



โรงพยาบาล IMH ธนบุรี
IMH THONBURI HOSPITAL



โรงพยาบาล อินเตอร์เมด
INTERMED HOSPITAL



โรงพยาบาล IMH สีลม
IMH SILOM HOSPITAL



AI FIRST HOSPITAL

2025

ANNUAL REPORT

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)
INTERMEDICAL CARE AND LAB HOSPITAL PUBLIC COMPANY LIMITED

WWW.IMHHOSPITAL.COM



เทคโนโลยีทางการแพทย์

Medical Technology

Fluoroscopy (C-Arm) with Monitor

เครื่องเอกซเรย์แบบ C-Arm พร้อมจอมอนิเตอร์
แสดงผลแบบ Real-time



Endoscope

สำหรับการผ่าตัดส่องกล้อง Endoscope ช่วยให้
ศัลยแพทย์มองเห็นพิกัดของอวัยวะที่ละเอียดซับซ้อน
ได้ดี

Laparoscope และ Cystoscope

เครื่องผ่าตัดผ่านการส่องกล้อง เพื่อการผ่าตัดที่
แม่นยำและปลอดภัย



เครื่องตรวจวินิจฉัยโรคด้วยคลื่นแม่เหล็ก ไฟฟ้า (MRI)

ศูนย์วินิจฉัยด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (MRI
Center) มีเครื่องมือที่ทันสมัยเพื่อให้การวินิจฉัยที่
แม่นยำและรวดเร็วสำหรับโรคที่ซับซ้อน รวมถึง
การพัฒนารักษาอย่างต่อเนื่อง

เทคโนโลยีทางการแพทย์

Medical Technology

128 Slices CT Scan

ศูนย์เอกซเรย์คอมพิวเตอร์ความเร็วสูง Hi-Speed
CT Scan Center



ดิจิตอลแมมโมแกรม 2 มิติ

2D Tomosynthesis Mammogram



Dental X-ray

เอกซเรย์ช่องปาก



เครื่องไตเทียม

Hemodialysis Machine



กลุ่มโรงพยาบาล IMH

โรงพยาบาล อินเตอร์เมดฯ

442 ถนนบางนาแวก แขวงบางนาแวก เขตภาษีเจริญ
กรุงเทพฯ 10160

Tel : 02-865-0044 ต่อ 1100,
063-226-6920 (สายตรงการตลาด)



โรงพยาบาล IMH สีลม

46/7-9 ถนนมเหล็กวี แขวงสุริยวงค์ เขตบางรัก
กรุงเทพฯ 10500

Tel : 02-635-7120-39 (20 คู่สาย)
Fax : 02-234-2762

โรงพยาบาล IMH ธนบุรี

146 ถนนสุขสวัสดิ์ แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีรัตน
กรุงเทพฯ 10140

Tel : 02-427-9966
Fax : 02-026-3199



สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

| | |
|---|----|
| 1 โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท | 11 |
| 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง | 32 |
| 3 การจับคู่ส่วนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน | 38 |
| 4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) | 75 |
| 5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น | 82 |

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

| | |
|--|-----|
| 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ | 85 |
| 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด่วยย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ | 95 |
| 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ | 111 |
| 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน | 130 |

ส่วนที่ 3 รายงานและงบการเงิน

| | |
|-----------|-----|
| งบการเงิน | 134 |
|-----------|-----|

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

| | |
|--|-----|
| รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการกำกับบัญชี และเลขานุการบริษัท | 194 |
|--|-----|

เอกสารแนบ 2

| | |
|---|-----|
| รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการช่วยของบริษัทช่วย | 207 |
|---|-----|

เอกสารแนบ 3

| | |
|--|-----|
| รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท | 209 |
|--|-----|

เอกสารแนบ 4

| | |
|---|-----|
| ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน | 211 |
|---|-----|

เอกสารแนบ 5

| | |
|---|-----|
| นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท | 212 |
|---|-----|

เอกสารแนบ 6

| | |
|----------------------------|-----|
| รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ | 213 |
|----------------------------|-----|

ภาคผนวก

| | |
|--|-----|
| ภาคผนวก ก. รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทของกรรมการ และผู้บริหาร ปี 2568 | 214 |
|--|-----|

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



① รองศาสตราจารย์ ดร. รนวรรณ พลวิชัย

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริษัท

② นายบุญยฤกษ์ กัลยาณมิตร

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

③ ดร. สิริวิรัตน์ กำกวดงษ์

- กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงนาม)
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

④ นายแพทย์สุขุม กาญจนพิมาย

- กรรมการบริษัท
- ที่ปรึกษาของบริษัท

⑤ น.ส.ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ

- กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงนาม)
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- กรรมการบริหาร
- คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- ประธานคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

⑥ นายริบตี มังคะลี

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

⑦ น.ส.ทิวาพร กัณฑาสุวรรณ

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

⑧ นายวโรภาส ตาปสนันท์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- ประธานคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



① ดร. สิริวัฒน์ กำกัถวงษ์

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

② น.ส.ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ

- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ผู้อำนวยการใหญ่สายการบริหารทั่วไป

③ น.ส.รัชนิพร มกรวูธ

- ผู้อำนวยการใหญ่สายบัญชีการเงิน
- รักษาการผู้จัดการฝ่ายบัญชี

④ นายแพทย์ณรงค์พล หัวเจริญ

- ผู้อำนวยการใหญ่สายการแพทย์และการพยาบาล

⑤ น.ส.สุนทรี บ้อยนารถ

- ผู้อำนวยการใหญ่สายการตลาด

IMH



รองศาสตราจารย์ ดร. นววรรณ พลวิชัย
ประธานกรรมการบริษัท



ดร. สิทธิวัฒน์ กำกักดวงษ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



สารจากประธานกรรมการ

สารจาก ประธานกรรมการ

ปี 2568 นับเป็นอีกหนึ่งปีสำคัญที่กลุ่มโรงพยาบาล IMH เดินหน้าพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและความต้องการบริการสุขภาพที่เพิ่มสูงขึ้น บริษัทจึงมุ่งยกระดับระบบบริการทางการแพทย์ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และเข้าถึงประชาชนในทุกกลุ่ม พร้อมวางรากฐานสู่การเป็นเครือข่ายโรงพยาบาลอัจฉริยะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

เพื่อสนับสนุนทิศทางดังกล่าว บริษัทได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยในการพัฒนาศักยภาพด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับระบบบริการสุขภาพ ภายใต้แนวคิด “AI-First Hospital” โดยนำเทคโนโลยีอัจฉริยะมาประยุกต์ใช้ในการวินิจฉัย การรักษา การบริหารข้อมูล และการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการแพทย์และการพัฒนาเทคโนโลยีด้านสุขภาพของประเทศควบคู่กันนั้น บริษัทได้เร่งพัฒนาเครือข่ายโรงพยาบาลในกลุ่ม IMH ทั้งโรงพยาบาลอินเตอร์เมดฯ โรงพยาบาล IMH สีมู โรงพยาบาล IMH ธนบุรี และโครงการโรงพยาบาล IMH แบริ่ง เพื่อเสริมศักยภาพด้านโครงสร้างพื้นฐานทางการแพทย์ระบบดิจิทัล และบริการเชิงป้องกัน รองรับผู้รับบริการทุกกลุ่ม ภายใต้นโยบาย “Smart & Green Healthcare”

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามหลัก ESG เพื่อสร้างความยั่งยืน ควบคู่กับการเติบโตขององค์กร ทั้งด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการของเสียทางการแพทย์ และการดำเนินโครงการเพื่อสังคมด้านสุขภาพในชุมชน สำหรับทิศทางในอนาคต บริษัทจะยังคงมุ่งพัฒนาเครือข่ายโรงพยาบาลอัจฉริยะที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและเทคโนโลยี พร้อมเสริมสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรต่างๆ เพื่อยกระดับบริการสุขภาพให้มีคุณภาพ ทันสมัย และเข้าถึงได้อย่างยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน แพทย์ พยาบาล และพนักงานทุกท่าน ที่ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง บริษัทเชื่อมั่นว่าด้วยความร่วมมือของทุกภาคส่วน กลุ่มโรงพยาบาล IMH จะสามารถพัฒนาองค์กรและบริการด้านสุขภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและสังคมต่อไป

รองศาสตราจารย์ ดร. สุวรณ์ พลวิชัย

ประธานกรรมการบริษัท

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



AI FIRST HOSPITAL

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “IMH”) จัดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อปี 2539 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท ประกอบธุรกิจสถานพยาบาลเอกชนภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลอินเตอร์เนดฯ” ดำเนินกิจการโรงพยาบาลเอกชนเฉพาะทาง โดยมุ่งเน้นการให้บริการด้านเวชศาสตร์และการตรวจสุขภาพแก่หน่วยงานองค์กรและประชาชนทั่วไป ต่อมาบริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2562

บริษัทฯ ให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง การตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน การฉีดวัคซีน ตลอดจนบริการตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว การตรวจรักษาผู้ป่วยนอก (OPD) และการฝึกอบรมด้านการปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และหลักสูตรด้านการแพทย์และสาธารณสุขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เครื่องมือทางการแพทย์ และห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐาน พร้อมให้บริการทั้งภายในสถานพยาบาลและนอกสถานที่ทั่วประเทศผ่านหน่วยแพทย์เคลื่อนที่

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่บนถนนบางแวก กรุงเทพมหานคร และมีสาขารวมทั้งสิ้น 5 แห่ง ได้แก่

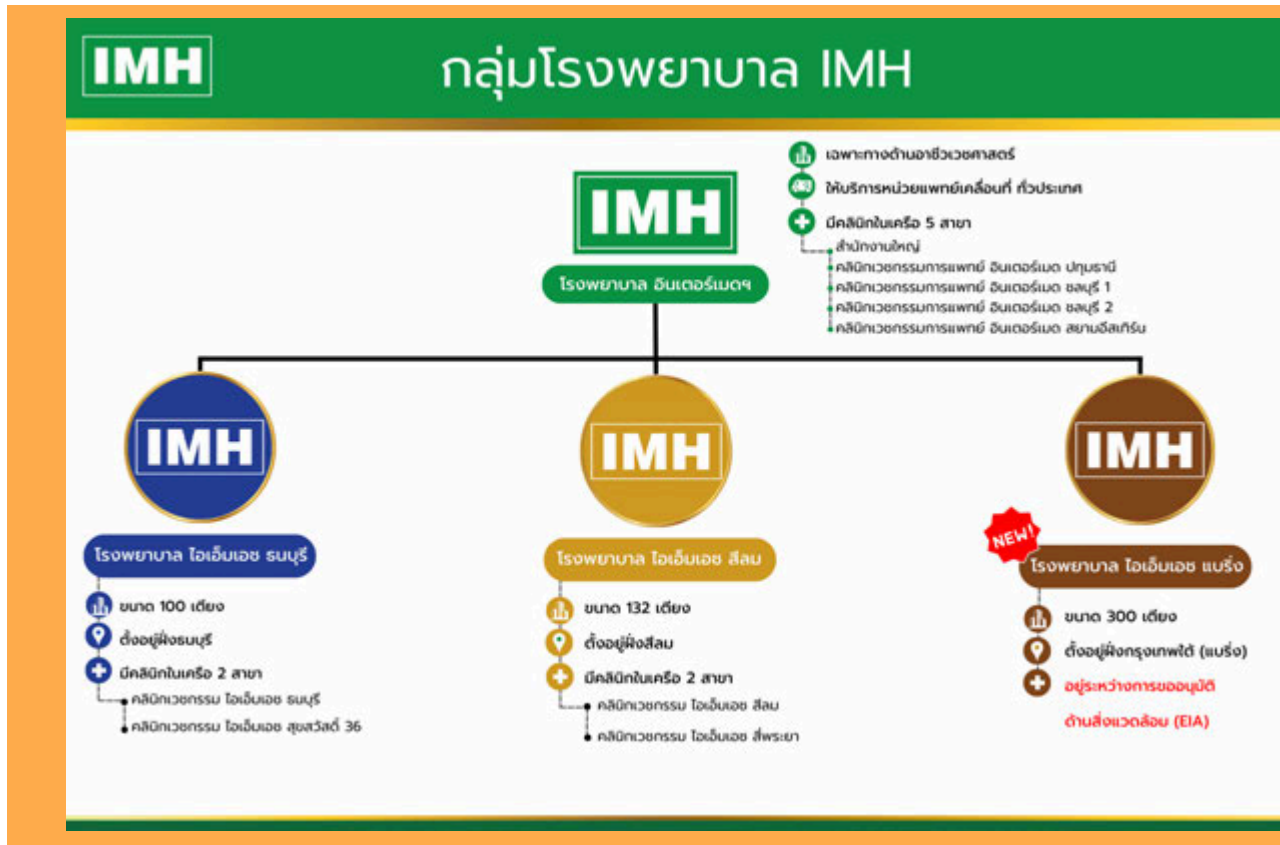
- (1) สาขาราชพฤกษ์ (ที่ตั้งสำนักงานใหญ่) (2) สาขานุมาธานี (3) สาขาชลบุรี 1 (อำเภอเมืองชลบุรี) (4) สาขาชลบุรี 2 (อำเภอพานทอง) และ (5) สาขาระยอง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังประกอบธุรกิจโรงพยาบาลทั่วไปภายใต้กลุ่มโรงพยาบาล IMH จำนวน 3 แห่ง ได้แก่

- (1) โรงพยาบาล IMH ธนบุรี (2) โรงพยาบาล IMH สีลม และ (3) โครงการโรงพยาบาล IMH แบริ่ง ซึ่งให้บริการทางการแพทย์แบบครบวงจรตลอด 24 ชั่วโมง โดยครอบคลุมทั้งผู้ป่วยนอก (OPD) และผู้ป่วยใน (IPD)

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ประกอบด้วย

1. โรงพยาบาล อินเตอร์เนดฯ (ศูนย์เวชศาสตร์และบริการทางการแพทย์นอกสถานที่)
2. โรงพยาบาล IMH ธนบุรี (โรงพยาบาลทั่วไปขนาด 100 เตียง)
3. โรงพยาบาล IMH สีลม (โรงพยาบาลทั่วไปขนาด 132 เตียง)
4. โครงการโรงพยาบาล IMH แบริ่ง (โรงพยาบาลทั่วไปขนาด 300 เตียง) ซึ่งอยู่ระหว่างการขออนุมัติด้านสิ่งแวดล้อม EIA



โรงพยาบาลแต่ละแห่งมีจุดเด่นในการให้บริการที่แตกต่างกันไป ดังนี้

1. โรงพยาบาล อินเทอร์เน็ต

เป็นศูนย์กลางด้านเวชศาสตร์และบริการทางการแพทย์นอกสถานที่ของกลุ่มบริษัท โดยมุ่งเน้นการให้บริการตรวจสอบสุขภาพประจำปี การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง การตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน การให้บริการฉีดวัคซีน และการอบรมหลักสูตรด้านการแพทย์ และการส่งเสริมสุขภาพแก่พนักงานในองค์กร รวมถึงการตรวจสุขภาพเพื่อประกอบการตัดสินใจใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว 3 สัญชาติ ได้แก่ เมียนมา ลาว และเวียดนาม ตลอดจนการดูแลสุขภาพแรงงานสำหรับองค์กรภาครัฐและเอกชน พร้อมจัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ (Mobile Medical Unit) ให้บริการทั่วประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการถึงสถานประกอบการ

ทั้งนี้ โรงพยาบาลมีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการโครงการตรวจสุขภาพขนาดใหญ่และการให้บริการเชิงป้องกัน โดยได้ร่วมสนับสนุนโครงการการตรวจสุขภาพฟรี 1 ล้านคน ร่วมกับสำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของแรงงานในภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ

2. โรงพยาบาล IMH ธนบุรี

เป็นโรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่ จำนวน 100 เตียง ที่ให้บริการทางการแพทย์แบบครบวงจรแก่ประชาชนในเขตพื้นที่ฝั่งธนบุรี และบริเวณใกล้เคียง โดยมีจุดเด่นด้านการรักษาพยาบาลผู้ป่วยทั่วไปและผู้ป่วยใน การดูแลผู้ป่วยฉุกเฉิน และบริการเฉพาะทางที่จำเป็นต่อชุมชน โรงพยาบาลมุ่งเน้นการให้บริการที่รวดเร็ว เข้าถึงง่าย และมีมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อรองรับความต้องการด้านสุขภาพของประชาชนในเขตเมืองที่มีความหนาแน่นสูง

3. โรงพยาบาล IMH สีลม

เป็นโรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่ จำนวน 132 เตียง ตั้งอยู่ในเขตสีลม-สาทร ซึ่งเป็นย่านธุรกิจสำคัญของกรุงเทพมหานคร โดยมีจุดเด่นในการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าองค์กร พนักงานบริษัท และประชาชนในเขตศูนย์กลางธุรกิจ (CBD) โรงพยาบาลมุ่งเน้นการให้บริการตรวจสุขภาพ การรักษาโรคทั่วไป และบริการทางการแพทย์เฉพาะทางที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของคนเมือง พร้อมทั้งพัฒนาระบบบริการให้มีความทันสมัยและสะดวกต่อผู้รับบริการ เช่น ระบบนัดหมายล่วงหน้าและการบริหารจัดการเวลารอคอยอย่างมีประสิทธิภาพ

4. โครงการ โรงพยาบาล IMH แบริ่ง

เป็นโครงการโรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่ จำนวน 300 เตียง ประกอบด้วยอาคารจำนวน 3 อาคาร ตั้งอยู่ใกล้สถานีรถไฟฟ้า BTS แบริ่ง ย่านสุขุมวิท 107 บนพื้นที่โครงการประมาณ 12 ไร่ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการขออนุมัติรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) โครงการได้รับการออกแบบโดยบริษัท A49 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานโรงพยาบาลระดับสากล มีเป้าหมายเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและความต้องการด้านบริการสุขภาพในพื้นที่กรุงเทพฯ ตอนใต้และจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีแผนพัฒนาให้เป็นศูนย์การแพทย์ขนาดใหญ่แบบครบวงจร (IMH Medical Hub) พร้อมเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ



วิสัยทัศน์

กลุ่มโรงพยาบาล IMH จะเป็นผู้นำด้านเวชศาสตร์ และด้านบริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐานและครอบคลุมการให้บริการทั่วประเทศ ในมาตรฐานคุณภาพสู่ระดับสากล ซึ่งมีเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัย โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการ



พันธกิจ

มุ่งดำเนินธุรกิจด้านการแพทย์ด้วยความเป็นมืออาชีพและมาตรฐานที่เชื่อถือได้ โดยให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพบริการ การขยายการเข้าถึงบริการสุขภาพ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การใช้นวัตกรรม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ค่านิยมองค์กร “CARE” CULTURE

01

Collaboration

การทำงานเป็นทีมและความร่วมมือ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรทางการแพทย์ หน่วยงานภายใน และพันธมิตร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดูแลผู้รับบริการ

02

Accountability

ความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้ป่วย ชุมชน สิ่งแวดล้อม และสังคม พร้อมดำเนินงานตามหลักความยั่งยืน (ESG)

03

Reliability

ความน่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ ให้บริการอย่างมีมาตรฐาน สม่ำเสมอ และตรงตามความคาดหวัง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

04

Efficiency & Innovation

ประสิทธิภาพและนวัตกรรม พัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลุ่มโรงพยาบาล IMH กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ควบคู่กับการยกระดับคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีแนวทางสำคัญดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพการบริการทางการแพทย์

มุ่งยกระดับมาตรฐานการรักษาพยาบาล ความปลอดภัยของผู้ป่วย และประสบการณ์การรับบริการอย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนาระบบการดูแลรักษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ แนวปฏิบัติทางการแพทย์ที่เป็นสากล และความคาดหวังของผู้รับบริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจในระยะยาว

กลยุทธ์ที่ 2 การขยายฐานผู้รับบริการ และช่องทางการให้บริการ

บริการให้ครอบคลุมผู้รับบริการทุกกลุ่ม ทั้งผู้ป่วยทั่วไป ผู้ประกันตน ผู้ถือสิทธิภาครัฐ และลูกค้าองค์กร รวมถึงการพัฒนาช่องทางให้บริการนอกสถานที่ เช่น การตรวจสุขภาพเชิงรุกและหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ของประชาชนในวงกว้าง

กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์กรให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคลากรทางการแพทย์และพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาในด้านวิชาชีพ การบริการ และเทคโนโลยี เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กรและการเปลี่ยนแปลงของระบบสาธารณสุข รวมถึงการสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร

กลยุทธ์ที่ 4 การนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาสนับสนุนการดำเนินงาน

มุ่งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการแพทย์ และระบบบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ลดความซับซ้อนในการดำเนินงาน และยกระดับคุณภาพข้อมูลในการตัดสินใจ รวมถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มความสะดวกและความรวดเร็วในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ควบคุมค่าใช้จ่ายและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ลดความสูญเสียด้านต้นทุน และเพิ่มผลผลิตภาพ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินขององค์กรในระยะยาว

กลยุทธ์ที่ 6 การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารความเสี่ยง

ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ โดยมีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและครอบคลุม ทั้งด้านธุรกิจ การดำเนินงาน และการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

กลยุทธ์ที่ 7 การดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ส่งเสริมสุขภาพของชุมชน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

โรงพยาบาล อินเตอร์เนชั่นแนล

- ได้รับการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ประจำปี 2568 ในระดับ 3 ดาว ซึ่งจัดอยู่ในระดับ 'ดี' (Good) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ในระดับ 4 เหรียญ ตามเกณฑ์ AGM Checklist 2025 ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เพื่อร่วมพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับยกระดับระบบบริหารจัดการโรงพยาบาลสู่การเป็น AI-First Hospital
- ได้รับคัดเลือกเป็นโรงพยาบาลคู่สัญญาในการให้บริการตรวจสุขภาพ (เอกซเรย์ทรวงอก) ร่วมกับโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
- ร่วมสนับสนุนโครงการคาราวานตรวจสุขภาพฟรี 1 ล้านคน กับสำนักงานแพทย์กรุงเทพมหานคร
- ผ่านการประกันคุณภาพ โครงการรับรองโปรแกรมประเมินคุณภาพผลวิเคราะห์สารเคมีคลินิก ด้านห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ จากสถาบันรับรองคุณภาพ EQA Center - Thailand ระยะเวลาการรับรองตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 - 1 มีนาคม 2569 โดยเข้าร่วมสมาชิกและรายงานผลอย่างต่อเนื่องทุกปี
- ได้รับอนุญาตให้บริการตรวจสุขภาพคนต่างด้าวตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรฐานการให้บริการตรวจสุขภาพคนต่างด้าว พ.ศ. 2567 จากกระทรวงสาธารณสุข

โรงพยาบาล IMH ธนบุรี

- เปิดให้บริการแผนก Premium ณ บริเวณชั้น 1 ของคลินิก IMH สุขสวัสดิ์ 36 เพื่อรองรับบริการตรวจสุขภาพสำหรับผู้รับบริการสิทธิชำระเงินเองและผู้ประกันตน โดยจัดพื้นที่ให้บริการแยกจากผู้ป่วยสิทธิภาครัฐทั่วไป เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และยกระดับประสบการณ์การรับบริการ
- เปิดให้บริการคลินิก IMH ธนบุรี เพื่อให้บริการตรวจสุขภาพแก่แรงงานไทยและแรงงานต่างด้าว ตลอดจนการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับองค์กรและบริษัททั่วไป เพื่อรองรับความต้องการด้านเวชศาสตร์และส่งเสริมการเข้าถึงบริการสุขภาพอย่างทั่วถึง
- มีเครือข่ายความร่วมมือกับโรงพยาบาลระดับตติยภูมิที่เป็นโรงเรียนแพทย์ เพื่อรองรับการส่งต่อผู้ป่วยที่ต้องการการรักษาเฉพาะทางขั้นสูง อาทิ โรงพยาบาลศิริราช โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า และโรงพยาบาลราชวิถี เป็นต้น
- มีทีมแพทย์เฉพาะทาง (Special List) พร้อมให้การดูแลรักษาในกรณีฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง ครอบคลุมสาขาหลัก อาทิ สูติ-นรีเวชกรรม ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ ศัลยกรรมทั่วไป และศัลยกรรมประสาทและสมอง เพื่อรองรับการรักษาผู้ป่วยอย่างทันที่และมีประสิทธิภาพ
- เปิดให้บริการแผนก CT Scan ณ บริเวณชั้น 1 ของโรงพยาบาล เพื่อเพิ่มศักยภาพในการวินิจฉัยโรคที่มีความซับซ้อนได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ ครอบคลุมการตรวจหาเนื้องอกหรือมะเร็ง การบาดเจ็บภายใน และภาวะหลอดเลือด รวมถึงใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนการรักษาและประเมินความผิดปกติของอวัยวะและเนื้อเยื่อต่างๆ
- เปิดให้บริการทางรังสีวิทยา โดยมีรังสีแพทย์ประจำปฏิบัติงานภายในโรงพยาบาล และนอกเวลาปฏิบัติงานสามารถผ่านผลผ่านระบบ Telemedicine ได้ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินและเพิ่มความรวดเร็วในการวินิจฉัยและรักษาผู้ป่วย

- โรงพยาบาลมีเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (CT Scan) แบบ 32 Slice ที่สามารถสร้างภาพสามมิติ (3D) ของกระดูก และหลอดเลือดได้อย่างละเอียด พร้อมเทคโนโลยี ASIR ซึ่งช่วยลดปริมาณรังสีที่ผู้ป่วยได้รับ และระบบ Ultra Kernel ที่เพิ่มความคมชัดในการแสดงรายละเอียดของโครงสร้างกระดูกขนาดเล็ก ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการวินิจฉัยและวางแผนการรักษา
- ปรับปรุงแผนรังสีวิทยา พร้อมจัดซื้อเครื่องเอกซเรย์ (X-Ray) รุ่นใหม่ที่มีความคมชัดของภาพสูงและสามารถประมวลผลภาพได้รวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวินิจฉัยและยกระดับคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์
- ติดตั้งตู้อัตโนมัติจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มบริเวณชั้น 6 ของอาคารผู้ป่วย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วย ญาติ และผู้มาใช้บริการภายในโรงพยาบาลตลอดเวลา
- เปิดให้บริการแผนกห้องอาหารบริเวณชั้น 6 เพื่อรองรับผู้ป่วย ญาติ และผู้มาใช้บริการ รวมถึงลูกค้าภายนอก พร้อมพัฒนาเมนูอาหารที่มีความหลากหลายและเหมาะสม เพื่อยกระดับความสะดวกสบายและคุณภาพการให้บริการภายในโรงพยาบาล
- ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ (LA) สำหรับห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ จากสภาเทคนิคการแพทย์ ตั้งแต่ปี 2566 จนถึงปัจจุบัน
- ผ่านการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการเครื่องถ่ายตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก ด้วยวิธี HPV DNA testing ชุดน้ำยา Human Papilloma Virus-14 high-risk types ตามมาตรฐานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปี 2566 - ปัจจุบัน
- ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองความสามารถตามมาตรฐาน ISO 15189:2022 และจัดกำหนดและเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบด้านการแพทย์และสาธารณสุขของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการในด้าน “ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์”
- ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองความสามารถตามมาตรฐาน ISO 15190:2020 และจัดกำหนดและเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบด้านการแพทย์และสาธารณสุขของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการในด้าน “ความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการทางการแพทย์”
- ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ในด้าน “ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์” ระยะเวลาการรับรองตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม 2567 - วันที่ 7 ตุลาคม 2570
- ผ่านการประกันคุณภาพ โครงการรับรองโปรแกรมประเมินคุณภาพผลวิเคราะห์สารเคมีคลินิก ด้านห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ จากสถาบันรับรองคุณภาพ EQA Center - Thailand ระยะเวลาการรับรองตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 - วันที่ 1 มีนาคม 2569 โดยเข้าร่วมสมาชิกและรายงานผลอย่างต่อเนื่องทุกปี
- ได้รับประกาศนียบัตรผ่านการรับรองระบบคุณภาพสถานพยาบาล Hospital Accreditation (HA) ชั้นที่ 2 อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการพัฒนาคุณภาพเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย จากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ซึ่งมีระยะเวลาการรับรอง ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 - วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569

โรงพยาบาล IMH สืบ

- เปิดให้บริการแผนก Wellness Center บริเวณชั้น 2 เพื่อเป็นพื้นที่ให้บริการตรวจสุขภาพโดยเฉพาะ แยกจากพื้นที่ให้บริการผู้ป่วยทั่วไป เพื่อเพิ่มความสะดวก ความเป็นส่วนตัว และยกระดับประสบการณ์การรับบริการด้านส่งเสริมสุขภาพ
- มีเครื่องอำนวยความสะดวกกับโรงพยาบาลระดับตติยภูมิที่เป็นโรงเรียนแพทย์ เพื่อรองรับการส่งต่อผู้ป่วยที่ต้องการการรักษาเฉพาะทางขั้นสูง อาทิ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ และโรงพยาบาลเลิดสิน เป็นต้น
- พัฒนาศักยภาพการให้บริการแผนกรังสีวิทยา โดยมีรังสีแพทย์อ่านผลการตรวจ MRI และ Mammogram พร้อมรองรับการอ่านผลผ่านระบบ Telemedicine ได้ตลอด 24 ชั่วโมงในกรณีฉุกเฉิน เพื่อเพิ่มความเร็วและความแม่นยำในการวินิจฉัยและรักษาผู้ป่วย
- พัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านศัลยกรรมกระดูกและข้อ โดยเปิดศูนย์ออร์โธปิดิกส์เพื่อให้บริการเฉพาะทาง ครอบคลุมการรักษาข้อเท้าและข้อสะโพกเทียม (Hip & Knee) และโรคกระดูกสันหลัง (Spine) เพื่อรองรับผู้ป่วยที่ต้องการการรักษาขั้นสูงและยกระดับคุณภาพการดูแลรักษา
- เพิ่มศักยภาพการผ่าตัดด้วยเทคนิคการผ่าตัดแบบส่องกล้อง (Minimally Invasive Surgery: MIS) ซึ่งช่วยลดการบาดเจ็บของเนื้อเยื่อ ลดระยะเวลาการพักฟื้น และเพิ่มความปลอดภัยแก่ผู้ป่วย พร้อมยกระดับมาตรฐานการรักษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- เปิดให้บริการศูนย์ตรวจวินิจฉัยด้วยเครื่อง MRI และ Mammogram เพื่อเพิ่มศักยภาพในการตรวจคัดกรองและวินิจฉัยโรคได้อย่างละเอียด แม่นยำ และครอบคลุมยิ่งขึ้น รองรับการรักษาและเวชศาสตร์ป้องกัน
- เพิ่มศักยภาพเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (CT Scan) จากเดิมแบบ 16 Slice เป็น 128 Slice เพื่อยกระดับความละเอียดและความรวดเร็วในการตรวจวินิจฉัย ช่วยให้สามารถประเมินความผิดปกติของอวัยวะและหลอดเลือดได้อย่างแม่นยำมากยิ่งขึ้น
- จัดซื้อเครื่องเอกซเรย์ (X-Ray) รุ่นใหม่ที่มีความคมชัดของภาพสูงและสามารถประมวลผลได้รวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจวินิจฉัยและยกระดับคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์
- ปรับปรุงห้องน้ำสำหรับชาย หญิง และผู้พิการ บริเวณชั้น 1 ในพื้นที่บริการผู้ป่วยนอก เพื่อเพิ่มความสะดวก ปลอดภัย และรองรับการเข้าถึงบริการอย่างเท่าเทียมสำหรับผู้มาใช้บริการทุกกลุ่ม
- เปิดให้บริการร้านกาแฟด้วยตนเอง พร้อมติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติบริเวณชั้น 1 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยญาติ และผู้มาใช้บริการภายในโรงพยาบาล
- ปรับปรุงหอผู้ป่วยใน (IPD) โดยจัดแยกพื้นที่ให้บริการตามสิทธิการรักษา ได้แก่ หอผู้ป่วยพิเศษ (Ward 4 และ Ward 7) หอผู้ป่วยประกันสังคม (Ward 5) และหอผู้ป่วยบัตรทอง (Ward 6) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเตียงและยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ผู้ป่วยแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม
- เปิดให้บริการ “Blue Sky Café” ณ ห้องอาหาร ชั้น 8 เพื่อรองรับผู้ป่วย ญาติ และผู้มาใช้บริการ รวมถึงลูกค้าภายนอก พร้อมพัฒนาเมนูอาหารที่มีความหลากหลาย เพื่อยกระดับความสะดวกสบายและคุณภาพการให้บริการภายในโรงพยาบาล
- ปรับปรุงและเพิ่มศักยภาพแผนกผู้ป่วยวิกฤต (ICU) เป็นจำนวนรวม 12 เตียง แบ่งเป็น ICU 1 และ ICU 2 เพื่อรองรับผู้ป่วยอาการรุนแรงได้อย่างเพียงพอและยกระดับความพร้อมในการดูแลรักษาอย่างใกล้ชิด

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ตามที่บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชั่นแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ โดยจัดสรรให้แก่บุคคลเฉพาะเจาะจงในวงจำกัด (Private Placement) จำนวน 1 ราย คือ บริษัท บีเคไอ ไรส์ดิงส์ จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้วในวันที่ 10 มิถุนายน 2568 เป็นจำนวน 23,000,000 หุ้น ราคาเสนอขายหุ้นละ 2.1028 บาท คิดเป็น รัยยะ 9.70 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ภายหลังการเพิ่มทุน โดยได้รับเงินจากการเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นมูลค่ารวม 48,364,400 บาท

บริษัทฯ ขอรายงานผลการใช้เงินเพิ่มทุน ระหว่างวันที่ 11 - 30 มิถุนายน 2568 ดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

| วัตถุประสงค์ | จำนวนเงินตามแผนการใช้เงิน | จำนวนเงินที่ใช้ไประหว่าง 11 - 30 มิ.ย. 2568 | จำนวนเงินคงเหลือ ณ 30 มิ.ย. 2568 |
|--|---------------------------|---|----------------------------------|
| 1. เพื่อรองรับการขยายธุรกิจเกี่ยวกับธุรกิจโรงพยาบาลของบริษัทในปัจจุบัน ได้แก่ การเปิดศูนย์ MRI, Mammogram ของโรงพยาบาล ไวจ์เอ็มเอช สีลม และ/หรือ | 30.00 | 30.00 | 0.00 |
| 2. เตรียมความพร้อมและสร้างความยืดหยุ่นทางการเงิน และสำรองเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ | 18.36 | 18.36 | 0.00 |
| รวม | 48.36 | 48.36 | 0.00 |

ทั้งนี้ บริษัทได้ใช้เงินจากการเพิ่มทุนตามวัตถุประสงค์การใช้เงินครบถ้วนแล้ว ณ วันที่ 31 มิถุนายน 2568 จำนวน 48.36 ล้านบาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|----------------|----------------|----------------|
| รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท) | 676,652,108.69 | 763,207,215.99 | 763,561,062.31 |
| รายได้จากการให้บริการ (พันบาท) | 183,595,139.85 | 147,732,548.04 | 174,661,469.73 |
| รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล (พันบาท) | 486,016,740.77 | 608,315,863.23 | 580,254,766.21 |
| อื่นๆ (พันบาท) | 7,040,228.07 | 7,158,804.72 | 8,644,826.37 |

| | | | |
|---------------------------------------|--------|--------|--------|
| รายได้จากการดำเนินงานรวม (%) | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| รายได้จากการให้บริการ (%) | 27.13 | 19.36 | 22.87 |
| รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล (%) | 71.83 | 79.71 | 75.99 |
| อื่นๆ (%) | 1.04 | 0.94 | 1.13 |

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับบริการ

ลักษณะบริการ

โรงพยาบาล อินเตอร์เมดิคัล



โรงพยาบาล อินเตอร์เมดิคัล

บริการตรวจสุขภาพ คืองานของเรา

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “IMH”) ดำเนินกิจการโรงพยาบาลเอกชน เฉพาะทางด้านเวชศาสตร์ โดยมุ่งให้บริการตรวจสุขภาพและดูแลสุขภาพเชิงป้องกันแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป ครอบคลุมการตรวจสุขภาพประจำปี การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน และการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน ด้วยทีมแพทย์ ผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรทางการแพทย์ที่มีประสบการณ์มากกว่า 30 ปี พร้อมด้วยเครื่องมือ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐาน บริษัทฯ สามารถให้บริการตรวจสุขภาพทั้งภายในสถานพยาบาลและนอกสถานที่ทั่วประเทศ ผ่านรถเอกซเรย์เคลื่อนที่ จำนวน 13 คัน โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่บนถนนบางแวก กรุงเทพมหานคร และมีสาขารวมทั้งสิ้น 5 แห่ง ได้แก่ (1) สาธารณสุข (ที่ตั้งสำนักงานใหญ่) (2) สาขาปทุมธานี (3) สาขาชลบุรี 1 (อำเภอเมืองชลบุรี) (4) สาขาชลบุรี 2 (อำเภอนานนทบุรี) และ (5) สาขาระยอง เพื่อรองรับการให้บริการแก่ลูกค้าองค์กรและประชาชนในพื้นที่อุตสาหกรรมสำคัญอย่างทั่วถึง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว การตรวจรักษาผู้ป่วยนอก (Out Patient Department: OPD) การให้บริการฉีดวัคซีน รวมถึงการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยฟื้นคืนชีพ (First Aid and Cardiopulmonary Resuscitation: CPR) และหลักสูตรด้านการแพทย์และสาธารณสุขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในด้านกระบวนการให้บริการตรวจสุขภาพ ภายหลังจากเก็บส่งตรวจ บริษัทฯ จะดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลตรวจสุขภาพรายบุคคลตามโปรแกรมการตรวจ พร้อมส่งมอบผลให้แก่ลูกค้าองค์กรภายในระยะเวลาประมาณ 30 วัน ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เข้ารับบริการ สำหรับลูกค้าบุคคลทั่วไปหรือรายการตรวจที่ไม่ซับซ้อน เช่น การตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน สามารถรอรับผลได้ภายในวันเดียว หรือเลือกให้จัดส่งผลทางไปรษณีย์ตามความสะดวก

ลักษณะการให้บริการสามารถแบ่งออกเป็นประเภทหลัก ดังนี้

1) บริการตรวจสุขภาพประจำปี

บริษัทฯ ให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ครอบคลุมการให้บริการทั้งภายในสถานพยาบาลและนอกสถานที่ (On-site Service) ตามสถานที่ที่ลูกค้ากำหนด โดยมุ่งเน้นความสะดวก รวดเร็ว และได้มาตรฐานทางการแพทย์ ภายใต้การดูแลของทีมแพทย์ พยาบาล และบุคลากรวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญ

บริษัทฯ ได้พัฒนาโปรแกรมตรวจสุขภาพพื้นฐานจำนวน 4 โปรแกรม ซึ่งออกแบบให้เหมาะสมกับแต่ละช่วงวัยและปัจจัยความเสี่ยงด้านสุขภาพที่แตกต่างกัน โดยครอบคลุมการประเมินสุขภาพทั่วไปและการคัดกรองโรคสำคัญที่พบบ่อย ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถปรับรายละเอียดของโปรแกรมให้สอดคล้องกับลักษณะงาน ความเสี่ยงเฉพาะด้าน และงบประมาณของแต่ละองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดูแลสุขภาพของพนักงาน

โดยทั่วไป องค์กรส่วนใหญ่มีนโยบายจัดสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานในระดับพื้นฐาน ทั้งนี้ ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กระทรวงแรงงานได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ประกอบการมีหน้าที่จัดให้ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสุขภาพ เข้ารับการตรวจสุขภาพตามประเภทความเสี่ยงและระยะเวลาที่กำหนด เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และคุณภาพชีวิตในการทำงานอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

2) บริการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน

บริษัทฯ ให้บริการตรวจสุขภาพลูกจ้างตามรายการตรวจที่กฎหมายกำหนด สำหรับลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพ อาทิ การสัมผัสสารเคมีอันตราย เชื้อไวรัส แบคทีเรีย รวมถึงการทำงานในสถานประกอบการที่มีปัจจัยเสี่ยงด้านความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน แสง เสียง หรือสภาพแวดล้อมอื่นที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน โดยการตรวจครอบคลุมทั้งการตรวจหาระดับสารเคมีในเลือด การประเมินสมรรถภาพการได้ยิน การตรวจสมรรถภาพปอด และการประเมินสุขภาพเฉพาะด้านตามความเสี่ยงของแต่ละตำแหน่งงาน

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการมีหน้าที่จัดให้ลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพภายใน 30 วัน นับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน และจัดให้มีการตรวจติดตามอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยการตรวจดังกล่าวดำเนินการโดยแพทย์ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านเวชศาสตร์ เพื่อประเมินภาวะสุขภาพ ความพร้อมในการทำงาน และป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพในระยะยาว ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าหลักของบริการดังกล่าวส่วนใหญ่เป็นสถานประกอบการในภาคอุตสาหกรรมที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด

3) บริการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน

บริษัทฯ ให้บริการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน (Pre-employment Health Check-up) โดยมีรายการตรวจที่สามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับลักษณะงาน ความเสี่ยงของตำแหน่งงาน และข้อกำหนดของแต่ละองค์กร เพื่อใช้ประเมินภาวะสุขภาพ ความพร้อมทางร่างกาย และความเหมาะสมในการเข้าปฏิบัติงานของผู้สมัคร ทั้งนี้ บริการดังกล่าวช่วยสนับสนุนให้องค์กรสามารถคัดกรองบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานในอนาคต

กลุ่มลูกค้าหลักของบริการนี้ส่วนใหญ่เป็นสถานประกอบการในภาคอุตสาหกรรม โดยผู้เข้ารับบริการมักใช้บริการผ่านสาขาย่อยของบริษัทที่ตั้งอยู่ในหรือใกล้พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการ ลดระยะเวลาในการเดินทาง และรองรับปริมาณผู้เข้ารับบริการตรวจจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

4) บริการตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว

บริษัทฯ ให้บริการตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าวตามรายการตรวจที่กฎหมายและหน่วยงานภาครัฐกำหนด เพื่อใช้ประกอบการขอวีซ่า ใบอนุญาตทำงานครั้งแรกและการต่ออายุใบอนุญาตทำงานประจำปี โดยครอบคลุมแรงงานจาก 3 สัญชาติหลัก ได้แก่ เมียนมา (พม่า), ลาว และเวียดนาม โดยมุ่งเน้นการประเมินภาวะสุขภาพและการคัดกรองโรคที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการทำงานหรือเป็นความเสี่ยงต่อสาธารณสุข ทั้งนี้ บริการดังกล่าวดำเนินการตามแนวทางและมาตรฐานที่หน่วยงานภาครัฐกำหนดอย่างเคร่งครัด

กลุ่มลูกค้าหลักส่วนใหญ่เป็นสถานประกอบการในภาคอุตสาหกรรม โดยเป็นงานที่บริษัทฯ ได้รับมอบหมายจากโรงพยาบาลภาครัฐผ่านกระบวนการจัดจ้างตามระเบียบราชการ ผู้ประกอบการจะดำเนินการลงทะเบียนแรงงานต่างด้าวที่เข้ารับการตรวจล่วงหน้า และนำแรงงานเข้ารับบริการตามสถานที่และช่วงเวลาที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด ซึ่งการตรวจสุขภาพจะครอบคลุมการคัดกรองโรคเบื้องต้นที่สำคัญ อาทิ โรคเท้าช้าง วัณโรคปอด และโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านสาธารณสุขและแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

5) บริการฉีดวัคซีน

บริษัทฯ ให้บริการฉีดวัคซีนเพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันโรคแก่ผู้เข้ารับบริการ โดยครอบคลุมวัคซีนที่สำคัญและจำเป็น อาทิ วัคซีนไขหวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ (Quadrivalent Influenza Vaccine) วัคซีนไขหวัดใหญ่ 3 สายพันธุ์ (Trivalent Influenza Vaccine) วัคซีนป้องกันไข้เลือดออก (Dengue Vaccine) วัคซีนป้องกันมะเร็งปากมดลูก (Cervical Cancer Vaccine: Gardasil) วัคซีนไวรัสตับอักเสบบี (Hepatitis B Vaccine) และวัคซีนไทฟอยด์ (Typhoid Vaccine) เป็นต้น โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพเชิงป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดโรคในระยะยาว

การให้บริการสามารถดำเนินการควบคู่กับการตรวจสุขภาพประจำปี ณ สถานประกอบการ (On-site Service) หรือให้บริการฉีดวัคซีนเฉพาะกิจตามความต้องการขององค์กร ทั้งนี้ ผู้เข้ารับบริการครอบคลุมทั้งกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมและสำนักงาน โดยบริษัทฯ จัดให้มีทีมพยาบาลวิชาชีพและบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญ พร้อมอุปกรณ์และระบบการจัดเก็บวัคซีนตามมาตรฐาน เพื่อให้บริการอย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักวิชาการทางการแพทย์

6) บริการทางการแพทย์อื่นๆ

6.1) บริการตรวจรักษาผู้ป่วยนอก (Out Patient Department: OPD)

บริษัทฯ ให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยนอกสำหรับอาการเจ็บป่วยทั่วไป ทั้งโรคเฉียบพลันและโรคเรื้อรัง อาทิ ไข้ ปวดศีรษะ ภูมิแพ้ ปวดท้อง และท้องเสีย เป็นต้น โดยมุ่งเน้นการวินิจฉัยและให้การรักษาเบื้องต้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานทางการแพทย์ ทั้งนี้ ในกรณีที่พบอาการเจ็บป่วยที่มีความซับซ้อนหรือจำเป็นต้องได้รับการดูแลเฉพาะทาง บริษัทจะดำเนินการส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลที่มีศักยภาพสูงกว่าเพื่อให้ได้รับการรักษาอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง ผู้เข้ารับบริการส่วนใหญ่เป็นประชาชนทั่วไปและพนักงานในสถานประกอบการบริเวณนิคมอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ใกล้กับสาขาของบริษัทฯ

6.2) บริการที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์อื่นๆ

บริษัทฯ ให้บริการด้านการแพทย์และเวชภัณฑ์ที่ครอบคลุม เพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรลูกค้า โดยเฉพาะในภาคอุตสาหกรรมและสถานประกอบการต่างๆ ดังนี้

- ให้บริการแพทย์สำรวจสถานประกอบการ (Workplace Medical Survey) สำหรับกลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมเป็นหลัก โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญจะเข้าประเมินสภาพแวดล้อมการทำงานและความเสี่ยงจากสิ่งคุกคามที่ผู้ปฏิบัติงานอาจสัมผัส เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์และออกแบบโปรแกรมตรวจสุขภาพที่สอดคล้องกับลักษณะงานและระดับความเสี่ยงของพนักงานแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม
- ให้บริการจัดส่งแพทย์ประจำห้องพยาบาล ณ สถานประกอบการของลูกค้าน ซึ่งเป็นสวัสดิการด้านสุขภาพสำหรับพนักงาน โดยแพทย์จะให้บริการตรวจวินิจฉัยโรคเบื้องต้น ให้คำแนะนำด้านสุขภาพ และส่งจ่ายยาที่จำเป็น เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการแพทย์อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ให้บริการจัดอบรมหลักสูตรด้านการแพทย์และการส่งเสริมสุขภาพแก่พนักงานในองค์กร อาทิ หลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (First Aid and Cardiopulmonary Resuscitation: CPR) หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (Non-Communicable Diseases: NCDs) หลักสูตรส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิต หลักสูตรโรคจากการทำงานในสำนักงาน และหลักสูตรด้านความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความตระหนัก และทักษะในการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานในองค์กรอย่างยั่งยืน



ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอนการให้บริการตรวจสุขภาพ

Service Process



SERVICE POINT FLOW EXAMPLE

ตัวอย่าง FLOW ณ จุดบริการ



หลังจากวัดความดันโลหิต พนักงานสามารถเข้ารับ ณ จุดบริการต่างๆ ได้โดยไม่ต้องเรียงตามคิว Flow

โรงพยาบาล IMH ธนบุรี



โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช ธนบุรี

















IMH THONBURI HOSPITAL

โรงพยาบาล IMH ธนบุรี เป็นโรงพยาบาลเอกชนภายใต้กลุ่มโรงพยาบาลอินเตอร์เนต (IMH Group) ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ฝั่งธนบุรี กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีความหนาแน่นของประชากรและชุมชนเมือง รวมถึงอยู่ใกล้แหล่งที่อยู่อาศัย สถานประกอบการ และเส้นทางคมนาคมหลัก ส่งผลให้โรงพยาบาลสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างครอบคลุม ทั้งกลุ่มผู้พักอาศัยในชุมชนโดยรอบ กลุ่มผู้ใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและประกันสังคม ตลอดจนกลุ่มผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการต่างๆ ในพื้นที่ฝั่งธนบุรีและเขตใกล้เคียง

โรงพยาบาลดำเนินธุรกิจในรูปแบบโรงพยาบาลระดับตติยภูมิ ให้บริการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง ครอบคลุมทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน โดยเป็นสถานพยาบาลที่เข้าร่วมในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและระบบประกันสังคม เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ภายใต้การดูแลของทีมแพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญ พร้อมนำเทคโนโลยีและเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยมาใช้ในการตรวจวินิจฉัยและรักษา เพื่อยกระดับความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการให้บริการ

นอกจากนี้ โรงพยาบาล IMH ธนบุรี ยังมีเครือข่ายความร่วมมือกับโรงพยาบาลระดับตติยภูมิในฐานะคู่สัญญา (Supra Contractor) จำนวน 9 แห่ง เพื่อรองรับการส่งต่อผู้ป่วยที่มีอาการซับซ้อนหรือจำเป็นต้องได้รับการรักษาเฉพาะทางขั้นสูงอย่างเหมาะสมและทันเวลาที่ โดยโรงพยาบาลมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการสร้างประสบการณ์และความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการเป็นสำคัญ ปัจจุบันโรงพยาบาลมีจำนวนเตียงที่จดทะเบียนรวมทั้งสิ้น 100 เตียง และมีคลินิกในเครือจำนวน 2 สาขา ได้แก่ (1) คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช ธนบุรี และ (2) คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช สุขสวัสดิ์ 36 เพื่อขยายการเข้าถึงบริการด้านสุขภาพแก่ประชาชนในพื้นที่โดยรอบ

โรงพยาบาล IMH ธนบุรี มีแผนกการแพทย์เฉพาะทางรวม 16 แผนก ครอบคลุมการตรวจวินิจฉัย การรักษา และการดูแลสุขภาพอย่างครบวงจร เพื่อรองรับความต้องการของผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- | | | | |
|---|--|---|--|
|  1 แผนกอายุรกรรมทั่วไป |  2 แผนกอายุรกรรมโรคติดเชื้อ |  3 แผนกอายุรกรรมไต |  4 แผนกอายุรกรรมโรคข้อ |
|  5 แผนกอายุรกรรมหัวใจ |  6 แผนกศัลยกรรมทั่วไป |  7 แผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ |  8 แผนกศัลยกรรมทางเดินปัสสาวะ |
|  9 แผนกศัลยกรรมประสาท |  10 แผนกสูติ-นรีเวช |  11 แผนกกุมารเวช |  12 แผนกจิตเวช |
|  13 แผนกหู คอ จมูก |  14 แผนกจักษุ |  15 แผนกทันตกรรม |  16 แผนกนิติเวช |

โรงพยาบาล IMH สยาม





โรงพยาบาล IMH สยาม เป็นโรงพยาบาลเอกชนภายใต้กลุ่มโรงพยาบาลอินเตอร์เนต (IMH Group) ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ฝั่งสยาม-สาทร กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นศูนย์กลางทางธุรกิจ การเงิน และการคมนาคมที่สำคัญของประเทศ รายล้อมด้วยอาคารสำนักงาน สถานประกอบการ โรงแรม และแหล่งที่อยู่อาศัยในเขตเมือง ส่งผลให้โรงพยาบาลสามารถให้บริการทางการแพทย์แก่ประชาชนได้อย่างครอบคลุม ทั้งกลุ่มพนักงานบริษัท องค์กรธุรกิจ ผู้พักอาศัยในพื้นที่ รวมถึงประชาชนทั่วไปในเขตกรุงเทพมหานครและพื้นที่ใกล้เคียง

โรงพยาบาลดำเนินธุรกิจในรูปแบบโรงพยาบาลระดับตติยภูมิ ให้บริการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง ครอบคลุมทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน โดยเป็นสถานพยาบาลที่เข้าร่วมในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและระบบประกันสังคม เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ภายใต้การดูแลของทีมแพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญ พร้อมนำเทคโนโลยีและเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยมาใช้ในการตรวจวินิจฉัย และรักษา เพื่อยกระดับความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการให้บริการ

นอกจากนี้ โรงพยาบาล IMH สยาม ยังมีเครือข่ายความร่วมมือกับโรงพยาบาลระดับตติยภูมิในฐานะคู่สัญญา (Supra Contractor) จำนวน 12 แห่ง เพื่อรองรับการส่งต่อผู้ป่วยที่มีอาการซับซ้อนหรือจำเป็นต้องได้รับการรักษาเฉพาะทางขั้นสูงอย่างเหมาะสมและทันเวลาที่ โดยโรงพยาบาลมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการสร้างประสบการณ์และความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการเป็นสำคัญ ปัจจุบันโรงพยาบาลมีจำนวนเตียงที่จัดเตรียมรวมทั้งสิ้น 132 เตียง และมีคลินิกในเครื่องจำนวน 2 สาขา ได้แก่ (1) คลินิกเวชกรรม ไบโอมิเอช สยาม และ (2) คลินิกเวชกรรม ไบโอมิเอช สีพระยา เพื่อขยายการเข้าถึงบริการด้านสุขภาพแก่ประชาชนในพื้นที่โดยรอบ

โรงพยาบาล IMH สยาม มีแผนกการแพทย์เฉพาะทางรวม 21 แผนก ครอบคลุมการตรวจวินิจฉัย การรักษา และการดูแลสุขภาพอย่างครบวงจร เพื่อรองรับความต้องการของผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| 1  แผนกอายุรกรรมทั่วไป | 2  แผนกอายุรกรรมไต | 3  แผนกอายุรกรรมประสาท | 4  แผนกอายุรกรรมมะเร็งวิทยา | 5  แผนกอายุรกรรมโลหิตวิทยา | 6  แผนกอายุรกรรมหัวใจ |
| 7  แผนกศัลยกรรมทั่วไป | 8  แผนกศัลยกรรมทางเดินปัสสาวะ | 9  แผนกศัลยกรรมประสาทและสมอง | 10  แผนกศัลยกรรมลำไส้ใหญ่และทวารหนัก | 11  แผนกศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก | 12  แผนกศัลยกรรมหลอดเลือด |
| 13  แผนกสูติกรรม-นรีเวชกรรม | 14  แผนกกุมารเวชกรรม | 15  แผนกจอร์โธปิดิกส์ | 16  แผนกทันตกรรมทั่วไป | 17  แผนกหู คอ จมูก | 18  แผนกจิตเวช |
| 19  แผนกจักษุ | 20  แผนกนิติเวช | 21  แผนก Wellness | | | |

1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

ในปี 2568 อุตสาหกรรมโรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทยยังคงมีการแข่งขันในระดับสูง จากจำนวนผู้ประกอบการที่เพิ่มขึ้น ทั้งโรงพยาบาลเอกชนรายใหญ่ โรงพยาบาลขนาดกลาง และคลินิกเฉพาะทาง รวมถึงการขยายบริการด้านสุขภาพของผู้ประกอบการรายใหม่ ส่งผลให้การแข่งขันด้านคุณภาพบริการ ราคา และการเข้าถึงผู้รับบริการมีความเข้มข้นมากขึ้น

1. การแข่งขันด้านราคาและแพ็คเกจบริการ

ผู้ประกอบการหลายรายนำเสนอแพ็คเกจตรวจสุขภาพและวัคซีนในราคาที่แข่งขันได้ เพื่อดึงดูดลูกค้าใหม่และรักษาฐานลูกค้าเดิม โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าทั่วไปและลูกค้าองค์กร

2. การแข่งขันด้านคุณภาพและมาตรฐานการรักษา

โรงพยาบาลต่างๆ ให้ความสำคัญกับการพัฒนามาตรฐานบริการ การนำเทคโนโลยีทางการแพทย์มาใช้ และการเพิ่มบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ

3. การแข่งขันด้านช่องทางการเข้าถึงบริการ

ผู้ประกอบการเพิ่มช่องทางการเข้าถึง เช่น

- บริการตรวจสุขภาพนอกสถานที่
- การนัดหมายออนไลน์
- บริการ Telemedicine

เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

4. การแข่งขันเพื่อขยายฐานลูกค้าองค์กรและสิทธิภาครัฐ

การแข่งขันในกลุ่มลูกค้าองค์กร ผู้ประกันตน และผู้ใช้สิทธิภาครัฐ มีความเข้มข้น เนื่องจากเป็นกลุ่มที่มีจำนวนผู้ใช้บริการสูงและสร้างรายได้ต่อเนื่อง

5. แนวโน้มการแข่งขันจากผู้ประกอบการรายใหม่

การเปิดคลินิกเฉพาะทางและศูนย์บริการสุขภาพขนาดเล็กเพิ่มขึ้น ส่งผลให้การแข่งขันในบริการพื้นฐาน เช่น ตรวจสุขภาพ วัคซีน และบริการผู้ป่วยนอกมีความเข้มข้นมากขึ้น

1.2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ในปี 2568 กลุ่มโรงพยาบาล IMH ได้ดำเนินการจัดให้ได้ว่าซึ่งผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์และเวชภัณฑ์ที่ใช้ในการให้บริการและจำหน่ายแก่ผู้รับบริการ โดยยึดหลักคุณภาพ ความปลอดภัย และความคุ้มค่า เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาและความต้องการของผู้ป่วย

1. การจัดซื้อจากผู้ผลิตและผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับอนุญาต

บริษัทฯ จัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัคซีน และอุปกรณ์ทางการแพทย์จากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และผ่านการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

2. การคัดเลือกผู้จำหน่ายอย่างเป็นระบบ

บริษัทฯ มีการคัดเลือกและประเมินผู้จำหน่าย โดยพิจารณาจาก

- คุณภาพสินค้า
- ความน่าเชื่อถือ
- ความสามารถในการส่งมอบ
- ราคาที่เหมาะสม

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการให้บริการและควบคุมต้นทุน

3. การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง

บริษัทฯ บริหารจัดการสต็อกยาและเวชภัณฑ์อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงอายุการใช้งานและความต้องการใช้จริง เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนหรือหมดอายุ

4. การควบคุมคุณภาพและการจัดเก็บ

ผลิตภัณฑ์ที่จัดซื้อได้รับการตรวจสอบก่อนนำมาใช้หรือจำหน่าย และจัดเก็บในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมตามข้อกำหนดของแต่ละประเภทสินค้า เช่น การควบคุมอุณหภูมิสำหรับยาและวัคซีน

5. การจัดหาเพื่อรองรับบริการที่มีความต้องการสูง

บริษัทฯ จัดหาเวชภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริการหลัก เช่น

- การตรวจสุขภาพ
- การฉีดวัคซีน
- การรักษาผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน

เพื่อให้สามารถรองรับความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างต่อเนื่อง

1.2.5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ที่ดิน และอาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายการและมูลค่าตามบัญชีสุทธิของที่ดิน และอาคาร ของบริษัทฯ ปรากฏในงบการเงินของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

