



แบบฟอร์มการประเมินการฝึกงาน ประจำปีการศึกษา 2563
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (วิทยาเขตหาดใหญ่)

Training Evaluation Form for Academic Year 2020
Faculty of Management Sciences, Prince of Songkla University (Hat-Yai Campus)

ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา:

(Student Name)

วันที่เริ่มฝึกงาน: วันที่สิ้นสุดการฝึกงาน:

(Starting date)

(To)

ชื่อสถานที่ฝึกงาน:

(Name of Organization)

ที่อยู่:

(Address)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: แฟกซ์:

(Tel)

(Fax)

หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย:

(Trainee's assigned duties during training period)

กรุณาทำเครื่องหมาย X ในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

Please check in (x) the most appropriate box.

หัวข้อ / รายละเอียด Items	ดีมาก Excellent (5)	ดี Good (4)	พอใช้ Fair (3)	ปรับปรุง Needs Improvement (2)	แย่มาก Poor (1)	ไม่ผ่าน Fail (0)
ด้านคุณธรรม และจริยธรรม Morality and Ethics 15%						
1. มีคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริตในที่ ปฏิบัติงาน (Show moral, ethical and honesty perspectives at work)						
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามระเบียบและ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (Possess self-discipline, punctuality, follow rules and regulation in an organization and society)						
3. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (Show the responsibility towards oneself and society)						

หัวข้อ / รายละเอียด Items	ดีมาก Excellent (5)	ดี Good (4)	พอใช้ Fair (3)	ปรับปรุง Needs Improvement (2)	แยء Poor (1)	ไม่ผ่าน Fail (0)
ด้านความรู้ Knowledge 25%						
1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ (Comprehend and understand the job duties under his/her responsibility)						
2. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ (Possess knowledge and understand the principles, theories, and business practices)						
3. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการแก้ปัญหาในงานได้จริง (Be able to apply knowledge and skills to solve problems)						
4. สามารถเรียนรู้การใช้อุปกรณ์ และโปรแกรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (Be able to learn new tools/equipment and software program which necessary for the assigned task)						
5. มีความรอบรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารในปัจจุบันที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (Possess updated knowledge and news related to the performance)						
ทักษะด้านการวิเคราะห์ Analytical Skills 20%						
1. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้ (Be able to collect, study, analyze and point out the problems and demands from the given information)						
2. สามารถวิเคราะห์ และใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้ (Be able to analyze and use the information in decision making)						
3. สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงได้ (Be able to analyze the business environment under the real circumstances)						
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล Interpersonal Skills 20%						
1. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม (Be able to communicate in diverse workplace effectively in both Thai and English)						

หัวข้อ / รายละเอียด Items	ดีมาก Excellent (5)	ดี Good (4)	พอใช้ Fair (3)	ปรับปรุง Needs Improvement (2)	แย่ Poor (1)	ไม่ผ่าน Fail (0)
2.สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี (Be able to work as a team as well as a team-member or a leader)						
3.มีบุคลิกภาพที่ดี มีมารยาทและมีสัมมาคารวะ (Possess a good personality and manners)						
4.ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น พร้อมนำไปปรับใช้ได้อย่างเหมาะสม (Accepting others' opinion and willing to adapt accordingly and appropriately)						
ด้านความคิดสร้างสรรค์ และความคิดเชิงนวัตกรรม Creativity and Innovative Thinking 20%						
1.มีทักษะในการค้นหาและเข้าถึงข้อมูลโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Possess searching skills and be able to access information using information technology systems)						
2.สามารถสรุปประเด็นและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Be able to indicate main ideas and analyze the information using information technology systems)						
3.สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับการนำเสนอผลงานและการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเหมาะสม (Be able to use information technology systems as a tool for presentation effectively)						
4.ใฝ่เรียนรู้และมีความคิดในเชิงสร้างสรรค์ (Eager to learn and possess creativity thinking)						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (Any Suggestion):

.....

.....

.....

ลงชื่อ (Sign)

()

ตำแหน่ง (Position)

วันที่ (Date)