

## ประกาศ

### ที่ ไทยลามีเนต เลขที่ 071/2566

#### เรื่อง ขอเชิญผู้ประกอบการเข้าร่วมประกวดราคาค่าเดินพิธีการศุลกากรขาเข้า-ออก และ ค่าขนส่งสินค้า

ด้วย บริษัท ไทยลามีเนต แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด ตั้งอยู่ในเขตประกอบการเสรี นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง มีความประสงค์จะจ้างบริษัทภายนอกให้ดำเนินการเดินพิธีการศุลกากรขาเข้า-ออก และรับ-ส่งสินค้าที่ บริษัท ไทยลามีเนตฯ โดยกำหนดเงื่อนไขของผู้เสนอราคา ดังนี้

- 1) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ดำเนินการในรูปแบบบริษัท (มีหนังสือรับรองที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า)
- 2) มีประสบการณ์ในการดำเนินการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ และส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ
- 3) ผู้เสนอราคาต้องมีใบรับรองคุณภาพ ISO 9001 version 2016 ขึ้นไป
- 4) สินค้าที่นำเข้าจะมีประเภท สารเคมีอันตรายที่เป็น Liquid บรรจุใน ISO tank และ drum, สารเคมีไม่อันตรายที่เป็น Powder บรรจุในถุงกระดาษ, ไฟเบอร์ (fiber glass) , ม้วนทองแดง (copper foil) และ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร
- 5) สินค้านำเข้าจะมาในลักษณะตู้ container ซึ่งมีทั้งแบบ FCL และ LCL
- 6) จำนวนตู้สินค้านำเข้าเฉลี่ยเดือนละ 40-45 ตู้
- 7) สินค้านำเข้าประเภทสารเคมีจะเทียบท่าที่แหลมฉบัง หรือคลองเตย สินค้าอื่นจะลากมาที่ ICD ลาดกระบัง หรือบางส่วนจะมาทางเครื่องบินที่สุวรรณภูมิ โดยข้อมูลประกอบการเสนอราคาดูตามเอกสารแนบ
- 8) ผู้เสนอราคาต้องเดินพิธีการศุลกากรขาเข้า (ใช้สิทธิ์ EPZ) และนำส่งสินค้าที่บริษัทฯ หรือเดินพิธีการขาออก โดยรับสินค้าจากบริษัทฯ นำส่งที่ท่าเรือหรือสนามบินที่กำหนด
- 9) การเสนอราคาให้เสนอราคาต่อเที่ยวจากจุดรับสินค้าถึงบริษัทฯ
- 10) ผู้เสนอราคาต้องนำส่งสินค้าให้ บริษัทฯ หลังจากเรือสินค้าเทียบท่า ภายใน 2 วันทำการ
- 11) กรณีเกิดค่า storage (ค่าเก็บสินค้า) ซึ่งไม่สามารถนำส่งได้ตามกำหนด อันเนื่องจากความล่าช้าใดๆ และไม่อยู่ในเงื่อนไขที่บริษัทฯ รับผิดชอบ ทางผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนี้
- 12) สินค้าประเภทสารเคมีแบบ ISO tank นำเข้าต่อวันไม่เกิน 2 tank โดย tank แรกต้องมาถึงบริษัทฯ ไม่เกิน 10:00 น. และ tank 2 ไม่เกิน 14:00 น.
- 13) สินค้าประเภทอื่น นำเข้าต่อวันไม่เกิน 3 ตู้ และตู้สุดท้ายต้องมาถึง บริษัทฯ ไม่เกิน 17:00 น.
- 14) กรณีที่ต้องค้างตู้ไว้ ไม่สามารถไหลลงงานลงได้ เช่น ฝนตก หรือเป็นคำสั่งของทางบริษัทฯเอง ทางบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย นอกเหนือจากเหตุดังกล่าวนี้ทางผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น
- 15) ผู้เสนอราคาต้องจดทะเบียนรถที่ใช้ขนส่งกับกรมการขนส่งทางบกตามกฎหมายที่กำหนดไว้
- 16) ผู้ขับขี่รถขนส่งต้องมีใบอนุญาตขับรถตามประเภทรถที่ใช้ขนส่งสินค้าให้บริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- 17) ผู้เสนอราคาต้องมีรถสำรองเพียงพอ และสามารถส่งสินค้าให้บริษัทฯ ได้ตามกำหนด กรณีเกิดความล่าช้า ทางบริษัทฯ จะปรับผู้เสนอราคา 2 เท่าของค่าขนส่งในเที่ยวนั้นๆ