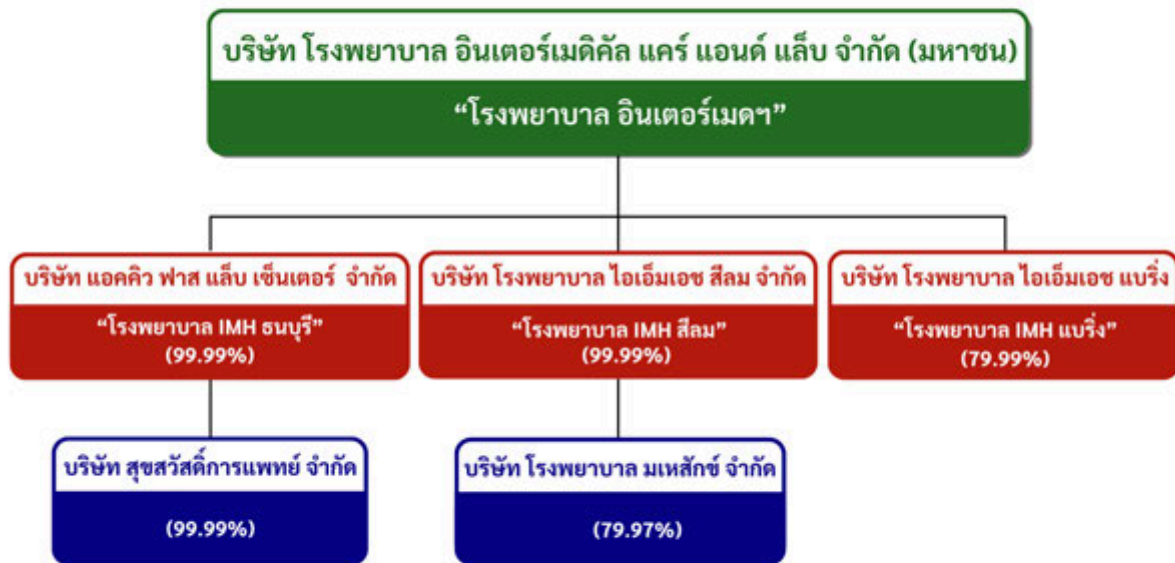
| ชื่อสินทรัพย์ | มูลค่าตามบัญชี | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | ภาระผูกพัน |
|---|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| 1. ที่ดิน อาคาร เวทธานีเจริญ จังหวัดกรุงเทพมหานคร | 57,462,019.52 | เจ้าของกรรมสิทธิ์ | จดจำนองกับสถาบันการเงิน |
| 2. ที่ดิน อาคาร อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี | 15,303,862.02 | เจ้าของกรรมสิทธิ์ | จดจำนองกับสถาบันการเงิน |
| 3. ที่ดิน อาคาร อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี | 5,566,596.93 | เจ้าของกรรมสิทธิ์ | จดจำนองกับสถาบันการเงิน |
| 4. ที่ดิน อาคาร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง | 6,278,076.25 | เจ้าของกรรมสิทธิ์ | จดจำนองกับสถาบันการเงิน |
| 5. ที่ดิน อาคาร อำเภอบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร | 40,416,744.20 | เจ้าของกรรมสิทธิ์ | จดจำนองกับสถาบันการเงิน |
| รวมมูลค่าสุทธิตามบัญชี | 125,027,298.90 | | |

1.2.6 งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบบหมาย

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



หมายเหตุ : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 3 บริษัท และบริษัทย่อยทางอ้อม 2 บริษัท

รายละเอียดการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย สามารถสรุปได้ดังนี้

| ชื่อบริษัท | บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด | บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สิลม จำกัด | บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบร์ริง จำกัด |
|------------------------------|--|---|---|
| ที่ตั้ง | เลขที่ 146 ถนนสุขสวัสดิ์ แขวงบางปะกอก เขตราชพฤกษ์มูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140 | เลขที่ 46/7-9 ถนนมเหล็กซ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 | ตั้งอยู่ระหว่างซอยสุขุมวิท 105 (ถนนลาซาล) และซอยสุขุมวิท 107 (ถนนแบร์ริง) แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 |
| ประเภทธุรกิจ | โรงพยาบาล ขนาด 100 เตียง | โรงพยาบาล ขนาด 132 เตียง | โรงพยาบาล ขนาด 300 เตียง |
| จำนวนหุ้นทั้งหมด | 22,140,000 หุ้น | 10,000,000 หุ้น | 10,000 หุ้น |
| มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (หุ้นละ) | 10 บาท | 100 บาท | 100 บาท |
| จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ (หุ้น) | 22,139,998 หุ้น | 9,999,997 หุ้น | 7,999 หุ้น |
| สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) | 99.99% | 99.99% | 79.99% |
| หลักทรัพย์ | หุ้นสามัญ | หุ้นสามัญ | หุ้นสามัญ |

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมกัน -ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่ -ไม่มี-

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีสัดส่วนการถือหุ้นตั้งแต่ 0.5% ขึ้นไป จำนวน 13 รายแรกของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

| ลำดับ | รายชื่อผู้ถือหุ้น | จำนวนหุ้น (หุ้น) | % หุ้น |
|------------|---------------------------------------|--------------------|--------------|
| 1 | ดร. สิทธิวัฒน์ คำกัถวงษ์ | 72,828,500 | 30.73 |
| 2 | น.ส. ประมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ | 32,134,800 | 13.56 |
| 3 | นายเสถียร พรหมินขง | 28,990,500 | 12.23 |
| 4 | บริษัท บีเคไอ โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) | 23,000,000 | 9.70 |
| 5 | นางวรรณวิมล คำกัถวงษ์ | 11,602,700 | 4.90 |
| 6 | นางกานดา พรหมินขง | 11,349,200 | 4.79 |
| 7 | MISS VIMALA SGULBOONRASI | 6,463,400 | 2.73 |
| 8 | นายเรนศ อังคสกุลเกียรติ | 6,056,200 | 2.56 |
| 9 | นางภาวณา อัจฉราวรรณ | 2,542,300 | 1.07 |
| 10 | บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด | 2,355,292 | 0.99 |
| 11 | นายสุวิทย์ ศิลประชาวงค์ | 1,727,100 | 0.73 |
| 12 | นางอัจฉรา อังคสกุลเกียรติ | 1,500,000 | 0.63 |
| 13 | นายวรพจน์ กันตพัฒน์ | 1,482,900 | 0.62 |
| รวม | | 202,032,892 | 85.24 |

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเกี่ยวกับการถือหุ้นในลักษณะที่บริษัทฯ 2 บริษัทหรือมากกว่านั้นถือหุ้นซึ่งกันและกัน เพื่อเกาะกลุ่มทางธุรกิจ หรือเพื่อสร้างโครงสร้างของกลุ่มบริษัท อาทิ การถือหุ้นไขว้ (Cross Holding) หรือการถือหุ้นแบบพีระมิด (Pyramid Holding)

การกระจายการถือครองหุ้นจำแนกตามประเภทของบุคคลที่ถือ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

| ประเภทผู้ถือหุ้น | จำนวนราย | จำนวนหุ้น | ร้อยละ |
|-----------------------|--------------|--------------------|---------------|
| นิติบุคคล | | | |
| สัญชาติไทย | 8 | 25,854,793 | 10.91 |
| สัญชาติต่างดาว | 1 | 1,600 | 0.00 |
| รวมนิติบุคคล | 9 | 25,856,393 | 10.91 |
| บุคคลธรรมดา | | | |
| สัญชาติไทย | 2,791 | 211,145,007 | 89.09 |
| สัญชาติต่างดาว | 1 | 400 | 0.00 |
| รวมบุคคลธรรมดา | 2,792 | 211,145,407 | 89.09 |
| รวมทั้งสิ้น | 2,801 | 237,001,800 | 100.00 |

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

การกระจายการถือครองหุ้นจำแนกตามอัตราส่วนของผู้ที่ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

| ประเภทผู้ถือหุ้น | จำนวนราย | จำนวนหุ้น | ร้อยละ |
|--|--------------|--------------------|---------------|
| นิติบุคคล | | | |
| ผู้ถือหุ้นเกินกว่า 0.5% | 2 | 25,355,292 | 10.70 |
| ผู้ถือหุ้นเกินกว่า 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วย การซื้อขาย | 6 | 501,100 | 0.21 |
| ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย | 1 | 1 | 0.00 |
| รวมนิติบุคคล | 9 | 25,856,393 | 10.91 |
| บุคคลธรรมดา | | | |
| ผู้ถือหุ้นเกินกว่า 0.5% | 11 | 176,677,600 | 74.55 |
| ผู้ถือหุ้นเกินกว่า 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วย การซื้อขาย | 2,600 | 34,465,362 | 14.54 |
| ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย | 181 | 2,445 | 89.09 |
| รวมบุคคลธรรมดา | 2,792 | 211,145,407 | 89.09 |
| รวมทั้งสิ้น | 2,801 | 237,001,800 | 100.00 |

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 172,001,350 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 237,001,800 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 118,500,900 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

| | |
|---|--|
| ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น | ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (IMH-W1) |
| วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ | 01 ก.ค. 2568 |
| วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ | 30 มิ.ย. 2569 |
| อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น) | 1 : 1 |
| ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น) | 6 |
| วันกำหนดการใช้สิทธิ | ครั้งที่ 1 วันที่ 30 กันยายน 2568 ครั้งที่ 2 วันที่ 30 ธันวาคม 2568 ครั้งที่ 3 วันที่ 31 มีนาคม 2569 ครั้งสุดท้าย วันที่ 30 มิถุนายน 2569 |
| ระยะเวลาการแจ้งความจำเป็นในการใช้สิทธิ | เวลา 9.00น. ถึง 16.00น. ในทุกวันทำการของบริษัท ภายในระยะเวลา 5 วันทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง ยกเว้นการแสดงความจำเป็นในการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายให้แสดงความจำเป็นในการใช้สิทธิ ระหว่างเวลา 9.00น. ถึง 16.00น. ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย |
| จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย) | 107,000,900 |
| จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น) | 0 |
| จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ (หน่วย) | 106,779,476 |
| จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น) | 107,000,900 |
| รายละเอียดเพิ่มเติม | กรณีในวันใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัท หรือ ตลาดหลักทรัพย์ ให้เลื่อนวันใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันใช้สิทธิดังกล่าว |

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและทุนสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทฯ จะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังนี้

| ปี | อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท) | ราคาพาร์ (บาท) | อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ) | วันที่จ่ายเงินปันผล |
|------|-----------------------------|----------------|--|---------------------|
| 2564 | 0.90 | 0.5 | 45.69 | 27 พ.ค. 2565 |
| 2565 | 0.14 | 0.5 | 17.28 | 25 พ.ค. 2566 |
| 2566 | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2567 | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2568 | N/A | N/A | N/A | N/A |

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายและการกำกับด้านการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นให้สามารถระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน การให้บริการทางการแพทย์ การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ ตลอดจนชื่อเสียงขององค์กรได้อย่างเหมาะสม

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดหน้าที่กำหนดนโยบาย กรอบการดำเนินงาน และกำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยคณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่พิจารณาแผนการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มโรงพยาบาล IMH

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ดำเนินการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยกำหนดขั้นตอนหลัก 5 ประการ ดังนี้

1. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

แต่ละหน่วยงานดำเนินการทบทวนกิจกรรมการดำเนินงาน กระบวนการทางการแพทย์ ระบบสนับสนุน และปัจจัยภายนอก เพื่อระบุเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ครอบคลุมทั้งด้านการแพทย์ การดำเนินงาน การเงิน กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ และชื่อเสียงองค์กร

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

หน่วยงานประเมินระดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสเกิด และ ผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้น พร้อมจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง เพื่อให้สามารถมุ่งเน้นทรัพยากรและมาตรการควบคุมไปยังระดับที่มีนัยสำคัญต่อองค์กรเป็นลำดับแรก

3. การกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง (Risk Response / Mitigation)

กำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับลักษณะของแต่ละประเด็น เช่น การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การเสริมระบบควบคุมภายใน การกำหนดแผนรองรับกรณีฉุกเฉิน การถ่ายโอนความเสี่ยงบางส่วน หรือการยอมรับความเสี่ยงภายใต้ระดับที่บริษัทฯ สามารถรับได้ โดยต้องได้รับการพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้

4. การติดตามและรายงานผล (Monitoring and Reporting)

มีการติดตามสถานะความเสี่ยงและผลการดำเนินการตามมาตรการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมจัดทำรายงานเสนอต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถกำกับดูแลและสั่งการได้อย่างเหมาะสมและทันต่อทั้ง

5. การทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Review and Improvement)

บริษัทฯ ทบทวนประสิทธิผลของระบบบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อปรับปรุงกระบวนการ มาตรการควบคุม และแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง



ระบบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มโรงพยาบาล IMH

กลุ่มโรงพยาบาล IMH จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความปลอดภัยของผู้รับบริการ ความต่อเนื่องทางธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย และการสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดแนวทาง COSO ERM เป็นกรอบอ้างอิงในการกำหนดโครงสร้างกระบวนการ และการติดตามผล



| Governance & Culture | Strategy & Objective-Setting | Performance | Review & Revision | Information, Communication, & Reporting |
|---|--|---|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Exercises Board Risk Oversight 2. Establishes Operating Structures 3. Defines Desired Culture 4. Demonstrates Commitment to Core Values 5. Attracts, Develops, and Retains Capable Individuals | <ol style="list-style-type: none"> 6. Analyzes Business Context 7. Defines Risk Appetite 8. Evaluates Alternative Strategies 9. Formulates Business Objectives | <ol style="list-style-type: none"> 10. Identifies Risk 11. Assesses Severity of Risk 12. Prioritizes Risks 13. Implements Risk Responses 14. Develops Portfolio View | <ol style="list-style-type: none"> 15. Assesses Substantial Change 16. Reviews Risk and Performance 17. Pursues improvement in Enterprise Risk Management | <ol style="list-style-type: none"> 18. Leverages Information and Technology 19. Communicates Risk Information 20. Reports on Risk, Culture, and Performance |

1) การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร (Governance and Culture : หลักการที่ 1-5)

บริษัทฯ จัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความเสี่ยงที่ชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับดูแล และติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร (หลักการที่ 1-2) พร้อมกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารของโรงพยาบาลแต่ละแห่งเป็นเจ้าของความเสี่ยงในสายงานของตน

บริษัทฯ จัดทำนโยบาย คู่มือ และแนวปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการสื่อสารและสร้างความตระหนักแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (หลักการที่ 3-4) ตลอดจนพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการแพทย์ การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลข้อมูล เพื่อรองรับภารกิจหลักของโรงพยาบาล (หลักการที่ 5)

2) กลยุทธ์และการกำหนดวัตถุประสงค์ (Strategy and Objective Setting : หลักการที่ 6-9)

บริษัทฯ เชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการจัดทำแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์ โดยพิจารณาบริบทการแข่งขันนโยบายภาครัฐ กฎระเบียบด้านสาธารณสุข การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และแนวโน้มอุตสาหกรรม (หลักการที่ 6)

บริษัทฯ กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในประเด็นสำคัญ เช่น ความปลอดภัยผู้ป่วย การปฏิบัติตามกฎหมาย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเสถียรภาพทางการเงิน (หลักการที่ 7) พร้อมใช้กระบวนการพิจารณาทางเลือกเชิงกลยุทธ์และการกำหนดวัตถุประสงค์ประจำปีของแต่ละหน่วยธุรกิจ (หลักการที่ 8-9)

3) ผลการดำเนินงาน (Performance : หลักการที่ 10-14)

บริษัทฯ จัดให้มีการระบุและประเมินความเสี่ยงจากหน่วยงานในกลุ่ม ครอบคลุมกิจกรรมทางคลินิก การดำเนินงานสนับสนุนระบบสารสนเทศ การเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย (หลักการที่ 10)

ความเสี่ยงได้รับการประเมินจากโอกาสเกิดและผลกระทบ จัดลำดับความสำคัญ และกำหนดมาตรการรองรับที่เหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการรักษา การควบคุมภายใน การจัดทำประกันภัย แผนรองรับเหตุฉุกเฉิน และการเสริมความมั่นคงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักการที่ 11-13) พร้อมจัดทำภาพรวมความเสี่ยงระดับกลุ่ม (ERM Portfolio) เสนอต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการ (หลักการที่ 14)

4) การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข (Review and Revision : หลักการที่ 15-17)

บริษัทฯ ทบทวนความเสี่ยงทั้ง 5 กลุ่มเป็นระยะ โดยเจ้าของความเสี่ยงรายงานต่อฝ่ายบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เช่น นโยบายภาครัฐ เหตุการณ์ทางคลินิก หรือความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (หลักการที่ 15) มีการสอบทานประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมและผลการดำเนินงาน รวมถึงนำผลการตรวจสอบภายในมาใช้ปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง (หลักการที่ 16-17)

5) สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน (Information, Communication, and Reporting : หลักการที่ 18-20)

บริษัทฯ จัดเก็บข้อมูลด้านความเสี่ยงผ่านระบบสารสนเทศภายใน และรายงานต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (หลักการที่ 18) พร้อมสื่อสารแนวปฏิบัติด้านความเสี่ยงให้พนักงานทุกระดับรับทราบผ่านการอบรม คู่มือ และช่องทางภายในองค์กร (หลักการที่ 19)

บริษัทฯ จัดทำรายงานความเสี่ยง วัฒนธรรมองค์กร และผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงในระดับกลุ่ม เพื่อใช้ในการกำกับดูแลกิจการและการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (หลักการที่ 20)

ปัจจัยเสี่ยงและโอกาส (Risk & Opportunity Factors)

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มโรงพยาบาล IMH มีทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน และโอกาสที่สามารถต่อยอดเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

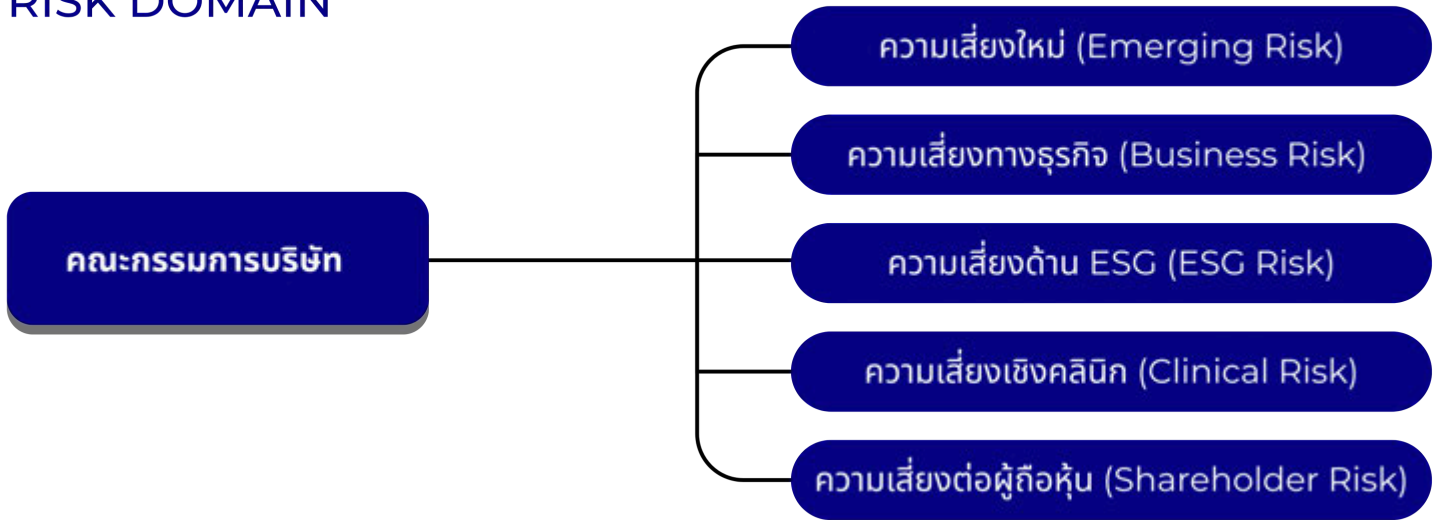
1. ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factors)

- การแข่งขันในธุรกิจโรงพยาบาล
- การแข่งขันที่สูงจากทั้งโรงพยาบาลเอกชนและรัฐ อาจส่งผลต่อจำนวนผู้ใช้บริการและรายได้
- การขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์
- การขาดแคลนแพทย์ พยาบาล และบุคลากรเฉพาะทาง อาจกระทบต่อคุณภาพบริการและการขยายธุรกิจ
- การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและนโยบายภาครัฐ
- เช่น กฎระเบียบด้านสาธารณสุข แรงงาน หรือสิทธิประกันสังคม อาจส่งผลต่อต้นทุนและรูปแบบการให้บริการ
- ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและข้อมูล (Cybersecurity)
- การจัดเก็บข้อมูลผู้ป่วยและระบบดิจิทัล หากถูกโจมตีหรือรั่วไหล อาจกระทบต่อความเชื่อมั่นและกฎหมายคุ้มครองข้อมูล
- ความเสี่ยงด้าน ESG และความยั่งยืน
- การจัดการพลังงาน วงเสียทางการแพทย์ และความปลอดภัยแรงงาน หากไม่เหมาะสม อาจกระทบต่อกฎหมายและภาพลักษณ์องค์กร

2. ปัจจัยโอกาส (Opportunity Factors)

- แนวโน้มความต้องการบริการสุขภาพเพิ่มขึ้น
- จากสังคมผู้สูงอายุ และการตื่นตัวด้านสุขภาพ ส่งผลให้ความต้องการตรวจสุขภาพและรักษาพยาบาลเพิ่มขึ้น
- การเติบโตของตลาดแรงงานต่างดาว
- เป็นโอกาสในการขยายบริการ เช่น ตรวจสุขภาพแรงงานต่างดาว และบริการคลอด
- การนำเทคโนโลยีและ AI มาใช้ (AI-First Hospital)
- ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และยกระดับคุณภาพการรักษา
- การขยายเครือข่ายโรงพยาบาลและศูนย์เฉพาะทาง
- ช่วยเพิ่มฐานลูกค้าและสร้างรายได้ใหม่
- ความร่วมมือกับองค์กรและพันธมิตร
- เช่น บริษัทเอกชน ประกัน หรือหน่วยงานรัฐ ช่วยเพิ่มช่องทางรายได้และความมั่นคงทางธุรกิจ

IMH - ENTERPRISE RISK DOMAIN



ทั้งนี้ในปี 2568 ERM Portfolio ของกลุ่มโรงพยาบาล IMH แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มความเสี่ยง ได้แก่

1. กลุ่มความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk)

ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจโรงพยาบาลที่เพิ่มสูงขึ้น

ธุรกิจโรงพยาบาลและสถานพยาบาลมีการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นจากทั้งผู้ประกอบการรายเดิมที่ขยายสาขา ผู้ประกอบการรายใหม่ รวมถึงคลินิกเฉพาะทางที่ให้บริการด้านสุขภาพในรูปแบบต่างๆ ส่งผลให้การแข่งขันด้านราคา คุณภาพการบริการ เทคโนโลยีทางการแพทย์ และการดึงดูดบุคลากรทางการแพทย์มีแนวโน้มสูงขึ้น นอกจากนี้ พฤติกรรมของผู้ใช้บริการที่มีทางเลือกมากขึ้นและคาดหวังมาตรฐานการรักษาที่สูงขึ้น อาจเพิ่มแรงกดดันต่อความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มโรงพยาบาล IMH

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากการแข่งขันทวีความรุนแรงขึ้น อาจส่งผลให้กลุ่มโรงพยาบาล IMH ต้องเผชิญแรงกดดันด้านราคาค่าบริการและต้นทุนการดำเนินงานที่สูงขึ้น โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและการลงทุนในเทคโนโลยีทางการแพทย์ ซึ่งอาจกระทบต่ออัตรากำไรและผลการดำเนินงานโดยรวม นอกจากนี้ อาจทำให้การขยายฐานผู้ให้บริการเป็นไปได้ช้ากว่าที่คาด และส่งผลต่อส่วนแบ่งทางการตลาดในบางพื้นที่

แนวทางการจัดการ

กลุ่มโรงพยาบาล IMH มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการรักษาและมาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการบริหารต้นทุนอย่างเหมาะสม และการวิเคราะห์สภาพการแข่งขันในแต่ละพื้นที่ก่อนการขยายธุรกิจ มีการพัฒนาบริการเฉพาะทางและแพ็คเกจสุขภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมถึงเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นในแบรนด์ผ่านการสื่อสารที่เหมาะสม ตลอดจนการรักษาและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

2. กลุ่มความเสี่ยงทางธุรกิจ (Business Risk)

ความเสี่ยงด้านรายได้ค้างรับจากหน่วยงานภาครัฐ

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ใช้บริการภายใต้โครงการหรือสิทธิที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งรายได้บางส่วนจะได้รับชำระภายหลังจากการส่งเอกสารและผ่านกระบวนการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อย่างไรก็ตาม กระบวนการเบิกจ่ายอาจใช้เวลานานกว่าที่คาด หรืออาจมีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบเอกสาร หรือแนวนโยบายของภาครัฐ ส่งผลให้เกิดรายได้ค้างรับในระดับสูงกว่าปกติ หรือเกิดความล่าช้าในการรับชำระหนี้

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากการรับชำระหนี้ล่าช้า อาจกระทบต่อกระแสเงินสดและสภาพคล่องของกลุ่มโรงพยาบาล IMH ทำให้ต้องบริหารเงินหมุนเวียนอย่างรัดกุมมากขึ้น และอาจเพิ่มภาระด้านต้นทุนทางการเงินในบางช่วง นอกจากนี้ หากมีการปรับลดอัตราชำระหนี้หรือมีรายการที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานโดยรวมของกลุ่มโรงพยาบาล IMH

มาตรฐานการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มโรงพยาบาล IMH มีการติดตามและบริหารจัดการลูกหนี้จากหน่วยงานภาครัฐอย่างใกล้ชิด โดยจัดให้มีระบบควบคุมภายในและกระบวนการตรวจสอบเอกสารการเรียกเก็บเงินที่ชัดเจน เพื่อลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการยื่นเบิก รวมถึงมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประเมินอายุลูกหนี้เป็นประจำ จัดทำรายงานติดตามต่อฝ่ายบริหาร และวางแผนบริหารสภาพคล่องและเงินหมุนเวียนให้เหมาะสม เพื่อจำกัดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยรวม

3. กลุ่มความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

การจัดการพลังงาน ขยะติดเชื้อ ความปลอดภัยแรงงาน

เกิดจากการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัยของบุคลากร โดยครอบคลุมการใช้พลังงานในอาคารโรงพยาบาล การจัดการขยะติดเชื้อและของเสียทางการแพทย์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากร หากบริหารจัดการไม่เหมาะสม อาจนำไปสู่การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุ เพิ่มต้นทุนการดำเนินงาน และกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริหารจัดการไม่เหมาะสม อาจส่งผลให้เกิดการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เกิดอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน เพิ่มต้นทุนการดำเนินงานจากการใช้พลังงานและการจัดการของเสียอย่างไม่มีประสิทธิภาพ รวมถึงกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และส่งผลต่อความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

มาตรฐานการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินมาตรการประหยัดพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในอาคารโรงพยาบาล
- ควบคุมการจัดการขยะติดเชื้อและของเสียทางการแพทย์ตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล
- จัดให้มีการประเมินความปลอดภัยในสถานที่ทำงานและแผนป้องกันอุบัติเหตุ
- ส่งเสริมโครงการด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน
- รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG และการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

4. กลุ่มความเสี่ยงด้านการให้บริการทางการแพทย์ (Clinical Risk)

4.1 ความเสี่ยงด้านบุคลากรทางการแพทย์

ธุรกิจโรงพยาบาลต้องพึ่งพาศูนย์บุคลากรทางการแพทย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะด้าน ซึ่งในปัจจุบันภาคธุรกิจด้านสุขภาพมีการแข่งขันในการสรรหาและรักษาบุคลากรเพิ่มสูงขึ้น ทั้งจากโรงพยาบาลเอกชนรายใหญ่ การขยายตัวของคลินิกเฉพาะทาง และการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างแรงงานในระบบสาธารณสุข ส่งผลให้กลุ่มโรงพยาบาล IMH อาจเผชิญความเสี่ยงในการขาดแคลนบุคลากรบางสาขา หรือมีอัตราการลาออกสูงกว่าที่คาดในบางช่วงเวลา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากไม่สามารถรักษาหรือจัดหาบุคลากรได้เพียงพอ อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการให้บริการทางการแพทย์ ระยะเวลารอคอยของผู้ใช้บริการ และคุณภาพการรักษาในบางสาขา นอกจากนี้ การแข่งขันด้านค่าตอบแทนอาจทำให้ต้นทุนบุคลากรเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจกระทบต่ออัตรากำไรและผลการดำเนินงานโดยรวมของกลุ่มโรงพยาบาล IMH

แนวทางการจัดการ

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ดำเนินนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งรักษาและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านการจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม การพัฒนาทักษะและความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ กลุ่มโรงพยาบาล IMH มีการวางแผนอัตราค่าจ้างในแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกับปริมาณผู้ให้บริการ และติดตามสถานการณ์แรงงานในภาคธุรกิจสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต

4.2 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการข้อมูลผู้ป่วย การให้บริการทางการแพทย์ และการดำเนินงานภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเรียกเก็บค่ารักษา และระบบเชื่อมต่อกับหน่วยงานภาครัฐ อย่างไรก็ตาม กลุ่มโรงพยาบาล IMH อาจเผชิญความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลจากการโจมตีทางไซเบอร์ การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือความผิดพลาดของบุคลากร นอกจากนี้ ระบบสารสนเทศอาจเกิดเหตุขัดข้องหรือหยุดชะงักจากปัญหาทางเทคนิค เหตุสุดวิสัย หรือการบำรุงรักษาระบบ รวมถึงความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบหยุดชะงัก อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการให้บริการผู้ป่วย ความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการ และภาพลักษณ์ของกลุ่มโรงพยาบาล IMH รวมถึงอาจก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงินจากค่าปรับ ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขระบบ หรือการดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ อาจกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานและความต่อเนื่องของธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มโรงพยาบาล IMH กำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ การทดสอบระบบและแผนรองรับเหตุฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการติดตามภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังส่งเสริมการสร้างตระหนักรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจำกัดความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

5. กลุ่มความเสี่ยงต่อผู้ถือหุ้น (Shareholder Risk)

ความเสี่ยงจากสถานะตลาดทุนและความเชื่อมั่นของนักลงทุน

การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและภายในหลายประการ เช่น สถานะเศรษฐกิจและตลาดทุน ความผันผวนของอุตสาหกรรมการแพทย์ การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงพยาบาล รวมถึงผลการดำเนินงานของกลุ่มโรงพยาบาล IMH และแผนการขยายธุรกิจในอนาคต ปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความคาดหวังของนักลงทุนและการเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ข้างต้น อาจทำให้ราคาหลักทรัพย์มีความผันผวน และกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก นอกจากนี้ หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ หรือโครงการลงทุนใหม่ล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน และความสามารถของกลุ่มโรงพยาบาล IMH ในการระดมทุนในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน พร้อมทั้งติดตามสภาพเศรษฐกิจและแนวโน้มอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดกระบวนการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร รวมถึงการสื่อสารกับนักลงทุนผ่านช่องทางที่เหมาะสม เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางธุรกิจและผลการดำเนินงาน และช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นในระยะยาว

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

กลุ่มโรงพยาบาล IMH มุ่งดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์ตามมาตรฐาน ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย (ESG) ผ่านการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและการใช้เทคโนโลยี เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

3.1.1 นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงขององค์กรในระยะยาว และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน



มิติเศรษฐกิจ

1. การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ดี
2. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
3. การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม
4. การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ

มิติสังคม

1. การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน
2. ความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ
3. การเข้าถึงบริการสุขภาพอย่างเท่าเทียม
4. คุณภาพและความปลอดภัยในการรักษา

มิติสิ่งแวดล้อม

1. การจัดการของเสียและขยะติดเชื้อ
2. การใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. การจัดการน้ำและน้ำเสีย
4. การจัดการสิ่งแวดล้อมรอบองค์กร

3.1.2 การสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มโรงพยาบาล IMH มุ่งสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน ทั้งผู้ป่วย บุคลากร คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และสังคม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพบริการทางการแพทย์ การดูแลบุคลากรอย่างเหมาะสม การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ควบคู่กับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว จนนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร

3.1.3 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

กลุ่มโรงพยาบาล IMH กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมุ่งเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน ยกกระดับคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์ และบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของกลุ่มโรงพยาบาลในระยะยาวและสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน



ระยะสั้น

มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในโรงพยาบาลในเครือ การควบคุมต้นทุนอย่างเหมาะสม และการรักษามาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วยให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง การดูแลสวัสดิการในระดับที่เหมาะสม และการติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการใช้พลังงาน น้ำ และการจัดการของเสีย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนด

ในปี 2568 กลุ่มโรงพยาบาล IMH ได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและบริบทของอุตสาหกรรมบริการทางการแพทย์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยยังคงยึดหลักการพัฒนายั่งยืนใน 3 มิติ ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในปี 2568 ได้แก่ การเน้นการเชื่อมโยงเป้าหมายด้านความยั่งยืนกับกลยุทธ์องค์กรอย่างเป็นระบบมากขึ้น ผ่านการกำหนดแนวทางดำเนินงานและตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) ที่ชัดเจนในแต่ละมิติ เพื่อให้สามารถติดตามผลและรายงานความก้าวหน้าได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ การควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วย การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดมากยิ่งขึ้น

ขณะเดียวกัน ได้เพิ่มการติดตามประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงพยาบาล เช่น การใช้พลังงาน น้ำ และการจัดการของเสียทางการแพทย์ เพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว และเสริมสร้างความพร้อมขององค์กรต่อ ข้อกำหนดด้านความยั่งยืนและ ESG ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในอนาคต



ระยะยาว

ตั้งเป้าสร้างความแข็งแกร่งให้แก่โครงสร้างธุรกิจและความสามารถในการแข่งขัน ผ่านการพัฒนาบริการทางการแพทย์และการตรวจสุขภาพให้ตอบโจทย์ความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป การนำเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการรักษา การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ตลอดจนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

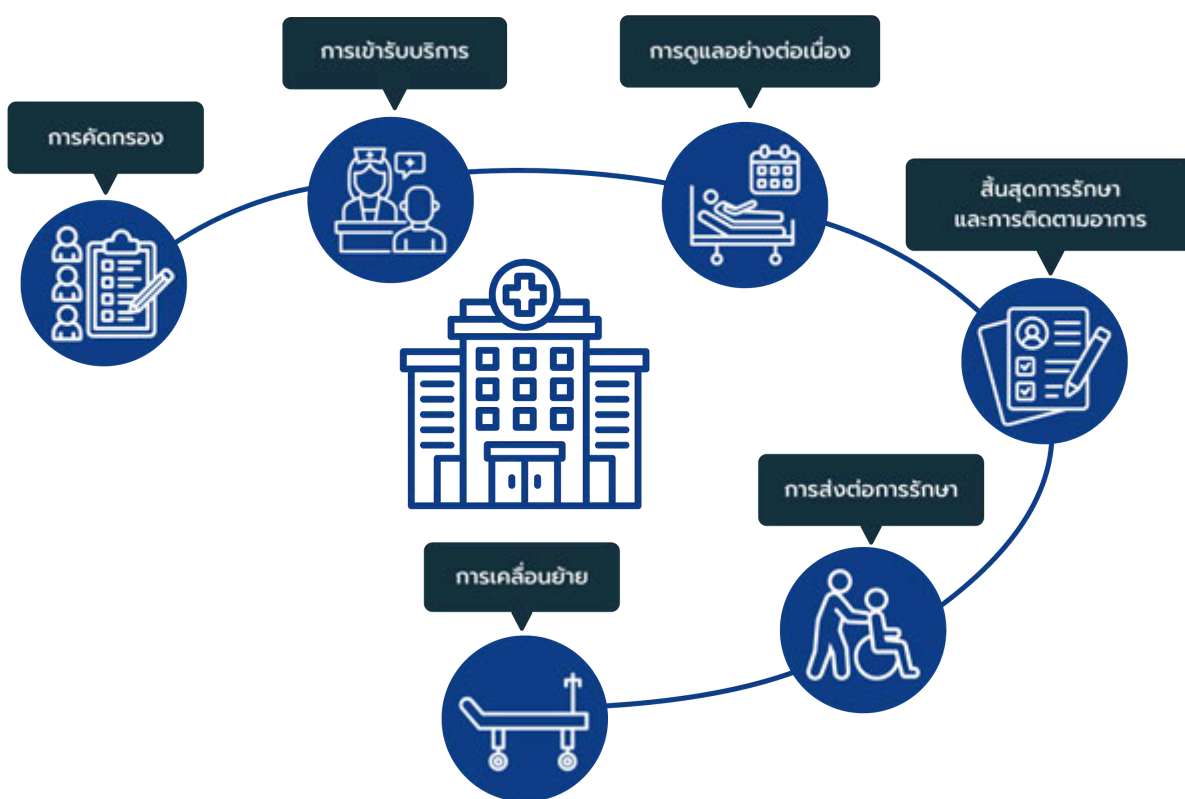
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 การระบุห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ได้กำหนดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจโดยครอบคลุมกระบวนการให้บริการทางการแพทย์ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับบริการได้รับการดูแลอย่างมีคุณภาพและปลอดภัยตามมาตรฐานวิชาชีพ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทั้งกิจกรรมหลักในการให้บริการทางการแพทย์ และกิจกรรมสนับสนุนที่ช่วยเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงาน อาทิ การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดซื้อจัดจ้าง โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยี เพื่อยกระดับคุณภาพบริการ และสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ระบุผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม และบริหารความสัมพันธ์อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคาดหวังของแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างคุณค่าอย่างสมดุลและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

กิจกรรมหลัก (Primary Activity)



1. การคัดกรอง

ดำเนินการประเมินอาการเบื้องต้นและจัดลำดับความเร่งด่วนของผู้รับบริการ เพื่อให้ได้รับการรักษาที่เหมาะสมและทันทั่วถึง

2. การเข้ารับบริการ

ให้บริการลงทะเบียน ชักประวัติ และตรวจวินิจฉัยโดยบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อกำหนดแนวทางการรักษาที่เหมาะสมกับผู้ป่วยแต่ละราย

3. การดูแลอย่างต่อเนื่อง

ให้การรักษา ดูแล และติดตามอาการอย่างใกล้ชิดตามแผนการรักษา เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ทางการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย

4. สิ้นสุดการรักษาและการติดตามอาการ

สรุปผลการรักษา ให้คำแนะนำในการดูแลตนเอง และติดตามผลหลังการรักษา เพื่อป้องกันการกลับเป็นซ้ำและส่งเสริมสุขภาพระยะยาว

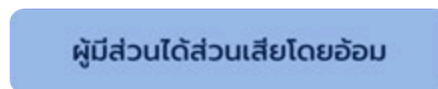
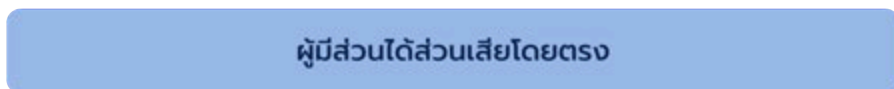
5. การส่งต่อการรักษา

ประสานงานส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เมื่อจำเป็น เพื่อให้ได้รับการรักษาที่เหมาะสมและต่อเนื่อง

6. การเคลื่อนย้าย

ดำเนินการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยภายในและระหว่างสถานพยาบาลอย่างปลอดภัย ภายใต้มาตรฐานการดูแลและการควบคุมความเสี่ยง

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activity)



1. การจัดซื้อจัดจ้าง

จัดหาเวชภัณฑ์และบริการอย่างมีคุณภาพ โปร่งใส และคุ้มค่า

2. ทรัพยากรบุคคล

พัฒนาและบริหารบุคลากรให้มีศักยภาพและพร้อมให้บริการ

3. โครงสร้างพื้นฐาน

ดูแลสถานที่และระบบสนับสนุนให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

4. เทคโนโลยี

นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการบริการ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และการสร้างส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ วิเคราะห์และระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ รวมถึงนำความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียไว้ในแผนงานและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยมีช่องทางการสร้างการมีส่วนร่วมและแนวทางในการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้



พนักงาน

- การให้บริการทางการแพทย์
- การปฏิบัติงานในด้านอื่นๆ



ผู้ถือหุ้น
ผู้ลงทุน/เจ้าหนี้

- การสร้างความพึงพอใจให้แก่บุคคลสถาบันที่มีความสนใจในหลักทรัพย์บริษัท



ลูกค้า/ผู้ป่วย

- การสร้างคุณภาพประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า / ผู้ป่วย



ชุมชนและสังคม

- การดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงกลุ่มคนทุกเพศทุกวัย และคนพิการ



หน่วยงานราชการ

- การขออนุญาตก่อสร้างโรงพยาบาล
- การเข้าร่วมโครงการต่างๆ กับภาครัฐ



คู่ค้า

- การซื้อจัดหาเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์ อื่นๆ



คู่แข่งทางธุรกิจ

- การเข้าร่วมประชุมพบปะ พูดคุย ร่วมกันกับฝ่ายบริหารบริษัท

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|---------------------------------|--|--|---|
| 1. พนักงาน | 1. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม และโอกาสการเติบโตในหน้าที่การงาน 2. ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ 3. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน 4. ส่งเสริมการสร้างการเรียนรู้พัฒนาความสามารถ และศักยภาพของตนเอง 5. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น 6. สภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน | 1. จ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม เป็นที่พอใจของพนักงาน 2. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกต้องตามหลัก มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงาน 3. มีมาตรการป้องกัน และคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส | <ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา • การประเมินผลการปฏิบัติงาน |
| 2. ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน | 1. ผลการดำเนินงาน การเติบโต ความมั่นคง และผลกำไรทางธุรกิจ 2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารงานด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ 3. จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม 4. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ 5. การบริหารจัดการความเสี่ยงให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืน ในอนาคต | 1. พัฒนาศักยภาพ และขยายสายธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนสูงสุดให้ผู้ถือหุ้น และผลตอบแทนจากการลงทุนในระยะยาว 2. ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 3. ให้ข้อมูลดำเนินงานผ่านรายงานประจำปี One Report ทั้งในรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 4. การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ รัดกุม รอบคอบ เพื่อให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างยั่งยืน ครอบคลุมเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม | <ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|--------------------------------|--|--|---|
| 3.ลูกค้า / ผู้รับบริการ | 1. บริการที่มีคุณภาพ สะดวกสบาย มีช่องทางการสื่อสาร บริการตรวจรักษาที่ชัดเจน ราคาที่เป็นธรรมและเหมาะสม 2. ได้รับความไว้วางใจที่ถูกต้องชัดเจน 3. มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบ รักษาความลับ และความเป็นส่วนตัวของผู้รับบริการ | 1. ให้บริการทางการแพทย์อย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย และปฏิบัติต่อผู้รับบริการทุกรายอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ 2. พัฒนาการบริการที่มีคุณภาพ 3. รับฟังปัญหาและแก้ไขปัญหาวอย่างรวดเร็ว 4. นำเสนอบริการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองลูกค้าได้ครบวงจร | <ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ |
| 4.ชุมชนและสิ่งแวดล้อม | 1. สนับสนุนความเป็นอยู่และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่คนในชุมชน | 1. การสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะประโยชน์ | <ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องร้องเรียน |
| 5.หน่วยงานราชการ | 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | 1. ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด | <ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องร้องเรียน |
| 6.คู่ค้า | 1. บริการที่มีคุณภาพ สะดวกสบาย มีช่องทางการสื่อสาร บริการตรวจรักษาที่ชัดเจน ราคาที่เป็นธรรมและเหมาะสม 2. ได้รับความไว้วางใจที่ถูกต้องชัดเจน 3. มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบ รักษาความลับ และความเป็นส่วนตัวของผู้รับบริการ | 1. ให้บริการทางการแพทย์อย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย และปฏิบัติต่อผู้รับบริการทุกรายอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ 2. พัฒนาการบริการที่มีคุณภาพ 3. รับฟังปัญหาและแก้ไขปัญหาวอย่างรวดเร็ว 4. นำเสนอบริการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองลูกค้าได้ครบวงจร | <ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ |
| 7.คู่แข่ง | 1. ปฏิบัติต่อคู่แข่งกันทางการค้าอย่างเป็นธรรม 2. ไม่ซื้อตัวบุคลากรของคู่แข่ง | 1. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 2. เข้าร่วมประชุมกับฝ่ายบริหาร ให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ และให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมติที่ประชุม | <ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร |

3.2.3 การระบุและประเมินประเด็นสาระสำคัญ

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญกับการระบุและประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาจากผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งผู้ป่วย บุคลากร คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และสังคม

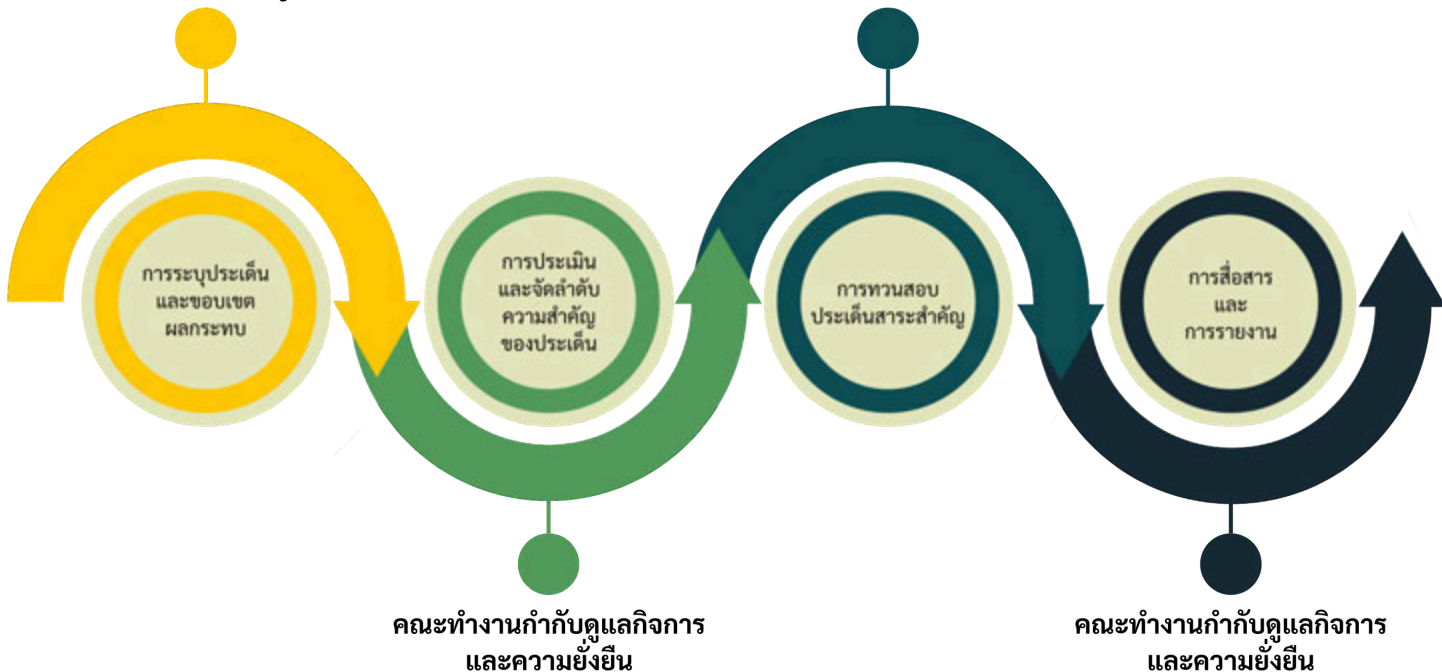
บริษัทฯ ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) อย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยง และโอกาสที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนประเด็นสาระสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของผู้มีส่วนได้เสีย อันนำไปสู่การสร้างคุณค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การพัฒนาแนวทางการจัดการความยั่งยืน

การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท



การระบุประเด็นและขอบเขตผลกระทบ

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญกับการระบุประเด็นด้านความยั่งยืนและกำหนดขอบเขตผลกระทบอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมประเด็นในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ พิจารณาวงจรชีวิตผลกระทบทั้งภายในและภายนอกองค์กร ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การดำเนินงานภายในโรงพยาบาล ไปจนถึงคู่ค้า ชุมชน และสังคม โดยคำนึงถึงลักษณะของผลกระทบ ทั้งด้านบวกและด้านลบ รวมถึงระดับความรุนแรงและความน่าจะเป็น

ทั้งนี้ บริษัทฯ นำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาส เพื่อให้สามารถลดผลกระทบเชิงลบ และสร้างคุณค่าเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม อันนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

| มิติ | ประเด็นสาระสำคัญ | ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย | | | | | | | SDGs |
|-------------|---|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|----------------|--------|---------|------|
| | | ภายใน | ภายนอก | | | | | | |
| | | พนักงาน | ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน | ลูกค้า / ผู้รับบริการ | ชุมชนและสิ่งแวดล้อม | หน่วยงานราชการ | คู่ค้า | คู่แข่ง | |
| เศรษฐกิจ | 1. การกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ดี | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | 2. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | 3. การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม | ✓ | ✓ | ✓ | | | | ✓ | |
| | 4. การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ | | ✓ | | | ✓ | ✓ | | |
| สังคม | 1. การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | 2. ความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ | ✓ | | | | | | | |
| | 3. การเข้าถึงบริการสุขภาพอย่างเท่าเทียม | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| | 4. คุณภาพและความปลอดภัยในการรักษา | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | |
| สิ่งแวดล้อม | 1. การจัดการของเสียและขยะติดเชื้อ | ✓ | | | ✓ | ✓ | | | |
| | 2. การใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม | | ✓ | | ✓ | | | | |
| | 3. การจัดการน้ำและน้ำเสีย | | | | ✓ | ✓ | | | |
| | 4. การจัดการสิ่งแวดล้อมรอบองค์กร | | | | ✓ | | | | |

| มิติเศรษฐกิจ (G) | คำอธิบายประเด็น |
|---|---|
| G1 การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ดี | ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดมั่นในความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีคุณธรรม สามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง |
| G2 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน | ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคัดเลือกคู่ค้าที่มีมาตรฐาน โปร่งใส และปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดหาเวชภัณฑ์และบริการมีคุณภาพ ปลอดภัย และไม่ส่งผลกระทบต่อองค์กรและสังคม |
| G3 การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม | มุ่งพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการแพทย์ รวมถึงระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการ เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดต้นทุน และเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว |
| G4 การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ | ส่งเสริมความร่วมมือกับพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงคู่ค้าและเครือข่ายทางธุรกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ขยายโอกาสทางการให้บริการ และเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ อันนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร |

| มิติสังคม (S) | คำอธิบายประเด็น |
|--|--|
| S1 การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน | ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนสากล ควบคู่กับการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และการส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการของบุคลากรอย่างเหมาะสม |
| S2 ความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ | มุ่งสร้างองค์กรที่ส่งเสริมความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ทั้งในด้านการจ้างงาน ค่าตอบแทน และโอกาสในการพัฒนา โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือสถานะทางสังคม |
| S3 การเข้าถึงบริการสุขภาพอย่างเท่าเทียม | ให้บริการทางการแพทย์ที่เข้าถึงได้สำหรับทุกกลุ่มประชากร โดยเฉพาะแรงงานต่างด้าวและผู้รับบริการที่หลากหลาย เพื่อให้ได้รับการดูแลสุขภาพอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ |
| S4 คุณภาพและความปลอดภัยในการรักษา | ให้ความสำคัญกับคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วย โดยดำเนินการตามมาตรฐานทางการแพทย์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีระบบควบคุมคุณภาพและการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการดูแลอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ |

| มิติสิ่งแวดล้อม (E) | คำอธิบายประเด็น |
|---|---|
| E1 การจัดการของเสียและขยะติดเชื้อ | การบริหารจัดการของเสียและขยะติดเชื้อจากระบบการทางการแพทย์อย่างถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีระบบคัดแยก จัดเก็บ และกำจัดอย่างเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงต่อสุขภาพของบุคลากร ผู้รับบริการ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม |
| E2 การใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม | มุ่งบริหารจัดการการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมมาตรการประหยัดพลังงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจก |
| E3 การจัดการน้ำและน้ำเสีย | ให้ความสำคัญกับการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการควบคุมคุณภาพน้ำเสีย โดยมีระบบบำบัดน้ำเสียที่เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อป้องกันผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรวม |
| E4 การจัดการสิ่งแวดล้อมรอบองค์กร | ดูแลและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบสถานประกอบการ โดยควบคุมมลภาวะ เช่น กลิ่น เสียง และของเสีย รวมถึงส่งเสริมการสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากร เพื่อร่วมกันดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน |

การประเมินและจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญ

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญต่อการประเมินและจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบและรอบด้าน โดยดำเนินการวิเคราะห์ผ่านกรอบแนวคิดที่ครอบคลุมทั้งระดับผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับการสะท้อนมุมมอง ความคาดหวัง และประเด็นความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ในการนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นดังกล่าวอย่างเป็นขั้นตอน โดยพิจารณาทั้งระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และความน่าจะเป็นของการเกิดเหตุ (Likelihood) เพื่อคัดเลือกประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อองค์กรอย่างแท้จริง และนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการวางแผนทางการดำเนินงานที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้พิจารณาเชื่อมโยงและเทียบเคียงประเด็นสาระสำคัญและตัวชี้วัดกับแนวทางการรายงานตามมาตรฐานสากล ได้แก่ GRI Standards 2021 พร้อมทั้งบูรณาการเข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้มีความครบถ้วน โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการทบทวนและปรับปรุงประเด็นสาระสำคัญอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป สภาพแวดล้อมด้านกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีพลวัตอยู่เสมอ อันเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การสร้างความคุณค่าในระยะยาว และการเติบโตอย่างยั่งยืนในทุกมิติ

| ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย | ผลกระทบต่อบริษัท |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> ระดับผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความสำคัญของประเด็นในอนาคตต่อผู้มีส่วนได้เสีย ความหลากหลายของผู้มีส่วนได้เสีย ระดับความคาดหวังต่อการจัดการของบริษัท | <ol style="list-style-type: none"> โอกาสในการสร้างผลกระทบของประเด็น ระดับความรุนแรงของผลกระทบ ระดับความเสี่ยงทางธุรกิจ ระดับผลกระทบในระยะยาว ความสำคัญหรือโอกาสของประเด็นในอนาคต ความสอดคล้องกับนโยบาย หรือเป้าหมายของบริษัท |

การเปลี่ยนแปลงการรายงานประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มโรงพยาบาล IMH มีการทบทวนและพัฒนาการรายงานประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ มาตรฐานสากล และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทฯ มุ่งยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้มีความครบถ้วน โปร่งใส และสามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปรับปรุงดังกล่าวครอบคลุมการกำหนดขอบเขตการรายงาน การระบุและจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญ ตลอดจนการเชื่อมโยงกับกรอบการรายงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ GRI Standards 2021 และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้มีความครบถ้วน โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงกำหนดประเด็นสาระสำคัญจำนวน 12 ประเด็น โดยสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียตามที่ปรากฏใน ตารางการระบุประเด็นและขอบเขตผลกระทบ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการทบทวนและปรับปรุงประเด็นสาระสำคัญอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป สภาพแวดล้อมด้านกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การสร้างคุณค่าในระยะยาว และการเติบโตอย่างยั่งยืนในทุกมิติ

มิติเศรษฐกิจ

1. การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ดี

2. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

3. การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

4. การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ

มิติสังคม

1. การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน

2. ความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ

3. การเข้าถึงบริการสุขภาพอย่างเท่าเทียม

4. คุณภาพและความปลอดภัยในการรักษา

มิติสิ่งแวดล้อม

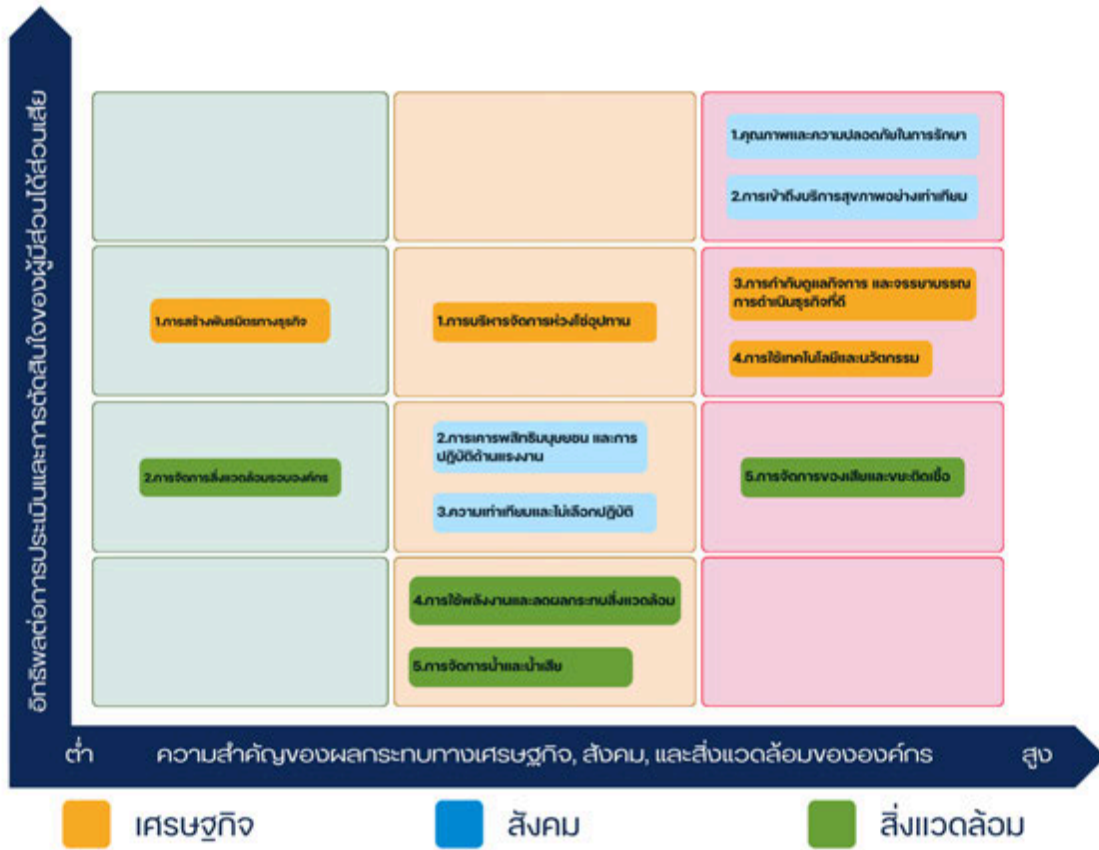
1. การจัดการวงเสียและขยะติดเชื้อ

2. การใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม









3. การจัดการน้ำและน้ำเสีย

4. การจัดการสิ่งแวดล้อมรอบองค์กร

IMH MATERIALITY MATRIX



สำหรับประเด็นสำคัญของโรงพยาบาลพระรามเก้า จะมีการจัดลำดับความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการ รวมถึง มีการนำมาวิเคราะห์ผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบของประเด็นสำคัญต่อธุรกิจที่ก่อให้เกิดค่าใช้จ่าย รายได้ ความเสี่ยง การช่วยสร้างโอกาสทางธุรกิจของโรงพยาบาลพระรามเก้า การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ Impact and Material Topic Analysis จะทำให้สามารถระบุโอกาสและความเสี่ยงได้อย่างชัดเจน รวมถึงวางแผนการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อสร้าง ความยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมได้ ดังนี้

| มิติ | ประเด็นสำคัญ | ผลกระทบต่อธุรกิจเชิงบวก & โอกาส | ผลกระทบต่อธุรกิจเชิงลบ & ความเสี่ยง | แนวทางดำเนินการ |
|-----------------|--|--|--|--|
| เศรษฐกิจ | 1. การกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ  SDG 16–Peace, Justice and Strong Institutions | สร้างความเชื่อมั่น เพิ่มความโปร่งใส ดึงดูดนักลงทุน | ความเสี่ยงด้านทุจริต ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย | กำหนด CG Policy, วัฒนธรรม, ระบบตรวจสอบภายใน |
| | 2. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน  SDG 16–Peace, Justice and Strong Institutions | ได้คู่ค้ามีคุณภาพ ลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ | คู่ค้าไม่ได้มาตรฐาน ส่งผลต่อคุณภาพบริการ | ประเมินคู่ค้า, Supplier Code of Conduct |
| | 3. การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม  SDG 9–Industry, Innovation and Infrastructure | เพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน ยกกระดับบริการ | ความเสี่ยงด้านข้อมูลและ Cybersecurity | ลงทุนระบบ IT, Data Security, AI |
| | 4. การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ  SDG 17–Partnerships for the Goals | ขยายฐานลูกค้า เพิ่มรายได้ สร้างโอกาสใหม่ | พึ่งพาพันธมิตรเกินไป หรือ ความขัดแย้ง | สร้างเครือข่ายเชิงกลยุทธ์ และ บริหารความสัมพันธ์ |
| สังคม | 1. การเคารพสิทธิมนุษยชน และ แรงงาน  SDG 8–Decent Work and Economic Growth | เพิ่มความผูกพันพนักงาน ลด Turnover | ความเสี่ยงด้านแรงงาน ว่างพืพาท | นโยบาย HR, สวัสดิการ, ความปลอดภัย |
| | 2. ความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ  SDG 5–Gender Equality | สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เพิ่ม productivity | ความขัดแย้งภายในองค์กร | Diversity Policy, Equal Opportunity |
| | 3. การเข้าถึงบริการสุขภาพอย่างเท่าเทียม  SDG 10–Reduced Inequalities | ขยายฐานลูกค้า ภาพลักษณ์องค์กรดี | ความเสี่ยงด้านต้นทุนและการเข้าถึง | พัฒนาบริการแรงงานต่างด้าว/กลุ่มเฉพาะ |
| | 4. การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ  SDG 17–Partnerships for the Goals | เพิ่มความเชื่อมั่น ลดข้อร้องเรียน | ความเสี่ยงทางการแพทย์และชื่อเสียง | มาตรฐาน HA, Risk Management, QA |

| มิติ | ประเด็นสำคัญ | ผลกระทบต่อธุรกิจเชิงบวก & โอกาส | ผลกระทบต่อธุรกิจเชิงลบ & ความเสี่ยง | แนวทางดำเนินการ |
|-------------|--|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| สิ่งแวดล้อม | 1. การจัดการของเสียและขยะติดเชื้อ  SDG 12-Responsible Consumption and Production | ลดผลกระทบต่อชุมชน ปฏิบัติตามกฎหมาย | ความเสี่ยงด้านกฎหมายและสิ่งแวดล้อม | ระบบคัดแยก/กำจัดขยะติดเชื้อ |
| | 2. การใช้พลังงานและลดผลกระทบ  SDG 13-Climate Action | ลดต้นทุน ลดคาร์บอน เพิ่ม ESG Score | ค่าใช้จ่ายพลังงานสูง | Energy Saving, Solar, LED |
| | 3. การจัดการน้ำและน้ำเสีย  SDG 6-Clean Water and Sanitation | ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม | ไม่ผ่านมาตรฐานน้ำเสีย | ระบบบำบัดน้ำ, Monitoring |
| | 4. การจัดการสิ่งแวดล้อมรอบองค์กร  SDG 15-Life on Land | ภาพลักษณ์ดี ลดข้อร้องเรียนชุมชน | ผลกระทบด้านเสียง กลิ่น | ควบคุมมลภาวะ, CSR |

การทวนสอบประเด็นสาระสำคัญ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการทวนสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ โดยมีคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นดังกล่าวสะท้อนผลกระทบที่แท้จริงต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย

กระบวนการทวนสอบครอบคลุมการตรวจสอบความสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร การบริหารความเสี่ยง และแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน รวมถึงการเทียบเคียงกับมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมีความถูกต้อง โปร่งใส และเชื่อถือได้

การสื่อสารและการรายงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส ความครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญได้อย่างเท่าเทียมและมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นและความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและเหมาะสม อาทิ รายงานประจำปี (One Report) เว็บไซต์ของบริษัท www.imhhospital.com ช่องทางสื่อสารออนไลน์ และการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการนำเสนอข้อมูลทั้งด้านผลการดำเนินงาน กลยุทธ์องค์กร การบริหารความเสี่ยง ตลอดจนผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) อย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งยกระดับคุณภาพการรายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล อาทิ GRI Standards และแนวทางที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมีความครอบคลุม เปรียบเทียบได้ และสะท้อนถึงการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบในทุกมิติ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลมีความเข้าใจง่าย เข้าถึงได้ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

3.3 มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ



3.3.1 การกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ดี

กลุ่มโรงพยาบาล IMH มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการยึดมั่นในจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากลและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทฯได้เข้าร่วมโครงการสำรวจด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report: CGR) เป็นปีที่ 6 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว พร้อมทั้งสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุลและเป็นธรรม

เป้าหมาย

- มุ่งสู่การได้รับการประเมิน CGR ให้อยู่ในระดับ “ดีมาก” (Very Good) ภายใน 3 ปี (พ.ศ. 2569-2571)
- เปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา 100% ตามหลักเกณฑ์ของ SET และ ก.ล.ต.
- พนักงานและผู้บริหาร 100% รับทราบและลงนามในจรรยาบรรณธุรกิจ
- ไม่มีกรณีการกระทำผิดจรรยาบรรณที่มีนัยสำคัญ
- จัดอบรมด้านจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ครอบคลุมพนักงาน ≥ 90%
- พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO ERM ให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน 100%

ผลการดำเนินงาน



บริษัทฯได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการของ บริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report: CGR) ประจำปี 2568 ในระดับ 3 ดาว หรือเกณฑ์ระดับ “ดี” (Good) ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพในการกำกับดูแลกิจการของ บริษัทที่มีประสิทธิภาพ และเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลที่โปร่งใส และการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯได้เข้าร่วมการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯได้รับผลการประเมินในระดับ “4 เหรียญ” อันสะท้อนถึงการดำเนินงานด้านการจัดประชุมผู้ถือหุ้นที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด

3.3.2 การต่อต้านคอร์รัปชัน

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ บริษัทฯได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ครอบคลุมถึงการห้ามให้หรือรับสินบน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งสื่อสารนโยบายดังกล่าวไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตลอดจนคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความเข้าใจและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน กลไกการติดตามตรวจสอบ และช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเปิดโอกาสให้สามารถรายงานการกระทำที่ไม่เหมาะสมได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ โดยบริษัทฯมุ่งมั่นปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกระดับ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

เป้าหมาย

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตอบรับนโยบายการต่อต้านการทุจริต 100%
- คู่ค้าหลัก 100% รับทราบและยอมรับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท

ผลการดำเนินงาน

- ในปี 2568 ไม่พบกรณีการทุจริตที่มีนัยสำคัญ และบริษัทฯอยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC)

3.3.3 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ดำเนินการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส คุณภาพ และความยั่งยืนครอบคลุมแนวทางสำคัญดังนี้

1. การคัดเลือกและประเมินคู่ค้าอย่างเป็นระบบ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าที่ชัดเจน โดยพิจารณาจากคุณภาพสินค้าและบริการ มาตรฐานความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ ราคา และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

2. การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส

บริษัทดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้หลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทุจริตคอร์รัปชัน

3. การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทสนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

4. การติดตามและประเมินผลคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงรักษามาตรฐานและสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

5. การบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทพิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทาน และกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

6. การพัฒนาคู่ค้าเพื่อความยั่งยืน

บริษัทส่งเสริมการสร้างร่วมมือกับคู่ค้าในระยะยาว พร้อมสนับสนุนการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน เพื่อเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน

การคัดเลือกและประเมินคู่ค้า

1. การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าอย่างชัดเจน

พิจารณาจากคุณภาพสินค้าและบริการ มาตรฐานความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ ราคาและความคุ้มค่า รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

2. การพิจารณาด้าน ESG และจริยธรรมธุรกิจ

คัดเลือกคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรม และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3. การประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง

มีการติดตามและประเมินผลคู่ค้าเป็นระยะ โดยพิจารณาจากคุณภาพ การส่งมอบสินค้าและบริการตรงเวลา และการปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด

4. การจัดทำฐานข้อมูลและการจัดลำดับคู่ค้า (Supplier Evaluation)

จัดเก็บข้อมูลและผลการประเมินคู่ค้า เพื่อนำมาวิเคราะห์และใช้ประกอบการตัดสินใจในการคัดเลือกและพัฒนาคู่ค้าในอนาคต

5. การพัฒนาคู่ค้าอย่างยั่งยืน

ส่งเสริมให้คู่ค้ามีการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานและเติบโตไปพร้อมกับองค์กร

การระบุคู่ค้ารายสำคัญ

1. การกำหนดเกณฑ์ในการระบุคู่ค้ารายสำคัญ

บริษัทพิจารณาคู่ค้าจากมูลค่าการจัดซื้อ ความสำคัญต่อการให้บริการทางการแพทย์ และผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

2. การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า

วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านคุณภาพ ความน่าเชื่อถือ การส่งมอบสินค้า และความเสี่ยงจากการพึ่งพิงคู่ค้ารายเดียว เพื่อใช้ในการจัดลำดับความสำคัญ

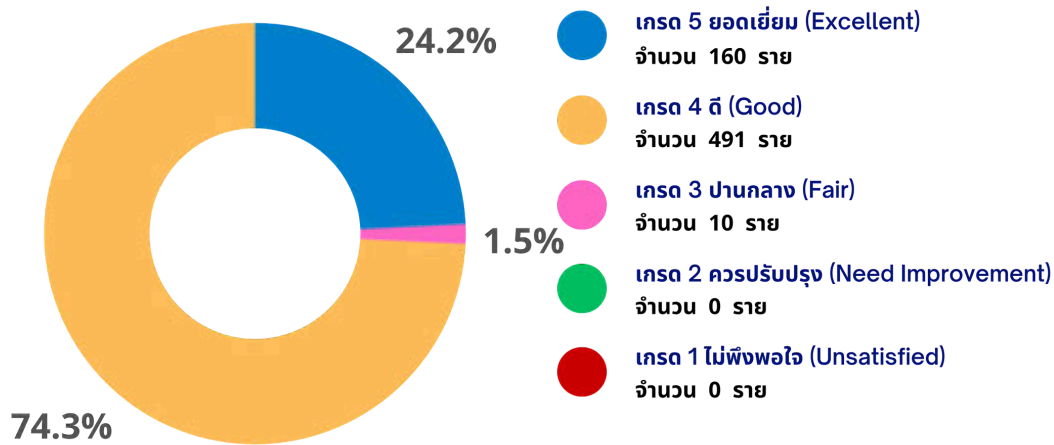
3. การทบทวนและติดตามอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีการทบทวนรายชื่อคู่ค้ารายสำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานและสถานการณ์ทางธุรกิจ

การบริหารจัดการคู่ค้า

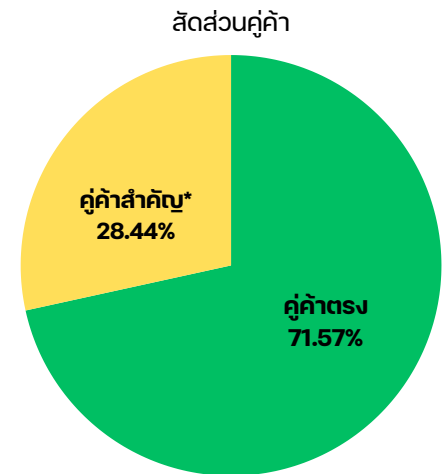
กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยครอบคลุมการคัดเลือก ติดตาม และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประเมินคู่ค้าทั้งหมดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและสร้างความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน

ผลการประเมินคู่ค้าหลัก กลุ่ม โรงพยาบาล IMH ประจำปี 2568



ความตระหนักเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทาน กลุ่ม โรงพยาบาล IMH

| รายละเอียด | 2568 |
|--|--------------------|
| จำนวนคู่ค้าตรงของบริษัท (Total number of Tier-1 suppliers) | 657 ราย |
| จำนวนคู่ค้าตรงของบริษัทที่มีความสำคัญ* (Total number of significant suppliers in Tier-1) | 4 ราย |
| สัดส่วนค่าใช้จ่ายทั้งปี 2568 ของบริษัทต่อคู่ค้าตรง (% of total spending on significant suppliers in Tier-1) | 39.74% |
| ค่าใช้จ่ายโดยรวมกับคู่ค้าของกลุ่มโรงพยาบาล IMH | 202,838,638.17 บาท |



*จำนวนคู่ค้าบริษัทตรงของบริษัทที่มีความสำคัญ คือ คู่ค้าที่มีค่าใช้จ่ายมากกว่า 5 ล้านบาทต่อปี

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยในปี 2568 บริษัทมีคู่ค้าตรงทั้งสิ้น 657 ราย คิดเป็นมูลค่าการใช้จ่ายรวม 145,147,507.46 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 71.57 ของค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนิยาม "คู่ค้าสำคัญ" เป็นคู่ค้าที่มีมูลค่าการใช้จ่ายมากกว่า 5 ล้านบาทต่อปี ซึ่งในปี 2568 มีจำนวน

ทั้งสิ้น 4 ราย คิดเป็นมูลค่าการใช้จ่ายรวม 57,691,130.71 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 28.44 ของค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด และคิดเป็นร้อยละ 39.74 ของค่าใช้จ่ายในกลุ่มคู่ค้าตรง

โครงสร้างค่าใช้จ่ายดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงการกระจายความเสี่ยงด้านการพึ่งพาคู่ค้าในระดับที่เหมาะสม ควบคู่กับการรักษาความสัมพันธ์กับคู่ค้าสำคัญที่มีบทบาทต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนการดำเนินงานของ

คู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าทุกรายสามารถดำเนินงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนขององค์กร

นโยบายการชำระหนี้เชื่อทางการค้า

1. การกำหนดระยะเวลาชำระหนี้เชื่อทางการค้า (Credit Term) กับลูกค้า

ได้ระบุในการประเมินในการคัดเลือก ผู้ขาย/ผู้รับจ้างช่วงรายใหม่ โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน ระยะเวลาชำระหนี้เชื่อทางการค้าที่ 30-120 วัน หากลูกค้าแจ้งระยะเวลาชำระหนี้เชื่อทางการค้าต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานควรมีการพิจารณาเพิ่มเติมในกรณีที่ เป็นรายการสินค้าที่จำเป็นเร่งด่วน หรือจำเพาะเจาะจงต่อการให้บริการ และกำหนดให้มีการทบทวนเงื่อนไขระยะเวลาชำระหนี้เชื่อทางการค้า หากมีการซื้อในปริมาณที่สูงขึ้น หรืออาจจะมีส่วนลดการค้า (Cash Discount) เพิ่มเติม ตามข้อตกลงการ ดำเนินการร่วมกันกับแผนกบัญชี

การสื่อสาร การอบรมพนักงานลูกค้า

1. การดูแลและฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ ด้านความปลอดภัยควบคู่กับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยยึด หลักการตามแนวทางสากล อาทิ หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับ สิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และกระบวนการ ตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของพนักงาน รักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเคารพ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

บริษัทได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย อย่างครอบคลุม โดยเน้นทั้งด้านการควบคุมสถานการณ์ ความปลอดภัยในสถานพยาบาล การให้บริการอย่างเหมาะสม และการปฏิบัติต่อผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งนี้ พนักงาน รักษาความปลอดภัย 100% ได้ผ่านการอบรมด้านสิทธิมนุษยชนและจริยธรรมการปฏิบัติงาน โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญที่ สอดคล้องกับนโยบายสิทธิมนุษยชนขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการติดตามและทบทวนประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดูแลความ ปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานสากล ควบคู่กับการคุ้มครองสิทธิ ของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ อย่างยั่งยืนในระยะยาว

2. การจ่ายเงินตามเกณฑ์ของแผนการเงิน

- กำหนดการวางบิลทุกวันที่ 5 ของเดือน กรณีเป็นวันหยุด เลื่อนให้วางบิลในวันทำการถัดไป
- การจ่ายชำระเป็นระบบโอน จ่ายตามระยะเวลาสินเชื่อ ทางการค้า (Credit Term) ที่กำหนด นับจากการวางบิล โดยจ่ายชำระทุกสิ้นเดือน กรณีเป็นวันหยุด เลื่อนในการจ่าย ชำระเงินมาในวันทำการ

2. การฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และ ความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ แนวคิด “IMH Green Care” ซึ่งมุ่งเน้นการดำเนินงานที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการให้บริการทางการแพทย์อย่างมี คุณภาพ บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการของ เสีย การคัดแยกขยะติดเชื้อ การใช้ทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพ และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการ ดำเนินงานของสถานพยาบาล

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน ทุกกระดับ โดยส่งเสริมให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง และสนับสนุนการ บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว ภายใต้ กรอบการดำเนินงานด้าน ESG อย่างเป็นรูปธรรม



3.3.4 การพัฒนานวัตกรรมและความร่วมมือ

กลุ่มโรงพยาบาล IMH มุ่งขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็น AI-First Hospital โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมและการสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับพันธมิตรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน บริษัทนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพ การสนับสนุนการวินิจฉัย และการบริหารจัดการบริการ เพื่อให้การดูแลผู้ป่วยมีความแม่นยำ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในด้านการพัฒนานวัตกรรม บริษัทฯ ได้ปรับใช้ระบบดิจิทัลเพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ อาทิ ระบบนัดหมายออนไลน์ ระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ และการเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพผ่านแพลตฟอร์ม “IMH Health” เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสุขภาพและผลการตรวจได้ด้วยตนเองอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างประสบการณ์การรับบริการที่ดียิ่งขึ้น เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

3 ขั้นตอน

การเข้าดู ผลตรวจสุขภาพ

1 แอด LINE โรงพยาบาล

สแกน QR CODE หรือ แอดไลน์ของโรงพยาบาล @imhhospital

2 กดหน้าคำว่า "ดูผลตรวจสุขภาพ"

หลังจากแอดไลน์จะมีหน้าต่างหรือเมนูขึ้นมา ให้เลือก "ดูผลตรวจสุขภาพ"

3 ลงทะเบียน / เข้าสู่ระบบ

กรอกเลขบัตรประชาชน และวันเดือนปีเกิดเพื่อเข้าสู่ระบบ

★ หากพบความผิดปกติหรือมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเจ้าหน้าที่ผ่าน LINE ได้ทันที

★ ผลตรวจเป็นข้อมูลส่วนบุคคล กรุณาเก็บรักษาให้ปลอดภัย

เพิ่มเพื่อนในไลน์

โรงพยาบาล อินเทอร์เน็ต
บริการตรวจสุขภาพ คืองานของเรา

063-226-6920 (สายตรง)
0-2865-0044

โรงพยาบาล อินเทอร์เน็ต
www.imhhospital.com

3.4 มิติสิ่งแวดล้อม

3.4.1 นโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความสัมพันธ์ต่อสิ่งแวดล้อม และลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันของพนักงานทุกระดับในองค์กร และเพื่อแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
2. ดำเนินธุรกิจโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด
3. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยให้ความสำคัญ ต่อการเลือกใช้หรือพัฒนาสินค้า บริการ กระบวนการ และแนวทางการทำงาน ที่ส่งเสริม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุด เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัด พลังงาน และลดการเกิดของเสีย ภายใต้แนวคิด 3Rs ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (Recycle) เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม
4. สื่อสาร ฝึกอบรม และสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อพนักงานของบริษัทต้องมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร
5. สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อให้ตระหนักเห็นความสำคัญและการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องสอดคล้องตามกฎหมายมาตรฐาน และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทกำหนด

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 กลุ่มโรงพยาบาล IMH ได้ทบทวนและปรับแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นระบบมากขึ้น เพื่อรองรับการดำเนินงานของสถานพยาบาลและหน่วยบริการในเครือ โดยเน้น “การกำหนดแนวปฏิบัติร่วมกันต่างของทั้งกลุ่ม” ควบคู่กับ “การเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อยกระดับการตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณในระยะถัดไป” สำคัญที่เปลี่ยนแปลงสรุปตามหัวข้อดังนี้

1) การจัดการพลังงานไฟฟ้า

- กำหนดแนวทางการควบคุมการใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ใช้งานสูง เช่น ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง และอุปกรณ์สนับสนุนทางการแพทย์
- เพิ่มการติดตามค่าใช้ไฟฟ้าเป็นรายเดือนในระดับหน่วยงาน/อาคาร เพื่อมองเห็นแนวโน้มและจุดที่ใช้ไฟฟ้าสูงผิดปกติ
- ส่งเสริมการบำรุงรักษาเชิงป้องกันของอุปกรณ์ไฟฟ้า/ระบบปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสียพลังงานจากประสิทธิภาพที่ลดลง

เป้าหมายที่เปลี่ยนแปลง : จากเดิมมุ่ง “ลดค่าใช้จ่าย” เป็น “ควบคุมและติดตามการใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ พร้อมระบุจุดปรับปรุงได้” โดยเริ่มจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ตั้งเป้าลดการใช้พลังงานแบบเหมาะสมในปีถัดไป

2) การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

เพิ่มความเข้มงวดในการควบคุมการใช้เชื้อเพลิงที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง การสนับสนุนงานบริการ และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง โดยปรับแนวปฏิบัติให้มีการบันทึกการเติม/การใช้เชื้อเพลิง และตรวจสอบความผิดปกติของการใช้เชื้อเพลิงเป็นระยะ รวมถึงทบทวนแนวทางการดูแลถังเก็บ/พื้นที่จัดเก็บให้มีความปลอดภัย ลดความเสี่ยงการรั่วไหล และมีการจัดการคราบน้ำมัน/วัสดุปนเปื้อนตามข้อกำหนด

เป้าหมายที่เปลี่ยนแปลง : เน้น “การควบคุมความเสี่ยงและการใช้คุ้มค่า” มากขึ้น โดยเริ่มรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้วิเคราะห์แนวโน้มการใช้เชื้อเพลิงและกำหนดมาตรการลดการใช้ในส่วนที่ทำได้

3) การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด

ปรับแนวทางเป็น “พิจารณาความเป็นไปได้ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่” มากกว่าการประกาศโครงการขนาดใหญ่ โดยเริ่มจากการสำรวจศักยภาพ (เช่น พื้นที่หลังคา/วิวจำกัดทางวิศวกรรม/สัญญาอาคาร) และการบูรณาการแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงประสิทธิภาพพลังงาน (เช่น เลือกอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน/ฉนวนประหยัดไฟ)

เป้าหมายที่เปลี่ยนแปลง : จากเดิมเป็น “ส่งเสริม” ไปสู่ “ประเมินความเป็นไปได้ + เริ่มดำเนินการแบบค่อยเป็นค่อยไป” เพื่อรองรับการลงทุนที่เหมาะสมและตรวจสอบได้

4) การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ

ขยายแนวปฏิบัติจากการดูแลระบบน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐาน ไปสู่การติดตามและป้องกันมากขึ้น โดยเพิ่ม

- การตรวจติดตามคุณภาพน้ำทิ้ง/ระบบบำบัดตามรอบที่สม่ำเสมอ
- การบำรุงรักษาเชิงป้องกันของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- มาตรการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าในงานบริการและงานอาคารสถานที่ (เช่น ตรวจสอบจุดรั่วซึม/ปรับปรุงอุปกรณ์บางส่วนตามความเหมาะสม)

เป้าหมายที่เปลี่ยนแปลง : จากเดิมเน้น “ผ่านมาตรฐาน” เป็น “ผ่านมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ และลดความเสี่ยงระบบจัดจ้าง” พร้อมเริ่มจัดทำข้อมูลการใช้น้ำเพื่อใช้ตั้งเป้าลดการใช้ในส่วนที่ทำได้ในปีถัดไป

5) การจัดการขยะและของเสีย

ยกระดับแนวปฏิบัติให้ชัดเจนขึ้น โดยเน้น “แยกที่ต้นทาง + ตรวจสอบการขนส่ง/กำจัด” ครอบคลุมของเสียทั่วไป ของเสียรีไซเคิล ของเสียอันตราย และของเสียติดเชื้อ โดย

- เพิ่มจุด/วิธีการแยกของเสียให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง
- เพิ่มการกำกับเอกสารการส่งกำจัดและการคัดเลือกผู้รับกำจัดตามข้อกำหนด
- เน้นการสื่อสารและทบทวนแนวปฏิบัติให้กับผู้เกี่ยวข้องเพื่อลดการปนเปื้อนข้ามประเภท

เป้าหมายที่เปลี่ยนแปลง : จากเดิมมุ่ง “การกำจัดถูกต้อง” เพิ่มเป็น “ลดความเสี่ยงจากการแยกไม่ถูกต้อง และเพิ่มความครบถ้วนของข้อมูลเพื่อการรายงานแบบรวมกลุ่ม”

6) การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

ปรับแนวทางให้เหมาะกับบริบท “สถานพยาบาลในเมือง” โดยเน้นการลดผลกระทบทางอ้อมต่อสิ่งแวดล้อมและพื้นที่สีเขียวมากกว่าการดำเนินโครงการอนุรักษ์ขนาดใหญ่ เช่น

- ดูแลพื้นที่สีเขียว/ต้นไม้ภายในพื้นที่ให้บริการเท่าที่เหมาะสม
- หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีที่มีความเสี่ยงสูงในงานภูมิทัศน์
- ส่งเสริมการจัดซื้อ/ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในส่วนที่ทำได้

เป้าหมายที่เปลี่ยนแปลง : จากเดิมที่ไม่มีกรอบชัดเจน ปรับเป็น “มีแนวปฏิบัติขั้นต่ำ” เพื่อคงพื้นที่สีเขียวและลดผลกระทบต่อระบบนิเวศในพื้นที่ปฏิบัติงาน

7) การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เริ่มวางรากฐานการจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ โดยเชื่อมโยงกับการใช้พลังงานและการเดินทาง/เชื้อเพลิง ผ่านการเริ่มรวบรวมข้อมูลกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (เช่น ไฟฟ้า เชื้อเพลิง ของเสีย) ในรูปแบบที่ตรวจสอบได้ เพื่อรองรับการพัฒนาระบบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในระยะถัดไป รวมถึงพิจารณามาตรการปรับตัว เช่น ความพร้อมระบบสำรองไฟ/ความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในเหตุการณ์อากาศสุดขั้ว

เป้าหมายที่เปลี่ยนแปลง : จากเดิม “ยังไม่กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ” เป็น “เริ่มจัดทำฐานข้อมูลและกรอบการติดตาม” เพื่อใช้ตั้งเป้าลดการปล่อยอย่างเหมาะสมในอนาคต

8) การจัดการคุณภาพอากาศ

เพิ่มการกำกับดูแลคุณภาพอากาศภายในอาคาร (Indoor Air Quality) ในเชิงปฏิบัติ โดยเน้น

- การบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและการทำความสะอาด/เปลี่ยนไส้กรองตามรอบ
- การจัดการพื้นที่เสี่ยง เช่น จุดสะสมฝุ่น/กลิ่น
- การควบคุมกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดฝุ่นหรือกลิ่นรบกวนในพื้นที่ให้บริการ

เป้าหมายที่เปลี่ยนแปลง : จากเดิมเน้นความสะอาดทั่วไป เพิ่มเป็น “ดูแลระบบและป้องกันปัญหาเชิงระบบ” เพื่อคงคุณภาพอากาศที่เหมาะสมต่อผู้ป่วย บุคลากร และผู้รับบริการ

9) การจัดการมลพิษทางเสียง

ปรับแนวปฏิบัติให้รัดกุมขึ้นในมิติ “ความเงียบและความเหมาะสมในพื้นที่รักษาพยาบาล” โดย

- กำหนดแนวทางควบคุมเสียงจากงานซ่อมบำรุง/ผู้รับเหมาให้ทำในเวลาที่เหมาะสม
- กำกับการใช้อุปกรณ์/การประกาศเสียงในพื้นที่บริการ
- กำหนดแนวทางรับข้อร้องเรียนและการแก้ไขเมื่อเกิดเสียงรบกวน

เป้าหมายที่เปลี่ยนแปลง : จากเดิมเป็นการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เพิ่มเป็น “มีแนวทางป้องกันและควบคุม” เพื่อลดผลกระทบต่อผู้ป่วยและประสบการณ์ผู้รับบริการ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

แผนการจัดการพลังงาน ด้านการจัดการน้ำ

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เนื่องจากน้ำเป็นทรัพยากรที่จำเป็นต่อการให้บริการทางการแพทย์ ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงพยาบาล อาทิ การทำความสะอาด การดูแลสุขอนามัยของผู้ป่วย และการรักษาสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ด้วยเหตุนี้ องค์กรจึงได้กำหนดแผนการจัดการน้ำที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ ลดการสูญเสีย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกกระดับ โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

1. การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มโรงพยาบาล IMH จะดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำในจุดที่มีการใช้งานเป็นประจำ เช่น ก๊อกน้ำระบบเซนเซอร์ และฝักบัวอาบน้ำแบบประหยัดน้ำ รวมถึงการปรับแรงดันน้ำให้เหมาะสมกับพื้นที่ต่างๆ เพื่อช่วยลดปริมาณการใช้น้ำโดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการ

2. การบำรุงรักษาระบบประปาและการป้องกันการรั่วไหล

มีการวางแผนตรวจสอบระบบท่อประปาและสุขภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ พร้อมดำเนินการซ่อมแซมจุดที่มีความผิดปกติทันที รวมถึงจัดทำแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันเป็นรายไตรมาส เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการสูญเสียโดยไม่จำเป็น

3. การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Water Reuse)

กลุ่มโรงพยาบาล IMH มีแผนพิจารณานำระบบบำบัดน้ำเทา (Grey Water) มาใช้ โดยนำน้ำจากอ่างล้างหน้าและฝักบัวในบางพื้นที่กลับมาใช้รดน้ำต้นไม้หรือทำความสะอาดพื้นบริเวณลานจอดรถ ซึ่งเป็นแนวทางที่ช่วยลดการใช้น้ำสะอาดในระยะยาว

4. การติดตามและประเมินประสิทธิภาพการใช้น้ำ

กลุ่มโรงพยาบาล IMH จะติดตั้งมาตรวัดน้ำแยกตามพื้นที่ใช้งาน เพื่อให้สามารถวิเคราะห์การใช้น้ำในแต่ละโซนได้อย่างแม่นยำ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการใช้น้ำเป็นรายเดือนและรายปี เพื่อใช้ประกอบการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในอนาคต

แผนการจัดการพลังงาน ด้านการจัดการไฟฟ้า

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา กลุ่มโรงพยาบาล IMH ได้ดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องทุกปี พร้อมเสริมสร้างจิตสำนึกด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพแก่ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ใช้บริการภายในอาคารโรงพยาบาล โดยส่งเสริมให้ใช้บันไดแทนลิฟต์ในระยะทาง 1-2 ชั้น งดการปิดน้ำ ปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศเมื่อเลิกใช้งาน รวมถึงกำหนดอุณหภูมิการเปิดเครื่องปรับอากาศในระดับที่เหมาะสมที่ประมาณ 25 องศาเซลเซียส นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทยอยเปลี่ยนหลอดไฟเป็นแบบประหยัดพลังงาน LED ภายในโรงพยาบาล และปรับระดับแสงสว่างให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานในแต่ละพื้นที่

นอกจากนี้ กลุ่มโรงพยาบาล IMH ได้เริ่มติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาตามจุดตรงของโรงพยาบาลจำนวน 5 จุด เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านกระแสไฟฟ้าและลดการพึ่งพาการใช้ไฟฟ้าจากหน่วยงานภายนอกเพียงอย่างเดียว

การดำเนินมาตรการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มโรงพยาบาล IMH ในการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยไม่เพียงส่งเสริมให้บุคลากรและผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานเท่านั้น แต่ยังคงลงทุนในเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ การใช้หลอดไฟ LED และการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อช่วยลดการพึ่งพาพลังงานจากภายนอก และแสดงถึงความรับผิดชอบต่อองค์กรต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างเป็นรูปธรรม



ผลการดำเนินงาน ด้านการจัดการไฟฟ้า

เมื่อเปรียบเทียบกับปีฐาน 2566 ซึ่งมีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า 2,352,596 หน่วย (kWh) และมีค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าจำนวน 12,091,149.53 บาท พบว่า ในปี 2568 แม้ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าจะเพิ่มขึ้นเป็น 2,681,256 หน่วย หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 328,660 หน่วย คิดเป็นร้อยละ 13.97 ตามการขยายตัวของกาารให้บริการและจำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถบริหารจัดการค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าให้ลดลงเหลือ 11,892,946.65 บาท หรือลดลงจำนวน 198,202.88 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.64

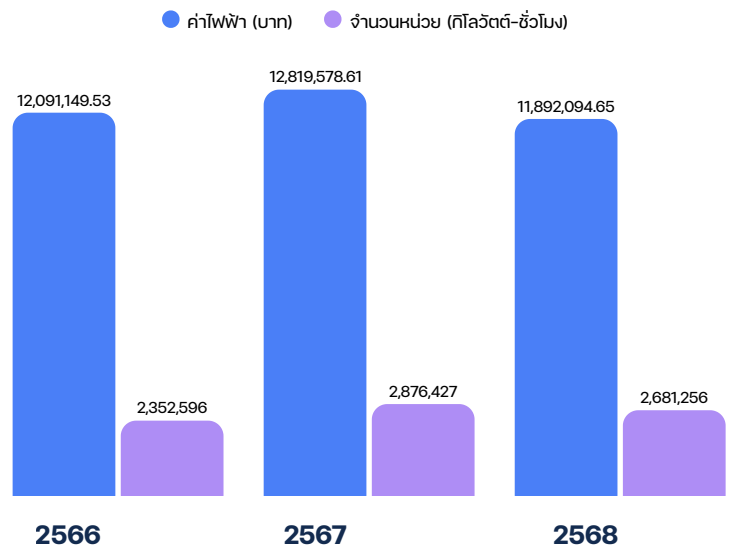
ทั้งนี้ การควบคุมค่าใช้จ่ายดังกล่าวสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพลังงานของบริษัท อันเป็นผลจากการดำเนินมาตรการด้านการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง การปรับปรุงประสิทธิภาพของอุปกรณ์และระบบสาธารณูปโภคภายในโรงพยาบาล รวมถึงการส่งเสริมพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างเหมาะสมของบุคลากร ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้โครงการ "IMH Green Care"

ผลการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า ระยะสั้น
เทียบกับปีก่อนหน้า (ปี 2568 เทียบปี 2567)

-6.78%

ผลการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า ระยะกลาง
เทียบกับปีก่อนหน้า (ปี 2568 เทียบปี 2566)

+13.97

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปี 2566 - 2568


หมายเหตุ : ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าของกลุ่ม โรงพยาบาล IMH

ผลการดำเนินงาน ด้านการจัดการน้ำมันดีเซล

ในปี 2568 กลุ่มโรงพยาบาล IMH มีปริมาณการใช้ น้ำมันดีเซลรวม 279,626.46 ลิตร คิดเป็นค่าใช้จ่าย 2,818,246.40 บาท โดยเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 พบว่า ปริมาณการใช้ น้ำมันดีเซลเพิ่มขึ้น 188,908.43 ลิตร หรือคิดเป็นร้อยละ 40.33 สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น 166,114.66 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.27 ซึ่งเป็นผลจากการขยายตัวของกาารให้บริการและการใช้ยานพาหนะในการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะบริการเชิงรุกและการให้บริการนอกสถานที่

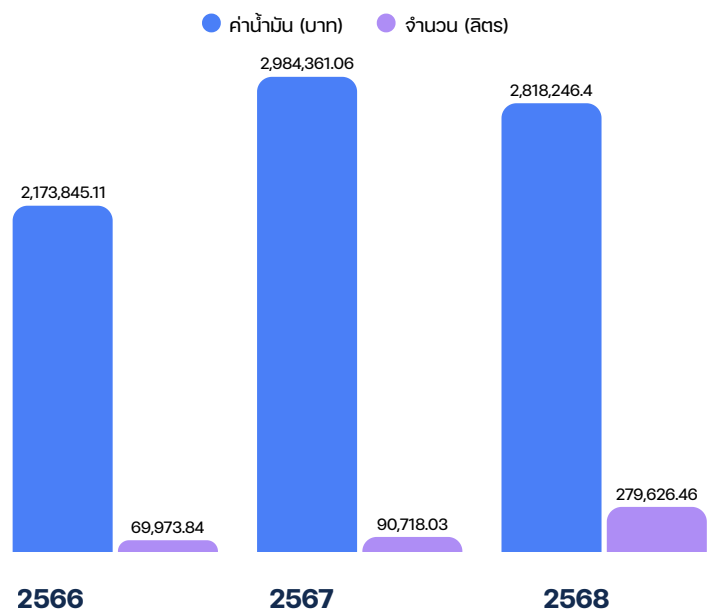
ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินมาตรการบริหารจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ การวางแผนเส้นทางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุมการใช้เชื้อเพลิง และการบำรุงรักษายานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและควบคุมต้นทุนในระยะยาว

ผลการลดปริมาณการใช้ น้ำมันดีเซล ระยะสั้น
เทียบกับปีก่อนหน้า (ปี 2568 เทียบปี 2567)

-40.33%

ผลการลดปริมาณการใช้ น้ำมันดีเซล ระยะกลาง
เทียบกับปีก่อนหน้า (ปี 2568 เทียบปี 2566)

+299.62

ปริมาณการใช้ น้ำมันดีเซล


หมายเหตุ : ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าของกลุ่ม โรงพยาบาล IMH

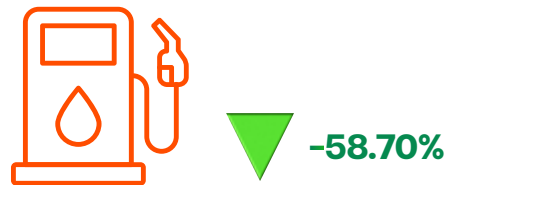
ผลการดำเนินงาน ด้านการจัดการน้ำมันเบนซิล

ในปี 2568 กลุ่มโรงพยาบาล IMH มีปริมาณการใช้ น้ำมันเบนซินรวมทั้งสิ้น 1,956.59 ลิตร คิดเป็นค่าใช้จ่าย 66,818.10 บาท โดยเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 พบว่า ปริมาณการใช้ น้ำมันเบนซินลดลง 2,705.72 ลิตร หรือคิดเป็นร้อยละ 58.04 ขณะที่ค่าใช้จ่ายลดลง 115,632.71 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 63.37 สะท้อนถึงการบริหารจัดการการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการควบคุมต้นทุนเชื้อเพลิงได้อย่างเป็นรูปธรรม

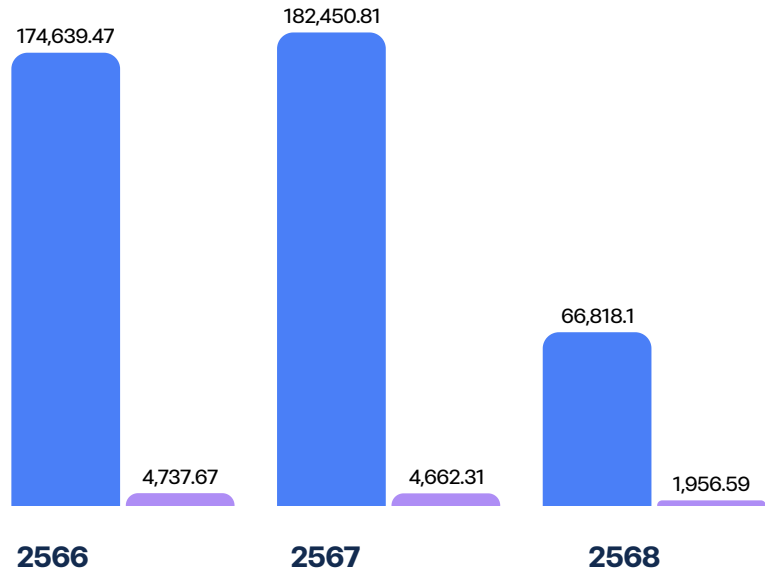
ผลการลดปริมาณการใช้ น้ำมันเบนซิล ระยะสั้น
เทียบกับปีก่อนหน้า (ปี 2568 เทียบปี 2567)



ผลการลดปริมาณการใช้ น้ำมันเบนซิล ระยะกลาง
เทียบกับปีก่อนหน้า (ปี 2568 เทียบปี 2566)


ปริมาณการใช้ น้ำมันเบนซิล

● ค่าน้ำมัน (บาท) ● จำนวน (ลิตร)

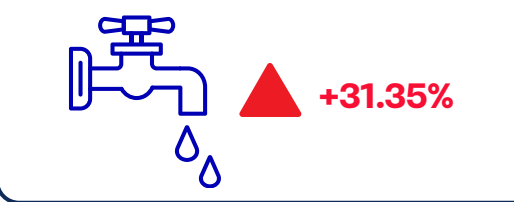


หมายเหตุ : ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าของกลุ่ม โรงพยาบาล IMH

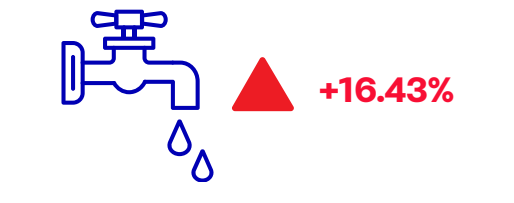
ผลการดำเนินงาน ด้านการจัดการน้ำ

ในปี 2568 กลุ่มโรงพยาบาล IMH มีปริมาณการใช้ น้ำรวมทั้งสิ้น 53,676 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นค่าใช้จ่ายด้านน้ำประปา 938,611.59 บาท โดยเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 พบว่า ปริมาณการใช้ น้ำเพิ่มขึ้น 12,810 ลูกบาศก์เมตร หรือคิดเป็นร้อยละ 31.35 ขณะที่ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น 55,267.03 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.26 ซึ่งเป็นผลจากการขยายตัวของกาให้บริการและจำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น

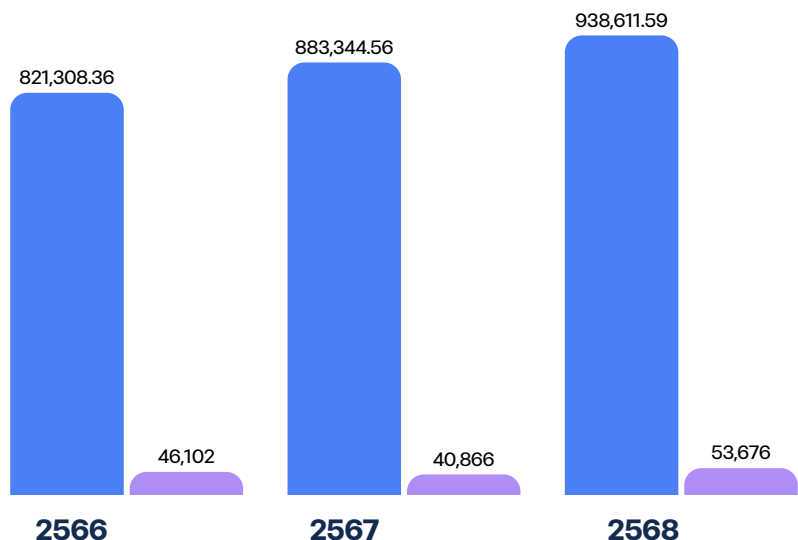
ผลการลดปริมาณการใช้ น้ำประปา
เทียบกับปีก่อนหน้า (ปี 2568 เทียบปี 2567)



ผลการลดปริมาณการใช้ น้ำประปา
เทียบกับปีก่อนหน้า (ปี 2568 เทียบปี 2566)


ปริมาณการใช้ น้ำประปา ปี 2566 - 2568

● ค่าน้ำประปา (บาท) ● หน่วย (ลูกบาศก์เมตร)



ผลการดำเนินงาน ด้านการจัดการขยะและของเสียอันตราย

ในปี 2568 กลุ่มโรงพยาบาล IMH มีปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมทั้งสิ้น 128,414.84 กิโลกรัม คิดเป็นค่าใช้จ่ายด้านการจัดการขยะและของเสียจำนวน 896,851 บาท โดยเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 พบว่า ปริมาณขยะเพิ่มขึ้น 22,005.84 กิโลกรัม หรือคิดเป็นร้อยละ 20.68 ขณะที่ค่าใช้จ่ายด้านการจัดการขยะเพิ่มขึ้น 253,571 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 39.41 การเพิ่มขึ้นดังกล่าวสอดคล้องกับปริมาณการให้บริการทางการแพทย์ที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการจัดการขยะติดเชื้อและของเสียอันตรายตามมาตรฐานความปลอดภัยที่เข้มงวดมากขึ้น

ผลการลดปริมาณการใช้ขยะ

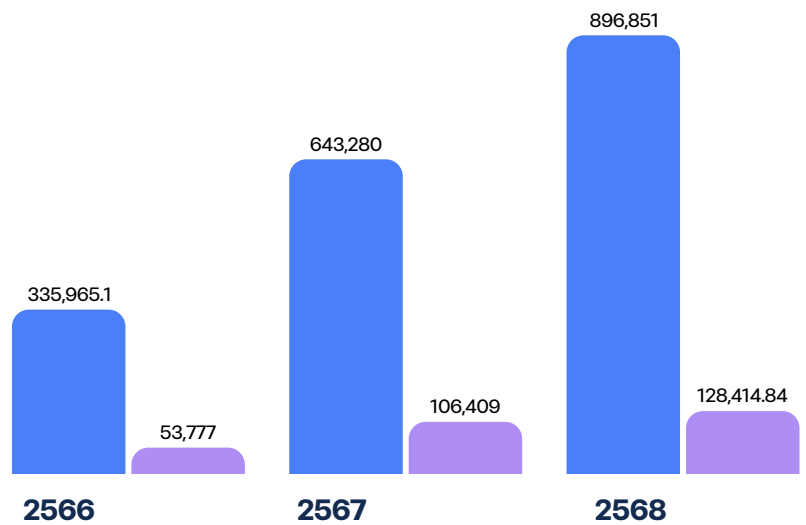
เทียบกับปีก่อนหน้า (ปี 2568 เทียบปี 2567)



+20.68%

ปริมาณขยะและของเสียอันตราย ปี 2566 - 2568

● ค่าขยะ (บาท) ● หนัย (กิโลกรัม)



ผลการลดปริมาณการใช้ขยะ

เทียบกับปีก่อนหน้า (ปี 2568 เทียบปี 2566)



+138.80%

3.5 การบริหารจัดการด้านสังคม

3.5.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

กลุ่มโรงพยาบาล IMH มุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงาน ผู้ป่วย ลูกค้า ชุมชน และคู่ค้า โดยไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน และยึดหลักกฎหมายไทย หลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมทางการแพทย์เป็นสำคัญ

1. สิทธิของพนักงาน

- จัดงานตามกฎหมายแรงงาน มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม
- ชั่วโมงทำงานและการลาหยุดเป็นธรรม
- เปิดช่องทางร้องเรียนภายในโดยไม่เปิดเผยตัวตน
- ห้ามการคุกคาม การกลั่นแกล้ง หรือการใช้อำนาจในทางมิชอบ

2. แรงงานข้ามชาติ / ต่างชาติ

- ตรวจสอบเอกสารการทำงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ไม่ยึดเอกสารส่วนตัว
- ให้ค่าจ้างและสวัสดิการไม่ต่ำกว่าพนักงานไทยในตำแหน่งเดียวกัน
- มีการสื่อสารกฎระเบียบเป็นภาษาที่เข้าใจได้

3. แรงงานเด็ก

- ไม่จ้างแรงงานต่ำกว่าอายุที่กฎหมายกำหนด
- ตรวจสอบอายุผู้สมัครงานก่อนเริ่มงาน
- กำหนดเงื่อนไขในสัญญาคู่ค้าไม่ใช่แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ

4. สิทธิผู้บริโภค / ผู้ป่วย / ลูกค้า

- ให้ข้อมูลทางการแพทย์อย่างถูกต้อง โปร่งใส
- เคารพสิทธิผู้ป่วยและการตัดสินใจรักษา
- คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- มีระบบรับข้อร้องเรียนด้านบริการ

5. สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินกิจกรรมโดยไม่สร้างผลกระทบต่อสุขภาพของชุมชน
- รับฟังข้อกังวลจากชุมชนรอบโรงพยาบาล
- ควบคุมของเสีย น้ำเสีย และมลพิษตามกฎหมาย
- สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์

6. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

- จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย
- ฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและการควบคุมการติดเชื้อ
- มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

7. การไม่เลือกปฏิบัติ

- ไม่เลือกปฏิบัติจากเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือสถานะใด ๆ
- ส่งเสริมความเท่าเทียมในโอกาสการทำงานและการพัฒนา
- การพิจารณาความก้าวหน้าขึ้นอยู่กับผลงาน

8. สิทธิคู่ค้าและห่วงโซ่อุปทาน

- กำหนดหลักจริยธรรมสำหรับคู่ค้า
- สนับสนุนการจัดซื้ออย่างรับผิดชอบ
- ไม่ร่วมงานกับคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
- มีการทบทวนคู่ค้าหลักเป็นระยะ

กลไกกำกับดูแลและการร้องเรียน

- มีช่องทางร้องเรียนภายในและภายนอกองค์กร
- คุ้มครองผู้ร้องเรียน
- ตรวจสอบโดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องและรายงานผู้บริหาร
- มีมาตรการแก้ไขและเยียวยาอย่างเหมาะสม
- ผู้กระทำผิดต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยและกฎหมาย

3.5.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

3.5.2.1 การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

ในปี 2568 ที่ผ่านมา กลุ่มโรงพยาบาล IMH ได้ดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ ครอบคลุมทั้งด้านค่าตอบแทน การพัฒนา ความสัมพันธ์ในองค์กร ความปลอดภัยในการทำงาน และการดูแลสิทธิของแรงงานทุกกลุ่ม เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยั่งยืน พร้อมสนับสนุนการเติบโตของบุคลากรและคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์อย่างแท้จริง

1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ดำเนินนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลงาน โดยมีการปรับโครงสร้างค่าจ้างประจำปีเพื่อให้สอดคล้องกับอัตราค่าครองชีพและแนวโน้มของตลาดแรงงานในภาคบริการสุขภาพ

ผลการดำเนินงาน

- องค์กรมีระบบการบริหารจัดการด้านค่าจ้างและค่าตอบแทนที่มีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้ โดยมีอัตราความถูกต้องในการจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนสูงถึง 99% ซึ่งสะท้อนถึงความใส่ใจในรายละเอียดและการดำเนินงานที่เป็นระบบ พร้อมทั้งสามารถดำเนินการจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานได้อย่างตรงเวลา 100% อย่างต่อเนื่องในทุกงวดการจ่าย ถือเป็นการสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้กับพนักงาน ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดความผูกพันและความเชื่อมั่นในองค์กรอย่างยั่งยืน
- มีการจ่ายโบนัสประจำปีตามผลประกอบการองค์กร และสื่อสารอย่างโปร่งใส

2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

กลุ่มโรงพยาบาล IMH มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อมาตรฐานวิชาชีพและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ผลการดำเนินงาน

- พนักงานทุกระดับได้รับการอบรมเฉลี่ย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
- มีการจัดอบรมหัวข้อสำคัญ เช่น การควบคุมการติดเชื้อ, การสื่อสารกับผู้ป่วย, ความปลอดภัยในการใช้เวชภัณฑ์
- พนักงานกว่า 95% ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนดในสายงาน

3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

องค์กรส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของโรงพยาบาล พร้อมสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อให้เกิดความผูกพันและความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กร

ผลการดำเนินงาน

- ผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานกลุ่มโรงพยาบาล IMH อยู่ในระดับสูงมาก 95%
- อัตราการลาออกลดลงจาก 11% เหลือ 7%

4. แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

แม้ในปัจจุบันกลุ่มโรงพยาบาล IMH ยังไม่มีการจ้างแรงงานข้ามชาติหรือแรงงานต่างด้าวโดยตรง แต่โรงพยาบาลตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการแรงงานกลุ่มนี้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนในกรณีที่มีการจ้างงานในอนาคต โดยมีความพร้อมในการวางแนวทางการปฏิบัติที่เป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งดูแลสิทธิขั้นพื้นฐานของแรงงานทุกคนเท่าเทียมกัน โดยเฉพาะในประเด็นเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน การเข้าถึงสวัสดิการ และการสื่อสารที่เหมาะสมกับความหลากหลายทางภาษาและวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน

- ไม่มีกรณีร้องเรียนหรือปัญหาข้อพิพาทแรงงานในกลุ่มนี้

5. แรงงานเด็ก

กลุ่มโรงพยาบาล IMH มีนโยบายชัดเจนในการไม่ใช้แรงงานเด็กในทุกกรณี และกำหนดอายุขั้นต่ำของพนักงานไว้ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด (18 ปีขึ้นไป)

ผลการดำเนินงาน

- ตรวจสอบเอกสารประจำตัวทุกคนก่อนเริ่มงานอย่างเคร่งครัด
- ไม่มีกรณีการจ้างแรงงานเด็กในปีที่ผ่านมา

6. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ในฐานะองค์กรทางการแพทย์ IMH ให้ความสำคัญสูงสุดกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน โดยเฉพาะกลุ่มที่ทำงานในพื้นที่เสี่ยง

ผลการดำเนินงาน

- จัดอบรมความปลอดภัยในงาน เช่น การใส่ PPE, การจัดการเข็มฉีดยา, การขนย้ายผู้ป่วย
- ตรวจสอบสุขภาพตามความเสี่ยง เช่น เอกซเรย์ปอด, ตรวจสอบการได้ยิน, การฉีดวัคซีน
- มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ประจำโรงพยาบาล และมีการรายงานอุบัติเหตุจากการทำงานทุกกรณี
- ในปี 2568 ไม่พบอุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงาน และอัตราการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

การสร้างคุณค่าและความเท่าเทียมทางเพศ

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศและการสร้างคุณค่าให้กับบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยยึดหลักการไม่เลือกปฏิบัติและเคารพในความหลากหลาย (Diversity & Inclusion) พร้อมมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้างและเป็นธรรม

ในปี 2568 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 622 คน แบ่งเป็นพนักงานชาย 141 คน คิดเป็นสัดส่วนประมาณ 22.67% และพนักงานหญิง 481 คน คิดเป็นสัดส่วนประมาณ 77.33% สะท้อนถึงโครงสร้างบุคลากรที่ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมและสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจบริการด้านสุขภาพ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งส่งเสริมโอกาสในการพัฒนาและความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานทุกเพศอย่างเท่าเทียม เพื่อเสริมสร้างความผูกพันในองค์กรและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว



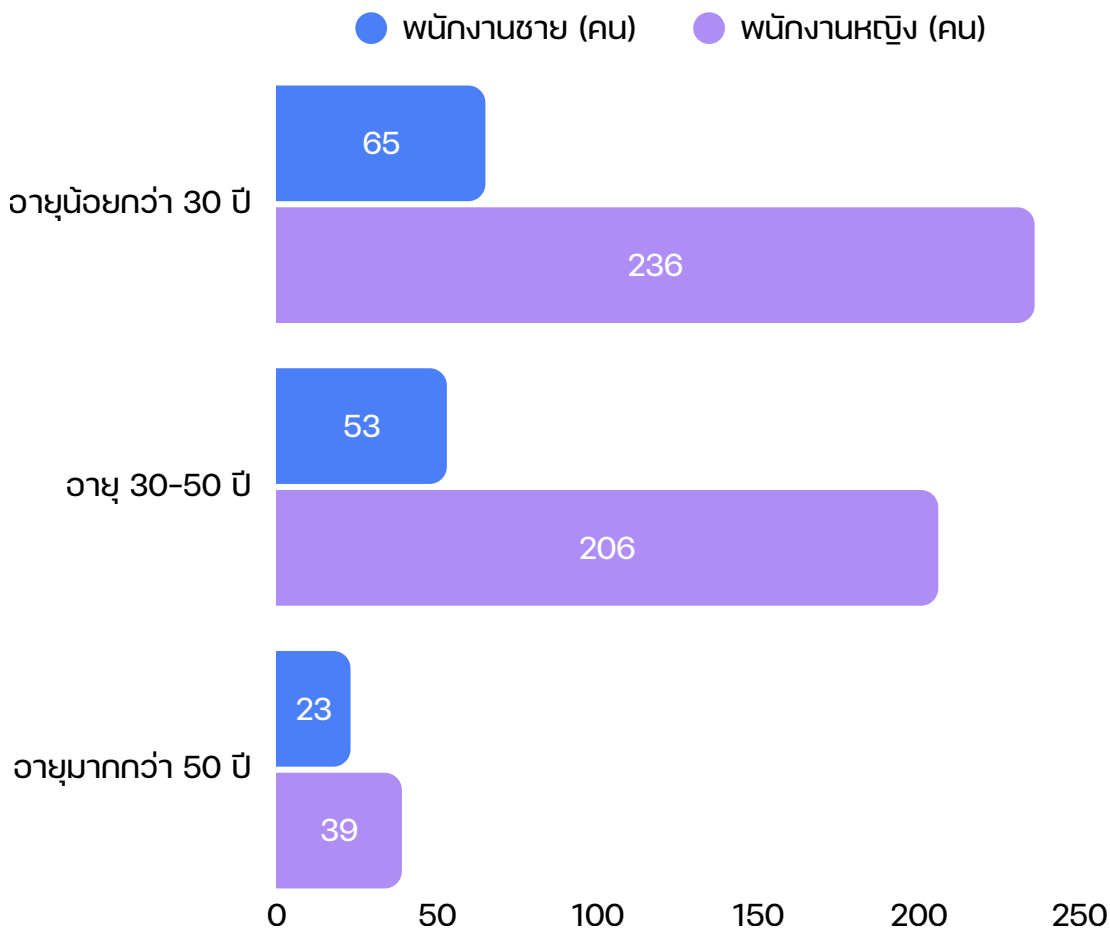
141 คน (2.67%)



481 คน (77.33%)

รวม 622 คน (100%)

จำนวนพนักงานจำแนกตามอายุ



จำนวนพนักงานจำแนกตามพื้นที่

ภาคเหนือ

เชียงราย, พะเยา, แพร่, น่าน, ลำปาง, แม่ฮ่องสอน, ตาก, กำแพงเพชร, พิจิตร, พิษณุโลก, สุโขทัย, อุตรดิตถ์, เพชรบูรณ์



ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เลย, หนองบัวลำภู, หนองคาย, บึงกาฬ, สกลนคร, นครพนม, มุกดาหาร, กาฬสินธุ์, มหาสารคาม, ร้อยเอ็ด, ยโสธร, อำนาจเจริญ, อุบลราชธานี, ศรีสะเกษ, สุรินทร์, บุรีรัมย์, ชัยภูมิ, นครราชสีมา



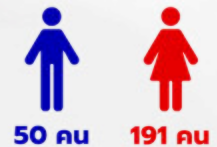
ภาคกลาง ตอนบน - ล่าง

ชัยนาท, อุทัยธานี, ลพบุรี, สิงห์บุรี, สุพรรณบุรี, นครปฐม, ราชบุรี, เพชรบุรี, ประจวบคีรีขันธ์



ภาคกลาง ปริมณฑล

กรุงเทพฯ, นนทบุรี, ปทุมธานี, นครปฐม, สมุทรปราการ



ภาคใต้

ระนอง, ชุมพร, สุราษฎร์ธานี, นครศรีธรรมราช, พัทลุง, ตรัง, สตูล, ปัตตานี, ยะลา, นราธิวาส



ภาคตะวันออก

ตราด, จันทบุรี, สระแก้ว, ปราจีนบุรี, นครนายก



ยอดรวมพนักงานทั้งหมด

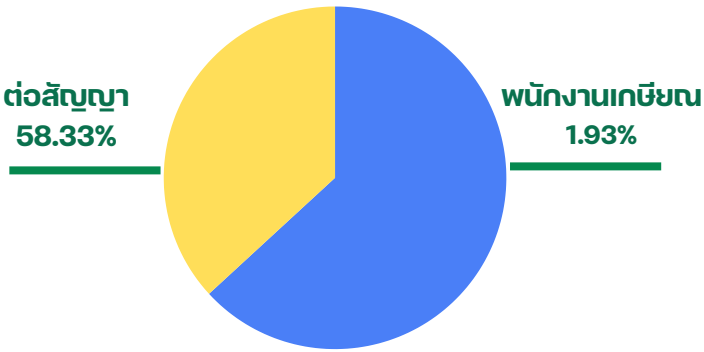
622 คน

ชาย 141 คน

หญิง 481 คน

การดูแลผู้เกษียณอายุ

สัดส่วนการต่ออายุงาน
ผู้เกษียณอายุ



การสร้างงานให้กับผู้พิการ



ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

1. การดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน

2. การสื่อสารและการอบรม

มีการสื่อสารนโยบายและจัดอบรมด้านสิทธิมนุษยชนและจริยธรรมธุรกิจให้แก่พนักงาน โดยมีพนักงานเข้าร่วมอบรม 100%

3. การดูแลสภาพแวดล้อมและสวัสดิการแรงงาน

บริษัทส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เหมาะสม และมีสวัสดิการที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตของพนักงาน

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างยั่งยืน โดยมุ่งรักษาองค์ความรู้ (Knowledge Retention) และประสบการณ์ของบุคลากร เพื่อสนับสนุนความต่อเนื่องในการดำเนินงานขององค์กร

ในปี 2568 บริษัทฯ มีผู้เกษียณอายุจำนวน 12 คน โดยได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงานอย่างครบถ้วน และมีการต่ออายุการทำงานจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 58.33 โดยพิจารณาจากความสมัครใจของพนักงานเป็นหลัก ควบคู่กับการประเมินด้านคุณภาพชีวิตและศักยภาพในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ยังส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากรที่มีประสบการณ์สู่พนักงานรุ่นใหม่ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านทุนมนุษย์ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบ ESG มิติด้านสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมโอกาสในการจ้างงานและการมีส่วนร่วมของผู้พิการในสังคม โดยยึดหลักความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ บริษัทดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างเคร่งครัด

ในปี 2568 บริษัทไม่มีการจ้างงานผู้พิการตามมาตรา 33 ใดๆก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการให้การสนับสนุนในรูปแบบการจัดสัมมนาตามมาตรา 35 จำนวน 2 คน เพื่อส่งเสริมการสร้างรายได้และโอกาสในการประกอบอาชีพให้แก่ผู้พิการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นสนับสนุนการสร้างคุณค่าและโอกาสให้แก่ผู้พิการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเท่าเทียมในสังคม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้กรอบ ESG มิติด้านสังคมอย่างยั่งยืน

