



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๑ โดยโอนลดจาก ๑).แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ไปตั้งจ่ายใน ๑.๑)แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากค่าตอบแทนกรรมการจัดหาพัสดุ ไม่พอเบิกจ่าย ๒).แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ไปตั้งจ่ายใน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว เนื่องจากค่าวัสดุงานบ้านงานครัว(อาหารเสริม(นม))ไม่พอเบิกจ่าย โดยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ได้อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายที่แนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน และรายงานนายอำเภอเพื่อโปรดทราบต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายสุรัตน์ ดอนศรีคุ้ม)


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

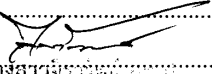
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

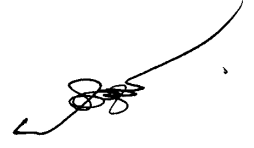
อนุมัติเมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2565  
 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร  
 โอนครั้งที่ 11

| แผนงาน                    | งาน                                       | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย   | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คง<br>เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                                     |
|---------------------------|---|---|---|--------------------|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง                      | งบบุคลากร                                   | เงินเดือนข้าราชการ<br>หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                                   |                    | 896,040.00                              | 639,690.00                   | 54,000.00 (-)             | 585,690.00          |   |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง                      | งบดำเนินงาน                                 | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ<br>ราชการอันเป็น<br>ประโยชน์แก่องค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น |                    | 300,000.00                              | 114,600.00                   | 54,000.00 (+)             | 168,600.00          | -เนื่องจากค่าตอบแทน<br>กรรมการจัดหาพัสดุ ไม่<br>พอเบิกจ่าย                |
| แผนงานการ<br>ศึกษา        | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการ<br>ศึกษา  | งบบุคลากร                                   | เงินเดือนข้าราชการ<br>หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                                   |                    | 1,348,980.00                            | 219,198.00                   | 69,390.00 (-)             | 149,808.00          |   |
| แผนงานการ<br>ศึกษา        | งานระดับก่อนวัย<br>เรียนและประถม<br>ศึกษา | งบดำเนินงาน                                 | วัสดุงานบ้านงานครัว   |                    | 1,186,130.00                            | 20,074.44                    | 69,390.00 (+)             | 89,464.44           | -เนื่องจากค่าวัสดุงานบ้าน<br>งานครัว ( อาหารเสริม<br>(นม) ) ไม่พอเบิกจ่าย |

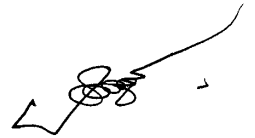
1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง / กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากค่าตอบแทนกรรมการพัสดุ และค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริม(นม)) ไม่พอเบิกจ่าย  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นายอรรถกมลการบริหารส่วนตำบล  
 กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ตามระเบียบ พ.ศ. 2563..... ข้อ 26

  
 (นายวิชาญ ยศแสง)  
 ผู้อำนวยการกองช่าง ศึกษาราชการแทน  
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ).....   
 (นางสาววิชาญ ยศแสง)  
 รองปลัด อบต. ทุ่งใหญ่, ศึกษาราชการแทน.....)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่..... 28 กย 2565..... พ.ศ.....  
 เดือน.....



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

A handwritten signature or scribble consisting of several overlapping loops and lines, located in the bottom right corner of the page.

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวจรัสรัตน์ สุทธิ)

รองปลัด-อบต.ทุ่งใหญ่ รักษาราชการแทน.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง.....)

วันที่.....เดือน 28 กย 2565 พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายประสิทธิ์ ภาคเกษม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่.....)

วันที่.....เดือน 28 กย 2565 พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายสุรัตน์ คอนศิริกุ่ม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่.....)

วันที่.....เดือน 8 ก.ย 2565 พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....