

ปฏิทินการจัดกิจกรรม

รายวิชา 472-401 Co-Curricular Activities (กิจกรรมเสริมหลักสูตร)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (ภาษาอังกฤษ)

วันที่ 16 มกราคม 2560	วันเปิดภาคการศึกษาที่ 2/2559
วันที่ 25 มกราคม 2560	ประชุมชี้แจงนักศึกษาและส่งรายชื่อสมาชิกในกลุ่ม (กลุ่มละประมาณ 9-10 คน)
วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2560	ส่งโครงการ (รอบที่ 1) ที่สำนักงานหลักสูตรฯ
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560	ส่งโครงการ (รอบที่ 2) (กรณีมีการแก้ไขในรอบที่ 1) ส่งที่สำนักงานหลักสูตรฯ
วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560	ประกาศรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม และให้แต่ละกลุ่ม ดำเนินการส่งโครงการให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามเพื่อเป็นการ อนุมัติโครงการก่อนที่เริ่มดำเนินโครงการ
วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560	วันสุดท้ายของการส่งโครงการที่อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามอนุมัติ โครงการเรียบร้อยแล้ว ที่สำนักงานหลักสูตรฯ
วันที่ 25 ก.พ.- 16 เม.ย. 2560	วันดำเนินโครงการ
วันที่ 17 เมษายน 2560	วันสุดท้ายของการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน
วันที่ 4 พฤษภาคม 2560	วันสุดท้ายของการนำเสนอผลการดำเนินโครงการ
วันที่ 12 พฤษภาคม 2560	วันสุดท้ายของการส่งเกรดที่หลักสูตรฯ



การออกใบเสร็จรับเงิน

1. ใบเสร็จรับเงินที่สามารถนำมาเบิกได้ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้
 - 1.1 ชื่อสถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
 - 1.2 วันเดือนปี ที่รับเงิน (หากเว้นได้ไม่ต้องใส่ก่อน)
 - 1.3 รายการแสดงการรับเงิน ระบุว่าเป็นค่าอะไร (ให้ตรงตามงบประมาณที่ตั้งไว้)
 - 1.4 จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
 - 1.5 ลายมือชื่อผู้รับเงิน
2. ในกรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีรายการไม่ครบตามข้อ 1 ให้แนบใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก. 111) ประกอบควบคู่ไปพร้อมกับใบเสร็จรับเงิน โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ลงนามในใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
3. ในกรณีที่ไม้อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากร้านค้าหรือผู้รับเงินได้ ให้ผู้รับเงินลงนามในใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน(ผู้รับเงินรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย
4. การออกใบเสร็จรับเงิน ให้ออกในนาม หลักสูตร BBA คณะวิทยาการจัดการ ที่อยู่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
5. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 0994000580860