

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

ความหมาย

ความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน

วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้นการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างความสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กรถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้หลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาก็ย่อมน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

วัตถุประสงค์หลักของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ

กรอบการบริหารความเสี่ยงการทุจริต

กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวคิดของCOSO ฉบับปรับปรุงใหม่ COSO ERM ๒๐๑๗ ประกอบด้วยหลักการสำคัญ ๕ หลักการ และมี ๒๐ องค์ประกอบที่สัมพันธ์กัน ซึ่งองค์กรควรนำหลักการและองค์ประกอบต่างๆ ไปใช้เพื่อเกิดการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ดังนี้

การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร	การกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข	ข้อมูลการสื่อสารและการรายงาน
๑.การจัดตั้งคณะกรรมการดูแลความเสี่ยง ๒.จัดตั้งโครงการดำเนินงาน ๓.ระบุวัฒนธรรมองค์กรที่ต้องการ ๔.แสดงความมุ่งมั่นในค่านิยมหลัก ๕.จงใจ พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ	๖.วิเคราะห์ธุรกิจ ๗.ระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ๘.ประเมินกลยุทธ์ทางเลือก ๙.กำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ	๑๐.ระบุความเสี่ยง ๑๑.ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง ๑๒.จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ๑๓.ดำเนินการตอบสนองต่อความเสี่ยง ๑๔.พัฒนากรอบความเสี่ยงในภาพรวม	๑๕.ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ๑๖.ทบทวนความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน ๑๗.มุ่งมั่นปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร	๑๘.ยกระดับระบบสารสนเทศ ๑๙.สื่อสารข้อมูลความเสี่ยง ๒๐.รายงานผลความเสี่ยง วัฒนธรรม และผลการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ได้ใช้แนวทางการประเมินความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของ.....โดยแบ่งระดับความเสี่ยงเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

- ๒๐ - ๒๕ คะแนน หมายถึง สูงมาก
- ๑๔ - ๑๙ คะแนน หมายถึง สูง
- ๑๐ - ๑๓ คะแนน หมายถึง ปานกลาง
- ๔ - ๙ คะแนน หมายถึง ต่ำ
- ๑ - ๓ คะแนน หมายถึง ต่ำมาก

ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Matrix)

ผลกระทบ	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐	
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕	
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐	
	๑	๑	๒	๓	๔	๕	
		๑	๒	๓	๔	๕	โอกาส

รายงานแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยง ที่อาจ เกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่ อาจมีผล กระทบ/กระตุ้น ให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบ ที่ เกี่ยวข้อง	ประเมิน ระดับของ ความ เสี่ยง	มาตรการ ป้องกัน เพื่อไม่เกิด การทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
๑	-การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน -โครงการก่อสร้างถนน คสล. -ค่าวัสดุจัดงานกีฬา -ค่าจ้างทำป้ายไวเนล โครงการต่างๆ -การจัดซื้อครุภัณฑ์ -เบิกค่าวัสดุก่อสร้าง -เบิกค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ	การจัดซื้อจัดจ้าง	หัวหน้า/จนท.พัสดุเลือก ซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือ เป็นญาติหรือเป็นร้านที่ ตนเองคุยได้ง่าย	-ทำให้ได้พัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งปลูกสร้างที่มี คุณภาพต่ำ อายุการใช้ งานที่สั้น -มีการลือคสบ่คของวัสดุ เพื่อให้ไม่มีการแข่งขัน อย่างเสรี -การรับสินบนของ เจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยการ ความสะดวกการเสนอ ราคา	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัด จ้างพัสดุ ภาครัฐ	๔x๔= ๑๖ สูงมาก	๑.ปรับเปลี่ยนร้านค้าใน การจัดซื้อวัสดุเข้มงวดใน การตรวจรับพัสดุหรือ การจ้าง ๒.ใช้หลักการกำหนด ขอบเขตTORให้ประเมิน คุณภาพของงานที่จัดซื้อ จัดจ้างด้วยเพื่อให้มีการ จัดซื้อที่โปร่งใส ๓.ผู้บังคับบัญชามีการ ควบคุม และติดตามการ ทำงานอย่างใกล้ชิดมีการ สอบทานและกำกับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม ระเบียบอย่างเคร่งครัด	-คุณภาพงาน ที่ได้รับจาก การจัดซื้อจัด จ้างแต่ละ คราว -จำนวนข้อ ร้องเรียนเรื่อง การใช้งาน ทรัพย์สิน สาธารณะของ ประชาชน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยง ที่อาจ เกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่ อาจมีผล กระทบ/กระตุ้น ให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบ ที่ เกี่ยวข้อง	ประเมิน ระดับของ ความ เสี่ยง	มาตรการ ป้องกัน เพื่อไม่เกิด การทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
๒	<p>-โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ด้านต่างๆสำหรับบุคลากรของอปท.</p> <p>-การโอนย้ายบุคลากรของอปท.</p> <p>-การประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง</p> <p>-การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>การบริหารงานบุคคล</p>	<p>รับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน</p>	<p>-การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละด้านไม่บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เท่าที่ควร</p> <p>-บุคลากรไม่เพียงพอและคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานที่ทางกระทรวงกำหนด</p> <p>-การสิ้นเปลืองงบประมาณในการจ้างพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ให้กับหน่วยงานไม่เต็มที่</p> <p>-การเรียกเก็บเงินเพื่อให้ได้มาซึ่งการจ้างงานหรือการรับโอนย้าย</p>	<p>กฎหมายระเบียบข้อบังคับหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๔x๓ = ๑๒ สูง</p>	<p>-ยึดหลักความโปร่งใสในการดำเนินการทุกขั้นตอน</p> <p>-ประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้โดยประกาศลงในเว็บไซต์และเฟสบุ๊คของอปท.ด้วย</p>	<p>ประสิทธิผลของงานตามภารกิจของอปท.</p>

