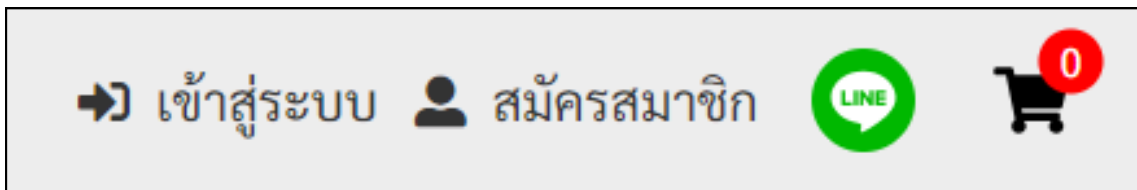


1. การสมัครสมาชิก

1.1 เข้าเว็บไซต์ : www.uniform.app.ntplc.co.th

1.2 คลิก “สมัครสมาชิก” สำหรับผู้ใช้งานครั้งแรก
ท่านที่เคยสมัครสมาชิกแล้ว คลิก “เข้าสู่ระบบ”



1.3 กรอกอีเมลที่จะใช้สมัคร พร้อมรหัสผ่าน โปรดตรวจสอบอีเมลให้ถูกต้อง
(โปรดใช้อีเมลที่ใช้ได้จริง และบันทึกรหัสผ่านของท่านไว้)

เข้าสู่ระบบ' (Already have an account? [Login](#)). Yellow arrows on the left point to each input field and the sign-up button." data-bbox="148 477 841 876"/>

1.4 กรอกอีเมลและพาสเวิร์ดที่ท่านได้สมัครสมาชิกไว้

หรือเข้าสู่ระบบผ่านบัญชีอีเมล

อีเมล

รหัสผ่าน

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

เข้าสู่ระบบ

ยังไม่มีบัญชี? [สมัครสมาชิก](#)



1.5 ระบบจะพาท่านมาที่หน้าข้อมูลส่วนตัว โปรดกรอกข้อมูลตามความจริง

บัญชีของฉัน

รูปโปรไฟล์

[เปลี่ยนรูปโปรไฟล์](#)

ไฟล์ที่รองรับ: JPEG, PNG

ชื่อ

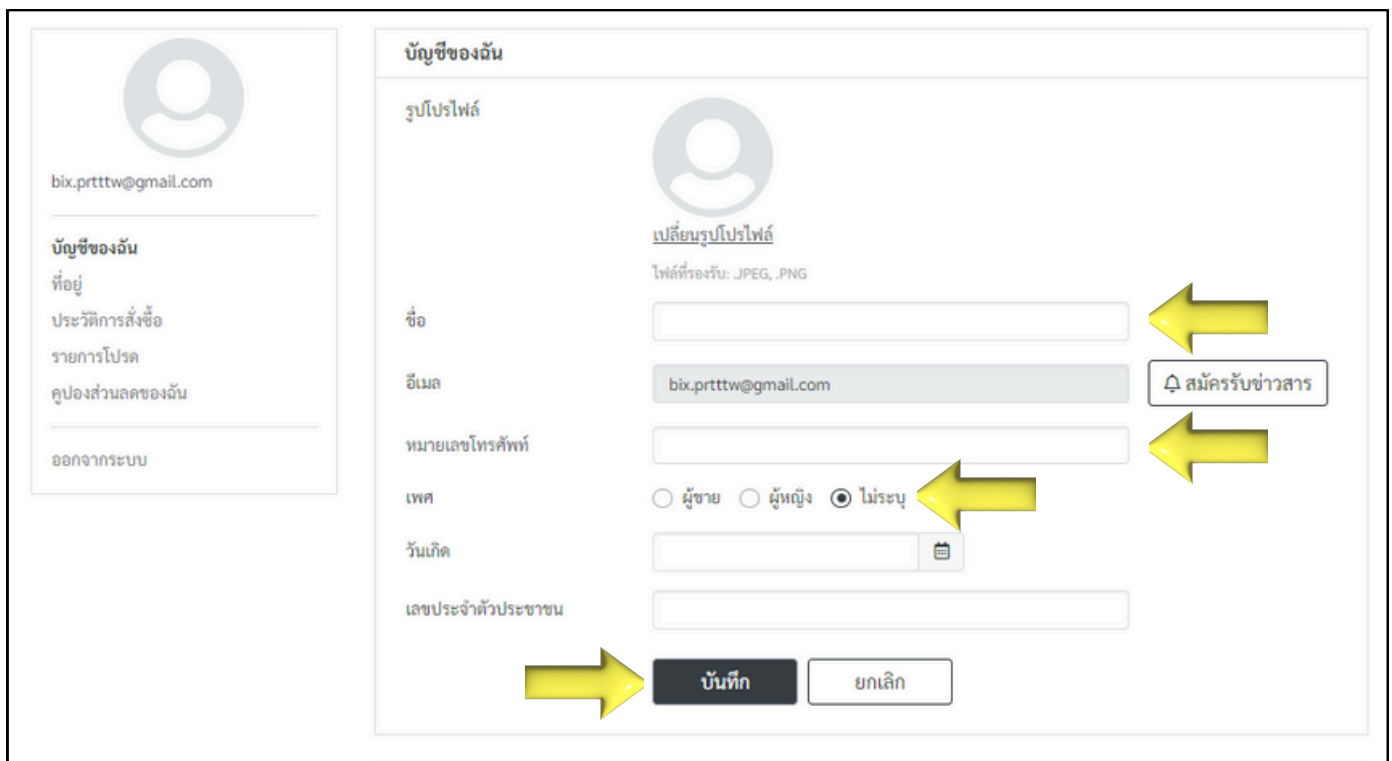
อีเมล

หมายเลขโทรศัพท์

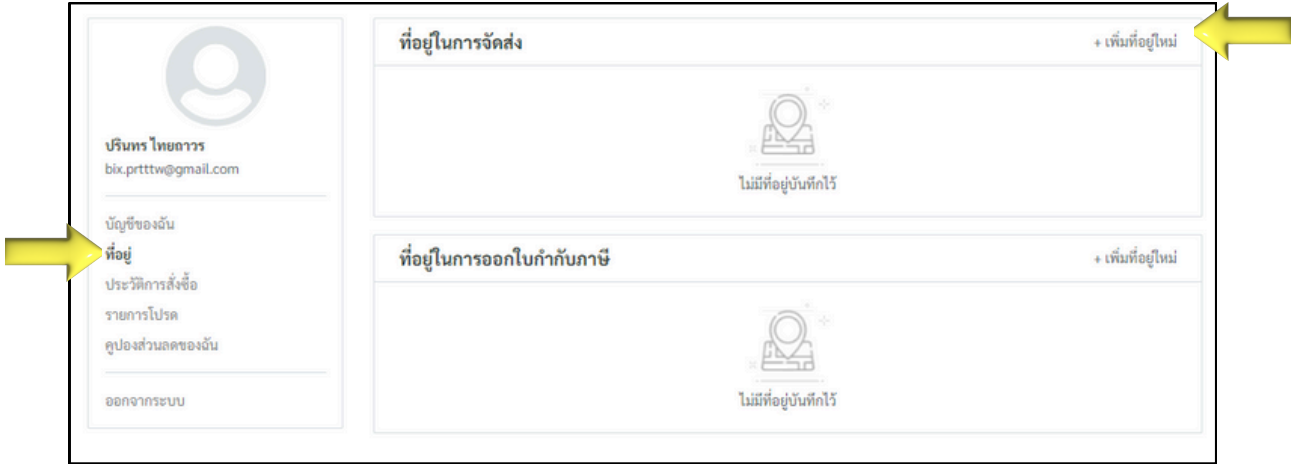
เพศ

วันเกิด

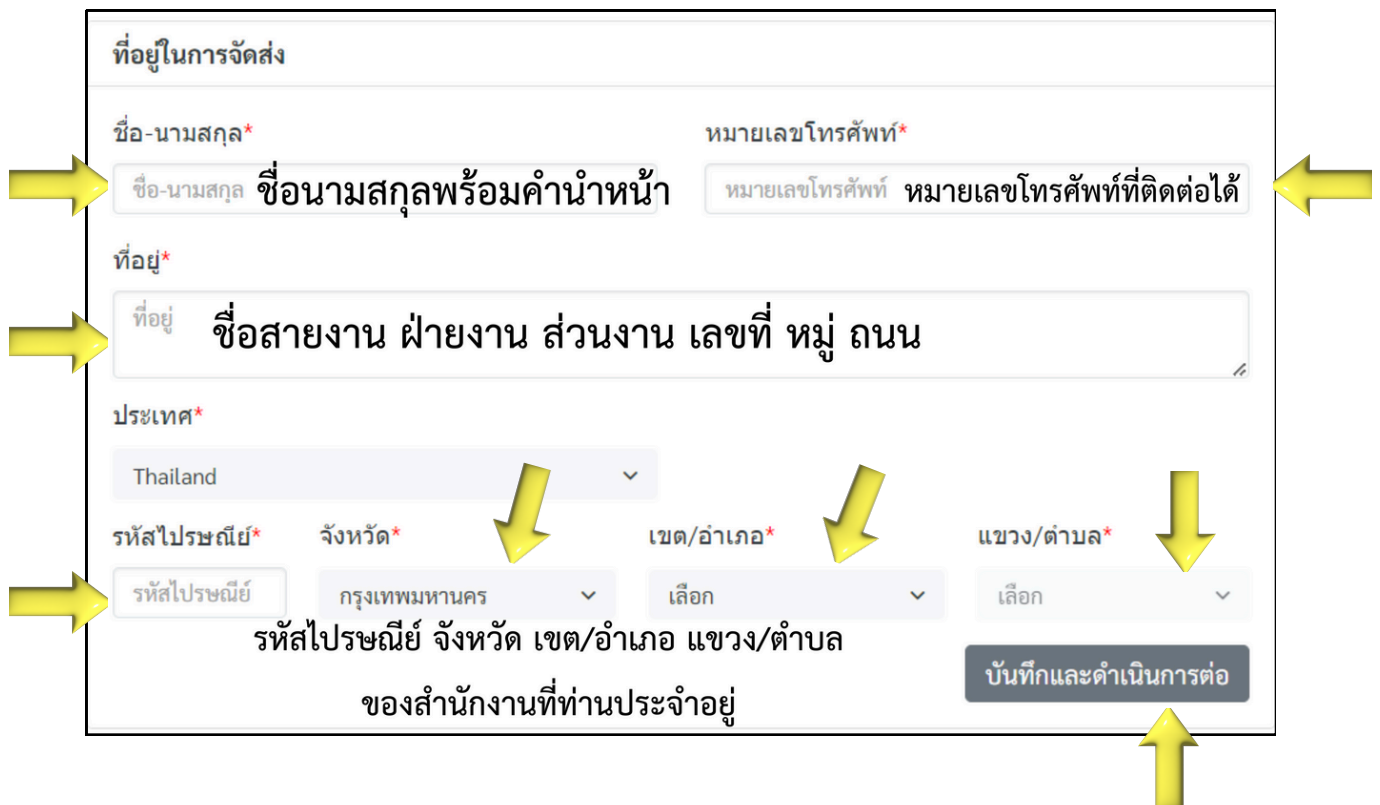
เลขประจำตัวประชาชน



1.6 เมื่อกดบันทึกแล้ว โปรดกด “ที่อยู่” ทางด้านซ้ายมือ และกด “เพิ่มที่อยู่ใหม่” ตรงที่อยู่ในการจัดส่ง



1.7 กรอกข้อมูลของท่านตามรูป (ตรงที่อยู่ โปรดกรอก ส่วนงาน สายงาน ฝ่ายงาน และที่อยู่ของสาขาที่ท่านทำงานอยู่) และกด “บันทึกและดำเนินการต่อ”



