

แผนการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่
อำเภอไพรีประทัดช้าง จังหวัดพิจิตร

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลทุ่งใหญ่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบล ทุ่งใหญ่ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2566 และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1	
บทนำ	2
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	3
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	4
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	5
ส่วนที่ 2 บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)	7
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.02)	9
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐาน	9
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	9
แผนงานเคหะและชุมชน	11
แผนงานการพาณิชย์	11
ยุทธศาสตร์การส่งเสริมสุขภาพอนามัยคุณภาพชีวิตฯ	11
แผนงานสาธารณสุข	11
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	12
แผนงานสังคมสงเคราะห์	13
แผนงานรักษาความสงบภายใน	13
ยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงฯ	14
แผนงานการเกษตร	14
ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการศึกษา ศาสนาฯ	15
แผนงานการศึกษา	15
แผนงานศาสนา วัฒนธรรมฯ	16
ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมฯ	17
แผนงานบริหารงานทั่วไป	17
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการฯ (แบบ ผด.02/1)	18

ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2542 ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลใหญ่ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในช่วง 5 ปี(2561 – 2565) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลใหญ่ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลใหญ่และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลใหญ่จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2566 ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลใหญ่ขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลใหญ่มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการทำงานไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียด ต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

2. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงาน จะมีที่มาจาก

3.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

3.2 โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายขาด เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

3.3 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)

3.4 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการ พัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.5 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิด ประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 5 การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ 26 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1.3.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

1.2.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า 30 วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าวสามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ 3 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ตำบลเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งใหญ่ ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครง แผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- 1) บทนำ
- 2) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- 3) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- 4) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- 1) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผต.01)
- 2) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผต.02)
- 3) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น

(ผต. 02/1)

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
2. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
5. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่
6. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	18	19.15	4,385,900	16.14	กองช่าง
1.2 แผนงานเคหะและชุมชน	1	1.06	70,000	0.26	กองช่าง
1.3 แผนงานการพาณิชย์	-		-		
รวม	19	20.21	4,455,900	16.39	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมสุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต สังคมและประชาชน					
2.1 แผนงานสาธารณสุข	5	5	1,192,200	4.39	สำนักปลัด
2.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	12	13	287,000	1.06	สำนักปลัด
2.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์	3	3	61,000	0.22	สำนักปลัด
2.4 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	8	9	410,000	1.51	สำนักปลัด
2.5 แผนงานงบกลาง	8	9	15,095,060	55.53	สำนักปลัด
รวม	36	38	17,045,260	62.71	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงและพัฒนาเกษตรปลอดภัย					
3.1 แผนงานการเกษตร	5	5	120,000	0.44	สำนักปลัด
รวม	5	5	120,000	0.44	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
4.1 แผนงานการศึกษา	11	12	4,315,980	15.88	กองการศึกษาฯ
4.2 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	16	17	434,000	1.60	กองการศึกษาฯ
รวม	27	29	4,749,980	17.47	
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาองค์กรด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล					
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	7	7	811,000	2.98	สำนักปลัด/กองคลัง
รวม	7	7	811,000	2.98	
รวมทั้งสิ้น	94	100	27,182,140	100	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมสุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต สังคมและประชาชน

2.1 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการป้องกันระงับโรคติดต่อและโรคติดต่อจากสัตว์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันระงับโรคติดต่อและโรคที่เกิดจากสัตว์	10,000	อบต.ทุ่งใหญ่	สำนักปลัด					←									
2	โครงการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออก	40,000	อบต.ทุ่งใหญ่	สำนักปลัด					←									
3	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	380,000	อบต.ทุ่งใหญ่	สำนักปลัด					←									
4	โครงการเพื่อบริหารจัดการระบบบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพื่อบริหารจัดการระบบบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน	450,000	อบต.ทุ่งใหญ่	สำนักปลัด	←													→
5	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	10,000	อบต.ทุ่งใหญ่	สำนักปลัด					←			→						
6	โครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	20,000	อบต.ทุ่งใหญ่	สำนักปลัด	←													→
7	โครงการฝึกอบรมนักบริบาลท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมนักบริบาลท้องถิ่น	10,000	อบต.ทุ่งใหญ่	สำนักปลัด					←			→						
8	โครงการรณรงค์ ป้องกันโรคระบาดต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ ป้องกันโรคระบาดต่างๆ	100,000	อบต.ทุ่งใหญ่	สำนักปลัด					←			→						

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงและพัฒนาเกษตรปลอดภัย

3.1 แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ	20000	อบต.ทุ่งใหญ่	สำนักปลัด				←	→							
2	โครงการส่งเสริมพัฒนาอาชีพการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาอาชีพการเกษตร	10000	อบต.ทุ่งใหญ่	สำนักปลัด				←	→							
3	โครงการส่งเสริมการสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน	20000	อบต.ทุ่งใหญ่	สำนักปลัด				←	→							
4	โครงการ "รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน"	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ "รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน"	10000	อบต.ทุ่งใหญ่	สำนักปลัด				←	→							
5	โครงการส่งเสริมการผลิตสารชีวภาพ ปุ๋ยอินทรีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการผลิตสารชีวภาพ ปุ๋ยอินทรีย์	20000	อบต.ทุ่งใหญ่	สำนักปลัด				←	→							
6	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนจัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.)	20000	อบต.ทุ่งใหญ่	สำนักปลัด					←	→						

