

คำสั่งบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

ที่ รค. 14 /2567

เรื่อง ชุดเอกลักษณ์องค์กรของผู้ปฏิบัติงาน

เพื่อให้การแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และสร้างความรู้สึกเป็นหนึ่งเดียวทั่วทั้งองค์กร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 3.1.1 ของคำสั่งบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่ รบ.1/2567 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้บริหารปฏิบัติการแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จึงกำหนดการแต่งกายด้วยชุดเอกลักษณ์องค์กรของผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

ข้อ 1. ในคำสั่งนี้

- 1.1 “บริษัท” หมายความว่า บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- 1.2 “ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงาน ลูกจ้าง และผู้บริหารตามสัญญาจ้าง

ข้อ 2. ชุดเอกลักษณ์องค์กร แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

2.1 แบบทางการ

- | | |
|------|---|
| ชาย | - เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีเหลือง คอตั้ง ปักตราสัญลักษณ์บริษัท |
| | - เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว คอปก ปักตราสัญลักษณ์บริษัท |
| หญิง | - เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีเหลือง คอตั้ง ปักตราสัญลักษณ์บริษัท |
| | - เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว คอปก ปักตราสัญลักษณ์บริษัท |
| | - เสื้อ blouse แขนสั้นสีเหลืองแถบเทา |
| | - ชุดเดรสแขนยาวสีเหลือง |

2.2 แบบไม่เป็นทางการ

- | | |
|----------|---|
| ชาย/หญิง | - เสื้อโปโลสีเหลือง ปักตราสัญลักษณ์บริษัท |
|----------|---|

ข้อ 3 เครื่องแต่งกายประกอบชุดเอกลักษณ์

- | | |
|----------|--|
| ชาย/หญิง | - กางเกงขายาว เสื้อสูท สีเทาเข้มหรือสีดำ |
| | - กระโปรงคลุมเข่า สีเทาเข้มหรือสีดำ |
| | - เนกไท ผ้าพันคอ เข็มกลัดสแตนเลสตราสัญลักษณ์บริษัท |

ข้อ 4 ให้ผู้ปฏิบัติงานแต่งกายด้วยชุดเอกลักษณ์องค์กรแบบทางการทุกวันจันทร์ และแบบไม่เป็นทางการในวันพฤหัสบดี ผู้ปฏิบัติงานสามารถแต่งกายด้วยชุดเอกลักษณ์องค์กรในวันอื่นๆ นอกเหนือจากวันที่กำหนดได้

ข้อ 5 เพื่อให้การแต่งกายด้วยชุดเอกลักษณ์องค์กร ส่งเสริมความหลากหลาย (Diversity) เคารพต่อหลักความเสมอภาค (Equity) เสริมสร้างการผนวกรวม (Inclusion) และความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร (Belonging) ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 5.1 ผู้ปฏิบัติงานสามารถแต่งกายและไว้ทรงผมตามเพศสภาพได้
- 5.2 ผู้ปฏิบัติงานหญิงมุสลิม สามารถสวมผ้าคลุมศีรษะ (ฮิญาบ) โดยใช้ผ้าพื้นสีเหลือง สีเทา หรือสีดำ และสามารถเพิ่มความยาวของกระโปรงหรือกางเกงให้ยาวคลุมข้อเท้าตามหลักศาสนาได้
- 5.3 ผู้ปฏิบัติงานที่มีความบกพร่องทางด้านร่างกาย สามารถดัดแปลงชุดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนไหวร่างกายได้

5.4 ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานที่อื่นเป็นการชั่วคราว (Secondment) หรือไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอก ที่บริษัทรับทำหน้าที่รับจ้างบริการแรงงาน (Outsource) ให้ผู้ปฏิบัติงานแต่งกายตามที่หน่วยงานนั้นกำหนดไว้ได้โดยอนุโลม

5.5 ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องไปประชุมภายนอก ร่วมกิจกรรม กับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ให้ผู้ปฏิบัติงานแต่งกายด้วยชุดสุภาพเหมาะสมกับโอกาส สถานที่ และกิจกรรม

5.6 พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท เอ็นที เอาร์ทเซอร์สซิง เซอร์วิส จำกัด หรือนิติบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท ให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบของนิติบุคคลผู้รับจ้าง หรือสามารถแต่งกายด้วยชุดเอกลักษณ์ขององค์กรตามคำสั่งนี้ได้ ตามที่ได้มีการตกลงกันกับนิติบุคคลผู้รับจ้างนั้นๆ

ข้อ 6 ในขณะที่แต่งกายด้วยชุดเอกลักษณ์ขององค์กร หรือชุดที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัท ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลตามข้อ 5.6 จะต้องระมัดระวังไม่แสดงพฤติกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงทั้งของตนเองและบริษัท อาทิ การดื่มสุรา การทะเลาะวิวาท เป็นต้น

ข้อ 7 ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งเวียนคำสั่งนี้และกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานภายในสังกัดถือปฏิบัติ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดข้องในทางปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานที่ดูแลงานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยสั่งการ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2567


(นายฉिरยุทธ ศักดิ์วิลาสตระกูล)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มทรัพยากรบุคคล
รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานทรัพยากรบุคคล
ทำการแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่