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยง ที่อาจ เกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่ อาจมีผล กระทบ/กระตุ้น ให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบ ที่ เกี่ยวข้อง	ประเมิน ระดับของ ความ เสี่ยง	มาตรการ ป้องกัน เพื่อไม่เกิด การทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
๓	-การใช้รถส่วนกลาง -การใช้รถประจำ ตำแหน่ง -การใช้ทรัพย์สินอื่นๆ -การซ่อมแซม ตรวจสอบเช็ค สภาพ เปลี่ยนถ่าย น้ำมันเครื่องรถของอบต. -โครงการเพื่อป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาล (ปีใหม่) -ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	๑.นำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ใน เรื่องส่วนตัว ๒.การลงพื้นที่ - การใช้รถ - การใช้คน	-การใช้อุปกรณ์ สำนักงานต่าง ๆ รถ ส่วนกลาง รถประจำ ตำแหน่ง ฯลฯไม่เป็นไป ตามภารกิจของอบต. -การจัดสรรทรัพยากรไป ใช้มากเกินไปจนความจำเป็น ในแต่ละภารกิจ เช่น เบิกน้ำมันมากเกินไปจน จำเป็น	-การสิ้นเปลืองของ เชื้อเพลิงไม่สอดคล้องกับ ผลสัมฤทธิ์ของงาน -เบิกเงินเกินกว่าที่ ระเบียบกำหนด	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับ การนำ ทรัพย์สินของ ทางราชการ ไปใช้, การ จัดทำ ประกันภัย ทรัพย์สินของ อบต., การใช้ และการรักษา รถยนต์	๔x๓ = ๑๒ ปานกลาง	-มีการทำทะเบียนคุม การใช้งานทรัพย์สิน ต่างๆของอบต. -มีการบันทึกการใช้ต่างๆ -มีการรายงานทุกครั้ง ที่กิจกรรมเกิดขึ้น -ใช้งานตามปกติ -สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม	เกิดความ คุ้มค่าในเชิง คุณภาพของ งานตาม ภารกิจ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยง ที่อาจ เกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่ อาจมีผล กระทบ/กระตุ้น ให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบ ที่ เกี่ยวข้อง	ประเมิน ระดับของ ความ เสี่ยง	มาตรการ ป้องกัน เพื่อไม่เกิด การทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
๔	<p>-โครงการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด</p> <p>-โครงการรณรงค์และ แก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นใน ชุมชน/หมู่บ้าน)</p> <p>-การบริหารจัดการขยะ แบบบูรณาการ เกี่ยวกับการ คัดแยกขยะ</p> <p>-การให้ความรู้ในการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)และการจัดทำ หน้ากากอนามัยเพื่อ ป้องกันตนเอง</p> <p>-โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัข บ้า ให้กับสุนัขและแมว ในพื้นที่</p>	<p>การจัดงาน กิจกรรม/การ ฝึกอบรมต่างๆ</p>	<p>กิจกรรมที่จัดมีผู้เข้าร่วม ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และเกิดการปลอม ลายมือชื่อเข้าร่วม กิจกรรมเพื่อจัดการ เบิกจ่าย</p>	<p>อบต.เกิดการสูญเสีย งบประมาณที่ใช้ในการ จัดกิจกรรม/การ ฝึกอบรมมากเกินไปจน เป็นจริง</p>	<p>กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับ ค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน และการ แข่งขันกีฬา, ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม ,และกิจกรรม อื่นๆเกี่ยวกับ ภารกิจของ อบต.</p>	<p>๕x๔ = ๒๐ สูงมาก</p>	<p>-จัดกิจกรรมให้ตรงกับ วัตถุประสงค์ของการจัด กิจกรรมนั้นๆ</p> <p>-ประชาสัมพันธ์การจัด กิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊กของ อบต.ก่อน ล่วงหน้ามากกว่า ๒ สัปดาห์</p>	<p>-จำนวน ผู้เข้าร่วมการ แข่งขัน</p>

