

## แบบยื่นชื่อเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงาน (Training Attendances)

ชื่อหลักสูตร/หัวข้อ.....

ชื่อวิทยากร..... หน่วยงาน.....

วันที่ฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงาน..... ระยะเวลา..... รวมจำนวน..... วัน (..... ชั่วโมง)

หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดฝึกอบรม..... สถานที่..... โทรศัพท์ติดต่อ.....

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา (เช้า)	ลายมือชื่อ	เวลา (บ่าย)	หมายเหตุ

ลงชื่อผู้จัดฝึกอบรม/ผู้ประสานงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....