- 18) เมื่อสินค้าถึงบริษัทฯ แล้ว ผู้เสนอราคาต้องวางบิลภายใน 3 วันทำการ โดยส่งเอกสารทาง email มาที่บริษัทฯ ยกเว้นสินค้าเข้าหลังจากวันที่ 29 ของเดือน ต้องได้เอกสารภายในวันนั้น
- 19) เอกสารตัวจริงต้องส่งตามมาภายใน 3 วันนับจากวันที่ส่งเอกสารวางบิลทาง email
- 20) เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย แบ่งออกเป็น 2 กรณี
- 20.1 กรณีผู้เสนอราคากระทำการแทนบริษัทฯ ต้องส่งไฟล์สแกนให้ บริษัทฯ ทาง email ภายใน 3 วันนับจากวันที่ 7 ของเดือนนั้นๆ และเอกสารตัวจริงต้องได้ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ส่งไฟล์สแกน
- 20.2 กรณีผู้เสนอราคาไม่ได้กระทำการแทนบริษัทฯ ผู้เสนอราคาจะต้องมารับเอกสารใบหักฯ ที่บริษัทล่วงหน้า และต้องส่งรายงานยืนยันการใช้ใบหักฯ ภายในวันที่สิ้นเดือนนั้นๆ
- 21) การจ่ายชำระ
- 21.1 การนับเทอมชำระเงิน เริ่มนับจากวันที่บริษัทฯ ลงนามรับสินค้าหรือบริการในใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี
- 21.2 บริษัทฯ ตัดยอดการจ่ายถึงวันที่ 10 และโอนชำระเจ้าหนี้เดือนละ 1 ครั้ง คือ ทุกวันที่ 22 ของทุกเดือน หากตรงกับวันหยุดจะเลื่อนเป็นวันถัดไป
- 21.3 การโอนนี้ไม่มีใบ Pay In เนื่องจากเป็นการโอนเงินผ่านระบบ Media Clearing (โดยผู้เสนอราคาจะต้องทำแบบตอบรับการโอนเงินมาให้บริษัทฯ)
- 22) ทางบริษัทฯ จะแจ้ง email ให้ผู้เสนอราคาไปรับ OBL ที่ธนาคาร และหลังจากผู้เสนอราคาได้รับ OBL แล้วต้องส่ง email กลับมาให้บริษัทฯ ทราบถึงวันและเวลาในการไปรับทุกครั้ง

ผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วม สามารถเสนอราคาโดยการยื่นซองประกวดราคาพร้อมปิดผนึก วงเล็บหน้าซอง “ประกวดราคาเลขที่ 071/2566” ส่งถึง

คุณวาจาภรณ์ มาเกษม แผนกจัดซื้อ บริษัท ไทยลามีเนต แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด เลขที่ 70 ซอยฉลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520 ได้ตั้งแต่วันที่ 9-20 ตุลาคม 2566 ประกาศผลวันที่ 27 ตุลาคม 2566 ทำสัญญาเดือนธันวาคม 2566 และเริ่มให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2567

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อ คุณวาจาภรณ์ แผนกจัดซื้อ โทร 02-3260693 ต่อ 131

ประกาศ ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2566



(นางศิริพรรณ สันณะพันธ์)  
กรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบตามประกาศเลขที่ 071/2566

Customs Formality Service (Import)	Unit
1. Import Shipment by Seafreight	
1.1 Customs Clearance at Port	
1.1.1 LCL Shipment	Shipment
1.1.2 FCL Shipment	20' Container 40' Container
1.2 Customs Clearance at EPZ	
1.2.1 LCL Shipment	Shipment / Truck
1.2.2 FCL Shipment	Container / Truck
2. Import Shipment by Airfreight / Post	
2.1 Customs Clearance at Port	
2.1.1 LCL Shipment	Shipment
2.2 Customs Clearance at EPZ	
2.2.1 LCL Shipment	Shipment / Truck

Customs Formality Service (Export)	Unit
3. Export Shipment by Seafreight	
3.1 Customs Clearance at Port	
3.1.1 LCL Shipment	Shipment
3.1.2 FCL Shipment	20' Container 40' Container
3.2 Customs Clearance at EPZ	
3.2.1 LCL Shipment	Shipment / Truck
3.2.2 FCL Shipment	Container / Truck
4. Export Shipment by Airfreight	
4.1 Customs Clearance at Port	
4.1.1 LCL Shipment	Shipment
4.2 Customs Clearance at EPZ	
4.2.1 LCL Shipment	Shipment / Truck

Inland Transportation Service (Import)	Unit
1. ICD Lad Krabang to TLM	
1.1 4 wheels truck (Pick up)	Trip
1.2 6 wheels	Trip
1.3 20' Haulage	Trip
1.4 40' Haulage	Trip
2. Bangkok Port to TLM	
2.1 4 wheels truck (Pick up)	Trip
2.2 6 wheels	Trip
2.3 20' Haulage	Trip
2.4 40' Haulage	Trip
3. TPT Port (ปท.10) to TLM	
3.1 4 wheels truck (Pick up)	Trip
3.2 6 wheels	Trip
3.3 20' Haulage	Trip
3.4 40' Haulage	Trip
4. Laem Chabang to TLM	
4.1 4 wheels truck (Pick up)	Trip
4.2 6 wheels	Trip
4.3 20' Haulage	Trip
4.4 40' Haulage	Trip
4.5 Isotank or DG cargoes (Driver type4)	Trip
5. Suvarnabhumi Airport to TLM	
5.1 4 wheels truck (Pick up)	Trip
5.2 6 wheels	Trip
6. NHP to TLM	
6.1 4 wheels truck (Pick up)	Trip
6.2 6 wheels	Trip
6.3 20' Haulage	Trip
6.4 40' Haulage	Trip
7. Post Office Chaengwattana to TLM	
7.1 4 wheels truck (Pick up)	Trip

*Signature*  
A 019 66