



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ที่ พจ ๗๑๓๐๑/-

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระยะครึ่งปีแรก(๖เดือน)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

เรื่องเดิม


ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นให้มีการทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุดโดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ๔ ด้าน นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครึ่งปีแรก (๖เดือน)

ข้อพิจารณา

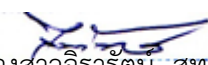
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางเพ็ญศรี โพธิ์พงษ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....


(นางสาวสุมน จันท์ท่า)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....


(นางสาวจิรรัตน์ สุท)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็นของ...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นางสาวจิรารัตน์ สุทน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ความเห็นของนายก อบต.....



(นายสุรัตน์ ดอนศรีคุ้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖(ครึ่งปีแรก)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นให้มีการทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงโดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ๔ ด้าน นั้น

๑.ด้านการสรรหา

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ได้ดำเนินการสรรหาโดยการขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ วันที่บรรจุแต่งตั้ง ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

สำนักปลัด

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) วันที่บรรจุแต่งตั้ง ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

กองช่าง

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา(คุณวุฒิ) วันที่บรรจุแต่งตั้ง ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒.ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ มีข้าราชการ จำนวน ๑๒ อัตรา พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๑๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๑๙ อัตรา รวมทั้งหมด ๔๓ อัตรา ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรโดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๓ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๒๓ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	หลักสูตร	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	การประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามระเบียบ และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๓,๙๐๐ บาท	๓ วัน
๒	นักวิชาการศึกษา	- การประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามระเบียบ และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น -ท้องถิ่นอยากเบิก สตง. อยากรตรวจ (ep๒) ด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง การเบิกจ่าย การจัดกิจกรรม สาธารณะ การจัดงาน การแข่งขัน กีฬา ค่าเช่าบ้าน เงินบำเหน็จบำนาญ การใช้จ่ายเงินสถานศึกษา การใช้จ่ายเงิน สปสช. การช่วยเหลือ	๓,๙๐๐ บาท ๔,๙๐๐๐ บาท	๓ วัน ๔ วัน

		-ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษา ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ -เพิ่มศักยภาพการบันทึกบัญชีและปิดบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดฯ	๑,๘๐๐ บาท ๒,๘๐๐๐ บาท	๒ วัน ๒ วัน
๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-การประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามระเบียบ และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร -ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ท้องถิ่นอยากเบิก สตง. อยากตรวจ (ep๒) ด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง การเบิกจ่าย การจัดกิจกรรม สาธารณะ การจัดงาน การแข่งขัน กีฬา ค่าเช่าบ้าน เงินบำเหน็จบำนาญ การใช้จ่ายเงินสถานศึกษา การใช้เงิน สปสช. การช่วยเหลือ	๓,๘๐๐ บาท ๔,๘๐๐ บาท	๓ วัน ๔ วัน
๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ท้องถิ่นอยากเบิก สตง. อยากตรวจ(ep๒) ด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง การเบิกจ่าย การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน เงินบำเหน็จบำนาญ การใช้จ่ายเงินสถานศึกษา การใช้เงิน สปสช. การช่วยเหลือ สาธารณภัย	๔,๘๐๐ บาท	๔ วัน
๕	นักทรัพยากรบุคคล	-ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษา ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA) -ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๖	๑,๘๐๐ บาท ๔,๒๐๐๐ -	๒ วัน ๓ วัน ๓ วัน
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ITA)	๒,๔๙๐ บาท	๒ วัน

๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	-ประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๖ -เพิ่มศักยภาพการบันทึกบัญชี และปิดบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดฯ -การบันทึกบัญชีและจัดทำ รายงานการเงินฯ	- ๒,๙๐๐ บาท ๔,๙๐๐๐ บาท	๓ วัน ๒ วัน ๓ วัน
๘	ครู	-ความรู้เกี่ยวกับ เปลี่ยนแปลงมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลทางการศึกษา ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑,๘๐๐ บาท	๒ วัน
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-การบันทึกบัญชีและจัดทำ รายงานการเงินฯ	๔,๙๐๐๐ บาท	๓ วัน
๑๐	พนักงานจ้างทั่วไป(คนงาน)	-ยกระดับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น(ITA)	๒,๔๙๐ บาท	๒ วัน
๑๑	พนักงานจ้างทั่วไป(คนงาน)	-ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้อง การ ปรับภาษี ๒๕๖๖ เชื่อมข้อมูลรา คารนารักษ์ในระบบ LTAX ONLINE โดยแจกแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินที่นำไปใช้ ได้จริง	๑๑,๐๐๐ บาท	๓ วัน

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ดังนี้

หน่วยงาน	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง
สำนักปลัด	๔	๑
กองคลัง	๑	๓
กองช่าง	๐	๐
กองการศึกษา	๓	๐
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๐
รวม	๙	๔

๓. ด้านการอำรรักษาไว้ และแรงจูงใจ

๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ โดยสำนักปลัด ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เป็นไปตามระยะเวลาในหนังสือสั่งการ

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ได้ดำเนินการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำทุกวันศุกร์ แรกของเดือน รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ยารักษาโรคเป็นต้น รวมไปถึงอุปกรณ์ในการป้องกันโรค Covid - ๑๙

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมาย งานในหน้าที่ทุกสำนัก/กอง เป็นปัจจุบัน

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปาง ดำเนินการโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเพื่อกล่อมเกล่าและปลูกฝังให้บุคลากรมีพฤติกรรมไม่น้อมรับการทุจริตทุกประเภทและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปางว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ปัญหาและอุปสรรค

๑. จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้ การบริหารงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านมามีความไม่คล่องตัว บาง โครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาหรือเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ การดำเนินการฝึกอบรมเอง ก็จะต้องดำเนินการโดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อย่างเคร่งครัด

๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปาง ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือ ระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการ ทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการ ปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง