



ประกาศโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน โครงการห้องเรียนนานาชาติ

ด้วย โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน โครงการห้องเรียนนานาชาติ จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้นอาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. เจ้าหน้าที่สำนักงาน โครงการห้องเรียนนานาชาติ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน โครงการห้องเรียนนานาชาติ

๑. สัญชาติไทย
๒. เพศหญิงหรือชาย อายุระหว่าง ๒๐ ปี ขึ้นไป
๓. เป็นผู้ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
๔. สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานต่าง ๆ ได้
๕. มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดี
๖. มีความสามารถในการจัดทำเอกสารสำนักงาน เอกสารด้านตรวจคนเข้าเมือง, งานวีซ่า, Work Permit และเอกสารระบบงานจัดจ้างครูต่างชาติได้
๗. มีความสามารถในการจัดทำเอกสารระบบงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนได้
๘. มีความสามารถในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการห้องเรียนนานาชาติได้
๙. มีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกตามที่ได้รับมอบหมายได้
๑๐. เป็นผู้ที่มีความละเอียด รอบคอบ อุทิศเวลาให้แก่ราชการ
๑๑. เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๑๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๓. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบ

๑. ใบสมัครตามที่โรงเรียนกำหนด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

รับสมัครคัดเลือก ณ ห้องงานบุคคล อาคาร สธ.๙ ชั้น ๑ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี โทร. ๐-๒๕๘๓-๗๐๓๐ , ๐-๒๕๘๓-๘๓๑๑ ต่อ ๙๑๐๑ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น. ในระหว่างวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๕. การยื่นใบสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครทำประกาศ พิมพ์ใบสมัคร และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับเอกสาร และหลักฐานทุกฉบับที่นำมายื่นสมัคร ณ ห้องงานบุคคล อาคาร สธ.๙ ชั้น ๑ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี หรือส่งเอกสารเป็นไฟล์ PDF ทางอีเมล pannee_s@skn.ac.th
- ๕.๒ ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี

๗. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี หรือทางเว็บไซต์โรงเรียน (<http://www.skn.ac.th/>)

๘. การดำเนินการจัดจ้าง

๑. การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก ทางโรงเรียนจะยึดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ มาทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน โครงการห้องเรียนนานาชาติ โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์
๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวหากผู้ได้รับคัดเลือก รายใดขาดคุณสมบัติจะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ
๓. หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสาร โดยเป็นเท็จ ผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจรรุญ จารุสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน โครงการห้องเรียนนานาชาติ

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๒	รับสมัคร	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๓	สอบคัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๔	รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	

*** ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่ห้องบุคคล อาคาร ๙ ชั้น ๑
โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี หรือทางอีเมล pannee_s@skn.ac.th โทร. ๐-๒๕๕๘๓-๗๐๓๐ , ๐-๒๕๕๘๓
๘๓๑๑ ต่อ ๙๑๐๑ หรือ ๐๘๙-๐๙๑-๙๖๒๒ (ครูพรรณิ ศรีสุระ) ในวันและเวลาราชการ



ใบสมัครสอบคัดเลือก
บุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี



เลขประจำตัวสอบ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี

- ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคล ตำแหน่ง
๑. ชื่อ – ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
๓. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
- จากสถานศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
- จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ID LINE
๗. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า
๘. ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....
๙. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๑๐. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้
- ☐ สำเนาใบปริญญาบัตร/วุฒิบัตร/ใบสุทธิ ☐ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี) ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร เข้า
รับคัดเลือกแล้วถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ
ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....)
	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.