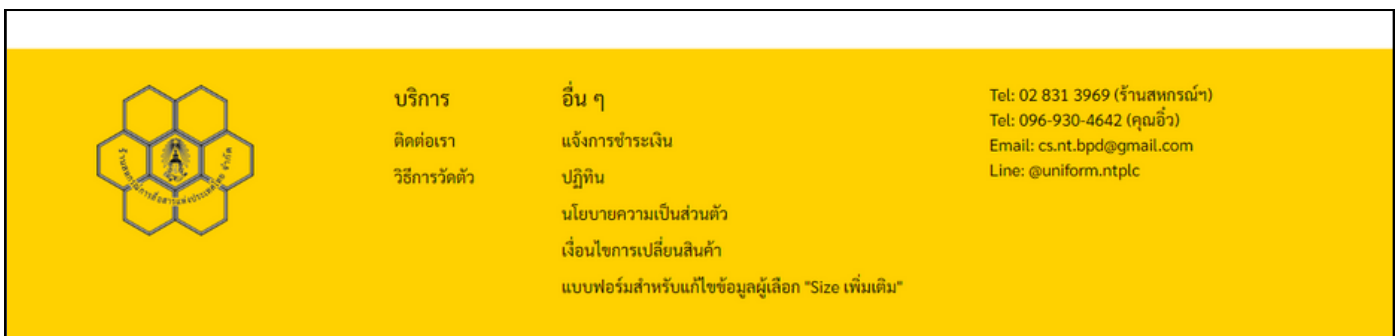
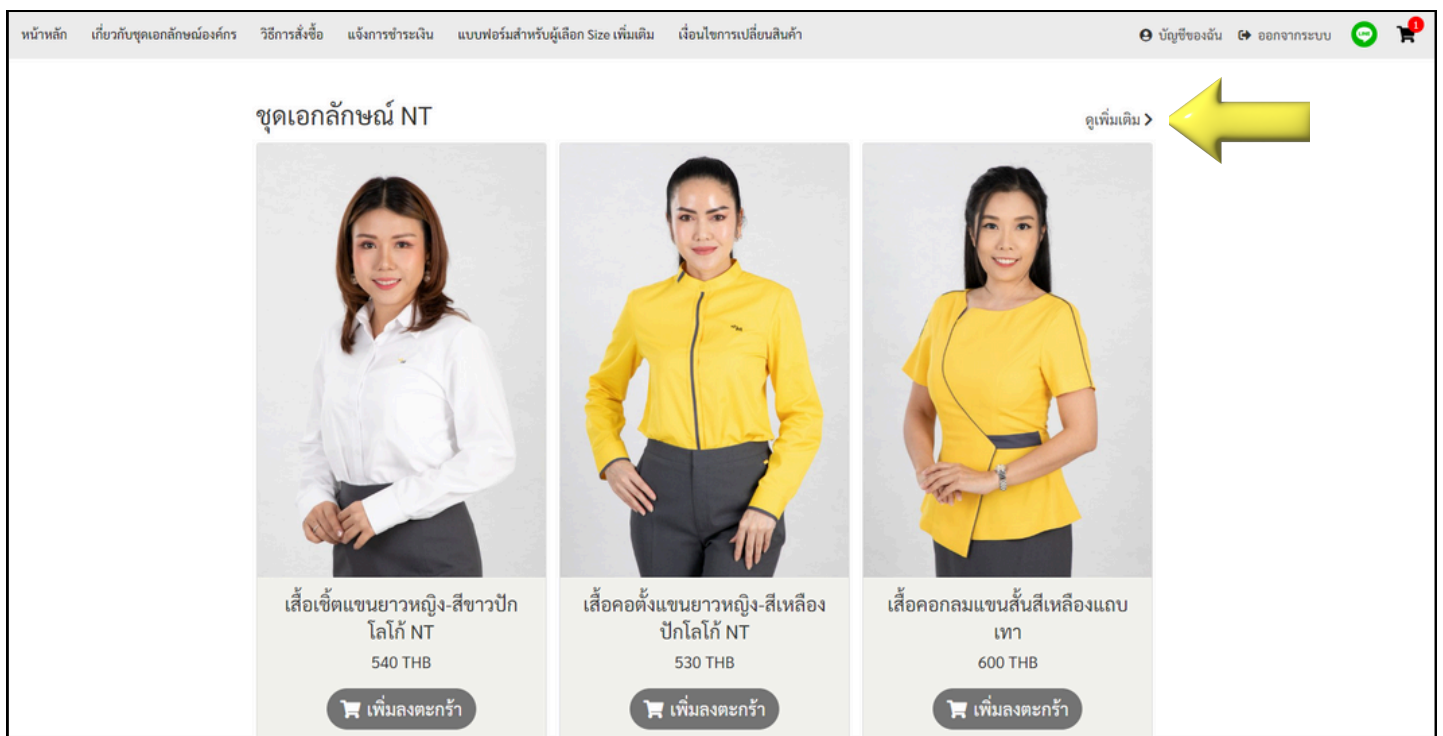
1.8 เสร็จสิ้นการสมัครสมาชิก