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยง ที่อาจ เกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่ อาจมีผล กระทบ/กระตุ้น ให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบ ที่ เกี่ยวข้อง	ประเมิน ระดับของ ความ เสี่ยง	มาตรการ ป้องกัน เพื่อไม่เกิด การทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
๕	-ค่าเช่าบ้าน -ค่าศึกษาบุตร -ค่ารักษาพยาบาล -เงินประโยชน์ตอบแทน อื่น (โบนัส)	การเบิกสวัสดิการ ต่างๆ ของ พนักงานส่วน ตำบล	กิจกรรมไม่เป็นไปตาม ระเบียบหรือหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง	อบต.สูญเสียงบประมาณ ที่ให้พนักงานส่วนตำบล เบิกเกินกว่าสิทธิที่ควร ได้รับ	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับ ค่าเช่าบ้าน, ค่าสวัสดิการ เพื่อการศึกษา ของบุตร, เงิน สวัสดิการ เกี่ยวกับค่า รักษาพยาบาล, ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน , เงิน ประโยชน์ตอบแทน อื่น (โบนัส)	๕x๔ = ๒๐ สูงมาก	-การตรวจสอบการ ทำงานให้เป็นไปตาม ระเบียบอย่างเคร่งครัด ก่อนการเบิกจ่าย -ผู้บังคับบัญชามีการ ควบคุม ติดตามการ ทำงานอย่างใกล้ชิด มี การสอบทาน และกำกับ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม ระเบียบอย่างเคร่งครัด	-จำนวนเงิน งบประมาณที่ จ่ายเพื่อ สวัสดิการของ พนักงานส่วน ตำบล

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยง ที่อาจ เกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่ อาจมีผล กระทบ/กระตุ้น ให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบ ที่ เกี่ยวข้อง	ประเมิน ระดับของ ความ เสี่ยง	มาตรการ ป้องกัน เพื่อไม่เกิด การทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
๖	-เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา -ค่าจ้างเหมาทำอาหาร กลางวัน อาหารว่าง และ เครื่องดื่ม สำหรับศพด. ในสังกัด -ค่าอาหารเสริม (นม) -ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อ ทำความสะอาด ศูนย์พ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด -โครงการปรับภูมิทัศน์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสัง กับอบต.ทุ่งใหญ่	การดำเนินการ ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	การเบิกจ่ายของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กมีความ คลาดเคลื่อนของจำนวน นักเรียนที่เข้าเรียน	การสูญเสียงบประมาณ ในการจัดทำกิจกรรม ต่างๆ สำหรับนักเรียนที่ ไม่มาเรียน	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับ เงินอุดหนุน สำหรับ หน่วยงานของ รัฐ, การจ้าง เหมาบริการ	๔x๓ = ๑๒ ปานกลาง	-การกำหนดนโยบายใน การบริหารจัดการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก -การตรวจประเมินการ บริหารจัดการตาม มาตรฐานการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ -ตรวจสอบนักเรียนที่มา เรียนในแต่ละวันก่อน การทำเบิกจ่ายในแต่ละ ช่วง -นำข้อบกพร่องจากการ ประเมินไปดำเนินการ แก้ไขให้แต่ละศูนย์ฯ	-จำนวน นักเรียนที่มา เรียนกับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยง ที่อาจ เกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่ อาจมีผล กระทบ/กระตุ้น ให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบ ที่ เกี่ยวข้อง	ประเมิน ระดับของ ความ เสี่ยง	มาตรการ ป้องกัน เพื่อไม่เกิด การทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
๗	-เบิกเงินเบี่ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์ คนพิการ ผู้สูงอายุ ในพื้นที่ อบต.ทุ่งใหญ่ -การเบิกเงินช่วยเหลือ	การเบิกสวัสดิการ สาธารณะสำหรับ ประชาชน	-การจ่ายเงินให้ไม่ครบ ทุกคน -เกิดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การรับเบี่ยยังชีพ -ข้อมูลผู้มีสิทธิเสียชีวิต หรือย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ เขตพื้นที่อื่น ไม่มีการแจ้ง ให้ผู้นำชุมชนทราบ ทำ ให้ข้อมูลผู้รับเบี่ยยังชีพ ไม่เป็นปัจจุบัน และไม่ รับคำแนะนำแนว ทางการได้รับสิทธิเบี่ยยัง ชีพได้ต่อเนื่องจาก เจ้าหน้าที่	การจ่ายเงินเบี่ยยังชีพที่ ซ้ำซ้อนแล้วไม่มีการ แก้ไขทำให้สูญเสีย งบประมาณไป	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับ การเบิก จ่ายเงินเบี่ยยัง ชีพ,การ ช่วยเหลือ ประชาชน	๓x๔ = ๑๒ ปานกลาง	-มีคำสั่งให้เจ้าพนักงาน ไปจ่ายเบี่ยยังชีพ -มีการจัดทำหนังสือมอบ อำนาจในการรับเงินของ ผู้มีสิทธิทุกเดือน -ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ก่อนการเบิกจ่าย -แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้ มีสิทธิทราบให้มารับเงิน ตามกำหนด -ประสานกับอำเภอ เกี่ยวกับงานทะเบียนเพื่อ ความถูกต้องของข้อมูล -ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับ เบี่ยยังชีพโดยการออน เข้าบัญชี	ลดข้อ ร้องเรียน เกี่ยวกับการ รับเบี่ยยังชีพ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่.....

ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวสุนน จันทร์ท้าว.....

ตำแหน่ง..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ.....