4. การจ้างงานอย่างเท่าเทียม

บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 622 คน และดำเนินการจ้างงานอย่างเป็นธรรม พร้อมทั้งสนับสนุนโอกาสให้กับผู้พิการตามมาตรา 35 จำนวน 2 คน

5. การกำกับดูแลและการร้องเรียน

ไม่พบข้อร้องเรียนหรือกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ ในปี 2568

3.5.2 ความรับผิดชอบต่อทรัพยากรบุคลากร

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและมีความรับผิดชอบ โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรควบคู่กับการดูแลคุณภาพชีวิตในการทำงานอย่างเหมาะสม บริษัทดำเนินการบริหารบุคลากรภายใต้หลักความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพในสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

บริษัทฯ มีการวางแผนและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรม การเสริมสร้างทักษะ และการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ พร้อมทั้งจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เว้นต่อการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของพนักงาน การสื่อสารภายในองค์กร และการดูแลสวัสดิการอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร (Employee Engagement) และเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านทุนมนุษย์ (Human Capital) อันเป็นรากฐานสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว ภายใต้กรอบ ESG มิติด้านสังคม (Social) อย่างเป็นรูปธรรม

การเปลี่ยนผ่านสู่ Digital Transformation

กลุ่มโรงพยาบาล IMH มุ่งขับเคลื่อนองค์กรสู่การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล (Digital Transformation) อย่างเป็นระบบ โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการยกระดับคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเชื่อมโยงข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ และการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

บริษัทฯ ได้พัฒนาและปรับใช้ระบบดิจิทัลในกระบวนการสำคัญ อาทิ ระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ ระบบนัดหมายออนไลน์ และแพลตฟอร์มด้านสุขภาพ เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และความแม่นยำในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร เพื่อให้สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร รองรับ การเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมสุขภาพในอนาคต และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การพัฒนาความรู้ของบุคลากร

หลักสูตร ภายในองค์กร

ด้าน พัฒนาคุณภาพ

- การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล
- การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR)



ด้าน ความปลอดภัย

- Patient Safety Goal : SIMPLE & Service Excellence
- การป้องกันและระงับอัคคีภัย
- การป้องกันและการควบคุมการติดเชื้อใน sw.
- 5 ส. & กิจกรรม Big Cleaning Day
- ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ด้าน พัฒนาทักษะวิชาชีพ

- เทคนิคการแพทย์
- นักร้องอาหาร
- การพยาบาลสมาคมพยาบาลผ่าตัด
- การดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้าย
- การพยาบาลที่ใช้เครื่องช่วยหายใจและการใช้จอกซิเจน
- การทำ EKG และการแปลผล
- การใช้กระบวนการพยาบาลและการบันทึกทางการแพทย์
- ความปลอดภัยการใช้ยา HAD
- การประเมินและการป้องกันการแพ้ยา
- การพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดและการบริหารความเจ็บปวด
- การใช้อุปกรณ์และการเคลื่อนย้าย
- การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน
- ปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ
- ระบบการปฏิบัติงานฝ่ายการพยาบาล

ด้าน การบริหารจัดการ

- การบริหารเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์
- การบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาล สำหรับเจ้าหน้าที่
- นวัตกรรมและการพัฒนางาน (CQI)
- การสร้างสัมพันธ์ภาพกับผู้บริหาร (CRM)
- สมาคมกายภาพบำบัด
- การพัฒนาบุคลากร
- ปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

หลักสูตร ภายนอกองค์กร

ด้าน พัฒนาคุณภาพ

- HA National Forum
- HA กับการพัฒนาคุณภาพงานบริการพยาบาล
- ระบบบริหารความเสี่ยงใน sw. คุณภาพ
- คุณภาพและความปลอดภัยทางคลินิก
- การพยาบาลกับการบริหารยา
- Safety Engagement : Enhancing Quality System Management for 3P Safety
- สร้างผลสัมฤทธิ์ ด้วยระบบคุณภาพ
- พัฒนาระบบส่งต่อผู้ป่วยในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล
- S.E. Urinaltsis Talk 2025 @Bank
- การพัฒนาข้อมูลและการใช้สารสนเทศในการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล รุ่นที่ 1

ด้าน การบริหารจัดการ

- นักรังสีเทคนิค
- พัฒนาการทบทวนเวชระเบียนผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
- การพยาบาลผู้ป่วยที่มีภาวะหัวใจเต้นผิดจังหวะ
- โรคหลอดเลือดสมอง (Stroke) ภัยเงียบที่ต้องระวัง
- การบูรณาการจิตใจและร่างกายในการรักษาทางกายภาพบำบัด
- รู้ รักษา กล้ามเนื้อหัวใจตายเฉียบพลัน
- ความร่วมมือ และความยั่งยืนของพยาบาลห้องผ่าตัดในยุคดิจิทัล
- การพยาบาลด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อเบื้องต้นในสถานบริการสุขภาพ
- การให้รหัสทางการแพทย์ที่มีผลต่อ DRG Version 6 (คนละ 5,000.-)
- Medical Fair Thailand 2025
- ผู้บริหารการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.) รุ่นที่ 17

ด้าน การเงิน การบัญชี

- ลดประเด็นข้อผิดพลาดทางบัญชีและภาษี
- การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการบัญชี และผลกระทบต่อการเงิน
- การจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ
- TFRS(Thai Financial Reporting Standards)

การสร้างความผูกพันของพนักงาน

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการมีส่วนร่วม ความไว้วางใจ และการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในทุกๆระดับ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงาน โดยมีพนักงานเข้าร่วมการประเมินจำนวน 622 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สะท้อนถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานและความเชื่อมั่นต่อองค์กรในระดับที่ดี

ในขณะเดียวกัน บริษัทมีพนักงานลาออกโดยความสมัครใจจำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 8.52 ซึ่งอยู่ในระดับที่เหมาะสมตามลักษณะของธุรกิจบริการ โดยสาเหตุหลักมาจากการเปลี่ยนแปลงเส้นทางอาชีพ การย้ายถิ่นฐาน และเหตุผลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการมาตรการดูแลและรักษาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง อาทิ การพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในสายอาชีพ การปรับปรุงสวัสดิการ และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและลดอัตราการลาออกในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งพัฒนากลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านทุนมนุษย์ (Human Capital) และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรภายใต้กรอบ ESG มิติด้านสังคม (Social) อย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อ ทรัพยากรบุคคล

1. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทกำหนดให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

2. การสร้างความผูกพันของพนักงาน

บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงาน โดยมีพนักงานเข้าร่วมจำนวน 622 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีอัตราความผูกพันของพนักงาน 80% ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สะท้อนถึงระดับการมีส่วนร่วมและความเชื่อมั่นต่อองค์กร

3. อัตราการลาออกของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทมีพนักงานลาออกโดยความสมัครใจจำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 8.52 ซึ่งอยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยมีสาเหตุหลักจากการเปลี่ยนแปลงเส้นทางอาชีพและเหตุผลส่วนบุคคล

4. การดูแลสวัสดิการและคุณภาพชีวิตพนักงาน

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการและสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต ความปลอดภัย และความผูกพันในองค์กร

3.5.2.3 ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ

คุณภาพและความปลอดภัย

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญสูงสุดต่อคุณภาพและความปลอดภัยในการให้บริการทางการแพทย์ โดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง (Patient-Centered Care) และดำเนินงานภายใต้มาตรฐานวิชาชีพและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทมุ่งพัฒนาระบบการดูแลรักษาให้มีคุณภาพ ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงทางคลินิก การควบคุมคุณภาพบริการ และการป้องกันเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการรักษาและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ บริษัทมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัย (Safety Culture) และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการดูแลที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล อันนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ด้านคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วย

1. การให้บริการที่ใส่ใจและเป็นมาตรฐาน

บุคลากรให้บริการด้วยความสุภาพและคำนึงถึงผู้ป่วยเป็นสำคัญ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีในการเข้ารับบริการ

2. ความสะดวกและรวดเร็วในการเข้าถึงบริการ

บริษัทพัฒนาระบบนัดหมายและขั้นตอนการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดระยะเวลารอคอยและเพิ่มความสะดวกแก่ผู้ป่วย

3. การสื่อสารข้อมูลอย่างชัดเจน

มีการให้ข้อมูลด้านการรักษาอย่างครบถ้วน เข้าใจง่าย เพื่อสร้างความเข้าใจและความมั่นใจในการตัดสินใจของผู้ป่วย

4. การรับฟังและปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง

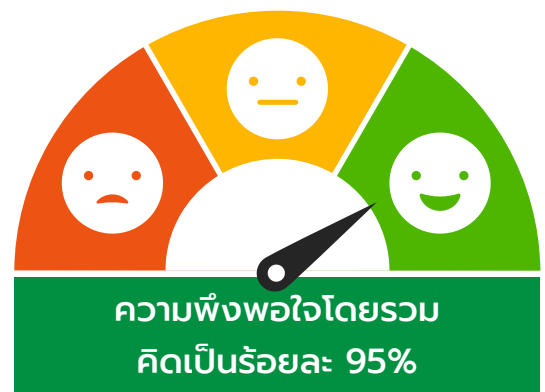
บริษัทเปิดช่องทางรับข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่อง

5. การสร้างความเชื่อมั่นด้านคุณภาพและความปลอดภัย

บริษัทดำเนินงานภายใต้มาตรฐานการรักษาและความปลอดภัย เพื่อให้ผู้ป่วยเกิดความมั่นใจในการเข้ารับบริการ

ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อ ผู้เข้ารับบริการ

1. บริษัทฯ มุ่งพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ภายใต้หลักความรับผิดชอบต่อและจรรยาบรรณในการดำเนินงาน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจในระดับ “ดีเยี่ยม” ด้วยคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



2. ข้อร้องเรียนได้รับการดำเนินการและตอบกลับ 100%
3. ระยะเวลาการรอคอยเฉลี่ยลดลงอย่างต่อเนื่องเมื่อเทียบกับปีก่อน

การจัดการข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการ

1. การเปิดช่องทางรับข้อร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย

บริษัทจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนที่หลากหลาย เช่น Line Official อีเมล โทรศัพท เว็บไซต์ของบริษัท www.imhhospital.com TikTok และ Facebook เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

2. การรับเรื่องและตรวจสอบอย่างเป็นระบบ

ข้อร้องเรียนทุกกรณีได้รับการบันทึกและตรวจสอบข้อเท็จจริง 100% โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม

3. การตอบกลับและแก้ไขปัญหอย่างทันก่วงที่

บริษัทให้ความสำคัญกับการตอบกลับผู้ใช้บริการภายในระยะเวลา 1-3 วันทำการ และตอบกลับครบ 100% และดำเนินการแก้ไขปัญหอย่างตรงจุดและเป็นธรรม

4. การตอบกลับและแก้ไขปัญหอย่างทันก่วงที่

การนำข้อร้องเรียนไปปรับปรุงบริการ ข้อมูลจากข้อร้องเรียนถูกนำมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานและยกระดับคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

5. การติดตามผลและสร้างความเชื่อมั่น

บริษัทมีการติดตามผลการแก้ไขและปิดข้อร้องเรียนครบ 100% และสื่อสารผลให้ผู้ใช้บริการรับทราบ เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการให้บริการ

ผลลัพธ์ การร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้า = 0 ราย

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ

1. การให้บริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

บริษัทมุ่งให้บริการทางการแพทย์ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการดูแลอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

2. การคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้รับบริการ

มีการบริหารความเสี่ยงและควบคุมคุณภาพบริการอย่างเป็นระบบ เพื่อลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์

3. การพัฒนากระบวนการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

บริษัทปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มความสะดว รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

4. การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

เปิดช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็นและข้อร้องเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่อง

5. การสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่น

บริษัทให้บริการด้วยความสุภาพ โปร่งใส และใส่ใจผู้รับบริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและประสบการณ์ที่ดีในการเข้ารับบริการ

ช่องทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

- **ช่องทางการสื่อสารโดยตรง** บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสารผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น Call Center จุดบริการลูกค้า และเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน
- **ช่องทางออนไลน์และสื่อดิจิทัล** บริษัทใช้เว็บไซต์บริษัท www.imhhospital.com โซเชียลมีเดีย และแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Line OA TikTok และ Facebook เพื่อสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร และรับฟัง ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย
- **การสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจ** มีการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการให้บริการและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์การตอบสนองกับผู้มีส่วนได้เสีย

- ให้บริการผู้ป่วยตามมาตรฐานการรับรองคุณภาพ HA (Hospital Accreditation) ของสถานพยาบาลในประเทศไทย ที่ใช้ประเมินว่าโรงพยาบาลมีระบบการบริหารจัดการและการให้บริการที่ปลอดภัย มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน
- การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีการอบรมและให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ผู้รับบริการและประชาชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพและป้องกันโรคอย่างเหมาะสม
- กำหนดระบบและมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลผู้ป่วย และข้อมูลทางการแพทย์ให้มีความปลอดภัย โดยคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวและการรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด



3.5.2.4 การมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม

การจัดการด้านการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม

กลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม โดยมุ่งดำเนินกิจกรรมด้านสุขภาพและสังคมอย่างต่อเนื่อง อาทิ การให้ความรู้ด้านสุขภาพ การตรวจสุขภาพเชิงรุก และการสนับสนุนชุมชน เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีและสามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์ได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทมุ่งสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนโดยรอบ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ลดความเหลื่อมล้ำด้านสุขภาพ และสนับสนุนการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

โครงการการตรวจสุขภาพฟรี 1 ล้านคน ร่วมกับสำนักการแพทย์กรุงเทพมหานคร



โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) พร้อมสาธิตการใช้เครื่อง ADE ให้กับ บริษัท วาไทยอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)



โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) พร้อมสาธิตการใช้เครื่อง ADE สำหรับองค์กรให้กับ บริษัท อวโต้ บิสซิเนส คอร์ปอเรชั่น จำกัด



โครงการอบรมด้านสุขภาพ สำหรับองค์กรให้กับ บริษัท วาร์เอ็กซ์ จำกัด



โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) พร้อมสาธิตการใช้เครื่อง ADE ให้กับ นักกีฬาฟุตบอล นักเรียนโรงเรียนเวท บางคอแหลม



โครงการมอบทุนการศึกษาเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568 ให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดกำแพง



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ MD & A

หัวข้อนี้เป็นคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งจัดทำขึ้นโดยฝ่ายจัดการของบริษัท เพื่อสะท้อนภาพรวมผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน ตลอดจนการประเมินปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

ทั้งนี้ การวิเคราะห์ดังกล่าวควรพิจารณาร่วมกับงบการเงินของบริษัทและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นที่ปรากฏในรายงานประจำปีฉบับนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ครบถ้วนและรอบด้านเกี่ยวกับสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัท ในการนำเสนอข้อมูล ฝ่ายจัดการได้มีการเปิดเผยตัวเลขบางรายการ รวมถึงอัตราส่วนทางการเงินที่แสดงเป็นร้อยละ เพื่อให้การนำเสนอมีความกระชับและเข้าใจได้ง่าย อย่างไรก็ตาม การเปิดเผยดังกล่าวไม่มีนัยสำคัญต่อสาระสำคัญของข้อมูลที่นำเสนอ

อนึ่ง งบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต นางสาวโสธรา ตินตะสุวรรณ ทะเบียนเลขที่ 8658 จากบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีอิสระ โดยได้แสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ขอส่งคำอธิบาย และการวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของงบการเงินรวมของบริษัทประจำปี 2568 โดยสรุป ดังนี้

1. บริษัทมีกำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน ก่อนต้นทุนทางการเงิน ค่าเสื่อมราคา ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ และการตั้งสำรองตาม มาตรฐานบัญชี เท่ากับ 22.90 ล้านบาท โดยในช่วงไตรมาส 2 ของปี 2568 บริษัทช่วย 2 แห่ง ได้แก่ บริษัท แอควิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด (โรงพยาบาล ไวจีเอ็มเอช ธนบุรี) และ บริษัท โรงพยาบาล ไวจีเอ็มเอช ซีเอ็ม จำกัด (โรงพยาบาล ไวจีเอ็มเอช ซีเอ็ม) ได้สมัครเป็นหน่วยบริการปฐมภูมิ และหน่วยบริการประจำ เปิดรับคนไข้สิทธิบัตรทอง ตามนโยบายของภาครัฐ ทำให้มีต้นทุนในโรงพยาบาลเพิ่มขึ้น ต่อมาโรงพยาบาล ไวจีเอ็มเอช ธนบุรี ได้แจ้งออกจากหน่วยบริการปฐมภูมิ / หน่วยบริการประจำ คงไว้เป็นเพียงโรงพยาบาลรับส่งต่อเท่านั้น จึงทำให้ต้นทุนโรงพยาบาลยังไม่สามารถปรับสะท้อนภาพการเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจได้ทันที ทำให้ยังมีต้นทุนทางบัญชีเหลือค้างอยู่บางส่วน
2. บริษัทมี Non Cash Item ตามมาตรฐานการบัญชี เช่น ค่าเสื่อมราคาของบริษัทเท่ากับ 55.81 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ - การเช่าที่ดิน จำนวนเงิน 15.42 ล้านบาท รวมทั้งมีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญที่เกิดจากการเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์จากสปสช.ในอดีต จำนวนเงิน 88 ล้านบาท ตามข้อเท็จจริงบริษัทยังคงติดตามทวงถาม จากทาง สปสช. ซึ่งการตั้งสำรองรายการข้างต้นดังกล่าวไม่มีผลกระทบใด ๆ กับธุรกรรมปกติของโรงพยาบาล
3. ในระหว่างปี 2568 บริษัทช่วยได้บันทึกสำรองจากรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ในส่วนวงสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และไม่ได้บันทึกรายการสัญญาเช่าที่ดิน เนื่องจากบริษัทได้มีบันทึกข้อตกลงกับผู้ให้เช่าในการขยายระยะเวลาการใช้งานในที่ดินออกไป อย่างไรก็ตาม บริษัทช่วยจึงได้ทำการปรับปรุงย้อนหลังงบการเงินใหม่ โดยมีผลกระทบต่อฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปดังนี้

| | ตามที่แสดงไว้เดิม | บาท งบการเงินรวม รายการปรับปรุง เพิ่มขึ้น (ลดลง) | ปรับปรุงใหม่ |
|--|-------------------|---|-----------------|
| งบฐานะการเงิน | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | | | |
| สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา | 354,751,136.14 | (31,334,716.42) | 323,416,419.72 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | 156,135,031.74 | 259,094,088.90 | 415,229,120.64 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 63,860,678.22 | (29,925,919.11) | 33,934,759.11 |
| ภาษีเงินได้ค้างจ่าย | 12,838,704.21 | (6,192,862.40) | 6,645,841.81 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 8,545,815.16 | 398,023,267.98 | 406,569,083.14 |
| กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร | 438,291,811.24 | (42,125,987.42) | 396,165,823.82 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | | |
| สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา | 311,223,117.17 | (46,351,886.11) | 264,871,231.06 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | 146,243,085.83 | 250,185,409.63 | 396,428,495.46 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 64,076,267.84 | (21,139,690.77) | 42,936,577.07 |
| ภาษีเงินได้ค้างจ่าย | 4,997,949.16 | (410,068.00) | 4,587,881.16 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 6,497,388.26 | 376,189,464.85 | 382,686,853.11 |
| กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร | 369,640,997.85 | (67,450,673.93) | 302,190,323.92 |
| งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ | | | |
| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | | |
| รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล | 623,333,032.92 | (15,017,169.69) | 608,315,863.23 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 128,504,224.91 | 8,908,679.27 | 137,412,904.18 |
| ต้นทุนทางการเงิน | 54,684,185.21 | 11,892,281.42 | 66,576,466.63 |
| (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 2,014,133.97 | (7,163,626.08) | (5,149,492.11) |
| ขาดทุนสำหรับปี | | | |
| ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ | (74,456,216.75) | (25,324,686.51) | (99,780,903.26) |
| ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มี | | | |
| อำนาจควบคุม | (3,427,735.01) | (3,329,817.79) | (6,757,552.80) |
| ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | | |
| ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ | (68,650,813.39) | (26,324,686.51) | (94,975,499.90) |
| ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มี | | | |
| อำนาจควบคุม | (3,427,735.01) | (3,329,817.79) | (6,757,552.80) |
| ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน | (0.35) | (0.12) | (0.47) |

แนวโน้มในปี 2569

เพิ่มฐานลูกค้าในกลุ่มสิทธิประกันสังคม ประกันชีวิต และเงินสดให้มากขึ้น เพิ่มศักยภาพทั้งทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญจากโรงพยาบาลรัฐบาล และเครื่องมือแพทย์ เพื่อรองรับการรักษาโรคที่ซับซ้อนมากขึ้น เพื่อเป็นโรงพยาบาลชั้นนำสำหรับรักษาผู้ป่วยได้ทุกสิทธิ และลดค่าใช้จ่ายในการส่งต่อผู้ป่วยไปรักษาที่โรงพยาบาลที่มีศักยภาพสูงกว่า

แผนการตลาด

1. เพิ่มจำนวนบุคลากรวิชาชีพเฉพาะทางด้านต่างๆ จากโรงเรียนแพทย์เพื่อรองรับผู้ป่วยนอกที่มีมากขึ้น
2. ทำการตลาดในสถานประกอบการต่างๆ ในพื้นที่ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ประกันตน
3. จัดทำ Promotion เพื่อดึงดูดลูกค้า ให้เข้าถึงสิทธิประโยชน์ ด้านประกันสังคม
4. ทำการตลาดงานตรวจสุขภาพพรีเมียม 14 รายการของกลุ่มสิทธิประกันสังคมเพื่อต่อยอดการประชาสัมพันธ์เปลี่ยนสิทธิผู้ประกันตน และเพิ่มจำนวนการตรวจเพิ่มเติมนอกเหนือจากสิทธิประกันสังคม
5. ประชาสัมพันธ์การตรวจสุขภาพประจำปีและความงามในราคาพิเศษของแผนก wellness เพื่อเพิ่มรายได้จากกลุ่มลูกค้าเงินสด
6. เพิ่มฐานตัวแทนประกันชีวิต เน้นขยายฐานลูกค้ากลุ่มประกันชีวิตเพิ่มเติม
7. ประชาสัมพันธ์กลุ่มแรงงานต่างด้าวที่ซื้อประกันเอกชนผ่านทางตัวแทน

ภาพรวมการดำเนินงานและการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานของงบการเงินรวมของบริษัทประจำปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

1. งบการเงินรวม - งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หน่วย : ล้านบาท

| งบการเงินรวม | 2568 | | สำหรับปี 2567 (ปรับปรุงใหม่) | | เปลี่ยนแปลง | |
|--|-----------------|----------------|------------------------------|---------------|----------------|--------------|
| | จำนวนเงิน | ร้อยละ | จำนวนเงิน | ร้อยละ | จำนวนเงิน | ร้อยละ |
| รายได้ | | | | | | |
| รายได้จากการให้บริการ | 174.66 | 22.87 | 147.73 | 19.36 | 26.93 | 18.23 |
| รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล | 580.25 | 75.99 | 608.32 | 79.71 | (28.06) | (4.61) |
| รายได้อื่น | 8.64 | 1.13 | 7.16 | 0.94 | 1.49 | 20.76 |
| รวมรายได้ | 763.56 | 100.00 | 763.21 | 100.00 | 0.35 | 0.05 |
| ค่าใช้จ่าย | | | | | | |
| ต้นทุนการให้บริการ | 96.92 | 12.69 | 106.89 | 14.01 | (9.97) | (9.33) |
| ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล | 556.34 | 72.86 | 511.24 | 66.99 | 45.10 | 8.82 |
| ต้นทุนในการจัดจำหน่าย | 15.20 | 1.99 | 15.11 | 1.98 | 0.08 | 0.54 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 133.25 | 17.45 | 137.41 | 18.00 | (4.16) | (3.03) |
| ผลขาดทุน (กำไร) อื่น | 88.00 | 11.53 | 37.66 | 4.93 | 50.34 | 133.66 |
| รวมค่าใช้จ่าย | 889.71 | 116.52 | 808.32 | 105.91 | 81.39 | 10.07 |
| กำไร (ขาดทุน) จากดำเนินงาน | (126.15) | (16.52) | (45.11) | -5.91 | (81.04) | 179.65 |
| ต้นทุนทางการเงิน | 56.78 | 7.44 | 66.58 | 8.72 | (9.79) | (14.71) |
| กำไร (ขาดทุน) ก่อน (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | (182.94) | (23.96) | (111.69) | -14.63 | (71.25) | 63.79 |
| | 11.62 | 1.52 | (5.15) | -0.67 | 16.77 | (325.64) |
| กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี | (194.55) | (25.48) | (106.54) | -13.96 | (88.02) | 82.61 |

รายได้

รายได้จากการให้บริการ

ในปี 2568 รายได้จากการให้บริการรวมเท่ากับ 754.91 ล้านบาท (สุทธิหลังหักรายการระหว่างกัน) โดยประกอบไปด้วยรายได้จากการให้บริการทางการแพทย์เท่ากับ 174.66 ล้านบาท รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล 580.25 ล้านบาท

รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์

ในปี 2568 เท่ากับ 174.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 26.93 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.23 จาก 147.73 ล้านบาท เนื่องจากรายได้ที่เกี่ยวกับการตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าวเพื่อขึ้นทะเบียนกับกรมจัดหางาน มีรายได้เท่ากับ 38.12 ล้านบาท ซึ่งในปี 2567 มีรายได้ในส่วนนี้เพียง 0.48 ล้านบาทเท่านั้น

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

ในปี 2568 เท่ากับ 580.25 ล้านบาท ลดลง 28.06 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.61 จาก 608.32 ล้านบาทเนื่องจากนโยบายการเบิกจ่ายจากสปสช. กรณีหน่วยบริการปฐมภูมิ / หน่วยบริการประจำ ให้เหมาจ่าย 90 - 100 บาท (ตามเกณฑ์ช่วงอายุ) ต่อคนต่อเดือน ทำให้ค่าเฉลี่ยต่อปีของค่าบริการผู้ป่วยนอกต่อคนต่อรายลดลง

รายได้อื่น รายได้อื่น ในปี 2568 บริษัทมีรายได้อื่นเท่ากับ 8.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.49 ล้านบาท หรือเพิ่มร้อยละ 20.76 จาก 7.16 ล้านบาท ประกอบไปด้วย อัตราดอกเบี้ยรับ กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน และรายได้ค่าขายอาหาร-น้ำดื่ม เป็นต้น

ต้นทุนการให้บริการ

ในปี 2568 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการ เท่ากับ 653.26 ล้านบาท (สุทธิหลังหักรายการระหว่างกัน) ประกอบด้วย ต้นทุนจากการให้บริการทางการแพทย์

ในปี 2568 เท่ากับ 96.92 ล้านบาท ลดลง 9.97 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 9.33 จาก 106.89 ล้านบาท เนื่องจากส่วนใหญ่รายได้ที่เพิ่มขึ้นเป็นรายได้จากการตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว ซึ่งมีต้นทุนในการบริการ น้อยกว่ารายได้ประเภทอื่นๆ ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล

ในปี 2568 เท่ากับ 556.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 45.10 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.82 จาก 511.24 ล้านบาท เนื่องจากการปรับเปลี่ยนนโยบายของภาครัฐ ทางบริษัทช่วยจึงต้องปรับกลยุทธ์ในการรับผู้ป่วยสิทธิบัตรทอง ในช่วงของการเปลี่ยนแปลง ทำให้มีต้นทุนในการรักษาพยาบาลยังคงสูงอยู่ เนื่องจากการปรับลดต้นทุนจำเป็นต้องใช้เวลา

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2568 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายเท่ากับ 15.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.54 จาก 15.11 ล้านบาท และบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 133.25 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 3.03 จาก 137.41 ล้านบาท

ผลขาดทุน (กำไร) อื่น

ในปี 2568 บริษัทมีผลขาดทุนอื่น เท่ากับ 88 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 50.34 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 133.66 เนื่องจากการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญที่เกิดจากการเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์จากสปสช.ในอดีต

ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2568 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 56.78 ล้านบาท ลดลง 9.79 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 14.71 จาก 66.58 ล้านบาท เนื่องจากในระหว่างปี 2568 มีการประกาศปรับลดอัตราดอกเบี้ยตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการเงิน (กนง.)

2. งบแสดงฐานะทางการเงิน

| งบแสดงฐานะการเงิน | งบการเงินรวม | | | | งบการเงินเฉพาะกิจ | | | |
|--------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------|
| | 31/12/2568 | 31/12/2567 (ปรับปรุงใหม่) | เปลี่ยนแปลง จำนวนเงิน | ร้อยละ | 31/12/2568 | 31/12/2567 (ปรับปรุงใหม่) | เปลี่ยนแปลง จำนวนเงิน | ร้อยละ |
| สินทรัพย์ | | | | | | | | |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | 220,319,460.67 | 376,442,547.06 | (156,123,086.39) | (41.47) | 103,494,668.68 | 125,845,769.97 | (22,351,101.29) | (17.76) |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | 1,880,617,073.01 | 1,912,451,590.35 | (31,834,517.34) | (1.66) | 1,201,494,589.36 | 1,214,212,392.68 | (12,717,803.32) | (1.05) |
| รวมสินทรัพย์ | 2,100,936,533.68 | 2,288,894,137.41 | (187,957,603.73) | (8.21) | 1,304,989,258.04 | 1,340,058,162.65 | (35,068,904.61) | (2.62) |
| หนี้สิน | | | | | | | | |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | 552,334,867.05 | 442,535,900.12 | 109,798,966.93 | 24.81 | 402,564,130.55 | 886,604,636.33 | (484,040,505.78) | (54.59) |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | 933,934,875.50 | 1,085,501,059.53 | (151,566,184.03) | (13.96) | 434,235,780.49 | 8,321,075.34 | 425,914,705.15 | 5,118.51 |
| รวมหนี้สิน | 1,486,269,742.55 | 1,528,036,959.65 | (41,767,217.10) | (2.73) | 836,799,911.04 | 894,925,711.67 | (58,125,800.63) | (6.50) |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบการเงินรวมของบริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 2,100.94 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าเท่ากับ 187.96 ล้านบาท และมีหนี้สินรวมเท่ากับ 1,486.27 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าเท่ากับ 41.77 ล้านบาท จากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินที่สำคัญ ดังนี้

1. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เท่ากับ 45.63 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าเท่ากับ 22.65 ล้านบาท เนื่องจากในส่วนวงรายได้ที่เติบโตในงบเฉพาะกิจการ ซึ่งเป็นรายได้จากการตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว เป็นลูกค้ากลุ่มองค์กร หรือ กลุ่มเอกชน การจ่ายชำระหนี้ตรงตามกำหนดเวลา รวมทั้งทางบริษัทมีนโยบายในการติดตามและรายงานอายุลูกหนี้เป็นรายสัปดาห์
2. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน เท่ากับ 119.21 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าเท่ากับ 145.66 ล้านบาท เนื่องจากการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญจากในอดีตที่เกิดจากสปสช. จำนวนเงิน 88 ล้านบาท และรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ประเภทกองทุนผู้บ่ยนอก สิทธิบัตรทองลดลง จากการเปลี่ยนแปลงนโยบายจากภาครัฐ รวมทั้ง ได้มีการตั้งค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ในบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานประกันสังคม
3. สินทรัพย์สิทธิการใช้ เท่ากับ 383.40 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าเท่ากับ 13.02 ล้านบาท เนื่องจากการตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ - ค่าเช่าที่ดิน IMH แบริ่ง เพิ่มขึ้น
4. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น เท่ากับ 32.81 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าเท่ากับ 10.12 ล้านบาท เนื่องจากในระหว่างปี 2568 ได้รับคืนหนังสือเงินค้ำประกันงานบริการทางการแพทย์
5. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เท่ากับ 283.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าเท่ากับ 88.68 ล้านบาท เนื่องจากทางบริษัทขวงขยายเครดิตเทอมของเจ้าหนี้ ให้สอดคล้องกับการรับเงินจากภาครัฐ
6. หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เท่ากับ 110.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าเท่ากับ 55.45 ล้านบาท และส่วนที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี จัดเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน เท่ากับ 332.36 ล้านบาท ลดลง 38.43 ล้านบาท เนื่องจากสัญญาเช่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ - ค่าเช่าที่ดินแบริ่ง

7. เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี เท่ากับ 100.17 ล้านบาท ลดลง 504.55 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า และส่วนที่ไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จัดเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน เท่ากับ 482.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 409.92 ล้านบาท จากปีก่อนหน้า เนื่องจาก ปี 2567 บริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้และดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นได้ตามสัญญา อย่างไรก็ตามเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 บริษัทได้รับการผ่อนผันเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวจากธนาคารจัดประเภทมีการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน และในปี 2568 บริษัทจ่ายชำระหนี้เท่ากับ 94.63 ล้านบาท

8. ในปี 2568 ไม่มีประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น เนื่องจากบริษัทย่อย บริษัท โรงพยาบาลเมทริกซ์ จำกัด ดำเนินการหักเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่ค้างจ่ายสำนักงานประกันสังคม กับค่าบริการทางการแพทย์ที่สำนักงานประกันสังคมชะลอการจ่ายให้บริษัทแล้ว

ความเสี่ยงของกิจการโรงพยาบาล

เนื่องจากรายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทต้องเรียกเก็บเงินจากภาครัฐ จึงมีความล่าช้าในเรื่องของการตรวจรับ ส่งเบิก ตามหลักเกณฑ์ นโยบายการเบิกจ่าย ที่ทางบริษัทต้องถือปฏิบัติตาม ในปัจจุบันยอดที่ค้างค้าง ได้มีการส่งอุทธรณ์ส่งเบิกในระบบเรียบร้อยแล้ว มีเพียงบางส่วนที่รอทางหน่วยงานภาครัฐแจ้งแก้ไข ปรับปรุง และยื่นอุทธรณ์ข้อมูลอีกครั้ง ทั้งนี้ บริษัทได้มีการติดตาม ทวงถาม เป็นลายลักษณ์อักษรอยู่เสมอ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยรวมทั้งจัดหาเงินสดชำระระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด นอกจากนี้ การตั้งสำรองต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปี 2568 ไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัท

ผลกระทบจากการปรับปรุงงบการเงินย้อนหลัง เกิดจาก 2 สาเหตุคือ

1. ในระหว่างปี 2568 บริษัทย่อยทั้ง 2 แห่ง ถูกเรียกคืนจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จากการวัดออกซิเจนปลายนิ้วมือและการวัดความดันโลหิต ย้อนหลังในปี 2566 - 2567 ซึ่งในอดีตมีการคีย์เบิกตามรายการบริการและอัตราจ่ายแบบ Fee schedule ของระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยการวัดออกซิเจนปลายนิ้วมือ ได้อัตราค่าบริการ 100 บาทต่อครั้ง และ การวัดความดันโลหิต ได้ค่าอัตราค่าบริการ 100 บาทต่อครั้ง และทางบริษัทย่อยได้รับเงินค่าบริการดังกล่าวมาแล้ว ต่อมาทางสสข.ได้จัดประชุมออนไลน์ ทบทวนทำความเข้าใจให้ทุกโรงพยาบาลที่เปิดรับผู้ป่วยสิทธิบัตรทองทราบว่า การวัดออกซิเจนปลายนิ้วมือ และการวัดความดันโลหิต ไม่สามารถเบิกค่าบริการ 2 รายการนี้ได้ เนื่องจากรวมอยู่ในค่าบริการทางการแพทย์มาแล้ว ดังนั้นในปี 2568 เป็นต้นมา ทางบริษัทย่อยทั้ง 2 แห่ง จึงไม่เบิกค่าบริการดังกล่าวอีก

ผลกระทบที่เกิดขึ้น ทำให้ขาดทุนสุทธิเพิ่มเติมในปี 2566 เท่ากับ 25,067,773.13 บาท และเกิดผลขาดทุนสุทธิเพิ่มเติมในปี 2567 เท่ากับ 12,013,735.75 บาท

2. ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ - การเช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างโรงพยาบาล ไวจีเอ็มเอช แบบเรียง เนื่องจากทางบริษัทยังไม่ได้เข้าไปใช้ประโยชน์ที่ดินดังกล่าว โดยมีบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับเจ้าของที่ดินในการเข้าใช้ประโยชน์ที่ดิน แบบท้ายสัญญาหลักแล้ว ขณะนี้ ทางบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการส่งแบบขออนุญาตขุดล้อมเพื่อยื่นขอใบอนุญาต EIA

ผลกระทบที่เกิดขึ้น ทำให้ขาดทุนสุทธิเพิ่มเติมในปี 2566 เท่ากับ 21,325,433.54 บาท และเกิดผลขาดทุนสุทธิเพิ่มเติมในปี 2567 เท่ากับ 16,640,768.55 บาท

สรุปภาพผลกระทบบนปี 2566 - 2567
บาท

| | งบการเงินรวม | | | | | | | |
|--|------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|
| | 2567 | 1 เรียกคืนจาก สปสว. | 2 สินทรัพย์สิทธิการใ้ | 2567 (ปรับปรุงใหม่) | 2566 | 1 เรียกคืนจาก สปสว. | 2 สินทรัพย์สิทธิการใ้ | 2566 (ปรับปรุงใหม่) |
| รายได้ | | | | | | | | |
| รายได้จากการให้บริการ | 147,732,548.04 | (15,017,169.69) | | 147,732,548.04 | 183,595,139.85 | | | 183,595,139.85 |
| รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล | 623,333,032.92 | | | 608,315,863.23 | 486,016,740.77 | (31,334,716.42) | | 454,682,024.35 |
| เงินปันผลรับ | - | | | - | - | | | - |
| รายได้อื่น | 7,158,804.72 | | | 7,158,804.72 | 7,040,228.07 | | | 7,040,228.07 |
| รวมรายได้ | 778,224,385.68 | (15,017,169.69) | - | 763,207,215.99 | 676,652,108.69 | (31,334,716.42) | - | 645,317,392.27 |
| ค่าใช้จ่าย | | | | | | | | |
| ต้นทุนการให้บริการ | 106,888,956.12 | | | 106,888,956.12 | 114,596,220.69 | | | 114,596,220.69 |
| ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล | 511,239,049.24 | | | 511,239,049.24 | 316,080,994.88 | | | 316,080,994.88 |
| ต้นทุนในการจัดจำหน่าย | 15,114,263.10 | | | 15,114,263.10 | 17,102,552.75 | | | 17,102,552.75 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 128,504,224.91 | | 8,908,679.27 | 137,412,904.18 | 126,623,428.17 | | 8,166,289.33 | 134,789,717.50 |
| ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 37,663,524.89 | | | 37,663,524.89 | 35,023,534.46 | | | 35,023,534.46 |
| รวมค่าใช้จ่าย | 799,410,018.26 | - | 8,908,679.27 | 808,318,697.53 | 609,426,730.95 | - | 8,166,289.33 | 617,593,020.28 |
| กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน | (21,185,632.58) | (15,017,169.69) | (8,908,679.27) | (45,111,481.54) | 67,225,377.74 | (31,334,716.42) | (8,166,289.33) | 27,724,371.99 |
| ต้นทุนทางการเงิน | 54,684,185.21 | | 11,892,281.42 | 66,576,466.63 | 36,486,936.24 | | 10,990,502.59 | 47,477,438.83 |
| กำไร (ขาดทุน) ก่อน (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | (75,869,817.79) | (15,017,169.69) | (20,800,960.69) | (111,687,948.17) | 30,738,441.50 | (31,334,716.42) | (19,156,791.92) | (19,753,066.84) |
| ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ | 2,014,133.97 | (3,003,433.94) | (4,160,192.14) | (5,149,492.11) | 11,977,958.14 | (6,266,943.29) | 2,168,641.62 | 7,879,656.47 |
| กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี | (77,883,951.76) | (12,013,735.75) | (16,640,768.55) | (106,538,456.06) | 18,760,483.36 | (25,067,773.13) | (21,325,433.54) | (27,632,723.31) |

5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

| | |
|---|---|
| ชื่อบริษัท | โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) |
| ประเภทธุรกิจ | ดำเนินการกิจการโรงพยาบาลเอกชน ให้บริการตรวจสุขภาพทั้งใน และนอกสถานที่ |
| ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ | 442 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 1016 |
| เลขทะเบียนบริษัท | 0107561000269 |
| ประเภทหุ้น | หุ้นสามัญ |
| ทุนจดทะเบียน | 172,001,350.00 บาท |
| มูลค่าที่ตราไว้ | 0.50 บาท |
| ทุนชำระแล้ว | 118,500,900.00 บาท |
| เว็บไซต์ | www.imhhospital.com |
| สำนักงานใหญ่ | โทรศัพท์ : 02-865-0044 โทรสาร : 02-410-4756 |
| ฝ่ายเลขานุการบริษัท ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ | โทรศัพท์ : 02-865-0044 ต่อ 4000 โทรสาร : 02-410-4756 อีเมล : sirilux.r@intermedthai.com |

ข้อมูลบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

| | |
|-----------------------------|---|
| ผู้สอบบัญชี | <p>นางสาว โสรยา ตินตะสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8658</p> <p>บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทรศัพท์ : 02-596-0500 โทรสาร : 02-596-0560</p> |
| ผู้ตรวจสอบภายใน | <p>นายคำนิง สาริสระ</p> <p>บริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิส จำกัด 637/1 อาคารพร้อมพันธุ์ 1 ชั้นที่ 4 ห้องเลขที่ 404-405 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร 10900 โทรศัพท์ : 081-171-3546</p> |
| นายทะเบียนหลักทรัพย์ | <p>บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 02-009-9000 โทรสาร : 02-009-9991</p> |

5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการอนุญาโตตุลาการ ข้อเรียกร้อง กระบวนการทางกฎหมาย หรือเป็นคู่ความในคดีใดๆ (1) ที่อาจมีผลกระทบในด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (2) ที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ และ (3) ที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

ส่วนที่ 2

การทำกับดะแลกิจการ



AI FIRST HOSPITAL

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัท กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน โดยครอบคลุมด้านโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ การกำกับดูแล และความโปร่งใส เพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล อันนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มและการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มโรงพยาบาล IMH

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน จำกัด เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2561 และได้นำหุ้นสามัญของ บริษัทฯ ใจจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2562 โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “IMH” ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องภายในองค์กร โดยเชื่อมั่นว่าการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลดังกล่าวเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นและการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมุ่งเน้นให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา รวมถึงสามารถใช้สิทธิขั้นพื้นฐานได้อย่างเต็มที่ ทั้งในการเข้าร่วมประชุม การออกเสียงลงคะแนน และการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นผู้ป่วย ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า หน่วยงานภาครัฐ และชุมชน โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงคุณภาพและความปลอดภัยในการให้บริการ ควบคู่กับการสร้างความสัมพันธ์อันดี การรับฟังความคิดเห็น และการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานและช่องทางการมีส่วนร่วมอย่างหลากหลาย เพื่อส่งเสริมการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และนำข้อเสนอแนะมาพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งรวมถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บริษัท www.imhhospital.com โดยมุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ กลไกการควบคุมภายใน และกระบวนการติดตามตรวจสอบอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตในทุกรูปแบบ รวมถึงจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ที่ปลอดภัยและเป็นความลับ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน

สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม โดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การประชุมจะจัดขึ้นในช่วงเวลาทำการปกติ (ระหว่างเวลา 08.30 - 16.00 น.) และหลีกเลี่ยงการจัดประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป

สำหรับสถานที่จัดประชุม บริษัทฯ กำหนดให้จัดในเวทีกองทุนมหานคร ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งในด้านการเข้าถึงระบบขนส่งสาธารณะ อาทิ รถโดยสารประจำทางและรถไฟฟ้า เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมอย่างทั่วถึง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลและจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูลและพิจารณาวาระการประชุมได้อย่างครบถ้วน พร้อมทั้งสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนได้อย่างสะดวก โปร่งใส และเป็นธรรม รวมถึงจัดให้มีช่องทางถามตอบ อันแก่กรรมการอิสระ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม แสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการประชุมได้อย่างอิสระและเท่าเทียม

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้การประชุมผู้ถือหุ้นจัดขึ้นในรูปแบบปกติ ณ สถานที่จัดประชุม (Physical Meeting) เพียงรูปแบบเดียว โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม โปร่งใส และเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างครบถ้วน โดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุม รายละเอียดขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ตลอดจนแนวทางการมอบฉันทะให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูลได้อย่างรอบด้านและใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิขั้นพื้นฐานได้อย่างเต็มที่ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม ชักถาม แสดงความคิดเห็น และออกเสียงลงคะแนนได้อย่างอิสระ ภายใต้กระบวนการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อันเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2. บริษัทจัดให้มีบริการปิดฉากแอสแตมปี ในหนังสือมอบฉันทะ ณ จุดลงทะเบียน โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และลดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดหาเอกสารแอสแตมปีของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิผ่านการมอบฉันทะได้อย่างสะดวก โปร่งใส และเป็นธรรม อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารและการมอบฉันทะ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานแสดงตนของผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและประสงค์มอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยได้จัดส่งแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ คือ แบบ ก. แบบ v. และ แบบ ค. พร้อมระบุรายละเอียดและคำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสารอย่างครบถ้วนไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถดำเนินการมอบฉันทะได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้อย่างเต็มที่ ภายใต้กระบวนการที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

4. การกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารและการมอบฉันทะ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานแสดงตนของผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและประสงค์มอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยได้จัดส่งแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ คือ แบบ ก. แบบ v. และ แบบ ค. พร้อมระบุรายละเอียดและคำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสารอย่างครบถ้วนไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถดำเนินการมอบฉันทะได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้อย่างเต็มที่ ภายใต้กระบวนการที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

5. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และระยะตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 - วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 ไว้อย่างชัดเจน และเผยแพร่ผ่านช่องทางของ บริษัทฯ

6. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์บริษัท www.imhhospital.com และระบบของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพและเท่าเทียม

7. สิทธิในการซักถามและแสดงความคิดเห็น บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถาม แสดงความคิดเห็น และเสนอข้อสงสัยในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อย่างอิสระ โดยมีการจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสม และตอบข้อซักถามอย่างครบถ้วน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น

8. การอำนวยความสะดวกในการออกเสียงลงคะแนน บริษัทฯ จัดให้มีระบบการลงคะแนนเสียงที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงการนับคะแนนและเปิดเผยมติในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นธรรม

การรายงานการมีส่วนได้เสียของ คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ลำดับ 4 รายแรก) ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและของบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อบริษัทอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกันได้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

นโยบายการให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทตามแบบ 59-2 ภายใน 3 วันทำการ และแบบ 246-2 ในกรณีที่เข้าเกณฑ์ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งกำหนดช่วง Blackout Period และมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการแห่งจรรยาบรรณการค้าที่เป็นธรรม โปร่งใส และมีจริยธรรม โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการแข่งขันท่าทางการค้า พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามจรรยาบรรณการค้าด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาข้อมูลของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม ไม่บิดเบือนข้อมูล หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง รวมถึงไม่กระทำการที่เข้าข่ายผูกขาด จำกัดการแข่งขันท่าทางการค้าโดยไม่เป็นธรรม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการแข่งขันท่าทางการค้าโดยใช้คุณภาพของบริการมาตรฐานทางการแพทย์ และนวัตกรรมเป็นปัจจัยสำคัญ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่กับการส่งเสริมสภาพแวดล้อมทางการแข่งขันท่าทางการค้าที่เป็นธรรม อันจะนำไปสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมและการเติบโตอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามเงื่อนไข ข้อจำกัด และสัญญาที่ได้ตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับรักษานโยบายทางการเงิน มีการบริหารสภาพคล่องอย่างเหมาะสม และชำระหนี้ตามกำหนดเวลา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับเจ้าหน้าที่ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการปกปิดข้อมูลหรือบิดเบือนข้อเท็จจริงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่สำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อจำกัดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งบริหารความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่อย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสนับสนุนเสถียรภาพทางการเงินและการเติบโตในระยะยาวขององค์กร

นโยบายและแนวปฏิบัติความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility หรือ CSR) โดยมีกรอบหลักการแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

กรอบแนวทางการดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคม การดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสังคมวงกว้าง ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยปัจจุบันบริษัทได้กำหนดแนวทางของความรับผิดชอบต่อสังคมให้ครอบคลุมในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
5. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการแห่งจรรยาบรรณการค้าที่เป็นธรรม โปร่งใส และมีจริยธรรม โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการแข่งขันท่าทางการค้า พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามจรรยาบรรณการค้าด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาข้อมูลของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม ไม่บิดเบือนข้อมูล หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง รวมถึงไม่กระทำการที่เข้าข่ายผูกขาด จำกัดการแข่งขันท่าทางการค้าโดยไม่เป็นธรรม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการแข่งขันท่าทางการค้าโดยใช้คุณภาพของบริการมาตรฐานทางการแพทย์ และนวัตกรรมเป็นปัจจัยสำคัญ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่กับการส่งเสริมสภาพแวดล้อมทางการแข่งขันท่าทางการค้าที่เป็นธรรม อันจะนำไปสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมและการเติบโตอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน

บริษัทฯ ดำเนินงานโดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมและโครงการที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน อาทิ การให้บริการด้านสุขภาพ การให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพ และกิจกรรมเพื่อสังคมในโอกาสต่างๆ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยรวม การบริหารจัดการของเสียอย่างเหมาะสม และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อจำกัดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อชุมชน ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ระหว่างองค์กรและชุมชน โดยให้ความสำคัญกับการเติบโตไปพร้อมกันอย่างสมดุล และยั่งยืนในระยะยาว

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม

ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันของพนักงานทุกระดับในองค์กร และเพื่อแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
2. ดำเนินธุรกิจโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด

3. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยให้ความสำคัญ ต่อการเลือกใช้หรือพัฒนาสินค้า บริการ กระบวนการ และแนวทางการทำงาน ที่ส่งเสริม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุด เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัด พลังงาน และลดการเกิดของเสีย ภายใต้แนวคิด 3Rs ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (Recycle) เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม

4. สื่อสาร ฝึกอบรม และสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อพนักงานของบริษัท ต้องมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร

5. สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อให้ตระหนักเห็นความสำคัญและการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องสอดคล้องตามกฎหมายมาตรฐาน และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทกำหนด

นโยบายด้านภาษี

จรรยาบรรณด้านภาษี

1. จริยธรรมขององค์กร : จรรยาบรรณด้านภาษีของบริษัท กำหนดจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่สุด มีเจตนาสมัครที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีจรรยาบรรณ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

2. กำหนดราคาซื้อขายสำหรับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน : บริษัทฯ ชำระภาษีตามหลักกฎหมายภาษี โดยกำหนดมูลค่างานซื้อขายระหว่างกันในมูลค่าที่เหมาะสม และสอดคล้องกับมูลค่าที่เกิดขึ้นจากการทำธุรกรรม เชิงพาณิชย์แบบปกติ โดยการคำนวณราคาซื้อขายสินค้าหรือบริการจะอ้างอิงจากราคาตลาดเป็นสำคัญ

3. โครงสร้างทางภาษี : บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างทางภาษีแบบฉ้อฉลหรือเป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้อง หรือสร้างความซับซ้อนเพื่อประโยชน์ทางภาษีในเบื้องต้นและหลีกเลี่ยงภาษี

4. ระบบภาษีเพื่อความยั่งยืนขององค์กร : บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ด้วยการเป็นบริษัทฯ ที่มีสถานะทางการเงินที่ดีเยี่ยม มีระบบการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลด้านภาษีอย่างเหมาะสมที่เพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน

5. สิทธิประโยชน์ทางภาษี (Tax Incentives) : บริษัทฯ มุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้การตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการสร้างประสิทธิภาพของระบบภาษีตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สิทธิประโยชน์ทางภาษีอาจครอบคลุมสิทธิประโยชน์อื่นๆ ซึ่งขึ้นอยู่กับนโยบายของประเทศไทยในแต่ละท้องถิ่น และใช้กับธุรกิจที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

6. ความสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลภาษี : บริษัทฯ เคารพสิทธิของรัฐบาลในการกำหนดโครงสร้างภาษี อัตราภาษี และกลไกจัดเก็บภาษี บริษัทฯ มีการติดต่อกับหน่วยงานกำกับดูแลภาษีอย่างเปิดเผยและสร้างสรรค์ เพื่อยกระดับความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันให้มีความเป็นมืออาชีพและมีประสิทธิภาพ

การบริหารความเสี่ยงด้านภาษีอากร

1. การปฏิบัติตามกระบวนการภาษี : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านภาษีอย่างรับผิดชอบ โดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับภาษีของประเทศ นอกจากนี้บริษัทฯ จะใช้ความรอบคอบและความโปร่งใสเป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานด้านภาษีในกรณีที่กฎหมายภาษีไม่มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน บริษัทฯ ยังมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีให้ตรงตามกำหนดเวลา ถูกต้อง และครบถ้วน สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งยังดูแลควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดการปรับปรุง แก้ไขค่าปรับ และเงินเพิ่ม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศซึ่งรวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นอีกหนึ่งพันธกิจสำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าจำนวนเงินภาษีที่บริษัทฯ ชำระไว้มีความถูกต้องและเหมาะสมกับประเทศที่บริษัทฯ ประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ นำระบบควบคุมการปฏิบัติงานใช้ในกระบวนการดำเนินงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการบริหารหนี้สินภาษีที่มีรายละเอียดด้านภาษีรวมอยู่ด้วย

2. การติดตามผลและการรายงาน : บริษัทฯ มีการติดตามผล และตรวจสอบรายงานภาษีเงินได้อย่างเหมาะสม และโปร่งใสและได้รับการตรวจสอบบัญชีอิสระ และเจ้าหน้าที่สรรพากร (ตามที่กรมสรรพากรกำหนด) พร้อมทั้งมีการแสดงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีรอการตัดบัญชีอย่างถูกต้อง

3. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง : บริษัทฯ มีการติดตามและจัดการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และความเสี่ยงด้านชื่อเสียงที่เกี่ยวข้องกับภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งศึกษาวิเคราะห์คุณภาพและความเป็นเอกภาพของการจัดการภาษี ความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลภาษี แบบแสดงรายการภาษี และรายงานผลเกี่ยวกับประมาณการภาษี ความเสี่ยงทางภาษี และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นประจำ

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแล กำหนดทิศทาง และติดตามการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนี้

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายสำคัญขององค์กร รวมถึงพิจารณาอนุมัติแผนธุรกิจ งบประมาณ และการลงทุนที่มีนัยสำคัญ พร้อมทั้งกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ดูแลความถูกต้อง ครบถ้วน และความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และทันเวลา ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งส่งเสริมการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (ESG) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กรในระยะยาว

การแต่งตั้งเลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขาธิการบริษัท นางสาวศิริลักษณ์ ระหงษ์ เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559 (คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2559) ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติ ประสิทธิภาพที่จำเป็น และเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องการทราบ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท และได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขาธิการบริษัท ในรายงานประจำปี เลขาธิการบริษัทได้รับการสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

- มีบทบาทในการร่วมกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานกรรมการบริหาร
- สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเป็นผู้แนะนำและควบคุมการประชุมให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ
- สนับสนุนให้คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการประชุม และจัดสรรเวลาในการประชุมให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำเสนอข้อมูล รวมทั้งสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็น การอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม

- ช่วยเหลือ แนะนำ ให้ความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาเรื่องที่จะอาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มีความถูกต้อง โปร่งใส
- สนับสนุน และส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามกฎหมาย กฎบัตร และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะเป็นกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารจัดการด้วย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
- ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร
- มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทตั้งแต่รองประธานเจ้าหน้าที่ลงไป
- พิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
- พิจารณาอนุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์เพื่อบัญชีบริษัทในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
- ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
- มีอำนาจในการดำเนินการใดๆ ในการบริหารกิจการของบริษัทตามปกติ และอันจำเป็นแก่การบริหารกิจการของบริษัทเป็นการทั่วไป ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

2) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

3) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราวๆไป

5) อำนาจอนุมัติอื่นๆที่นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authorization) ที่ได้รับการอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

การจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด) จะดำรงตำแหน่ง

บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท โดยอนุญาตให้กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

อย่างไรก็ตาม เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด) ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นรวมกันไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีวอชเวิน และต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบทุกครั้ง ในกรณีที่มีความประสงค์จะเข้าดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

ทั้งนี้ ปัจจุบันกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทไม่มีรายใดดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่าจำนวนที่กำหนด

บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท โดยอนุญาตให้กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

อย่างไรก็ตาม เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด) ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นรวมกันไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีวอชเวิน และต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบทุกครั้ง ในกรณีที่มีความประสงค์จะเข้าดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

ทั้งนี้ ปัจจุบันกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทไม่มีรายใดดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่าจำนวนที่กำหนด

นโยบายการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งตามวาระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และสามารถได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณาเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทยกเว้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำหรับกรรมการอิสระ บริษัทฯ กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งรวมไม่เกิน 9 ปี เพื่อส่งเสริมความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไรก็ตาม หากมีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท คณะกรรมการอาจพิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งต่อไป โดยต้องเปิดเผยเหตุผลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงาน ควบคู่กับการหมุนเวียนบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม อันจะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยครอบคลุมทั้งการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (Board Evaluation) การประเมินรายบุคคล (Individual Evaluation) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชด้อย่อยในแต่ละคณะ เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการกำกับดูแล ความเหมาะสมของโครงสร้าง และการมีส่วนร่วมในการประชุมและการตัดสินใจ

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์กรตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนด รวมถึงความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท และการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน การกำหนดนโยบาย และการพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานและเป้าหมายขององค์กร อันจะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

นโยบายความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของ

คณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้มีสัดส่วนของกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง ปราศจากอิทธิพลหรือผลประโยชน์ที่อาจกระทบต่อการตัดสินใจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แยกบทบาทระหว่างประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการรวมศูนย์อำนาจ และส่งเสริมการถ่วงดุลในการกำกับดูแล พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารสามารถแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะได้อย่างอิสระ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้คณะกรรมการสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นอย่างเพียงพอ รวมถึงสามารถทวงความเห็นจากที่ปรึกษาภายนอกได้อย่างอิสระ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจอย่างรอบคอบ โปร่งใส และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยกำหนดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง (ไตรมาสละ 1 ครั้ง) และอาจมีการประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น เพื่อพิจารณาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ จัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าอย่างเพียงพอ เพื่อให้กรรมการสามารถศึกษาข้อมูลและเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านสามารถแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะได้อย่างอิสระ

ในการประชุม คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีองค์ประชุมตามที่กฎหมายกำหนด และการลงมติใช้เสียงข้างมาก โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของ

คณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้มีสัดส่วนของกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง ปราศจากอิทธิพลหรือผลประโยชน์ที่อาจกระทบต่อการตัดสินใจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แยกบทบาทระหว่างประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการรวมศูนย์อำนาจ และส่งเสริมการถ่วงดุลในการกำกับดูแล พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารสามารถแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะได้อย่างอิสระ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้คณะกรรมการสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นอย่างเพียงพอ รวมถึงสามารถทวงความเห็นจากที่ปรึกษาภายนอกได้อย่างอิสระ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจอย่างรอบคอบ โปร่งใส และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายเกี่ยวกับการประชุมกรรมการที่ไม่เป็น

ผู้บริหาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบทบาทของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors) ในการกำกับดูแลและถ่วงดุลการบริหารงานของฝ่ายจัดการอย่างเป็นอิสระ โดยกำหนดให้มีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นการเฉพาะ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการสามารถหารือ แสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนมุมมองเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ กลยุทธ์องค์กร และการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารได้อย่างอิสระและตรงไปตรงมา

ทั้งนี้ ผลการประชุมหรือข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมดังกล่าวจะถูกนำเสนอให้ประธานกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาและปรับปรุงการกำกับดูแลและการบริหารงานของบริษัทฯให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเสริมสร้างความเป็นอิสระของคณะกรรมการ และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล

นโยบายการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) เป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความเป็นอิสระ ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ และมุมมอง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ พร้อมทั้งกำหนดให้กระบวนการสรรหาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ขณะที่การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อให้การบริหารงานมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

นโยบายการพัฒนากรรมการบริษัท ผู้บริหาร และเลขาธิการบริษัท

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารเข้ารับการอบรมสัมมนา และหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือสถาบันที่ได้รับการยอมรับ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านบทบาทหน้าที่ของกรรมการ การกำกับดูแลกิจการ ความเสี่ยง การเงิน กฎหมาย และความยั่งยืน (ESG)