2. การสั่งซื้อ

2.1 เข้าเว็บไซต์ : www.uniform.app.ntplc.co.th

2.2 ในหน้าหลักจะมีความเป็นมา รูปแบบชุด ปฏิทินการสั่งซื้อ และข้อมูล การติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

2.3 คลิกที่ “ดูเพิ่มเติม” เพื่อเลือกดูรูปแบบของชุดเอกลักษณ์



2.5 ระบบจะพาท่านสู่หน้าสินค้า ท่านสามารถคลิกที่รูปเพื่อดู รูปแบบ ตาราง Size รายละเอียด ราคา และอื่น ๆ ได้ตามที่ท่านต้องการ

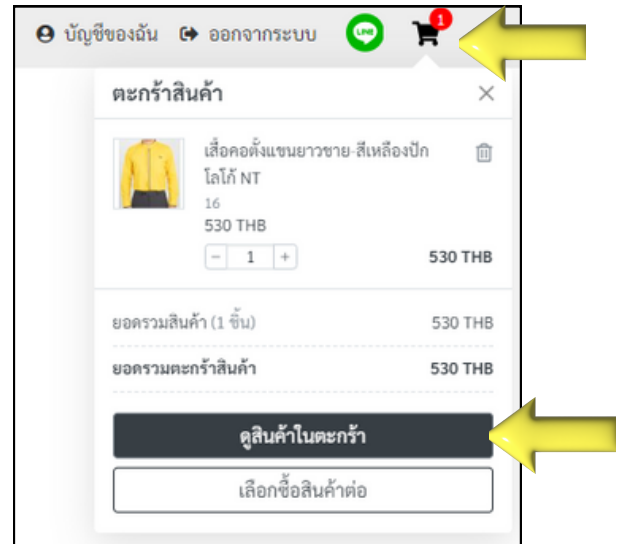


2.6 หากท่านพร้อมที่จะสั่งซื้อ ท่านสามารถกด Size และ จำนวน และกด “เพิ่มลงตะกร้า” เพื่อบันทึกข้อมูล สินค้าที่ท่านต้องการได้ หากต้องการดูสินค้าอื่น โปรดกด “ชุดเอกลักษณ์ NT”

