

วันที่ .....

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ยืมวัสดุอุปกรณ์/ห้อง

เรียน ผู้อำนวยการหลักสูตร BBA

ข้าพเจ้า.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ยืมวัสดุอุปกรณ์/ห้อง ตามรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			

วัตถุประสงค์เพื่อ ..... ซึ่งเป็นส่วน  
 หนึ่งของรายวิชา..... ข้าพเจ้าประสงค์ที่ขอยืมวัสดุ/ห้องดังกล่าวในวันที่  
 .....และจะส่งคืนภายในวันที่..... โดยคงสภาพเดิม หากวัสดุชำรุด  
 เสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจะรับผิดชอบจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่าย  
 ของตนเอง หรือขอใช้เป็นวัสดุประเภท ชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่  
 ในขณะยืม

.....

( )

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้ยืม

.....

( )

อาจารย์ผู้สอน

.....

( )

ผู้อำนวยการหลักสูตร BBA