงข้อมูลทางสถิติเกี่ยวกับการให้บริการรักษาพยาบาลและการได้รับชำระค่าบริการทางการแพทย์จากหน่วยงานดังกล่าว นอกจากนี้การชำระหนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายและงบประมาณตามโครงการสวัสดิการของภาครัฐ

รายได้จากการให้บริการ จะบันทึกเป็นรายได้โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับบันทึกตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นบันทึกเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.4 ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.18

3.5 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา หมายถึง สิทธิที่บริษัทจะได้รับค่าตอบแทนเป็นการแลกเปลี่ยนกับบริการซึ่งบริษัทได้โอนให้กับลูกค้าแล้ว โดยสิทธิดังกล่าวจะเกิดขึ้นตามเงื่อนไขบางประการที่ไม่ใช่เรื่องของระยะเวลาผ่านไป

3.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจ หักด้วยประมาณการต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้าได้

บริษัทตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

3.7 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

3.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

รายจ่ายที่เกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแทนในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญจะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ สำหรับค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์ (ปี)
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 และ 20
อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ	5 และ 10
เครื่องมือและเครื่องใช้สำนักงาน	5
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5 และ 10

บริษัทและบริษัทย่อยไม่คิดค่าเสื่อมราคา สำหรับที่ดิน สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ทุกปี

บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณจากผลต่างระหว่างเงินสดรับสุทธิกับราคาตามบัญชีและรับรู้เป็นรายได้อื่น หรือค่าใช้จ่ายอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.9 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

3.10 ค่าความนิยม

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีซื้อสำหรับการบันทึกบัญชีการรวมธุรกิจและวัดมูลค่าทุนการซื้อธุรกิจด้วยมูลค่ายุติธรรมของผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอน ณ วันที่ซื้อ และจำนวนของส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ในบริษัทย่อยด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นและเมื่อได้รับบริการ

ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ คือ ส่วนต่างของต้นทุนการรวมธุรกิจที่สูงกว่าส่วนได้เสียของบริษัทในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อย หากต้นทุนการรวมธุรกิจต่ำกว่าส่วนได้เสียของบริษัทในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อย บริษัทจะรับรู้ส่วนต่างนี้เป็นกำไรในกำไรขาดทุนทันที

ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ บันทึกในราคาทุน ณ วันที่ซื้อกิจการ และหลังจากนั้นค่าความนิยมจะวัดค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่าในค่าความนิยม ไม่สามารถโอนกลับได้

3.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

การบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากอื่นจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน

บริษัทและบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์ และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์ (ปี)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5
ฐานลูกค้า	21

บริษัทและบริษัทย่อยไม่ตัดค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง

3.12 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทและบริษัทย่อยเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.13 การอุดหนุนจากรัฐบาล

การอุดหนุนจากรัฐบาลรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมหากมีผลชัดเจนว่าจะได้รับการอุดหนุนนั้น และบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดมาพร้อมกับการอุดหนุนนั้น

การอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อชดเชยต้นทุนจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีและจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนตามระยะเวลาที่กิจการรับรู้ต้นทุนที่เกี่ยวข้องซึ่งรัฐบาลตั้งใจให้การอุดหนุนชดเชยคืนให้แก่บริษัท

การอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้เป็นหนี้สินอื่นรวมอยู่ในหนี้สินไม่หมุนเวียนและจะบันทึกเข้าไปยังงบกำไรขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของสินทรัพย์เหล่านั้น

3.14 การประมาณการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอนเมื่อได้จ่ายชำระประมาณการหนี้สินไปแล้ว

3.15 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.16 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

3.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

3.18 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับลูกหนี้การค้า บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.19 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

3.20 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด จำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ประมาณได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หรือที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทและบริษัทย่อยในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยม

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยม ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตของสินทรัพย์หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทและบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

4. รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้แก่บุคคลหรือกิจการต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยการเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือมีกรรมการร่วมกัน บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน งบการเงินนี้รวมผลของรายการดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทและบริษัทย่อยมีกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุมหรือเป็นกิจการที่บริษัทควบคุม หรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการบัญชีกับบริษัทและบริษัทย่อย มีดังนี้

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัทย่อยที่ถือโดยตรง	
1.1 บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 99.99
1.2 บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริ่ง จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 79.99
1.3 บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีลม จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 99.97
2. บริษัทย่อยที่ถือทางอ้อม	
2.1 บริษัท สุขสวัสดิ์การแพทย์ จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 99.99
2.2 บริษัท โรงพยาบาลมเหสักข์ จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 79.97
3. บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	
3.1 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	มีกรรมการร่วมกัน
3.2 บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกัน
3.3 บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกัน
3.4 บริษัท แคปปิตอล พลัส แอดไวซอรี่ จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน
3.5 บริษัท นครหลวง แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกัน
3.6 บริษัท เค พี เอ็น กรีน เอ็นเนอจี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกัน
3.7 บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกัน
3.8 บริษัท เอ็กเซเล้นท์ คอนซัลติ้ง กรุ๊ป จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน
3.9 บริษัท เดอะ เบสท์ แอดไวเซอร์ จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
4. บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	
4.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ธนวรรธน์ พลวิชัย	ประธานกรรมการบริษัท
4.2 นายสิทธิวัตน์ กำกัดวงษ์	กรรมการ
4.3 นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	กรรมการ
4.4 นายธิบดี มังคะลี	กรรมการ

บริษัทมีรายการทางธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่าง บริษัทและบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

4.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	บาท				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการให้บริการ	-	-	8,701,668.81	1,712,627.11	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับ	-	-	2,373,378.67	1,997,796.47	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น	-	-	1,720,423.00	187,915.00	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ต้นทุนการให้บริการ	-	-	3,914,532.79	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	13,501,068.68	7,113,838.59	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	2,500.00	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายการธุรกิจกับบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้ค่าบริการ	160,960.00	143,680.00	160,960.00	143,680.00	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	732,009.89	426,908.75	254,282.72	72,591.78	ราคาตามสัญญา

4.2 ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 6)				
บริษัทย่อย	-	-	2,346,256.31	2,193,015.39
	-	-	2,346,256.31	2,193,015.39
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 17)				
บริษัทย่อย	-	-	201,718.10	-
	-	-	201,718.10	-

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยมีรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

		บาท			
		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อัตราดอกเบี้ย	ณ วันที่ 31	ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31
	(ร้อยละต่อปี)	ธันวาคม 2567	กู้ยืมเพิ่ม	รับชำระคืน	ธันวาคม 2568
บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริ่ง จำกัด	5.00 - 5.60	44,459,630.00	5,300,000.00	-	49,759,630.00
รวม		44,459,630.00	5,300,000.00	-	49,759,630.00

		บาท			
		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อัตราดอกเบี้ย	ณ วันที่ 31	ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31
	(ร้อยละต่อปี)	ธันวาคม 2566	กู้ยืมเพิ่ม	รับชำระคืน	ธันวาคม 2567
บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริ่ง จำกัด	5.00 - 5.60	40,000,000.00	6,159,630.00	(1,700,000.00)	44,459,630.00
รวม		40,000,000.00	6,159,630.00	(1,700,000.00)	44,459,630.00

เงินให้กู้ยืมดังกล่าวอยู่ในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินมีกำหนดจ่ายคืนเมื่อทวงถาม และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

		บาท			
		งบการเงินรวม			
	อัตราดอกเบี้ย	ณ วันที่ 31	ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31
	(ร้อยละต่อปี)	ธันวาคม 2567	กู้ยืมเพิ่ม	จ่ายชำระคืน	ธันวาคม 2568
กรรมการ	1.60 - 2.28	43,000,000.00	17,000,000.00	(14,500,000.00)	45,500,000.00
รวม		43,000,000.00	17,000,000.00	(14,500,000.00)	45,500,000.00

		บาท			
		งบการเงินรวม			
	อัตราดอกเบี้ย	ณ วันที่ 31	ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31
	(ร้อยละต่อปี)	ธันวาคม 2566	กู้ยืมเพิ่ม	จ่ายชำระคืน	ธันวาคม 2567
กรรมการ	1.60 - 2.28	10,000,000.00	38,000,000.00	(5,000,000.00)	43,000,000.00
รวม		10,000,000.00	38,000,000.00	(5,000,000.00)	43,000,000.00

		บาท			
		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ในระหว่างปี กู้ยืมเพิ่ม	ในระหว่างปี จ่ายชำระคืน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
กรรมการ	1.60 - 2.28	13,000,000.00	17,000,000.00	(13,000,000.00)	17,000,000.00
บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด	5.35 - 5.60	222,940,000.00	28,600,000.00	(22,440,000.00)	229,100,000.00
บริษัท โรงพยาบาลไอเอ็มเอช สีลม จำกัด	5.40 - 5.60	5,200,000.00	40,700,000.00	(12,750,000.00)	33,150,000.00
รวม		241,140,000.00	86,300,000.00	(48,190,000.00)	279,250,000.00

		บาท			
		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ในระหว่างปี กู้ยืมเพิ่ม	ในระหว่างปี จ่ายชำระคืน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
กรรมการ	1.60 - 2.28	-	13,000,000.00	-	13,000,000.00
บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด	5.35 - 5.60	40,000,000.00	186,000,000.00	(3,060,000.00)	222,940,000.00
บริษัท โรงพยาบาลไอเอ็มเอช สีลม จำกัด	5.40 - 5.60	-	11,300,000.00	(6,100,000.00)	5,200,000.00
รวม		40,000,000.00	210,300,000.00	(9,160,000.00)	241,140,000.00

เงินกู้ยืมดังกล่าวอยู่ในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงิน มีกำหนดจ่ายคืนเมื่อทวงถาม และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	18,389,430.00	23,062,680.00	11,676,000.00	11,676,000.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	762,733.00	983,695.00	762,733.00	983,695.00
รวม	19,152,163.00	24,046,375.00	12,438,733.00	12,659,695.00

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	932,130.00	2,206,237.00	294,690.00	444,379.00
เช็ครับในมือ	518,452.14	798,213.32	518,452.14	758,864.30
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	483,324.49	1,393,714.88	81,475.65	81,390.65
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	26,707,194.60	14,538,848.07	7,296,064.48	9,245,623.09
รวม	28,641,101.23	18,937,013.27	8,190,682.27	10,530,257.04

เงินฝากประเภทกระแสรายวันมียอดเครดิต ซึ่งบริษัทย่อยได้ทำสัญญาโอนเงินอัตโนมัติจากบัญชีออมทรัพย์เข้าบัญชีกระแสรายวันในการเบิกเกินบัญชี (เมื่อมีการขึ้นเงิน)

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุได้ดังนี้				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	718,097.79	180,468.42
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	-	-	38,747.36	339,816.52
มากกว่า 3 เดือนถึง 6 เดือน	-	-	-	-
มากกว่า 6 เดือนถึง 12 เดือน	-	-	-	-
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	-	-	266,995.58	266,995.58
รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,023,840.73	787,280.52
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	-	120,706.80	-	120,706.80
ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุได้ดังนี้				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	30,223,870.76	36,500,733.34	18,437,689.91	26,899,520.79
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	9,502,860.29	20,258,435.11	6,236,535.94	10,509,076.11
มากกว่า 3 เดือนถึง 6 เดือน	1,463,047.60	3,622,736.20	443,190.00	1,654,960.00
มากกว่า 6 เดือนถึง 12 เดือน	2,189,500.20	4,218,381.19	1,064,381.00	3,113,721.00
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	5,975,896.61	5,987,334.42	1,613,862.67	1,431,463.67
รวม	49,355,175.46	70,708,327.06	27,795,659.52	43,729,448.37
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,112,375.00)	(4,388,287.03)	(2,156,723.81)	(1,750,900.91)
รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	44,242,800.46	66,320,040.03	25,638,935.71	41,978,547.46
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	44,242,800.46	66,320,040.03	26,662,776.44	42,765,827.98
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	1,122,386.85	8,876.71
ลูกหนี้อื่น	-	-	200,028.73	1,396,858.16
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,322,415.58	1,405,734.87
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	330,578.31	392,279.59	262,531.95	303,860.25
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	415,916.89	543,533.56	63,183.75	136,118.36
ลูกหนี้เงินยืมพนักงาน	269,200.00	507,000.00	269,200.00	489,000.00
อื่นๆ	367,998.79	513,307.37	25,196.00	1,260.00
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,383,693.99	1,956,120.52	620,111.70	930,238.61
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,383,693.99	1,956,120.52	1,942,527.28	2,335,973.48
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	45,626,494.45	68,276,160.55	28,605,303.72	45,101,801.46

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการเคลื่อนไหว ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	(4,388,287.03)	(4,057,773.75)	(1,750,900.91)	(1,249,949.59)
ตั้ง (เพิ่ม) ลดระหว่างปี	(1,285,511.97)	(949,533.28)	(405,822.90)	(1,119,971.32)
ตัดหนี้สูญระหว่างปี	561,424.00	619,020.00	-	619,020.00
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	(5,112,375.00)	(4,388,287.03)	(2,156,723.81)	(1,750,900.91)

7. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2568	2567
ธุรกิจโรงพยาบาล				
ค้างชำระไม่เกิน 12 เดือน	91,645,668.04	75,918,218.78	-	-
ค้างชำระเกิน 12 เดือน แต่ไม่เกิน 24 เดือน	16,151,290.86	243,750,658.33	-	-
ธุรกิจโรงพยาบาลอาชีวะเวชศาสตร์				
ค้างชำระไม่เกิน 12 เดือน	11,998,625.02	19,767,560.00	11,998,625.02	19,767,560.00
รวม	119,795,583.92	339,436,437.11	11,998,625.02	19,767,560.00
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(582,202.54)	(74,565,206.05)	(126,871.78)	(108,036.20)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	119,213,381.38	264,871,231.06	11,871,753.24	19,659,523.80

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการเคลื่อนไหว ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	(74,565,206.05)	(37,232,194.44)	(108,036.20)	(135,698.20)
ตั้ง (เพิ่ม) ลดระหว่างปี	(2,357,427.23)	(37,333,011.61)	(18,835.58)	27,662.00
ตัดหนี้สูญระหว่างปี	76,340,430.74	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	(582,202.54)	(74,565,206.05)	(126,871.78)	(108,036.20)

ธุรกิจโรงพยาบาล

ยอดสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ ผู้บริหารของบริษัทย่อยได้ประมาณรายได้ค้างรับดังกล่าวจากจำนวนเงินที่ได้รับจริงครั้งล่าสุดควบคู่ไปกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเบิกจ่ายตามที่กำหนดโดยสำนักงานประกันสังคมและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ทั้งนี้ การชำระค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับข้างต้นขึ้นอยู่กับนโยบายการจ่ายชำระค่าบริการทางการแพทย์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ มีรายละเอียด ดังนี้

	บาท	
	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)
<u>สำนักงานประกันสังคม</u>		
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ภาระเสี่ยงค้างรับ	5,466,235.94	24,313,433.71
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์สำหรับผู้ป่วยด้วยโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูงค้างรับ	13,804,984.00	22,411,344.26
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์สำหรับผู้ป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	-	45,047,102.20
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับอื่น	8,757,712.04	38,722,682.55
	28,028,931.98	130,494,562.72
<u>สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</u>		
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	79,768,026.92	137,338,079.35
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์สำหรับผู้ป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	-	51,836,235.04
	79,768,026.92	189,174,314.39
รวม	107,796,958.90	319,668,877.11

8. สินค้าคงเหลือ

ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
วัสดุทางการแพทย์	12,656,227.35	3,793,720.24	2,065,271.19	2,046,245.20
ยาและเวชภัณฑ์	12,101,125.30	17,539,364.21	252,801.27	366,661.99
รวม	24,757,352.65	21,333,084.45	2,318,072.46	2,412,907.19
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	(1,794,519.68)	(1,755,822.45)	-	-
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	22,962,832.97	19,577,262.00	2,318,072.46	2,412,907.19

9. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินประกัน	2,293,945.00	3,114,395.00	2,293,945.00	3,114,395.00
วัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน	1,581,705.64	1,666,485.18	455,281.99	567,255.48
รวม	3,875,650.64	4,780,880.18	2,749,226.99	3,681,650.48

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังนี้

	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		วิธีราคาทุน (พันบาท)	
ชื่อบริษัทย่อย	2568	2567	2568	2567	2568	2567
1. บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด	221,400	221,400	99.99	99.99	221,400	221,400
2. บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริ่ง จำกัด	1,000	1,000	79.99	79.99	800	800
3. บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีลม จำกัด	855,145	855,145	99.99	99.99	855,145	855,145
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					1,077,345	1,077,345

เงินปันผลจากบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังต่อไปนี้

			พันบาท	
			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ชื่อบริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	2568	2567
บริษัท แอคคิวฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด	โรงพยาบาล	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	-	57,400
บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริ่ง จำกัด	โรงพยาบาล	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	-	-
บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีลม จำกัด	โรงพยาบาล	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	-	41,009
			-	98,409

บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัทได้รวมบริษัทย่อย 2 แห่ง ซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

	สัดส่วนของความเป็นเจ้าของและสิทธิในการออกเสียงที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ)		พันบาท			
			กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสรรสำหรับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมสะสม	
ชื่อบริษัทย่อย	2568	2567	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)
บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีลม จำกัด	0.01	0.01	(2,012.95)	(2,795.20)	84,252.21	86,265.17
บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริ่ง จำกัด	20.01	20.01	(3,847.30)	(3,962.35)	(12,386.90)	(8,539.61)
			(5,860.25)	(6,757.55)	71,865.31	77,725.56

ข้อมูลทางการเงินของบริษัท ก่อนตัดรายการระหว่างกันมีดังนี้

	พันบาท			
	บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีลม จำกัด		บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริ่ง จำกัด	
	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)
สินทรัพย์หมุนเวียน	161,807.52	158,867.91	241.58	435.67
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,462,863.20	1,469,479.18	296,471.66	215,857.31
หนี้สินหมุนเวียน	218,719.53	189,121.19	192,878.82	127,771.29
หนี้สินไม่หมุนเวียน	103,882.31	141,632.44	165,737.98	211,198.38
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	84,252.22	86,265.17	(12,386.90)	(8,539.61)
รายได้	388,261.15	329,778.07	0.44	1.98
ขาดทุนสำหรับปีส่วนของ				
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(2,012.95)	(2,795.20)	(3,847.29)	(3,962.35)
เงินปันผลจ่ายแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	0.02	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	83,405.08	(6,720.99)	627.46	9,052.99
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(48,885.21)	(17,842.58)	(5,668.37)	(22,184.96)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(28,214.34)	18,352.48	4,846.82	13,237.68
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	6,305.53	(6,211.09)	(194.09)	105.71

<u>เงินลงทุนในบริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด</u>

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2567 ได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยจากเดิม 164.00 ล้านบาท เป็น 221.40 ล้านบาท โดยทุนที่เพิ่มขึ้น 57.40 ล้านบาท แบ่งออกเป็นจำนวนหุ้น 5.74 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท และเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2567 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว โดยบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2567

<u>เงินลงทุนในบริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีลม จำกัด</u>

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติให้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมตามที่ปัจจุบันบริษัทย่อยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 1,000.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นจำนวนหุ้น 10.00 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท โดยปัจจุบันบริษัทย่อยมีทุนชำระแล้วเท่ากับ 814.19 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นที่ชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่าจำนวนหุ้น 0.01 ล้านหุ้น และหุ้นที่ชำระค่าหุ้นแล้วหุ้นละ 81.40 บาท จำนวน 9.99 ล้านหุ้น เนื่องจากบริษัทย่อยมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนเพิ่มเติมในการประกอบกิจการ จึงเห็นควรให้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติม จำนวน 4.10 บาทต่อหุ้นจากบริษัท ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยจำนวน 9.99 ล้านหุ้นที่ยังชำระค่าหุ้นไม่เต็มมูลค่า คิดเป็นจำนวนเงิน 40.96 ล้านบาท รวมเป็นมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้วหุ้นละ 85.50 บาท ทั้งนี้ภายหลังการชำระค่าหุ้นเพิ่มเติม บริษัทย่อยจะมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วเป็นจำนวน 855.15 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว โดยบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2567

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ประกอบด้วย

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	รายการในระหว่างปี			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	413,638,881.34	-	-	-	413,638,881.34
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	749,444,049.64	9,727,444.30	(56,485,560.66)	334,600.85	703,020,534.13
อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ	250,759,184.60	7,925,030.14	(24,719,372.96)	1,115,848.48	235,080,690.26
เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน	74,166,670.12	797,113.25	(34,818,010.75)	17,255.68	40,163,028.30
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	51,982,734.62	571,975.00	(1,236,303.33)	-	51,318,406.29
ยานพาหนะ	20,270,028.95	-	(2,285,650.00)	8,087,865.00	26,072,243.95
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	38,986,311.35	6,196,331.38	-	(552,855.01)	44,629,787.72
รวมราคาทุน	1,599,247,860.62	25,217,894.07	(119,544,897.70)	9,002,715.00	1,513,923,571.99
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	(319,166.00)	-	-	-	(319,166.00)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(500,172,246.20)	(13,728,992.94)	56,484,653.66	-	(457,416,585.48)
อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ	(218,396,023.51)	(9,461,912.04)	24,636,357.68	(287,738.77)	(203,509,316.64)
เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน	(66,850,330.82)	(2,107,930.05)	34,810,426.37	-	(34,147,834.50)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(36,710,986.42)	(5,682,171.43)	1,236,212.23	-	(41,156,945.62)
ยานพาหนะ	(19,581,093.36)	(942,828.84)	2,285,643.00	(4,652,896.81)	(22,891,176.01)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(842,029,846.31)	(31,923,835.30)	119,453,292.94	(4,940,635.58)	(759,441,024.25)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	757,218,014.31				754,482,547.74

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	รายการในระหว่างปี			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	413,638,881.34	-	-	-	413,638,881.34
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	742,535,193.52	1,314,583.12	(207,311.07)	5,801,584.07	749,444,049.64
อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ	243,818,908.78	13,682,956.89	(8,002,554.07)	1,259,873.00	250,759,184.60
เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน	73,385,253.15	1,517,450.00	(743,202.03)	7,169.00	74,166,670.12
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	48,648,148.62	6,353,646.05	(3,354,586.38)	335,526.33	51,982,734.62
ยานพาหนะ	16,201,028.95	-	-	4,069,000.00	20,270,028.95
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	23,195,700.99	23,194,762.76	-	(7,404,152.40)	38,986,311.35
รวมราคาทุน	1,561,423,115.35	46,063,398.82	(12,307,653.55)	4,069,000.00	1,599,247,860.62

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	รายการในระหว่างปี			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	(319,166.00)	-	-	-	(319,166.00)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(488,652,854.39)	(11,526,382.73)	6,990.92	-	(500,172,246.20)
อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ	(217,215,526.94)	(8,974,642.17)	7,794,145.60	-	(218,396,023.51)
เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน	(66,365,123.77)	(3,761,416.27)	3,276,209.22	-	(66,850,330.82)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(30,146,871.51)	(6,993,504.46)	429,389.55	-	(36,710,986.42)
ยานพาหนะ	(15,244,826.70)	(267,266.66)	-	(4,069,000.00)	(19,581,093.36)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(817,944,369.31)	(31,523,212.29)	11,506,735.29	(4,069,000.00)	(842,029,846.31)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	743,478,746.04				757,218,014.31

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	รายการในระหว่างปี			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดิน	35,319,713.34	-	-	-	35,319,713.34
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	107,172,875.67	-	-	-	107,172,875.67
อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ	100,260,630.92	1,395,325.00	(3,086,274.00)	-	98,569,681.92
เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน	9,158,197.04	218,846.66	(1,693,066.00)	-	7,683,977.70
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	9,250,605.32	239,720.00	(450,292.32)	-	9,040,033.00
ยานพาหนะ	12,098,596.03	-	(2,248,000.00)	8,087,865.00	17,938,461.03
รวมราคาทุน	273,260,618.32	1,853,891.66	(7,477,632.32)	8,087,865.00	275,724,742.66
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(38,176,146.42)	(5,358,640.11)	-	-	(43,534,786.53)
อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ	(94,536,449.05)	(2,166,425.74)	3,086,229.02	-	(93,616,645.77)
เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน	(7,900,824.53)	(610,086.84)	1,693,042.00	-	(6,817,869.37)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(9,037,200.48)	(122,378.38)	450,243.22	-	(8,709,335.64)
ยานพาหนะ	(12,098,585.03)	(669,228.85)	2,247,995.00	(4,652,896.81)	(15,172,715.69)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(161,749,205.51)	(8,926,759.92)	7,477,509.24	(4,652,896.81)	(167,851,353.00)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	111,511,412.81				107,873,389.66

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	รายการในระหว่างปี			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดิน	35,319,713.34	-	-	-	35,319,713.34
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	107,172,875.67	-	-	-	107,172,875.67
อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ	96,168,459.12	3,048,931.80	-	1,043,240.00	100,260,630.92
เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน	9,057,370.94	103,661.60	(2,835.50)	-	9,158,197.04
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	9,275,044.27	56,600.00	(81,038.95)	-	9,250,605.32
ยานพาหนะ	8,029,596.03	-	-	4,069,000.00	12,098,596.03
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	783,240.00	260,000.00	-	(1,043,240.00)	-
รวมราคาทุน	265,806,299.37	3,469,193.40	(83,874.45)	4,069,000.00	273,260,618.32
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(32,817,505.92)	(5,358,640.50)	-	-	(38,176,146.42)
อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ	(91,155,364.58)	(3,381,084.47)	-	-	(94,536,449.05)
เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน	(6,867,150.70)	(1,036,023.79)	2,349.96	-	(7,900,824.53)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(8,920,444.82)	(197,767.61)	81,011.95	-	(9,037,200.48)
ยานพาหนะ	(8,029,585.03)	-	-	(4,069,000.00)	(12,098,585.03)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(147,790,051.05)	(9,973,516.37)	83,361.91	(4,069,000.00)	(161,749,205.51)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	118,016,248.32				111,511,412.81

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาครบแล้วแต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุน จำนวนเงิน 256.03 ล้านบาท และ 343.05 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ : จำนวนเงิน 114.36 ล้านบาท และ 110.46 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างส่วนหนึ่งของบริษัทและบริษัทย่อยมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนเงิน 113.50 ล้านบาท และ 118.90 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ : จำนวนเงิน 85.15 ล้านบาท และ 89.66 ล้านบาท) ตามลำดับ บริษัทและบริษัทย่อยนำไปค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