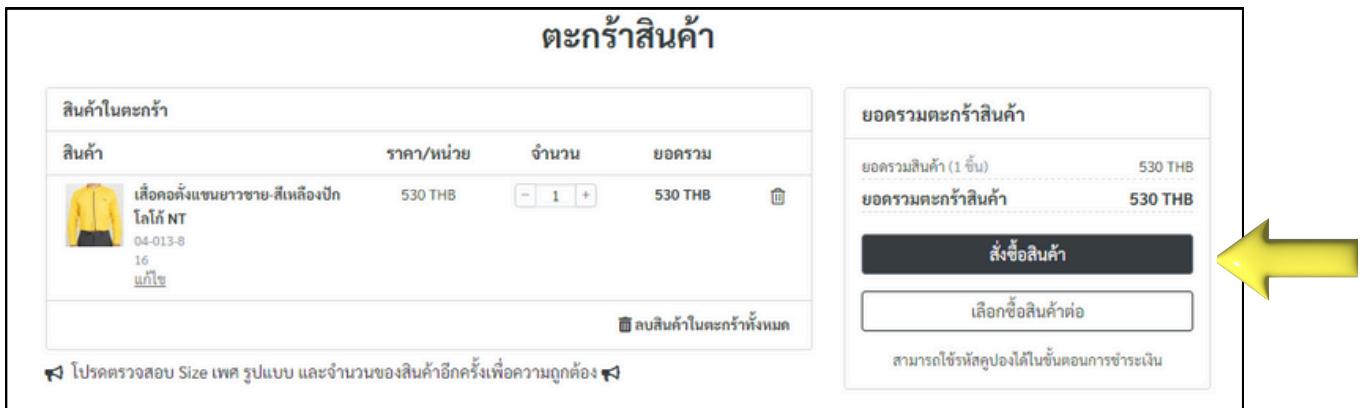


Home > สินค้าทั้งหมด > ชุดเอกลักษณ์ NT > เสื้อเชิ้ตแขนยาวหญิง-สีขาวปักโลโก้ NT

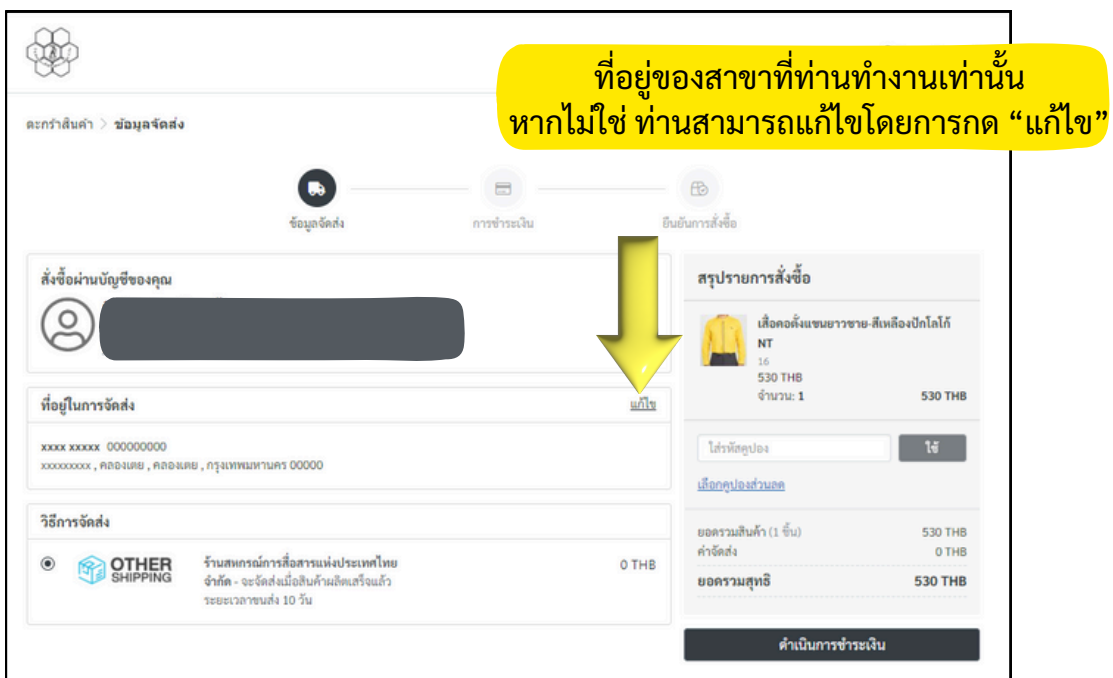
2.7 เมื่อท่านเลือกสินค้าตามที่ท่านต้องการแล้ว ให้ท่านกดที่รูปรถเข็นด้านขวาบน และกด “ดูสินค้าในตะกร้า”



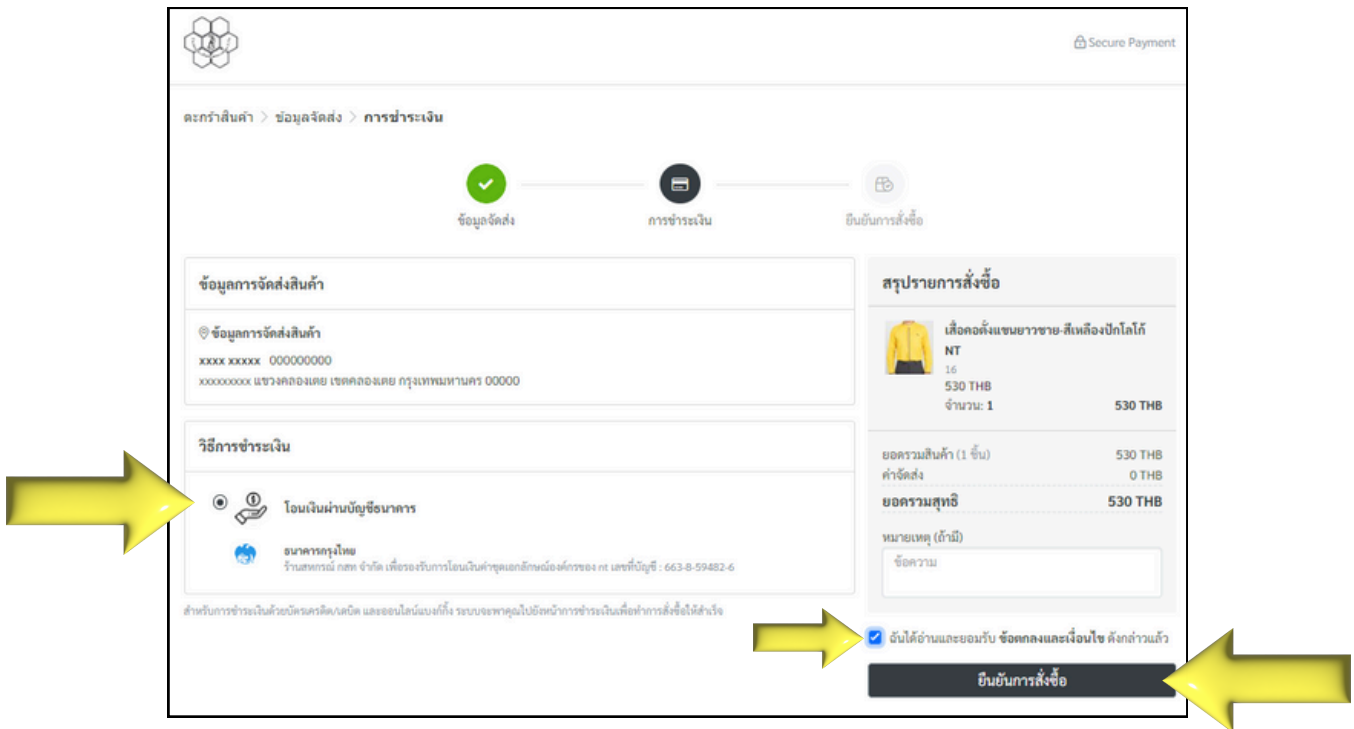
2.8 ระบบจะพาท่านมาที่หน้าตะกร้าสินค้า โปรดตรวจสอบสินค้า Size และจำนวนตัวให้ถูกต้อง เมื่อตรวจสอบดีแล้ว โปรดกด “สั่งซื้อสินค้า”



2.9 ระบบจะพาท่านไปที่หน้า “ข้อมูลจัดส่ง” โปรดตรวจสอบที่อยู่ในการจัดส่งให้ถูกต้อง และกด “ดำเนินการชำระเงิน”