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (Director Orientation) เพื่อให้เข้าใจลักษณะธุรกิจ โครงสร้างองค์กร นโยบายสำคัญ และบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งสนับสนุนให้เลขาธิการบริษัททำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการให้ข้อมูล กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องแก่คณะกรรมการและผู้บริหาร

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยนำองค์ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

นโยบายการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารสูงสุด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารสูงสุด (Succession Plan) เพื่อรองรับความต่อเนื่องในการบริหารงาน และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของบุคลากรในตำแหน่งสำคัญขององค์กร

บริษัทฯ กำหนดให้มีการระบุและพัฒนามูลค่าที่มีศักยภาพ (Talent Pool) อย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งในอนาคต พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนา (Development Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านทักษะการบริหาร ภาวะผู้นำ และความเข้าใจในธุรกิจ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาและทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบหรือพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งในกรณีที่มีผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นให้การดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร เพื่อสนับสนุนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ และการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

การปฐมนิเทศกรรมการและพนักงาน

สำหรับกรรมการบริษัท บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (Director Orientation) เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร ลักษณะการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ แผนงานสำคัญ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ในส่วนองพนักงาน บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Employee Orientation) เพื่อให้พนักงานเข้าใจวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร นโยบายและระเบียบปฏิบัติ รวมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานขององค์กร

นอกจากนี้ ภายหลังจากการอบรม บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทดสอบเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจของพนักงาน โดยใช้แบบทดสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งพนักงานทุกคนต้องผ่านเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยมีอัตราการผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100

ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวถือเป็นหลักสูตรภาคบังคับที่บริษัทจัดให้แก่พนักงานใหม่ทุกคน และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งจัดให้มีการทดสอบความรู้เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดให้ต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100 เช่นเดียวกัน

6.2 จรรยาบรรณ

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีจริยธรรม โดยกำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดถือประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ ควบคู่กับการเคารพสิทธิของผู้อื่นได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนจากตำแหน่งหน้าที่

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน การรักษาความลับของข้อมูล การใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างเหมาะสม และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการสื่อสารและอบรมจรรยาบรรณแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีระบบติดตาม ตรวจสอบ และช่องทางการแจ้งเบาะแส เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีจริยธรรม และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

1. ต่อลูกค้า / ผู้รับบริการ

- ให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และได้มาตรฐาน
- ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- รักษาความลับของผู้ป่วยและข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
- รับฟังข้อร้องเรียนและนำไปปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

2. ต่อคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

- ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ไม่เรียกรับหรือให้ผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด
- รักษาความลับทางธุรกิจ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

3. ต่อพนักงาน

- ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน และคุณภาพชีวิตที่ดี
- สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในอาชีพ
- เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

4. ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุด
- เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วน และทันเวลา
- ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
- หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5. ต่อสังคมและชุมชน

- ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการเข้าถึงบริการสุขภาพอย่างเท่าเทียม
- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน
- ลดผลกระทบจากการดำเนินงานต่อสิ่งแวดล้อม

6. ต่อกฎหมายและจริยธรรม

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
- ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาตรฐานสากล ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายสำคัญ อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายด้านความยั่งยืน (ESG) เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบและกระบวนการกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น การเสริมสร้างระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การเปิดเผยข้อมูล และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการส่งเสริมการอบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านธรรมาภิบาลแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ การพัฒนาและปรับปรุงดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของ บริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล อันจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

การทบทวน การแก้ไขเพิ่มเติม การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2568 มาปรับใช้

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2568” ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

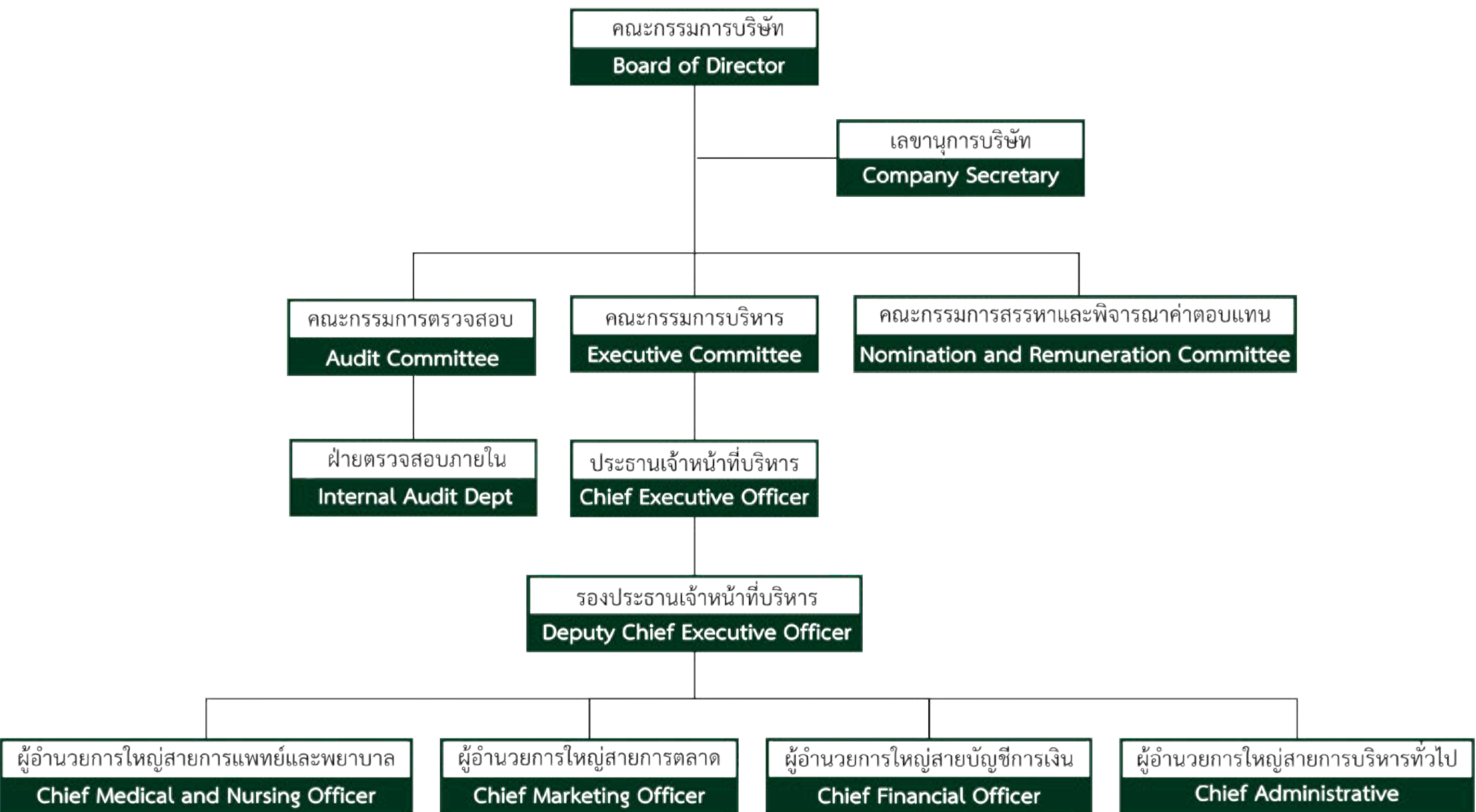
บริษัทฯ ได้ปรับปรุงแนวทางการกำกับดูแลให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน การเสริมสร้างความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส รวมถึงการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียและการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (ESG) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการนำหลักการดังกล่าวไปปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถนำไปปรับใช้ได้เหมาะสมและเกิดประสิทธิผลในทางปฏิบัติ

ทั้งนี้ การทบทวนและปรับปรุงดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล อันจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชดเชย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการจัดการของ บริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชดเชย จำนวน 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และพิจารณาค่าตอบแทน ทั้งนี้โครงสร้างการจัดการของ บริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 คณะกรรมการ และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการรวมจำนวน 8 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน โดยในจำนวนนี้ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน โดยเป็นผู้มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับของบริษัท และไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และสามารถใช้อุบายพิริยจอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระ โดยมีความรู้ความชำนาญที่หลากหลายเหมาะสมกับธุรกิจตามองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (Skill Matrix) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ โดยกรรมการมีความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ อาทิเช่น การเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ การบริหารธุรกิจ เป็นต้น

| รายชื่อ | ตำแหน่ง (ประเภทกรรมการ) |
|--------------------------------------|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. ธนวรรณ พลวิชัย | ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร) (กรรมการอิสระ) |
| 2. ดร. สิริวิวัฒน์ กำกัฒงษ์ | กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร หรือ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) |
| 3. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ | กรรมการ / รองประธานกรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน / คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร หรือ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) |
| 4. นายธีรดี มังคะลี | กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร) |
| 5. นายแพทย์ สุขุม กาญจนพิมาย | กรรมการ (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร) |
| 6. นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร | ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| 7. นางสาวทิวาพร กัทสาสุวรรณ | กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการอิสระ) |
| 8. นายวโรภาส ตาปสนันท์ | กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ) |

โดยมี นางสาวศิริลักษณ์ ระหงษ์ เป็นเลขาอนุกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของกรรมการบริษัทแสดงเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชีและเลขาอนุกรรมการบริษัท”

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อบังคับ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณวุฒิและความรู้ความสามารถในสาขาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เช่น การแพทย์ การบริหาร องค์กร การเงิน บัญชี กฎหมาย หรืออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสามารถนำความรู้ดังกล่าวมาสนับสนุนการกำกับดูแลและพัฒนากิจการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ต้องไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกินกว่า 5 แห่ง โดยให้นับรวมตำแหน่งกรรมการของบริษัทนี้ด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ การพิจารณาเรื่องสำคัญอย่างรอบคอบ และการให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหารได้อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

4) ต้องไม่เป็นบุคคลที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือ เข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่น ซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

5) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนดไว้ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นบุคคลที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง เป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ ใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อ การตัดสินใจ และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียม โดยไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อย่างสม่ำเสมอ และให้ความเห็นได้อย่างอิสระและรอบคอบ

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(5.1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

(5.2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(5.3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้บริหาร ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(5.4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(5.5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนวงของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(5.6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนวงของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(5.7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

(5.8) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(5.9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ มอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท

1) คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ต้องอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงให้ความเคารพและยึดถือมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

2) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดและพิจารณาอนุมัติ วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางใน การดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการ ดำเนินธุรกิจ รวมถึงโครงสร้างการบริหารจัดการและอำนาจใน การอนุมัติ ตามที่คณะกรรมการบริหารหรือฝ่ายจัดการเสนอ ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการ บริหารงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หลัก นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สูงสุด รวมถึงมีการบริหารทรัพยากรที่เหมาะสม เพื่อสร้าง มูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการจะต้องทบทวนกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ และงบ ประมาณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีสถานการณ์สำคัญ เปลี่ยนแปลง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ การตลาด และการแข่งขันที่ เปลี่ยนแปลงไปอย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

3) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการชดเชยของบริษัทย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้ มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกลยุทธ์ แผนงาน และงบ ประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยคณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานของกิจการอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อประกอบการพิจารณา ติดตาม และปรับปรุง แนวทางการบริหารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงาน ของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดมั่นในจริยธรรม ความ โปร่งใส ความรับผิดชอบ และการเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมถึงต้องส่งเสริมให้บริษัทประกอบ ธุรกิจอย่างมีจิตสำนึกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้ ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่ เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate-related Risks and Opportunities) ทั้งนี้ คณะกรรมการต้อง สนับสนุนให้บริษัทสามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยแวดล้อมที่ เปลี่ยนแปลง และมุ่งสู่การดำเนินงานอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG (Environmental, Social, and Governance)

5) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ ผู้บริหารระดับสูง เพื่อรองรับกรณีที่บุคคลในตำแหน่งดังกล่าว เกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและเสนอแผน สืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังต้องกำกับดูแลให้มีการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับ จำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจของบุคลากรใน องค์กร เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ในกรณีที่ คณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน หรือไม่มีคณะกรรมการดังกล่าว หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เนื่องจากองค์ประชุมไม่ครบ หรือมีเหตุให้ ไม่อาจออกเสียงลงคะแนนได้วันเนื่องมาจากการมีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามบทบาท ำงต้นแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

6) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้ง บุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ในกรณีที่มิได้แต่งตั้ง กรรมการล่วงหน้าก่อนครบวาระ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดนอกจากการ ครบกำหนดตามวาระ ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งต้องมี คุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎเกณฑ์ ประกาศ หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล การแต่งตั้งดังกล่าว ต้องดำเนินการโดยพิจารณาอย่างรอบคอบเพื่อให้ได้บุคคลที่ เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วในการ ประชุมคณะกรรมการครั้งถัดไป ตามข้อกำหนดของกฎหมายและ ข้อบังคับของบริษัท

7) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและแต่งตั้งคณะ กรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) โดยต้องเป็นไปตาม หลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการ ตรวจสอบของบริษัท รวมถึงต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลัก ทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน และข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบต้องมีความโปร่งใส และพิจารณาจากคุณสมบัติด้าน ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความเป็นอิสระ และความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทได้ อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

8) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) โดยคัดเลือก จากกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร หรือบุคคลภายนอกที่มี คุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการ บริหาร ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารจัดการใน ระดับยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกันนี้ คณะ กรรมการบริษัทจะต้องกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความ รับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถ ดำเนินงานได้ตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ของบริษัท ภายใต้กรอบ การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจโดยรวม

9) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย (Sub-Committees) ตามความเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กรอบความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส และสามารถรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทได้อย่างเป็นระบบ

10) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมในการบริหารจัดการองค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการจะต้องกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินการตามนโยบายและแผนงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่กำหนดกรอบและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งรวมถึงเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน เงินโบนัส และบำเหน็จรางวัลต่างๆ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความสามารถในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท รวมถึงการกำกับดูแลกิจการอย่างมีจริยธรรมและยั่งยืน

11) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและแต่งตั้งเลขาธิการบริษัท ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีคุณวุฒิ ความรู้ และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัท พร้อมทั้งต้องกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัทอย่างชัดเจน โดยเลขาธิการบริษัทจะทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในด้านต่างๆ รวมถึงให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี

12) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณากำหนด และอนุมัติการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารและความเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจในแต่ละช่วงเวลา โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

13) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท ย่อยหรือบริษัทร่วม โดยต้องแต่งตั้งในสัดส่วนที่เหมาะสมตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการหรือผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน การแต่งตั้งดังกล่าวจะต้องรวมถึงการกำหนดกรอบการใช้ดุลพินิจในการออกเสียงลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยเฉพาะในเรื่องสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อให้สามารถควบคุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่ นอกจากนี้ คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและถูกต้องในเรื่องฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน รายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ

14) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาอนุมัติและให้ความเห็นชอบต่อการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย ตามขอบเขตอำนาจที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กรณีที่ทำรายการดังกล่าวอยู่ในลักษณะที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อบังคับของบริษัท โดยคณะกรรมการต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อให้การทำรายการมีความเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

15) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาอนุมัติและให้ความเห็นชอบต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งอยู่ภายใต้ขอบเขตที่สามารถอนุมัติได้ตามอำนาจของคณะกรรมการ เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวอยู่ภายใต้เกณฑ์ที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันต้องเป็นไปตามกฎหมายหลักหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศและระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อบังคับของบริษัท โดยต้องคำนึงถึงความเป็นธรรม ความโปร่งใส และผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

16) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจพิจารณาและอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ หากเห็นว่างบการเงินของบริษัทแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินที่เพียงพอ และการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวไม่กระทบต่อความมั่นคงของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องรายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

17) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่จัดทำรายงานประจำปีของบริษัท และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินรวมทั้งงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี โดยงบการเงินดังกล่าวต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และต้องแสดงให้เห็นถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อความเป็นจริง ทั้งนี้ การจัดทำงบการเงินต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และรายงานประจำปีต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติในลำดับต่อไป เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในฐานะทางการเงินของบริษัท

18) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบต่อการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม โดยพิจารณาตามข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติเป็นอิสระ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการตรวจสอบบัญชีของบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ รายชื่อผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนที่ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติในลำดับต่อไป โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

19) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับการจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ โดยต้องจัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกันสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างเพียงพอทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติทางบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมถึงข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล นอกจากนี้ คณะกรรมการยังต้องติดตามและดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความมั่นคงทางการเงินและสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

20) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยต้องกำกับดูแลให้ระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล เพื่อให้สามารถระบุ ประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อภารกิจของบริษัทได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องส่งเสริมให้มีการจัดทำมาตรการรองรับและวิธีควบคุมความเสี่ยงในแต่ละด้านอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อรักษาความมั่นคงขององค์กร และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

21) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับทราบรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอนอกจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของบริษัท เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ติดตาม และกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องใช้ข้อมูลจากรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ ให้มีความรัดกุมและรอบคอบยิ่งขึ้น

22) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบนโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสม มีความยุติธรรม และสามารถจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร และผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ ค่าตอบแทนควรมีความสมดุลระหว่างผลตอบแทนในรูปแบบเงินเดือนประจำ และผลตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยต้องพิจารณาถึงความเหมาะสม ความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมเดียวกัน และความยั่งยืนในการสร้างมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงกำหนดนโยบายและแนวทางในการจ่ายค่าตอบแทนให้มีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้

23) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน อย่างน้อยต้องเป็นไปตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการนำ

นโยบายดังกล่าวไปปรับใช้ในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งส่งเสริมการสื่อสารนโยบายในทุกระดับขององค์กร รวมถึงเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

24) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างรอบคอบและเป็นธรรม โดยเฉพาะการป้องกันมิให้มีการใช้ประโยชน์โดยมิชอบจากทรัพย์สิน ข้อมูลภายใน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัท เพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือของบุคคลอื่นโดยไม่เหมาะสม รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ หากกรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมที่บริษัทเข้าไปเกี่ยวข้อง หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นของตนในบริษัท ไม่ว่าจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง กรรมการผู้นั้นมีหน้าที่ต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า เพื่อให้บริษัทสามารถเปิดเผยข้อมูลและดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

25) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดอย่างโปร่งใสและชัดเจน โดยต้องเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมในแต่ละปี ตลอดจนจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดอย่างครบถ้วนการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวควรดำเนินการผ่านรายงานประจำปีหรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อสะท้อนถึงความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วม และความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการ อันจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

26) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือหลักสูตรจากสถาบันอื่นที่น่าเชื่อถือ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และวิสัยทัศน์ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางธุรกิจ และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับแนวปฏิบัติที่ดีระดับสากล

27) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด และต้องดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่มิขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทมีระบบกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายและการกำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

28) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี (Annual General Meeting: AGM) อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในระยะเวลา 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท และต้องดำเนินการให้มีการจัดประชุมดังกล่าวเป็นไปอย่างเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ คณะกรรมการต้องดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด

29) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการขอรับความเห็นหรือคำปรึกษาทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาภายนอก เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านอื่นๆ หากเห็นว่าจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาหรือตัดสินใจในเรื่องที่มีความซับซ้อนหรือส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างรอบคอบ ถูกต้อง และสอดคล้องกับประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

30) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและอนุมัติเรื่องต่างๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจของตน โดยต้องใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบและเป็นอิสระ พร้อมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ และชุมชนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และสร้างความเชื่อมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) อย่างยั่งยืน

31) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายหรือแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง คนใด หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใด ให้เป็นผู้ดำเนินการใดๆ แทนคณะกรรมการบริษัทได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีสิทธิในการยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจที่ได้มอบหมายไว้ได้ตามดุลยพินิจ อย่างไรก็ตาม การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจโดยทั่วไป หรือมอบอำนาจช่วงที่ก่อให้เกิดการอนุมัติรายการที่ตนเอง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ จากรายการดังกล่าว เว้นแต่การอนุมัตินั้นจะเป็นไปตามนโยบายหรือหลักเกณฑ์ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทไว้ล่วงหน้าแล้วเท่านั้น

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทตามข้อบังคับบริษัท และหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้แก่ นายสิทธิวัฒน์ กำกวดวงษ์ และนางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ กรรมการสองคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- (3) คณะกรรมการบริหาร (4) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- (5) คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
- (6) คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ซึ่งได้แบ่งแยกหน้าที่กรรมการชุดย่อยต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน โดยการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ในนโยบายและกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ พร้อมทั้งได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.imhhospital.com (หมวดนักลงทุนสัมพันธ์) มีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการอิสระของบริษัท จำนวน 3 คน ดังนี้

1. นายบุญยฤทธิ์ ภัลยาณมิตร ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2. นางสาวทิวาพร ภัณฑาสวรรณ กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
3. นายวโรภาส ตาปสนันท์ กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)

คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยนางสาวศิริลักษณ์ ระหงษ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทสำคัญในการสอบทานความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน พิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาการคัดเลือกและประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อจำกัดที่เกี่ยวข้อง พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงกำกับดูแลระบบการรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เพื่อป้องกันและตรวจสอบการทุจริตหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ซึ่งในปี 2568 มีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทและผลการดำเนินงานในรายงานประจำปี

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี และทบทวนกฎบัตรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและข้อจำกัดที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

นิยามความเป็นอิสระของกรรมการอิสระ ดังนี้

1. ทิวหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะโต้แย้งจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ให้ลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสำคัญทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้รวมถึงรายการประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ กท. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะโต้แย้งจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะโต้แย้งจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามที่กำหนด
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3.2 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดแผนงาน การบริหารจัดการทรัพยากร การติดตามผลการดำเนินงาน และการตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจประจำวันของบริษัท ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยนางสาวศิริลักษณ์ ระหงษ์ เป็นเลขาธิการคณะกรรมการบริหาร

1. ดร. สิทธิวัฒน์ กำกวดงษ์
ประธานกรรมการบริหาร (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)

2. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ
กรรมการบริหาร (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)

3. นายธินดี มังคะลี
กรรมการบริหาร (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)

4. นางสาวรัชนิพร มกรารุธ
(ผู้บริหารที่มีส่วนร่วมในการบริหาร)

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหาร

1. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ จวับังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัท ด้วยความสุจริต ะมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยจัดให้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

2. มีหน้าที่ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ตามความจำเป็นในการประกอบกิจการ โดยต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ

- 2.1 นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานประจำปีของบริษัท
- 2.2 งบประมาณประจำปีของบริษัท
- 2.3 แนวทาง นโยบาย และเป้าหมายการลงทุน เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการนำไปถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน
- 2.4 โครงสร้างอัตราค่าจ้าง สวัสดิการของพนักงาน เพื่อตอบแทนการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม

3. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทตั้งแต่ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงไป

5. มีอำนาจในการอนุมัติการเปิดบัญชีเงินฝาก และบริหารบัญชีเงินฝาก กับธนาคารทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยพิจารณาให้เหมาะสมกับการบริหารเงินในภาพรวม

6. มีอำนาจหน้าที่กระทำเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ภายในขอบเขตที่ได้กำหนดไว้เป็นเรื่องๆ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1 ควบคุมและกำหนดแนวทางการบริหารการลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทภายในขอบเขตที่คณะกรรมการมอบหมาย และให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

6.2 มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาประโยชน์กิจการภายในองค์กร

6.3 มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

6.4 อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

6.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆไป

6.6 อำนาจอนุมัติอื่นๆ ที่นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติ ที่ได้รับการอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ และกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารของบริษัท จำนวน 3 คน ดังนี้

1. นางสาวทิวาพร กัณฑาสวรรณ
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
(กรรมการอิสระ)

2. นายวโรภาส ตาปสนันทน
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)

3. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ
(กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม โดยส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง และปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยนางสาวศิริลักษณ์ ระหงษ์ เป็นเลขาธิการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ด้านการสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชดเชย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/แต่กรณี

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชดเชย และผู้บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอวงอนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อวงอนุมัติ
3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจงตอบคำถามเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชดเชย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท
5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงาน หรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

7.3.4 คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการดำเนินธุรกิจและความเสี่ยงขององค์กร โดยมีหน้าที่ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และติดตามความเสี่ยงที่สำคัญในด้านต่างๆ ทั้งด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน กฎหมาย และด้านความยั่งยืน (ESG) โดยนางสาวศิริลักษณ์ ระหงษ์ เป็นเลขาธิการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

1. นายธิดี มังคะลี
ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
(กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)
2. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
(กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร)
3. นางสาวสุนทร น้อยนารถ
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
(ผู้บริหารที่มีส่วนร่วมในการบริหาร)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่างๆ ตามความรับผิดชอบ
3. กำหนดวงเงินหรือประเภทของกิจการตามความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อวงอนุมัติเป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงานในสถานการณ์ตามความเสี่ยงแต่ละประเภท
4. กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตราการดังกล่าวมีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้น
5. จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
6. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร
7. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ

7.3.5 คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีบทบาทในการกำหนดแนวทาง นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) รวมถึงการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยนางสาวศิริลักษณ์ ระหงษ์ เป็นเลขาธิการคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

1. นายวโรภาส ตาปสนันท์
ประธานคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
(กรรมการอิสระ)
2. นางสาวทิวาพร กัณฑ์ท้าวสุวรรณ
คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
(กรรมการอิสระ)
3. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ
คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
(กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร)

คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนมีหน้าที่ในการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสนับสนุนการจัดทำรายงานความยั่งยืน และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

1. พิจารณานำเสนอแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Ethics) ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
2. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

7.3.6 คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่ในการกำหนดแผนงาน โครงการ และกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้สอดคล้องกับบริบทของธุรกิจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมทั้งด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยนางสาวศิริลักษณ์ ระหงษ์ เป็นเลขาธิการคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

1. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ ประธานคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร)
2. นางสาวสุนทรี น้อยนารถ คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (ผู้บริหารที่มีส่วนร่วมในการบริหาร)
3. นายแพทย์ ณรงค์พล หัวเจริญ คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (ผู้บริหารที่มีส่วนร่วมในการบริหาร)

คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมยังมีบทบาทในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมเพื่อสังคม การปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

กำหนดให้คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมจัดทำแผนงานความรับผิดชอบต่อสังคมนำเสนอ คณะกรรมการบริหารเป็นรายปี และกำหนดงบประมาณในการดำเนินงานสำหรับปีนั้นๆ โดยคำนึงถึงกรอบแนวทางการดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับความเหมาะสมกับการดำเนินการของบริษัท สถานะทางการเงิน และผลประกอบการของบริษัทและบริษัทย่อย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติกรนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

7.4 ข้อมูลเกี่ยวข้องกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารของบริษัท ตามคำนิยาม ผู้บริหารของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ มีจำนวนทั้งสิ้น 5 คน ดังนี้

1. ดร. สิกธีรัตน์ กำกวดวงษ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายแพทย์ ณรงค์พล หัวเจริญ ผู้อำนวยการใหญ่สายการแพทย์และพยาบาล ผู้อำนวยการใหญ่สายการตลาด
4. นางสาวสุนทรี น้อยนารถ ผู้อำนวยการใหญ่สายการตลาด
5. นางสาวรัชนิพร มกราวุฒ ผู้อำนวยการใหญ่สายบัญชีการเงิน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ ผู้บริหาร

1. ดำเนินธุรกิจตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. บริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
3. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
4. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
5. จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมและสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม
6. กำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อจำกัดที่เกี่ยวข้อง
7. จัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงินและข้อมูลสำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
8. ป้องกันและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการใช้ข้อมูลภายในอย่างเหมาะสม
9. ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
10. สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (ESG) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร
11. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
12. รายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบการตัดสินใจ

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สามารถจูงใจ รักษา และดึงดูดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม

ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทจะได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความเชี่ยวชาญ และแนวปฏิบัติของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน

สำหรับค่าตอบแทนของผู้บริหาร บริษัทฯ กำหนดให้มีความเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานขององค์กร (Performance-based) ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงความสามารถในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นให้โครงสร้างค่าตอบแทนมีความสมดุล เหมาะสม และสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน เพื่อสนับสนุนการจับคู่คนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

1. กระบวนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ คณะกรรมการชดเชย และกรรมการผู้อำนวยการ โดยดำเนินการดังนี้

1. ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการและคณะกรรมการชดเชย เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการผู้อำนวยการ เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

2. แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น

1. ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการและคณะกรรมการชดเชย

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชดเชย คำนึงถึงภาระหน้าที่ของกรรมการ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามหลัก Fiduciary Duty ความรับผิดชอบ ความทุ่มเท คุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงการจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นของบริษัท โดยกำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

1.1 ค่าตอบแทนประจำ (Retainer Fee) จ่ายให้กับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารรายเดือนไม่ว่าจะมีการประชุมคณะกรรมการหรือไม่ก็ตาม พิจารณาค่าหนดระดับของค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังนี้

- แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรม
- ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจ
- ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการที่ต้องการสรรหา หรือภาวะความต้องการของบริษัทในขณะนั้น

1.2 ค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) จ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งโดยจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น แบ่งเป็น

- ค่าเบี้ยประชุมของประธานกรรมการและประธานคณะกรรมการชดเชย
- ค่าเบี้ยประชุมของกรรมการ และคณะกรรมการชดเชย

1.3 ผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น (ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาเป็นจำนวนแน่นอนในอัตราคงที่หรืออาจวางเป็นหลักเกณฑ์เฉพาะ และจะกำหนดไว้เป็นคราวๆ หรือให้มีผลตลอดไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นก็ได้

2. ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการอนุมัติซึ่งผ่านการพิจารณาของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ประเภทและระดับของค่าตอบแทนทั้งที่เป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจระยะยาว ต้องสอดคล้องกับผลงานของบริษัท และผลการประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งองค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการ ดังนี้

2.1 ค่าตอบแทนประจำ ได้แก่ เงินเดือน และค่าตอบแทนประจำอื่นๆ ซึ่งการพิจารณาค่าหนดระดับค่าตอบแทนคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังนี้

- ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์
- แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน
- ผลการประเมินการปฏิบัติงาน (กรณีพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทน)

2.2 ค่าตอบแทนตามผลปฏิบัติงาน ได้แก่ โบนัส ค่าตอบแทนพิเศษอื่นๆ พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องอยู่ภายใต้กรอบนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อให้มีความเหมาะสมและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารได้รับการกำหนดให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สามารถแข่งขันได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1. ค่าตอบแทนกรรมการ (เฉพาะค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ)

จากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 จำนวนเงินรวมไม่เกิน 3,500,000 บาท ประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนรายเดือน (โดยไม่มีค่าตอบแทนอื่นใด) โดยมีรายละเอียดดังนี้

| คณะกรรมการบริษัท / คณะกรรมการชด่วย | ตำแหน่ง | ค่าเบี้ย ประชุม | ค่าตอบแทน รายเดือน | ค่าตอบแทนอื่น |
|--|---------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------|
| คณะกรรมการบริษัท | ประธาน | 50,000 | 50,000 | ไม่มี |
| | กรรมการ | 12,000 | 20,000 | ไม่มี |
| | กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |
| คณะกรรมการตรวจสอบ | ประธาน | 50,000 | 50,000 | ไม่มี |
| | กรรมการ | 12,000 | 20,000 | ไม่มี |
| คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่า ตอบแทน | ประธาน | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |
| | กรรมการ | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |
| | กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |

หมายเหตุ : (1) กรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
(2) กรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน
(3) ค่าเบี้ยประชุม หากภายในเดือนนั้นมีประชุมมากกว่า 1 ครั้งขึ้นไป จะได้รับค่าเบี้ยประชุม 1 ครั้ง/เดือน เท่านั้น

2. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2568 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน เงินตำแหน่ง และเงินสวัสดิการ คิดเป็นร้อยละ 9.7 ของค่าตอบแทนรวมของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ค่าตอบแทนผู้บริหาร | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |
|--------------------------|------------|------------|------------|
| จำนวนผู้บริหาร (คน) | 5 | 5 | 5 |
| ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท) | 23,865,851 | 24,046,375 | 19,152,163 |

บริษัท มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นแก่ผู้บริหารของบริษัท เช่น เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน เป็นต้น

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนบุคลากร

จำนวนพนักงาน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 622 คน โดยแบ่งเป็นพนักงานในแต่ละโรงพยาบาลในแต่ละปี ดังนี้

| ประเภท | จำนวนพนักงานทั้งหมด (Full Time) | | | | | |
|-------------|---------------------------------|------------|----------------|------------|--------------|------------|
| | sw. อินเตอร์เมดฯ | | sw. IMH ธนบุรี | | sw. IMH สีลม | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| พนักงานหญิง | 144 | 121 | 160 | 178 | 177 | 186 |
| พนักงานชาย | 69 | 54 | 28 | 37 | 44 | 43 |
| รวม | 213 | 175 | 188 | 215 | 221 | 229 |

7.5.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 กับกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ วรรณเวอเอ็มมาสเตอร์ฟันด์ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ รับผิดชอบต่อผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code : "I Code") และเนื่องจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถือเป็นกองทุนการออมเพื่อการเกษียณอายุของพนักงาน บริษัทฯ จึงสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตาม I Code และ/หรือ บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance : ESG) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นแนวทางการลงทุนที่นำไปสู่ประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิกกองทุน ซึ่งก็คือพนักงานของบริษัทฯ ในระยะยาวได้ ณ ปี 2567 มีพนักงานที่เข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 16 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 2.58 โดยบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 2, 3 หรือร้อยละ 4 ของฐานเงินเดือนของพนักงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับอายุการทำงานของพนักงาน และพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3, 5, 10 หรือ 15 ของฐานเงินเดือนสมาชิกแต่ละคนจะจ่ายสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2-15 ของค่าจ้างขึ้นอยู่กับทางเลือกสะสมของสมาชิก

| ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน | หน่วย | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |
|---|--------|---------|---------|---------|
| จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | คน | 9 | 9 | 9 |
| สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | ร้อยละ | 5.55 | 5.14 | 4.22 |
| จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | บาท | 371,572 | 316,876 | 358,777 |
| ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | ร้อยละ | 4.58 | 4.05 | 3.41 |

หมายเหตุ : ข้อมูลนี้จัดทำเฉพาะบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

7.5.3 การพัฒนาความรู้และศักยภาพ

บริษัทฯ จัดให้มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมที่สอดคล้องกับลักษณะงานและความจำเป็นของแต่ละตำแหน่ง ครอบคลุมทั้งด้านวิชาชีพ ทักษะการทำงาน เทคโนโลยี และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรม สัมมนา และการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการพัฒนา เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม อันจะช่วยเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันและความยั่งยืนในระยะยาว

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวรัชนิพร มกราวุฑู ผู้อำนวยการใหญ่สายบัญชีการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏใน [เอกสารแนบ 1](#)

7.6.2 เยาวุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวศิริลักษณ์ ระหงษ์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลาอนุการบริษัท เพื่อกำหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศที่คณะกรรมการกำกับตลาดหุ้นกำหนดรวมทั้งมีหน้าที่ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ประสานงานและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยคุณสมบัติของเลาอนุการบริษัทปรากฏใน [เอกสารแนบ 1](#)

ช่องทางการติดต่อเลาอนุการบริษัท



บริษัท โรงพยาบาลอินเทอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 442 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ
กรุงเทพฯ 10160



โทรศัพท์ : 02-865-0044 ต่อ 4000



E-mail : sirilux.r@intermedthai.com

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลาอนุการบริษัท

1. แจกมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท ตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ นโยบาย และข้อบังคับต่างๆของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อกำหนด และ/หรือระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
2. จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสาร เช่น ทะเบียนกรรมการหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ และรายงานประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
3. ดำเนินการให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริษัท เห็นควรให้มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกฎหมายพร้อมทั้งเก็บรักษารายงานดังกล่าว รวมถึงส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

4. จัดประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทรวมถึงข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้องรวมทั้งบันทึกรายงานการประชุม

5. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว

6. ติดตามและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น

7. ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและ/หรือดำเนินการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.6.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้ นายคำเนิง สาริสระ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ รวมถึงเป็นผู้มีประสบการณ์และความเข้าใจในด้านการตรวจสอบภายใน จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายในปรากฏใน [เอกสารแนบ 3](#)

7.6.4 นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มอบหมายให้เลาอนุการบริษัท เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นนักลงทุนสัมพันธ์ รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A) เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวังผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์ต่อมวลชนหรือพาดพิงบริษัทฯ ไม่ว่าในด้านใด อันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อเลาอนุการบริษัทได้ที่ โทรศัพท์ 02-8650044 ต่อ 4000 หรือที่อีเมล sirilux.r@intermedthai.com

7.6.5 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ด้วยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ได้มีมติแต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้แก่

1. น.ส. โสรยา ตินตะสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8658 หรือ
2. น.ส. สุลลิต วาดสว่าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7517 หรือ
3. นายพีระเดช พงษ์สตีร์ศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4752

โดยกำหนดให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งข้างต้นเป็นผู้ทำการตรวจสอบ ตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท และอนุมัติค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568 จำนวน 1,540,000 บาท ซึ่งไม่รวมค่าบริการอื่นๆ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมถึงการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างให้บริษัท มีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง โดยมีสาระสำคัญสำหรับแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทดังต่อไปนี้

โครงสร้างคณะกรรมการ คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในระดับตำแหน่งผู้บริหารจากองค์กรต่างๆ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถมาพัฒนาและกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการ

ทั้งสิ้นจำนวน 8 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน โครงสร้างกรรมการดังกล่าวจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร บริษัทมีกรรมการบริหารทั้งสิ้น 4 ท่าน

โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัว

2. คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทมีกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 3 ท่าน

เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้น 3 ท่าน

เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลากรที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่ง พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ

และ
ผู้บริหารระดับสูง

4. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง บริษัทมีกรรมการและผู้บริหารทั้งสิ้น 3 ท่าน

เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงองค์กร รวมถึงกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท

| ชื่อ | ประเภทกรรมการ | ด้านการแพทย์ | ด้านผู้นำ | ด้านการบริหารจัดการ | ด้านการเงิน | ด้านการบัญชี | ด้านกฎหมาย | ด้านการพัฒนาองค์กร | ด้านสังคม | ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | ด้านพาณิชย์ |
|------------------------------|--|--------------|-----------|---------------------|-------------|--------------|------------|--------------------|-----------|-----------------------|-------------|
| 1. รศ.ดร. รณวรรณ พงษ์ชัย | ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ: (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | ✓ | ✓ |
| 2. ดร. สิทธิวัฒน์ ท่ากวดงษ์ | กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3. น.ส.ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ | กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | | |
| 4. นายแพทย์ สุขุม กาญจนพิมาย | กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| 5. นายริบัติ มังคะลี | กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | |
| 6. นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร | กรรมการอิสระ: | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | | ✓ |
| 7. น.ส.กวิภาพร กัณฑาสวรรณ | กรรมการอิสระ: | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 8. นายวโรภาส ตาปสนันท์ | กรรมการอิสระ: | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | ✓ | |
| รวม | | 1 | 5 | 8 | 8 | 8 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 |

การพัฒนากิจกรรมบริษัท ผู้บริหาร และเลขาธิการบริษัท

บริษัท ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และเลขาธิการบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและการบริหารงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กฎหมาย และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมการอบรม สัมมนา และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับ เช่น หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงหลักสูตรด้านการเงิน กฎหมาย การบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน (ESG) เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่

นอกจากนี้ บริษัท จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (Director Orientation) เพื่อให้เข้าใจโครงสร้างองค์กร ลักษณะธุรกิจ กลยุทธ์ และบทบาทหน้าที่อย่างครบถ้วน พร้อมทั้งสนับสนุนให้เลขาธิการบริษัททำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการให้ข้อมูล กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

การเข้าอบรม/สัมมนาของกรรมการ

| รายชื่อ | ตำแหน่ง | ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนาภายนอกบริษัท |
|------------------------------|---|--|
| 1. นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร | กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ | <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Director Certification Program (DCP) |
| 2. นางสาวทิวาพร กัณฑาสวรรณ | กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน/ประธานกรรมการและพิจารณาคำตอบแทน | <ul style="list-style-type: none"> สัมมนาทำความรู้จัก "ร่างมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลความ ยั่งยืนของ ISSB " 2 ฉบับ และการเตรียมความพร้อมของธุรกิจสาขาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ หลักสูตร Corporate finance -สาขาวิชาชีพบัญชี หลักสูตร กลยุทธ์การจัดการบัญชีด้านสินทรัพย์-กรมพัฒนา ธุรกิจ หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงและออกแบบระบบบัญชีเพื่อ การพัฒนาธุรกิจ-กรมพัฒนาธุรกิจ หลักสูตร ภาพรวมมาตรฐานการบัญชีของไทย -สาขาวิชาชีพ บัญชี |
| 3. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ | | <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 35 (วตท.35) |

การเข้าอบรม/สัมมนาของผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก และเลขาธิการบริษัท

| รายชื่อ | ตำแหน่ง | ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนาภายนอกบริษัท |
|--------------------------|---|--|
| 1. นางสาวรัชนิพร มกราวุธ | ผู้อำนวยการใหญ่สาย การเงิน/รักษาการผู้จัดการฝ่ายบัญชี | <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร TFRS ปี 2568 รุ่นที่ 2/68 (หลักสูตรที่ 6) หลักสูตร จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี |
| 2. นางสาวสุนทร น้อยนารถ | ผู้อำนวยการใหญ่สาย การตลาด | <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร บทบาทของบุคลากรสาธารณสุขในงานเวชศาสตร์วิถีชีวิต |

หลักเกณฑ์การให้คะแนนและสรุปผลการประเมิน

| คะแนนที่ได้รับ | เกณฑ์ที่ได้ |
|----------------|-------------|
| 4 | ดีเยี่ยม |
| 3 | ดีมาก |
| 2 | ดี |
| 1 | พอใช้ |
| 0 | ควรปรับปรุง |

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการได้ดังนี้

| ผลประเมิน | คะแนนที่ได้รับ |
|--|----------------|
| ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ แบบรายบุคคล | 3.98 |
| ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ แบบรายคณะ | 4.00 |

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชด้อย ได้ดังนี้

| ผลประเมิน | คะแนนที่ได้รับ |
|--|----------------|
| ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ แบบรายบุคคล | 4.00 |
| ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ แบบรายคณะ | 4.00 |
| ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร แบบรายบุคคล | 4.00 |
| ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร แบบรายคณะ | 4.00 |
| ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แบบรายบุคคล | 4.00 |
| ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แบบรายคณะ | 4.00 |
| ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานกับกักตุนกิจการ แบบรายบุคคล | 4.00 |
| ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานกับกักตุนกิจการ แบบรายบุคคลคณะ | 4.00 |
| ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม แบบรายบุคคล | 4.00 |
| ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม แบบรายคณะ | 4.00 |
| ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง แบบรายบุคคล | 4.00 |
| ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง แบบรายคณะ | 4.00 |

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้ดังนี้

| ผลประเมิน | คะแนนที่ได้รับ |
|--|----------------|
| ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | 3.99 |

8.1.2 การเข้าร่วมประชุม

| กำหนดการประชุมคณะกรรมการและการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 และช่วงเวลาขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท | | |
|---|--------------------|------------------------------------|
| ครั้งที่ | วันที่ | ช่วงเวลางดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ |
| 1/2568 | 27 กุมภาพันธ์ 2568 | 27 มกราคม 2568 - 3 มีนาคม 2568 |
| 2/2568 | 28 เมษายน 2568 | 28 มีนาคม 2568 - 2 เมษายน 2568 |
| 3/2568 | 13 พฤษภาคม 2568 | 11 เมษายน 2568 - 19 พฤษภาคม 2568 |
| ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 | 20 พฤษภาคม 2568 | - |
| 4/2568 | 14 สิงหาคม 2568 | 14 กรกฎาคม 2568 - 20 สิงหาคม 2568 |
| 5/2568 | 11 พฤศจิกายน 2568 | 10 ตุลาคม 2568 - 17 พฤศจิกายน 2568 |

หมายเหตุ : กำหนดการประชุม รูปแบบการประชุม และสถานที่จัดประชุมอาจปรับเปลี่ยนเป็นครั้งคราวได้ตามวาระที่จำเป็นและตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งสามารถจัดประชุมเป็นวาระพิเศษเพิ่มเติมได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยได้พิจารณาและเห็นชอบให้กำหนดวัน เวลา สถานที่ รูปแบบการประชุม รวมถึงรายละเอียดวาระการประชุมประจำปี 2568 ไว้ล่วงหน้า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดจัดประชุมปีละ 4 ครั้ง ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีวาระสำคัญในการพิจารณางบการเงินประจำไตรมาสและงบการเงินประจำปี
- คณะกรรมการบริหาร กำหนดจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน รวมจำนวน 12 ครั้งต่อปี
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กำหนดจัดประชุมปีละ 1 ครั้ง ในเดือนกุมภาพันธ์
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง กำหนดจัดประชุมปีละ 2 ครั้ง ในเดือนพฤษภาคม และเดือนพฤศจิกายน
- คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน กำหนดจัดประชุมปีละ 1 ครั้ง ในเดือนพฤษภาคม
- คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม กำหนดจัดประชุมปีละ 1 ครั้ง ในเดือนพฤศจิกายน

การกำหนดแผนการประชุมล่วงหน้าดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการบริหารจัดการและกำกับดูแลกิจการอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2567 - 2568 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดังนี้

| กรรมการ | คณะกรรมการบริษัท | | คณะกรรมการตรวจสอบ | | คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน | |
|--------------------------------------|------------------|---------|-------------------|---------|-----------------------------------|---------|
| | ปี 2567 | ปี 2568 | ปี 2567 | ปี 2568 | ปี 2567 | ปี 2568 |
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. ธนวรรณ พลวิชัย | 4/4 | 5/5 | - | - | - | - |
| 2. ดร. สิริวิวัฒน์ กำกัฒงษ์ | 4/4 | 5/5 | - | - | - | - |
| 3. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ | 4/4 | 5/5 | - | - | 1/1 | 1/1 |
| 4. นายแพทย์ สุกุม กาญจนพิมาย | 4/4 | 5/5 | - | - | - | - |
| 5. นายธิบดี มังคะลี | 4/4 | 5/5 | - | - | - | - |
| 6. นายบุญยฤทธิ์ ภัลยานมิตร | 4/4 | 4/5 | 4/4 | 5/5 | - | - |
| 7. นางสาวทิวาพร ภัณฑาสวรรณ | 4/4 | 5/5 | 4/4 | 5/5 | 1/1 | 1/1 |
| 8. นายวโรภาส ตาปสนันท์ | 4/4 | 5/5 | 4/4 | 5/5 | 1/1 | 1/1 |

โดยในปี 2567 - 2568 มีค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในรูปแบบค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

| กรรมการ | ปี 2567 | | | รวม | ปี 2568 | | | รวม |
|--------------------------------------|------------------|-------------------|------------------------------------|---------|------------------|-------------------|------------------------------------|---------|
| | คณะกรรมการบริษัท | คณะกรรมการตรวจสอบ | คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | | คณะกรรมการบริษัท | คณะกรรมการตรวจสอบ | คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | |
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. ธนวรรณ พลวิชัย | 120,000 | 40,000 | - | 160,000 | 100,000 | - | - | 100,000 |
| 2. นายริบตี มังคะลี | 72,000 | - | - | 72,000 | 60,000 | - | - | 60,000 |
| 3. นายแพทย์ สุนุม กาญจนพิมาย | 36,000 | - | - | 36,000 | 60,000 | - | - | 60,000 |
| 4. นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร | 36,000 | 40,000 | - | 76,000 | 48,000 | 100,000 | - | 148,000 |
| 5. นางสาวทิวาพร กัณฑาสวรรณ | 72,000 | 48,000 | 40,000 | 160,000 | 60,000 | 60,000 | 20,000 | 140,000 |
| 6. นายวโรภาส ตาปสนันท์ | 72,000 | 48,000 | 24,000 | 144,000 | 60,000 | 60,000 | 12,000 | 132,000 |
| รวม | 408,000 | 176,000 | 64,000 | 648,000 | 388,000 | 220,000 | 32,000 | 640,000 |

ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน -ไม่มี-

โดยใน ปี 2567 - 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

| กรรมการ | ปี 2567 | ปี 2568 |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| | ค่าตอบแทน | ค่าตอบแทน |
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. รณวรรณ พลวิชัย | 600,000 | 600,000 |
| 2. นายธินต์ มังคะลี | 240,000 | 240,000 |
| 3. นายแพทย์ สุขุม กาญจนพิมาย | 240,000 | 240,000 |
| 4. นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร | 600,000 | 600,000 |
| 5. นางสาวทิวพร กัณฑาสวรรณ | 240,000 | 240,000 |
| 6. นายวโรภาส ตาปสนันท์ | 240,000 | 240,000 |
| รวม | 2,160,000 | 2,160,000 |

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุม รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 2,800,000 บาท ซึ่งไม่เกินวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดวงเงินรวมไม่เกิน 3,500,000 บาท

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในปี 2568 บริษัท มีบริษัทย่อยจำนวน 3 แห่ง ได้แก่ (1) บริษัท แอควิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด (โรงพยาบาล IMH ธนบุรี) (2) บริษัท โรงพยาบาล โอเอเอ็มเอช สีม จำกัด (โรงพยาบาล IMH สีม) และ (3) บริษัท โรงพยาบาล โอเอเอ็มเอช แบริ่ง จำกัด (โรงพยาบาล IMH แบริ่ง)

ในการเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อย บริษัท กำหนดให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งต้องปฏิบัติตามหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยนั้นเป็นสำคัญ ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ บริษัท กำหนดให้การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน และในการใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญ ผู้แทนของบริษัทต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่บริษัทกำหนด

นอกจากนี้ บริษัท กำหนดให้ผู้แทนของบริษัทในบริษัทย่อยมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีจวับังคับและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้สอดคล้องกับบริษัท รวมถึงจัดให้มีระบบการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้บริษัทสามารถรวบรวมข้อมูลและจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัท จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของการเข้าทำรายการดังกล่าว โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ และคณะกรรมการบริษัท จะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจวับังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือจวับังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามจวับังคับเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่จะต้องรับทราบนโยบายดังกล่าว รวมถึงจรรยาบรรณ และระเบียบวิธีปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2568 บริษัทได้มีการติดตามการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้ การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ครอบคลุมในเรื่องการดูแลพนักงาน การแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม การดูแลสุขภาพอนามัยความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงานของพนักงาน การดูแลรับผิดชอบสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์จวับังคับของหน่วยงานกำกับดูแลกิจการ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นอย่างครบถ้วน โดยมีประเด็นหลักดังนี้

1. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าวโดยคณะกรรมการบริษัท จะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจวับังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือจวับังคับของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามจวับังคับกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท รวมถึงปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณีพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) One Report

2. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้เป็นใจว่าผู้ลงทุนในหลักทรัพย์บริษัทได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและกันทั่วถึง บริษัทจึงได้กำหนดระเบียบการกำกับการใช้ข้อมูลภายใน และระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลต้องไม่ใช้ข้อมูลทางการเงินของบริษัทหรือข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอื่นนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตัวเองและผู้อื่น โดยให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 2 วันทำการ ภายหลังจากข้อมูลได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว

2. บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทรักษาความลับข้อมูลทางการแพทย์ โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และนโยบายเปิดเผยข้อมูลของบริษัทรักษาความลับ และผ่านสื่ออื่นๆ ของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม บริษัทมีกฎระเบียบการรักษาความ

3. ปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผย ทั้งนี้บริษัทได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อ

4. สาธารณชน แต่เพียงผู้เดียวที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และฝ่ายกำกับดูแลกิจการ

หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี ได้แก่ การตัดเงินเดือนหรือการพักงาน การตัดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย หรือดำเนินการคดีตามกฎหมาย

3. นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ
- ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อจุดมุ่งหมายในการลดคอร์รัปชัน และยกระดับการพัฒนาประเทศ
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ การให้สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียกรับ เงินบริจาค และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำการธุรกิจกับบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอนโยบาย หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง โดยส่งจดหมายมายังที่อยู่ตามด้านล่างนี้

ช่องทางการติดต่อเลขาบริหารบริษัท



บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 442 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ
กรุงเทพฯ 10160



โทรศัพท์ : 02-865-0044 ต่อ 4000



E-mail : sirilux.r@intermedthai.com

ช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)

คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทาง เว็บไซต์หรือรายงานตรงต่อบริษัทโดยให้แจ้งเบาะแสด่วนประธานคณะกรรมการตรวจสอบและประธานคณะกรรมการบริษัท เพื่อสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดไว้ โดยมี 3 ช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. ช่องทางไปรษณีย์

รองศาสตราจารย์ ดร. ธนวรรณ พลวิชัย
มจร. โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ
442 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

2. ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

thanavath.p@intermedthai.com ประธานกรรมการบริษัท

3. ช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท (Website ของบริษัท)

http://www.imhhospital.com โดยกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่กำหนดให้ในหัวข้อ "รับเรื่องร้องเรียนบริษัท" (Receiving a complaint)

ทั้งนี้ในปี 2568 ไม่พบการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

4. นโยบายการชื้อขายหลักทรัพย์บริษัท

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามหลักกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้ความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ดังนี้

วิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการชื้อขายหลักทรัพย์บริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน

- กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์มีหน้าที่ต้องเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนเอง และคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลซึ่งตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ห้ามบุคลากรทุกระดับของบริษัท แล้ครอบครัวทุกคนที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนทำการชื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นชื้อ หรือขาย หรือเสนอชื้อ หรือเสนอขายหุ้นบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่โดยบริษัทและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถือว่าการชื้อขายในลักษณะดังกล่าวเป็นการชื้อขายเพื่อเก็งกำไรหรือสร้างความได้เปรียบให้กับบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงที่ปรึกษาที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะงดเว้นการชื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
- บริษัทได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันเพิ่มข้อมูลและเอกสารลับและได้ดำเนินการจำกัดการเข้าถึงที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้เฉพาะแก่ผู้เกี่ยวข้องและจำเป็นเท่านั้นจึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนการใช้ข้อมูลภายในจะถือว่าเป็นความผิดทางวินัยตาม ข้อบังคับการทำงานของบริษัท และ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี ซึ่ง บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ตักเตือนด้วย จาวา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ตลอดจนการเลิกจ้าง ให้พ้นสภาพเป็นพนักงาน

การช่วยสนับสนุนเวลาบุคลากรบริษัท

ในการปฏิบัติงานภายในของบริษัท เวลาบุคลากรบริษัทจะแจ้งช่วงเวลา ที่บริษัทขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบล่วงหน้า 1 ปี พร้อมกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุม สามีญ์ผู้ถือหุ้นประจำปี

นอกจากนั้นแล้วก่อนประชุมแต่ละไตรมาส เวลาบุคลากรบริษัทจะแจ้ง เตือนช่วงเวลา ที่บริษัทขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบล่วงหน้าอีกครึ่งทาง E-mail ของกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงที่ปรึกษา ที่รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมี ผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยแจ้งล่วงหน้าประมาณ 5 วัน เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาดังกล่าว

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาบุคคลดังกล่าวข้างต้นไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนงบการเงินหรือข้อมูลภายในจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชน

5. นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์

กรรมการผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทมีหน้าที่ที่จะต้อง รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ ตามประกาศเลขที่ สจ. 12/2552 ของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ กำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่ง พระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

โดยเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารบุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งการถือครองหลักทรัพย์ทั้งหมดต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามแบบ 59-1 (พร้อมสำเนาแจ้งต่อเวลาบุคลากรบริษัท) ภายในสามสิบวันนับ จากวันที่เข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว ห้ามกรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในระยะเวลา 1 เดือน ก่อน และ 2 วันทำการ หลังจากวันที่ยื่นงบการเงินรายไตรมาสและ งบการเงินประจำปีต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการ และผู้บริหารทุกคนที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจะต้อง

(1) รายงานแบบ 59-2 ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. พร้อมส่งสำเนาแบบ รายงานดังกล่าวไปยังเวลาบุคลากรบริษัท ภายในสามวันทำการนับ แต่วันที่ทำการซื้อขายและ

(2) ส่งรายละเอียดรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งหมดต่อเวลาบุคลากรบริษัทเป็นรายไตรมาส โดยข้อมูลดังกล่าวจะ เก็บไว้ใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ กำกับตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 2/2552 เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง

6. นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบ ข้อมูล ต้องไม่ใช้ข้อมูลทางการเงินของบริษัทหรือ ข้อมูล ภายในที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือ ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตัวเอง และผู้อื่น โดยให้หลีกเลี่ยงหรืองด การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบ การเงินต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 2 วันทำการ ภายหลังจากข้อมูลได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว
- บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนรับทราบโดยทันที และอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และนโยบายเปิดเผยข้อมูลของบริษัทกำหนด และ ผ่านสื่ออื่นๆของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูล ข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุก กลุ่มอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- บริษัทมีกฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบ คอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผย ทั้งนี้ บริษัทได้จำกัด การเข้าถึงข้อมูลภายในซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน แต่เพียงผู้หน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และฝ่ายกำกับดูแลกิจการ หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัท จะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตาม สมควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยจาวา ตักเตือนด้วยหนังสือ ตัด ค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย หรือ ดำเนินคดี ตามกฎหมาย

7. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทจะลงทุนตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยการ ลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กรณีที่เห็นควร และเหมาะสม บริษัทจะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนเข้าเป็นตัวแทนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ในการบริหารงาน และปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเข้ารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ จะต้อง งดอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัทก่อน

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

8.2.1 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อคณะกรรมการบริษัท | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มิสทริเข้าประชุม (ครั้ง) |
|--------------------------------------|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. ธนวรรณ พลวิชัย | 5/5 |
| 2. นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร | 4/5 |
| 3. ดร.สิทธิวัฒน์ กำกวดวงษ์ | 5/5 |
| 4. นายแพทย์สุภุม กาญจนพิมาย | 5/5 |
| 5. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ | 5/5 |
| 6. นายธีรดี มังคะลี | 5/5 |
| 7. นางสาวทิวาพร กัณฑ์สาธุวรรณ | 5/5 |
| 8. นายวโรภาส ตาปสนันท์ | 5/5 |

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการอย่างรอบคอบและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบกฎหมาย วัตถุประสงค์ของหน่วยงานกำกับดูแล และนโยบายภายในบริษัท โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น ควบคู่กับการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ตลอดรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้พิจารณาและกำกับดูแลประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดทิศทางและกลยุทธ์องค์กร

คณะกรรมการได้ทบทวนแผนธุรกิจและทิศทางการดำเนินงานในระยะกลางและระยะยาวให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันในธุรกิจโรงพยาบาล รวมถึงการพัฒนาโครงการลงทุนและการขยายบริการทางการแพทย์ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

2. การกำกับดูแลด้านการเงินและผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ผ่านรายงานจากฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด และมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม

3. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ ทั้งด้านธุรกิจ การให้บริการทางการแพทย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และ ESG พร้อมติดตามมาตรการรองรับอย่างต่อเนื่อง

4. การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรม

คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และจริยธรรมทางธุรกิจ ผ่านการทบทวนนโยบายสำคัญ เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริต และนโยบายด้านความยั่งยืน รวมถึงติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์

5. การดูแลผู้มีส่วนได้เสียและประเด็น ESG

คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของผู้ป่วย การดูแลบุคลากร การมีส่วนร่วมกับชุมชน และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

6. การประเมินผลและพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงานและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทขอแสดงความชื่นชมและขอบคุณผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ได้ทุ่มเทความรู้ความสามารถ และความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรจนเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อภาคส่วนต่างๆ อย่างกว้างขวาง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้น คู่ค้า ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้ความเชื่อมั่นและไว้วางใจบริษัทด้วยดีเสมอมา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะยังคงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ พร้อมสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไปในอนาคต



รองศาสตราจารย์ ดร. นงวรรณ พลวิชัย
ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

8.2.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ (1) นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ (2) นางสาวทิวาพร กัณฑาสวรรณ และ (3) นายวโรภาส ตาปสนันท์

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ทั้งนี้ รายละเอียดจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านมีดังนี้

| รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มิสัทธิ์เข้าประชุม (ครั้ง) |
|----------------------------|---|
| 1. นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร | 5/5 |
| 2. นางสาวทิวาพร กัณฑาสวรรณ | 5/5 |
| 3. นายวโรภาส ตาปสนันท์ | 5/5 |