12. สินทรัพย์สิทธิการใช้

12.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)	รายการในระหว่างปี			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/ตัดจำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดิน	271,786,596.53	-	(79,520.08)	-	271,707,076.45
อาคาร	161,614,074.02	4,720,833.20	(5,610,124.23)	-	160,724,782.99
ยานพาหนะ	8,087,865.00	-	-	(8,087,865.00)	-
เครื่องใช้สำนักงาน	2,515,221.26	1,971,215.00	(171,200.00)	-	4,315,236.26
เครื่องมือทางการแพทย์	943,350.00	4,165,000.00	-	(943,350.00)	4,165,000.00
รวม	444,947,106.81	10,857,048.20	(5,860,844.31)	(9,031,215.00)	440,912,095.70
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดิน	(17,971,165.04)	(10,304,729.02)	73,520.04	-	(28,202,374.02)
อาคาร	(25,544,118.54)	(7,174,836.55)	5,151,124.29	-	(27,567,830.80)
ยานพาหนะ	(4,062,647.52)	(590,249.29)	-	4,652,896.81	-
เครื่องใช้สำนักงาน	(682,517.42)	(800,390.67)	171,200.00	-	(1,311,708.09)
เครื่องมือทางการแพทย์	(258,162.83)	(456,640.69)	-	287,738.77	(427,064.75)
รวม	(48,518,611.35)	(19,326,846.22)	5,395,844.33	4,940,635.58	(57,508,977.66)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	396,428,495.46				383,403,118.04

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ปรับปรุงใหม่)	รายการในระหว่างปี			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)
		เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/ตัดจำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดิน	272,596,201.45	3,823,520.08	(4,633,125.00)	-	271,786,596.53
อาคาร	166,064,272.73	-	(4,450,198.71)	-	161,614,074.02
ยานพาหนะ	12,156,865.00	-	-	(4,069,000.00)	8,087,865.00
เครื่องใช้สำนักงาน	1,370,221.26	1,145,000.00	-	-	2,515,221.26
เครื่องมือทางการแพทย์	943,350.00	-	-	-	943,350.00
รวม	453,130,910.44	4,968,520.08	(9,083,323.71)	(4,069,000.00)	444,947,106.81
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดิน	(12,179,681.21)	(10,424,608.83)	4,633,125.00	-	(17,971,165.04)
อาคาร	(19,443,456.98)	(7,826,292.04)	1,725,630.48	-	(25,544,118.54)
ยานพาหนะ	(5,925,149.53)	(2,206,497.99)	-	4,069,000.00	(4,062,647.52)
เครื่องใช้สำนักงาน	(278,309.02)	(404,208.40)	-	-	(682,517.42)
เครื่องมือทางการแพทย์	(75,193.06)	(182,969.77)	-	-	(258,162.83)
รวม	(37,901,789.80)	(21,044,577.03)	6,358,755.48	4,069,000.00	(48,518,611.35)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	415,229,120.64				396,428,495.46

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	รายการในระหว่างปี			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/ตัดจำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดิน	3,894,000.00	-	-	-	3,894,000.00
ยานพาหนะ	8,087,865.00	-	-	(8,087,865.00)	-
เครื่องใช้สำนักงาน	2,515,221.26	1,971,215.00	(171,200.00)	-	4,315,236.26
รวม	14,497,086.26	1,971,215.00	(171,200.00)	(8,087,865.00)	8,209,236.26
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดิน	(536,810.94)	(1,248,000.01)	-	-	(1,784,810.95)
ยานพาหนะ	(4,062,647.51)	(590,249.30)	-	4,652,896.81	-
เครื่องใช้สำนักงาน	(682,517.46)	(800,390.67)	171,200.00	-	(1,311,708.13)
รวม	(5,281,975.91)	(2,638,639.98)	171,200.00	4,652,896.81	(3,096,519.08)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	9,215,110.35				5,112,717.18

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	รายการในระหว่างปี			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/ตัดจำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดิน	4,783,125.00	3,744,000.00	(4,633,125.00)	-	3,894,000.00
ยานพาหนะ	12,156,865.00	-	-	(4,069,000.00)	8,087,865.00
เครื่องใช้สำนักงาน	1,370,221.26	1,145,000.00	-	-	2,515,221.26
รวม	18,310,211.26	4,889,000.00	(4,633,125.00)	(4,069,000.00)	14,497,086.26
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดิน	(3,753,042.79)	(1,416,893.15)	4,633,125.00	-	(536,810.94)
ยานพาหนะ	(5,925,149.53)	(2,206,497.98)	-	4,069,000.00	(4,062,647.51)
เครื่องใช้สำนักงาน	(278,309.02)	(404,208.44)	-	-	(682,517.46)
รวม	(9,956,501.34)	(4,027,599.57)	4,633,125.00	4,069,000.00	(5,281,975.91)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	8,353,709.92				9,215,110.35

12.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	19,326,846.22	21,044,577.03	2,638,639.98	4,027,599.57
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	21,262,559.32	22,645,167.61	438,681.83	377,812.06
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,370,670.00	962,821.68	1,370,670.00	962,821.68
รวม	41,960,075.54	44,652,566.32	4,447,991.81	5,368,233.31

12.3 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าในงบการเงินรวมเป็นจำนวนเงิน 16.19 ล้านบาท และ 17.76 ล้านบาท ตามลำดับ และในงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวนเงิน 4.76 ล้านบาท และ 6.12 ล้านบาท ตามลำดับ

13. ค่าความนิยม

ค่าความนิยม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ในงบการเงินรวม มีดังนี้

	บาท	
ชื่อบริษัท	2568	2567
1. บริษัท สุขสวัสดิ์การแพทย์ จำกัด โดยบริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด	116,258,349.73	116,258,349.73
2. บริษัท โรงพยาบาลมเหสักข์ จำกัด โดยบริษัท โรงพยาบาลไอเอ็มเอช สีลม จำกัด	524,743,416.45	524,743,416.45
รวม	641,001,766.18	641,001,766.18

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

ประกอบด้วย

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	รายการในระหว่างปี			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	26,181,029.08	2,733,000.00	(1,029,670.60)	1,063,750.00	28,948,108.48
ฐานลูกค้า	43,580,000.00	-	-	-	43,580,000.00
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	939,630.00	483,750.00	(350,000.00)	(1,063,750.00)	9,630.00
รวม	70,700,659.08	3,216,750.00	(1,379,670.60)	-	72,537,738.48
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(17,514,944.46)	(2,487,205.20)	1,029,658.60	-	(18,972,491.06)
ฐานลูกค้า	(7,732,394.01)	(2,075,238.10)	-	-	(9,807,632.11)
รวม	(25,247,338.47)	(4,562,443.30)	1,029,658.60	-	(28,780,123.17)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	45,453,320.61				43,757,615.31

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ปรับปรุงใหม่)	รายการในระหว่างปี เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	21,657,659.03	4,298,643.45	(295,073.90)	519,800.50	26,181,029.08
ฐานลูกค้า	48,070,000.00	-	(4,490,000.00)	-	43,580,000.00
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	496,640.50	1,305,190.00	(342,400.00)	(519,800.50)	939,630.00
รวม	70,224,299.53	5,603,833.45	(5,127,473.90)	-	70,700,659.08
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(15,186,506.46)	(2,353,386.74)	24,948.74	-	(17,514,944.46)
ฐานลูกค้า	(7,311,366.44)	(4,911,027.57)	4,490,000.00	-	(7,732,394.01)
รวม	(22,497,872.90)	(7,264,414.31)	4,514,948.74	-	(25,247,338.47)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	47,726,426.63				45,453,320.61

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	รายการในระหว่างปี เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	7,578,874.10	463,000.00	-	-	8,041,874.10
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	-	350,000.00	(350,000.00)	-	-
รวม	7,578,874.10	813,000.00	(350,000.00)	-	8,041,874.10
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(6,624,482.56)	(550,265.02)	-	-	(7,174,747.58)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	954,391.54				867,126.52

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	รายการในระหว่างปี เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	6,885,340.65	318,343.45	-	375,190.00	7,578,874.10
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	342,400.00	375,190.00	(342,400.00)	(375,190.00)	-
รวม	7,227,740.65	693,533.45	(342,400.00)	-	7,578,874.10
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,626,586.25)	(997,896.31)	-	-	(6,624,482.56)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	1,601,154.40				954,391.54

15. สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17,270,648.08	20,552,095.75	1,781,299.96	1,370,674.32
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(104,157,956.91)	(99,576,021.53)	-	-

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	15,790,698.61	(14,651,783.10)	-	1,138,915.51
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	351,164.49	7,739.45	-	358,903.94
หนี้สินตามสัญญาเช่า	126,236,202.79	1,718,970.72	-	127,955,173.51
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,238,526.20	300,974.30	-	2,539,500.50
เงินอุดหนุนรอการรับรู้	607,601.15	(119,898.36)	-	487,702.79
รวม	145,224,193.24	(12,743,996.99)	-	132,480,196.25
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(117,502,909.21)	3,749,668.67	-	(113,753,240.54)
ผลกระทบจากการปรับปรุงรายการซื้อธุรกิจ	(106,745,209.81)	1,130,945.27	-	(105,614,264.54)
รวม	(224,248,119.02)	4,880,613.94	-	(219,367,505.08)

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ปรับปรุงใหม่)	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	8,257,993.63	7,532,704.98	-	15,790,698.61
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	8,785.93	342,378.56	-	351,164.49
หนี้สินตามสัญญาเช่า	126,066,794.95	169,407.84	-	126,236,202.79
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3,421,217.99	268,659.05	(1,451,350.84)	2,238,526.20
เงินอุดหนุนรอการรับรู้	727,499.48	(119,898.33)	-	607,601.15
รวม	138,482,291.98	8,193,252.10	(1,451,350.84)	145,224,193.24

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ปรับปรุงใหม่)	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(122,851,110.07)	5,348,200.86	-	(117,502,909.21)
ผลกระทบจากการปรับปรุงรายการซื้อธุรกิจ	(108,443,455.42)	1,698,245.61	-	(106,745,209.81)
รวม	(231,294,565.49)	7,046,446.47	-	(224,248,119.02)

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	371,787.42	84,931.70	-	456,719.12
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,047,333.26	14,136.62	-	1,061,469.88
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	959,532.20	296,122.20	-	1,255,654.40
รวม	2,378,652.88	395,190.52	-	2,773,843.40
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,007,978.56)	15,435.12	-	(992,543.44)
รวม	(1,007,978.56)	15,435.12	-	(992,543.44)

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	277,129.56	94,657.86	-	371,787.42
หนี้สินตามสัญญาเช่า	431,906.61	615,426.65	-	1,047,333.26
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,214,574.90	400,680.20	(655,722.90)	959,532.20
รวม	1,923,611.07	1,110,764.71	(655,722.90)	2,378,652.88
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(394,398.89)	(613,579.67)	-	(1,007,978.56)
รวม	(394,398.89)	(613,579.67)	-	(1,007,978.56)

16. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชี	11,062,754.53	11,068,485.81
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	-	20,000,000.00
	11,062,754.53	31,068,485.81
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		
เงินเบิกเกินบัญชี	MOR	MOR
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	-	MRR

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีเป็นจำนวนเงิน 11 ล้านบาท ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท และค้ำประกันโดยกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินอายุ 3 เดือน จำนวน 20 ล้านบาท และในระหว่างปี 2568 บริษัทได้จ่ายชำระคืนแล้วทั้งจำนวน

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,700.00	-
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	241,082,541.85	127,697,068.00	26,071,445.25	23,170,069.87
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	200,018.10	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	19,570,933.06	15,941,235.20	958,506.00	1,802,992.43
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	19,022,193.49	48,391,002.68	3,483,749.55	3,819,910.53
อื่นๆ	3,430,923.70	2,402,159.45	898,562.37	2,054,354.84
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	42,024,050.25	66,734,397.33	5,540,836.02	7,677,257.80
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	283,106,592.10	194,431,465.33	31,613,981.27	30,847,327.67

18. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาว (เงินต้น)	579,797,290.96	674,995,847.59	500,498,494.22	578,000,000.00
หัก ต้นทุนทางการเงินรอตัดบัญชี	(1,117,079.48)	(1,680,027.55)	(837,979.45)	(1,234,589.87)
บวก ดอกเบี้ยค้างจ่าย	3,769,085.10	3,762,082.74	3,241,487.15	3,471,595.10
	582,449,296.58	677,077,902.78	502,902,001.92	580,237,005.23
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(100,170,636.11)	(605,217,005.23)	(78,000,000.00)	(580,237,005.23)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	482,278,660.47	71,860,897.55	424,902,001.92	-

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	677,077,902.78	787,500,000.00	580,237,005.23	787,500,000.00
กู้เพิ่มระหว่างปี	-	104,475,000.00	-	-
จ่ายคืนระหว่างปี	(94,628,606.20)	(214,897,097.22)	(77,335,003.31)	(207,262,994.77)
ยอดคงเหลือปลายปี	582,449,296.58	677,077,902.78	502,902,001.92	580,237,005.23

บริษัท

เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 บริษัทได้ทำสัญญากู้เงินกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 800 ล้านบาท เพื่อเพิ่มทุนในบริษัท โรงพยาบาลไอเอ็มเอช สีลม จำกัด (บริษัทย่อย) อัตราดอกเบี้ยในเดือนที่ 1 - 36 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1.5 ต่อปี และตั้งแต่เดือนที่ 37 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1 ต่อปี กำหนดชำระคืน 84 งวดเดือน กำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวด งวดละ 10.50 ล้านบาท เริ่มชำระงวดแรกเมื่อครบกำหนดระยะเวลา 7 เดือน นับแต่วันเบิกเงินกู้ครั้งแรก โดยจดจำนองที่ดินจำนวน 21 โฉนดพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทย่อย และหุ้นสามัญของบริษัทย่อยทางอ้อมบางส่วนเป็นหลักประกันเงินกู้

และเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2568 บริษัทได้ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเงินกู้ โดยตกลงชำระให้เสร็จสิ้นภายในเดือนพฤษภาคม 2574 (ขยายระยะเวลาเพิ่ม 1 ปี) และกำหนดชำระคืนเงินต้นในงวดเดือนมกราคม 2568 ถึงเดือนธันวาคม 2569 งวดละ 6.50 ล้านบาท และตั้งแต่งวดเดือนมกราคม 2570 เป็นต้นไป ชำระคืนงวดละ 10.50 ล้านบาท

ภายใต้สัญญากู้ยืมเงินบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ เช่น ดำรงสัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในบริษัท โรงพยาบาลมเหสักข์ จำกัดและบริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีลม จำกัด และการดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ไม่น้อยกว่า 1.00 เท่า ของงบการเงินรวม และดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินกว่า 2.00 เท่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้และดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นได้ตามสัญญาข้างต้น อย่างไรก็ตามเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 บริษัทได้รับการผ่อนผันเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวจากธนาคาร

บริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 บริษัทย่อย - บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด ได้ทำสัญญากู้เงินกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 105 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยในเดือนที่ 1 - 60 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ SPRL-2.0 ต่อปี กำหนดชำระคืน 60 งวดเดือน งวดละ 2.04 ล้านบาท เริ่มชำระงวดแรกวันที่ 31 สิงหาคม 2567 โดยจดจำนองที่ดินจำนวน 8 โฉนด เนื้อที่ 3 งาน 20.9 ตารางวา พร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท จดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจโดยมอบเครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์การแพทย์ และรถเอ็กซ์เรย์เคลื่อนที่จำนวน 10 รายการของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นหลักประกันเงินกู้

19. หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2568	2567
มูลค่าตามบัญชี ณ วันต้นปี	426,236,737.21	417,876,389.13	6,288,594.49	6,178,029.38
เพิ่มขึ้น	10,567,548.20	4,962,520.08	1,971,215.00	4,889,000.00
ลดลงจากสัญญา	-	(2,442,927.69)	-	-
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	21,262,559.32	22,645,167.61	438,681.83	377,812.06
เงินจ่ายชำระ	(14,816,998.83)	(16,804,411.92)	(3,391,141.94)	(5,156,246.95)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นปี	443,249,845.90	426,236,737.21	5,307,349.38	6,288,594.49
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(110,887,604.41)	(55,442,165.52)	(2,251,842.81)	(2,765,180.15)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	332,362,241.49	370,794,571.69	3,055,506.57	3,523,414.34

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินตามสัญญาเช่าที่จะต้องจ่ายชำระดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	2568			2567 (ปรับปรุงใหม่)		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัด	ยอดชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัด	ยอดชำระ
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	110,887,604.41	18,511,883.35	129,399,487.76	55,442,165.52	18,720,236.05	74,162,401.57
ถึงกำหนดการจ่ายชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	17,911,088.37	73,783,837.92	91,694,926.29	55,991,861.36	72,433,925.65	128,425,787.01
ถึงกำหนดการจ่ายชำระเกินห้าปี	314,451,153.12	250,175,252.33	564,626,405.45	314,802,710.33	271,498,221.48	586,300,931.81
รวม	443,249,845.90	342,470,973.60	785,720,819.50	426,236,737.21	362,652,383.18	788,889,120.39

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัด	ยอดชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัด	ยอดชำระ
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,251,842.81	262,945.19	2,514,788.00	2,765,180.15	423,220.85	3,188,401.00
ถึงกำหนดการจ่ายชำระหลัง จากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	3,055,506.57	97,202.43	3,152,709.00	3,523,414.34	285,385.66	3,808,800.00
รวม	5,307,349.38	360,147.62	5,667,497.00	6,288,594.49	708,606.51	6,997,201.00

20. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

งบฐานะการเงิน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นปี	11,192,631.00	17,106,089.96	4,797,661.00	6,072,874.49
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้				
จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประชากร	-	(1,524,030.00)	-	22,964.00
จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน	-	(2,268,861.00)	-	(1,606,027.00)
จากการปรับปรุงค่าประสบการณ์	-	(3,463,863.20)	-	(1,695,551.49)
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	(1,157,586.50)	(2,075,755.25)	-	-
ต้นทุนบริการในปัจจุบันและดอกเบี้ย	2,662,458.00	3,419,050.49	1,480,611.00	2,003,401.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันสิ้นปี	12,697,502.50	11,192,631.00	6,278,272.00	4,797,661.00

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,412,896.00	3,017,843.16	1,365,475.00	1,875,893.67
ต้นทุนดอกเบี้ย	249,562.00	401,207.33	115,136.00	127,507.33
รวม	2,662,458.00	3,419,050.49	1,480,611.00	2,003,401.00

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	ร้อยละ			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2.18 - 2.58	2.18 - 2.58	2.40	2.40
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.00 - 5.00	1.00 - 5.00	1.00	1.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0 - 49	0 - 49	0 - 49	0 - 49
อัตรามรณะ	อัตรามรณะไทยปี 2560 โดยมีการปรับปรุงอัตราการเสียชีวิตร้อยละ 3 ต่อปี	อัตรามรณะไทยปี 2560 โดยมีการปรับปรุงอัตราการเสียชีวิตร้อยละ 3 ต่อปี	อัตรามรณะไทยปี 2560 โดยมีการปรับปรุงอัตราการเสียชีวิตร้อยละ 3 ต่อปี	อัตรามรณะไทยปี 2560 โดยมีการปรับปรุงอัตราการเสียชีวิตร้อยละ 3 ต่อปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(970,218)	1,095,747	(622,994)	705,823
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ร้อยละ 1)	1,189,002	(1,065,295)	699,622	(623,338)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 1)	(1,046,039)	295,049	(666,380)	130,768
การปรับปรุงอัตราการการเสียชีวิต (1 ปี)	43,858	(43,587)	39,569	(39,306)

	บาท			
	2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(1,445,056.00)	1,653,753.00	(897,824.00)	1,030,054.00
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ร้อยละ 1)	2,045,428.00	(1,789,753.00)	1,258,370.00	(1,089,962.00)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 1)	(1,306,683.00)	596,000.00	(971,207.00)	272,938.00
การปรับปรุงอัตราการการเสียชีวิต (1 ปี)	56,625.00	(56,200.00)	53,757.00	(53,357.00)

21. ทุนเรือนหุ้น

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	จำนวนหุ้น	บาท	
		มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น
ทุนจดทะเบียน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	215,000,000	107,500,000.00	-
ลดทุน	(998,200)	(499,100.00)	-
เพิ่มทุน	130,000,900	65,000,450.00	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	344,002,700	172,001,350.00	-

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	จำนวนหุ้น	บาท	
		มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วเต็มมูลค่าแล้ว			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	215,000,000	107,500,000.00	262,690,733.19
ลดทุน	(998,200)	(499,100.00)	-
เพิ่มทุน	23,000,000	11,500,000.00	36,864,400.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	237,001,800	118,500,900.00	299,555,133.19

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 ที่ประชุมมีมติอนุมัติ ดังนี้

1. อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัท จำนวนเงิน 499,100 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนเงิน 107.50 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 107 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ซื้อคืนและยังมิได้จำหน่าย จำนวน 998,200 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
2. อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (IMH-W1) เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) จำนวนไม่เกิน 107,000,900 หน่วย (โดยไม่คิดมูลค่าการเสนอขาย)
3. อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวนเงิน 65 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนเงิน 107 ล้านบาทเป็นทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 172 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 130,000,900 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2568
4. อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนไม่เกิน 130,000,900 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 65 ล้านบาท ดังนี้
   4.1 อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนไม่เกิน 107,000,900 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (IMH-W1) เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) (โดยไม่คิดมูลค่าการเสนอขาย)
   4.2 อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนไม่เกิน 23,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) เพื่อเสนอขายให้แก่ บริษัท บีเคไอ โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“BKIH”) ราคาเสนอขายหุ้นละ 2.1028 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 48.36 ล้านบาท โดย BKIH จะไม่ได้รับสิทธิในการจัดสรร IMH-W1 ทั้งนี้ หลังจากที่ BKIH เข้าถือหุ้นบริษัทแล้ว บริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งนายชัย โสภณพนิช ซึ่งเป็นประธานกรรมการของ BKIH เป็นประธานที่ปรึกษาของบริษัท

บริษัทลดทุนจดทะเบียนจำนวน 998,200 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 499,100 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญซื้อคืนที่ยังไม่ได้จำหน่ายและสำรองหุ้นซื้อคืนที่แสดงไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นออกทั้งจำนวน และบริษัทได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2568

เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2568 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไปให้แก่บุคคลในวงจำกัดจำนวน 23,000,000 หุ้น โดยบริษัทขายในราคาหุ้นละ 2.1028 บาท เป็นจำนวนเงิน 48.36 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีทุนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน 11.50 ล้านบาท (จำนวน 23,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท) และมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นเป็นจำนวนเงิน 36.86 ล้านบาท บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นทั้งจำนวนแล้ว บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2568

22. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 มีมติอนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท จำนวน 106,779,476 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่าการเสนอขาย

ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 (IMH-W1) แสดงข้อมูลสำคัญ ดังนี้

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ครั้งที่ 1 (“IMH-W1”)
ชนิดใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ระบุชื่อผู้ถือและสามารถเปลี่ยนมือ
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	: 0.00 บาท
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 1 ปีนับจากวันที่จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันที่ออกและเสนอขาย	: วันที่ 1 กรกฎาคม 2568
อัตราใช้สิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	: 6 บาท ต่อหุ้น
วันใช้สิทธิครั้งแรก	: วันที่ 30 กันยายน 2568
วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	: วันที่ 30 มิถุนายน 2569
วันหมดอายุ	: วันที่ 30 มิถุนายน 2569

ใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัทแสดงการเปลี่ยนแปลงในระหว่างงวด ดังนี้

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	จำนวนคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	จำนวนออก	จำนวนการใช้สิทธิ	จำนวนหมดอายุ	จำนวนคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
IMH-W1	-	106,779,476	-	-	106,779,476

23. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน

ในปี 2564 บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาลมเหสักข์ จำกัด ได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์กรณีโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูงของปี 2558 และปี 2559 โดยวิธีการสุ่มตรวจข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ ซึ่งสำนักงานประกันสังคมตรวจพบข้อมูลร้อยละของค่า AdjRW ที่ไม่ถูกต้องจากจำนวนที่โรงพยาบาลพึงได้รับจากสำนักงานประกันสังคม ทั้งนี้ บริษัทสามารถดำเนินการโต้แย้งได้ตามระยะเวลาที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด แต่อย่างไรก็ตาม จากข้อมูลและประสบการณ์ในอดีต บริษัทคาดว่าจะถูกเรียกเงินค่าบริการทางการแพทย์คืนจากสำนักงานประกันสังคมจากผลการตรวจสอบดังกล่าว เป็นจำนวนเงินรวม 4.55 ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาลมเหสักข์ จำกัดได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์กรณีโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูงของปี 2562 โดยวิธีการสุ่มตรวจข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ ซึ่งสำนักงานประกันสังคมตรวจพบข้อมูลร้อยละของค่า AdjRW ที่ไม่ถูกต้องจากจำนวนที่โรงพยาบาลพึงได้รับจากสำนักงานประกันสังคม ทั้งนี้ บริษัทสามารถดำเนินการโต้แย้งได้ตามระยะเวลาที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด แต่อย่างไรก็ตาม จากข้อมูลและประสบการณ์ในอดีต บริษัทคาดว่าจะถูกเรียกเงินค่าบริการทางการแพทย์คืนจากสำนักงานประกันสังคมจากผลการตรวจสอบดังกล่าว เป็นจำนวนเงินรวม 12.59 ล้านบาท

สำนักงานประกันสังคมได้มีหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์กรณีโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูงปี 2561 และปี 2563 - 2564 โดยวิธีการสุ่มตรวจข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ ซึ่งสำนักงานประกันสังคมตรวจพบข้อมูลร้อยละของค่า AdjRW ที่ไม่ถูกต้องจากจำนวนที่โรงพยาบาลพึงได้รับ ทั้งนี้ บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาลมเหสักข์ จำกัดสามารถดำเนินการโต้แย้งได้ตามระยะเวลาที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด แต่อย่างไรก็ตาม จากข้อมูลและประสบการณ์ในอดีต บริษัทย่อยคาดว่าจะถูกเรียกเงินค่าบริการทางการแพทย์คืนจากสำนักงานประกันสังคมจากผลการตรวจสอบดังกล่าว เป็นจำนวนเงินรวม 19.66 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 36.80 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2568 บริษัทย่อยถูกเรียกเงินค่าบริการทางการแพทย์คืนอีกจำนวนเงิน 3.44 ล้านบาท รวมถูกเรียกคืนทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน 40.24 ล้านบาท โดยสำนักงานประกันสังคมจะดำเนินการหักเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่บริษัทย่อยค้างจ่ายสำนักงานประกันสังคม จำนวนเงิน 40.24 ล้านบาทกับค่าบริการทางการแพทย์ที่สำนักงานประกันสังคมชะลอการจ่ายให้บริษัทย่อย จำนวนเงิน 55.65 ล้านบาท และสำนักงานประกันสังคมได้จ่ายเงินค่าบริการทางการแพทย์ส่วนที่เหลือเป็นจำนวนเงิน 15.41 ล้านบาทแล้ว

24. หุ้นทุนซื้อคืน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2564 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืน (Treasury Stock) เพื่อบริหารสภาพคล่องส่วนเกินทางการเงินของบริษัท ภายในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 3 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 1.4 ของหุ้นที่ได้จำหน่ายแล้วทั้งหมด การซื้อหุ้นคืนซื้อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดระยะเวลาในการซื้อคืนตั้งแต่วันที่ 14 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 11 มีนาคม 2565 โดยจะจำหน่ายให้หมดภายใน 3 ปี เมื่อพ้นกำหนด 6 เดือนตามกฎหมายนับแต่ระยะเวลาการซื้อหุ้นคืนสิ้นสุดลง หากจำหน่ายไม่หมดในเวลาดังกล่าว บริษัทจะตัดหุ้นซื้อคืนที่เหลือ ทั้งนี้ หุ้นทุนซื้อคืนที่บริษัทถืออยู่จะไม่นับเป็นองค์ประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งไม่มีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนและสิทธิในการรับเงินปันผล

เมื่อมีการซื้อคืนหุ้นทุน จำนวนสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อรวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงจัดประเภทเป็นหุ้นทุนซื้อคืนและแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้นและจัดสรรจำนวนเดียวกันนี้จากกำไรสะสมไปเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน จำนวนเงินที่ได้รับรับรู้เป็นรายการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหักบัญชีหุ้นทุนซื้อคืนด้วยจำนวนต้นทุนของหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายซึ่งคำนวณโดยวิธีถั่วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักและโอนจำนวนเดียวกันนี้จากบัญชีสำรองหุ้นทุนซื้อคืนไปกำไรสะสม ส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืนนำไปหักจากกำไรสะสมหลังจากที่หักจากส่วนเกินทุนหุ้นซื้อคืนหมดแล้ว

เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 (วันที่เสร็จสิ้นระยะเวลาการซื้อหุ้นคืน) บริษัทได้ซื้อคืนหุ้นสามัญเป็นจำนวน 1,000,000 หุ้น (มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) มูลค่ารวมของหุ้นทุนซื้อคืนเป็นจำนวนเงิน 13,286,810 บาท (ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการซื้อหุ้นทุนซื้อคืน) คิดเป็นร้อยละ 0.47 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายทั้งหมด

บริษัทลดทุนจดทะเบียนจำนวน 998,200 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 499,100 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญซื้อคืนที่ยังไม่ได้จำหน่ายและสำรองหุ้นทุนซื้อคืนที่แสดงไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นออกทั้งจำนวน

25. สำรองตามกฎหมาย

สำรองตามกฎหมายของบริษัท ตั้งขึ้นตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด (พ.ศ. 2535) ซึ่งกำหนดให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท เงินสำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

26. เงินปันผล

<u>บริษัทย่อย - บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด</u>

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมประจำปี ให้กับหุ้นสามัญจำนวน 16,400,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 3.50 บาท จำนวนเงิน 57.40 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในวันที่ 14 สิงหาคม 2567

<u>บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีลม จำกัด</u>

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมประจำปี ให้กับหุ้นสามัญจำนวน 10,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 4.10 บาท จำนวนเงิน 41.01 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในวันที่ 22 สิงหาคม 2567

27. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามธรรมชาติประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2568	2567
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	197,368,521.54	197,218,590.04	55,163,962.56	48,813,767.26
ค่าธรรมเนียมแพทย์	145,975,031.42	143,675,202.40	19,630,611.00	22,339,783.44
ต้นทุนยาเวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง	174,615,771.60	146,209,785.82	29,061,447.43	30,148,303.86
ค่าใช้จ่ายส่งต่อ	58,984,065.94	52,755,642.74	-	-
ค่าที่ปรึกษา	9,571,930.88	4,255,830.00	9,423,930.88	4,235,500.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	55,813,124.81	59,832,203.63	12,115,664.92	14,999,012.25
ค่าสาธารณูปโภค	14,076,795.64	14,269,789.95	3,532,156.32	3,214,674.59
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	88,003,826.81	37,663,524.89	194,361.52	473,289.32

28. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

28.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2568	2567
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	3,755,829.97	10,090,206.46	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	7,863,383.05	(15,239,698.57)	(410,625.64)	(497,185.04)
รวม	11,619,213.02	(5,149,492.11)	(410,625.64)	(497,185.04)
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จอื่น :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน ที่กำหนดไว้	-	1,451,350.84	-	655,722.90
รวม	-	1,451,350.84	-	655,722.90

28.2 กระทบยอดระหว่างจำนวน (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และผลคูณของกำไรทางภาษีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีสำหรับปี	(182,935,573.61)	(111,687,948.17)	(25,718,129.62)	36,326,861.60
อัตราภาษีที่ใช้ (ร้อยละ)	20	20	20	20
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	(36,587,114.72)	(22,337,589.64)	(5,143,625.92)	7,265,372.32
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี	23,982,782.30	1,881,239.26	432,999.54	595,872.25
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี				
- รายได้เงินปันผล	-	-	-	(19,681,875.58)
- ค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายได้เพิ่มทางภาษี	(69,219.60)	(41,288.80)	(43,240.00)	(6,079.00)
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้บันทึก	24,292,765.04	15,348,147.07	4,343,240.74	11,329,524.97
รวมรายการกระทบยอด	48,206,327.74	17,188,097.53	4,733,000.28	(7,762,557.36)
รวม (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	11,619,213.02	(5,149,492.11)	(410,625.64)	(497,185.04)

28.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2568		2567 (ปรับปรุงใหม่)	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	(182,935,573.61)		(111,687,948.17)	
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	(36,587,114.72)	20.00	(22,337,589.64)	20.00
รายการกระทบยอด	48,206,327.74	(26.35)	17,188,097.53	(15.39)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	11,619,213.02	(6.35)	(5,149,492.11)	4.61

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	(25,718,129.62)		36,326,861.60	
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	(5,143,625.92)	20.00	7,265,372.32	20.00
รายการกระทบยอด	4,733,000.28	(18.40)	(7,762,557.36)	(21.37)
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	(410,625.64)	1.60	(497,185.04)	(1.37)

29. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับงวดที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างงวด

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับงวดที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างงวดกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

ในกรณีที่ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทมีราคาใช้สิทธิสูงกว่าราคาตลาดของหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยในระหว่างงวดจะไม่มีการแสดงผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด และไม่กระทบต่อกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ (บาท)	(188,691,177.68)	(99,780,903.26)	(25,307,503.98)	36,824,046.64
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
หุ้นสามัญคงเหลือต้นปี	215,000,000	215,000,000	215,000,000	215,000,000
หัก ลดทุน	(998,200)	-	(998,200)	-
บวก เพิ่มทุน	23,000,000	-	23,000,000	-
หัก หุ้นสามัญซื้อคืน	-	(1,000,000)	-	(1,000,000)
บวก จำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน	-	1,800	-	1,800
จำนวนหุ้นสามัญคงเหลือสิ้นปี	237,001,800	214,001,800	237,001,800	214,001,800
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	227,296,896	214,001,800	227,296,896	214,001,800
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.83)	(0.47)	(0.11)	0.17

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทไม่มีหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด

30. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทและบริษัทย่อยที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย คือ คณะกรรมการบริหาร

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานตามประเภทของธุรกิจ คือ ธุรกิจโรงพยาบาล โรงพยาบาลอาชีวะเวชศาสตร์ และธุรกิจตรวจสอบวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทและบริษัทย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

พันบาท

	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	โรงพยาบาล		โรงพยาบาลอาชีวะเวชศาสตร์		รวม	
	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)
รายได้จากการประกอบกิจการ	580,255	608,316	174,661	147,732	754,916	756,048
ต้นทุนการประกอบกิจการ	(556,340)	(511,239)	(96,920)	(106,889)	(653,260)	(618,128)
กำไรขั้นต้น	23,915	97,077	77,741	40,843	101,656	137,920
รายได้อื่น					8,645	7,159
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย					(15,196)	(15,114)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(133,253)	(137,413)
ผลขาดทุนอื่น					(88,004)	(37,663)
ต้นทุนทางการเงิน					(56,783)	(66,576)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้					(11,619)	5,149
ขาดทุนสำหรับปี					(194,554)	(106,538)
สินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม						
สินทรัพย์ถาวร	646,610	645,707	107,873	111,511	754,483	757,218
สินทรัพย์อื่น	1,278,788	1,385,020	67,666	146,656	1,346,454	1,531,676
รวม	1,925,398	2,030,727	175,539	258,167	2,100,937	2,288,894
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย					55,813	59,832
จังหวะเวลาของการรับรู้รายได้						
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	580,255	608,316	174,661	147,732	754,916	756,048
รวม	580,255	608,316	174,661	147,732	754,916	756,048