2.10 ระบบจะพาท่านมาที่หน้า “การชำระเงิน” ให้ท่านเลือกธนาคารกรุงไทย แต่ยังไม่ต้องชำระ ให้ท่านกดอ่านและยอมรับเงื่อนไขตามลูกศรสีเหลือง และกด “ยืนยันการสั่งซื้อ”

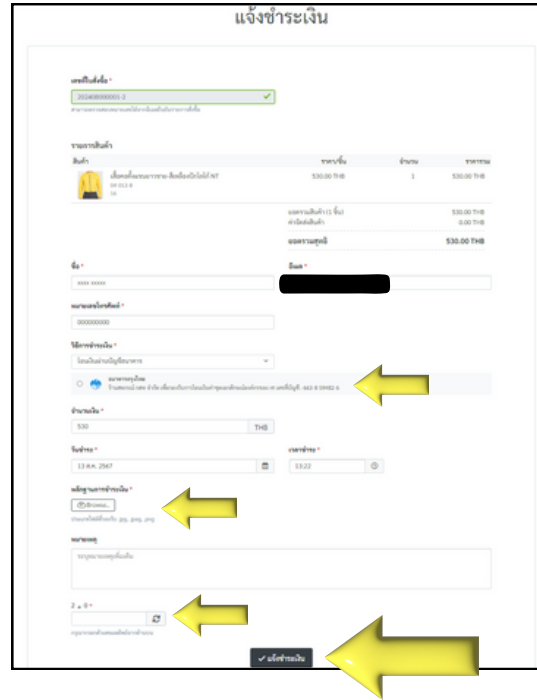


2.11 ระบบจะพาท่านไปที่หน้า “ยืนยันคำสั่งซื้อ” ให้ท่านชำระเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือสแกนผ่าน QR code โดยชำระผ่านบัญชีนี้เพียงบัญชีเดียวเท่านั้น ท่านสามารถพิมพ์ใบสั่งซื้อเก็บไว้ได้ และเมื่อชำระเงินแล้ว ให้ท่านกด “แจ้งชำระเงิน”



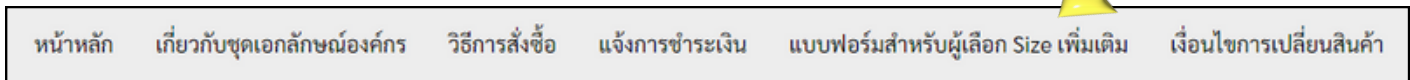
2.12 ในหน้าแจ้งชำระเงิน ระบบจะกรอกให้ท่านแล้ว ท่านเพียงแค่กดตรงธนาคารกรุงไทย และอัปโหลดสลิปการชำระ และกรอกช่องที่มีเครื่องหมาย *

หลังจากนั้น โปรดกด “แจ้งชำระเงิน”



2.13 เมื่อท่านแจ้งการชำระเงินแล้ว ระบบจะส่งอีเมลยืนยันไปที่อีเมลที่ท่านสมัครสมาชิกไว้ โปรดตรวจสอบความถูกต้อง หากมีข้อสงสัย ท่านสามารถ ติดต่อที่ cs.nt.bpd@gmail.com หรือ Line : @uniform.ntplc (มี @ ด้วยนะคะ)

2.14 สำหรับผู้ที่เลือก “Size เพิ่มเติม” เมื่อแจ้งการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดกดที่ “แบบฟอร์มสำหรับผู้เลือก Size เพิ่มเติม” ทางเมนูด้านบน



2.15 โปรดกรอกรายละเอียดตามเว็บไซต์ โดยวัดขนาดตามความจริงของท่าน แล้วกดส่งแบบฟอร์ม หลังจากนั้น ระบบจะส่งยืนยันการกรอกแบบฟอร์มไปที่อีเมลที่ท่านกรอกไว้ หากท่านต้องการแก้ไข โปรดกดที่ลิงก์ในรูปเพื่อแก้ไขข้อมูล



2.16 การสั่งซื้อเสร็จสิ้นสมบูรณ์