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน ภายใต้กรอบกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบกำกับดูแลกิจการ การรายงานทางการเงิน และการควบคุมภายในของ บริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มโรงพยาบาล IMH อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ตลอดรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการกำกับดูแลในประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่ารายงานทางการเงินดังกล่าวมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือ ได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป เปิดเผยข้อมูลและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัทฯ

2. สอบทานระบบควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และการบริหารความเสี่ยงเหมาะสม รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแล และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ

3. สอบทานการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานให้บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระให้ความเห็นชอบกฎบัตร แผนการตรวจสอบประจำปี งบประมาณสอบทานและพิจารณาเสนอแนะผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน จัดทำคำสั่งของหน่วยงานตรวจสอบภายในและพิจารณาเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงานผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

4. สอบทานและติดตามให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อป้องกันความเสียหาย ทั้งที่เป็นเบี้ยปรับ การตกเดือน ตลอดจนชื่อเสียงของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ พบว่าไม่มีประเด็นหรือข้อบกพร่องที่จะกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ

5. รายการที่เกี่ยวข้องโยกกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งผลประโยชน์ที่ปรากฏ ในปี 2568 เป็นรายการที่เป็นธุรกิจตามปกติทั่วไป สมเหตุสมผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละปี ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบซึ่งกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

7. พิจารณา คัดเลือกเสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีมติให้บริษัทฯ สอบบัญชีธรรมาณี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของ บริษัท ประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยความรอบคอบและเป็นอิสระอย่างสมบูรณ์ ทำให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกคน



นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร
ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

8.2.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 12 ครั้ง รวมทั้งได้บริหารจัดการในเรื่องสำคัญต่างๆ ดังนี้

| รายชื่อคณะกรรมการบริหาร | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มิสัทธิเข้าประชุม (ครั้ง) |
|------------------------------|--|
| 1. ดร. สัทธิวัฒน์ คำกัถวงษ์ | 12/12 |
| 2. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ | 12/12 |
| 3. นายริบตี มังคะลี | 12/12 |
| 4. นางสาวรัชณีพร มกราวุธ | 12/12 |

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารงานที่ได้กำหนดไว้ อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการประชุมได้ดังนี้

- วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน โครงสร้างองค์กร รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประจำปี 2568 โดยให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันของตลาดในปัจจุบันเพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- วางแผนและกำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี 2568 และอำนาจการบริหารในสายงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประจำปี 2568 เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปี การแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- ตรวจสอบและติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ และบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ จ้อบังคับ นโยบายระเบียบและมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

4. ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ

5. พิจารณาโครงการขนาดใหญ่ และการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ซึ่งได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้เคยมีมติอนุมัติ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทโดยใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบระมัดระวังสมเหตุสมผลเพื่อที่จะพัฒนาธุรกิจอย่างเต็มความสามารถและบรรลุผลตามเป้าหมายโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและกำกับดูแลกิจการบริหารกิจการขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป



ดร. สัทธิวัฒน์ คำกัถวงษ์
ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

8.2.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการ รวมถึงหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยสรุปดังนี้

| รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มิสัทธิเข้าประชุม (ครั้ง) |
|---|--|
| 1. นางสาวทิวาพร กัณฑาสวรรณ | 1/1 |
| 2. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ | 1/1 |
| 3. นายวโรภาส ตาปสนันท์ | 1/1 |

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ

2. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และพิจารณาเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการชดเชยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม

3. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

4. พิจารณาเสนอค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน รวมถึง เบี้ยประชุม เงินเดือน และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชดเชยของ บริษัท โดยพิจารณาภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับในธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมและอนุมัติแล้วแต่กรณี

5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ตามที่เห็นสมควรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวังรอบคอบโปร่งใส และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาตามหลักคำกับดุลแลกกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นนักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

อนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตร รวมถึงที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของ บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจอย่างต่อเนื่อง



นางสาวทิวาพร กัณฑาสวรรณ
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

8.2.5 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเพื่อกำหน้าที่สนับสนุนการกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในธุรกิจอย่างเหมาะสม

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมตามแผนงานที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างครบถ้วน โดยมุ่งเน้นการระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งติดตามและรายงานสถานะความเสี่ยงต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

| รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มิสัทธิเข้าประชุม (ครั้ง) |
|-----------------------------------|--|
| 1. นายริบตี มังคะลี | 2/2 |
| 2. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ | 2/2 |
| 3. นางสาวสุนทรี น้อยนารถ | 2/2 |

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านธุรกิจและการตลาด ความเสี่ยงด้านการลงทุนรวมถึงความเสี่ยงอื่นๆ ที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานและชื่อเสียงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2. กำหนดเกณฑ์การวัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยยอมรับได้

3. พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเสนอแนะวิธีการป้องกัน หรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. ดูแล ติดตามประเมินผลรวมทั้งปรับปรุงแผนการดำเนินงาน เพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับภาวะการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

5. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

6. รายงานการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำ และในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งกระทบต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอย่างรวดเร็ว

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายตามที่เห็นสมควรจากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีความต่อเนื่องและดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับธุรกิจการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและครบถ้วน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมายและความรับผิดชอบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก ครอบคลุมทั้งด้านธุรกิจ การดำเนินงาน การเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ และประเด็นด้าน ESG ที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร เพื่อให้สามารถคาดการณ์และรองรับความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว



นายริบตี มังคะลี

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

8.2.6 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณบดี

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีจริยธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งพัฒนาระบบการกำกับดูแลให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของวิสัยทัศน์และแนวปฏิบัติในอนาคต

ปัจจุบันคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสม โดยในปี 2568 คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตร ตลอดจนหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยสรุปดังนี้

| รายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มิสก็กรเข้าประชุม (ครั้ง) |
|--|--|
| 1. นายวโรภาส ตาปสนันทน์ | 1/1 |
| 2. นางสาวทิวาพร กัณฑาสวรรณ | 1/1 |
| 3. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ | 1/1 |

1. คณะกรรมการฯ ได้จัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และได้ประกาศให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ อีกทั้งได้ทำการเผยแพร่นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงคณะกรรมการฯ ได้ติดตามการดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. เพื่อให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการได้ทบทวนแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาลสำคัญ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งให้สื่อสารไปยังลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และประกาศในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายตามที่เห็นสมควรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่มีส่วนสนับสนุนให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับสากล อาทิ GRI Standards และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งสนับสนุนการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว



นายวโรภาส ตาปสนันทน์
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

8.2.7 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

| รายชื่อคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มิสทิกร์เข้าประชุม (ครั้ง) |
|--|---|
| 1. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ | 1/1 |
| 2. นางสาวสุนทรี น้อยนารถ | 1/1 |
| 3. นายแพทย์ณรงค์พล หัวเจริญ | 1/1 |

ในปี 2568 คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญได้ดังนี้

1. การกำหนดแนวทางและแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการได้ร่วมจัดทำและติดตามแผนกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและบริบทของพื้นที่รอบสถานพยาบาล รวมถึงการกำหนดลำดับความสำคัญของประเด็นสังคมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

2. การดำเนินโครงการเพื่อชุมชนและสังคม

คณะกรรมการได้สนับสนุนและติดตามการดำเนินโครงการต่าง ๆ เช่น การส่งเสริมสุขภาพชุมชน การแพทย์เชิงป้องกัน การช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง การสนับสนุนการศึกษา และกิจกรรมจิตอาสาของพนักงาน เพื่อสร้างประโยชน์ต่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

3. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการได้ส่งเสริมการสื่อสารและการรับฟังความคิดเห็นจากชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น คู่ค้า และองค์กรภายนอก เพื่อพัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในระยะยาว

4. การติดตามผลและประเมินผลกระทบ

คณะกรรมการได้จัดให้มีการติดตามและประเมินผลของกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านจำนวนผู้ได้รับประโยชน์ ความพึงพอใจของชุมชน และผลลัพธ์ทางสังคม เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

5. การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการได้สนับสนุนการจัดทำข้อมูลและการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในรายงานประจำปีและช่องทางสื่อสารขององค์กร เพื่อสะท้อนความโปร่งใสและความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ รวมถึงที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนอย่างเป็นระบบควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน ทั้งด้านสุขภาพ คุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคมอย่างยั่งยืน เพื่อสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรต่อสังคม และสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว



นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ

ประธานคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการประเมินระบบการควบคุมภายใน และช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม และบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานรายงานทางการเงินว่ามีความครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ กั้นเวลา และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมทั้งประเมินระบบควบคุมภายใน สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารของบริษัทยังให้มีขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกิจ สามารถช่วยป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการสูญหายหรือนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ และช่วยให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ความเห็นชอบในการพิจารณาคุณสมบัติ ความเหมาะสม และความเพียงพอของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยการพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในเรื่องที่สำคัญ ซึ่งในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารในเรื่องที่สำคัญ นอกจากนี้มีการร่วมประชุมร่วมกับ บริษัทสอบบัญชีธรรมดา จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2565 ได้ให้ความเห็นว่าในภาพรวมของระบบควบคุมภายในของ บริษัทฯ อยู่ในระดับที่น่าพอใจ ไม่พบข้อบกพร่องที่จะมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในงบการเงิน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ซึ่งได้มีการประเมินเป็นประจำทุกปี ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยแบบประเมินนี้ได้จัดทำตามแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission (COSO) ซึ่งมีองค์ประกอบหลักของระบบการควบคุมภายใน 5 ส่วน ได้แก่ (1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) (2) การประเมินและบริหารความเสี่ยง (Risk Assessment) (3) มาตรการควบคุม (Control Activities) (4) สารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication) (5) การติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities) คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมทั้ง 5 ส่วน

การระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่แตกต่างกันไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

- ไม่มี-

ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้ นายคำนิง สาริสระ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหน่วยงานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ รวมถึงเป็นผู้มีประสบการณ์และความเข้าใจในด้านการตรวจสอบภายใน จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ทอดตอน โยภยชัย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

| ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล/ ลักษณะการประกอบธุรกิจ | ลักษณะความสัมพันธ์ | ข้อมูล ณ วันที่ |
|--|---|-----------------|
| 1. นาย สิทธิวัฒน์ กำเนิดวงษ์ | กรรมการบริษัท | 31 ธ.ค. 2568 |
| 2.นางสาว ปรมารณีย์ ปวโรจน์กิจ | กรรมการบริษัท | 31 ธ.ค. 2568 |
| 3.มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย | นายธนวรรณ พลวิชัย ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยนายธนวรรณ พลวิชัย ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ, ประธานคณะกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระของบริษัฯ | 31 ธ.ค. 2568 |
| 4.บริษัท เอ็กเซลเลนซ์ คอนซัลติง กรุ๊ป จำกัด | นายธิดี มังคะลี ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็กเซลเลนซ์ คอนซัลติง กรุ๊ป จำกัด โดยนายธิดี มังคะลี ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ | 31 ธ.ค. 2568 |

ข้อมูลบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ระบุอย่างน้อย 1 ปี) | | |
|---|--|----------------|-----------------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| ระบุชื่อนิติบุคคล/บุคคล ที่ได้กรอกไว้จากหัวข้อมงำต้นรายการที่ 1 -เงินให้กู้ยืม บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชั่นแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท โรงพยาบาล ไວເມັເວສ ສີລມ ຈຳກັດ -รายละเอียด บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชั่นแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) -เงินต้นยกมา -เพิ่มในงวด -ลดในงวด -คงเหลือ -ดอกเบี้ยจ่าย -รายละเอียด บริษัท โรงพยาบาล ไວເມັເວສ ສີລມ ຈຳກັດ -เงินต้นยกมา -เพิ่มในงวด -ลดในงวด -คงเหลือ -ดอกเบี้ยจ่าย -บริษัทฯ ได้กู้ยืมเงินจากกรรมการบริษัท โดยให้อัตราดอกเบี้ย อ้างอิงจากประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 12 เดือน (บุคคลธรรมดา) ธนาคารกรุงไทย ณ วันที่ทำสัญญา -คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลของบริษัท รายการที่ 2 -เงินให้กู้ยืม บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชั่นแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท โรงพยาบาล ไວເມັເວສ ສີລມ ຈຳກັດ -รายละเอียด บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชั่นแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) -เงินต้นยกมา -เพิ่มในงวด -ลดในงวด -คงเหลือ -ดอกเบี้ยจ่าย -รายละเอียด บริษัท โรงพยาบาล ไວເມັເວສ ສີລມ ຈຳກັດ -เงินต้นยกมา -เพิ่มในงวด -ลดในงวด -คงเหลือ -ดอกเบี้ยจ่าย -บริษัทฯ ได้กู้ยืมเงินจากกรรมการบริษัท โดยให้อัตราดอกเบี้ย อ้างอิงจากประกาศอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง ณ วันที่ทำสัญญา -คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลของบริษัท รายการที่ 3 -รายได้ค่าบริการ - ลูกหนี้ -รายละเอียด -ยอดต้นงวด -เพิ่มในงวด -ลดในงวด -คงเหลือ -บริษัทฯ ให้บริการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ โดยราคาที่ใช้บริการเทียบเคียงกับราคาลูกค้าทั่วไปในปัจจุบัน -คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท รายการที่ 4 -ค่าที่ปรึกษา - เจ้าหนี้ -รายละเอียด -ยอดต้นงวด -เพิ่มในงวด -ลดในงวด -คงเหลือ -บริษัทฯ ว่าจ้างที่ปรึกษาทางการเงินเพื่อสรรหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม ทั้งในรูปแบบการกู้ยืม และ/หรือ แหล่งเงินทุนจากบุคคลในวงจำกัด และ/หรือ การเพิ่มทุนในรูปแบบอื่น รวมถึงการจัดทำข้อมูล การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไปจนการเจรจากับผู้ลงทุนหรือเจ้าวงแหล่งเงินทุน ให้คำแนะนำด้านกลยุทธ์การเพิ่มทุน จัดหาเครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง -คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลของบริษัท | | | |
| | | 3,000,000.00 | 3,000,000.00 |
| | | 0.00 | 7,000,000.00 |
| | | 0.00 | (3,000,000.00) |
| | | 3,000,000.00 | 7,000,000.00 |
| | | 12,624.66 | 91,309.59 |
| | | 0.00 | 30,000,000.00 |
| | | 30,000,000.00 | 0.00 |
| | | 0.00 | (1,500,000.00) |
| | | 30,000,000.00 | 28,500,000.00 |
| | | 337,267.79 | 477,727.17 |
| | | | |
| | | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 |
| | | 0.00 | 10,000,000.00 |
| | | 0.00 | (10,000,000.00) |
| | | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 |
| | | 59,967.12 | 162,973.13 |
| | | 0.00 | 0.00 |
| | | 5,000,000.00 | 0.00 |
| | | (5,000,000.00) | 0.00 |
| | | 0.00 | 0.00 |
| | | 17,049.18 | 0.00 |
| | | | |
| | | 0.00 | 0.00 |
| | | 143,680.00 | 160,960.00 |
| | | (143,680.00) | (160,960.00) |
| | | 0.00 | 0.00 |
| | | | |
| | | 0.00 | 0.00 |
| | | 0.00 | 3,210,000.00 |
| | | 0.00 | (3,210,000.00) |
| | | 0.00 | 0.00 |

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 (ครั้งแรกลหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) ได้กำหนดมาตรการขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน การทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการกำกับทั่วไปหรือเป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลจากการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายผลประโยชน์

กรณีที่ 1 รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติทางการค้า

เช่น รายการซื้อขายสินค้าและบริการที่บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายหรือให้บริการ เป็นต้น บริษัทสามารถทำธุรกรรมดังกล่าวกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ หากธุรกรรมดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการกำกับไว้ในลักษณะที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะจัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยรายไตรมาส

กรณีที่ 2 รายการระหว่างกันอื่นๆ ที่นอกเหนือจากกรณีที่ 1

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ว่าเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามราคายุติธรรม มีความสมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้หรือไม่ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้การเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย โดยการออกเสียงในที่ประชุมนั้นๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บัญชี ประสงค์ คำสั่ง หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท (แบบ 56-1) One Report หรือสารสนเทศต่างๆ ตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แนวโ้มนการทำรายการระหว่างกัน ในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัท และบริษัทย่อยมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัท และบริษัทย่อยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่บริษัท กำหนดและกรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นทุกราย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัท จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของการเข้าทำรายการดังกล่าว โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ และคณะกรรมการบริษัท จะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประสงค์ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ทั้งนี้ บริษัท จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) One Report ตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

วึ่ง คณะกรรมการบริษัททุกคนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการครบถ้วนร้อยละ 100 ดังนี้

| รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร | อายุ | ประเภท | | | หลักสูตรการอบรมสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|------|--------------|----------------------------|---------------|--|--------------------------------------|------------------------------------|--|---|--|--|---|---|--|
| | | กรรมการอิสระ | กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร | กรรมการบริหาร | Director Accreditation Program (DAP) | Director Certification Program (DCP) | Role of the Chairman Program (RCP) | Board Nomination and Compensation Program (BNCP) | Advanced Audit Committee Program (AACP) | Successful Formulation & Execution Strategy (SFES) | Financial Statements for Directors (FSD) | How to Develop a Risk Management Plan (HRP) | Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) | |
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. ธนวรรณ พลวิชัย | 59 | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| 2. ดร. สิริวิรัตน์ กำเนิดวงษ์ | 48 | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | |
| 3. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ | 50 | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | ✓ | ✓ | |
| 4. นายแพทย์ สุขุม กาญจนพิมาย | 64 | | ✓ | | | ✓ | | | | | | | | |
| 5. นายริบตี มังคะลี | 54 | | ✓ | | | ✓ | | | | | | | | |
| 6. นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร | 63 | ✓ | ✓ | | ✓ | | | | | | | | | |
| 7. นางสาวทิวาพร ภัณฑาสุวรรณ | 55 | ✓ | ✓ | | ✓ | | | | | | | | | |
| 8. นายวโรภาส ตาปสนันท์ | 48 | ✓ | ✓ | | ✓ | | | | | | | | | |
| รวม | | 4 | 6 | 2 | 6 | 5 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

ส่วนที่ 3

รายงานและงบการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญต่อการจัดทำและการนำเสนอรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ให้ความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสะท้อนถึงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ อย่างแท้จริง

คณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญต่อการจัดทำและการนำเสนอรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ให้ความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสะท้อนถึงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ อย่างแท้จริง

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีมาตรการในการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ และป้องกันการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมอย่างมีสาระสำคัญ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระในการสอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร. รณวรรณ พลวิชัย)
ประธานกรรมการบริษัท



(ดร. สิริวัฒน์ คำกุดงษ์)
ประธานกรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยธรรมของผู้นับถือวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยธรรมของผู้นับถือวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยธรรมบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยธรรมของผู้นับถือวิชาชีพ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.5 เกี่ยวกับการปรับปรุงงบการเงินปีก่อนในระหว่างปี 2568 บริษัทย่อยได้แก้ไขข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ประกาศโดยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และไม่ได้บันทึกสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลผู้เช่าต้องรับรู้สิทธิประโยชน์ใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ดังนั้น บริษัทย่อยจึงได้ทำการปรับปรุงย้อนหลังงบการเงินใหม่โดยมีผลกระทบต่องบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 ที่แสดงเปรียบเทียบ ทั้งนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้ค่าบริการทางการแพทย์

กลุ่มบริษัทมีรายได้ค่าบริการจากการให้บริการแก่ผู้ป่วยตามโครงการสวัสดิการภาครัฐ ได้แก่ สำนักงานประกันสังคมและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติถือเป็นบัญชีที่สำคัญต่องบการเงินหรือคิดเป็นร้อยละ 53.19 ของรายได้รวม รายได้ดังกล่าวได้ถูกกำหนดโดยนโยบายภาครัฐ และขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ประกันตนที่ขึ้นทะเบียนกับโรงพยาบาลและข้อมูลทางสถิติเกี่ยวกับการให้บริการของโรงพยาบาล โดยการประมาณการรายได้จากการประกอบธุรกิจโรงพยาบาลและรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารอย่างสูง ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของรายได้จากการประกอบธุรกิจโรงพยาบาลที่รับรู้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการประกอบธุรกิจโรงพยาบาลและรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้และการประมาณการรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกสุ่มตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประมาณการรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับว่าเป็นไปตามนโยบายภาครัฐ วิเคราะห์ความสมเหตุสมผลของการประมาณการในอดีต โดยเปรียบเทียบประมาณการรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับกับจำนวนเงินที่ได้รับจริง และตรวจสอบรายการรับเงินของรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

การรับรู้รายได้จากการให้บริการของธุรกิจโรงพยาบาลอชีวเวชศาสตร์

รายได้จากการให้บริการของธุรกิจโรงพยาบาลอชีวเวชศาสตร์ ถือเป็นบัญชีที่สำคัญต่อการเงิน หรือคิดเป็นร้อยละ 22.87 ของยอดรายได้รวม โดยรายได้ส่วนใหญ่จะเป็นการให้บริการตรวจร่างกายบุคคล บริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการของธุรกิจโรงพยาบาลอชีวเวชศาสตร์ เมื่อบริษัทออกผลวิเคราะห์การตรวจร่างกายของแต่ละบุคคลซึ่งสรุปผลโดยผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพ และเมื่อรวบรวมผลวิเคราะห์ครบตามข้อตกลงกับลูกค้า จึงออกใบแจ้งหนี้พร้อมส่งผลวิเคราะห์ทั้งหมดไปเรียกเก็บเงินจากลูกค้า ดังนั้นขั้นตอนการให้บริการมีผลต่อมูลค่าและความครบถ้วนของการรับรู้รายได้ และการให้บริการที่เกิดขึ้นโดยผลการวิเคราะห์แต่ละรายบุคคลมีจำนวนมาก และหลายประเภทซึ่งมีเงื่อนไขและข้อตกลงที่แตกต่างกัน ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของธุรกิจโรงพยาบาลอชีวเวชศาสตร์ โดยการประเมินและทดสอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ ตรวจสอบเนื้อหาสาระของบัญชีรายได้ ซึ่งประกอบด้วย ตรวจสอบข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการตรวจร่างกาย และทดสอบว่าการคำนวณรายได้ถูกต้องหรือไม่ รวมถึงตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีรายได้ ตรวจสอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นระหว่างปีและช่วงใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีกับเอกสารประกอบการบันทึกรายการ ตรวจสอบใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบกับมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป และพิจารณาถึงความเพียงพอของข้อมูลที่ได้เปิดเผยเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ของบริษัท

การด้วยค่าของค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทมีค่าความนิยมจำนวนเงิน 641.00 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการลงทุนในบริษัทสองแห่ง กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงของการด้วยค่าของค่าความนิยม เนื่องจากกระแสเงินสดในอนาคตจากธุรกิจอาจไม่เป็นไปตามการคาดการณ์ เนื่องจากการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของค่าความนิยมต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับรวมถึงข้อสมมติที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณการ ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการด้วยค่าของค่าความนิยม

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของบริษัทเลือกใช้ โดยการทำความเข้าใจในกระบวนการพิจารณาว่าสอดคล้องตามลักษณะการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์หรือไม่ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัท โดยการเปรียบเทียบกับข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกของบริษัทรวมถึงเปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าว และพิจารณาว่าตรรกะที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้ตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าวตามแบบจำลองทางการเงิน และสอบทานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการด้วยค่าของค่าความนิยมดังกล่าว

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงาน ประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะ ถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้หน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้หน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อกรรมการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมิน ความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่ม บริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น สาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวม ความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการ รับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น สาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุก รายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการ สังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ตลอดจนการตรวจสอบ การปฏิบัติตามของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญใน งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด อวกแบบและ ปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอัน เป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจ เกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่ออวกแบบ วิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับ สถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมี ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของ ประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของ ผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้า การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะ กิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและ เหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึง ข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบ การเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติตามตรวจสอบกลุ่ม บริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขต และช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึง ข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

เจ้าพนักงานได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าเจ้าพนักงานได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด จรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความ
เป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับความสัมพันธ์ ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งเจ้าพนักงานเชื่อว่า
เหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ ของเจ้าพนักงานและมาตรการที่เจ้าพนักงานใช้เพื่อป้องกันไม่ให้
เจ้าพนักงานขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล เจ้าพนักงานได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญ มากที่สุดในการตรวจสอบ
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในช่วงปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่อง สำคัญในการตรวจสอบ เจ้าพนักงานได้อธิบาย
เรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีวันแต่กฎหมายหรือข้อบังคับ ไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือ
ในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นเจ้าพนักงานพิจารณาว่าไม่ควร สื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของเจ้าพนักงานเพราะการกระทำ
ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะ มีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะ
จากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวโสรยา ดินตะสุวรรณ์

(นางสาวโสรยา ดินตะสุวรรณ์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8658

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
กรุงเทพมหานคร
วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์
บาท

| หมายเหตุ | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
|--|------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | ณ วันที่ 31 | ณ วันที่ 31 | ณ วันที่ 1 | ณ วันที่ 31 | ณ วันที่ 31 |
| | | ธันวาคม 2568 | ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่) | มกราคม 2567 (ปรับปรุงใหม่) | ธันวาคม 2568 | ธันวาคม 2567 |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 5 | 28,641,101.23 | 18,937,013.27 | 73,599,928.16 | 8,190,682.27 | 10,530,257.04 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 4, 6 | 45,626,494.45 | 68,276,160.55 | 87,925,868.49 | 28,605,303.72 | 45,101,801.46 |
| สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา | 7 | 119,213,381.38 | 264,871,231.06 | 323,416,419.72 | 11,871,753.24 | 19,659,523.80 |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 4 | - | - | - | 49,759,630.00 | 44,459,630.00 |
| สินค้าคงเหลือ | 8 | 22,962,832.97 | 19,577,262.00 | 20,893,872.26 | 2,318,072.46 | 2,412,907.19 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 9 | 3,875,650.64 | 4,780,880.18 | 4,063,048.90 | 2,749,226.99 | 3,681,650.48 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | | 220,319,460.67 | 376,442,547.06 | 509,899,137.53 | 103,494,668.68 | 125,845,769.97 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | | | | | |
| เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน | | 7,886,475.00 | 8,861,320.97 | 9,622,261.88 | 1,346,475.00 | 4,553,275.00 |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย | 10 | - | - | - | 1,077,344,600.00 | 1,077,344,600.00 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 11 | 754,482,547.74 | 757,218,014.31 | 743,478,746.04 | 107,873,389.66 | 111,511,412.81 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | 12 | 383,403,118.04 | 396,428,495.46 | 415,229,120.64 | 5,112,717.18 | 9,215,110.35 |
| ค่าความนิยม | 13 | 641,001,766.18 | 641,001,766.18 | 641,001,766.18 | - | - |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น | 14 | 43,757,615.31 | 45,453,320.61 | 47,726,426.63 | 867,126.52 | 954,391.54 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 15 | 17,270,648.08 | 20,552,095.75 | 10,215,445.19 | 1,781,299.96 | 1,370,674.32 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 31.4 | 32,814,902.66 | 42,936,577.07 | 33,934,759.11 | 7,168,981.04 | 9,262,928.66 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | 1,880,617,073.01 | 1,912,451,590.35 | 1,901,208,525.67 | 1,201,494,589.36 | 1,214,212,392.68 |
| รวมสินทรัพย์ | | 2,100,936,533.68 | 2,288,894,137.41 | 2,411,107,663.20 | 1,304,989,258.04 | 1,340,058,162.65 |

หมายเหตุ : ประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนติคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568**

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

บาท

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
|--|--------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| | ณ วันที่ 31 | ณ วันที่ 31 | ณ วันที่ 1 | ณ วันที่ 31 | ณ วันที่ 31 | |
| | ธันวาคม 2568 | ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่) | มกราคม 2567 (ปรับปรุงใหม่) | ธันวาคม 2568 | ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่) | |
| หนี้สินหมุนเวียน | | | | | | |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 16 | 11,062,754.53 | 31,068,485.81 | - | 11,062,754.53 | 31,068,485.81 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 4, 17 | 283,106,592.10 | 194,431,465.33 | 149,145,378.86 | 31,613,981.27 | 30,847,327.67 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 4 | 45,500,000.00 | 43,000,000.00 | 10,000,000.00 | 279,250,000.00 | 241,140,000.00 |
| ส่วนของหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 18 | 100,170,636.11 | 604,717,005.23 | 126,000,000.00 | 78,000,000.00 | 580,237,005.23 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 19 | 110,887,604.41 | 55,442,165.52 | 11,307,305.99 | 2,251,842.81 | 2,765,180.15 |
| ภาษีเงินได้ค้างจ่าย | | - | 4,587,881.16 | 6,645,841.81 | - | - |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | | 1,607,279.90 | 1,025,902.30 | 17,776,568.00 | 385,551.94 | 546,637.47 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | | 552,334,867.05 | 934,272,905.35 | 320,875,094.66 | 402,564,130.55 | 886,604,636.33 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 18 | 482,278,660.47 | 72,360,897.55 | 661,500,000.00 | 424,902,001.92 | - |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 19 | 332,362,241.49 | 370,794,571.69 | 406,569,083.14 | 3,055,506.57 | 3,523,414.34 |
| ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน | 20 | 12,697,502.50 | 11,192,631.00 | 17,106,089.96 | 6,278,272.00 | 4,797,661.00 |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | 23 | - | 36,801,926.77 | 36,801,926.77 | - | - |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 15 | 104,157,956.91 | 99,576,021.53 | 103,027,718.70 | - | - |
| เงินอุดหนุนรอการรับรู้ | | 2,438,514.13 | 3,038,005.76 | 3,637,497.39 | - | - |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | | 933,934,875.50 | 593,764,054.30 | 1,228,642,315.96 | 434,235,780.49 | 8,321,075.34 |
| รวมหนี้สิน | | 1,486,269,742.55 | 1,528,036,959.65 | 1,549,517,410.62 | 836,799,911.04 | 894,925,711.67 |

หมายเหตุ : ปรกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น(ต่อ)
บาท

| หมายเหตุ | | งบการเงินรวม | | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|----|-----------------------|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| | | ณ วันที่ 31 | ณ วันที่ 31 | ณ วันที่ 1 | ณ วันที่ 31 | ณ วันที่ 31 |
| | | ธันวาคม 2568 | ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่) | มกราคม 2567 (ปรับปรุงใหม่) | ธันวาคม 2568 | ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่) |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | | | |
| ทุนเรือนหุ้น | 21 | <u>172,001,350.00</u> | | | <u>172,001,350.00</u> | |
| ทุนจดทะเบียน | | | <u>107,500,000.00</u> | <u>107,500,000.00</u> | | <u>107,500,000.00</u> |
| หุ้นสามัญ 344,002,700 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท | | | | | | |
| หุ้นสามัญ 215,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท | | | | | | |
| ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว | | | | | | |
| หุ้นสามัญ 237,001,800 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท | | 118,500,900.00 | | | 118,500,900.00 | |
| หุ้นสามัญ 215,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท | | | 107,500,000.00 | 107,500,000.00 | | 107,500,000.00 |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | | 299,555,133.19 | 262,690,733.19 | 262,690,733.19 | 299,555,133.19 | 262,690,733.19 |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืน | | - | 558.00 | 558.00 | - | 558.00 |
| กำไรสะสม | | | | | | |
| จัดสรรแล้ว | | | | | | |
| สำรองตามกฎหมาย | | 10,750,000.00 | 10,750,000.00 | 10,750,000.00 | 10,750,000.00 | 10,750,000.00 |
| สำรองหุ้นทุนซื้อคืน | 24 | - | 13,262,888.00 | 13,262,888.00 | - | 13,262,888.00 |
| ยังไม่ได้จัดสรร | | 113,995,444.14 | 302,190,323.92 | 396,165,823.82 | 39,383,313.81 | 64,191,159.79 |
| หุ้นทุนซื้อคืน | 24 | - | (13,262,888.00) | (13,262,888.00) | - | (13,262,888.00) |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ | | 542,801,477.33 | 683,131,615.11 | 777,107,115.01 | 468,189,347.00 | 445,132,450.98 |
| ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | 10 | 71,865,313.80 | 77,725,562.65 | 84,483,137.57 | - | - |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น | | 614,666,791.13 | 760,857,177.76 | 861,590,252.58 | 468,189,347.00 | 445,132,450.98 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | 2,100,936,533.68 | 2,288,894,137.41 | 2,411,107,663.20 | 1,304,989,258.04 | 1,340,058,162.65 |

หมายเหตุ : ประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บาท

| หมายเหตุ | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|----|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| | | (ปรับปรุงใหม่) | | | |
| รายได้ | | | | | |
| รายได้จากการให้บริการ | 4 | 174,661,469.73 | 147,732,548.04 | 183,620,129.54 | 149,445,175.15 |
| รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล | | 580,254,766.21 | 608,315,863.23 | - | - |
| เงินปันผลรับ | 10 | - | - | - | 98,409,377.88 |
| รายได้อื่น | 4 | 8,644,826.37 | 7,158,804.72 | 3,926,506.64 | 3,528,597.95 |
| รวมรายได้ | | 763,561,062.31 | 763,207,215.99 | 187,546,636.18 | 251,383,150.98 |
| ค่าใช้จ่าย | | | | | |
| ต้นทุนการให้บริการ | 4 | 96,920,421.07 | 106,888,956.12 | 102,417,666.61 | 106,888,956.12 |
| ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล | | 556,340,461.46 | 511,239,049.24 | - | - |
| ต้นทุนในการจัดจำหน่าย | | 15,196,041.88 | 15,114,263.10 | 9,472,770.46 | 8,761,215.04 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 4 | 133,252,933.14 | 137,412,904.18 | 57,733,194.20 | 50,430,093.72 |
| ผลขาดทุน (กำไร) อื่น | | 88,003,826.81 | 37,663,524.89 | (194,361.52) | 473,289.32 |
| รวมค่าใช้จ่าย | | 889,713,684.36 | 808,318,697.53 | 169,429,269.75 | 166,553,554.20 |
| กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน | | (126,152,622.05) | (45,111,481.54) | 18,117,366.43 | 84,829,596.78 |
| ต้นทุนทางการเงิน | | 56,782,951.56 | 66,576,466.63 | 43,835,496.05 | 48,502,735.18 |
| กำไร (ขาดทุน) ก่อน (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | | (182,935,573.61) | (111,687,948.17) | (25,718,129.62) | 36,326,861.60 |
| (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 28 | 11,619,213.02 | (5,149,492.11) | (410,625.64) | (497,185.04) |
| กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี | | (194,554,786.63) | (106,538,456.06) | (25,307,503.98) | 36,824,046.64 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น : | | | | | |
| รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | | | | | |
| 'กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ | | | | | |
| - สุทธิจากภาษีเงินได้ | | - | 5,805,403.36 | - | 2,622,891.59 |
| กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้ | | - | 5,805,403.36 | - | 2,622,891.59 |
| กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | (194,554,786.63) | (100,733,052.70) | (25,307,503.98) | 39,446,938.23 |
| การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) | | | | | |
| ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ | | (188,694,537.78) | (99,780,903.26) | (25,307,503.98) | 36,824,046.64 |
| ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | | (5,860,248.85) | (6,757,552.80) | - | - |
| | | (194,554,786.63) | (106,538,456.06) | (25,307,503.98) | 36,824,046.64 |
| การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม | | | | | |
| ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ | | (188,694,537.78) | (93,975,499.90) | (25,307,503.98) | 39,446,938.23 |
| ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | | (5,860,248.85) | (6,757,552.80) | - | - |
| | | (194,554,786.63) | (100,733,052.70) | (25,307,503.98) | 39,446,938.23 |
| กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน | | | | | |
| ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ | 29 | (0.84) | (0.47) | (0.11) | (0.17) |

หมายเหตุ : ประกอบด้วยงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บาท

งบการเงินรวม

| หมายเหตุ | ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว | ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ | ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นทุก ชั้น | กำไรสะสม | | | หุ้นทุกชั้น ตามกฎหมาย | หุ้นทุกชั้น ที่ยังไม่ได้จัดสรร | ส่วน ของ บริษัทใหญ่ | ส่วน ที่ ไม่มี อำนาจ ควบคุม | ส่วน ของ ผู้ ถือหุ้น |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---|-------------------------------|
| | | | | สำรอง | สำรอง | สำรอง | | | | | |
| ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 - ตามที่แสดงไว้เต็ม รายการปรับปรุง | 107,500,000.00 | 262,690,733.19 | 558.00 | 10,750,000.00 | 13,262,888.00 | 438,291,811.24 | (13,262,888.00) | 819,233,102.43 | 88,750,356.82 | 907,983,459.25 | |
| ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี | - | - | - | - | - | (42,125,987.42) | - | (42,125,987.42) | (4,267,219.25) | (46,393,206.67) | |
| ยอดคงเหลือหลังปรับปรุง เงินปันผล | 107,500,000.00 | 262,690,733.19 | 558.00 | 10,750,000.00 | 13,262,888.00 | 396,165,823.82 | (13,262,888.00) | 777,107,115.01 | 84,483,137.57 | 861,590,252.58 | |
| กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี ขาดทุนสำหรับปี - ปรับปรุงใหม่ | - | - | - | - | - | (99,780,903.26) | - | (99,780,903.26) | (6,757,552.80) | (106,538,456.06) | |
| กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | - | - | - | - | - | 5,805,403.36 | - | 5,805,403.36 | - | 5,805,403.36 | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 107,500,000.00 | 262,690,733.19 | 558.00 | 10,750,000.00 | 13,262,888.00 | 302,190,323.92 | (13,262,888.00) | 683,131,615.11 | 77,725,562.65 | 760,857,177.76 | |
| ลดหุ้นทุกชั้น | (499,100.00) | - | (558.00) | - | - | 499,658.00 | - | - | - | - | |
| สำรองหุ้นทุกชั้น | - | - | - | - | (13,262,888.00) | - | 13,262,888.00 | - | - | - | |
| เพิ่มทุนจดทะเบียน | 11,500,000.00 | 36,864,400.00 | - | - | - | - | - | 48,364,400.00 | - | 48,364,400.00 | |
| ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี ขาดทุนสำหรับปี | - | - | - | - | - | (188,694,537.78) | - | (188,694,537.78) | (5,860,248.85) | (194,554,786.63) | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 118,500,900.00 | 299,555,133.19 | - | 10,750,000.00 | - | 113,995,444.14 | - | 542,801,477.33 | 71,865,313.80 | 614,666,791.13 | |

หมายเหตุ : งบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

| หมายเหตุ | ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว | ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ | ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นทุน ซื้อคืน | กำไรสะสม | | | หุ้นทุนซื้อคืน | รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|-----------------|--------------------------|
| | | | | สำรอง ตามกฎหมาย | สำรอง หุ้นทุนซื้อคืน | ยังไม่ได้จัดสรร | | |
| ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | 107,500,000.00 | 262,690,733.19 | 558.00 | 10,750,000.00 | 13,262,888.00 | 24,744,221.56 | (13,262,888.00) | 405,685,512.75 |
| กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | - | - | - | - | - | 36,824,046.64 | - | 36,824,046.64 |
| กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | - | - | - | - | - | 2,622,891.59 | - | 2,622,891.59 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 107,500,000.00 | 262,690,733.19 | 558.00 | 10,750,000.00 | 13,262,888.00 | 64,191,159.79 | (13,262,888.00) | 445,132,450.98 |
| ลดหุ้นทุนซื้อคืน | (499,100.00) | - | (558.00) | - | - | 499,658.00 | - | - |
| สำรองหุ้นทุนซื้อคืน | - | - | - | - | (13,262,888.00) | - | 13,262,888.00 | - |
| เพิ่มทุนจดทะเบียน | 11,500,000.00 | 36,864,400.00 | - | - | - | - | - | 48,364,400.00 |
| ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | - | - | - | - | - | (25,307,503.98) | - | (25,307,503.98) |
| ขาดทุนสำหรับปี | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 118,500,900.00 | 299,555,133.19 | - | 10,750,000.00 | - | 39,383,313.81 | - | 468,189,347.00 |

หมายเหตุ : ประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
งบกระแสเงินสด
บาท

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| | (ปรับปรุงใหม่) | | | |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | (182,935,573.61) | (111,687,948.17) | (25,718,129.62) | 36,326,861.60 |
| กำไร (ขาดทุน) ก่อน (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | | | | |
| รายการปรับปรุงกระทบกำไร (ขาดทุน) ก่อน (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | | | | |
| เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน : | | | | |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและหนี้สูญ | (73,258,915.54) | 37,663,524.89 | 424,658.48 | 473,289.32 |
| ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ | 38,697.23 | 1,711,892.79 | - | - |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 55,813,124.81 | 59,832,203.63 | 12,115,664.92 | 14,999,012.25 |
| ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่า | 487,500.00 | 281,640.54 | - | - |
| (กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและเลิกใช้สินทรัพย์ | (261,590.23) | (114,991.46) | (283,879.92) | 242.54 |
| ขาดทุนจากการจำหน่ายและเลิกใช้สินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 350,012.00 | 612,525.16 | 350,000.00 | 342,400.00 |
| ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย | 449,320.53 | - | 449,320.53 | - |
| ดอกเบี้ยรับ | (166,355.63) | (354,565.47) | (2,501,455.56) | (2,162,944.16) |
| ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน | 2,662,458.00 | 3,419,050.49 | 1,480,611.00 | 2,003,401.00 |
| ดอกเบี้ยจ่าย | 56,782,951.56 | 66,576,466.63 | 43,835,496.05 | 48,502,735.18 |
| รายได้เงินปันผล | - | - | - | (98,409,377.88) |
| กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน | (140,038,370.88) | 57,939,799.03 | 30,152,288.88 | 2,075,619.85 |
| สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน | | | | |
| การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง | | | | |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 21,925,578.13 | 19,319,194.66 | 17,204,184.98 | 26,890,701.68 |
| สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา | 219,640,853.19 | 21,212,177.05 | 7,768,934.98 | 8,709,309.00 |
| สินค้าคงเหลือ | (3,424,268.20) | (395,282.53) | 94,834.73 | 163,783.65 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 905,229.54 | (717,831.28) | 932,423.49 | (757,447.46) |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 10,924,581.05 | (3,708,305.09) | - | - |
| การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 84,565,467.38 | 64,703,564.07 | 2,514,637.24 | (1,705,319.75) |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | 581,377.60 | (16,750,665.70) | (161,085.53) | 1,903.13 |
| จ่ายหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน | (1,157,586.50) | (2,075,755.25) | - | - |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | (36,801,926.77) | - | - | - |
| เงินอุดหนุนจากรัฐ | (599,491.63) | (599,491.63) | - | - |
| เงินสดรับจากการดำเนินงาน | 156,521,442.91 | 138,927,403.33 | 58,506,218.77 | 35,378,550.10 |
| รับคืนภาษีเงินได้ | 5,247,783.37 | - | 5,247,783.37 | - |
| จ่ายภาษีเงินได้ | (14,843,721.69) | (17,441,679.98) | (3,603,156.28) | (3,405,600.53) |
| เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน | 146,925,504.59 | 121,485,723.35 | 60,150,845.86 | 31,972,949.57 |

หมายเหตุ : ประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

| | บาท | | | |
|--|-------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| | (ปรับปรุงใหม่) | | | |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน | | | | |
| เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง | 974,845.97 | 760,940.91 | 3,206,800.00 | (687,225.00) |
| เงินสดรับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย | - | - | - | 1,700,000.00 |
| เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย | - | - | (5,300,000.00) | (6,159,630.00) |
| เงินสดจ่ายสุทธิจากการซื้อธุรกิจ | - | (34,530,444.44) | - | - |
| เงินจ่ายซื้อเงินลงทุน | - | - | - | (98,359,000.00) |
| เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | (21,588,196.21) | (31,031,407.33) | (2,698,378.09) | (3,469,193.40) |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ | 353,195.00 | 915,909.72 | 284,000.00 | 270.00 |
| เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น | (3,216,750.00) | (5,603,833.45) | (813,000.00) | (693,533.45) |
| เงินสดรับคืนเงินประกันสินทรัพย์สิทธิการใช้ | 6,000.00 | - | - | - |
| เงินสดจ่ายเงินประกันสินทรัพย์สิทธิการใช้ | (289,500.00) | (6,000.00) | - | - |
| เงินสดรับดอกเบี้ยรับ | 166,355.63 | 354,565.47 | 1,387,945.42 | 2,154,067.45 |
| เงินสดรับจากเงินปันผล | - | - | - | 98,409,377.88 |
| เงินสดสุทธิที่ใช้ในกิจกรรมลงทุน | (23,594,049.61) | (69,140,269.12) | (3,932,632.67) | (7,104,866.52) |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน | | | | |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง) | (20,005,731.28) | 31,068,485.81 | (20,005,731.28) | 31,068,485.81 |
| เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 17,000,000.00 | 38,000,000.00 | 86,300,000.00 | 210,300,000.00 |
| เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | (14,500,000.00) | (5,000,000.00) | (48,190,000.00) | (9,160,000.00) |
| เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | - | 105,000,000.00 | - | - |
| เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | (94,628,606.20) | (214,897,097.22) | (77,335,003.31) | (207,262,994.77) |
| เงินสดจ่ายชำระต้นทุนทางการเงินของเงินกู้ยืมระยะยาว | - | (525,000.00) | - | - |
| เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า | (3,917,206.75) | (6,051,525.73) | (2,952,460.11) | (4,778,434.89) |
| เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย | (45,940,222.79) | (54,603,209.86) | (44,738,993.26) | (47,341,412.97) |
| เงินสดรับจากการเพิ่มทุน | 48,364,400.00 | - | 48,364,400.00 | - |
| เงินสดจ่ายเงินปันผล | - | (22.12) | - | - |
| เงินสดสุทธิที่ใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน | (113,627,367.02) | (107,008,369.12) | (58,557,787.96) | (27,174,356.82) |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ | 9,704,087.96 | (54,662,914.89) | (2,339,574.77) | (2,306,273.77) |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี | 18,937,013.27 | 73,599,928.16 | 10,530,257.04 | 12,836,530.81 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี | 28,641,101.23 | 18,937,013.27 | 8,190,682.27 | 10,530,257.04 |
| ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม | | | | |
| รายการที่มีใช้เงินสด | | | | |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น | 10,567,548.20 | 4,962,520.08 | 1,971,215.00 | 4,889,000.00 |
| รายการซื้อสินทรัพย์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ | 3,629,697.86 | 15,031,991.49 | 844,486.43 | 1,705,492.43 |

หมายเหตุ : ประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2539 และจดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2561 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในส่วนที่จะเสนอขายแก่ประชาชนและหุ้นสามัญของบริษัท เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2562

บริษัทประกอบกิจการหลัก คือ โรงพยาบาลเวชกรรมเฉพาะทางเวชศาสตร์ โดยมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้
 สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 442 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
 สาขา 1 : เลขที่ 444 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
 สาขา 2 : เลขที่ 126/11-13 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองตำลึง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
 สาขา 3 : เลขที่ 9/61-62 หมู่ 19 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี
 สาขา 4 : เลขที่ 60/29-30 หมู่ที่ 3 ตำบลมาย่างพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
 สาขา 5 : เลขที่ 96/11 หมู่ที่ 6 ตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี
 งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้รวมงบการเงินของบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

อัตราส่วนของการถือหุ้น

| ชื่อบริษัทย่อย | ลักษณะธุรกิจ | ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ | (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน) | |
|--|---|---------------------|-------------------------------|-------|
| | | | 2568 | 2567 |
| บริษัทย่อยที่ถือโดยตรง | | | | |
| 1. บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด | โรงพยาบาลและสถานพยาบาล | กรุงเทพมหานคร | 99.99 | 99.99 |
| 2. บริษัท โรงพยาบาล ไวเอ็มเอช แบริ่ง จำกัด | โรงพยาบาลและสถานพยาบาล (ยังไม่ได้ดำเนินงาน) | กรุงเทพมหานคร | 79.99 | 79.99 |
| 3. บริษัท โรงพยาบาล ไวเอ็มเอช สิลม จำกัด | โรงพยาบาลและสถานพยาบาล | กรุงเทพมหานคร | 99.97 | 99.97 |
| บริษัทย่อยที่ถือทางอ้อม | | | | |
| 1. บริษัท สุงสวัสดิ์การแพทย์ จำกัด | โรงพยาบาลและสถานพยาบาล | กรุงเทพมหานคร | 99.99 | 99.99 |
| 2. บริษัท โรงพยาบาลมหาลักษณ์ จำกัด | โรงพยาบาลและสถานพยาบาล | กรุงเทพมหานคร | 79.97 | 79.97 |

ว) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) ในการจัดทำงบการเงินรวมถือหลักเกณฑ์การรวมเฉพาะบริษัทย่อยซึ่งบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) มีอำนาจในการควบคุมหลังจากได้ตัดยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามบัญชีของบริษัท และส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

จ) นโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทย่อยในส่วนงบรายการบัญชีที่เหมือนกันใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับบริษัทใหญ่

ฉ) ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม หมายถึงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยที่ไม่ได้เป็นของบริษั ซึ่งได้แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากส่วนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง 2567 มาถือปฏิบัติ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงปี 2568 ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ฉบับรวมเล่มปี 2568 (Bound Volume 2025 Consolidated without early application) โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

2.5 การปรับปรุงงบการเงินปีก่อน

ในระหว่างปี 2568 บริษัทย่อยได้แก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชีของปีก่อนเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ประกาศโดยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและไม่ได้บันทึกสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเริ่มมีผลผู้เช่าต้องรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ดังนั้น บริษัทย่อยจึงได้ทำการปรับปรุงย้อนหลังงบการเงินใหม่ โดยมีผลกระทบต่องบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปดังนี้

บาท
งบการเงินรวม

| | ตามที่แสดงไว้เดิม | รายการปรับปรุง เพิ่มขึ้น (ลดลง) | ปรับปรุงใหม่ |
|--|-------------------|------------------------------------|-----------------|
| งบฐานะการเงิน | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | | | |
| สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา | 354,751,136.14 | (31,334,716.42) | 323,416,419.72 |
| สินทรัพย์สิทธิการเช่า | 156,135,031.74 | 259,094,088.90 | 415,229,120.64 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 63,860,678.22 | (29,925,919.11) | 33,934,759.11 |
| ภาษีเงินได้ค้างจ่าย | 12,838,704.21 | (6,192,862.40) | 6,645,841.81 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 169,625,508.31 | 248,250,880.82 | 417,876,389.13 |
| กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร | 438,291,811.24 | (42,125,987.42) | 396,165,823.82 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | | |
| สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา | 311,223,117.17 | (46,351,886.11) | 264,871,231.06 |
| สินทรัพย์สิทธิการเช่า | 146,243,085.83 | 250,185,409.63 | 396,428,495.46 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 64,076,267.84 | (21,139,690.77) | 42,936,577.07 |
| ภาษีเงินได้ค้างจ่าย | 4,997,949.16 | (410,068.00) | 4,587,881.16 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 166,093,574.97 | 260,143,162.24 | 426,236,737.21 |
| กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร | 369,640,997.85 | (67,450,673.93) | 302,190,323.92 |
| งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ | | | |
| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | | |
| รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล | 623,333,032.92 | (15,017,169.69) | 608,315,863.23 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 128,504,224.91 | 8,908,679.27 | 137,412,904.18 |
| ต้นทุนทางการเงิน | 54,684,185.21 | 11,892,281.42 | 66,576,466.63 |
| (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 2,014,133.97 | (7,163,626.08) | (5,149,492.11) |
| ขาดทุนสำหรับปี | | | |
| ส่วนที่เป็นของบริษัทยักษ์ใหญ่ | (74,456,216.75) | (25,324,686.51) | (99,780,903.26) |
| ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มี | | | |
| อำนาจควบคุม | (3,427,735.01) | (3,329,817.79) | (6,757,552.80) |
| ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | | |
| ส่วนที่เป็นของบริษัทยักษ์ใหญ่ | (68,650,813.39) | (25,324,686.51) | (93,975,499.90) |
| ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มี | | | |
| อำนาจควบคุม | (3,427,735.01) | (3,329,817.79) | (6,757,552.80) |
| ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน | (0.35) | (0.12) | (0.47) |

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลโดยส่วนใหญ่ ประกอบด้วย รายได้ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่ายา โดยจะบันทึกเป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการหรือส่งมอบสินค้าแล้ว และแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับบริการและยาที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด

รายได้จากการประกอบกิจการที่ได้จากสำนักงานประกันสังคมและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจะบันทึกเป็นรายได้ตามอัตราค่าบริการต่าง ๆ ที่คาดว่าจะได้รับ และพิจารณาจากหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ประกาศโดยหน่วยงานดังกล่าว รวมถึงข้อมูลทางสถิติเกี่ยวกับการให้บริการรักษาพยาบาลและการได้รับชำระค่าบริการทางการแพทย์จากหน่วยงานดังกล่าว นอกจากนี้การชำระหนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายและงบประมาณตามโครงการสวัสดิการของภาครัฐ

รายได้จากการให้บริการ จะบันทึกเป็นรายได้โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน
 เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล
 ดอกเบี้ยรับบันทึกตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง
 รายได้อื่นบันทึกเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.4 ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.18

3.5 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา หมายถึง สิทธิที่บริษัทจะได้รับค่าตอบแทนเป็นการแลกเปลี่ยนกับบริการซึ่งบริษัทได้ออกให้กับลูกค้าแล้ว โดยสิทธิดังกล่าวจะเกิดขึ้นตามเงื่อนไขบางประการที่ไม่ใช่เรื่องของระยะเวลาผ่านไป

3.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้ตามปกติธุรกิจ หักด้วยประมาณการต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้าได้

บริษัทตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

3.7 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

3.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมถึงต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นการผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

รายจ่ายที่เกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญจะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ สำหรับค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

| | อายุการใช้ประโยชน์ (ปี) |
|----------------------------------|-------------------------|
| ส่วนปรับปรุงที่ดิน | 10 |
| อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร | 5 และ 20 |
| อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ | 5 และ 10 |
| เครื่องมือและเครื่องใช้สำนักงาน | 5 |
| เครื่องตกแต่งสำนักงาน | 5 |
| ยานพาหนะ | 5 และ 10 |

บริษัทและบริษัทย่อยไม่คิดค่าเสื่อมราคา สำหรับที่ดิน สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง
 บริษัทและบริษัทย่อยมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ทุกปี
 บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วน
 ประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น
 ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน
 กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณจากผลต่างระหว่างเงินสดรับสุทธิกับราคาตามบัญชี
 และรับรู้เป็นรายได้อื่น หรือค่าใช้จ่ายอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.9 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือ
 ขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้น
 ทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการ
 กู้ยืม

3.10 ค่าความนิยม

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีซื้อสำหรับการบันทึกบัญชีการรวมธุรกิจและวัดมูลค่าทุนการซื้อธุรกิจด้วยมูลค่ายุติธรรมของ
 ผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอน ณ วันที่ซื้อ และจำนวนของส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ ในการรวมธุรกิจแต่ละ
 ครั้ง บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ในบริษัทย่อยด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่า
 ของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น บริษัทและบริษัทย่อยบันทึก
 ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นและเมื่อได้รับบริการ

ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ คือ ส่วนต่างของต้นทุนการรวมธุรกิจที่สูงกว่าส่วนได้เสียของบริษัทย่อยในมูลค่ายุติธรรมของ
 สินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อย หากต้นทุนการรวมธุรกิจต่ำกว่าส่วนได้เสียของบริษัทย่อยในมูลค่ายุติธรรมของ
 สินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อย บริษัทจะรับรู้ส่วนต่างนี้เป็นกำไรในกำไรขาดทุนทันที

ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ บันทึกในราคาทุน ณ วันที่ซื้อกิจการ และหลังจากนั้นค่าความนิยมจะวัดค่าด้วยราคาทุน
 หักค่าเผื่อการด้วยค่าสะสมและขาดทุนจากการด้วยค่าในค่าความนิยม ไม่สามารถโอนกลับได้

3.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้วยค่า (ถ้ามี)

การบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วน
 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากอื่นจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน

บริษัทและบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์
 เศษซากของสินทรัพย์ และจะประเมินการด้วยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้วยค่า
 บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปี
 เป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

| | อายุการใช้ประโยชน์ (ปี) |
|--------------------|-------------------------|
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | 5 |
| ฐานลูกค้า | 21 |

บริษัทและบริษัทย่อยไม่ตัดค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง

3.12 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วย สัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้วยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรีงและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากจึงกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามบัญชีของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทและบริษัทย่อยเลือกใช้ช่วงยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนวงกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.13 การอุดหนุนจากรัฐบาล

การอุดหนุนจากรัฐบาลรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมหากมีผลชัดเจนว่าจะได้รับการอุดหนุนนั้นและบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดมาพร้อมกับการอุดหนุนนั้น

การอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อชดเชยต้นทุนจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีและจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนตามระยะเวลาที่กิจการรับรู้ต้นทุนที่เกี่ยวข้องซึ่งรัฐบาลตั้งใจให้การอุดหนุนชดเชยคืนให้แก่บริษัท

การอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้เป็นหนี้สินอื่นรวมอยู่ในหนี้สินไม่หมุนเวียนและจะบันทึกเข้าไปยังงบกำไรขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของสินทรัพย์เหล่านั้น

3.14 การประมาณการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุমানอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอนเมื่อได้ชำระประมาณการหนี้สินไปแล้ว

3.15 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.16 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

3.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย จำนวนตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภายใต้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

3.18 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้อย่างแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้อย่างแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนวงกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมหรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนวงกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากการผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาจำนองทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการวัดมูลค่า สำหรับลูกหนี้การค้า บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สิน พร้อมกัน

3.19 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่ใช่ตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

- ระดับที่ 1** ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ระดับที่ 2** ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น
- ระดับที่ 3** ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

3.20 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลือบผิวหรือเสื่อมคุณภาพ พิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด จำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ประมาณได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทและบริษัทย่อยในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้วยค่าของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้วยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยม

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยม ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้วยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตของสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทและบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราสมณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

4. รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้แก่บุคคลหรือกิจการต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทย่อย โดยการเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือมีกรรมการร่วมกัน บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน งบการเงินนี้รวมผลของรายการดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทและบริษัทย่อยมีกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุม หรือเป็นกิจการที่บริษัทควบคุม หรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการบัญชีกับบริษัทและบริษัทย่อย มีดังนี้

| บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | ลักษณะความสัมพันธ์ |
|---|--|
| 1. บริษัทย่อยที่ถือโดยตรง 1.1 บริษัท แอควิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด 1.2 บริษัท โรงพยาบาล โอเอ็มเอช แบริ่ง จำกัด 1.3 บริษัท โรงพยาบาล โอเอ็มเอช ซีสม จำกัด | ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ถือหุ้นร้อยละ 79.99 ถือหุ้นร้อยละ 99.97 |
| 2. บริษัทย่อยที่ถือทางอ้อม 2.1 บริษัท สุสวัสดีการแพทย์ จำกัด 2.2 บริษัท โรงพยาบาลเมสสิกซ์ จำกัด | ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ถือหุ้นร้อยละ 79.97 |
| 3. บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 3.1 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 3.2 บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน) 3.3 บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) 3.4 บริษัท แคปปิตอล พลัส แอ็ดไวซอรี่ จำกัด 3.5 บริษัท นครหลวง แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) 3.6 บริษัท เค พี เอ็น กรีน เอ็นเนอจี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) 3.7 บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) 3.8 บริษัท เอ็กเซลันท์ คอนซัลติง กรุ๊ป จำกัด 3.9 บริษัท เดอะ เบสท์ แอ็ดไวซอรี่ จำกัด | มีกรรมการร่วมกัน มีกรรมการร่วมกัน มีกรรมการร่วมกัน มีกรรมการร่วมกัน มีกรรมการร่วมกัน มีกรรมการร่วมกัน มีกรรมการร่วมกัน มีกรรมการร่วมกัน |
| 4. บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน 4.1 รองศาสตราจารย์ ดร.นวรรธณี พลวิชัย 4.2 นายสิทธิวัฒน์ กำเนิดวงษ์ 4.3 นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ 4.4 นายริบัติ มังคะลี | ประธานกรรมการบริษัท กรรมการ กรรมการ กรรมการ |

บริษัทมีรายการทางธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการเงินการค้ำและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่าง บริษัทและบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

