

นโยบายการแจ้งเบาะแส

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนให้พนักงาน หรือลูกค้า หรือบุคคลภายนอกทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ นโยบาย และ ข้อบังคับ รวมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวสามารถรายงานการกระทำใดๆ ที่เชื่อได้ว่าอาจขัดแย้งต่อข้อกำหนดของกฎหมาย และ มาตรฐานการให้ข้อมูล

ขอบเขตของการแจ้งเบาะแส

1. พฤติกรรมที่น่าสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่ผิดกฎหมายรวมถึงการคอร์รัปชัน และการติดสินบน
2. การฝ่าฝืนนโยบายบริษัท
3. การดำเนินธุรกิจที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบภายในของบริษัทฯ หรือข้อบังคับของทางการ
4. พฤติกรรมที่น่าสงสัยเกี่ยวกับสาระสำคัญทางบัญชีหรือการตรวจสอบ
5. การกระทำใดๆ ที่ผิดไปจากจริยธรรม หรือความยุติธรรมทางสังคม

แนวทางปฏิบัติ

- พนักงาน หรือลูกค้า หรือบุคคลภายนอก (ผู้แจ้งเบาะแส) หากพบเหตุการณ์ที่พิจารณาได้ว่าเข้าข่ายตามข้อมูลข้างต้น สามารถยื่นเรื่องแจ้ง พร้อมแนบข้อมูลที่น่าเชื่อถือโดยระบุรายละเอียดอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถดำเนินการสอบสวน ผู้แจ้งเบาะแสจะต้องเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะแสดงตัวตน หรือไม่แสดงตัวตน ก็ได้ และส่งไปยังประธานกรรมการบริษัทได้ 3 ช่องทาง ดังต่อไปนี้

1) ช่องทางไปรษณีย์

รศ.ดร. ธนวรรณ พลวิชัย (ประธานกรรมการบริษัท)

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

442 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

2) ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

thanavath.p@intermedthai.com ประธานกรรมการบริษัท

3) ช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท [Website ของบริษัท]

<http://www.imhhospital.com> โดยการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่กำหนดให้ ในหัวข้อ

“รับเรื่องร้องเรียนบริษัท” (Receiving a complaint)

- บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างยุติธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หากเป็นพนักงาน บริษัทฯ จะไม่มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเชย คุกคาม เลิกจ้าง หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการไม่ยุติธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส และหากเป็นลูกค้าหรือบุคคลภายนอก บริษัทฯ จะพิจารณาด้วยความโปร่งใสโดยปฏิบัติต่อผู้มี

ส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสไว้วางใจ และเชื่อมั่นในกระบวนการตรวจสอบที่เป็นธรรม

- ผู้แจ้งเบาะแสที่ไม่ได้มีเจตนาสุจริตในการรายงาน และ/หรือต่อมาพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่ตั้งใจให้เกิดความเสียหาย หรือรายงานไม่ถูกต้อง หากเป็นพนักงานจะต้องได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ หากเป็นลูกค้าหรือบุคคลภายนอก ซึ่งทำให้บริษัท ได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย
- บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานไว้เป็นความลับ เช่น ชื่อผู้แจ้งเบาะแส หรือเนื้อหาสาระ ของเรื่องที่รายงาน ยกเว้นแต่มีการขอข้อมูลเพิ่ม หรือมีการร้องขอตามกฎหมาย แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสรับทราบก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูล
- ผู้รับแจ้งเบาะแสะจะพิจารณาเรื่องที่แจ้งว่าจำเป็นที่จะต้องสอบสวนหรือไม่ โดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรม และสุจริต และหากมีการสอบสวนจะแจ้งให้ผู้แจ้งทราบ เว้นแต่เป็นกรณีการแจ้งเบาะแสะโดยไม่แสดงตัวตน
- ในกรณีที่ผู้รับแจ้งเบาะแสะเห็นควรให้มีการสอบสวน ให้จัดให้มีคณะทำงานสอบสวนโดยกำหนดให้ตัวแทนจากคณะกรรมการตรวจสอบ 1 คน ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการในสายงานต่างๆของบริษัทตามโครงสร้างผังองค์กรที่ไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่จะทำการสอบสวนเข้าเป็นคณะทำงานสอบสวนตามที่ประธานคณะทำงานสอบสวนเห็นสมควรแล้วแต่กรณี
- คณะทำงานจะแจ้งผลการสอบสวนให้กับผู้แจ้งเบาะแสะทราบ เว้นแต่เป็นกรณีการแจ้งเบาะแสะโดยไม่แสดงตัวตน
- ในกรณีที่ ผลการสอบสวนได้รับการยืนยันว่าเป็นความจริง บริษัทฯ จะกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและแก้ไขให้ทันทั่วทั้งที่ และหากจำเป็น บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือดำเนินการรายงานให้หน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้องรับทราบ
- ข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแสะ และหลักฐานอื่น/สิ่งที่ตรวจพบ/ผลการสอบสวน จะเก็บไว้เป็นเอกสารความลับที่เลขาธิการคณะกรรมการคณะกรรมการตรวจสอบ
- นโยบายการแจ้งเบาะแสะ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป และจะประกาศให้แก่พนักงานและบุคคลทั่วไป โดยวิธีการปิดประกาศภายในบริษัทต่อไป