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.1 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ “วันเด็กแห่งชาติ”	เพื่อจ่ายเป็นในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ	10000	อบต.ทุ่งใหญ่	กองการศึกษาฯ				↔								
2	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย	5000	อบต.ทุ่งใหญ่	กองการศึกษาฯ							↔					
3	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน ศพด.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดหาอาหารกลางวัน สำหรับให้เด็กเล็ก (ปฐมวัย)	535080	อบต.ทุ่งใหญ่	กองการศึกษาฯ	↔			↔			↔			↔		
4	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนของ ศพด.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว) อัตราคนละ 1,700 บาท จำนวน 104 คน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	176800	อบต.ทุ่งใหญ่	กองการศึกษาฯ							↔	↔				
5	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนานักเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนานักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว) อัตราคนละ 430 บาท จำนวน 59 คน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่	25370	อบต.ทุ่งใหญ่	กองการศึกษาฯ							↔	↔				
6	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนเด็กเล็ก เด็กปฐมวัย 3-5 ขวบ ของศพด.จำนวน 59 คนๆละ 300 บาท	17700	อบต.ทุ่งใหญ่	กองการศึกษาฯ										↔	↔	
7	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือเรียนสำหรับเด็กเล็ก เด็กปฐมวัย 3-5 ขวบ ของศพด.จำนวน 59 คนๆละ 200 บาท	11800	อบต.ทุ่งใหญ่	กองการศึกษาฯ										↔	↔	
8	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เด็กเล็ก เด็กปฐมวัย 3-5 ขวบ ของศพด.จำนวน 59 คนๆละ 200 บาท	11800	อบต.ทุ่งใหญ่	กองการศึกษาฯ										↔	↔	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (ต่อ)

4.1 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
9	ค่าอาหารเสริม (นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดหาอาหารเสริม (นม) สำหรับให้เด็กเล็ก (ปฐมวัย) ที่อยู่ใน การดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ 3 ศูนย์ จำนวน 104 คน จำนวน วัน 260 วัน เฉลี่ยคน ละ 7.37 บาท ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุ่งใหญ่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้อยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพง และเด็ก อนุบาล ถึง ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ของ สำนักงานเขตการศึกษาชั้นพื้นฐานจังหวัดพิจิตร เขต 1 ในเขตพื้นที่ตำบลทุ่งใหญ่ จำนวน 797 คน จำนวน วัน 260 วัน เฉลี่ยคน ละ 7.37 บาท ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลโพธิ์ประทับช้าง(ทุ่งใหญ่),โรงเรียนบ้านหนองพง , โรงเรียนบ้านทุ่งประพาส,โรงเรียนบ้านห้วยคำ ตาล, โรงเรียนบ้านห้วยน้อย,โรงเรียนบ้านบ่อปิ้งเกลือ	1186130	อบต.ทุ่งใหญ่	กองการศึกษาฯ	←														→
10	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (อุดหนุนโรงเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการดำเนินโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหาร กลางวัน) โรงเรียนอนุบาลโพธิ์ประทับช้าง (ทุ่งใหญ่) จำนวนนักเรียน 271 คน อัตราคน ละ 21 บาท จำนวน 200 วันโรงเรียนบ้านหนอง พง จำนวนนักเรียน 111 คน อัตราคน ละ 21 บาท จำนวน 200 วัน โรงเรียนบ้านทุ่ง ประพาส จำนวนนักเรียน 19 คน อัตราคน ละ 21 บาท จำนวน 200 วัน โรงเรียนบ้านห้วย น้อย จำนวนนักเรียน 66 คน อัตราคน ละ 21 บาท จำนวน 200 วัน โรงเรียนบ้านห้วย คำตาล จำนวนนักเรียน 18 คน อัตราคน ละ 21 บาท จำนวน 200 วัน โรงเรียนบ้านหนอง พง (สาขาบ้านบ่อปิ้งเกลือ) จำนวน นักเรียน 27 คน อัตราคน ละ 21 บาท จำนวน 200 วัน	2163000	อบต.ทุ่งใหญ่	กองการศึกษาฯ	↔							↔							

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาองค์กรด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล (ต่อ)

5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	10000	อบต.ทุ่งใหญ่	สำนักปลัด						↔						
4	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด	350000	อบต.ทุ่งใหญ่	สำนักปลัด	←-----→											
5	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	150000	อบต.ทุ่งใหญ่	ทุกกอง	←-----→											
6	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ	150000	อบต.ทุ่งใหญ่	สำนักปลัด	←-----→											
7	โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการการฝึกอบรม	20000	อบต.ทุ่งใหญ่	สำนักปลัด	←-----→											
8	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร ฯลฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหารฯลฯ	10000	อบต.ทุ่งใหญ่	สำนักปลัด							↔					
9	โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถานที่กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถานที่กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20000	อบต.ทุ่งใหญ่	สำนักปลัด			←-----→									
10	โครงการพัฒนาการจัดเก็บรายได้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาการจัดเก็บรายได้	1000	อบต.ทุ่งใหญ่	สำนักปลัด			←-----→									
11	โครงการอบรมตามระเบียบพัสดุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมตามระเบียบพัสดุ	10000	อบต.ทุ่งใหญ่	สำนักปลัด							←-----→					