4.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

| | บาท | | | | นโยบายการกำหนดราคา |
|--|--------------|------------|----------------------|--------------|--------------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | |
| รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว) | | | | | |
| รายได้จากการให้บริการ | - | - | 8,701,668.81 | 1,712,627.11 | ราคาที่ตกลงร่วมกัน |
| ดอกเบี้ยรับ | - | - | 2,373,378.67 | 1,997,796.47 | ราคาตามสัญญา |
| รายได้อื่น | - | - | 1,720,423.00 | 187,915.00 | ราคาที่ตกลงร่วมกัน |
| ต้นทุนการให้บริการ | - | - | 3,914,532.79 | - | ราคาที่ตกลงร่วมกัน |
| ดอกเบี้ยจ่าย | - | - | 13,501,068.68 | 7,113,838.59 | ราคาตามสัญญา |
| ค่าใช้จ่ายอื่น | - | - | 2,500.00 | - | ราคาที่ตกลงร่วมกัน |
| รายการธุรกิจกับบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | | | | | |
| รายได้ค่าบริการ | 160,960.00 | 143,680.00 | 160,960.00 | 143,680.00 | ราคาที่ตกลงร่วมกัน |
| ดอกเบี้ยจ่าย | 732,009.89 | 426,908.75 | 254,282.72 | 72,591.78 | ราคาตามสัญญา |

4.2 ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

| | บาท | | | |
|---|--------------|------|----------------------|--------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (หมายเหตุ 6) บริษัทย่อย | - | - | 2,346,256.31 | 2,193,015.39 |
| | - | - | 2,346,256.31 | 2,193,015.39 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (หมายเหตุ 17) บริษัทย่อย | - | - | 201,718.10 | - |
| | - | - | 201,718.10 | - |

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยมีรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

บาท
งบการเงินเฉพาะกิจการ

| | อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี) | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | ในระหว่างปี | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 |
|--|-----------------------------|--------------------------|--------------|------------|--------------------------|
| | | | กู้ยืมเพิ่ม | รับชำระคืน | |
| บริษัท โรงพยาบาล ไบเอ็่มเอช แบริ่ง จำกัด | 5.00 - 5.60 | 44,459,630.00 | 5,300,000.00 | - | 49,759,630.00 |
| รวม | | 44,459,630.00 | 5,300,000.00 | - | 49,759,630.00 |

บาท
งบการเงินเฉพาะกิจการ

| | อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี) | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | ในระหว่างปี | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 |
|--|-----------------------------|--------------------------|--------------|----------------|--------------------------|
| | | | กู้ยืมเพิ่ม | รับชำระคืน | |
| บริษัท โรงพยาบาล ไบเอ็่มเอช แบริ่ง จำกัด | 5.00 - 5.60 | 40,000,000.00 | 6,159,630.00 | (1,700,000.00) | 44,459,630.00 |
| รวม | | 40,000,000.00 | 6,159,630.00 | (1,700,000.00) | 44,459,630.00 |

เงินให้กู้ยืมดังกล่าวอยู่ในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินมีกำหนดจ่ายคืนเมื่อทวงตาม และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

บาท
งบการเงินรวม

| | อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี) | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | ในระหว่างปี | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 |
|------------|-----------------------------|--------------------------|---------------|-----------------|--------------------------|
| | | | กู้ยืมเพิ่ม | จ่ายชำระคืน | |
| กรรมการ | 1.60 - 2.28 | 43,000,000.00 | 17,000,000.00 | (14,500,000.00) | 45,500,000.00 |
| รวม | | 43,000,000.00 | 17,000,000.00 | (14,500,000.00) | 45,500,000.00 |

บาท
งบการเงินรวม

| | อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี) | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | ในระหว่างปี | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 |
|------------|-----------------------------|--------------------------|---------------|----------------|--------------------------|
| | | | กู้ยืมเพิ่ม | จ่ายชำระคืน | |
| กรรมการ | 1.60 - 2.28 | 10,000,000.00 | 38,000,000.00 | (5,000,000.00) | 43,000,000.00 |
| รวม | | 10,000,000.00 | 38,000,000.00 | (5,000,000.00) | 43,000,000.00 |

บาท

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------|---------------|-----------------|--------------------------|
| | อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี) | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | ในระหว่างปี | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 |
| | | | กู้ยืมเพิ่ม | จ่ายชำระคืน | |
| กรรมการ | 1.60 - 2.28 | 13,000,000.00 | 17,000,000.00 | (13,000,000.00) | 17,000,000.00 |
| บริษัท แอควิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด | 5.35 - 5.60 | 222,940,000.00 | 28,600,000.00 | (22,440,000.00) | 229,100,000.00 |
| บริษัท โรงพยาบาลไอเอ็มเอช ซีสม จำกัด | 5.40 - 5.60 | 5,200,000.00 | 40,700,000.00 | (12,750,000.00) | 33,150,000.00 |
| รวม | | 241,140,000.00 | 86,300,000.00 | (48,190,000.00) | 279,250,000.00 |

บาท

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------|----------------|----------------|--------------------------|
| | อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี) | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | ในระหว่างปี | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 |
| | | | กู้ยืมเพิ่ม | จ่ายชำระคืน | |
| กรรมการ | 1.60 - 2.28 | - | 13,000,000.00 | - | 13,000,000.00 |
| บริษัท แอควิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด | 5.35 - 5.60 | 40,000,000.00 | 186,000,000.00 | (3,060,000.00) | 222,940,000.00 |
| บริษัท โรงพยาบาลไอเอ็มเอช ซีสม จำกัด | 5.40 - 5.60 | - | 11,300,000.00 | (6,100,000.00) | 5,200,000.00 |
| รวม | | 40,000,000.00 | 210,300,000.00 | (9,160,000.00) | 241,140,000.00 |

เงินกู้ยืมดังกล่าวอยู่ในรูปวงตั้งสัญญาใช้เงิน มีกำหนดจ่ายคืนเมื่อทวงถาม และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้
บาท

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-------------------------|--------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| | ผลประโยชน์ระยะสั้น | 18,389,430.00 | 23,062,680.00 | 11,676,000.00 |
| ผลประโยชน์หลังออกจากงาน | 762,733.00 | 983,695.00 | 762,733.00 | 983,695.00 |
| รวม | 19,152,163.00 | 24,046,375.00 | 12,438,733.00 | 12,659,695.00 |

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
บาท

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-----------------------------|---------------|---------------|----------------------|---------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| | เงินสด | 932,130.00 | 2,206,237.00 | 294,690.00 |
| เช็ครับในมือ | 518,452.14 | 798,213.32 | 518,452.14 | 758,864.30 |
| เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน | 483,324.49 | 1,393,714.88 | 81,475.65 | 81,390.65 |
| เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์ | 26,707,194.60 | 14,538,848.07 | 7,296,064.48 | 9,245,623.09 |
| รวม | 28,641,101.23 | 18,937,013.27 | 8,190,682.27 | 10,530,257.04 |

เงินฝากประเภทกระแสรายวันมียอดเครดิต ซึ่งบริษัทขอยืมได้ทำสัญญาโอนเงินอัตโนมัติจากบัญชีออมทรัพย์เข้าบัญชีกระแสรายวันในการเบิกเงินบัญชี (เมื่อมีการขึ้นเงิน)

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บาท

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|----------------|----------------|----------------------|----------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | | | | |
| ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุได้ดังนี้ | | | | |
| ยังไม่ถึงกำหนดชำระ | - | - | 718,097.79 | 180,468.42 |
| เกินกำหนดชำระ | | | | |
| น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน | - | - | 38,747.36 | 339,816.52 |
| มากกว่า 3 เดือนถึง 6 เดือน | - | - | - | - |
| มากกว่า 6 เดือนถึง 12 เดือน | - | - | - | - |
| มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป | - | - | 266,995.58 | 266,995.58 |
| รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | 1,023,840.73 | 787,280.52 |
| ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | | | | |
| ใช้ครบลงวันที่ล่วงหน้า | - | 120,706.80 | - | 120,706.80 |
| ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุได้ดังนี้ | | | | |
| ยังไม่ถึงกำหนดชำระ | 30,223,870.76 | 36,500,733.34 | 18,437,689.91 | 26,899,520.79 |
| เกินกำหนดชำระ | | | | |
| น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน | 9,502,860.29 | 20,258,435.11 | 6,236,535.94 | 10,509,076.11 |
| มากกว่า 3 เดือนถึง 6 เดือน | 1,463,047.60 | 3,622,736.20 | 443,190.00 | 1,654,960.00 |
| มากกว่า 6 เดือนถึง 12 เดือน | 2,189,500.20 | 4,218,381.19 | 1,064,381.00 | 3,113,721.00 |
| มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป | 5,975,896.61 | 5,987,334.42 | 1,613,862.67 | 1,431,463.67 |
| รวม | 49,355,175.46 | 70,708,327.06 | 27,795,659.52 | 43,729,448.37 |
| หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (5,112,375.00) | (4,388,287.03) | (2,156,723.81) | (1,750,900.91) |
| รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ | 44,242,800.46 | 66,320,040.03 | 25,638,935.71 | 41,978,547.46 |
| รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ | 44,242,800.46 | 66,320,040.03 | 26,662,776.44 | 42,765,827.98 |
| ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | | | | |
| ดอกเบี้ยค้างรับ | - | - | 1,122,386.85 | 8,876.71 |
| ลูกหนี้อื่น | - | - | 200,028.73 | 1,396,858.16 |
| รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | 1,322,415.58 | 1,405,734.87 |
| ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | | | | |
| ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า | 330,578.31 | 392,279.59 | 262,531.95 | 303,860.25 |
| ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า | 415,916.89 | 543,533.56 | 63,183.75 | 136,118.36 |
| ลูกหนี้เงินยืมพนักงาน | 269,200.00 | 507,000.00 | 269,200.00 | 489,000.00 |
| อื่นๆ | 367,998.79 | 513,307.37 | 25,196.00 | 1,260.00 |
| รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 1,383,693.99 | 1,956,120.52 | 620,111.70 | 930,238.61 |
| รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 1,383,693.99 | 1,956,120.52 | 1,942,527.28 | 2,335,973.48 |
| รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ | 45,626,494.45 | 68,276,160.55 | 28,605,303.72 | 45,101,801.46 |

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีการเคลื่อนไหว ดังนี้

บาท

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| | ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี | (4,388,287.03) | (4,057,773.75) | (1,750,900.91) |
| ตั้ง (เพิ่ม) ลดระหว่างปี | (1,285,511.97) | (949,533.28) | (405,822.90) | (1,119,971.32) |
| ตัดหนี้สูญระหว่างปี | 561,424.00 | 619,020.00 | - | 619,020.00 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี | (5,112,375.00) | (4,388,287.03) | (2,156,723.81) | (1,750,900.91) |

7. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
ประกอบด้วย
บาท

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|-----------------------|------------------------|----------------------|----------------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| | | (ปรับปรุงใหม่) | | |
| ธุรกิจโรงพยาบาล | | | | |
| ค้างชำระไม่เกิน 12 เดือน | 91,645,668.04 | 75,918,218.78 | - | - |
| ค้างชำระเกิน 12 เดือน แต่ไม่เกิน 24 เดือน | 16,151,290.86 | 243,750,658.33 | - | - |
| ธุรกิจโรงพยาบาลอวชิระเวชศาสตร์ | | | | |
| ค้างชำระไม่เกิน 12 เดือน | 11,998,625.02 | 19,767,560.00 | 11,998,625.02 | 19,767,560.00 |
| รวม | 119,795,583.92 | 339,436,437.11 | 11,998,625.02 | 19,767,560.00 |
| หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (582,202.54) | (74,565,206.05) | (126,871.78) | (108,036.20) |
| สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ | 119,213,381.38 | 264,871,231.06 | 11,871,753.24 | 19,659,523.80 |

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการเคลื่อนไหว ดังนี้

บาท

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-------------------------------|---------------------|------------------------|----------------------|---------------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| | | (ปรับปรุงใหม่) | | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี | (74,565,206.05) | (37,232,194.44) | (108,036.20) | (135,698.20) |
| ตั้ง (เพิ่ม) ลดระหว่างปี | (2,357,427.23) | (37,333,011.61) | (18,835.58) | 27,662.00 |
| ตัดหนี้สูญระหว่างปี | 76,340,430.74 | - | - | - |
| ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี | (582,202.54) | (74,565,206.05) | (126,871.78) | (108,036.20) |

ธุรกิจโรงพยาบาล

ยอดสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ ค่ารับ ผู้บริหารของบริษัทย่อยได้ประมาณรายได้ค่าบริการดังกล่าวจากจำนวนเงินที่ได้รับจริงครั้งล่าสุดควบคู่ไปกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเบิกจ่ายตามที่กำหนดโดยสำนักงานประกันสังคมและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ทั้งนี้ การชำระค่าบริการทางการแพทย์ค่ารับข้างต้นขึ้นอยู่กับนโยบายการจ่ายชำระค่าบริการทางการแพทย์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค่ารับ มีรายละเอียด ดังนี้

| | บาท | |
|---|----------------|------------------------|
| | 2568 | 2567 (ปรับปรุงใหม่) |
| สำนักงานประกันสังคม | | |
| รายได้ค่าบริการทางการแพทย์การเสี่ยงค่ารับ | 5,466,235.94 | 24,313,433.71 |
| รายได้ค่าบริการทางการแพทย์สำหรับผู้ป่วยด้วยโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูงค่ารับ ค่าใช้จ่ายสูงค่ารับ | 13,804,984.00 | 22,411,344.26 |
| รายได้ค่าบริการทางการแพทย์สำหรับผู้ป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 | - | 45,047,102.20 |
| รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค่ารับอื่น | 8,757,712.04 | 38,722,682.55 |
| | 28,028,931.98 | 130,494,562.72 |
| สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ | | |
| รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค่ารับ | 79,768,026.92 | 137,338,079.35 |
| รายได้ค่าบริการทางการแพทย์สำหรับผู้ป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 | - | 51,836,235.04 |
| | 79,768,026.92 | 189,174,314.39 |
| รวม | 107,796,958.90 | 319,668,877.11 |

8. สินค้าคงเหลือ

ประกอบด้วย

| | บาท | | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| วัสดุทางการแพทย์ ยาและเวชภัณฑ์ | 12,656,227.35 12,101,125.30 | 3,793,720.24 17,539,364.21 | 2,065,271.19 252,801.27 | 2,046,245.20 366,661.99 |
| รวม | 24,757,352.65 | 21,333,084.45 | 2,318,072.46 | 2,412,907.19 |
| หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า สินค้าคงเหลือ - สุทธิ | (1,794,519.68) 22,962,832.97 | (1,755,822.45) 19,577,262.00 | - | - |
| | | | 2,318,072.46 | 2,412,907.19 |

9. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

| | บาท | | | |
|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| เงินประกัน วัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน | 2,293,945.00 1,581,705.64 | 3,114,395.00 1,666,485.18 | 2,293,945.00 455,281.99 | 3,114,395.00 567,255.48 |
| รวม | 3,875,650.64 | 4,780,880.18 | 2,749,226.99 | 3,681,650.48 |

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังนี้

| ชื่อบริษัทย่อย | ทุนชำระแล้ว (พันบาท) | | สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ) | | วิธีราคาทุน (พันบาท) | |
|--|----------------------|---------|---------------------------|-------|----------------------|------------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| 1. บริษัท แอควิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด | 221,400 | 221,400 | 99.99 | 99.99 | 221,400 | 221,400 |
| 2. บริษัท โรงพยาบาล ไວເື່ມເວຊ ແບຣິ່ງ จำกัด | 1,000 | 1,000 | 79.99 | 79.99 | 800 | 800 |
| 3. บริษัท โรงพยาบาล ไວເື່ມເວຊ ສີລຸມ จำกัด | 855,145 | 855,145 | 99.99 | 99.99 | 855,145 | 855,145 |
| รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย | | | | | 1,077,345 | 1,077,345 |

เงินปันผลจากบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังต่อไปนี้

| ชื่อบริษัทย่อย | ประเภทกิจการ | ลักษณะความสัมพันธ์ | 2568 | 2567 |
|---|--------------|---------------------------|------|--------|
| บริษัท แอควิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด | โรงพยาบาล | ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน | - | 57,400 |
| บริษัท โรงพยาบาล ไວເື່ມເວຊ ແບຣິ່ງ จำกัด | โรงพยาบาล | ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน | - | - |
| บริษัท โรงพยาบาล ไວເື່ມເວຊ ສີລຸມ จำกัด | โรงพยาบาล | ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน | - | 41,009 |
| | | | - | 98,409 |

บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัทได้รวมบริษัทย่อย 2 แห่ง ซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

สัดส่วนของความเป็นเจ้าของและ พันบาท
 สิทธิในการออกเสียงที่ถือโดยส่วน ก่าโร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จจัดสรรสำหรับ ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมสะสม
 ได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ) ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

| ชื่อบริษัทย่อย | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 (ปรับปรุงใหม่) | 2568 | 2567 (ปรับปรุงใหม่) |
|---|-------|-------|------------|------------------------|-------------|------------------------|
| บริษัท โรงพยาบาล ไວເື່ມເວຊ ສີລຸມ จำกัด | 0.01 | 0.01 | (2,012.95) | (2,795.20) | 84,252.21 | 86,265.17 |
| บริษัท โรงพยาบาล ไວເື່ມເວຊ ແບຣິ່ງ จำกัด | 20.01 | 20.01 | (3,847.30) | (3,962.35) | (12,386.90) | (8,539.61) |
| | | | (5,860.25) | (6,757.55) | 71,865.31 | 77,725.56 |

ข้อมูลทางการเงินของบริษัท ก่อนตัดรายการระหว่างกันมีดังนี้

| | พันบาท | | | |
|--|--------------|------------------------|-------------|------------------------|
| | 2568 | 2567 (ปรับปรุงใหม่) | 2568 | 2567 (ปรับปรุงใหม่) |
| บริษัท โรงพยาบาล ไอร์เอ็มเอช สีสลม จำกัด บริษัท โรงพยาบาล ไอร์เอ็มเอช แบริ่ง จำกัด | | | | |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | 161,807.52 | 158,867.91 | 241.58 | 435.67 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | 1,462,863.20 | 1,469,479.18 | 296,471.66 | 215,857.31 |
| หนี้สินหมุนเวียน | 218,719.53 | 189,121.19 | 192,878.82 | 127,771.29 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | 103,882.31 | 141,632.44 | 165,737.98 | 211,198.38 |
| ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | 84,252.22 | 86,265.17 | (12,386.90) | (8,539.61) |
| รายได้ | 388,261.15 | 329,778.07 | 0.44 | 1.98 |
| ขาดทุนสำหรับปีส่วนของ | | | | |
| ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | (2,012.95) | (2,795.20) | (3,847.29) | (3,962.35) |
| เงินปันผลจ่ายแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | - | 0.02 | - | - |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน | 83,405.08 | (6,720.99) | 627.46 | 9,052.99 |
| เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน | (48,885.21) | (17,842.58) | (5,668.37) | (22,184.96) |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน | (28,214.34) | 18,352.48 | 4,846.82 | 13,237.68 |
| กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ | 6,305.53 | (6,211.09) | (194.09) | 105.71 |

เงินลงทุนในบริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2567 ได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยจากเดิม 164.00 ล้านบาท เป็น 221.40 ล้านบาท โดยทุนที่เพิ่มขึ้น 57.40 ล้านบาท แบ่งออกเป็นจำนวนหุ้น 5.74 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท และเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2567 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว โดยบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2567

เงินลงทุนในบริษัท โรงพยาบาล ไอร์เอ็มเอช สีสลม จำกัด

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติให้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมตามที่ปัจจุบันบริษัทย่อยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 1,000.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นจำนวนหุ้น 10.00 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท โดยปัจจุบันบริษัทย่อยมีทุนชำระแล้วเท่ากับ 814.19 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นที่ชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่าจำนวนหุ้น 0.01 ล้านหุ้น และหุ้นที่ชำระค่าหุ้นแล้วหุ้นละ 81.40 บาท จำนวน 9.99 ล้านหุ้น เนื่องจากบริษัทย่อยมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนเพิ่มเติมในการประกอบกิจการ จึงเห็นควรให้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติม จำนวน 4.10 บาทต่อหุ้นจากบริษัท ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยจำนวน 9.99 ล้านหุ้นที่ยังชำระค่าหุ้นไม่เต็มมูลค่า คิดเป็นจำนวนเงิน 40.96 ล้านบาท รวมเป็นมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้วหุ้นละ 85.50 บาท ทั้งนี้ภายหลังการชำระค่าหุ้นเพิ่มเติม บริษัทย่อยจะมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วเป็นจำนวน 855.15 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว โดยบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2567

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ประกอบด้วย

บาท

| | งบการเงินรวม | | | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | ในระหว่างปี | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | |
| | | เพิ่มขึ้น | ลดลง | รับโอน (โอนออก) | |
| ราคาทุน | | | | | |
| ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน | 413,638,881.34 | - | - | - | 413,638,881.34 |
| อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร | 749,444,049.64 | 9,727,444.30 | (56,485,560.66) | 334,600.85 | 703,020,534.13 |
| อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ | 250,759,184.60 | 7,925,030.14 | (24,719,372.96) | 1,115,848.48 | 235,080,690.26 |
| เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน | 74,166,670.12 | 797,113.25 | (34,818,010.75) | 17,255.68 | 40,163,028.30 |
| เครื่องตกแต่งสำนักงาน | 51,982,734.62 | 571,975.00 | (1,236,303.33) | - | 51,318,406.29 |
| ยานพาหนะ | 20,270,028.95 | - | (2,285,650.00) | 8,087,865.00 | 26,072,243.95 |
| สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง | 38,986,311.35 | 6,196,331.38 | - | (552,855.01) | 44,629,787.72 |
| รวมราคาทุน | 1,599,247,860.62 | 25,217,894.07 | (119,544,897.70) | 9,002,715.00 | 1,513,923,571.99 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | |
| ส่วนปรับปรุงที่ดิน | (319,166.00) | - | - | - | (319,166.00) |
| อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร | (500,172,246.20) | (13,728,992.94) | 56,484,653.66 | - | (457,416,585.48) |
| อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ | (218,396,023.51) | (9,461,912.04) | 24,636,357.68 | (287,738.77) | (203,509,316.64) |
| เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน | (66,850,330.82) | (2,107,930.05) | 34,810,426.37 | - | (34,147,834.50) |
| เครื่องตกแต่งสำนักงาน | (36,710,986.42) | (5,682,171.43) | 1,236,212.23 | - | (41,156,945.62) |
| ยานพาหนะ | (19,581,093.36) | (942,828.84) | 2,285,643.00 | (4,652,896.81) | (22,891,176.01) |
| รวมค่าเสื่อมราคาสะสม | (842,029,846.31) | (31,923,835.30) | 119,453,292.94 | (4,940,635.58) | (759,441,024.25) |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ | 757,218,014.31 | | | | 754,482,547.74 |

บาท
งบการเงินรวม

| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | ในระหว่างปี | | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 |
|------------------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| | | เพิ่มขึ้น | ลดลง | รับโอน (โอนออก) | |
| ราคาทุน | | | | | |
| ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน | 413,638,881.34 | - | - | - | 413,638,881.34 |
| อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร | 742,535,193.52 | 1,314,583.12 | (207,311.07) | 5,801,584.07 | 749,444,049.64 |
| อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ | 243,818,908.78 | 13,682,956.89 | (8,002,554.07) | 1,259,873.00 | 250,759,184.60 |
| เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน | 73,385,253.15 | 1,517,450.00 | (743,202.03) | 7,169.00 | 74,166,670.12 |
| เครื่องตกแต่งสำนักงาน | 48,648,148.62 | 6,353,646.05 | (3,354,586.38) | 335,526.33 | 51,982,734.62 |
| ยานพาหนะ | 16,201,028.95 | - | - | 4,069,000.00 | 20,270,028.95 |
| สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง | 23,195,700.99 | 23,194,762.76 | - | (7,404,152.40) | 38,986,311.35 |
| รวมราคาทุน | 1,561,423,115.35 | 46,063,398.82 | (12,307,653.55) | 4,069,000.00 | 1,599,247,860.62 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | |
| ส่วนปรับปรุงที่ดิน | (319,166.00) | - | - | - | (319,166.00) |
| อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร | (488,652,854.39) | (11,526,382.73) | 6,990.92 | - | (500,172,246.20) |
| อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ | (217,215,526.94) | (8,974,642.17) | 7,794,145.60 | - | (218,396,023.51) |
| เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน | (66,365,123.77) | (3,761,416.27) | 3,276,209.22 | - | (66,850,330.82) |
| เครื่องตกแต่งสำนักงาน | (30,146,871.51) | (6,993,504.46) | 429,389.55 | - | (36,710,986.42) |
| ยานพาหนะ | (15,244,826.70) | (267,266.66) | - | (4,069,000.00) | (19,581,093.36) |
| รวมค่าเสื่อมราคาสะสม | (817,944,369.31) | (31,523,212.29) | 11,506,735.29 | (4,069,000.00) | (842,029,846.31) |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ | 743,478,746.04 | | | | 757,218,014.31 |

บาท
งบการเงินเฉพาะกิจการ

| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | ในระหว่างปี | | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 |
|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| | | เพิ่มขึ้น | ลดลง | รับโอน (โอนออก) | |
| ราคาทุน | | | | | |
| ที่ดิน | 35,319,713.34 | - | - | - | 35,319,713.34 |
| อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร | 107,172,875.67 | - | - | - | 107,172,875.67 |
| อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ | 100,260,630.92 | 1,395,325.00 | (3,086,274.00) | - | 98,569,681.92 |
| เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน | 9,158,197.04 | 218,846.66 | (1,693,066.00) | - | 7,683,977.70 |
| เครื่องตกแต่งสำนักงาน | 9,250,605.32 | 239,720.00 | (450,292.32) | - | 9,040,033.00 |
| ยานพาหนะ | 12,098,596.03 | - | (2,248,000.00) | 8,087,865.00 | 17,938,461.03 |
| รวมราคาทุน | 273,260,618.32 | 1,853,891.66 | (7,477,632.32) | 8,087,865.00 | 275,724,742.66 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | |
| อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร | (38,176,146.42) | (5,358,640.11) | - | - | (43,534,786.53) |
| อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ | (94,536,449.05) | (2,166,425.74) | 3,086,229.02 | - | (93,616,645.77) |
| เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน | (7,900,824.53) | (610,086.84) | 1,693,042.00 | - | (6,817,869.37) |
| เครื่องตกแต่งสำนักงาน | (9,037,200.48) | (122,378.38) | 450,243.22 | - | (8,709,335.64) |
| ยานพาหนะ | (12,098,585.03) | (669,228.85) | 2,247,995.00 | (4,652,896.81) | (15,172,715.69) |
| รวมค่าเสื่อมราคาสะสม | (161,749,205.51) | (8,926,759.92) | 7,477,509.24 | (4,652,896.81) | (167,851,353.00) |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ | 111,511,412.81 | | | | 107,873,389.66 |

บาท
งบการเงินเฉพาะกิจการ

| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | ในระหว่างปี | | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------------|
| | | เพิ่มขึ้น | ลดลง | รับโอน (โอนออก) | |
| ราคาทุน | | | | | |
| ที่ดิน | 35,319,713.34 | - | - | - | 35,319,713.34 |
| อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร | 107,172,875.67 | - | - | - | 107,172,875.67 |
| อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ | 96,168,459.12 | 3,048,931.80 | - | 1,043,240.00 | 100,260,630.92 |
| เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน | 9,057,370.94 | 103,661.60 | (2,835.50) | - | 9,158,197.04 |
| เครื่องตกแต่งสำนักงาน | 9,275,044.27 | 56,600.00 | (81,038.95) | - | 9,250,605.32 |
| ยานพาหนะ | 8,029,596.03 | - | - | 4,069,000.00 | 12,098,596.03 |
| สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง | 783,240.00 | 260,000.00 | - | (1,043,240.00) | - |
| รวมราคาทุน | 265,806,299.37 | 3,469,193.40 | (83,874.45) | 4,069,000.00 | 273,260,618.32 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | |
| อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร | (32,817,505.92) | (5,358,640.50) | - | - | (38,176,146.42) |
| อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ | (91,155,364.58) | (3,381,084.47) | - | - | (94,536,449.05) |
| เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน | (6,867,150.70) | (1,036,023.79) | 2,349.96 | - | (7,900,824.53) |
| เครื่องตกแต่งสำนักงาน | (8,920,444.82) | (197,767.61) | 81,011.95 | - | (9,037,200.48) |
| ยานพาหนะ | (8,029,585.03) | - | - | (4,069,000.00) | (12,098,585.03) |
| รวมค่าเสื่อมราคาสะสม | (147,790,051.05) | (9,973,516.37) | 83,361.91 | (4,069,000.00) | (161,749,205.51) |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ | 118,016,248.32 | | | | 111,511,412.81 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาครบแล้ว แต่ยังไม่ใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุน จำนวนเงิน 256.03 ล้านบาท และ 343.05 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ : จำนวนเงิน 114.36 ล้านบาท และ 110.46 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างส่วนหนึ่งของบริษัทและบริษัทย่อย มูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนเงิน 113.50 ล้านบาท และ 118.90 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ : จำนวนเงิน 85.15 ล้านบาท และ 89.66 ล้านบาท) ตามลำดับ บริษัทและบริษัทย่อยนำไปค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

12. สินทรัพย์สิทธิการใช้

12.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย

บาท

| | งบการเงินรวม | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------|--------------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่) | ในระหว่างปี | | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 |
| | | เพิ่มขึ้น | เปลี่ยนแปลงเนื่องด้วย /ตัดจำหน่าย | รับโอน (โอนออก) | |
| ราคาทุน | | | | | |
| ที่ดิน | 271,786,596.53 | - | (79,520.08) | - | 271,707,076.45 |
| อาคาร | 161,614,074.02 | 4,720,833.20 | (5,610,124.23) | - | 160,724,782.99 |
| ยานพาหนะ | 8,087,865.00 | - | - | (8,087,865.00) | - |
| เครื่องใช้สำนักงาน | 2,515,221.26 | 1,971,215.00 | (171,200.00) | - | 4,315,236.26 |
| เครื่องมือทางการแพทย์ | 943,350.00 | 4,165,000.00 | - | (943,350.00) | 4,165,000.00 |
| รวม | 444,947,106.81 | 10,857,048.20 | (5,860,844.31) | (9,031,215.00) | 440,912,095.70 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | |
| ที่ดิน | (17,971,165.04) | (10,304,729.02) | 73,520.04 | - | (28,202,374.02) |
| อาคาร | (25,544,118.54) | (7,174,836.55) | 5,151,124.29 | - | (27,567,830.80) |
| ยานพาหนะ | (4,062,647.52) | (590,249.29) | - | 4,652,896.81 | - |
| เครื่องใช้สำนักงาน | (682,517.42) | (800,390.67) | 171,200.00 | - | (1,311,708.09) |
| เครื่องมือทางการแพทย์ | (258,162.83) | (456,640.69) | - | 287,738.77 | (427,064.75) |
| รวม | (48,518,611.35) | (19,326,846.22) | 5,395,844.33 | 4,940,635.58 | (57,508,977.66) |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ | 396,428,495.46 | | | | 383,403,118.04 |

บาท

| | งบการเงินรวม | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------|--------------------------------------|--------------------|---|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ปรับปรุงใหม่) | ในระหว่างปี | | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่) |
| | | เพิ่มขึ้น | เปลี่ยนแปลงเนื่องด้วย /ตัดจำหน่าย | รับโอน (โอนออก) | |
| ราคาทุน | | | | | |
| ที่ดิน | 272,596,201.45 | 3,823,520.08 | (4,633,125.00) | - | 271,786,596.53 |
| อาคาร | 166,064,272.73 | - | (4,450,198.71) | - | 161,614,074.02 |
| ยานพาหนะ | 12,156,865.00 | - | - | (4,069,000.00) | 8,087,865.00 |
| เครื่องใช้สำนักงาน | 1,370,221.26 | 1,145,000.00 | - | - | 2,515,221.26 |
| เครื่องมือทางการแพทย์ | 943,350.00 | - | - | - | 943,350.00 |
| รวม | 453,130,910.44 | 4,968,520.08 | (9,083,323.71) | (4,069,000.00) | 444,947,106.81 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | |
| ที่ดิน | (12,179,681.21) | (10,424,608.83) | 4,633,125.00 | - | (17,971,165.04) |
| อาคาร | (19,443,456.98) | (7,826,292.04) | 1,725,630.48 | - | (25,544,118.54) |
| ยานพาหนะ | (5,925,149.53) | (2,206,497.99) | - | 4,069,000.00 | (4,062,647.52) |
| เครื่องใช้สำนักงาน | (278,309.02) | (404,208.40) | - | - | (682,517.42) |
| เครื่องมือทางการแพทย์ | (75,193.06) | (182,969.77) | - | - | (258,162.83) |
| รวม | (37,901,789.80) | (21,044,577.03) | 6,358,755.48 | 4,069,000.00 | (48,518,611.35) |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ | 415,229,120.64 | | | | 396,428,495.46 |

บาท
งบการเงินเฉพาะกิจการ

| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | ในระหว่างปี | | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 |
|--------------------------------|-----------------------------|----------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| | | เพิ่มขึ้น | เปลี่ยนแปลงเนื่องโ /ตัดจำหน่าย | รับโอน (โอนออก) | |
| ราคาทุน | | | | | |
| ที่ดิน | 3,894,000.00 | - | - | - | 3,894,000.00 |
| ยานพาหนะ | 8,087,865.00 | - | - | (8,087,865.00) | - |
| เครื่องใช้สำนักงาน | 2,515,221.26 | 1,971,215.00 | (171,200.00) | - | 4,315,236.26 |
| รวม | 14,497,086.26 | 1,971,215.00 | (171,200.00) | (8,087,865.00) | 8,209,236.26 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | |
| ที่ดิน | (536,810.94) | (1,248,000.01) | - | - | (1,784,810.95) |
| ยานพาหนะ | (4,062,647.51) | (590,249.30) | - | 4,652,896.81 | - |
| เครื่องใช้สำนักงาน | (682,517.46) | (800,390.67) | 171,200.00 | - | (1,311,708.13) |
| รวม | (5,281,975.91) | (2,638,639.98) | 171,200.00 | 4,652,896.81 | (3,096,519.08) |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ | 9,215,110.35 | | | | 5,112,717.18 |

บาท
งบการเงินเฉพาะกิจการ

| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | ในระหว่างปี | | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 |
|--------------------------------|-----------------------------|----------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| | | เพิ่มขึ้น | เปลี่ยนแปลงเนื่องโ /ตัดจำหน่าย | รับโอน (โอนออก) | |
| ราคาทุน | | | | | |
| ที่ดิน | 4,783,125.00 | 3,744,000.00 | (4,633,125.00) | - | 3,894,000.00 |
| ยานพาหนะ | 12,156,865.00 | - | - | (4,069,000.00) | 8,087,865.00 |
| เครื่องใช้สำนักงาน | 1,370,221.26 | 1,145,000.00 | - | - | 2,515,221.26 |
| รวม | 18,310,211.26 | 4,889,000.00 | (4,633,125.00) | (4,069,000.00) | 14,497,086.26 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | |
| ที่ดิน | (3,753,042.79) | (1,416,893.15) | 4,633,125.00 | - | (536,810.94) |
| ยานพาหนะ | (5,925,149.53) | (2,206,497.98) | - | 4,069,000.00 | (4,062,647.51) |
| เครื่องใช้สำนักงาน | (278,309.02) | (404,208.44) | - | - | (682,517.46) |
| รวม | (9,956,501.34) | (4,027,599.57) | 4,633,125.00 | 4,069,000.00 | (5,281,975.91) |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ | 8,353,709.92 | | | | 9,215,110.35 |

12.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วน ของกำไรหรือขาดทุน

| | บาท | | | |
|---|--|--|--|--|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 (ปรับปรุงใหม่) | 2568 | 2567 |
| ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น | 19,326,846.22 21,262,559.32 1,370,670.00 | 21,044,577.03 22,645,167.61 962,821.68 | 2,638,639.98 438,681.83 1,370,670.00 | 4,027,599.57 377,812.06 962,821.68 |
| รวม | 41,960,075.54 | 44,652,566.32 | 4,447,991.81 | 5,368,233.31 |

12.3 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าใน งบการเงินรวม เป็นจำนวนเงิน 16.19 ล้านบาท และ 17.76 ล้านบาท ตามลำดับ และในงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวนเงิน 4.76 ล้านบาท และ 6.12 ล้านบาท ตามลำดับ

13. ค่าความนิยม

ค่าความนิยม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ในงบการเงินรวม มีดังนี้

| ชื่อบริษัท | บาท | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| | 2568 | 2567 |
| 1. บริษัท สุภสวัสดิ์การแพทย์ จำกัด โดยบริษัท แอควิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด | 116,258,349.73 | 116,258,349.73 |
| 2. บริษัท โรงพยาบาลเมฮักวี จำกัด โดยบริษัท โรงพยาบาลไอเอ็มเอช ซีเอ็ม จำกัด | 524,743,416.45 | 524,743,416.45 |
| รวม | 641,001,766.18 | 641,001,766.18 |

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

ประกอบด้วย

| | บาท | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------|
| | งบการเงินรวม | | | | |
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | ในระหว่างปี | | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 |
| | เพิ่มขึ้น | ลดลง | รับโอน (โอนออก) | | |
| ราคาทุน | | | | | |
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | 26,181,029.08 | 2,733,000.00 | (1,029,670.60) | 1,063,750.00 | 28,948,108.48 |
| ขานลูกค้า | 43,580,000.00 | - | - | - | 43,580,000.00 |
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง | 939,630.00 | 483,750.00 | (350,000.00) | (1,063,750.00) | 9,630.00 |
| รวม | 70,700,659.08 | 3,216,750.00 | (1,379,670.60) | - | 72,537,738.48 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | |
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | (17,514,944.46) | (2,487,205.20) | 1,029,658.60 | - | (18,972,491.06) |
| ขานลูกค้า | (7,732,394.01) | (2,075,238.10) | - | - | (9,807,632.11) |
| รวม | (25,247,338.47) | (4,562,443.30) | 1,029,658.60 | - | (28,780,123.17) |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ | 45,453,320.61 | | | | 43,757,615.31 |

บาท

| | งบการเงินรวม | | | | |
|----------------------------------|---|----------------|----------------|--------------------|-----------------------------|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ปรับปรุงใหม่) | ในระหว่างปี | | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 |
| | | เพิ่มขึ้น | ลดลง | รับโอน (โอนออก) | |
| ราคาทุน | | | | | |
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | 21,657,659.03 | 4,298,643.45 | (295,073.90) | 519,800.50 | 26,181,029.08 |
| ฐานลูกค้า | 48,070,000.00 | - | (4,490,000.00) | - | 43,580,000.00 |
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง | 496,640.50 | 1,305,190.00 | (342,400.00) | (519,800.50) | 939,630.00 |
| รวม | 70,224,299.53 | 5,603,833.45 | (5,127,473.90) | - | 70,700,659.08 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | |
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | (15,186,506.46) | (2,353,386.74) | 24,948.74 | - | (17,514,944.46) |
| ฐานลูกค้า | (7,311,366.44) | (4,911,027.57) | 4,490,000.00 | - | (7,732,394.01) |
| รวม | (22,497,872.90) | (7,264,414.31) | 4,514,948.74 | - | (25,247,338.47) |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ | 47,726,426.63 | | | | 45,453,320.61 |

บาท

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------|--------------|--------------|--------------------|-----------------------------|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | ในระหว่างปี | | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 |
| | | เพิ่มขึ้น | ลดลง | รับโอน (โอนออก) | |
| ราคาทุน | | | | | |
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | 7,578,874.10 | 463,000.00 | - | - | 8,041,874.10 |
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง | - | 350,000.00 | (350,000.00) | - | - |
| รวม | 7,578,874.10 | 813,000.00 | (350,000.00) | - | 8,041,874.10 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | (6,624,482.56) | (550,265.02) | - | - | (7,174,747.58) |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ | 954,391.54 | | | | 867,126.52 |

บาท

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------|--------------|--------------|--------------------|-----------------------------|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | ในระหว่างปี | | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 |
| | | เพิ่มขึ้น | ลดลง | รับโอน (โอนออก) | |
| ราคาทุน | | | | | |
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | 6,885,340.65 | 318,343.45 | - | 375,190.00 | 7,578,874.10 |
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง | 342,400.00 | 375,190.00 | (342,400.00) | (375,190.00) | - |
| รวม | 7,227,740.65 | 693,533.45 | (342,400.00) | - | 7,578,874.10 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | (5,626,586.25) | (997,896.31) | - | - | (6,624,482.56) |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ | 1,601,154.40 | | | | 954,391.54 |

15. สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังนี้

บาท

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-----------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|--------------|
| | 2568 | 2567 (ปรับปรุงใหม่) | 2568 | 2567 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 17,270,648.08 | 20,552,095.75 | 1,781,299.96 | 1,370,674.32 |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | (104,157,956.91) | (99,576,021.53) | - | - |

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

บาท

| | งบการเงินรวม | | | |
|---|---|---|----------|--------------------------------------|
| | ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่) | รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน | | ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี : | | | | |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 15,790,698.61 | (14,651,783.10) | - | 1,138,915.51 |
| ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า | 351,164.49 | 7,739.45 | - | 358,903.94 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 126,236,202.79 | 1,718,970.72 | - | 127,955,173.51 |
| ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน | 2,238,526.20 | 300,974.30 | - | 2,539,500.50 |
| เงินอุดหนุนรอการรับรู้ | 607,601.15 | (119,898.36) | - | 487,702.79 |
| รวม | 145,224,193.24 | (12,743,996.99) | - | 132,480,196.25 |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี : | | | | |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | (117,502,909.21) | 3,749,668.67 | - | (113,753,240.54) |
| ผลกระทบจากการปรับปรุงรายการซื้อธุรกิจ | (106,745,209.81) | 1,130,945.27 | - | (105,614,264.54) |
| รวม | (224,248,119.02) | 4,880,613.94 | - | (219,367,505.08) |

บาท
งบการเงินรวม

| | ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ปรับปรุงใหม่) | รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี | | ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 |
|---|---|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| | | ในกำไรขาดทุน | ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น | |
| สินทรัพย์ภาคีเงินได้รอการตัดบัญชี : | | | | |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 8,257,993.63 | 7,532,704.98 | - | 15,790,698.61 |
| ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า | 8,785.93 | 342,378.56 | - | 351,164.49 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 126,066,794.95 | 169,407.84 | - | 126,236,202.79 |
| ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน | 3,421,217.99 | 268,659.05 | (1,451,350.84) | 2,238,526.20 |
| เงินอุดหนุนรอการรับรู้ | 727,499.48 | (119,898.33) | - | 607,601.15 |
| รวม | 138,482,291.98 | 8,193,252.10 | (1,451,350.84) | 145,224,193.24 |
| หนี้สินภาคีเงินได้รอการตัดบัญชี : | | | | |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | (122,851,110.07) | 5,348,200.86 | - | (117,502,909.21) |
| ผลกระทบจากการปรับปรุงรายการซื้อธุรกิจ | (108,443,455.42) | 1,698,245.61 | - | (106,745,209.81) |
| รวม | (231,294,565.49) | 7,046,446.47 | - | (224,248,119.02) |

บาท
งบการเงินเฉพาะกิจการ

| | ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี | | ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| | | ในกำไรขาดทุน | ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น | |
| สินทรัพย์ภาคีเงินได้รอการตัดบัญชี : | | | | |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 371,787.42 | 84,931.70 | - | 456,719.12 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 1,047,333.26 | 14,136.62 | - | 1,061,469.88 |
| ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน | 959,532.20 | 296,122.20 | - | 1,255,654.40 |
| รวม | 2,378,652.88 | 395,190.52 | - | 2,773,843.40 |
| หนี้สินภาคีเงินได้รอการตัดบัญชี : | | | | |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | (1,007,978.56) | 15,435.12 | - | (992,543.44) |
| รวม | (1,007,978.56) | 15,435.12 | - | (992,543.44) |

บาท
งบการเงินเฉพาะกิจการ

| | ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี | | ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 |
|---|--|---------------------------------|-------------------------------|--|
| | | ในกำไรขาดทุน | ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น | |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี : | | | | |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 277,129.56 | 94,657.86 | - | 371,787.42 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 431,906.61 | 615,426.65 | - | 1,047,333.26 |
| ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน | 1,214,574.90 | 400,680.20 | (655,722.90) | 959,532.20 |
| รวม | 1,923,611.07 | 1,110,764.71 | (655,722.90) | 2,378,652.88 |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี : | | | | |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | (394,398.89) | (613,579.67) | - | (1,007,978.56) |
| รวม | (394,398.89) | (613,579.67) | - | (1,007,978.56) |

16. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
ประกอบด้วย
บาท
งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ

| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| | 2568 | 2567 |
| เงินเบิกเกินบัญชี ตัวสัญญาใช้เงิน | 11,062,754.53 - | 11,068,485.81 20,000,000.00 |
| | 11,062,754.53 | 31,068,485.81 |
| อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี) | | |
| เงินเบิกเกินบัญชี ตัวสัญญาใช้เงิน | MOR - | MOR MRR |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีเป็นจำนวนเงิน 11 ล้านบาท ค่าประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษั และค่าประกันโดยกรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปของตัวสัญญาใช้เงินอายุ 3 เดือน จำนวน 20 ล้านบาท และในระหว่างปี 2568 บริษัทได้จ่ายชำระคืนแล้วถึงจำนวน

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

| | บาท | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | 1,700.00 | - |
| เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 241,082,541.85 | 127,697,068.00 | 26,071,445.25 | 23,170,069.87 |
| เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | 200,018.10 | - |
| เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 19,570,933.06 | 15,941,235.20 | 958,506.00 | 1,802,992.43 |
| เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน | 19,022,193.49 | 48,391,002.68 | 3,483,749.55 | 3,819,910.53 |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย อื่นๆ | 3,430,923.70 | 2,402,159.45 | 898,562.37 | 2,054,354.84 |
| รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 42,024,050.25 | 66,734,397.33 | 5,540,836.02 | 7,677,257.80 |
| รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 283,106,592.10 | 194,431,465.33 | 31,613,981.27 | 30,847,327.67 |

18. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย

| | บาท | | | |
|--|------------------|------------------|----------------------|------------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| เงินกู้ยืมระยะยาว (เงินต้น) | 579,797,290.96 | 674,995,847.59 | 500,498,494.22 | 578,000,000.00 |
| หัก ต้นทุนทางการเงินรอดตัดบัญชี | (1,117,079.48) | (1,680,027.55) | (837,979.45) | (1,234,589.87) |
| บวก ดอกเบี้ยค้างจ่าย | 3,769,085.10 | 3,762,082.74 | 3,241,487.15 | 3,471,595.10 |
| หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | (582,449,296.58) | (677,077,902.78) | (502,902,001.92) | (580,237,005.23) |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ | 482,278,660.47 | 71,860,897.55 | 424,902,001.92 | - |

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

| | บาท | | | |
|-------------------|-----------------|------------------|----------------------|------------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | 677,077,902.78 | 787,500,000.00 | 580,237,005.23 | 787,500,000.00 |
| กู้เพิ่มระหว่างปี | - | 104,475,000.00 | - | - |
| จ่ายคืนระหว่างปี | (94,628,606.20) | (214,897,097.22) | (77,335,003.31) | (207,262,994.77) |
| ยอดคงเหลือปลายปี | 582,449,296.58 | 677,077,902.78 | 502,902,001.92 | 580,237,005.23 |

บริษัท

เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 บริษัทได้ทำสัญญากู้เงินกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 800 ล้านบาท เพื่อเพิ่มทุนในบริษัท โรงพยาบาลไอเอ็มเอช สีสม จำกัด (บริษัทย่อย) อัตราดอกเบี้ยในเดือนที่ 1 - 36 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1.5 ต่อปี และตั้งแต่วันที่ 37 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1 ต่อปี กำหนดชำระคืน 84 งวดเดือน กำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวด งวดละ 10.50 ล้านบาท เริ่มชำระงวดแรกเมื่อครบกำหนดระยะเวลา 7 เดือน นับแต่วันเบิกเงินกู้ครั้งแรก โดยจดจำนองที่ดินจำนวน 21 ไร่พร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทย่อย และหุ้นสามัญของบริษัทย่อยทางอ้อมบางส่วนเป็นหลักประกันเงินกู้

และเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2568 บริษัทได้ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเงินกู้ โดยตกลงชำระให้เสร็จสิ้นภายในเดือน พฤษภาคม 2574 (ขยายระยะเวลาเพิ่ม 1 ปี) และกำหนดชำระคืนเงินต้นในงวดเดือนมกราคม 2568 ถึงเดือนธันวาคม 2569 งวดละ 6.50 ล้านบาท และตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2570 เป็นต้นไป ชำระคืนงวดละ 10.50 ล้านบาท

ภายใต้สัญญากู้ยืมเงินบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ เช่น ดำรงสัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในบริษัท โรงพยาบาลเมสสิกา จำกัดและบริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีสม จำกัดและการดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ไม่น้อยกว่า 1.00 เท่า ของงบการเงินรวม และดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินกว่า 2.00 เท่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้และดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นได้ตามสัญญาข้างต้น อย่างไรก็ตามเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 บริษัทได้รับการผ่อนผันเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวจากธนาคาร

บริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 บริษัทย่อย - บริษัท แอควิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด ได้ทำสัญญากู้เงินกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 105 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยในเดือนที่ 1 - 60 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ SPRL-2.0 ต่อปี กำหนดชำระคืน 60 งวดเดือน งวดละ 2.04 ล้านบาท เริ่มชำระงวดแรกวันที่ 31 สิงหาคม 2567 โดยจดจำนองที่ดินจำนวน 8 ไร่ เนื้อที่ 3 งาน 20.9 ตารางวา พร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท จดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจโดยมอบเครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์การแพทย์ และรถอีวีซีเรียลที่จำนวน 10 รายการของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นหลักประกันเงินกู้

19. หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

| | บาท | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 (ปรับปรุงใหม่) | 2568 | 2567 |
| มูลค่าตามบัญชี ณ ต้นปี | 426,236,737.21 | 417,876,389.13 | 6,288,594.49 | 6,178,029.38 |
| เพิ่มขึ้น | 10,567,548.20 | 4,962,520.08 | 1,971,215.00 | 4,889,000.00 |
| ลดลงจากสัญญา | - | (2,442,927.69) | - | - |
| เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย เงินจ่ายชำระ | 21,262,559.32 (14,816,998.83) | 22,645,167.61 (16,804,411.92) | 438,681.83 (3,391,141.94) | 377,812.06 (5,156,246.95) |
| มูลค่าตามบัญชี ณ สิ้นปี | 443,249,845.90 (110,887,604.41) | 426,236,737.21 (55,442,165.52) | 5,307,349.38 (2,251,842.81) | 6,288,594.49 (2,765,180.15) |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ | 332,362,241.49 | 370,794,571.69 | 3,055,506.57 | 3,523,414.34 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินอายุ 3 เดือน จำนวน 20 ล้านบาท และในระหว่างปี 2568 บริษัทได้จ่ายชำระคืนแล้วทั้งสิ้นจำนวน

งบการเงินรวม

| | 2568 | | | 2567 | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | เงินต้น | ดอกเบี้ยรอตัด | ยอดชำระ | เงินต้น | ดอกเบี้ยรอตัด | ยอดชำระ |
| ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 110,887,604.41 | 18,511,883.35 | 129,399,487.76 | 55,442,165.52 | 18,720,236.05 | 74,162,401.57 |
| ถึงกำหนดการจ่ายชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี | 17,911,088.37 | 73,783,837.92 | 91,694,926.29 | 55,991,861.36 | 72,433,925.65 | 128,425,787.01 |
| ถึงกำหนดการจ่ายชำระเกินห้าปี | 314,451,153.12 | 250,175,252.33 | 564,626,405.45 | 314,802,710.33 | 271,498,221.48 | 586,300,931.81 |
| รวม | 443,249,845.90 | 342,470,973.60 | 785,720,819.50 | 426,236,737.21 | 362,652,383.18 | 788,889,120.39 |

งบการเงินเฉพาะกิจการ

| | 2568 | | | 2567 | | |
|--|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| | เงินต้น | ดอกเบี้ยรอตัด | ยอดชำระ | เงินต้น | ดอกเบี้ยรอตัด | ยอดชำระ |
| ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 2,251,842.81 | 262,945.19 | 2,514,788.00 | 2,765,180.15 | 423,220.85 | 3,188,401.00 |
| ถึงกำหนดการจ่ายชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี | 3,055,506.57 | 97,202.43 | 3,152,709.00 | 3,523,414.34 | 285,385.66 | 3,808,800.00 |
| รวม | 5,307,349.38 | 360,147.62 | 5,667,497.00 | 6,288,594.49 | 708,606.51 | 6,997,201.00 |

20. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน
ประกอบด้วย
บาท

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--|----------------------|----------------------|---------------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| | ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นปี กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่มอง ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ | 11,192,631.00 | 17,106,089.96 | 4,797,661.00 |
| จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประชากร | - | (1,524,030.00) | - | 22,964.00 |
| จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน | - | (2,268,861.00) | - | (1,606,027.00) |
| จากการปรับปรุงค่าประสบการณ์ | - | (3,463,863.20) | - | (1,695,551.49) |
| ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ ต้นทุนบริการในปัจจุบันและดอกเบี้ย | (1,157,586.50) | (2,075,755.25) | - | - |
| | 2,662,458.00 | 3,419,050.49 | 1,480,611.00 | 2,003,401.00 |
| ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันสิ้นปี | 12,697,502.50 | 11,192,631.00 | 6,278,272.00 | 4,797,661.00 |

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

| | บาท | | | |
|----------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ต้นทุนบริการปัจจุบัน | 2,412,896.00 | 3,017,843.16 | 1,365,475.00 | 1,875,893.67 |
| ต้นทุนดอกเบี้ย | 249,562.00 | 401,207.33 | 115,136.00 | 127,507.33 |
| รวม | 2,662,458.00 | 3,419,050.49 | 1,480,611.00 | 2,003,401.00 |

ข้อมูลสถิติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

| | บาท | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| อัตราคิดลด | 2.18 - 2.58 | 2.18 - 2.58 | 2.40 | 2.40 |
| อัตราการเงินเฟ้อเดือน | 1.00 - 5.00 | 1.00 - 5.00 | 1.00 | 1.00 |
| อัตราการหมุนเวียนพนักงาน | 0 - 49 | 0 - 49 | 0 - 49 | 0 - 49 |
| อัตราสมมติ: | อัตราสมมติไทยปี 2560 โดยมีการปรับปรุงอัตราการเสียชีวิตร้อยละ 3 ต่อ | อัตราสมมติไทยปี 2560 โดยมีการปรับปรุงอัตราการเสียชีวิตร้อยละ 3 ต่อปี | อัตราสมมติไทยปี 2560 โดยมีการปรับปรุงอัตราการเสียชีวิตร้อยละ 3 ต่อปี | อัตราสมมติไทยปี 2560 โดยมีการปรับปรุงอัตราการเสียชีวิตร้อยละ 3 ต่อปี |

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

| | บาท 2568 | | | |
|--|---------------------|-------------|-----------------------------|-----------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | เพิ่มขึ้น | ลดลง | เพิ่มขึ้น | ลดลง |
| อัตราคิดลด (ร้อยละ 1) | (970,218) | 1,095,747 | (622,994) | 705,823 |
| อัตราการเงินเฟ้อเดือน (ร้อยละ 1) | 1,189,002 | (1,065,295) | 699,622 | (623,338) |
| อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 1) | (1,046,039) | 295,049 | (666,380) | 130,768 |
| การปรับปรุงอัตราการการเสียชีวิต (1 ปี) | 43,858 | (43,587) | 39,569 | (39,306) |

| | บาท 2567 | | | |
|--|---------------------|----------------|-----------------------------|----------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | เพิ่มขึ้น | ลดลง | เพิ่มขึ้น | ลดลง |
| อัตราคิดลด (ร้อยละ 1) | (1,445,056.00) | 1,653,753.00 | (897,824.00) | 1,030,054.00 |
| อัตราการเงินเฟ้อเดือน (ร้อยละ 1) | 2,045,428.00 | (1,789,753.00) | 1,258,370.00 | (1,089,962.00) |
| อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 1) | (1,306,683.00) | 596,000.00 | (971,207.00) | 272,938.00 |
| การปรับปรุงอัตราการการเสียชีวิต (1 ปี) | 56,625.00 | (56,200.00) | 53,757.00 | (53,357.00) |

21. ทุนเรือนหุ้น

| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------|--------------------|
| | บาท | | |
| | จำนวนหุ้น | มูลค่าหุ้น | ส่วนเกินมูลค่าหุ้น |
| ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 | 215,000,000 | 107,500,000.00 | - |
| ลดทุน | (998,200) | (499,100.00) | - |
| เพิ่มทุน | 130,000,900 | 65,000,450.00 | - |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 344,002,700 | 172,001,350.00 | - |

| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | บาท | | |
| | จำนวนหุ้น | มูลค่าหุ้น | ส่วนเกินมูลค่าหุ้น |
| ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วเต็มมูลค่าแล้ว ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 | 215,000,000 | 107,500,000.00 | 262,690,733.19 |
| ลดทุน | (998,200) | (499,100.00) | - |
| เพิ่มทุน | 23,000,000 | 11,500,000.00 | 36,864,400.00 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 344,002,700 | 172,001,350.00 | 299,555,133.19 |

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 ที่ประชุมมีมติอนุมัติ ดังนี้

1. อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัท จำนวนเงิน 499,100 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนเงิน 107.50 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 107 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ซื้อคืนและยังมีได้จำหน่ายจำนวน 998,200 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
2. อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชั่นแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (IMH-W1) เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) จำนวนไม่เกิน 107,000,900 หน่วย (โดยไม่คิดมูลค่าการเสนอขาย)
3. อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวนเงิน 65 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนเงิน 107 ล้านบาทเป็นทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 172 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 130,000,900 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2568
4. อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนไม่เกิน 130,000,900 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 65 ล้านบาท ดังนี้

4.1 อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนไม่เกิน 107,000,900 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชั่นแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (IMH-W1) เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) (โดยไม่คิดมูลค่าการเสนอขาย)

4.2 อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนไม่เกิน 23,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) เพื่อเสนอขายให้แก่ บริษัท บีเคไอ โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ("BKIH") ราคาเสนอขายหุ้นละ 2.1028 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 48.36 ล้านบาท โดย BKIH จะไม่ได้รับสิทธิในการจัดสรร IMH-W1 ทั้งนี้ หลังจากที่ BKIH เข้าถือหุ้นบริษัทแล้ว บริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งนายชัย โสภณพนิช ซึ่งเป็นประธานกรรมการของ BKIH เป็นประธานที่ปรึกษาของ บริษัท

บริษัทลดทุนจดทะเบียนจำนวน 998,200 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 499,100 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญซื้อคืนที่ยังไม่ได้จำหน่ายและสำรองหุ้นซื้อคืนที่แสดงไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นออก ทั้งจำนวน และบริษัทได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2568

เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2568 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไปให้แก่บุคคลในวงจำกัดจำนวน 23,000,000 หุ้น โดยบริษัทขายในราคาหุ้นละ 2.1028 บาท เป็นจำนวนเงิน 48.36 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีทุนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน 11.50 ล้านบาท (จำนวน 23,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท) และ มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นเป็นจำนวนเงิน 36.86 ล้านบาท บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นทั้งจำนวนแล้ว บริษัทได้ จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2568

22. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 มีมติอนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท จำนวน 106,779,476 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่าการเสนอขาย

ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 (IMH-W1) แสดงข้อมูลสำคัญ ดังนี้

| | |
|---------------------------|--|
| ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ : | ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ครั้งที่ 1 (“IMH-W1”) |
| ชนิดใบสำคัญแสดงสิทธิ : | ระบุชื่อผู้ถือและสามารถเปลี่ยนมือ |
| ราคาเสนอขายต่อหน่วย : | 0.00 บาท |
| อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ : | 1 ปีนับจากวันที่จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ |
| วันที่ออกและเสนอขาย : | วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 |
| อัตราใช้สิทธิ : | 6 บาท ต่อหุ้น |
| ราคาใช้สิทธิ : | วันที่ 30 กันยายน 2568 |
| วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย : | วันที่ 30 มิถุนายน 2569 |
| วันหมดอายุ : | วันที่ 30 มิถุนายน 2569 |

ใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัทแสดงการเปลี่ยนแปลงในระหว่างงวด ดังนี้

| ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ | จำนวนคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 | จำนวนออก | จำนวนการใช้สิทธิ | จำนวนหมดอายุ | จำนวนคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 |
|------------------------|-------------------------------------|-------------|------------------|--------------|---------------------------------------|
| IMH-W1 | - | 106,779,476 | - | - | 106,779,476 |

23. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน

ในปี 2564 บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาลเมฮลิก จำกัด ได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์โรคที่มีค่าใช้จ่ายสูงของปี 2558 และปี 2559 โดยวิธีการสุ่มตรวจข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ ซึ่งสำนักงานประกันสังคมตรวจพบข้อมูลร้อยละของค่า AdjRW ที่ไม่ถูกต้องจากจำนวนที่โรงพยาบาลพึงได้รับจากสำนักงานประกันสังคม ทั้งนี้ บริษัทสามารถดำเนินการโต้แย้งได้ตามระยะเวลาที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด แต่อย่างไรก็ตาม จากข้อมูลและประสบการณ์ในอดีต บริษัทคาดว่าจะถูกเรียกเงินค่าบริการทางการแพทย์คืนจากสำนักงานประกันสังคมจากผลการตรวจสอบดังกล่าว เป็นจำนวนเงินรวม 4.55 ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาลเมฮลิก จำกัด ได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์โรคที่มีค่าใช้จ่ายสูงของปี 2562 โดยวิธีการสุ่มตรวจข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ ซึ่งสำนักงานประกันสังคมตรวจพบข้อมูลร้อยละของค่า AdjRW ที่ไม่ถูกต้องจากจำนวนที่โรงพยาบาลพึงได้รับจากสำนักงานประกันสังคม ทั้งนี้ บริษัทสามารถดำเนินการโต้แย้งได้ตามระยะเวลาที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด แต่อย่างไรก็ตาม จากข้อมูลและประสบการณ์ในอดีต บริษัทคาดว่าจะถูกเรียกเงินค่าบริการทางการแพทย์คืนจากสำนักงานประกันสังคมจากผลการตรวจสอบดังกล่าว เป็นจำนวนเงินรวม 12.59 ล้านบาท

สำนักงานประกันสังคมได้มีหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์กรณีโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูงปี 2561 และปี 2563 - 2564 โดยวิธีการสุ่มตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ ซึ่งสำนักงานประกันสังคมตรวจพบข้อมูลร้อยละของค่า AdjRW ที่ไม่ถูกต้องจากจำนวนที่โรงพยาบาลพึงได้รับ ทั้งนี้ บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาล เมลส์ จำกัดสามารถดำเนินการโต้แย้งได้ตามระยะเวลาที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด แต่อย่างไรก็ตาม จากข้อมูลและประสบการณ์ในอดีต บริษัทย่อยคาดว่าจะถูกเรียกเงินค่าบริการทางการแพทย์คืนจากสำนักงานประกันสังคมจากผลการตรวจสอบดังกล่าว เป็นจำนวนเงินรวม 19.66 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 36.80 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2568 บริษัทย่อยถูกเรียกเงินค่าบริการทางการแพทย์คืนอีกจำนวนเงิน 3.44 ล้านบาท รวมถูกเรียกคืนทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน 40.24 ล้านบาท โดยสำนักงานประกันสังคมจะดำเนินการหักเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่บริษัทย่อยค้างจ่ายสำนักงานประกันสังคม จำนวนเงิน 40.24 ล้านบาทกับค่าบริการทางการแพทย์ที่สำนักงานประกันสังคมชะลอการจ่ายให้บริษัทย่อย จำนวนเงิน 55.65 ล้านบาท และสำนักงานประกันสังคมได้จ่ายเงินค่าบริการทางการแพทย์ส่วนที่เหลือเป็นจำนวนเงิน 15.41 ล้านบาทแล้ว

24. หุ้นทุนซื้อคืน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2564 มีมติอนุมัติโครงการซื้อ หุ้นคืน (Treasury Stock) เพื่อบริหารสภาพคล่องส่วนเกินทางการเงินของบริษัท ภายในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 3 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 1.4 ของหุ้นที่ได้จำหน่ายแล้วทั้งหมด การซื้อหุ้นคืนซื้อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดระยะเวลาในการซื้อคืน ตั้งแต่วันที่ 14 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 11 มีนาคม 2565 โดยจะจำหน่ายให้หมดภายใน 3 ปี เมื่อพ้นกำหนด 6 เดือนตามกฎหมายนับแต่ระยะเวลาการซื้อหุ้นคืนสิ้นสุดลง หากจำหน่ายไม่หมดในเวลาดังกล่าว บริษัทจะตัดหุ้นซื้อคืนที่เหลือ ทั้งนี้ หุ้นทุนซื้อคืนที่บริษัทถืออยู่จะไม่นับเป็นองค์ประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งไม่มีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนและสิทธิในการรับเงินปันผล

เมื่อมีการซื้อคืนหุ้นทุน จำนวนสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อรวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงจัดประเภทเป็นหุ้นทุนซื้อคืนและแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้นและจัดสรรจำนวนเดียวกันนี้จากกำไรสะสมไปเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน จำนวนเงินที่ได้รับรับรู้เป็นรายการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหักบัญชีหุ้นทุนซื้อคืนด้วยจำนวนต้นทุนของหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายซึ่งคำนวณโดยวิธีถ่วงน้ำหนักและโอนจำนวนเดียวกันนี้จากบัญชีสำรองหุ้นทุนซื้อคืนไปกำไรสะสม ส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนสุทธจากการจำหน่ายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืนนำไปหักจากกำไรสะสมหลังจากที่หักจากส่วนเกินทุนหุ้นซื้อคืนหมดแล้ว

เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 (วันที่เสร็จสิ้นระยะเวลาการซื้อหุ้นคืน) บริษัทได้ซื้อคืนหุ้นสามัญเป็นจำนวน 1,000,000 หุ้น (มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) มูลค่ารวมของหุ้นทุนซื้อคืนเป็นจำนวนเงิน 13,286,810 บาท (ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการซื้อหุ้นทุนซื้อคืน) คิดเป็นร้อยละ 0.47 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายทั้งหมด

บริษัทลดทุนจดทะเบียนจำนวน 998,200 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 499,100 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญซื้อคืนที่ยังไม่ได้จำหน่ายและสำรองหุ้นทุนซื้อคืนที่แสดงไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นออกทั้งหมด

25. สำรองตามกฎหมาย

สำรองตามกฎหมายของบริษัท ตั้งขึ้นตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด (พ.ศ. 2535) ซึ่งกำหนดให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของ บริษัท เงินสำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

26. เงินปันผล

บริษัทย่อย - บริษัท แอควิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมประจำปี ให้กับหุ้นสามัญจำนวน 16,400,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 3.50 บาท จำนวนเงิน 57.40 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในวันที่ 14 สิงหาคม 2567

บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สยาม จำกัด

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมประจำปี ให้กับหุ้นสามัญจำนวน 10,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 4.10 บาท จำนวนเงิน 41.01 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในวันที่ 22 สิงหาคม 2567

27. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามธรรมชาติประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

| | บาท | | | |
|---|----------------|------------------------|----------------------|---------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 (ปรับปรุงใหม่) | 2568 | 2567 |
| เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน | 197,368,521.54 | 197,218,590.04 | 55,163,962.56 | 48,813,767.26 |
| ค่าธรรมเนียมแพทย์ | 145,975,031.42 | 143,675,202.40 | 19,630,611.00 | 22,339,783.44 |
| ต้นทุนยาเวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง | 174,615,771.60 | 146,209,785.82 | 29,061,447.43 | 30,148,303.86 |
| ค่าใช้จ่ายส่งต่อ | 58,984,065.94 | 52,755,642.74 | - | - |
| ค่าที่ปรึกษา | 9,571,930.88 | 4,255,830.00 | 9,423,930.88 | 4,235,500.00 |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 55,813,124.81 | 59,832,203.63 | 12,115,664.92 | 14,999,012.25 |
| ค่าสาธารณูปโภค | 14,076,795.64 | 14,269,789.95 | 3,532,156.32 | 3,214,674.59 |
| ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 88,003,826.81 | 37,663,524.89 | 194,361.52 | 473,289.32 |

28. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

28.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

| | บาท | | | |
|--|---------------|------------------------|----------------------|--------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 (ปรับปรุงใหม่) | 2568 | 2567 |
| ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในคำอธิบาย : | | | | |
| ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน : | | | | |
| ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี | 3,755,829.97 | 10,090,206.46 | - | - |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี : | | | | |
| การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ | 7,863,383.05 | (15,239,698.57) | (410,625.64) | (497,185.04) |
| รวม | 11,619,213.02 | (5,149,492.11) | (410,625.64) | (497,185.04) |
| ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของคำอธิบาย : | | | | |
| เบ็ดเสร็จอื่น : | | | | |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ | - | 1,451,350.84 | - | 655,722.90 |
| รวม | - | 1,451,350.84 | - | 655,722.90 |

28.2 กระทบยอดระหว่างจำนวน (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และผลคูณของกำไรทางภาษีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

บาท

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|----------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|
| | 2568 | 2567 (ปรับปรุงใหม่) | 2568 | 2567 |
| กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีสำหรับปี อัตราภาษีที่ใช้ (ร้อยละ) | (182,935,573.61) | (111,687,948.17) | (25,718,129.62) | 36,326,861.60 |
| | 20 | 20 | 20 | 20 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้ รายการกระทบยอด | (36,587,114.72) | (22,337,589.64) | (5,143,625.92) | 7,265,372.32 |
| ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถ นำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี - ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี | 23,982,782.30 | 1,881,239.26 | 432,999.54 | 595,872.25 |
| ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้อง นำมาคำนวณกำไรทางภาษี - รายได้เงินปันผล | - | - | - | (19,681,875.58) |
| - ค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายได้เพิ่มทางภาษี | (69,219.60) | (41,288.80) | (43,240.00) | (6,079.00) |
| ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้บันทึก | 24,292,765.04 | 15,348,147.07 | 4,343,240.74 | 11,329,524.97 |
| รวมรายการกระทบยอด | 48,206,327.74 | 17,188,097.53 | 4,733,000.28 | (7,762,557.36) |
| รวม (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 11,619,213.02 | (5,149,492.11) | (410,625.64) | (497,185.04) |

28.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงต่อเวลาย่อยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

งบการเงินรวม

| | 2568 | | 2567 (ปรับปรุงใหม่) | |
|---|--------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| | จำนวนภาษี (บาท) | อัตราภาษี (ร้อยละ) | จำนวนภาษี (บาท) | อัตราภาษี (ร้อยละ) |
| กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้ | (182,935,573.61) | | (111,687,948.17) | |
| รายการกระทบยอด | (36,587,114.72) | 20.00 | (22,337,589.64) | 20.00 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงต่อเวลาย่อย | 48,206,327.74 | (26.35) | 17,188,097.53 | (15.39) |
| | 11,619,213.02 | (6.35) | (5,149,492.11) | 4.61 |

งบการเงินเฉพาะกิจการ

| | 2568 | | 2567 | |
|---|--------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| | จำนวนภาษี (บาท) | อัตราภาษี (ร้อยละ) | จำนวนภาษี (บาท) | อัตราภาษี (ร้อยละ) |
| กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้ | (25,718,129.62) | | 36,326,861.60 | |
| รายการกระทบยอด | (5,143,625.92) | 20.00 | 7,265,372.32 | 20.00 |
| (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงต่อเวลาย่อย | 4,733,000.28 | (18.40) | (7,762,557.36) | (21.37) |
| | (410,625.64) | 1.60 | (497,185.04) | (1.37) |

29. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับงวดที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างงวด

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับงวดที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างงวดกับจำนวนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

ในกรณีที่สำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทมีราคาใช้สิทธิสูงกว่าราคาตลาดของหุ้นสามัญที่เฉลี่ยในระหว่างงวดจะไม่มีผลการแสดงผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด และไม่กระทบต่อกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด

บาท

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------------|------------------------|----------------------|--------------------|
| | 2568 | 2567 (ปรับปรุงใหม่) | 2568 | 2567 |
| กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ (บาท) จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว | (188,691,177.68) | (99,780,903.26) | (25,307,503.98) | 36,824,046.64 |
| หุ้นสามัญคงเหลือต้นปี | 215,000,000 | 215,000,000 | 215,000,000 | 215,000,000 |
| หัก ลดทุน | (998,200) | - | (998,200) | - |
| บวก เพิ่มทุน | 23,000,000 | - | 23,000,000 | - |
| หัก หุ้นสามัญซื้อคืน | - | (1,000,000) | - | (1,000,000) |
| บวก จำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน | - | 1,800 | - | 1,800 |
| จำนวนหุ้นสามัญคงเหลือสิ้นปี | 237,001,800 | 214,001,800 | 237,001,800 | 214,001,800 |
| จำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น) | 227,296,896 | 214,001,800 | 227,296,896 | 214,001,800 |
| กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น) | (0.83) | (0.47) | (0.11) | 0.17 |

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทไม่มีหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด

30. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทและบริษัทย่อยที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย คือ คณะกรรมการบริหาร

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานตามประเภทของธุรกิจ คือ ธุรกิจโรงพยาบาล โรงพยาบาลอาชีวเวชศาสตร์ และธุรกิจตรวจสอบวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม และดำเนินธุรกิจในเวทภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทและบริษัทย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

พันบาท
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

| | โรงพยาบาล | | โรงพยาบาลอาชีวเวชศาสตร์ | | รวม | |
|---|----------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|--|---|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| | | (ปรับปรุงใหม่) | | (ปรับปรุงใหม่) | | (ปรับปรุงใหม่) |
| รายได้จากการประกอบกิจการ ต้นทุนการประกอบกิจการ | 580,255 (556,340) | 608,316 (511,239) | 174,661 (96,920) | 147,732 (106,889) | 754,916 (653,260) | 756,048 (618,128) |
| กำไรขั้นต้น | 23,915 | 97,077 | 77,741 | 40,843 | 101,656 | 137,920 |
| รายได้อื่น ต้นทุนในการจัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ผลขาดทุนอื่น ต้นทุนทางการเงิน ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ | | | | | 8,645 (15,196) (133,253) (88,004) (56,783) (11,619) | 7,159 (15,114) (137,413) (37,663) (66,576) 5,149 |
| ขาดทุนสำหรับปี | | | | | (194,554) | (106,538) |
| สินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม สินทรัพย์ถาวร สินทรัพย์อื่น | 646,610 1,278,788 | 645,707 1,385,020 | 107,873 67,666 | 111,511 146,656 | 754,483 1,346,454 | 757,218 1,531,676 |
| รวม | 1,925,398 | 2,030,727 | 175,539 | 258,167 | 2,100,937 | 2,288,894 |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | | | | | 55,813 | 59,832 |
| จังหวัดเวลาของการรับรู้รายได้ รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง | 580,255 | 608,316 | 174,661 | 147,732 | 754,916 | 756,048 |
| รวม | 580,255 | 608,316 | 174,661 | 147,732 | 754,916 | 756,048 |

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย จำนวนเงินรวม 439.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 56.08 ของรายได้รวม

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย จำนวนเงินรวม 478.49 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 62.06 ของรายได้รวม

31. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

31.1 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายผ่านทุน

บริษัทย่อยมีภาวะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายผ่านทุนที่คงเหลือต้องจ่าย ดังนี้

| | ล้านบาท | |
|--|--------------|---------------|
| | งบการเงินรวม | |
| | 2568 | 2567 |
| การก่อสร้างอาคาร การติดตั้งระบบสารสนเทศ | 33.36 - | 43.83 2.17 |

31.2 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีภาวะผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าหุ้นให้บริษัทย่อย 2 บริษัทที่ยังไม่ได้เรียกชำระอีกเป็นจำนวนเงินรวม 263.66 ล้านบาท

31.3 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่ายานพาหนะ และ เครื่องใช้สำนักงาน อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาข้างต้น มีดังนี้

| | ล้านบาท | | | |
|--------------------------------|--------------|------|----------------------|------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| จ่ายชำระ: ภายในหนึ่งปี | 2.84 | 0.55 | 0.38 | 0.31 |
| มากกว่าหนึ่งปี แต่ไม่เกินห้าปี | 3.16 | 0.33 | 0.29 | 0.19 |

31.4 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัท ซึ่งเกี่ยวข้องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจ โดยประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันดังต่อไปนี้

| | ล้านบาท | | | |
|---|--------------|--------------|----------------------|-------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ค้ำประกันสำนักงานประกันสังคม | 22.18 | 13.52 | - | - |
| ค้ำประกันสำนักงานหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ | - | 3.42 | - | 3.21 |
| ค้ำประกันสาธารณูปโภค | 1.76 | 1.76 | 0.16 | 0.16 |
| ค้ำประกันอื่นๆ | 1.49 | 1.49 | 1.19 | 1.19 |
| รวม | 25.43 | 20.19 | 1.35 | 4.56 |

32. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

บาท

| งบการเงินรวม | | | | |
|--|---|----------------------------|---|-----------------------------|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่) | กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)* | รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลด) | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน | 31,068,485.81 | (20,005,731.28) | - | 11,062,754.53 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและ บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 43,000,000.00 | 2,500,000.00 | - | 45,500,000.00 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 677,077,902.78 | (94,628,606.20) | - | 582,449,296.58 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 426,236,737.21 | 6,445,560.49 | 10,567,548.20 | 443,249,845.90 |
| หุ้นกู้ซื้อคืน | (13,262,888.00) | - | 13,262,888.00 | - |
| รวม | 1,164,120,237.80 | (105,688,776.99) | 23,830,436.20 | 1,082,261,897.01 |

บาท

| งบการเงินรวม | | | | |
|--|---|----------------------------|---|---|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ปรับปรุงใหม่) | กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)* | รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลด) | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่) |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน | - | 31,068,485.81 | - | 31,068,485.81 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและ บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 10,000,000.00 | 33,000,000.00 | - | 43,000,000.00 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 787,500,000.00 | (110,422,097.22) | - | 677,077,902.78 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 417,876,389.13 | 5,840,755.69 | 2,519,592.39 | 426,236,737.21 |
| หุ้นกู้ซื้อคืน | (13,262,888.00) | - | - | (13,262,888.00) |
| รวม | 1,202,113,501.13 | (40,512,855.72) | 2,519,592.39 | 1,164,120,237.80 |

บาท

| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
|--|-----------------------------|----------------------------|---|-----------------------------|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)* | รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลด) | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน | 31,068,485.81 | (20,005,731.28) | - | 11,062,754.53 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและ บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 241,140,000.00 | 38,110,000.00 | - | 279,250,000.00 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 580,237,005.23 | (77,335,003.31) | - | 502,902,001.92 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 6,288,594.49 | (2,952,460.11) | 1,971,215.00 | 5,307,349.38 |
| หุ้นกู้ซื้อคืน | (13,262,888.00) | - | 13,262,888.00 | - |
| รวม | 845,471,197.53 | (62,183,194.70) | 15,234,103.00 | 798,522,105.83 |

บาท
งบการเงินเฉพาะกิจการ

| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | กระแสเงินสด เพิ่มขึ้น (ลด)* | รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลด) | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 |
|---|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน | - | 31,068,485.81 | - | 31,068,485.81 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและ บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 40,000,000.00 | 201,140,000.00 | - | 241,140,000.00 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 787,500,000.00 | (207,262,994.77) | - | 580,237,005.23 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 6,178,029.38 | (4,778,434.89) | 4,889,000.00 | 6,288,594.49 |
| หุ้นกู้ซื้อคืน | (13,262,888.00) | - | - | (13,262,888.00) |
| รวม | 820,415,141.38 | 20,167,056.15 | 4,889,000.00 | 845,471,197.53 |

* กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสดรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

33. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน
33.1 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทช่วยบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติ ธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้อัตโนมัติหรือออกอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ

33.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทช่วยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว ทั้งนี้ สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทช่วยเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ บริษัทและบริษัทช่วยมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

บาท
งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด | อัตราดอกเบี้ย คงที่ | ไม่มี อัตราดอกเบี้ย | รวม | อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี) |
|---|---------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|--|
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 26,707,194.60 | - | 1,933,906.63 | 28,641,101.23 | 0.120 - 0.400 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | 45,626,494.45 | 45,626,494.45 | - |
| เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน | 7,886,475.00 | - | - | 7,886,475.00 | 0.125 - 0.250 |
| | 34,593,669.60 | - | 47,560,401.08 | 82,154,070.68 | |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน | 11,062,754.53 | - | - | 11,062,754.53 | MOR |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | 283,106,592.10 | 283,106,592.10 | - |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและ บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | - | 45,500,000.00 | - | 45,500,000.00 | 1.60 - 2.28 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 582,449,296.58 | - | - | 582,449,296.58 | MLR - 1 ถึง 1.5 , SPRL - 2.0 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 443,249,845.90 | - | 443,249,845.90 | 0.500 - 12.800 |
| | 593,512,051.11 | 488,749,845.90 | 283,106,592.10 | 1,365,368,489.11 | |

บาท
งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)

| | อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด | อัตราดอกเบี้ย คงที่ | ไม่มี อัตราดอกเบี้ย | รวม | อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี) |
|--|---|------------------------|------------------------|------------------|--|
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 14,538,848.07 | - | 4,398,165.20 | 18,937,013.27 | 0.125 - 0.300 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | 68,276,160.55 | 68,276,160.55 | - |
| เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน | 8,861,320.97 | - | - | 8,861,320.97 | 0.125 - 0.300 |
| | 23,400,169.04 | - | 72,674,325.75 | 96,074,494.79 | |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน | 31,068,485.81 | - | - | 31,068,485.81 | MOR , MRR |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | 194,431,465.33 | 194,431,465.33 | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและ บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | - | 43,000,000.00 | - | 43,000,000.00 | 1.60 - 2.28 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 677,077,902.78 | - | - | 677,077,902.78 | MLR - 1 ถึง 1.5, SPRL - 2.0 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 426,236,737.21 | - | 426,236,737.21 | 0.500 - 12.800 |
| | 708,146,388.59 | 469,236,737.21 | 194,431,465.33 | 1,371,814,591.13 | |

บาท
งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด | อัตราดอกเบี้ย คงที่ | ไม่มี อัตราดอกเบี้ย | รวม | อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี) |
|--|---|------------------------|------------------------|----------------|--|
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 7,296,064.48 | - | 894,617.79 | 8,190,682.27 | 0.125 - 0.250 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | 28,605,303.72 | 28,605,303.72 | - |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัท ที่เกี่ยวข้องกัน | - | 49,759,630.00 | - | 49,759,630.00 | 5.00 - 5.60 |
| เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน | 1,346,475.00 | - | - | 1,346,475.00 | 0.125 - 0.250 |
| | 8,642,539.48 | 49,759,630.00 | 29,499,921.51 | 87,902,090.99 | |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน | 11,062,754.53 | - | - | 11,062,754.53 | MOR |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | 31,613,981.27 | 31,613,981.27 | - |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและ บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | - | 279,250,000.00 | - | 279,250,000.00 | 5.00 - 5.80 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 502,902,001.92 | - | - | 502,902,001.92 | MLR - 1 ถึง 1.5 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 5,307,349.38 | - | 5,307,349.38 | 1.206 - 12.360 |
| | 513,964,756.45 | 284,557,349.38 | 31,613,981.27 | 830,136,087.10 | |

บาท
งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

| | อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด | อัตราดอกเบี้ย คงที่ | ไม่มี อัตราดอกเบี้ย | รวม | อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี) |
|--|---|------------------------|------------------------|----------------|--|
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 9,245,623.09 | - | 1,284,633.95 | 10,530,257.04 | 0.125 - 0.300 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | 45,101,801.46 | 45,101,801.46 | - |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัท ที่เกี่ยวข้องกัน | - | 44,459,630.00 | - | 44,459,630.00 | 5.00 - 5.60 |
| เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน | 4,553,275.00 | - | - | 4,553,275.00 | 0.125 - 0.300 |
| | 13,798,898.09 | 44,459,630.00 | 46,386,435.41 | 104,644,963.50 | |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน | 31,068,485.81 | - | - | 31,068,485.81 | MOR , MRR |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | 30,847,327.67 | 30,847,327.67 | - |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและ บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | - | 241,140,000.00 | - | 241,140,000.00 | 1.60 - 5.60 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 580,237,005.23 | - | - | 580,237,005.23 | MLR - 1 ถึง 1.5 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 6,288,594.49 | - | 6,288,594.49 | 1.206 - 12.360 |
| | 611,305,491.04 | 247,428,594.49 | 30,847,327.67 | 889,581,413.20 | |

33.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว นอกเหนือไปจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

33.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากธุรกรรมทางการค้าของบริษัทและบริษัทย่อยทำธุรกิจภายในประเทศ

33.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยรวมทั้งจัดหาเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

บาท
งบการเงินรวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | ไม่เกิน 1 ปี | 1-5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน | 11,062,754.53 | - | - | 11,062,754.53 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 283,106,592.10 | - | - | 283,106,592.10 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและ บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 45,500,000.00 | - | - | 45,500,000.00 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 100,170,636.11 | 482,278,660.47 | - | 582,449,296.58 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 110,887,604.41 | 17,911,088.37 | 314,451,153.12 | 443,249,845.90 |
| รวม | 550,727,587.15 | 500,189,748.84 | 314,451,153.12 | 1,365,368,489.11 |

บาท
งบการเงินรวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)

| | ไม่เกิน 1 ปี | 1-5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน | 31,068,485.81 | - | - | 31,068,485.81 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 194,431,465.33 | - | - | 194,431,465.33 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและ บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 43,000,000.00 | - | - | 43,000,000.00 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 605,217,005.23 | 71,860,897.55 | - | 677,077,902.78 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 55,442,165.52 | 55,991,861.36 | 314,802,710.33 | 426,236,737.21 |
| รวม | 929,159,121.89 | 127,852,758.91 | 314,802,710.33 | 1,371,814,591.13 |

บาท
งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | ไม่เกิน 1 ปี | 1-5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
|--|-----------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน | 11,062,754.53 | - | - | 11,062,754.53 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 31,613,981.27 | - | - | 31,613,981.27 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและ บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 279,250,000.00 | - | - | 279,250,000.00 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 78,000,000.00 | 424,902,001.92 | - | 502,902,001.92 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 2,251,842.81 | 3,055,506.57 | - | 5,307,349.38 |
| รวม | 402,178,578.61 | 427,957,508.49 | - | 830,136,087.10 |

บาท
งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

| | ไม่เกิน 1 ปี | 1-5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
|--|-----------------------|---------------------|--------------|-----------------------|
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน | 31,068,485.81 | - | - | 31,068,485.81 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้นอกระบบอื่น | 30,847,327.67 | - | - | 30,847,327.67 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและ บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 241,140,000.00 | - | - | 241,140,000.00 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน หนี้สินตามสัญญาเช่า | 580,237,005.23 | - | - | 580,237,005.23 |
| | 2,765,180.15 | 3,523,414.34 | - | 6,288,594.49 |
| รวม | 886,057,998.86 | 3,523,414.34 | - | 889,581,413.20 |

33.6 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่แสดงไว้ในงบการเงินมีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวจะไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญกับมูลค่าตามบัญชี

34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องตามงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.75 : 1 และ 1.52 : 1 ตามลำดับ และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.79 : 1 และ 2.01 : 1 ตามลำดับ

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ

ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด

ในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง

ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

และรายงานการบริษัท

ประวัติกรรมการบริษัท

รองศาสตราจารย์ ดร. ธนวรรณ พลวิชัย

อายุ : 60 ปี

ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ
• ประธานกรรมการบริษัท

IMH



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

3 กุมภาพันธ์ 2563

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาเอก Doctor of Philosophy, Applied Statistics and Research Methods, University of Northern Colorado สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาการเศรษฐกิจ - วางแผนเศรษฐกิจ, เกียรตินิยมดี) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี เศรษฐกิจศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์การเงิน, เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Board Nomination and Compensation program รุ่นที่ 7/2019
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 27/2017
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution Strategy รุ่นที่ 26/2016
- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 224/2016
- หลักสูตร Financial Statements for Directors รุ่นที่ 31/2016
- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 51/2006

องค์กรอื่นๆ

- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 2 สถาบันวิทยาการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่นที่ 16 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 4 สถาบันวิชาการพลัง
- หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 57 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร บมจ. หลักทรัพย์จัดกองทุน เอ็มเอฟซี
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระบริษัท บมจ. เมืองไทยประกันภัย
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. สิงห์ เวสเทท
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. นครหลวง แคปปิตอล

บริษัทหรือกิจการอื่นๆ

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ธนาคารออมสิน
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล
- 2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ. เค พี เอ็น กรีน เอ็นเนอจี โซลูชั่น
- 2563 - ปัจจุบัน อธิการบดี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2564 - 2565 กรรมการอิสระ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ หรือ ธอส.
- 2563 - 2566 ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. โรงพยาบาลอินทอร์มेटิกส์ แครี แอนด์ แล็บ
- 2559 - 2562 รองอธิการบดีอาวุโสวิชาการและงานวิจัย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- 2558 - 2562 กรรมการ การยางแห่งประเทศไทย

สัดส่วนการถือหุ้น

- กรรมการ (ตนเอง) -ไม่มี-
- คู่สมรส -ไม่มี-
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-



นายบุญฤทธิ์ กัลยาณมิตร

อายุ : 64 ปี

ตำแหน่ง : **กรรมการอิสระ**
ประธานกรรมการตรวจสอบ

IMH

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

20 มีนาคม 2566

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ จาก Western Michigan University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (บริหารธุรกิจ) คณะเศรษฐศาสตร์และบริการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 392/2025
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 205/2023

องค์กรอื่นๆ

- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านองค์ความรู้และความร่วมมือทางธุรกิจจีน (TEPCIAN) รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 6 สถาบันวิชาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตร นักบริหารระดับสูง (นบส.) รุ่นที่ 58
- หลักสูตร The Practice of Trade Policy, Harvard Kennedy School, USA
- หลักสูตร สร้างความเข้มแข็งผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง ประจำปี 2554
- หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร (อปอ.) รุ่นที่ 54 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิชาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 25
- หลักสูตร วิชาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 8
- หลักสูตร วิชาการเกษตรระดับสูง (วทส.) รุ่นที่ 2
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิชาการพลังงาน (วพณ.) รุ่นที่ 16

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- 2568 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ. สหพัฒนพิบูล
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บมจ. ไทยยูเนี่ยน ฟีดมิลส์
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บมจ. โฟสโค - ไทยนิเวศ

บริษัทหรือกิจการอื่นๆ

- 2567 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการประกันภัย คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บมจ. บีซี รีเทล คอร์ปอเรชั่น

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

ด้านราชการ

- 2561 - 2565 ปลัดกระทรวงพาณิชย์ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
- 2560 - 2561 อธิบดีกรมการค้าภายใน
- 2559 - 2560 อธิบดีกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
- 2558 - 2559 เอกอัครราชทูตผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การการค้าโลก ณ นครเจนีวา
- 2557 - 2558 อธิบดีกรมการค้าภายใน
- 2553 - 2557 ผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์
- 2553 - 2553 รองอธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ
- 2552 - 2553 รองอธิบดีกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
- 2550 - 2552 ผู้อำนวยการสำนักเจรจาการค้าบริการและการลงทุน กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
- 2546 - 2550 ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ นครอิสตันบูล สาธารณรัฐตุรกี กรมส่งเสริมการค้าส่งออก

- 2542 - 2546 อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงพนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา กรมส่งเสริมการค้าส่งออก
- 2541 - 2542 หัวหน้ากลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี ที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) คณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การการค้าโลก ณ นครเจนีวา สมาพันธรัฐสวิส
- 2533 - 2538 เลขาธิการโท - เอก (ฝ่ายการพาณิชย์) สำนักงานพาณิชย์ในต่างประเทศ ณ นครเจนีวา สมาพันธรัฐสวิส
- 2531 - 2533 นักวิชาการพาณิชย์ 4-5 กรมการค้าต่างประเทศ
- 2529 - 2531 เศรษฐกิจ 3-4 กรมเศรษฐกิจการพาณิชย์
- 2529 - 2529 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ด้านกรรมการ

- 2565 - 2568 กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บมจ. พรีเมียม เซอร์วิส โซลูชั่น
- 2561 - 2565 กรรมการคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2561 - 2565 กรรมการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
- 2561 - 2565 กรรมการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
- 2561 - 2565 กรรมการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- 2561 - 2565 คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (กรอ.วท.)
- 2561 - 2565 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์
- 2561 - 2563 กรรมการกรรมการฯ แห่งประเทศไทย
- 2560 - 2565 กรรมการคณะกรรมการนโยบายปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์มแห่งชาติ
- 2560 - 2565 กรรมการคณะกรรมการนโยบายข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
- 2560 - 2565 กรรมการคณะกรรมการนโยบายมันสำปะหลัง
- 2560 - 2565 กรรมการคณะกรรมการนโยบายมันสำปะหลัง
- 2560 - 2561 กรรมการคณะกรรมการนโยบายมันสำปะหลัง
- 2560 - 2561 คณะกรรมการกองทุนปูนซีเมนต์สร้างรุ่งเรืองกลาง (กปอ.)
- 2560 - 2561 กรรมการคณะกรรมการน้ำตาลทราย
- 2560 - 2561 กรรมการสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ ชุดไทย 16
- 2560 - 2561 กรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
- 2557 - 2565 กรรมการคณะกรรมการกลุ่มตลาดและการจัดหนี้
- 2557 - 2558 คณะกรรมการกองทุนปูนซีเมนต์สร้างรุ่งเรืองกลาง (กปอ.)
- 2557 - 2558 กรรมการคณะกรรมการนโยบายปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์มแห่งชาติ
- 2557 - 2558 กรรมการคณะกรรมการนโยบายข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
- 2557 - 2558 กรรมการคณะกรรมการนโยบายมันสำปะหลัง
- 2557 - 2558 กรรมการ คณะกรรมการนโยบายข้าว
- 2557 - 2558 กรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
- 2557 - 2557 กรรมการ องค์การคลังสินค้า
- 2555 - 2558 กรรมการคณะกรรมการน้ำตาลทราย
- 2554 - 2557 กรรมการ บริษัท เทคสายน จำกัด
- 2554 - 2555 คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุนหรือดำเนินโครงการทางพิเศษสายศรีรัช - วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร

สัดส่วนการถือหุ้น

- กรรมการ (ตนเอง) -ไม่มี-
- คู่สมรส -ไม่มี-
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติการดำรงตำแหน่งหรือราชบัณฑิตยสถานหรือหน่วยงานอื่น ๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ดร. สิทธิวัฒน์ กำกวดวงษ์

อายุ : 49 ปี

- ตำแหน่ง :
- กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงนาม)
 - ประธานกรรมการบริหาร
 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



IMH

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

20 มีนาคม 2558

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาเอก ปรัชญาดุสิตบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ภาควิชาอังกฤษ, Institute of International studies, มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) Master of Business Administration, California State University, Fullerton
- ปริญญาตรี สาขาการเงินการธนาคาร (เกียรตินิยม อันดับ 2) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC)

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 127/2016
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 233/2017
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 40/2017

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

- หลักสูตร Innovation Driven Enterprise to Initial Public Offering (IDE to IPD) รุ่นที่ 2 สถาบันนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

องค์กรอื่นๆ

- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 25 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง ด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 12 สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตร การบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (สวปอ.มส. SML) รุ่นที่ 3 สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร วิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 10 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- หลักสูตร การบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง (ASMP) รุ่นที่ 12 ศูนย์จัดการจัดการเพื่อความมั่นคง
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง ด้านองค์ความรู้และความร่วมมือทางธุรกิจจีน (TEPCIAN) รุ่นที่ 1 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตร ปฏิรูประบบราชการและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม (BRAIN) รุ่นที่ 4 สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.)
- หลักสูตร นักบริหารระดับสูง ด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม และการลงทุน (วรอ.) รุ่นที่ 5 สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม
- หลักสูตร วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 2 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

- หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ 12 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร Advanced Retail Management (ARM) รุ่นที่ 10 สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- หลักสูตร ความรู้เบื้องต้นและเทคนิคการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศาลแขวงสมุทรปราการ
- หลักสูตร การอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของผู้ประเมินประเมินประจำศาลในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษา ภาค 1
- หลักสูตร The boss รุ่นที่ 63 สถาบันบริหารและจิตวิทยา

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทหรือกิจการอื่นๆ

- 2566 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บจก. โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช ซีเอ็ม
- 2566 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บจก. โรงพยาบาลแม่เหล็ก
- 2565 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บจก. โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริ่ง
- 2564 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บจก. สุวิสต์ดีการแพทย์
- 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บจก. แอควิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2558 - 2562 รองประธานกรรมการมูลนิธิการแพทย์สยามบรมราชกุมารี
- 2558 - 2562 กรรมการดำเนินโครงการ "Ticket to Life" ภาคพื้นเอเชีย - แปซิฟิก ประจำประเทศไทย สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
- 2558 - 2562 ผู้ประเมินประเมินประจำศาล ศาลแขวงสมุทรปราการ
- 2558 - 2562 ที่ปรึกษา กรรมการสารวัตรทหารบก
- 2558 - 2562 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โรงพยาบาลอวอร์ด

สัดส่วนการถือหุ้น

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| • กรรมการ (ตนเอง) | -72,828,500 หุ้น (30.73%) |
| • คู่สมรส | -32,134,800 หุ้น (13.56%) |
| • บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | -ไม่มี- |

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-เป็นสามีของ นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-



นายแพทย์ สุนทร กาญจนพิมาย

อายุ : 66 ปี

- ตำแหน่ง :
- กรรมการบริษัท
 - ที่ปรึกษาของ บริษัท

IMH

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

20 มีนาคม 2566

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
- ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (เกียรตินิยม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมสารราช
- วุฒินิติศาสตรบัณฑิตในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขา อายุรศาสตร์ แพทยสภา
- หนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขา อายุรศาสตร์โรคหัวใจ แพทยสภา
- หนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขา เวชศาสตร์ครอบครัว แพทยสภา
- หนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขา เวชศาสตร์ป้องกัน แผนกสาธารณสุขศาสตร์ แพทยสภา

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 319/2022

องค์กรอื่นๆ

- หลักสูตร วิชาการผู้นำไทย-จีน รุ่นที่ 5 (วทจ. 5)
- หลักสูตร วิชาการประกันภัยระดับสูง รุ่นที่ 12 (วปส. 12)
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิชาการพลังงาน รุ่นที่ 15 (วพน. 15) สถาบันวิชาการพลังงาน
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิชาการตลาด รุ่นที่ 28 สถาบันวิชาการตลาด
- หลักสูตร วิชาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 2 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านบริหารเมือง (ผู้นำเมืองรุ่น 3) มหาวิทยาลัยนวัตกรรมราชภัฏ
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 10 (TEPCoT) สถาบันวิชาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 58 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
- หลักสูตร ผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.

- หลักสูตร ผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.
- หลักสูตร ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 16 วิทยาลัยการยุติธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ
- หลักสูตร นักบริหารการทูต รุ่นที่ 3 สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ
- หลักสูตร การเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 14 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร นักบริหารการแพทย์และสาธารณสุขระดับสูง รุ่นที่ 23 สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
- อบรมเฉพาะทางด้านโรคหัวใจ โรงพยาบาล Freeman มหาวิทยาลัย Newcastle สหราชอาณาจักร

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บมจ. อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2562 - 2565 นายแพทย์สมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- 2561 - 2563 ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- 2559 - 2561 อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- 2556 - 2559 ผู้ตรวจราชการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- 2555 - 2556 รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
- 2551 - 2555 ผู้อำนวยการสถาบันโรคทรวงอกกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

สัดส่วนการถือหุ้น

- กรรมการ (ตนเอง) -ไม่มี-
- คู่สมรส -ไม่มี-
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ

อายุ : 51 ปี

- ตำแหน่ง :
- กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงนาม)
 - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
 - กรรมการบริหาร
 - คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
 - คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
 - ประธานคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
 - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

IMH



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

20 มีนาคม 2558

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท Master of Business Administration University of Wisconsin , USA
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ (เกียรตินิยม อันดับ 2) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 127/2016
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 233/2017
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 40/2017
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 25/2019
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 18/2019

องค์กรอื่นๆ

- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการลาดกุ่ม (วตท.) รุ่นที่ 35
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 13 สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตร อบรมบุคลากรทางลูกเสือระดับผู้นำขั้นความรู้ชั้นสูง รุ่นที่ 828
- หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทหรือกิจการอื่นๆ

- 2566 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริหาร บจก. โรงพยาบาล ไทเอี่ยมเอช สีม
- 2566 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริหาร บจก. โรงพยาบาลเมฮัก
- 2565 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริหาร บจก. โรงพยาบาล ไทเอี่ยมเอช แบริ่ง
- 2564 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริหาร บจก. สุขสวัสดิ์การแพทย์
- 2558 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริหาร บจก. แอควิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2562 - 2563 คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการทำงานของตำรวจ สถานีตำรวจนครบาล พระโขนง
- 2547 - 2558 กรรมการบริษัท บจก. ไทยเอ็กซีเซล ฟู้ดส์
- 2545 - 2547 Corporate Lending Office Bangkok Bank Public Company Limited (H/O)

สัดส่วนการถือหุ้น

- กรรมการ (ตนเอง) -32,134,800 (13.56%)
- คู่สมรส -72,828,500 (30.73%)
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-เป็นภรรยาของ นายสิริวิวัฒน์ กำกัตวงษ์

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-



นายธิดี มังคะลี

อายุ : 56 ปี

- ตำแหน่ง :
- กรรมการบริษัท
 - กรรมการบริหาร
 - ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

IMH

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

7 มกราคม 2563

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท Master of Business Administration - Finance, University of Tennessee, USA.
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 267/2018

องค์กรอื่นๆ

- หลักสูตร ที่ปรึกษาการเงิน ชมรมวาทิชรณกิจ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน

- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการบริหาร บมจ. เฮอร์ เอ็มโพร คอร์ปอเรชั่น

บริษัทหรือกิจการอื่นๆ

- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจก. เอ็กเซลเลนซ์ คอนซัลติง กรุ๊ป
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. สุขสวัสดิ์การแพทย์
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. เมดิเวล
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. เดอะ เบสท์ แอดไวเซอร์
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจก. แคมป์เทล พลัส แอดไวเซอร์

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2565 - 2567 กรรมการบริษัท บจก. เฮอร์ อีพ
- 2565 - 2567 กรรมการบริษัท บจก. ดีเอ็น ซีเอ็นเตอร์ 2019
- 2565 - 2567 กรรมการบริษัท บจก. เว็ทซีซีพี ฟูลไทม์
- 2565 - 2567 กรรมการบริษัท บจก. เฮอร์ เนทเวิร์ค
- 2565 - 2566 กรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร บจก. พรีเมียม แทรดดิ้ง
- 2565 - 2566 กรรมการตรวจสอบ บมจ. ซี.ไอ.กรุ๊ป
- 2562 - 2562 กรรมการบริษัท บมจ. เอ็มพีจี คอร์ปอเรชั่น
- 2561 - 2564 กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บมจ. แพลเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย

สัดส่วนการถือหุ้น

- กรรมการ (ตนเอง) -ไม่มี-
- คู่สมรส -ไม่มี-
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

นางสาวทิวพร กัณฑ์สุวรรณ

อายุ : 56 ปี

- ตำแหน่ง :
- กรรมการอิสระ
 - กรรมการตรวจสอบ
 - คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
 - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

IMH



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

10 พฤศจิกายน 2559

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท M - Exec บัญชี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4539

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 127/2016

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

- หลักสูตร Insight in SET : AC Focus ฝึกอบรมเพื่อการเติบโตและยั่งยืน
ในตลาดทุน

องค์กรอื่นๆ

- หลักสูตร Hospital Financial Management Association (HFMA) , Las Vegas USA
- หลักสูตร สัมมนาทำความรู้จัก "ร่างมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนของ ISSB " 2 ฉบับ และการเตรียมความพร้อมของธุรกิจ
สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Corporate finance -สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตร กลยุทธ์การจัดการบัญชีด้านสินทรัพย์-กรมพัฒนาธุรกิจ
- หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงและออกแบบระบบบัญชีเพื่อการ
พัฒนาธุรกิจ-กรมพัฒนาธุรกิจ
- หลักสูตร ภาพรวมมาตรฐานการบัญชีของไทย -สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตร Data Leak Protection Basic เรียนรู้การป้องกันข้อมูล
รั่วไหลเบื้องต้น รุ่นที่ 2/67
- หลักสูตร Financial Fraud : กล้องทางการเงินใกล้ตัวกว่าที่คิด
รุ่นที่ 4/67
- หลักสูตร พลิกโฉมบัญชีไทยด้วย AI และ RPA : อนาคตใหม่
ของวงการบัญชี
- หลักสูตร ภาพรวมมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รุ่นที่ 4/67
- หลักสูตร Financial Fraud : กล้องทางการเงินใกล้ตัวกว่าที่คิด
รุ่นที่ 3/66 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร TFRS ที่ปรับปรุง 2566 และการบริหารความเสี่ยงการฉ้อฉล
ภายในองค์กร สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร การพัฒนาคุณบุษย์กับแผนแม่บทการเรียนรู้ด้านการวาง
ระบบบัญชี สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร ภาพรวมมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน รุ่นที่ 4/66
สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Corporate Finance รุ่นที่ 3/65 สภาวิชาชีพบัญชี
ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Strategic Management Accounting รุ่นที่ 2/65
สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

- สัมมนาทำความรู้จัก "ร่างมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนของ ISSB"
2 ฉบับ และการเตรียมความพร้อมของธุรกิจ
- หลักสูตร Corporate Finance รุ่นที่ 3/65 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรม
ราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Strategic Management Accounting รุ่นที่ 2/65 สภาวิชาชีพบัญชี
ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีต้องรู้
จากหลักกฎหมายสู่การปฏิบัติ สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร โครงการอบรมจรรยาบรรณของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี
เฉพาะผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รุ่นที่ 7 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรม ราชูปถัมภ์
- โครงการ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เฉพาะผู้สอบบัญชี
รับอนุญาต รุ่นที่ 7 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ประกอบการวิชาชีพ บัญชีต้องรู้
จากหลักกฎหมายสู่การปฏิบัติสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรม ราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Assessing Business Risk : Tha Gateway to Value - Added
Results
- หลักสูตร Auditing Information System
- หลักสูตร Financial Management in Asia , Bangkok , Thailand
- หลักสูตร Hospital Financial Management Association (HFMA), Orlando
Florida , USA
- หลักสูตร Tax Law

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทหรือกิจการอื่นๆ

- 2557 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาอิสระ (ด้านบัญชี)
- 2554 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2538 - 2557 ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน
บมจ. โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์

สัดส่วนการถือหุ้น

- กรรมการ (ตนเอง) -50,000 หุ้น (0.02%)
- คู่สมรส -ไม่มี-
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และกฎหมาย อื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-



นายโรทาส ตปसनันท์

อายุ : 49 ปี

ตำแหน่ง :

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

IMH และความยั่งยืน

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

10 พฤศจิกายน 2559

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ College of Management, Mahidol University
- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 134/2016

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทหรือกิจการอื่นๆ

- 2568 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. นิวโครฟัท
- 2566 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจก. ยูไอซีซี หรือ โรงพยาบาล มะเร็งชีวามาตรา
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ไลน์เวล เทรดดิ้ง (ประเทศไทย)
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เมดเทล เวิลด์แคร์

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2551 - 2558 ผู้อำนวยการฝ่ายดูแลลูกค้าองค์กร บมจ. โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์

สัดส่วนการถือหุ้น

- กรรมการ (ตนเอง)
- คู่สมรส
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

นางสาวรัชนิพร มกราธูร

อายุ : 45 ปี

- ตำแหน่ง :
- กรรมการบริหาร
 - รักษาการผู้จัดการฝ่ายบัญชี
 - ผู้อำนวยการใหญ่สายบัญชีการเงิน

(ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน)

IMH



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

6 กุมภาพันธ์ 2563

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาต้นทุน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรม

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

- หลักสูตร CFO's Orientation Course รุ่นที่ 4/2563
- หลักสูตร CFO Refresher Course 2023

วงค์กรอื่นๆ

- หลักสูตร TFRS ฤกษ์ฉบับ ปี 2568 รุ่นที่ 2/68 (หลักสูตรที่ 6)
- หลักสูตร จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตร เทคนิคการสอบทานงานทางบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงิน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- หลักสูตร มาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ที่มีผลบังคับใช้ ปี 2021
- หลักสูตร Update กฎหมายภาษี ปี 2564 และสิทธิประโยชน์ทางภาษี ที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบ
- หลักสูตร ก้าวทันกฎหมาย Transfer Pricing กรมสรรพากรสำเนา
- หลักสูตร TFRS 9 เครื่องมือทางการเงิน (หลักการนำไปใช้ และตัวอย่างประกอบความเข้าใจ) บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทหรือกิจการอื่นๆ

- 2566 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสายบัญชีการเงิน บจก. โรงพยาบาล ไวเอ็่มเอช สีสม
- 2566 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสายบัญชีการเงิน บจก. โรงพยาบาล มหาลักวี
- 2565 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสายบัญชีการเงิน บจก. โรงพยาบาล เอ็มเอช แบริ่ง
- 2565 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสายบัญชีการเงิน บจก. สวิสดีการแพทย์
- 2565 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสายบัญชีการเงิน บจก. แอควิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2560 - 2560 ผู้จัดการแผนกบัญชี บมจ. โรงพยาบาลไทยนครินทร์
- 2557 - 2560 ผู้จัดการแผนกบัญชี บจก. ดับเบิลยูวาย มีเดีย
- 2555 - 2557 ผู้จัดการแผนกบัญชี โรงพยาบาล เวิลด์เมดิคอลเซ็นเตอร์

สัดส่วนการถือหุ้น

- กรรมการ (ตนเอง) -ไม่มี-
- คู่สมรส -ไม่มี-
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-



นางสาวสุนทร น้อยนารถ

อายุ : 47 ปี

ตำแหน่ง : • ผู้อำนวยการใหญ่สายการตลาด

IMH

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร

1 มกราคม 2563

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี พยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพคริสเตียน

องค์กรอื่นๆ

- หลักสูตร บทบาทของบุคลากรสาธารณสุขในงานเวชศาสตร์วิถีชีวิต
- หลักสูตรพัฒนาผู้บริหาร Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อบรมทักษะการดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ และหลอดเลือด
- การดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้ายในมิติจิตวิญญาณ
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะช็อคในระะงวิกฤติ
- โครงการอบรมวิชาการโรงพยาบาล ทบทวนผลอดบุหรื
- การเป็นวิทยากร การดำเนินงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัยของบุคลากรในโรงพยาบาล
- อบรมทักษะการบังคับบัญชา ในการบริหารงาน
- อบรมการเสริมพลังเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยงโรคหัวใจ และหลอดเลือด

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทหรือกิจการอื่นๆ

- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. โอ จี แอนด์ ที

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2560 - 2562 รองผู้อำนวยการสายการตลาด บมจ. โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แครี แอนด์ แล็บ
- 2558 - 2560 พยาบาลวิชาชีพ บมจ. โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แครี แอนด์ แล็บ
- 2555 - 2560 เจ้าหน้าที่ประสานงานพิเศษ(ภาครัฐ), ผู้จัดการคลินิก สาขา ทงหล่อ บจม. โรงพยาบาล อินเตอร์เมดิคัล แครีแอนด์ แล็บ
- 2553 - 2554 พยาบาลวิชาชีพ ดูแลงานสร้างเสริมสุขภาพ และ ป้องกันโรค บจก. ดีเอกเตอร์ เวลท์

- 2553 - 2553 แผนกประกันสังคม ฝ่ายการแพทย์ดูแลด้านความเหมาะสมในการให้บริการรักษา Marketing Co-ordination Manager ปฏิบัติงาน โรงพยาบาลนครธน
- 2548 - 2522 ผู้จัดการแผนกออกหน่วยและกิจกรรมพิเศษ ดูแล ลูกค้าภายนอกองค์กร/แผนกสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ดูแลงานวิชาการงานสอนภายนอก โรงพยาบาลมหาชัย 2
- 2544 - 2547 ฝ่ายสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค/แผนกสูติ-นรีเวชกรรม OPDPP LR โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้น

- กรรมการ (ตนเอง) -ไม่มี-
- คู่สมรส -ไม่มี-
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

นายแพทย์ ณรงค์พล ห่าวเจริญ

อายุ : 45 ปี

ตำแหน่ง : • ผู้อำนวยการใหญ่สายการแพทย์และพยาบาล



IMH

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร

15 พฤศจิกายน 2560

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรังสิต

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทหรือกิจการอื่นๆ

- 2566 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ผู้อำนวยการสายการแพทย์ และพยาบาล
บจก. โรงพยาบาล โอเอเอ็มเอช ซีสม จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2556 - 2558 แพทย์ ประจำคลินิก คลินิก

สัดส่วนการถือหุ้น

- กรรมการ (ตนเอง) -ไม่มี-
- คู่สมรส -ไม่มี-
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-



นางสาวศิริลักษณ์ ระหงษ์

อายุ : 33 ปี

- ตำแหน่ง :
- เลขาธิการบริษัท
 - เลขาธิการตรวจสอบ
 - เลขาธิการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

IMH

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

10 พฤศจิกายน 2559

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญาตรี สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- หลักสูตร เลขาธิการ สถาบันบริหารธุรกิจสากล
- หลักสูตร การดูแลเด็กเล็กและผู้สูงอายุ (840 ชั่วโมง) โรงเรียนอรัญญารักษ์นิรมาล

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Refreshment Training Program (RFP) รุ่นที่ 4/2021
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 32/2020
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 96/2019
- หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 44/2019
- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP)รุ่นที่ 24/2019

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์

- สัมมนา เรื่อง การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) ปี 2566
- สัมมนา เรื่อง "Final Call : PDPA Onboarding" ปี 2565

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

- สัมมนา หัวข้อหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนา CGR 2023 Coaching หัวข้อ "สัมมนาจะลึกแนวทางการสำรวจโครงการ CGR ปี 2566" สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนา เตรียมพร้อมการจัดทำแบบ 56-1 One Report แบบแบบ SETLink ประจำปี 2565

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

- หลักสูตร Association Fundamentals for Corporate Secretaries รุ่นที่ 2/2560
- หลักสูตร Thai Listed Companies Association Advances for Corporate Secretaries รุ่นที่ 2/2560

องค์กรอื่นๆ

- หลักสูตร ISO 9001 : 2015 ; Awareness and Requirements United Training Service Co., Ltd.
- หลักสูตร ISO 19011 : 2011 (According ISO 9001 : 2015) United Training Service Co., Ltd.
- หลักสูตร อาชีวอนามัย และการใช้เครื่องมืออาชีวอนามัย 60 ชั่วโมง ประจำปี 2566 ศูนย์อาชีวอนามัย นพรัตน์ราชธานี ร่วมกับ โรงพยาบาลอินเตอริเมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ
- หลักสูตร Direct Method Stage 1 English Course ปี 2558 โรงเรียนสร้างสรรคภาษาอังกฤษ สยาม

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทหรือกิจการอื่นๆ

- 2566 - ปัจจุบัน เลขาธิการบริษัท บจก. โรงพยาบาล ไวเอ็มเอช สยาม
- 2565 - ปัจจุบัน เลขาธิการบริษัท บจก. โรงพยาบาล ไวเอ็มเอช แบร์รี่
- 2564 - ปัจจุบัน เลขาธิการบริษัท บจก. สุงสวัสดิการแพทย์
- 2564 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจก. โรสร่า บิวตี้
- 2558 - ปัจจุบัน เลขาธิการบริษัท บจก. แอควิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2558 - 2560 เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ บมจ. โรงพยาบาลอินเตอริเมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ

สัดส่วนการถือหุ้น

- กรรมการ (ตนเอง) -ไม่มี-
- คู่สมรส -ไม่มี-
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นๆ ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ
ของบริษัทช่วย

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

| รายชื่อกรรมการ | รายชื่อบริษัทย่อย | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|-----------------------------|----------------------------|
| | บจก. โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบร์ริง หรือ โรงพยาบาล IMH แบร์ริง | บจก. โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีลม หรือ โรงพยาบาล IMH สีลม | บจก. แอควิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ หรือ โรงพยาบาล IMH ธนบุรี | บจก. สุขสวัสดิ์ การแพทย์ | บจก. โรงพยาบาล เมหลักย์ |
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. ธนวรรณ พลวิชัย | | | | | |
| 2. ดร. สิริวิวัฒน์ กำภักดวงษ์ | x | x | x | x | x |
| 3. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ | / | / | / | / | / |
| 4. นายริบดี มังคะลี | | | // | | |
| 5. นายแพทย์ สุขุม กาญจนพิมาย | | | | | |
| 6. นายบุญยฤทธิ์ ภัลยาเนมิตร | | | | | |
| 7. นางสาวทิวาพร ภัณฑาสุวรรณ | | | | | |
| 8. นายวโรภาส ตาปสนันท์ | | | | | |

หมายเหตุ : x = ประธานกรรมการบริหาร
 / = รองประธานกรรมการบริหาร
 // = กรรมการ

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน



นายคำนิง สาริสระ

อายุ : 59 ปี

ตำแหน่ง : • หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

IMH

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

27 กุมภาพันธ์ 2565

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูง Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตร ผู้ตรวจสอบภายใน สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- ใบอนุญาต ผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor) กรมสรรพากร

ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัทหรือกิจการอื่นๆ

- 2563 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บจก. กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี่ เซอร์วิส

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
- หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP)
- หลักสูตร HRP-How to Develop a Risk Management Plan

องค์กรอื่นๆ

- หลักสูตร IPPE 2024 (The International Professional Practices Framework)
- หลักสูตร PDPA in Action
- หลักสูตร PDPA กับบทบาทของ Auditor ใหม่
- หลักสูตร การพัฒนากลยุทธ์บริหารความเสี่ยง ด้วยมาตรฐาน COSO ERM 2017
- หลักสูตร เทคนิคสมัยใหม่สำหรับการตรวจสอบ FRAUD Auditing) ในยุคดิจิทัล

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

- 2561 - 2562 ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหาร บจก. ส.นภา (ประเทศไทย)
- 2559 - 2560 ประธานกรรมการบริหาร บจก. สอบบัญชีธรรมนิติ
- 2543 - 2558 กรรมการบริหาร บจก. สอบบัญชีธรรมนิติ

สัดส่วนการถือหุ้น

- กรรมกร (ตนเอง) -ไม่มี-
- คู่สมรส -ไม่มี-
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

การมีส่วนได้เสียในบริษัท

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติการทำผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นๆ

ในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและ
รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคา
ทรัพย์สิน

-ไม่มีเอกสารแนบ-

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการค้ากับ
ดูแลกิจการและจริยธรรมในการ
ดำเนินธุรกิจของบมริษัท

รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและ
แนวปฏิบัติการค้ากับดูแลกิจการและ
จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ สามารถ
ศึกษาได้จาก เว็บไซต์ของบมริษัท

[HTTPS://WWW.IMHHOSPITAL.COM/
INVESTOR-RELATIONS-TH](https://www.imhhospital.com/investor-relations-th)

เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เปิดเผยในหัวข้อ 8.2.2 รายงานผลการ

ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ภาคผนวก ก.

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของ
บริษัทของกรรมการ และ ผู้บริหาร
ปี 2568

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2568

| ลำดับ | รายชื่อ | ตำแหน่ง | จำนวนหุ้น | | เปลี่ยนแปลง | (%) |
|------------|--|---|--------------------|--------------------|------------------|---------------|
| | | | 31/12/2567 | 31/12/2568 | | |
| 1 | รศ. ดร. ธนวรรณ พลวิชัย คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ | - | - | - | - |
| 2 | ดร. สิริวัฒน์ กำกวดงษ์ เป็นสามีของ น.ส. ปรมารณีย์ ปวโรจน์กิจ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริษัท | 75,250,000 | 72,828,500 | 2,421,500 | (3.22) |
| 3 | น.ส. ปรมารณีย์ ปวโรจน์กิจ เป็นภรรยาของ ดร. สิริวัฒน์ กำกวดงษ์ | รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริษัท | 32,134,800 | 32,134,800 | - | - |
| 4 | นาย แพทย์ สุขุม กาญจนพิมาย คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | กรรมการบริษัท ที่ปรึกษาของบริษัท | - | - | - | - |
| 5 | นาย ธิบดี มังคะลี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | กรรมการบริษัท | - | - | - | - |
| 6 | นาย บุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ | - | - | - | - |
| 7 | น.ส. ทิชาพร กัณทาสสุวรรณ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ | 50,000 | 50,000 | - | - |
| 8 | นาย วโรภาส ตาปสนันท์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ | 40,000 | 40,000 | - | - |
| 9 | น.ส. รัชนิพร มกราวุ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | ผู้อำนวยการใหญ่ สายบัญชีการเงิน | - | - | - | - |
| 10 | นายแพทย์ ณรงค์พล หัวเจริญ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | ผู้อำนวยการใหญ่ สายการแพทย์และพยาบาล | - | - | - | - |
| 11 | น.ส. สุนทรีย์ น้อยนารถ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | ผู้อำนวยการใหญ่ สายการตลาด | - | - | - | - |
| รวม | | | 107,474,800 | 105,053,300 | 2,421,500 | (2.25) |