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย จำนวนเงินรวม 439.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 56.08 ของรายได้รวม

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย จำนวนเงินรวม 478.49 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 62.06 ของรายได้รวม

31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

บริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนที่คงเหลือต้องจ่าย ดังนี้

	ล้านบาท	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
การก่อสร้างอาคาร	33.36	43.83
การติดตั้งระบบสารสนเทศ	-	2.17

31.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าหุ้นให้บริษัทย่อย 2 บริษัทที่ยังไม่ได้เรียกชำระอีกเป็นจำนวนเงินรวม 263.66 ล้านบาท

31.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่ายานพาหนะ และเครื่องใช้สำนักงาน อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาข้างต้น มีดังนี้

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จ่ายชำระ				
ภายในหนึ่งปี	2.84	0.55	0.38	0.31
มากกว่าหนึ่งปี แต่ไม่เกินห้าปี	3.16	0.33	0.29	0.19

31.4 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจ โดยประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันดังต่อไปนี้

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค้ำประกันสำนักงานประกันสังคม	22.18	13.52	-	-
ค้ำประกันสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	-	3.42	-	3.21
ค้ำประกันสาธารณูปโภค	1.76	1.76	0.16	0.16
ค้ำประกันอื่นๆ	1.49	1.49	1.19	1.19
รวม	25.43	20.19	1.35	4.56

32. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลด)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	31,068,485.81	(20,005,731.28)	-	11,062,754.53
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	43,000,000.00	2,500,000.00	-	45,500,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	677,077,902.78	(94,628,606.20)	-	582,449,296.58
หนี้สินตามสัญญาเช่า	426,236,737.21	6,445,560.49	10,567,548.20	443,249,845.90
หุ้นทุนซื้อคืน	(13,262,888.00)	-	13,262,888.00	-
รวม	1,164,120,237.80	(105,688,776.99)	23,830,436.20	1,082,261,897.01

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ปรับปรุงใหม่)	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลด)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	31,068,485.81	-	31,068,485.81
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	10,000,000.00	33,000,000.00	-	43,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	787,500,000.00	(110,422,097.22)	-	677,077,902.78
หนี้สินตามสัญญาเช่า	417,876,389.13	5,840,755.69	2,519,592.39	426,236,737.21
หุ้นทุนซื้อคืน	(13,262,888.00)	-	-	(13,262,888.00)
รวม	1,202,113,501.13	(40,512,855.72)	2,519,592.39	1,164,120,237.80

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลด)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	31,068,485.81	(20,005,731.28)	-	11,062,754.53
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	241,140,000.00	38,110,000.00	-	279,250,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	580,237,005.23	(77,335,003.31)	-	502,902,001.92
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,288,594.49	(2,952,460.11)	1,971,215.00	5,307,349.38
หุ้นทุนซื้อคืน	(13,262,888.00)	-	13,262,888.00	-
รวม	845,471,197.53	(62,183,194.70)	15,234,103.00	798,522,105.83

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลด)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	31,068,485.81	-	31,068,485.81
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	40,000,000.00	201,140,000.00	-	241,140,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	787,500,000.00	(207,262,994.77)	-	580,237,005.23
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,178,029.38	(4,778,434.89)	4,889,000.00	6,288,594.49
หุ้นทุนซื้อคืน	(13,262,888.00)	-	-	(13,262,888.00)
รวม	820,415,141.38	20,167,056.15	4,889,000.00	845,471,197.53

* กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้ถือหรือออกอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ

33.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว ทั้งนี้ สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ บริษัทและบริษัทย่อยมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	บาท				
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	26,707,194.60	-	1,933,906.63	28,641,101.23	0.120 - 0.400
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	45,626,494.45	45,626,494.45	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	7,886,475.00	-	-	7,886,475.00	0.125 - 0.250
	34,593,669.60	-	47,560,401.08	82,154,070.68	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11,062,754.53	-	-	11,062,754.53	MOR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	283,106,592.10	283,106,592.10	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	45,500,000.00	-	45,500,000.00	1.60 - 2.28
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	582,449,296.58	-	-	582,449,296.58	MLR - 1 ถึง 1.5 , SPRL - 2.0
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	443,249,845.90	-	443,249,845.90	0.500 - 12.800
	593,512,051.11	488,749,845.90	283,106,592.10	1,365,368,489.11	

	บาท				
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	14,538,848.07	-	4,398,165.20	18,937,013.27	0.125 - 0.300
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	68,276,160.55	68,276,160.55	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	8,861,320.97	-	-	8,861,320.97	0.125 - 0.300
	23,400,169.04	-	72,674,325.75	96,074,494.79	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	31,068,485.81	-	-	31,068,485.81	MOR , MRR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	194,431,465.33	194,431,465.33	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	43,000,000.00	-	43,000,000.00	1.60 - 2.28
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	677,077,902.78	-	-	677,077,902.78	MLR - 1 ถึง 1.5 , SPRL - 2.0
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	426,236,737.21	-	426,236,737.21	0.500 - 12.800
	708,146,388.59	469,236,737.21	194,431,465.33	1,371,814,591.13	

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7,296,064.48	-	894,617.79	8,190,682.27	0.125 - 0.250
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	28,605,303.72	28,605,303.72	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	49,759,630.00	-	49,759,630.00	5.00 - 5.60
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	1,346,475.00	-	-	1,346,475.00	0.125 - 0.250
	8,642,539.48	49,759,630.00	29,499,921.51	87,902,090.99	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11,062,754.53	-	-	11,062,754.53	MOR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	31,613,981.27	31,613,981.27	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	279,250,000.00	-	279,250,000.00	5.00 - 5.80
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	502,902,001.92	-	-	502,902,001.92	MLR - 1 ถึง 1.5
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	5,307,349.38	-	5,307,349.38	1.206 - 12.360
	513,964,756.45	284,557,349.38	31,613,981.27	830,136,087.10	

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9,245,623.09	-	1,284,633.95	10,530,257.04	0.125 - 0.300
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	45,101,801.46	45,101,801.46	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	44,459,630.00	-	44,459,630.00	5.00 - 5.60
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	4,553,275.00	-	-	4,553,275.00	0.125 - 0.300
	13,798,898.09	44,459,630.00	46,386,435.41	104,644,963.50	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	31,068,485.81	-	-	31,068,485.81	MOR , MRR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	30,847,327.67	30,847,327.67	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	241,140,000.00	-	241,140,000.00	1.60 - 5.60
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	580,237,005.23	-	-	580,237,005.23	MLR - 1 ถึง 1.5
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	6,288,594.49	-	6,288,594.49	1.206 - 12.360
	611,305,491.04	247,428,594.49	30,847,327.67	889,581,413.20	

33.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว นอกเหนือไปจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

33.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากธุรกรรมทางการค้าของบริษัทและบริษัทย่อยทำธุรกิจภายในประเทศ

33.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยรวมทั้งจัดหาวงเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11,062,754.53	-	-	11,062,754.53
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	283,106,592.10	-	-	283,106,592.10
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	45,500,000.00	-	-	45,500,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	100,170,636.11	482,278,660.47	-	582,449,296.58
หนี้สินตามสัญญาเช่า	110,887,604.41	17,911,088.37	314,451,153.12	443,249,845.90
รวม	550,727,587.15	500,189,748.84	314,451,153.12	1,365,368,489.11

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	31,068,485.81	-	-	31,068,485.81
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	194,431,465.33	-	-	194,431,465.33
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	43,000,000.00	-	-	43,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	605,217,005.23	71,860,897.55	-	677,077,902.78
หนี้สินตามสัญญาเช่า	55,442,165.52	55,991,861.36	314,802,710.33	426,236,737.21
รวม	929,159,121.89	127,852,758.91	314,802,710.33	1,371,814,591.13

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11,062,754.53	-	-	11,062,754.53
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	31,613,981.27	-	-	31,613,981.27
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	279,250,000.00	-	-	279,250,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	78,000,000.00	424,902,001.92	-	502,902,001.92
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,251,842.81	3,055,506.57	-	5,307,349.38
รวม	402,178,578.61	427,957,508.49	-	830,136,087.10

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	31,068,485.81	-	-	31,068,485.81
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	30,847,327.67	-	-	30,847,327.67
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	241,140,000.00	-	-	241,140,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	580,237,005.23	-	-	580,237,005.23
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,765,180.15	3,523,414.34	-	6,288,594.49
รวม	886,057,998.86	3,523,414.34	-	889,581,413.20

33.6 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่แสดงไว้ในงบการเงินมีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวจะไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญกับมูลค่าตามบัญชี

34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องตามงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.75 : 1 และ 1.52 : 1 ตามลำดับ และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.79 : 1 และ 2.01 : 1 ตามลำดับ

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://www.imhhospital.com/investor-relations-th

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://www.imhhospital.com/investor-relations-th

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://www.imhhospital.com/investor-relations-th

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://www.imhhospital.com/investor-relations-th

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://www.imhhospital.com/investor-relations-th

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://www.imhhospital.com/investor-relations-th